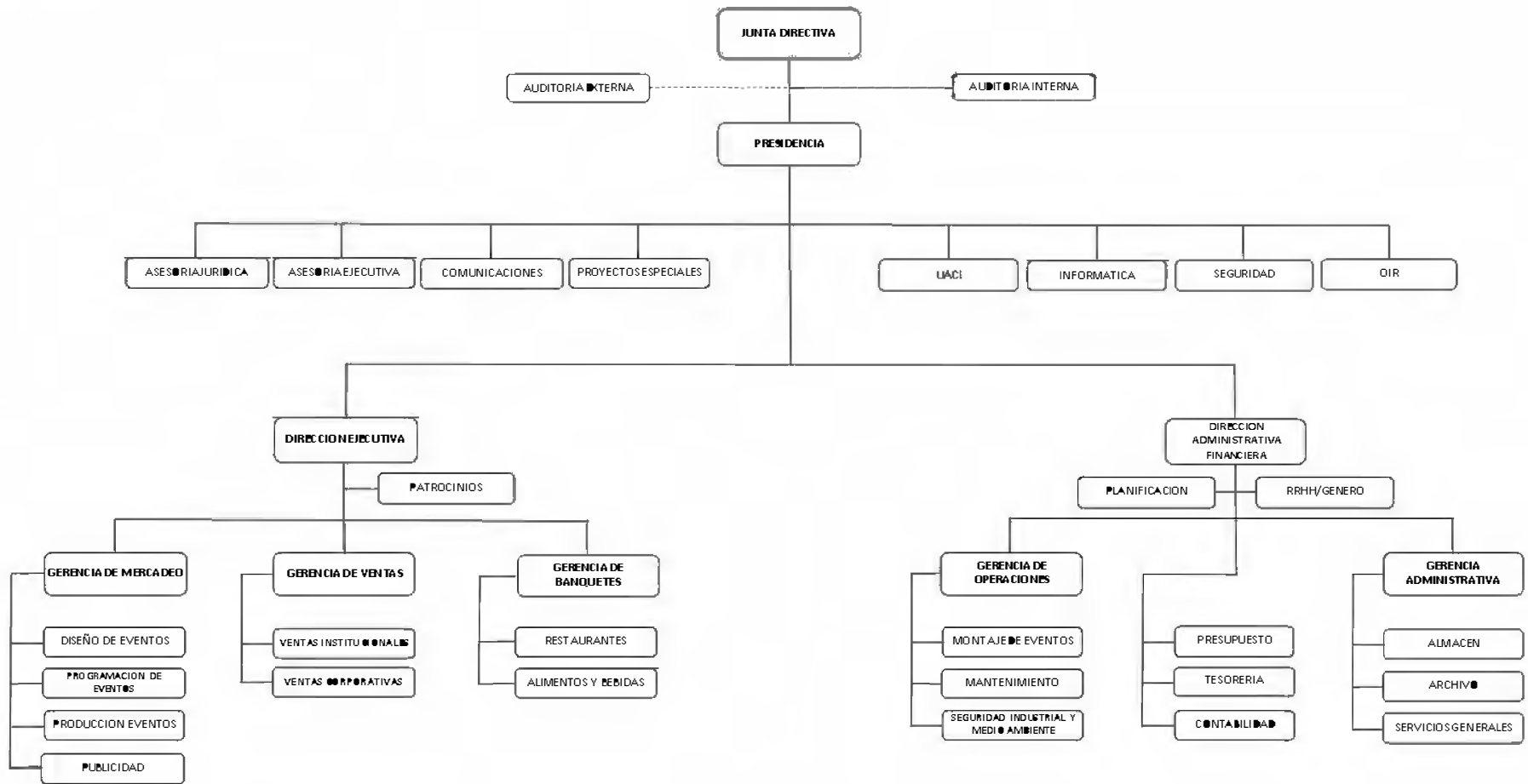




CENTRO  
INTERNACIONAL  
DE FERIAS Y  
CONVENCIONES

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA CIFCO 2019



# JUNTA DIRECTIVA

- **Presidente:**  
Guillermo Hasbún
- **Mujeres:** 3
- **Hombres:** 7
- **Total de Servidores Públicos:** 10

