

C R O N O G R A M A D E A C T I V I D A D E S P A R A E L A Ñ O 2 0 1 6

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
		1.2.1 Implementación de los requisitos internacionales para el reconocimiento internacional según aplique a cada organismo																						
		1.2.1.1 Formular el direccionamiento estratégico del OSARTEC y mantener su posicionamiento a nivel nacional y regional; así como el reconocimiento internacional																						
		1.2.1.1.1 Seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y presentación de resultados a la CD y otros					Dirección	Informes de Seguimiento	Contar con 1 informe de seguimiento presentado a la CD por semestre													1	2	
		1.2.1.1.2 Reuniones de Comisión Directiva OSARTEC					Dirección	Reuniones Realizadas	Cumplimiento del Art. 15 II c) de la Ley del Sistema Salvadoreño para la Calidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		1.2.1.1.3 Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad del OSARTEC e implementación de nuevos procedimientos					Dirección y Areas involucradas	Auditoria de mantenimiento de la Certificación obtenida en 2014	Mantener la Certificación ISO 9001 e implementar nuevos productos														1	
		1.2.1.1.3.1 Auditorías Internas y Externas					Dirección y Areas involucradas	Auditorias de Seguimiento	Informes de Auditoría														1	3
		1.2.1.1.3.2 Revisión por la Dirección					Dirección	Acta	Revisión y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de OSARTEC														1	
		1.2.1.1.4 Mantenimiento de Servidor Externo y adquisición de insumos para equipo tecnológico (materiales informáticos y mantenimiento impresora)					Dirección	Recursos Tecnológicos Adquiridos; Materiales Informáticos	Insumos para equipo tecnologico; materiales informaticos														1	3

C R O N O G R A M A D E A C T I V I D A D E S P A R A E L A Ñ O 2 0 1 6

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACION	
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
		1.2.1.2	Cumplimiento de compromisos Internacionales (TLC's y AA-CAUE): Observar y cumplir las guías internacionales existentes y demás compromisos que adquiera o haya adquirido el País en materia de Reglamentación Técnica (Art. 16 II a) Ley del SSC)																				
		1.2.1.2.1	Apoyar las negociaciones de Unión Aduanera Centroamericana (participación en reuniones de negociación)				Reglamentacion Tecnica	Informes de Participacion	Informes de participacion y compromisos contraidos en las Negociaciones de Union Aduanera Centroamerica						1						1		2
		1.2.1.2.2	Apoyar las negociaciones de OMC (Participación en reuniones de Comités OTC y MSF)				Reglamentacion Tecnica	Informes de Participacion	Informes de participacion y compromisos contraidos en las negociaciones						1								1
		1.2.1.2.3	Apoyar las negociaciones de Tratados de Libre Comercio (participación en reuniones de negociación)				Direccion	Informes de Participacion	Informes de participacion y compromisos contraidos en las negociaciones					1							1		3
		1.2.1.2.4	Analizar y eliminar incongruencias entre Reglamentos tecnicos vigentes (Armonización de Normativa)				Direccion	Acuerdo de eliminacion de incongruencias	Instrumentos Armonizados de NSO, RTS, RTCA y legislacion aplicable.													1	1
		1.2.1.2.5	Conocer, coordinar y elaborar el Plan Anual de Reglamentacion Tecnica (Art. 16 II b) Ley del SSC). ANEXO: PLAN ANUAL DE REGLAMENTACION TECNICA - PART-				Reglamentacion Tecnica	Plan Anual	1 Plan Anual Elaborado														1

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2016

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
LAS PARTES INTERESADAS	1.2. Fortalecer y difundir	1.2.1.3	Mecanismos de Transparencia y Consulta en beneficio del sector productivo nacional: Coordinación del proceso de elaboración, adopción y actualización de Reglamentos Técnicos -RT- Salvadoreños y Centroamericanos (Art. 14 d) Ley del SSC)																					
		1.2.1.3.1	Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica con Sector Público (Pueden ser realizadas en la capital y en el interior del país)				Reglamentacion Tecnica	Anteproyectos de RT	5 Anteproyectos de RT	1	1	1	1	1	1								5	
		1.2.1.3.2	Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica con todos los Sectores. (Pueden ser realizadas en la capital y en el interior del país)				Reglamentacion Tecnica	Anteproyectos de RT	5 Anteproyectos de RT			1	1		1		1	1					5	
		1.2.1.3.3	Realizar consulta pública nacional a través de publicación en periódico de mayor circulación nacional				Reglamentacion Tecnica	Avisos de Consulta Publicas Nacional de RT	2 Avisos de Consulta Publicas Nacionales de RT			1					1							2
		1.2.1.3.4	Notificación internacional de Reglamentos Técnicos. Comunicar al Punto de Contacto los proyectos de Reglamentos Técnicos (Art. 16 II literal e) Ley del SSC)				Reglamentacion Tecnica	Formato de notificacion internacional de RT remitidos al Punto de Contacto, ante la OMC	4 Formatos de notificacion internacional de RT remitidos			1	1				1	1						4
		1.2.1.3.5	Celebración de reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica para analizar observaciones resultantes de la consulta pública nacional e internacional				Reglamentacion Tecnica	Análisis de observaciones resultantes de la consulta publica nacional e internacional	5 matrices de la Recepcion y analisis de observaciones resultantes de la consulta publica nacional e internacional			1	1		1		1		1					5
		1.2.1.3.6	Devolver los RT revisados a las autoridades competentes, después de haber cumplido sus etapas de elaboración y consulta (Art. 16 II a) Ley del SSC)				Reglamentacion Tecnica	RTs revisados o con observaciones para realizar los ajustes	5 Reglamentos Tecnicos revisados despues de haber cumplido con sus etapas de elaboracion y consulta										3	2				5
		1.3.1	Desarrollo de un programa de promoción y difusión técnica según alcance de los organismos del CNC																					

