

**A C T A No. 09/2017**

**ACTA DE JUNTA DIRECTIVA NUMERO NUEVE/DOS MIL DIECISIETE.** En el Salón de Sesiones del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, a las quince horas y treinta minutos del día Diecisiete de Marzo del dos mil Diecisiete, se celebró sesión ordinaria de la Junta Directiva del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, presidida por la Licenciada Marta Cecibel Lau Márquez, actuando en su calidad de Presidenta de la Institución.

Se procedió al desarrollo de la sesión con el resultado siguiente:

**PRIMERO: ESTABLECIMIENTO DE QUORUM.** De conformidad al Artículo 8 inciso segundo de la Ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, se procede al establecimiento del quórum, contando con la asistencia de:

**DIRECTORES PROPIETARIOS:**

LIC. CARLOS SERGIO AVILES VELASQUEZ	MINISTERIO DE RR.EE.
LIC. ANGEL ROBERTO CALDERON	MINISTERIO DE TURISMO
DR. RICARDO OSCAR ALFARO BARAHONA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
LICDA. DOLORES HENRIQUEZ DE FUNES	SECTOR NO GUBERNAMENTAL

**DIRECTORES SUPLENTE ACTUANDO COMO PROPIETARIOS:**

LIC. JULIO ANGEL CASTRO LUNA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
------------------------------	-------------------------

**DIRECTORES SUPLENTE**

LICDA. VIOLETA CAROLINA CASTILLO BEHJET	MINISTERIO DE RR.EE.
DR. FEDERICO RAFAEL LOPEZ BELTRAN	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
DR. JOSE ANTONIO VENTURA SOSA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL

La Licda. Esmeralda Elizabeth Castillo de Fuentes, Directora Suplente por el Ministerio de Turismo, así como el Lic. Saúl Vicente Padilla, Director Propietario por el Sector NO Gubernamental, se excusaron.

Asiste también Licenciada Claudia Marina Mancía, Directora Ejecutiva y Licenciado Victor Enrique Amaya, Gerente Legal.

**SEGUNDO: LECTURA Y APROBACION DE ACTA ANTERIOR.**

Se dio lectura al Acta de Sesión Ordinaria No. 08-2017, celebrada el día 14 de Marzo del dos mil diecisiete, la cual fue aprobada.

**CENTRO INTERNACIONAL DE  
FERIAS Y CONVENCIONES  
DE EL SALVADOR**

2)

**TERCERO: INFORMES.-**

- a) **DESAYUNO OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS, PRESENTACION CALENDARIO FERIA 2017 - 2018 A CUERPO DIPLOMATICO, INVITACION A JUNTA DIRECTIVA CIFCO.**

La Licda. Cecibel Lau, Presidenta, hizo del conocimiento de la Junta Directiva, el evento programado DESAYUNO OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS, PRESENTACION CALENDARIO FERIA 2017 - 2018 A CUERPO DIPLOMATICO, el cual se llevará a cabo el día Jueves 23 de Marzo del 2017, a las 7:30 am, en el Salón de Honor de CIFCO.

La Señora Presidenta, hizo atenta invitación a los miembros de la Junta Directiva, para que la acompañen.

**La Junta Directiva se da por informada e invitada a la actividad, manifestando sus buenos deseos de éxito.**

- a) **INAUGURACION UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL.**

Así mismo, informó que en esa misma fecha en horas de la tarde, será inaugurada la UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL, habiendo girado invitaciones para el referido acto. Se entregó a la Junta Directiva las invitaciones para que asistan.

La Junta Directiva, se dio por informada e invitada.

- b) **INFORME MISIONES OFICIALES ANATO Y COCAL**

Generalidades de ANATO, es una entidad sin ánimo de lucro y de carácter gremial que representa, defiende y promociona los intereses generales del turismo y de las Agencias de Viajes en Colombia. Es el organizador de la Vitrina Turística cuyo evento se ha venido consolidando desde 1981 como uno de los más importantes del turismo en Colombia.