La administración de la Institución será confiada a una Junta Directiva, la cual estará integrada por un Presidente y cinco Directores propietarios, que serán nombrados de la siguiente manera: a) El Presidente, por el Presidente de la República; b) Dos Directores nombrados por el Órgano Ejecutivo en los Ramos de Relaciones Exteriores y, de Turismo. c) Dos Directores, por el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Economía, de dos ternas propuestas por la Asociación Nacional de la Empresa Privada, una de las cuales deberá integrarse por miembros de la Pequeña y Mediana Empresa; y d) Un Director nombrado por el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Agricultura y Ganadería, de una terna propuesta por la Cámara Agropecuaria y Agroindustriales de El Salvador (CAMAGRO) Para efectos de los literales c) y d), la Asociación Nacional de la Empresa Privada y CAMAGRO respectivamente, enviarán las ternas a requerimiento de los Ministros de Economía, y de Agricultura y Ganadería, en un plazo no mayor de treinta días a partir del mismo, concluido dicho plazo, sin haber recibido dichas propuestas, los Ministros tendrán la facultad de nombrarlos libremente.

---

# AUDITORÍA EXTERNA

La Institución deberá designar una firma auditora, de acuerdo a las normas establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y al Reglamento para el Registro y la Contratación de Firmas Privadas de Auditoría, emitido por la Corte de Cuentas de la República. Asimismo, designará un Auditor Fiscal conforme lo establece el Código Tributario.

---

# AUDITORÍA INTERNA

- **Auditor Interno:**  
Héctor López

- **Mujeres:**

- **Hombres:** 1

- **Total de Servidores Públicos:**  
1

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Verificar el buen manejo y control de los Activos de la Institución, así como de sus actividades comerciales, administrativas y financieras, las cuales deberán estar de acuerdo con los objetivos de control interno definidos en las normas, políticas y procedimientos y leyes vigentes aplicables.

---

# PRESIDENCIA

- **Presidente:**  
Guillermo Hasbún
- **Mujeres:** 2
- **Hombres:** 2
- **Total de Servidores  
Públicos** 4

## PROPÓSITO DE PRESIDENCIA

El Presidente de la Junta Directiva será el Representante Legal de la Institución, representará a la misma y a la Junta Directiva frente a todo el personal; administrativamente será el superior jerárquico.

# ASESORÍA JURÍDICA

- **Asesora Jurídico:**  
Susan Calderón de Esquivel
- **Mujeres:** 2
- **Hombres:**
- **Total de Servidores Públicos:**  
2

## PROPÓSITO DE LA ASESORÍA JURÍDICA

Velar por el cumplimiento de las obligaciones legales de la institución, brindando asesoría jurídica a todas las unidades; representar a la institución, mediante un poder otorgado por el Presidente de Junta Directiva, ante entidades públicas y privadas; promover diligencias jurídicas para el cuidado de los bienes institucionales.

---

# ASESORÍA EJECUTIVA

- Asesora Ejecutiva:  
Vacante
- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores  
Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA ASESORÍA EJECUTIVA

Asesorar a la Presidencia en todos los temas técnicos, referente a las actividades que por ley le corresponde desarrollar a la institución, ya sea en sus instalaciones, en el país o fuera del país.

---



# GERENCIA DE COMUNICACIONES

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES

- Gerente de Comunicaciones:  
René Ayala
- Mujeres: 2
- Hombres: 4
- Total de Servidores Públicos: 6

Crear y proyectar la imagen institucional, de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Presidencia de la República, la Junta Directiva y la Presidencia de CIFCO. Garantizar el cumplimiento de las normas protocolarias públicas, servir de enlace con medios de comunicación y asesorar a la Presidencia en la preparación y ejecución de actividades de responsabilidad social.

---

# PROYECTOS ESPECIALES

- Coordinadora de Proyectos:  
Vacante
- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS

Planificar y presentar a Presidencia para su aprobación, proyectos de alto nivel de impacto estratégico, garantizando la viabilidad financiera de los mismos.

