

# Consejo Nacional de Calidad

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.

Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad.

Ejecutar las acciones estratégicas de los Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad.

Proporcionar el apoyo a los diferentes Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC).

Potenciar la cultura de la Calidad en todos los sectores públicos y privados.

Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

### 3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,900,090
14 Venta de Bienes y Servicios		497,850
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	8,325	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	431,295	
149 Débito Fiscal		
14901 Débito Fiscal	58,230	
16 Transferencias Corrientes		1,402,240
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,402,240	
Ingresos de Capital		600,000
22 Transferencias de Capital		600,000
222 Transferencias de Capital del Sector Público		
2224100 Ramo de Economía	600,000	
Financiamiento		591,100
32 Saldos de Años Anteriores		591,100
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	591,100	
<b>Total</b>		<b>3,091,190</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	548,300			548,300
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	853,940	1,088,950	600,000	2,542,890
<b>Total</b>			<b>1,402,240</b>	<b>1,088,950</b>	<b>600,000</b>	<b>3,091,190</b>

## 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,183,660
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,049,325
Remuneraciones	1,260,230
Bienes y Servicios	789,095
Gastos Financieros y Otros	72,310
Impuestos, Tasas y Derechos	55,375
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	16,935
Transferencias Corrientes	62,025
Transferencias Corrientes al Sector Externo	62,025
Gastos de Capital	907,530
Inversiones en Activos Fijos	867,965
Bienes Muebles	84,680
Intangibles	17,590
Infraestructura	765,695
Inversiones Financieras	39,565
Inversiones en Títulos Valores	39,565
<b>Total</b>	<b>3,091,190</b>

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		548,300
01 Dirección y Administración	Planificar, Dirigir y Administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	548,300
<b>02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad</b>		2,542,890
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adoptar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	559,390
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	546,815
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivas tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	1,246,020
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	190,665
<b>Total</b>		<b>3,091,190</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		431,970	104,230	6,900		5,200		543,100	5,200	548,300
2017-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	431,970	104,230	6,900				543,100		543,100
22-1 Fondo General						5,200			5,200	5,200
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		828,260	684,865	65,410	62,025	862,765	39,565	1,640,560	902,330	2,542,890
2017-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	207,260	7,745					215,005		215,005
2 Recursos Propios		45,200	229,430	21,210	44,025			339,865		339,865
22-2 Recursos Propios						4,520			4,520	4,520
02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	200,725	19,285					220,010		220,010
2 Recursos Propios			258,940	20,300	8,000			287,240		287,240
22-2 Recursos Propios							39,565		39,565	39,565
03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	219,070	5,170	4,020				228,260		228,260
21-2 Recursos Propios			130,385	19,130	10,000			159,515		159,515
22-2 Recursos Propios						258,245			258,245	258,245
22-5 Donaciones						600,000			600,000	600,000
04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	156,005	33,910	750				190,665		190,665
<b>Total</b>		<b>1,260,230</b>	<b>789,095</b>	<b>72,310</b>	<b>62,025</b>	<b>867,965</b>	<b>39,565</b>	<b>2,183,660</b>	<b>907,530</b>	<b>3,091,190</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	4,200
351.00 - 400.99	1	4,800
451.00 - 500.99	1	6,000
851.00 - 900.99	9	97,200
1,101.00 - 1,200.99	12	172,800
1,201.00 - 1,300.99	5	78,000
1,501.00 - 1,600.99	19	364,800
2,301.00 En Adelante	6	216,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>943,800</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	19	289,200
Personal Administrativo	29	501,600
Personal de Servicio	2	9,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>943,800</b>