

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
		<b>1.2.1 Implementación de los requisitos internacionales para el reconocimiento internacional según aplique a cada organismo</b>																				
		<b>1.2.1.1</b> Formular el direccionamiento estrategico del OSARTEC y mantener su posicionamiento a nivel nacional y regional; así como el reconocimiento internacional																				
		<b>1.2.1.1.1</b> Establecer Plan Estrategico de OSARTEC	\$0.00				Direccion	Plan Estrategico Definido	1 Plan Estrategico del OSARTEC	1												1
		<b>1.2.1.1.2</b> Seguimiento y evaluación del Plan Estrategico y presentación de resultados a la CD.	\$0.00				Direccion	Informes de Seguimiento	Contar con 2 informes de seguimiento presentado a la CD por semestre						1						1	2
		<b>1.2.1.1.3</b> Reuniones de Comisión Directiva OSARTEC	\$0.00				Direccion	Reuniones Realizadas	Cumplimiento del Art. 15 II c) de la Ley del Sistema Salvadoreño para la Calidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		<b>1.2.1.1.4</b> Mantenimiento de la certificación ISO 9001. Mantenimiento Sistema de Gestión de Calidad OSARTEC.	\$2,000.00				Direccion y áreas involucradas	Auditoria de mantenimiento de la Certificacion obtebida en 2014	Mantener la Certificacion ISO 9001. Mantenimiento SGC								1					1
		<b>1.2.1.1.5</b> Adquisición de insumos para equipo tecnológico (materiales informáticos y mantenimiento impresora)	\$921.00				Direccion	Recursos Tecnologicos Adquiridos: Materiales Informaticos	Insumos para equipo tecnologico: materiales informaticos			1			1			1				3
		<b>1.2.1.2</b> Cumplimiento de compromisos Internacionales (TLC´s y AA-CAUE): Observar y cumplir las guías internacionales existentes y demás compromisos que adquiere o haya adquirido el País en materia de Reglamentación Técnica (Art. 16 II a) Ley del SSC)																				

reconocimiento internacional.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
	1.2. Fortalecer y difundir la calidad de los servicios institucionales para generar confianza a nivel nacional y regional	1.2.1.2.1 Apoyar las negociaciones de Unión Aduanera Centroamericana (participación en reuniones de negociación)	\$4,000.00				Reglamentacion Tecnica	Informes de Participacion	Informes de participacion y compromisos contraidos en las Negociaciones de Union Aduanera Centroamerica				1					1					2	
		1.2.1.2.2 Conocer, coordinar y elaborar el Plan Anual de Reglamentacion Tecnica (Art. 16 II b) Ley del SSC). ANEXO: PLAN ANUAL DE REGLAMENTACION TECNICA -PART-	\$0.00				Reglamentacion Tecnica	Plan Anual	1 Plan Anual Elaborado		1												1	
		1.2.1.3 Facilitación del Comercio, Mecanismos de Transparencia y Consulta en beneficio del sector productivo nacional: Coordinación del proceso de elaboración, adopción y actualización de Reglamentos Técnicos -RT- Salvadoreños y Centroamericanos (Art. 14 d) Ley del SSC)																						
		1.2.1.3.1 Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica (únicamente sector público). Pueden ser realizadas en la capital y en el interior del país.	\$5,000.00				Reglamentacion Tecnica	Anteproyectos de RT	5 Anteproyectos de RT	1		1		1		1		1		1				5
		1.2.1.3.2 Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica (todos los sectores involucrados). Pueden ser realizadas en la capital y en el interior del país.					Reglamentacion Tecnica	Anteproyectos de RT	5 Anteproyectos de RT		1		1		1		1		1		1			5
		1.2.1.3.3 Realizar consulta pública nacional a través de publicación en periódico de mayor circulación nacional	\$760.00				Reglamentacion Tecnica	Avisos de Consulta Publicas Nacional de RT	2 Avisos de Consulta Publicas Nacionales de RT					1					1					2

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
S PARTES INTERESADAS		1.2.1.3.4 Notificación internacional de Reglamentos Técnicos. Comunicar al Punto de Contacto los proyectos de Reglamentos Técnicos (Art. 16 II literal e) Ley del SSC)					Reglamentacion Tecnica	Formato de notificacion internacional de RT remitidos al Punto de Contacto ante la OMC	5 Formatos de notificacion internacional de RT remitidos		1		1		1			1		1		5	
		1.2.1.3.5 Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica para analizar observaciones resultantes de la consulta pública nacional e internacional					Reglamentacion Tecnica	Analisis de observaciones resultantes de la consulta publica nacional e internacional	5 matrices de la Recepcion y analisis de observaciones resultantes de la consulta publica nacional e internacional		1		1		1			1		1		5	
		1.2.1.3.6 Devolver los RT revisados a las autoridades competentes, después de haber cumplido sus etapas de elaboración y consulta (Art. 16 II a) segunda parte, Ley del SSC)	\$4,000.00				Reglamentacion Tecnica	RTs revisados o con observaciones para realizar los ajustes	5 Reglamentos Tecnicos revisados despues de haber cumplido con sus etapas de elaboracion y consulta											3	2		5
		1.3.1 <b>Desarrollo de un programa de promoción y difusión técnica según alcance de los organismos del CNC</b>																					
		1.3.1.1 Desarrollo del Programa de Capacitación para apoyar la formación del Sector Productivo en la implementación de Reglamentos Técnicos y Normativa Codex																					
	1.3.1.1.1 Elaboración del Plan Anual Integral de Eventos de Difusion OSARTEC- 2014 (ANEXO: Plan Anual Integral de Eventos de Difusión, Año 2015)					Centro de Informacion	Documento de Programacion de eventos, autorizado por la Direccion	Plan Anual Integral de Difusion aprobado		1												1	

