

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1 - CALIDAD EN EL SERVICIO A LAS PARTES INTERESADAS	Mejorar y optimizar la calidad de los servicios institucionales para	1.2.1 Implementación de los requisitos internacionales para el reconocimiento internacional según aplique a cada organismo <u>Objetivo estratégico CIM: Obtener Reconocimiento Internacional</u>	\$ 26,448.00	\$ -	\$ 26,448.00																			
		1.2.1.1 Gestionar la contratación para la elaboración de los IQR del edificio CIM en Campus 2	\$ 6,530.00		\$ 6,530.00	Se cuenta con los recursos para la construcción del edificio.	Dirección Técnica	Contrato firmado	1				1											
		1.2.1.2 Gestionar la contratación para la supervisión de la construcción del Edificio del CIM en Campus 2	\$ 2,555.00		\$ 2,555.00	No hay modificación de los planos originales. Contar oportunamente con la firma del Ministro	Dirección Técnica	Contrato firmado	1				1											
		1.2.1.3 Gestionar la contratación de evaluadores externos para realizar las auditorías internas del SG ISO 17025	\$ 2,850.00		\$ 2,850.00		Gestor de Calidad	Contrato firmado	1					1										
		1.2.1.4 Gestionar la contratación del Organismo de Acreditación con reconocimiento internacional	\$ 6,650.00		\$ 6,650.00	Contar con la infraestructura ampliada y Gestor de Calidad	Dirección Técnica	Solicitud del servicio al Organismo de Acreditación	1									1						
		1.2.1.5 Ejecutar Auditoría de Acreditación según alcance definido	\$ 7,880.00		\$ 7,880.00	Contar con la infraestructura ampliada	Gestor de Calidad	Acta de Auditoría de Acreditación	1												1			
		1.2.1.6 Participar en comparaciones interlaboratorio internacionales que puedan ser registradas en el SIM	\$ -		\$ -	Disponibilidad de los INM en participar en comparaciones interlaboratorio	Sub Director CIM	Documento: Propuesta de convenio o protocolo de comparación	3						1						2			Las intercomparaciones están sujetas a la disponibilidad de los otros INM para participar en ellas.
		1.2.2 Organización del Sistema Nacional de Metrología <u>Objetivo estratégico CIM: Organizar el Sistema Nacional de Metrología</u>	\$ -	\$ -	\$ -																			

COPIA NO CONTROLADA
CIM
 Centro de Investigaciones de Metrología
 El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTRUMENTALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPIUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		1.2.2.1	Elaborar y ejecutar un plan de evaluación para dar continuidad al Programa de Fortalecimiento a los Laboratorios Secundarios			\$ -	Disponibilidad de los laboratorios secundarios en someterse a las evaluaciones para la acreditación según su capacidad instalada	Dirección Técnica/ Sub Director/ Gestor de Calidad	Informe de necesidades identificadas en los LS Listas de asistencia														Este plan deberá contener las capacitaciones, cursos, charlas, talleres, evaluaciones y otras actividades para dar continuidad al Programa de Fortalecimiento a los LS para que alcancen la acreditación. Identificar las necesidades de capacitaciones, cursos, talleres, charlas y otras actividades para dar continuidad al Programa de Fortalecimiento de los LS para que logren la acreditación.
		1.2.2.2	Organizar la red de laboratorios de Metrología Química				Disponibilidad de los laboratorios de ensayo en participar en la red	Dirección Técnica/ Sub Director Técnico	Listas de asistencia	0													Esta actividad queda en función de los recursos que estén disponibles para la ejecución de actividades.
		1.2.2.3	Elaborar los procedimientos de autorización para la Unidades de Verificación (UVAs) que realizan actividades de Metrología Legal				Cumplimiento del Art. 16 Romano IV literal "I"	Dirección Técnica/ Comisión Directiva	Documento: Procedimiento(s) de autorización para las UVAs	1													
		1.2.3	Designación y trazabilidad de las mediciones al Sistema Internacional de Unidades (SI) Objetivo estratégico / CIM: Garantizar la designación y trazabilidad de las mediciones al SI	\$	39.335.00	\$	-	\$	39.335.00														
		1.2.3.1	Contar con trazabilidad de los patrones nacionales de referencia	\$	13.980.00	\$	13.980.00	Ausencia de recursos para la re-calibración de los patrones nacionales de referencia	Dirección Técnica/ Gestor de Calidad	Programa de calibración	1												
		1.2.3.2	Proveer servicios de calibración y verificación	\$	25.355.00	\$	25.355.00	Contar con trazabilidad vigente	Dirección Técnica/ Sub Director	Ordenes de trabajo; Hoja de seguimiento de servicios prestados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1a Hoja de seguimiento de los servicios prestados se actualiza mensualmente
		1.2.4	Implementación y seguimiento de una plataforma informática para la atención de las partes interesadas Objetivo estratégico / CIM: Organizar el Sistema Nacional de Metrología	\$	-	\$	-	\$	-														

