

No.	PROYECTOS	% PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total
							T1			T2			T3			T4			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Aportar en el proceso de electrificación del país	20%	Elaborar plan de electrificación para 30 municipios	Plan de electrificación para 30 municipios publicado en sitio web del CNE	1. Informe que contenga: a) Listado de selección de municipios y criterios de selección, b) Para cada municipio seleccionado No. De familia, distancia del lugar a la red, tipo de tecnología y costos. 2. Plan publicado en sitio web del CNE	100%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
100%																			
	Gestionar una iniciativa para mejorar el sector de distribución eléctrica en El Salvador	60%	Iniciar el proceso de dialogo entre el Gobierno y el sector privado para mejorar el sector de distribución	Equipo de Alto Nivel conformado para llevar a cabo el dialogo intersectorial	Plan de trabajo del Equipo de Alto Nivel	20%	25%	25%	50%										100%
Contratar un Consultor para facilitar el dialogo entre el Gobierno y el Sector Privado			Consultor contratado	Contrato de Consultoría	40%	25%	25%	50%											100%
Identificar al menos tres proyectos de mejoramiento del sector de distribución			Perfiles de proyectos elaborados para búsqueda de financiamiento para su ejecución	Informe de Perfiles de proyectos	40%			25%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
100%																			
	Seguimiento a los montos otorgados en concepto de subsidio al consumo de energía eléctrica	20%	Elaborar informes mensuales del subsidio otorgado	Base de datos de subsidio actualizada Informes presentados	12 Informes elaborados	100%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
100%																			
100%																			



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
DIRECCIÓN DE COMBUSTIBLES

No.	PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total
							T1			T2			T3			T4			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Reglamentos de Gas Natural	10%	Gestionar la entrada en vigencia de los reglamentos de gas natural	Reglamentos vigentes	Correspondencia enviada Correos electrónicos	100%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
						100%													
2	Generar información estadística sobre el mercado nacional de combustibles	10%	Elaborar boletines estadísticos mensuales relacionado al mercado de combustibles en El Salvador	Boletines elaborados y publicados en sitio web	Boletines publicados en el sitio web del CNE	75%			25%			25%			25%			25%	100%
			Elaborar Resumen de precio internacionales del crudo, derivados y etanol	Resumen elaborado	Resumen elaborado	25%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
						100%													
	Estudio para la obtención de línea base sobre el consumo de leña en El Salvador	40%	Gestionar recursos de cooperación internacional para la realización de estudio para línea base de NAMA de Leña en El Salvador	Notificación oficial de organismo patrocinador	Correspondencia enviada Correos electrónicos	40%						50%	50%						100%
			Estudio de línea base de NAMA de Leña en El Salvador	Documento con línea base de consumo de leña	Documento elaborado	60%							25%	25%	25%	25%			100%
						100%													
	Coordinación del proyecto piloto de biodigestor en pequeña escala en el Instituto Nacional Francisco Menéndez de Chalatenango	40%	Gestionar la firma de convenio entre SICA y CNE para financiar la ejecución del proyecto piloto de biodigestor así como el proceso de licitación para contratación de empresa constructora	Convenio Firmado, Empresa adjudicada	Convenio Firmado TfR para contratación de constructor Imágenes del biodigestor construido	40%	50%	50%											100%
			Coordinar y dar seguimiento al proceso de construcción del proyecto de biodigestor	Biodigestor construido y en operación	Documentos, fotografías	35%			15%	15%	15%	15%	20%	20%					100%
			Seguimiento al funcionamiento del proyecto biodigestor para evaluar la experiencia a fin de replicarla en otros proyectos	1 Informe de seguimiento elaborado (trimestrales)	Informes elaborados	25%								20%	20%	20%	20%	20%	
						100%													
		100%																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE RECURSOS RENOVABLES

No.	PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total	
							T1			T2			T3			T4				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Gestionar un estudio que señale los cambios normativos necesarios para ampliar la participación de la generación renovable distribuida	30%	Elaborar los términos de referencia para realizar el estudio	TDR elaborados	Documento	30%			25%	25%			50%					100%		
			Gestionar los recursos para el estudio	Presentación de TDR a cooperantes	Nota enviada a los organismos de cooperación	40%				25%	25%		50%						100%	
			Revisar y aprobar los resultados obtenidos del estudio	Estudio elaborado	Informe Final del estudio	30%							50%	50%						100%
						100%	0	0	1	2	1	0	3	1	0	0	0	0		
2%	Seguimiento a proyectos renovables no convencionales	30%	Recopilar información relacionada a proyectos de energías renovables y actualizar el portal de energías renovables	Documentos recopilados y Actualizaciones implementadas	Base de datos, mapa georreferenciado, Informe de actualizaciones y número de proyectos nuevos recopilados	40%		25%			25%		25%			25%		100%		
			Elaborar boletines informativos sobre el estado de las energías renovables	Boletines Elaborados	Documento	30%				25%			50%					25%	100%	
			Seguimiento a proyectos de generación eléctrica renovable adjudicados en procesos de libre concurrencia	Gestiones realizadas	Informes Técnicos, ayuda de memoria de reuniones sostenidas, correos electrónicos y cartas	30%	25%			25%			25%			25%				100%
						100%														
3	Incentivar la generación eléctrica renovable distribuida	40%	Desarrollar charlas técnicas para promover proyectos de generación distribuida con fuentes de energías renovables	Al menos 2 charlas desarrolladas	Listados de asistencia y presentaciones	10%			50%				50%					100%		
			Formular perfiles de proyectos de generación eléctrica renovable en instituciones públicas y privadas	Al menos 4 Perfiles de proyectos elaborados	Documentos de perfiles de proyectos formulados	25%		25%			25%			25%			25%		100%	
			Realizar una campaña de promoción para proyectos de energías renovables distribuida	Campaña de promoción realizada	Triplícos Vídeos Giras de Medios	10%			25%			25%			25%			25%	100%	
			Desarrollar un procedimiento para estimar y proyectar cantidades de energía generada en los proyectos privados de autoconsumo o venta de energía	Procedimiento desarrollado	Documento	25%			25%		25%	50%								100%
			Gestionar el desarrollo de una aplicación web que permita estimar el potencial de generación basado en áreas georeferenciadas	Aplicación web aprobada	Reuniones y correos electrónicos	30%								25%	25%	25%	25%			100%
						100%														
		100%																		

