

San Salvador, 17 de Octubre de 2017

Licenciado
Walter Martínez
Oficial de Información
Presente.-

Estimado Licenciado Martínez:

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores.

Con el presente le envío la información solicitada a través de Sistema de Gestión de Solicitudes de Información en Línea, a continuación le detallo:

1. Número de empleados en la institución por tipo de cargo (ej. Nivel técnico, administrativo, directivo, servicios generales, etc.) desagregado por sexo.

CARGOS	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
PRESIDENTE					1			1
DIRECTOR	1		1		1		1	
GERENTES	2	2	2	2	1	4	1	4
JEFATURAS	7	4	7	5	5	6	7	6
EJECUTIVOS	9	1	8		9		8	
TECNICOS	7	8	7	11	8	13	9	11
ADMINISTRATIVOS	13	19	12	21	12	15	13	16
SEGURIDAD	2	12	2	12	2	11	2	13
SERVICIOS GENERALES	3	11	3	17	3	20	3	24
TOTALES	44	57	42	68	42	69	45	74

2. Número de empleados por nivel educativo (Bachillerato, Pregrado, Posgrado) desagregado por sexo y tipo de cargo.

NIVEL EDUCATIVO	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
LICENCIADOS	17	6	18	6	17	9	23	9
INGENIEROS	1		1	1	1		2	
TECNICOS	7	7	8	10	4	10	2	6
BACHILLERES	16	18	12	21	14	18	15	30
TERCER CICLO		16		15		15	1	25
PRIMARIA	3	10	3	15	3	20	2	4
TOTALES	44	57	42	68	39	72	45	74

3. Detalle de los regímenes de contratación vigentes en la institución (tipo de contrato: servicios profesionales, ley de salario, etc.) y cantidad de empleados registrados en cada uno desagregada por sexo.

	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
LEY DE SALARIOS	13	10	10	12	11	12	10	14
CONTRATOS	29	49	32	56	31	57	35	60
TOTALES	42	59	42	68	42	69	45	74

4. Monto invertido en salarios, bonificaciones y gastos de representación desagregado por tipo de cargo y sexo.

	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	42	\$ 24,536.77	42	\$ 20,753.39	42	\$ 23,088.98	45
MASCULINO	59	\$ 59,091.16	68	\$ 67,277.10	69	\$ 74,202.85	74	\$ 52,519.93
TOTALES	101	\$ 83,627.93	110	\$ 88,030.49	111	\$ 97,291.83	119	\$ 102,747.53

5. ¿Cuenta la institución con una escala salarial? De ser así, detalle los niveles que la conforman y el procedimiento interno de movilidad salarial. **No**

6. Número de personas contratadas de forma interina detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo.

INTERINATOS	2014	2015	2016		2017	
FEMENINO	NO	NO	1	11 de Noviembre, duración 4 meses	1	4 de Enero, 3 meses
MASCULINO			1	1 de Septiembre, duración 1 mes	1	26 de junio, 4 meses

7. Número de personas contratadas de forma temporal detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo. **Fecha de Contratación se inician en el mes de Enero de cada año, la duración de los contratos es de 3 meses, renovados cada periodo.**

EVENTUALES	2014	2015	2016	2017
FEMENINO	214	229	228	176
MASCULINO	274	311	327	227
TOTALES	488	540	555	403

8. Número de empleados que fueron ascendidos a una categoría superior desagregado por tipo de cargo y sexo.

ASCENSOS	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
GERENTE			1	1				
JEFE	1		2	1			1	1
EJECUTIVO	1		2		1		1	1
TECNICO		1	1	1	1	2	1	1
ADMINISTRATIVO	2		2	2	1	1	2	1
SERVICIOS GENERALES	2	1	2	2		2		2
TOTALES	4	1	8	7	3	3	5	4

9. Número de concursos públicos efectuados para contrataciones por tipo de cargo, especificando los resultados del proceso.