---

# UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

	PROPÓSITO DE LA UNIDAD UACI
▪ Jefe de UACI Natalie Guerra	
▪ Mujeres: 1	
▪ Hombres: 1	
▪ Total de Servidores Públicos: 2	
	Ejecutar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios en apego a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), su reglamento, disposiciones normativas emitidas por la UNAC y otras que sean aplicables.

---

# INFORMÁTICA

- **Jefe de Informática:**  
Enrique Castellón
- **Mujeres:** 0
- **Hombres:** 3
- **Total de Servidores  
Públicos:** 3

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

Administrar los sistemas informáticos de la institución y desarrollar nuevas aplicaciones para facilitar las operaciones comerciales, administrativas, legales y financieras. Es responsable del mantenimiento y renovación de equipos de comunicación, redes y equipos informáticos, así como del sistema de video vigilancia.

---

# SEGURIDAD

- **Jefe de Seguridad:**  
Juan Carlos Santos
- **Mujeres:**
- **Hombres:**10
- **Total de Servidores  
Públicos:** 10

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD

Garantizar la gestión eficiente de la seguridad de las instalaciones, de los eventos y de los visitantes a ferias y otras actividades, tanto institucionales como aquellos organizados por los clientes de CIFCO.

---

# OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA

- **Oficial de Información:**  
Lizeth Aguilar Lino
- **Mujeres:** 1
- **Hombres:** 0
- **Total de Servidores  
Públicos:** 1

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD

Garantizar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, recibiendo peticiones y resolviendo de acuerdo al mandato legal. Mantener informado al Presidente sobre la gestión de las diferentes peticiones sobre información pública institucional.

# DIRECCIÓN EJECUTIVA

## PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

- **Director/a Ejecutivo/a:**  
Ad-Honorem Presidente.

Dirigir estratégica y operativamente los negocios de la Institución, planeando para ello las acciones administrativas, operativas, financieras y de mercadeo necesarias para garantizar el crecimiento de la institución y la sanidad financiera, cuidando de crear y mantener una imagen favorable, y tendiendo relaciones exitosas con clientes, patrocinadores, proveedores e instituciones relacionadas al giro institucional.

---

# PATROCINIOS

- Mujeres: 0
- Hombres 0
- Total de Servidores Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE PATROCINIOS

Obtener donantes y patrocinadores para los diferentes eventos desarrollados por la institución.

---



# GERENCIA DE MERCADEO

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE MERCADEO

- **Gerente de Mercadeo:**  
Claudia Funes
- **Mujeres:** 2
- **Hombres:** 1
- **Total de Servidores  
Públicos:** 3

Diseñar, planificar y presupuestar todas las actividades comerciales propias de la institución, así como apoyar a clientes en el diseño de eventos, dando cumplimiento a todas las normativas en materia de imagen y políticas para la ejecución de eventos; crear y ejecutar las campañas publicitarias referente a los negocios de CIFCO y mantener relaciones públicas exitosas con todos los actores de interés para el cumplimiento de los planes comerciales y producir todos los eventos artísticos diseñados por la institución

---

# DISEÑO DE EVENTOS

- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE DISEÑO DE EVENTOS

Diseñar nuevos productos y servicios institucionales, así como rediseñar los servicios tradicionales que desarrolla CIFCO.

---

# PROGRAMACIÓN DE EVENTOS

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD PROGRAMACIÓN DE EVENTOS

- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

Planificar el detalle de todos los eventos y actividades a desarrollar por la institución, elaborando los proyectos que incluyan los costos, materiales, recursos, tiempos y asignaciones por unidades de trabajo.

---

# PRODUCCIÓN DE EVENTOS

- Mujeres: 0
- Hombres:0
- Total de Servidores Públicos:0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD PRODUCCIÓN DE EVENTOS

Dirigir el diseño y montaje de eventos artísticos, culturales, deportivos y de responsabilidad social que requieran recursos multimedia, contratación de artistas, montaje de audio, luces, tarimas, pantallas, backing, decoración y servicios similares.

---

# PUBLICIDAD

- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD PUBLICIDAD

Diseñar y ejecutar las campañas de publicidad para la promoción de todos los productos y servicios de la institución, creando las estrategias adecuadas para crear y fortalecer la “Marca Institucional” así como las marcas de eventos tradicionales de eventos propios.