Por tercera ocasión CIFCO - participo con stand con el apoyo de MITUR.

**OBJETIVOS CUMPLIDOS EN LA MISION OFICIAL:**

Se incluyeron tres áreas estratégicas de CIFCO, como lo son Gerencia Financiera, Unidad de Alimentos y Bebidas y Producción y Montaje con el fin que se puedan implementar cambios específicos en cada una de las áreas.

Se dio a conocer nuestra Marca, productos y servicios que ofrecemos durante los tres días de participación en la feria ANATO.

A éstos objetivos se les dio cumplimiento con la captación de contactos en el stand de promoción y se realizaron 5 citas de Negocios con diferentes Cámaras y Gremiales de Bogotá, promocionando nuestros Calendarios Feriales 2017 y 2018.

**OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CIFCO:**

•Conocer las instalaciones de la Unidad de Alimentos y Bebidas CORFERIAS. Área de producción para eventos de Catering. Restaurantes o Food court dentro del recinto ferial. Oficinas administrativas de la unidad A&B.

•Conocer la Estructura organizacional interna tanto administrativa como operacional (cocina) y su interrelación con otras unidades de CORFERIAS.

•Conocer el proceso de Comercialización de la Unidad de Alimentos y Bebidas. Fuerza de Ventas. Proceso de venta. Solicitud, cotización, contrato y seguimiento. Documentos de control o programas.

•Conocer las estrategias de mercadeo y comercialización de restaurantes y catering. Página web de la unidad A&B. Redes Sociales sobre los servicios que ofrece la unidad o restaurantes. Investigación del mercado y la competencia.

•Conocer de cerca si hay un método de benchmarking para conocer la oferta de competidores similares si los hay.

•Aprender sobre el manejo de Inventarios y políticas de compra que la unidad A&B CORFERIAS implementa.

•Conocer el poder de negociación con proveedores.

•Conocer las herramientas de control de procesos operativos.

•Conocer de cerca el sistema de costeo o centro de costos. ¿Cada cuánto tiempo evalúan y desarrollan nuevos productos?

•Conocer el menú de Catering que ofrecen a los comensales y su presentación. Aprender y conocer los estándares de calidad desde la selección de la materia prima, proceso de transformación y servicio final.

•Conocer el proceso de evaluación de personal y contratación.

El Jueves 2 de Marzo en horas de la tarde se visitó la oficina de la Lic. Claudia Tunjano, Gerente de la Unidad A&B Corferias. En dicha visita, me acompañó el Lic. Oscar Morales para aprovechar al máximo la reunión y tras la presentación, ella nos dio un pequeño resumen de la conformación de la unidad y se realizó recorrido por las diferentes áreas de la Unidad de Alimentos y Bebidas de CORFERIAS.

**OBJETIVOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CIFCO**

Conocer las políticas de cobro a clientes Nacionales e Internacionales

Conocer la generación de rentabilidad a través de los excedentes de efectivo.

Conocer la política de Negociación con los proveedores y Clientes

Conocer el sistema de reservación de espacios para los diferentes eventos desarrollados en CORFERIAS

**CENTRO INTERNACIONAL DE  
FERIAS Y CONVENCIONES  
DE EL SALVADOR**

4)

Conocer la política de Negociación con los proveedores y Clientes

Verificar si existe un control de los gastos por servicios básicos en el recinto

Verificar el sistema de Manejo de Inventario.

Se tuvo reunión con la Licda. Sandra Gómez Penagos (Jefe de Planificación y Finanzas) se logró conocer las políticas de cobros, las cuáles no exceden los 30 días con los clientes Nacionales, por otra parte los Clientes Internacionales se les solicita un 20% de anticipo para cubrir los gastos por pagos de impuestos y de ésta manera no afectar el cash flow de la institución; el otro 80% restante se cancela al inicio del evento.