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2016

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE		OBSERVACION			
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1 - CALIDAD EN EL SERVICIO A	internacional.	1.3.1.1	Desarrollo del Programa de Capacitación para apoyar la formación del Sector Productivo en la implementación de Reglamentos Técnicos y Normativa Codex																				
		1.3.1.1.1	Elaboración del Plan Anual Integral de Eventos de Difusión OSARTEC- 2016 (ANEXO: Plan Anual Integral de Eventos de Difusión, Año 2016)				Centro de Informacion	Documento de Programacion de eventos, autorizado por la Direccion	Plan Anual Integral de Difusion aprobado		1											1	
		1.3.1.1.2	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. del Centro de Informacion				Centro de Informacion	Eventos de Difusión (listados de asistencia, presentaciones)	4 Eventos realizados con la participacion de sectores involucrados (publico, privado, academico, consumidor)			1			1								4
		1.3.1.1.3	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. de Reglamentación Técnica				Reglamentacion Tecnica	Eventos de seguimiento (listados de asistencia, presentaciones)	4 Eventos de seguimiento realizados con la participacion de sectores involucrados (publico, privado, academico, consumidor)			1		1				1					4
		1.3.1.1.4	Ejecutar el Plan Anual de Integral de Eventos para el Depto. del Punto de Contacto de Codex Alimentarius				Codex Alimentarius	Eventos de difusión (listados de asistencia, presentaciones)	4 Eventos de difusión realizados con la participacion de sectores involucrados (publico, privado, academico, consumidor)			1		1					1	1			4
		1.3.1.1.5	Mantener actualizado el inventario de contactos y usuarios de los servicios de OSARTEC				Reglamentacion Tecnica, Centro de Informacion y Codex alimentarius	Actualizaciones de Inventario de contactos de los usuarios de OSARTEC	1 Base de Datos de Contactos de Usuarios OSARTEC Actualizado			1		1				1				1	4
		1.3.1.1.6	Elaborar publicaciones impresas o digitales sobre los RTS, NSO y RTCA vigentes; así como sobre los servicios que ofrece el OSARTEC en materia de Reglamentación Técnica y Codex				Centro de Informacion	Publicaciones impresas o digitales	2 Publicaciones impresas o digitales					1				1					2

C R O N O G R A M A D E A C T I V I D A D E S P A R A E L A Ñ O 2 0 1 6

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACION
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	IC y sus Organismos como líderes en la infraestructura de calidad a nivel nacional e	1.3.1.1.7	Asegurarse de mantener actualizado todos los contenidos del sitio web del OSARTEC				Centro de Informacion	Informes de Revision	4 Informes de Actualizacion trimestral de los contenidos del sitio web de OSARTEC.			1			1			1			1	4
		1.3.1.1.8	Resolucion de Consultas y Asesorias Tecnicas.				Centro de Informacion	Memorandum	4 Memorandum trimestral que contenga el numero actualizado de consultas y asesorias atendidas. ( via telefonica, email, pagina web entre otros)			1			1			1			1	4
		1.3.1.1.10	Mantener actualizada y disponible al publico una base de datos de RT y NSO Vigentes (art. 16 II d) Ley SSC) con sus datos de aprobación en Diario Oficial y sus respectivos archivos electrónicos				Centro de Informacion	Actualizaciones realizadas (Respaldadas por Correos electronicos de solicitud de ingreso de base de datos de RT, a Tecnico informático)	4 Actualizaciones de Base de datos realizadas.			1			1			1			1	4
		1.3.1.1.11	Mantener actualizada y disponible al público una base de datos relativos a las notificaciones de RT sobre OTC y MSF en proceso de elaboración (art. 16 II f) Ley SSC)				Centro de Informacion	Actualizaciones realizadas (Respaldadas por Correos electronicos de solicitud de ingreso de base de datos de RT, a Tecnico informático)	4 Actualizaciones de Base de datos realizadas. (Notificaciones de RT, MSF remitidas a la OMC)			1			1			1			1	4
		1.3.1.1.12	Apoyar la ejecución y cumplimiento de Políticas Públicas, tales como: Política Nacional de Protección al Consumidor, entre otras.				Reglamentacion Tecnica	Informes de participacion y analisis	3 Informes			1						1			1	3