---

# GERENCIA DE VENTAS

- **Gerente de Ventas:**  
René Trujillo
- **Mujeres:** 1
- **Hombres:** 1
- **Total de Servidores  
Públicos:** 2

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE VENTAS

Dirigir la comercialización de los productos y servicios de la institución, tanto en sus instalaciones como fuera de ella.

---

# VENTAS INSTITUCIONALES

- Ejecutivos de ventas Institucionales.
- Mujeres: 2
- Hombres:
- Total de Servidores Públicos: 2

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD VENTAS INSITITUCIONALES

Comercializar los productos y servicios propios, tales como ferias, congresos, foros, actividades y similares, de acuerdo al Plan Anual de Eventos, tanto en sus instalaciones como fuera de ella.

---

# VENTAS CORPORATIVAS

- Ejecutivos de ventas Institucionales.
- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD VENTAS CORPORATIVAS

Comercializar La renta de instalaciones de la institución, así como los servicios complementarios de logística y banquetes tanto en sus instalaciones como fuera de ella.



# GERENCIA DE BANQUETES

- **Gerente de Banquetes:**  
Alejandra Dueñas

- **Mujeres:** 2

- **Hombres:** 1

- **Total de Servidores  
Públicos:** 3

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE BANQUETES:

Proveer los servicios de alimentos y bebidas para los eventos institucionales y los eventos contratados por clientes, sean estos en las instalaciones de CIFCO o fuera de ella, y administrar la red de restaurantes propios de CIFCO.

---

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Director  
Administrativo  
Financiero:  
Héctor Velásquez
- Mujeres: 1
- Hombres: 3
- Total de Servidores  
Públicos: 4

## PROPÓSITO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirigir las gestiones financieras y administrativas de la Institución, asegurando el cumplimiento del marco legal y el apoyo oportuno a todas en las actividades desarrolladas por la Institución para el correcto funcionamiento de CIFCO. Integrando Subsistemas de Presupuesto, Tesorería, Inversión y Contabilidad Gubernamental.

---

# UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

- **Jefe de Planificación:**  
Nathaly de Rodríguez

- **Mujeres:** 1

- **Hombres:** 0

- **Total de Servidores  
Públicos:** 1

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Elaboración de todo el sistema de planificación, elaboración de documentos técnicos, normativos y de gestión y brindar apoyo en el seguimiento de planes e indicadores.

# RECURSOS HUMANOS/GÉNERO

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS-GÉNERO

- Gerente de Recursos Humanos-Género  
Arlén Iraheta
- Mujeres: 2
- Hombres: 1
- Total de Servidores Públicos: 3

Administrar la gestión de los recursos humanos de la Institución, proveyendo oportunamente de personal calificado y motivado para desarrollar exitosamente las funciones en cada puesto de trabajo; desarrollar planes de capacitación para el personal.

Promueve de manera permanente la implementación de la Política de Género en los diferentes ámbitos de la institución a través de acciones que garanticen el respeto de los derechos de las personas de acuerdo a lineamientos establecidos por parte de ISDEMU.

---

# GERENCIA DE OPERACIONES

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES

- Gerente de Operaciones:  
Walter Rivas
- Mujeres:
- Hombres: 7
- Total de Servidores Públicos: 7

Dirigir todas las actividades relacionadas con el montaje de eventos, tanto de clientes de servicios institucionales, banquetes y cualquier otra que se desarrolle en las instalaciones como fuera de ellas, así como de brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura. También supervisa las actividades de prevención de riesgos laborales.

---

# MONTAJE DE EVENTOS

- Mujeres: 0
- Hombres:0
- Total de Servidores Públicos:0

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD MONTAJE DE EVENTOS

Ejecutar el montaje de eventos, producción de actividades artísticas, culturales de responsabilidad social y deportivas, montaje de eventos de clientes servicios institucionales, banquetes y cualquier evento que se desarrolle en las instalaciones como fuera de ellas.