Un punto muy importante de mencionar es la política de CORFERIAS respecto a las Cuentas por Cobrar que exceden los 60 días, dichos cobros no serán comisionables a las Ejecutivas de Ventas.

En el caso de los Excedentes de efectivo, CORFERIAS esta invirtiendo debido a los proyectos que tienen planificados ejecutar.

Los Eventos Feriales se les aplica la lectura de los medidores correspondientes a los días del evento, ya que por cada Feria, se realizan las liquidaciones correspondientes.

**OBJETIVOS DEL AREA DE PRODUCCION Y LOGISTICA DE CIFCO:**

- Logística utilizada en los Montajes
- Conocer tendencias de montajes novedosos
- Distribución de los espacios.
- Proyección de los salones, adecuación a los diferentes tipos de eventos.

El miércoles 1 de marzo, se presenció en calidad de invitados, el acto oficial de inauguración del evento. A el asistió el Exmo. Sr. Presidente de Colombia, Juan Manuel Santos, entre otros invitados especiales.

En este evento se observó la dinámica de realización y al mismo tiempo el formato de producción en eventos de esta altura con la participación de más de 32 delegaciones de países participantes.

Se conocieron detalles logísticos de ingresos de público, atención a personalidades importantes, prensa, entre otros asistentes al evento.

**REUNIONES BILATERALES:**

Como parte del cumplimiento de objetivos de la misión oficial, se sostuvo una reunión bilateral con el Arq. Martín Camargo, encargado del área de producción y montaje.

Entre los puntos tratados, se conoció de primera mano los procesos de planificación y realización de eventos, así como también la optimización en la distribución de los espacios y mecanismos para la adecuación de salones en razón de las necesidades de clientes y visitantes.

El día 2 de marzo, se sostuvo una reunión con el equipo de mercadeo de CORFERIAS, conformado por María Alejandra Garzón, Tatiana Bacca y Elizabeth Arias.

Se conocieron todos los procesos y pasos de formulación de productos feriales nuevos. Desde las estrategias de captación de información mercadológica hasta los mecanismos que utilizan para lanzar desde cero una feria como producto novedoso y de atracción a expositores y visitantes.

Facilitaron información de campañas que han desarrollado en años previas de ferias reconocidas, como por ejemplo la Feria del Libro, la cual es visitada por más de 300,000 personas en 5 días.

#### **PRESENCIA DE CIFCO EN MEDIOS COLOMBIANOS:**

Como parte de un plan integral de promoción de nuestros eventos feriales y del recinto, se brindaron entrevistas a medios colombianos.

Entre ellos, se puede mencionar una entrevista a Radio Caracol y Otra al periódico en versión digital El Tiempo.

En estos espacios se aprovechó la mención de las ventajas estratégicas que tiene nuestro recinto ferial y que lo posiciona como el mejor anfitrión de eventos en Centroamérica.

#### **COMO LOGROS DE LA MISION OFICIAL A COCAL:**

Se realizaron gestiones a través de Sergio Baritussio (Director de FIEXPO Latinoamérica y el Caribe) se logró un espacio Gratis dentro de la feria (Latin American & Caribbean Meeting and Incentive Exhibition) para El Salvador e invitaron a El Salvador para que forme parte del Foro Político Latinoamericano sobre Turismo de Reuniones. Participando nuestro País por primera vez en Diez años de Edición.

CIFCO postuló a El Salvador como sede para el congreso COCAL 2020.

Networking con altos representantes de 18 países.

Reunión con Directora del Ministerio de Economía de Guatemala quien nos dio a conocer su proyecto de Construcción de un Centro y Distrito de Convenciones para su País. Con el cual pretenden desarrollar la industria de reuniones en Guatemala y que contará con Hotel, Centro comercial, Arena, Museo, Galería de arte y Mercado de Artesanías.