CONCURSOS	2016	
	CONTRATADOS	
	FEMENINO	MASCULINO
GERENTE	1, 04/1/2016	1, 14/06/2016
JEFE	1, 01/08/2016	
ADMINISTRATIVO	1, 04/1/2016	

10. Número de concursos efectuados por segunda vez y número de concursos declarados desiertos.
Ninguno

11. Número de concursos internos de ascensos por tipo de cargo. **Ninguno**

12. Detalle de los medios en los que fueron publicitados los concursos públicos e internos. **De acuerdo a Instrucciones de Casa Presidencial realizamos en proceso en el Sistema en línea de contratación de personal (www.empleospublicos.gob.sv).**

13. Detalle del procedimiento institucional para la contratación y ascenso de nuevo personal. **De acuerdo a Instrucciones de Casa Presidencial realizamos en proceso en el Sistema en línea de contratación de personal (www.empleospublicos.gob.sv), Normas Técnicas de Control Interno y Reglamento Interno de Trabajo.**

14. Número de evaluaciones de desempeño realizadas por tipo de cargo y desagregadas por sexo. **Se realiza 1 por cada empleado, cada año.**

15. Número de nombramientos directos, según cargo desempeñado y desagregado por sexo.

CARGOS	2014		2015		2016		2017	
	FEMENINO	MASCUINO	FEMENINO	MASCUINO	FEMENINO	MASCUINO	FEMENINO	MASCUINO
PRESIDENTE					1		1	
DIRECTOR	1		1		1		1	
GERENTES	2	2	2	2	1	4	1	4
JEFATURAS	7	4	7	5	5	6	7	6
EJECUTIVOS	9	1	8		9		8	
TECNICOS	7	8	7	11	8	13	9	11
ADMINISTRATIVOS	13	19	12	21	12	15	13	16
SEGURIDAD	2	12	2	12	2	11	2	13
SERVICIOS GENERALES	3	11	3	17	3	20	3	24
TOTALES	44	57	42	68	42	69	45	74

16. Número de recursos interpuestos por empleados cuya relación laboral con la institución se dio por finalizada. **Ninguna.**

17. Número de capacitaciones impartidas al personal, detallando la temática abordada, la fuente de financiamiento, el financiamiento es 75% fondos INSAFORP.

CAPACITACIONES REALIZADAS Años 2014, 2015 y 2016	
Nº	Nombre de la Capacitación
1	2do. Congreso C.A. de Arbitraje de Inversión
2	Agritrade'15
3	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DE LA CALIDAD
4	Aplicación de Técnicas para la Identificación de Fraude
5	Aplicación de Técnicas para la Identificación de Fraude
6	Aplicaciones Distribuidas en J2EE
7	Aspectos Conceptuales de la LAIP y Procedimientos de Acceso a la Información Publica
8	Atención al Cliente

9	Atencion al Cliente y Servicio de Alimentación
10	Auditoria para no Auditores
11	Brazil: COCAL (XXXII Congreso de la Federación de Entidades Organizadoras de Congresos y Afines de America Latina"
12	Calidad Total
13	Capacitacion AFI
14	Capacitacion Nuevo Sistema de Dotación de Personal
15	Capacitacion Sistema de RR.HH.
16	Charla Uso del Seguro RPN
17	Charlas Brigadas de Apoyo
18	Clases de Excel (Ofimática)
19	Clases de Word (Ofimática)
20	Clima Organizacional: "Buen uso de la Comunicación Efectiva"
21	Colombia: "Vitrina Turística Anato 2015"
22	Cómo evaluar el alineamiento de los esfuerzos de Gobierno, gestión de riesgos y control interno de la empresa.
23	Como Incrementar el Poder de la Influencia
24	COMPRASA II
25	Conociendo su Dinero
26	Criterios de Evaluación
27	Curso de Contabilidad Gubernamental
28	Desarrollo de Aplicaciones Empresariales en J2EE
29	Desarrollo de Rueda de Negocios
30	Diseño y Desarrollo de Equipos de Trabajo