---

# MANTENIMIENTO

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD MANTENIMIENTO

- Mujeres: 0
- Hombres: 0
- Total de Servidores Públicos: 0

Garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones, equipos e infraestructura, apoyando en el montaje de eventos contratados por clientes, así como en los eventos institucionales.

---

# SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

- **Mujeres: 0**
- **Hombres: 0**
- **Total de Servidores  
Públicos: 0**

Garantizar que el personal institucional, clientes, expositores y proveedores cumplan con las normativas referentes a la prevención de riesgos laborales, accidentes y enfermedades profesionales, ejerciendo el más estricto control sobre los procedimientos y prácticas para el montaje, ejecución y desmontaje de eventos. Elaborar y promover la política, planes, programas, proyectos y acciones de medio ambiente, aplicando las normativas legales vigentes, a efecto de realizar la centralización normativa y descentralización operativa de las actividades institucionales relacionadas en materia de Medio Ambiente.

---



# PRESUPUESTO

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD PRESUPUESTO

- **Oficial de Presupuesto:**  
Manuel Villanueva
- **Mujeres:** 0
- **Hombres:** 1
- **Total de Servidores Públicos:** 1

Programar adecuadamente los recursos financieros, según las necesidades institucionales para la ejecución de las actividades comerciales, administrativas y operativas; así como registrar la ejecución presupuestaria por unidad organizativa. También es responsable de formular el anteproyecto anual de gastos de la institución.

---

# TESORERÍA

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD TESORERÍA

- **Oficial de Pagaduría:**  
Silvia Gallardo
- **Mujeres:** 1
- **Hombres:** 0
- **Total de Servidores Públicos:** 1

Responsable del pago de los salarios del personal, cancelación de compromisos de la institución y de los empleados con las organizaciones que forman el sistema financiero nacional, ISSS, AFP's, Ministerio de Hacienda, entre otros. Esta unidad es responsable además de pagar los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Institución y del control de todos los ingresos producto de los eventos, servicios y actividades comerciales de CIFCO.

---

# CONTABILIDAD

Contador General: René Sosa	PROPÓSITO DE LA UNIDAD CONTABILIDAD
Mujeres: 1	Análisis, clasificación, codificación, validación y registro diario de las transacciones de índole económica, asimismo interpretar estados básicos y financieros de la Institución, además es responsable de emitir todos aquellos reportes que sustentan las cifras de los estados financieros institucionales.
Hombres: 2	
Total de Servidores Públicos: 3	

---

# GERENCIA ADMINISTRATIVA

- **Gerente Administrativo**  
Edgar Campos
- **Mujeres: 1**
- **Hombres: 4**
- **Total de Servidores Públicos: 5**

## PROPÓSITO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA

Proveer de todos los recursos administrativos para el correcto funcionamiento de todas las unidades institucionales, apoyar activamente en las actividades organizadas por CIFCO, ya sea en sus instalaciones o fuera de ellas.

# ALMACEN

- Jefe de Bodega:  
Nehemias Rosa
- Mujeres: 0
- Hombres: 4
- Total de Servidores  
Públicos: 4

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD ALMACEN

Resguardar los bienes de la institución, tanto los que se utilizan para el montaje de eventos como el inventario de bienes útiles, artículos de oficina, gastables para oficina, equipos audio visuales, tarimas, material para backing, etc.

---

# ARCHIVO

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD ARCHIVO

- Encargado de Archivo:  
Vacante
- Mujeres: 0
- Hombres:0
- Total de Servidores Públicos: 0

Salvaguardar los documentos institucionales de acuerdo a las disposiciones legales y a las políticas institucionales, llevando un control físico y digital.

# SERVICIOS GENERALES

- Encargado de Servicios Generales:

## PROPÓSITO DE LA UNIDAD SERVICIOS GENERALES

- Mujeres: 4
- Hombres: 4
- Total de Servidores Públicos: 8

Administrar la Gestión de los Servicios Generales de todas las unidades e instalaciones de la institución, garantizando que el personal preste servicios eficientes para satisfacción de clientes, visitantes y empleados, en lo referente a mensajería, limpieza, flota vehicular, jardinería y gestión de estacionamientos.

.