Se estrecharon lazos con Lcda. Verenice Domínguez (Editora y Jefa de la Revista LM Latinoamérica Meetings Centroamérica)

Se realizó contacto Directo con Eva López Álvarez (Editora de la Revista Punto MICE del Sector de Reuniones, incentivos, convenciones y eventos de empresa)

Reunión con Claudio Sances (Jefe de Turismo de Reuniones) quien dio a conocer la estrategia utilizada en Chile denominada Embajadores la cual ha sido un éxito para el Turismo de Reuniones de Chile.

**CENTRO INTERNACIONAL DE  
FERIAS Y CONVENCIONES  
DE EL SALVADOR**

6)

Reunión con Javier Azcurra (Gerente de Enjoy Punta del Este) a quien se le dio a conocer nuestro proyecto de Hotel para el Centro de Convenciones ya que cuentan con cadena Hotelera para Sur América.

Agradecimientos especiales al Consejo Salvadoreño del Café y al Ministerio de Turismo por el habernos provisto de artículos promocionales los cuales fueron entregados en esta Misión Oficial.

**Después de escuchar los informes, la Junta Directiva se da por informada.**

**c) VISITA REPRESENTANTES DE AGES - AGOEXPO'2017.**

Atendiendo solicitud del Doctor Mario Espinal, Presidente de AGES, la Señora Presidenta, Licda. Cecibel Lau, llevó a cabo reunión con la finalidad de escuchar petición de realizar los jaripeos durante el marco de celebración de AGROEXPO'2017, proponiendo AGES su oferta.

**La Junta Directiva, se da por informada y solicita los mantengan al tanto de la negociación.**

**d) VISITA EMPRESA BLUE POINT**

La Señora Presidenta, Licda. Cecibel Lau, manifestó a la Junta Directiva, haber recibido la visita de Representantes de la Empresa BLUE POINT, Empresa que se dedica a desarrollar eventos artísticos con Artistas Internacionales, con quienes se trabajará mediante convenio, para obtener beneficio para CIFCO en la venta de alimentos y bebidas durante las presentaciones artísticas que ellos promuevan.

**La Junta Directiva, se da informada.**

**CUARTO: PUNTOS DE AGENDA.**

**1) CASO IAIP**

El Lic. Víctor Amaya, Gerente Legal, rindió informe relacionado al caso del Instituto de Acceso a la Información Pública, en relación a la decisión que la Junta Directiva tomó en reunión anterior, que decidiría en ésta reunión lo conducente; luego de haber recibido una amplia información jurídica, además de que el Lic. Carlos Sergio Avilés, Director Propietario por el Ministerio de Relaciones Exteriores, informó sobre algunos detalles del proceso y que es pertinente darle cumplimiento al debido proceso especialmente en la parte formal y hacer uso de los recursos que la Ley franquea; han evaluado que debe atender los consejos y asesoría legal que se les ha planteado; consecuentemente, la Junta Directiva ACUERDA:

"QUE SE PROCEDA A PRESENTAR RECURSO DE REVOCATORIA ANTE EL IAIP, SE EMITA RESOLUCION QUE REVOQUE INTERNAMENTE POR PARTE DEL OFICIAL DE INFORMACION (OIR) DE CIFCO, LA RESOLUCION POR LA CUAL SE DENEGÓ ENTREGAR AL LIC. PABLO BUITRAGO CALDERÓN LA DOCUMENTACION SOLICITADA; Y SE PONGA A DISPOSICION DEL IAIP Y CONSECUENTEMENTE DEL LIC. BUITRAGO CALDERON LAS COPIAS DE LOS CONTRATOS SOLICITADOS, ENCOMENDANDO PARA ELLO AL GERENTE LEGAL PARA QUE PREPARE LOS DOCUMENTOS Y EXTIENDA LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE CONFRONTADOS O CERTIFICADOS."