**ORGANISMO SALVADOREÑO DE REGLAMENTACION TECNICA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1 - CALIDAD EN EL SERVICIO A LA	dad a nivel nacional e internacional.	1.3.1.1.2	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. del Centro de Informacion	\$6,164.00			Centro de Informacion	Eventos realizados respaldados por archivo fisico, listas de asistencia, notas de invitacion, agendas, presentaciones y material de apoyo	4 Eventos realizados con la participacion de sectores involucrados (publico, privado, academico, consumidor)			1			1			1		1		4	
		1.3.1.1.3	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. de Reglamentación Técnica				Reglamentacion Tecnica	4 Eventos de seguimiento (listados de asistencia, presentaciones, impresión de GBPRT)	4 Eventos de seguimiento mediante capacitaciones, talleres, seminarios, eventos de difusion, entre otros		1				1		1			1			4
		1.3.1.1.4	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. del Punto de Contacto de Codex Alimentarius				Codex Alimentarius	4 eventos de difusión (Presentaciones, invitaciones, agendas y lista de asistencia de participantes)	Realizar eventos de difusión y capacitación en temas Codex Alimentarius y Afines a todos los sectores. Desarrollo de 3er Congreso Nacional Codex		1			1		1				1			4
		1.3.1.1.5	Mantener actualizado el inventario de contactos y usuarios de los servicios de OSARTEC				Reglamentacion Tecnica y Codex alimentarius	Actualizaciones de Inventario de contactos de los comites nacionales y otros usuarios	Inventario actualizado por trimestre de datos de contacto de los usuarios de OSARTEC				1			1				1			1
		1.3.1.1.6	Elaborar publicaciones impresas o digitales sobre los RTS, NSO y RTCA vigentes; así como sobre los servicios que ofrece el OSARTEC en materia de Reglamentación Técnica y Codex			Centro de Informacion	Publicaciones impresas o digitales	4 Publicacion elaborada sobre servicios relacionados con reglamentacion Tecnica y Codex				1		1			1				1		4
		1.3.1.1.7	Diseño y elaboración de material informativo del OSARTEC: Broshures, entre otros			Centro de Informacion	Entrega de brochures, entre otros	Informar a la poblacion sobre la nueva Ley del Sistema Salvadoreño para la Calidad, funciones del OSARTEC e importancia del cumplimiento de Reclamaciones Técnicas					1							1			2
		1.3.1.1.8	Asegurarse de mantener actualizado todos los contenidos del sitio web del OSARTEC			Centro de Informacion	4 Infomes de Revision	Actualizacion trimestral de los contenidos del sitio web de OSARTEC.				1			1				1			1	4
		1.3.1.1.9	Resolucion de Consultas y Asesorias Tecnicas.	\$4,000.00			Centro de Informacion	4 Memorandum	Memorandum trimestral que contenga el numero actualizado de consultas y asesorias atendidas. ( via telefonica, email, pagina web entre otros)				1			1				1		1	4