COPIA NO CONTROLADA
CIM
 Centro de Investigaciones de Metrología
 El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUFUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
en la infraestructura de calidad a nivel nacional e internacional.		1.2.4.1	Diseñar e implementar un sistema de búsqueda y reactualización de los servicios prestados a través de la Página Web del CIM			\$ -	Contar con personal que mantenga actualizada 1 página web	Dirección Técnica/ Asistente Técnica	Aplicación en Página Web															
		1.2.5	Invitación y participación activa en los diferentes grupos de trabajo, asambleas y eventos internacionales de acuerdo a la naturaleza de cada organismo. Objetivo estratégico/ CIM: Fomentar las acciones que internacionalmente se le otorgan a las INMA	\$ 6,535.00	\$ -	\$ 6,535.00																		
		1.2.5.1	Realizar las gestiones para participar de forma activa en los grupos de trabajo, reuniones, asamblea general, reuniones de coordinación del SIM, foros o intercambios de experiencia con organismos internacionales	\$ 6,535.00		\$ 6,535.00	Recibir invitaciones por parte de los organismos	Dirección Técnica	Informes de participación/ Diplomas y/o listas de participación		4													
	1.3.1	Desarrolla de un programa de promoción y difusión técnica según alcance de los organismos del CNC Objetivo estratégico/ CIM: Organizar el Sistema Nacional de Metrología	\$ 4,226.00	\$ -	\$ 4,226.00																			
	1.3.1.1	Elaborar y ejecutar un programa de difusión y sensibilización de las actividades que realiza el CIM			\$ -	Contar con el programa de difusión.	Dirección técnica	Informes de ejecución del programa de difusión y sensibilización		2														
1.3.1.2	Diseñar e implementar una campaña de concientización para la enseñanza del SI			\$ -	Garantizar los recursos para implementación de la campaña.	Dirección Técnica/ Sub Dirección/ Comisión Directiva	Documento: Campaña de concientización		1															NOTA: la implementación de la campaña estará en función de los mecanismos establecidos y de los recursos disponibles para el mismo.
1.3.1.3	Sensibilizar a los diferentes sectores para la implementación del Sistema Internacional de Unidades (SI)	\$ 1,432.00		\$ 1,432.00	Contar con Reglamentos técnicos actualizados y autorizados	Dirección Técnica	Revisitas, boletines y/u otro medio establecido		1															

COPIA NO CONTROLADA
CIM
Centro de Investigaciones de Metrología
El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.2. Integrar al CNC y sus Organismos como Ejes		1.2.1.4 Implementar las actividades del Plan de Metrología Legal	\$ 2,593.00		\$ 2,593.00	Contar con Convenios/Reglamentos Técnicos, actualizados y autorizados	Dirección Técnica/ Sub Dirección	Programas de Metrología Legal	2			1		1								Áreas: Salud y combustible	
		1.2.2 Establecer e implementar mecanismos de cooperación con diversas partes interesadas <u>Objetivo estratégico / CIM: Construir el Sistema Nacional de Metrología</u>	\$ -	\$ -	\$ -																		
		1.2.2.1 Elaborar y gestionar Convenios o Protocolos de entendimiento para facilitar la cooperación con entes reguladores y/u otros organismos e instituciones vinculados en las funciones o programas del CIM	\$ -		\$ -	Disponibilidad de las partes interesadas en integrar programas o proyectos de cooperación con el CIM	Dirección Técnica/ Comisión Directiva	Documento de Convenio o Protocolo de entendimiento	2								2						
2. EFICACIA EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	2.1. Generar procesos ágiles, modernos y efectivos	2.1.1 Diseño, implementación y seguimiento de un mecanismo para evaluar la satisfacción del cliente interno <u>Objetivo estratégico CIM: Obtener Reconocimiento Internacional</u>	\$ -	\$ -	\$ -																		
		2.1.1.1 Dar seguimiento a la evaluación del desempeño del SG ISO 17025 (incluye identificación de necesidades y expectativas)			\$ -	Sistema de Gestión implementado; Contar con respuestas veraces para identificar necesidades y expectativas	Gestar de Calidad	Documento: Evaluación del desempeño con enfoque de cumplimiento del SG ISO 17025	1														
		2.1.1.2 Establecer un mecanismo para la medición de la satisfacción de los Grupos de Interés			\$ -	Sistema de Gestión implementado; Contar con respuestas veraces para identificar necesidades y expectativas	Gestar de Calidad/ Asistente Técnico	Documento: Satisfacción de los Grupos de Interés	1														
		2.1.2 Diseño e implementación integral de los procesos de acuerdo a normas internacionales y la legislación laboral <u>Objetivo estratégico / CIM: Obtener Reconocimiento Internacional</u>	\$ 4,980.00	\$ -	\$ 4,980.00																		