31	Diseño y Evaluación de Controles bajo el Nuevo Referencial COSO
32	Dotación de Personal
33	El Arte de Ser para Liderar
34	Evacuación e Incendios
35	Formación Continua
36	Formación de Administración de Documentos de Negocio
37	Formación de Recursos Humanos
38	Formación en Mejora Continua
39	Formación en Prestación de Servicios
40	Formación Gestión de la Calidad y Enfoque de Procesos
41	Formulación y Evaluación de Proyectos del Negocio
42	GESTION DE LA CALIDAD
43	Gestión de Riesgo
44	Gestión del Clima Laboral
45	Herramientas Directivas para la Elaboración del Plan Estratégico de Marketing en Negocios B2B
46	Herramientas para Mejorar el Uso del Español en la Comunicación Institucional
47	Imagen y Protocolo Institucional
48	Inducción al Personal Eventual Agroexpo'16
49	Inducción y Charla de Atención al Cliente, Personal de Limpieza Consuma 2016
50	Información sobre Nuevo Proceso de Pensiones a Implementar
51	Ingeniería Social y Técnicas de Prevención
52	Integración de Franewoks
53	Inteligencia Emocional en la Empresa
54	La Terapia de la Familia y el Enfoque Sistemático: Campo de Intervención del Trabajo Social
55	Lanzamiento de Portal Dotación de Personal
56	Ley de Ética Gubernamental
57	Ley de la Corte de Cuentas
58	Ley LACAP
59	Lineamientos de Ética Gubernamental

60	Lineamientos General Atención a Cliente
61	Logro de Metas en Escenarios Cambiantes
62	Manejadores de Contratos
63	Manejo del Reloj Marcador
64	Manejo del Sistema SIRH
65	Marketing Social
66	Máxima Productividad del Tiempo
67	Medición del Servicio al Cliente
68	Motivación para los Equipos de Trabajo"
69	Negociación y Comunicación Efectiva
70	Normas de Auditoría Interna
71	Planeación Estratégica
72	Plataforma Antivirus ESET
73	Presentación Calendario de Ferias 2016
74	Prevención de Riesgos Laborales
75	Primeros Auxilios
76	Procesos de Auditoria
77	Programa de Capacitación en Organización Ferial y Certificación en Experto Ferial
78	Programa de Capacitación en Organización Ferial y Certificación en Experto Ferial
79	Programación de Objetos en JAVA
80	RED de Capacitadores
81	Redacción de Hallazgos
82	Redacción de Hallazgos de Auditoria
83	Redacción de Informes Gerenciales
84	Redacción y Comunicación Efectiva de Informes de Auditoria Interna
85	Reforma del Sistema de Presupuesto Público
86	Reportes y Programación Avanzada en JAVA
87	Resolución de Conflictos
88	Revit Illustrator
89	Riesgos Laborales
90	Seccion 290- Requisitos Auditoria
91	Seguridad y Salud Ocupacional en el Sector Hotelero
92	Seminario: "Tus Fortalezas, La Clase De Tú Éxito"

93	Sistema SEPP (S istema de E laboración de P lanillas P revisionales)
94	Taller de Administración de Puestos de Trabajo
95	Taller de Comunicación Efectiva
96	Taller de REG
97	Taller Motivación y Compromiso en el Ámbito Laboral
98	Taller Negociación y Comunicación Efectiva
99	Taller Outdoor de Alto Impacto
100	Técnicas de Investigación del Delito Financiero, Lavado de Dinero y Activos, Financiamiento del Terrorismo con Enfoque Basado en Administración de Riesgos
101	TECNICAS PROFESIONALES DE VENTAS
102	TECNOLOGIAS WEB DE JAVA
103	Toma de Decisiones
104	Usos de Seguro de Vida y Medico Hospitalario SISA
105	Ventas Impulsadas al Coaching
106	VII Congreso Nacional de Contadores Públicos

Nº	Nombre de la Capacitación	RECURSOS	FEMENINO	MASCULINO
1	Como Mejorar el Clima Laboral a traves de la Sensibilización Estratégica	INSAFORP	18	32
2	Ley de Lavado de Dinero y su Reglamento	PERSONAL CIFCO	18	12
3	Elaboración de Presupuesto 2018	PERSONAL CIFCO	15	10
4	Educación de la Etica Pública	TRIBUNAL DE ETICA	3	2
5	Técnicas para la Valuación de Puestos y Tabulador Salarial	INSAFORP	1	0
6	Atención al Cliente, Seguridad Ocupacional	PERSONAL CIFCO	125	75
7	Atención al Cliente y Reconocimiento de todo el Recinto, con sus Posiciones	PERSONAL CIFCO	25	15
8	Atención al Cliente y Seguridad y Defensa Personal	PERSONAL CIFCO	18	42
9	Atención al Cliente y Manejo y Manipulación de Alimentos	PERSONAL CIFCO	12	18
		TOTAL	235	206

Atentamente,



Marcia Roxana Rodríguez de Sánchez
Gestor del Talento Humano