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE		3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION			
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
	1.3. Integrar al CNC y sus Organismos como líderes en la infraestructura de cali	1.3.1.1.10 Mantener actualizada y disponible al público una base de datos de RT y NSO Vigentes (art. 16 II d) Ley SSC) con sus datos de aprobación en Diario Oficial y sus respectivos archivos electrónicos					Centro de Informacion	4 Actualizaciones realizadas respaldadas por Correos electronicos de solicitud de ingreso de base de datos de RT. a Tecnico informático	Contar con Inventario y base de datos de reglamentos técnicos vigentes, actualizada			1			1			1			1		4	
		1.3.1.1.11 Mantener actualizada y disponible al público una base de datos relativos a las notificaciones de RT sobre OTC y MSF en proyecto de elaboración (art. 16 II f) Ley SSC)					Centro de Informacion	4 Actualizaciones de Inventario	Inventario actualizado Notificaciones de RT, MSF remitidas a la OMC.			1			1			1			1		4	
		1.3.1.1.12 Apoyar la ejecución y cumplimiento de Políticas Públicas: Estrategia de Fomento Productivo, Política de Calidad, Política Nacional de Protección al Consumidor.					Reglamentacion Tecnica	Informes de participacion y analisis	3 Informes			1			1							1		3
		1.3.1.1.13 Mantener actualizado en el sitio web, las notificaciones de proyectos RT o MSF, emitidas por los países miembros de la OMC					Centro de Informacion	4 Actualizaciones de Inventario	Inventario actualizado de Notificacion de RT, emitidas por países miembros de la OMC.			1			1				1			1		4
		1.3.1.2 Reconocimiento Internacional: Actuar como coordinador y Punto de Contacto del Comité/Comisión Nacional del Codex Alimentarius y de otras instancias vinculadas con su naturaleza (Art. 16 II g) Ley del SSC)																						0
		1.3.1.2.1 Elaborar el Plan Anual de trabajo del Punto de Contacto del Codex en El Salvador. ANEXO: PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL PUNTO DE CONTACTO CODEX	\$0.00				Codex Alimentarius	1 Plan Anual del Punto de Contacto Codex	1 Plan Anual del Punto de Contacto Codex elaborado	1													1	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		1.3.1.2.2 Reuniones de la Comisión Nacional del Codex (CONACODEX)	\$0.00				Codex Alimentarius	4 Actas	Comisión Nacional del Codex (CONACODEX) en Funciones	1			1				1			1			4
		1.3.1.2.3 Reuniones de Comités Espejos de Codex -CE- ANEXO: PLAN ANUAL DE LOS COMITES ESPEJO CODEX	\$4,000.00				Codex Alimentarius	Reuniones de Seguimiento de 8 Comités Espejo Codex activados en 2014	Realizar reuniones con 8 Comités activados para el estudio de documentos en Comité Espejos y trabajar para el establecimiento de Posición País.		1	1	1	1	1	1	1	1	1				8
		1.3.1.2.4 Análizar y establecer Posiciones País por los Comités Espejo de Codex y Notificación a la Secretaría del Codex					Codex Alimentarius	7 Posiciones País establecidas y Notificadas por los Comités Espejo Codex	Establecimiento y Notificación de 7 Posiciones País a Secretaría del Codex Alimentarius			1	1		1					2	2		7
		1.3.1.2.5 Participar en reuniones de Comités Regionales, Internacionales y Asambleas Codex (con apoyo de fondos externos)	\$0.00				Codex Alimentarius	3 informes de participaciones en reuniones	Participar en reuniones de los Comités Internacionales y Asambleas del Codex							1		1		1			3
																							0
		1.3.2 Establecer e implementar mecanismos de cooperación con diversas partes interesadas																					0
		1.3.3 Adecuar y fortalecer los sistemas normativos de adquisiciones de bienes y servicios para el sector público para que incluyan requisitos de calidad																					0
																							0
																							0
																							0

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		1.3.4 Adecuar y fortalecer TDR y Bases de Licitación del CNC para que incluyan requisitos de calidad																				0	
DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO	Impulsar una cultura de formación en competencias y desarrollo del personal para disponer del Recurso Humano suficiente y competente.	3.1.1 Identificación de las áreas de formación y capacitación																				0	
		3.1.1.1 Desarrollo del Programa de Formación y Capacitación para los funcionarios y Miembros de Comisión Directiva OSARTEC	\$2,300.00				Dirección, Reglamentación Técnica, Codex Alimentarius y Centro de información	Programa Anual de formación y capacitación	4 Capacitaciones Realizadas			1		1			1						4
		3.1.2 Diseño e implementación de una Política para el desarrollo del talento humano.																					0
																							0
																							0
																							0
		3.1.3 Análisis de carga laboral																					0
																							0
																							0
																							0
		3.1.4 Apoyo a través de pasantía social.																				0	
		3.1.4.1 Fortalecimiento de Capacidades del sector académico y Sociedad Civil, mediante la inserción de alumnos Universitarios en programas de Horas Sociales y Pasantías - Ad Honorem en OSARTEC	\$0.00				Dirección, Reglamentación Técnica, Codex Alimentarius y Centro de información	Informe de Horas Sociales y Pasantías Ad - Honorem remitido a Oficina Administrativa/RH	1 Informe de Horas Sociales y Pasantías Ad - Honorem remitido a Oficina Administrativa/RH												1		

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015**

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3	3.1.																					0
																						0
4. EFICACIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS	4.4. Ampliar la obtención de recursos mediante la gestión de cooperación nacional e internacional.	4.4.1 Promover convenios y alianzas nacionales e internacionales																				0
		4.4.1.1 Seguimiento de Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional	\$4,000.00				Dirección	1 Informe	Gestiones para la obtención de fondos de Cooperación para Cumplimiento de algunos objetivos estratégicos.													
																						0
		<b>TOTAL</b>	<b>\$37,145.00</b>																			0

FIRMA: \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración y Aprobación: \_\_\_\_\_

Licda. Mariana Gomez

Directora

Organismo Salvadoreño de  
Reglamentación Técnica-OSARTEC-