

## Consejo Nacional de Calidad

### A. MARCO INSTITUCIONAL

#### 1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

#### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.- Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad. - Ejecutar las acciones estratégicas de los Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad. - Proporcionar el apoyo a los diferentes Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC). - Potenciar la cultura de la Calidad en todos los sectores públicos y privados. - Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

#### 3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

### B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,816,570
14 Venta de Bienes y Servicios		415,085
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	9,200	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	358,135	
149 Débito Fiscal		
14901 Débito Fiscal	47,750	
16 Transferencias Corrientes		1,401,485
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,401,485	
Ingresos de Capital		600,000
22 Transferencias de Capital		600,000
222 Transferencias de Capital del Sector Público		
2224100 Ramo de Economía	600,000	
Financiamiento		232,755
32 Saldos de Años Anteriores		232,755
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	232,755	
<b>Total</b>		<b>2,649,325</b>

### C. ASIGNACION DE RECURSOS

#### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	519,040			519,040
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	882,445	647,840	600,000	2,130,285
<b>Total</b>			<b>1,401,485</b>	<b>647,840</b>	<b>600,000</b>	<b>2,649,325</b>

■ 4120 Consejo Nacional de Calidad

**2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión**

	Apoyo al Desarrollo Económico
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>1,956,295</b>
<b>Gastos de Consumo o Gestión Operativa</b>	<b>1,839,125</b>
Remuneraciones	1,208,930
Bienes y Servicios	630,195
<b>Gastos Financieros y Otros</b>	<b>69,145</b>
Impuestos, Tasas y Derechos	60,035
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	9,110
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>48,025</b>
Transferencias Corrientes al Sector Externo	48,025
<b>Gastos de Capital</b>	<b>693,030</b>
<b>Inversiones en Activos Fijos</b>	<b>693,030</b>
Bienes Muebles	82,305
Intangibles	10,725
Infraestructura	600,000
<b>Total</b>	<b>2,649,325</b>

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>519,040</b>
01 Dirección y Administración	Planificar, Dirigir y Administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	519,040
<b>02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad</b>		<b>2,130,285</b>
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	557,020
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	369,375
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivos tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	1,013,225
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	190,665
<b>Total</b>		<b>2,649,325</b>

## 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Círculo Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		438,230	75,405	5,405			519,040		519,040
2015-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	438,230	75,405	5,405			519,040		519,040
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		770,700	554,790	63,740	48,025	693,030	1,437,255	693,030	2,130,285
2015-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	203,845	23,675				227,520		227,520
2 Recursos Propios			240,765	21,210	44,025	3,500	326,000	3,500	326,000
22-2 Recursos Propios									3,500
2015-4120-4-02-02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	197,735	25,285	800			223,820		223,820
2 Recursos Propios			124,315	17,240	4,000		145,555		145,555
2015-4120-4-02-03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	215,600	21,990	2,850			240,440		240,440
2 Recursos Propios			61,615	21,640			83,255		83,255
2 Recursos Propios						89,530		89,530	89,530
5 Donaciones						600,000		600,000	600,000
2015-4120-4-02-04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnico	153,520	37,145				190,665		190,665
<b>Total</b>		<b>1,208,930</b>	<b>630,195</b>	<b>69,145</b>	<b>48,025</b>	<b>693,030</b>	<b>1,956,295</b>	<b>693,030</b>	<b>2,649,325</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	4,200
351.00 - 400.99	1	4,800
451.00 - 500.99	1	6,000
851.00 - 900.99	9	97,200
1,101.00 - 1,200.99	15	216,000
1,201.00 - 1,300.99	5	78,000
1,501.00 - 1,600.99	16	307,200
2,301.00 En Adelante	6	216,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>929,400</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	22	332,400
Personal Administrativo	26	444,000
Personal de Servicio	2	9,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>929,400</b>