COPIA NO CONTROLADA
CIM
Centro de Investigaciones de Metrología
El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		2.1.2.1 Dar seguimiento al Sistema de Gestión ISO/IEC 17025:2005 y a los requisitos internacionales aplicables	\$ 4.950.00		\$ 4.950.00		Gestor de Calidad	Informes de auditoría interna/ Informes de auditoría externa/ Informes de revisiones por la dirección	90%														De acuerdo al alcance establecido en el Manual de Calidad (magnitudes sujetas a acreditación)

COPIA NO CONTROLADA
CIM
Centro de Investigaciones de Metrología
El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
3 - DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO	3.1. Impulsar una cultura de formación en competencias y desarrollo del personal para disponer del recurso humano suficiente y competente	3.1.1 Identificación de las áreas de formación y capacitación y especialización Objetivo estratégico / CIM: Obtener Reconocimiento Internacional	\$ 9,575.00	\$ -	\$ 9,575.00																			
		3.1.1.1 Elaborar y ejecutar un plan de formación y capacitación (técnica y gerencial)	\$ 9,575.00		\$ 9,575.00	Otras designaciones impidan la participación	Dirección Técnica/Sub Director / Gestor de Calidad	Informes de ejecución del Programa de formación y capacitación	1															
		3.1.4 Apoyo a través de pasantías sociales Objetivo estratégico / CIM: Garantizar el buen funcionamiento del CIM	\$ -	\$ -	\$ -																			
		3.1.4.1 Gestionar horas sociales en apoyo a las actividades del CIM			\$ -	Disponibilidad de las Universidades para proporcionar alumnos de horas sociales que cumplan con los requisitos solicitados	Dirección Técnica	Documento de solicitud de horas sociales	1															
Infraestructura física y tecnología adecuada para garantizar los resultados propuestos.		4.2.1 Plan de inversiones en activos fijos de acuerdo a necesidades y prioridades Objetivo estratégico / CIM: Garantizar el buen funcionamiento del CIM	\$ 65,185.00	\$ -	\$ 65,185.00																			
		4.2.1.1 Elaborar y ejecutar un plan de inversiones en equipos de medición para completar las capacidades instalada de acuerdo a las necesidades identificadas en cada una de las magnitudes	\$ 65,055.00		\$ 65,055.00	Contar con la reconstrucción y ampliación del Campus I; Disposiciones y/o procedimientos administrativos impidan la adquisición de los activos fijos	Dirección Técnica	Solicitud de bienes y servicios; Órdenes de Compra	1															
		4.2.1.2 Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento de las instalaciones, equipos y bienes del CIM	\$ 12,080.00		\$ 12,080.00	Contar con proveedores de servicio que cumplan con todos los requisitos establecidos por el CIM	Dirección Técnica/ Sub Director	Programa de mantenimiento/ Actas de recepción de los bienes y servicios solicitados	1														Nota: esto incluye el servicio de mantenimiento de aires acondicionados, mantenimiento de instalaciones y limpieza. Y sistema de alarma para cuidar con los activos e instalaciones del CIM	
		4.2.1.3 Elaborar y ejecutar un plan de inversiones en activo fijo de acuerdo a las necesidades identificadas	\$ 8,050.00		\$ 8,050.00	Disposiciones y/o procedimientos administrativos que impidan la adquisición de los bienes solicitados	Dirección Técnica/ Jefatura	Documento: Identificación y lista de equipos/bienes requeridos	1														NOTA: de acuerdo a servicios proyectados y prestados	

