




<b>EN MATERIA DE ACCESIO A LA INFORMACIÓN</b>	
<b>Solicitudes de Información</b>	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.	<b>6</b>
2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.	<b>5</b>
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.	<b>1</b>
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.	<b>0</b>
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.	<b>0</b>
<b>Requerimientos de información</b>	
<b>Número total de requerimientos ingresados, detallando:</b>	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa.	<b>2</b>
b) Cantidad de requerimientos de información pública.	<b>10</b>

<b>7. Número total de requerimientos denegados, detallando:</b>	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
a) Cantidad de requerimientos de información confidencial.	<b>1</b>
b) Cantidad de requerimientos de información reservada.	<b>0</b>
c) Cantidad de requerimientos de datos personales.	<b>0</b>
<b>c) Tipos de denegatoria</b>	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
<b>8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:</b>	
a) Listado de causales de denegatoria alegadas.	<b>1</b>
b) Cantidad de denegatorias por causal.	<b>1</b>
<b>9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.</b>	<b>0</b>
<b>10. Copia del índice de información reservada.</b>	<b>Se encuentra colgado, para descargar en la página de Gobierno Abierto.</b>
<b>d) Tiempo de respuesta</b>	
11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.	<b>8 días</b>
12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para entrega de información se han decretado durante el periodo 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.	<b>0</b>
<b>II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	
<b>No implementamos la participación Ciudadana por la Naturaleza o Giro de nuestra Institución, Organización de Convenciones y Ferias de Negocios.</b>	
<b>III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	
19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:	

a) Fecha de realización	<b>08 de julio de 2015</b>
b) Lugar donde se realizó	<b>Salón de Honor CIFCO</b>
c) Cantidad de personas asistentes	<b>40</b>
d) Copia de la agenda del evento realizado	<b>Si</b>
e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado.	<b>Si</b>
f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.	<b>2 horas antes de inicio</b>
g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.	<b>No definida aún.</b>
<b>IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA</b>	
20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
a) Fecha de nombramiento	<b>Febrero de 2013</b>
b) Cantidad de servidores públicos que la conforman	<b>4</b>
c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión	<b>Alba A. de Segovia, Walter O. Martínez, William R. Linares, Marco A. Gallegos</b>
d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión	<b>Gerencia Financiera, OIR, Activo Fijo, UACI.</b>
21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016	<b>cero</b>

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.	<b>cero</b>
23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:	
a) Fecha de la capacitación	<b>19 de noviembre 2015-15 de diciembre del 2015</b>
b) Cantidad de servidores capacitados	<b>84</b>
c) Temas sobre los cuales versó la capacitación	<b>La Ley de Ética Gubernamental, La Comunicación Efectiva</b>
<b>V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD</b>	
24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:	
<b>CONCEPTO SOLICITADO</b>	<b>DATOS</b>
a) Fecha de nombramiento del Oficial de información	<b>16 de septiembre de 2014</b>
b) Nombre del Oficial de Información	<b>Walter Oswaldo Martínez Martínez</b>
c) Currículo profesional del Oficial de Información	<b>Anexo</b>
d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información	<b>Nota Anexa</b>
e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección	<b>Uno (OIR)</b>
f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de	<b>\$ 1,104.54 mensual</b>

asignados a la UAIP/OIR/Dirección	
Detalle Presupuestario	<b>El Presupuesto para OIR está dentro del presupuesto General y consiste en papelería, Gastos para Rendición de Cuentas, Compra de Equipo de Computación y el Sueldo Mensual.</b>
• Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016	<b>Solo se ha ejecutado lo que corresponde a papelería y eso no está individualizado por departamentos.</b>
h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:	<b>Hoja Anexa</b>

  
**Walter Oswaldo Martínez Martínez**  
 Oficial de Información  
 Centro Internacional de Ferias y Convenciones  
 de El Salvador.  
 21327536 7855-2982



## ACTA DE ENTREGA Y ASIGNACION DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y CONTROL ADMINISTRATIVO AL OFICIAL DE INFORMACIÓN.

En las Oficinas Administrativas del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, a las nueve horas del día veintidós de septiembre del año dos mil catorce, reunidos los señores, William René Linares, Encargado de Activo Fijo, Técnico Ingeniero Walter Oswaldo Martínez como nuevo Oficial de Información y la Licenciada Verónica Arely Guerrero del área de Auditoría Interna, como Observadora; todos empleados del Centro Internacional de Ferias y Convenciones, con el objeto de realizar la entrega y asignación de bienes muebles de Activo Fijo y Control Administrativo, los cuales quedan bajo la custodia y responsabilidad del Señor Martínez como Oficial de Información, según se detallan a continuación:

### BIENES DE CONTROL DE ACTIVO FIJO

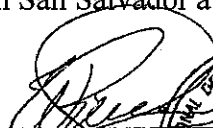
1- Computadora Clon: PROCESADOR CORE 2 DUO E7500 2.93GHZ, DISCO DURO DE 500 GB SEAGATE, MOTHERBOARD INTEL, LECTOR DE MEMORIAS, QUEMADOR DE DVD-RW, MEMORIA RAM KINGSTON 4 GB DDR3 CASE, TECLADO Y MOUSE. **AF-6-79-25-89**  
LICENCIA MS WIN PRO 7 SPANISH (NOTA: Dos discos duros de 80 GB y uno de 500 GB cambiados por Informática)

### BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO

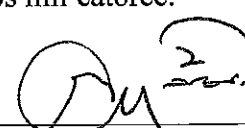
1-Escritorio Modular Madera **AD - 5-79-37-62**  
1- Silla Secretarial Azul C/ Rodos **AD - 5-79-60-55**  
1- Estante para Archivo en Madera **AD - 5-79-67-7**  
1-Silla de Espera Acolchonada Negra **AD - 5-40-60-**

En este mismo acto se reciben los bienes de conformidad y a entera satisfacción, por el Técnico Ingeniero Martínez, quedando bajo su custodia y responsabilidad. No habiendo nada más que hacer constar se levanta la presente acta, la que consta de una hoja útil la cual firmamos.

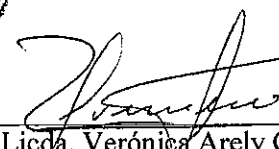
En San Salvador a las nueve horas del día veintidós de septiembre de dos mil catorce.

  
Sr. William René Linares  
Encargado de Activo Fijo  
Entrega



  
Tec. Ing. Walter Oswaldo Martínez  
Oficial de Información  
Recibe



  
Licda. Verónica Arely Guerrero  
Auditoría Interna  
Observadora





San Salvador, 8 de Junio de 2016.

**Licdo. Oscar Oswaldo Campos Molina**

Presente.-

Por este medio remito la información solicitada, en relación al Proceso de Contratación del Ing. WALTER MARTINEZ, al cual fue sometido para incorporarle al personal de CIFCO, como OFICIAL DE INFORMACION,.

El proceso se inició, a partir de recurrir al Banco de Datos, que el área de Recursos Humanos maneja, de donde se analizaron diferentes hojas de vida, entre los cuales se encontraba la del Ing. Martínez, quién de acuerdo al Manual de Contratación Institucional, como otras personas, reunía el perfil requerido, como preparación académica, experiencia y conocimiento del área.

Se realizaron pruebas técnicas, entrevistas y evaluación, concluyendo en que la persona que reunía los requisitos y se adecuaba al perfil necesario es el ING.WALTER MARTINEZ.

Posteriormente se preparó el informe, se pasó a la Dirección Ejecutiva y aval de la Presidencia; y se incluyó propuesta para agenda de conocimiento y decisión de la Junta Directiva.

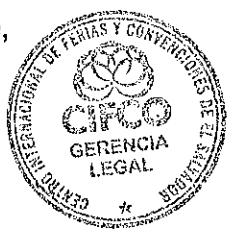
Posteriormente y en Reunión Ordinaria de la Junta Directiva, se sometió a aprobación y resolvió contratarle para el cargo que actualmente desempeña.

Ha asistido a diferentes seminarios relacionados con la Ley de Acceso a la Información Pública, ha asistido a distintas capacitaciones dentro del aparato estatal y se ha mantenido en constantes actualizaciones y reuniones de trabajo con La Gerencia Legal de CIFCO, a fin de mantener una permanente comunicación en aras de cumplir con las obligaciones legales que la ley de la materia le impone al área de OIR.

Así mi informe, para su conocimiento y efectos consiguientes.

Atentamente,

  
**LC. VICTOR E. AMAYA FUENTES**  
**GERENTE LEGAL.**



# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

Nombre : WALTER OSWALDO MARTINEZ MARTINEZ.

Lugar y Fecha de Nacimiento : Chalchuapa, 8 de abril de 1973.

Edad : [REDACTED]

Estado Civil : casado

Nacionalidad : Salvadoreño

No. de DUI : [REDACTED]

No. de N.I.T. : [REDACTED]

AFP CRECER : [REDACTED]

I.S.S.S. : [REDACTED]

No. de Licencia : 0203 - 080473 - 103 - 6 (Liviana)

Dirección : 13 Calle Oriente entre 1ª y 3ª Av. Sur  
Bo. Apaneca, Chalchuapa, Santa Ana.

Teléfonos : [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



**ESTUDIOS REALIZADOS**

Estudios Superiores Técnicos

: ITCA-Fepade Santa Ana

Tecnico en Ingenieria en Sistemas y Redes

Informaticas(2440-4348 2440-2007 fax 2440-3183)

Universitarios

: Universidad Modular Abierta

2 años de Profesorado en Ciencias Sociales.

