

# Consejo Nacional de Calidad

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.

Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad.

Ejecutar las acciones estratégicas de los Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad.

Proporcionar el apoyo a los diferentes Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC). Potenciar la cultura de la Calidad en todos los sectores públicos y privados.

Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

### 3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		2,136,502
14 Venta de Bienes y Servicios		622,415
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	38,840	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	540,905	
149 Débito Fiscal		
14901 Débito Fiscal	42,670	
15 Ingresos Financieros y Otros		7,560
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	7,560	
16 Transferencias Corrientes		1,506,527
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,506,527	
Financiamiento		225,545
32 Saldos de Años Anteriores		225,545
321 Saldos Iniciales de Caja y Bancos		
32102 Saldo Inicial en Banco	225,545	
<b>Total</b>		<b>2,362,047</b>

## C. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	671,002		671,002
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	835,525	855,520	1,691,045
Total			1,506,527	855,520	2,362,047

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,172,442
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,048,037
Remuneraciones	1,307,125
Bienes y Servicios	740,912
Gastos Financieros y Otros	78,650
Impuestos, Tasas y Derechos	60,980
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	17,670
Transferencias Corrientes	45,755
Transferencias Corrientes al Sector Externo	45,755
Gastos de Capital	189,605
Inversiones en Activos Fijos	64,010
Bienes Muebles	40,910
Intangibles	23,100
Inversiones Financieras	125,595
Inversiones en Títulos Valores	125,595
Total	2,362,047

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		671,002
01 Dirección y Administración	Planificar, Dirigir y Administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	671,002
<b>02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad</b>		1,691,045
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adoptar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	496,570
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	532,425
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivas tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	459,805
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	202,245
Total		2,362,047

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		495,015	147,647	20,340		8,000		663,002	8,000	671,002
2024-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	495,015	147,647	20,340				663,002		663,002
22-1 Fondo General						8,000			8,000	8,000
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		812,110	593,265	58,310	45,755	56,010	125,595	1,509,440	181,605	1,691,045
2024-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	211,570						211,570		211,570
2 Recursos Propios			128,995	24,890	26,205			180,090		180,090
22-2 Recursos Propios						5,910	99,000		104,910	104,910
02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	204,310						204,310		204,310
2 Recursos Propios			237,450	13,670	14,500			265,620		265,620
22-2 Recursos Propios						35,900	26,595		62,495	62,495
03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	217,400						217,400		217,400
2 Recursos Propios			206,655	19,500	5,050			231,205		231,205
22-2 Recursos Propios						11,200			11,200	11,200
04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	178,830	20,165	250				199,245		199,245
22-1 Fondo General						3,000			3,000	3,000
<b>Total</b>		<b>1,307,125</b>	<b>740,912</b>	<b>78,650</b>	<b>45,755</b>	<b>64,010</b>	<b>125,595</b>	<b>2,172,442</b>	<b>189,605</b>	<b>2,362,047</b>

## D. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	2	9,180
451.00 - 500.99	1	6,000
651.00 - 700.99	2	16,800
851.00 - 900.99	10	108,000
1,101.00 - 1,200.99	13	187,200
1,201.00 - 1,300.99	6	93,600
1,501.00 - 1,600.99	19	364,800
2,301.00 En Adelante	6	216,000
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>1,001,580</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	23	336,000
Personal Administrativo	30	512,400
Personal de Servicio	2	9,180
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>1,001,580</b>