COPIA NO CONTROLADA
CIM
Centro de Investigaciones de Metrología
El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	ÁREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
4 - EFICACIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS	4.2. Disponer de la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades del CIM	4.2.1.4	Dar seguimiento a las gestiones de construcción de la primera etapa del Campus 2 del CIM	\$ -		\$ -	Contar con la ubicación del terreno para la construcción del Campus 2 del CIM; Contar con los IdR aprobados; Contar con el contrato firmado para la construcción	Dirección Técnica	Informes de seguimiento															
		4.2.2	Plan de Inversiones en bienes y servicios para el funcionamiento operativo <u>Objetivo estratégico / CIM: Garantizar el buen funcionamiento del CIM</u>	\$ 9,730.00	\$ -	\$ 9,730.00																		
		4.2.2.1	Proveer de artículos y servicios necesarios para la atención del personal (café, azúcar, agua, papel higiénico, papel toalla, etc.) y atenciones sociales para reuniones de Comisiones Directivas	\$ 2,995.00		\$ 2,995.00		Dirección Técnica/ Asistente Técnico	Solicitudes de Bienes y Servicios; Órdenes de Compra; Lista de solicitudes procesadas														La lista se actualiza trimestralmente	
		4.2.2.2	Proveer de artículos de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades del CIM.	\$ 6,735.00		\$ 6,735.00		Dirección Técnica/ Asistente Técnico	Solicitudes de Bienes y Servicios; Órdenes de Compra; Lista de solicitudes procesadas															La lista se actualiza trimestralmente
		4.2.3	Diseñar e implementar el plan de inversión tecnológica (equipos y sistemas) de acuerdo a necesidades <u>Objetivo estratégico / CIM: Garantizar el buen funcionamiento del CIM</u>	\$ 4,345.00	\$ -	\$ 4,345.00																		
		4.2.3.1	Coordinar con la Unidad de Informática la adquisición de equipo y software	\$ 4,345.00		\$ 4,345.00	Contar con el presupuesto aprobado para la adquisición de equipo y software.	Dirección Técnica	Solicitudes de bienes y servicios/Acta(s) de recepción de los activos fijos															
	4.3.1	Medición de los Ingresos generados <u>Objetivo estratégico / CIM: Garantizar la sustentación y rentabilidad de las mediciones de H</u>	\$ 8,240.00	\$ -	\$ 8,240.00																			

COPIA NO CONTROLADA
CIM
Centro de Investigaciones de Metrología
El Salvador, C.A.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2015

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1 TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
4.3. Incrementar la generación de recursos a través de la prestación de servicios que presta el CIM de acuerdo a capacidad instalada actual	Contribuir a la sostenibilidad institucional	4.3.1.3 Incrementar el tipo de servicios que presta el CIM de acuerdo a capacidad instalada actual	\$ 5.260.00		\$ 5.260.00	Contar con la capacidad instalada para dar nuevos servicios	Dirección Técnica	Acuerdo de tarifas actualizadas de los servicios del CIM	1															
		4.3.2 Promover convenios y alianzas nacionales e internacionales	\$ -	\$ -	\$ -																			
		4.3.2.1 Elaborar proyectos de cooperación para el desarrollo de la Metrología en el país			\$ -	Disponibilidad de cooperantes para apoyar convenios	Dirección Técnica	Documento: Proyecto de cooperación	1				1											
		4.3.2.2 Establecer alianzas con instituciones gubernamentales para implementar proyectos de metrología			\$ -	Disponibilidad de las instituciones gubernamentales para establecer alianzas	Dirección Técnica	Documento: Protocolo de entendimiento	1						1									
		TOTALES		\$ 197,625.00	\$ -	\$ 197,625.00																		

Sub Total: \$ 197,625.00
 Remuneraciones: \$ 215,600.00
 Infraestructura: \$ 400,000.00
 Total: \$ 1013,225.00

COPIA NO CONTROLADA
CIM
 Centro de Investigaciones de Metrología
 El Salvador, C.A.