1985-1988

Bachillerato

: Instituto Nacional "Jorge Eliseo Azucena Ortega",

Chalchuapa

Bachiller en la modalidad Humanidades

1991-1993

Séptimo a noveno Grado

: Centro Escolar "Francisco I. Cordero" Chalchuapa

Primero a sexto Grado

: Centro Escolar "Francisco I. Cordero" Chalchuapa

1978-1984

**OTROS ESTUDIOS**

: Linux Básico, impartido en el ITCA-FEPADE.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

: **Capacitación sobre Ley de Acceso a la Información Pública. (FUNDAUNGO) 2012.**

: Lenguajes de Programación: (básico), Asp .Net

(básico), C++, HTML, Bases de Datos: Mysql,

Microsoft SQL Server, Acces.

- Sistemas Operativos: Windows 7
- Ofimatica: Microsoft Office, Open Office .org.
- Otras Aplicaciones: Photoshop.

- Implementación de redes y cableado estructurado.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador  
Fecha: 16 de septiembre de 2014 a la fecha.
- Alcaldía Municipal de Santa Ana  
Fecha: mayo de 2010 hasta 01-09-2014  
Cargo: Coordinador de la Oficina Municipal de Turismo  
Teléfono: 2402 7546
- DIGT@L SOLUTIONS Chalchuapa  
Fecha: 2007 hasta 13/04/09  
Cargo: Mantenimiento y reparación de computadoras,  
Asesor de Ventas.
- Professional Systems Computer  
Fecha: Marzo de 2005 a Mayo de 2006.  
Cargo: Programador y Área de Mantenimiento(a medio tiempo).  
Jefe inmediato: Andrés de Jesús Marroquín.  
Teléfono: 2480-0669  
7705-8482
- COOPERATIVA CUZCACHAPA DE R.L.  
Fecha: Abril de 2000- Junio de 2003.  
Cargo: Digitador.  
Jefe inmediato: Silvia Monterrosa de Ramirez  
Teléfono: 2444-0042.

**REFERENCIAS PERSONALES**

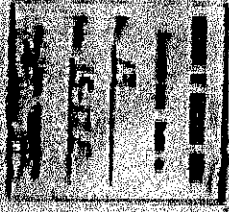
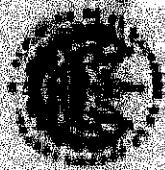
➤ Sr. Rafael Ernesto Bernal  
Cencejal AMSA Santa Ana  
Telefono: [REDACTED]

➤ Lcdo. José roberto Olmedo  
Casa Presidencial.  
Teléfono: [REDACTED]

Licda. Marta Mercedes  
Sayes Directora TNSA  
Telefono: [REDACTED]

F. \_\_\_\_\_

**WALTER OSWALDO MARTINEZ MARTINEZ.**



El **Ministerio de Fomento**  
de la **República de El Salvador**

**Ministerio de Fomento**

**Junta Nacional de Chicle**

El **Ministerio de Fomento**  
de la **República de El Salvador**  
de la **Junta Nacional de Chicle**  
de la **República de El Salvador**

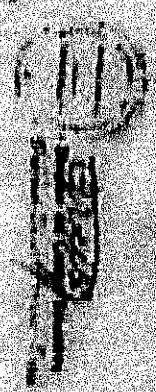
**Junta Nacional de Chicle**

**Junta Nacional de Chicle**

El **Ministerio de Fomento**  
de la **República de El Salvador**  
de la **Junta Nacional de Chicle**  
de la **República de El Salvador**

**Junta Nacional de Chicle**

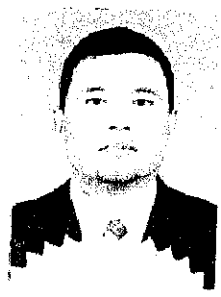
El **Ministerio de Fomento**  
de la **República de El Salvador**  
de la **Junta Nacional de Chicle**  
de la **República de El Salvador**



# ITCA FEPADE

SANTA TECLA • ZACATEPEC • SAN JUAN • SANTA ANA • LA UNIÓN

## El Instituto Tecnológico Centroamericano, Centro Regional Santa Ana



Por tanto:

**Walter Oswaldo Martínez Martínez**

ha terminado satisfactoriamente sus estudios en la carrera de:

**Técnico en Ingeniería en  
Sistemas y Redes Informáticas**

Por tanto:

le confiere n.º:

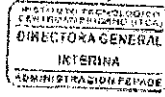
**Walter Oswaldo Martínez Martínez**

el presente Título de:

**Técnico en Ingeniería en  
Sistemas y Redes Informáticas**

Fecha en la ciudad de Santa Ana, a los Trece días del mes de abril de dos mil siete

*Director General*



*Director Académico*



*Gerente Regional*



*Graduado*