**2) MODIFICATORIA MISION OFICIAL GUATEMALA-AGRITRADE' 2017.**

La Licda. Claudia Mancía, Directora Ejecutiva, solicitó modificatoria en la Misión Oficial a Guatemala para participar en AGRITRADE'2017, a favor de la Licda. Nathaly Zelaya, del 22 al 25 de Marzo del presente año, para lo cual, se presenta:

**CUADRO ORIGINAL CON UNA INVERSIÓN DE \$ 2,250.00**

7	Feria / AGRITRADE y Buzadas de Negocios	Guatemala	23 y 24 Marzo	22 al 25 de Marzo	Manuel Ochoa Mariza Morales Marisol de Blandón	\$570.00	\$250.00			\$820.00	\$1,000.00
						\$465.00	\$250.00			\$715.00	
						\$165.00	\$250.00			\$715.00	

**NUEVA PROPUESTA CON INVERSIÓN \$ 1,120.00**

7	Feria / AGRITRADE	Guatemala	23 y 24 Marzo	22 al 25 de Marzo	Nathaly Zelaya	\$570.00	\$550.00			\$1,120.00	\$1,000.00
---	----------------------	-----------	------------------	----------------------	-------------------	----------	----------	--	--	------------	------------

La Junta Directiva, después de escuchar la justificación para solicitar la modificatoria de Misión Oficial, ACUERDA:

"APROBAR LA MODIFICATORIA DE MISION OFICIAL A GUATEMALA A LA LICDA. NATHALY ZELAYA, PARA QUE PARTICIPE EN AGRITRADE DEL 22 AL 25 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, CON PROPUESTA DE INVERSIÓN POR VALOR DE \$ 1,120.00 Y SE EXTIENDA CHEQUE A SU NOMBRE POR LA CANTIDAD DE \$ 1,000.00 COMO FONDO LIQUIDABLE, EL QUE DEBERA DE LIQUIDAR A SU REGRESO."

**3) APROBACION PAQUETE POR \$ 2,000.00.**

La Licenciada Claudia Marina Mancía, Directora Ejecutiva presentó ante la Junta Directiva, para su aprobación, paquete de Patrocinio, que la Gerencia de Mercadeo ha preparado, en razón de que dentro del paquete de Patrocinios aprobados en anterior reunión de Junta Directiva no se incluyó el correspondiente a DOS MIL DOLARES; y a continuación se expone que para un patrocinio de este monto, se ha proyectado otorgar los siguientes beneficios: PATROCINIO POR \$2,000.00 MÁS IVA: 1 stand (6mts2), con perfilería; 20 credenciales; 4 placas de parqueo interno; 50 pases de cortesía; Presencia de logo en publicaciones de nuestra plataforma digital; Presencia de logo en prensa. Finalizada la presentación, la Junta Directiva, ACUERDA:

**"APROBAR EL PAQUETE DE PATROCINIO POR LA CANTIDAD DE DOS MIL DOLARES OTORGANDO LOS BENEFICIOS QUE SE HAN PRESENTADO".**

Y no habiendo más que hacer constar, se levantó la Sesión a las Quince horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día.



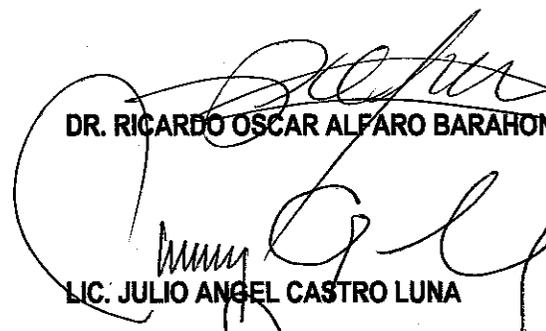
LICDA. MARTA CECIBEL LAU MARQUEZ



LIC. CARLOS SERGIO AVILES V.



LIC. ANGEL ROBERTO CALDERON



DR. RICARDO OSCAR ALFARO BARAHONA



LICDA. DOLORES HENRIQUEZ DE FUNES

LIC. JULIO ANGEL CASTRO LUNA



LICDA. VIOLETA CARONA C. BEHJET

DR. FEDERICO RAFAEL LOPEZ BELTRAN



DR. JOSE ANTONIO VENTURA SOSA