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2016

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			OBSERVACION
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	1.3. Integrar al CN	1.3.1.2 Reconocimiento Internacional: Actuar como coordinador y Punto de Contacto del Comité/Comisión Nacional del Codex Alimentarius y de otras instancias vinculadas con su naturaleza (Art. 16 II g) Ley del SSC)																				
		1.3.1.2.1 Elaborar el Plan Anual de trabajo del Punto de Contacto del Codex en El Salvador. ANEXO: PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL PUNTO DE CONTACTO CODEX					Codex Alimentarius	Plan Anual del Punto de Contacto Codex	1 Plan Anual del Punto de Contacto Codex elaborado		1											1
		1.3.1.2.2 Reuniones de la Comisión Nacional del Codex (CONACODEX)					Codex Alimentarius	Actas	4 Actas de Comisión Nacional del Codex (CONACODEX)		1		1				1		1			4
		1.3.1.2.3 Reuniones de Comités Espejos de Codex -CE- ANEXO: PLAN ANUAL DE LOS COMITES ESPEJO CODEX					Codex Alimentarius	Reuniones de Seguimiento de los Comités Espejo Codex activados en 2015	Realizar reuniones con 11 Comités activados para el estudio de documentos en Comité Espejos y trabajar para el establecimiento de Posición País.		2	2	2		1			1	2	1		11
		1.3.1.2.4 Análizar y establecer Posiciones País por los Comités Espejo de Codex y Notificación a la Secretaría del Codex					Codex Alimentarius	Posiciones País establecidas y Notificadas por los Comités Espejo Codex	Establecimiento y Notificación de 11 Posiciones País a Secretaría del Codex Alimentarius		2	2	1	1		1			2	2		11
		1.3.1.2.5 Participar en reuniones de Comités Regionales, Internacionales y Asambleas Codex					Codex Alimentarius	Informes de participaciones en reuniones	2 Informes de Participación en reuniones de los Comités Internacionales y Asambleas del Codex				1			1						2
		1.3.2 Establecer e implementar mecanismos de cooperación con diversas partes interesadas																				
		1.3.2.1 Seguimiento de Convenios de Cooperación suscritos entre OSARTEC y otras entidades.					Dirección y Centro de Información	Capacitaciones a entidades	2 Capacitaciones						1							2
		1.3.3 Adecuar y fortalecer los sistemas normativos de adquisiciones de bienes y servicios para el sector público para que incluyan requisitos de calidad																				

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2016

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INICIATIVAS / ACTIVIDADES	PRESUPUESTO			SUPUESTO	AREA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION		1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE		3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE		OBSERVACION		
			PROYECTADO	EJECUTADO (FECHA)	SALDO			TIPO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		1.3.4 Adecuar y fortalecer TDR y Bases de Licitación del CNC para que incluyan requisitos de calidad																				
3 - DESARROLLO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y DEL TALENTO HUMANO	3.1. Impulsar una cultura de formación en competencias y desarrollo del personal para disponer del Recurso Humano suficiente y competente.	3.1.1 Identificación de las áreas de formación y capacitación																				
		3.1.1.1 Elaboración del Programa de Formación y Capacitación para los funcionarios y Miembros de Comisión Directiva OSARTEC. ANEXO PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS Y MIEMBROS DE COMISIÓN DIRECTIVA																				1
		3.1.2 Diseño e implementación de una Política para el desarrollo del talento humano.																				
		3.1.3 Análisis de carga laboral																				
		3.1.4 Apoyo a través de pasantía social.																				
		3.1.4.1 Fortalecimiento de Capacidades del sector académico y Sociedad Civil, mediante la inserción de alumnos Universitarios en programas de Horas Sociales y Pasantías - Ad Honorem en OSARTEC					Dirección, Reglamentación Técnica, Codex Alimentarius y Centro de información	Informe de Horas Sociales y Pasantías Ad - Honorem remitido a Oficina Administrativa/RH	1 infome												1	
4. EFICACIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS	4.4. Ampliar la obtención de recursos mediante la gestión de cooperación nacional e internacional.	4.4.1 Promover convenios y alianzas nacionales e internacionales																				
		4.4.1.1 Seguimiento de Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional						Dirección	Informe	1 Informe de Gestiones para la obtención de fondos de Cooperación para Cumplimiento de algunos objetivos estratégicos.											1	1
		<b>TOTAL</b>	<b>\$37,145.00</b>																			