No.	PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO DEL PROYECTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total	
							T1			T2			T3			T4				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Promoción de la eficiencia energética en el sector público	25%	Seguimiento y apoyo a las actividades realizadas por los Comités de Eficiencia Energética en el Sector Público	Informe trimestral de Actividades relacionadas a los COEE 's	Informes	50%			25%			25%			25%			25%	100%	
			Creación del Fideicomiso de EE para el sector público	Propuesta de anteproyecto de ley presentada a la Asamblea Legislativa.	Documento de remisión de la propuesta	25%													100%	100%
			Promover en las instituciones del sector público las compras con criterios de eficiencia energética	Al menos 5 proyectos de compra documentados.	Documentos	25%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
							100%													
2	Preparación y seguimiento de propuesta NAMA en edificios públicos	15%	Calculo de emisiones de GEI de las medidas propuestas en NAMA	Cálculos de GEI	Documento	50%	17%	17%	17%	17%	17%								100%	
			Preparación de propuesta NAMA FACILITY	Propuesta presentada	Documento	50%	17%	17%	17%	17%	17%									100%
							100%													
3	Actividades de promoción de la eficiencia energética	15%	Elaborar revista "El Salvador Ahorra Energía"	Publicación cuatrimestral de la revista	Ejemplares de la revista en formato PDF	20%				25%				25%				50%	100%	
			Realizar reuniones mensuales para coordinación de actividades del PESAE	Actas con acuerdos de las reuniones	Acta de reunión y listados de asistencia	20%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
			Coordinar la 4ta edición del Premio Nacional de Eficiencia Energética	Evento de premiación realizado	Fotos del evento, listado de ganadores del premio, informe	20%							100%							100%
			Desarrollo de actividades de difusión, promoción y concientización sobre eficiencia energética.	Al menos 3 medios de comunicación abordados para divulgación de la eficiencia energética.	Reporte de actividades	20%				25%					25%				50%	100%
			Elaboración y publicación de documentos técnicos relacionados a Eficiencia Energética.	Al menos 6 documentos publicados en la página web del CNE	Documento	20%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%

No.	PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO DEL PROYECTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total	
							T1			T2			T3			T4				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
100%																				
4	Ejecución de Reglamentos técnicos en eficiencia energética	20%	Implementación de Sistema de Reglamentos Técnicos Salvadoreños de Eficiencia Energética	Sistema implementado	Capturas de pantalla del sistema	25%	17%	17%	17%	17%	17%	17%							100%	
			Capacitación a las instituciones involucradas.	Al menos 2 capacitaciones	Listado de asistencias	25%	17%	17%	17%	17%	17%	17%								100%
			Ejecución del PEC de los RTC's	100% de solicitudes resueltas	Documentos de resolución	25%							16%	16%	18%	16%	16%	18%		100%
			Elaboración de propuesta de nuevos reglamentos técnicos.	Al menos una propuesta de un nuevo reglamento de eficiencia energética enviada a OSARTEC	Documento de propuesta	25%						25%			25%				50%	
100%																				
5	Gestión de información en eficiencia Energética.	25%	Elaborar un estudio de caracterización de la demanda de energía eléctrica en El Salvador	Estudio realizado	Informe	25%	17%	17%	17%	17%	17%								100%	
			Elaborar un estudio orientado al fortalecimiento del marco legal e institucional de los reglamentos técnicos	Estudio realizado	Informe	25%	17%	17%	17%	17%	17%	17%								100%
			Análisis del alumbrado público a nivel nacional	Dos informes elaborados	Informe	25%				50%						50%				100%
			Desarrollo de proyecto Base de Indicadores de Eficiencia Energética.	Documento actualizado al 2015.	Informe	25%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	25%				100%
100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
DIRECCIÓN DE MERCADO ELÉCTRICO

No.	PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	% ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												total
							T1			T2			T3			T4			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Desarrollo de estudios de planificación, operación y/o regulación del mercado eléctrico	65%	Actualizar el Plan Indicativo de Expansión de la Generación de largo plazo	Plan Indicativo de expansión elaborado	Documento de Plan Indicativo	25%						50%					50%	100%	
			Desarrollar estudio sobre el impacto de los proyectos de generación distribuida en la operación y administración del mercado eléctrico nacional.	Estudio sobre análisis de mercado realizado	Documento de estudio realizado	50%			25%	20%	20%	10%	25%						100%
			Desarrollar conjuntamente con EOR el informe del Plan de Expansión de la Transmisión Regional de mediano y corto plazo	Plan de Expansión de la Transmisión Regional desarrollado	Documento de Plan Indicativo	25%									50%			50%	100%
						100%													
	Monitoreo y seguimiento del mercado eléctrico nacional y regional	35%	Elaborar informes sobre el estado del Mercado Eléctrico Nacional	Informes diarios, mensuales, trimestrales y anual Elaborados	Documento de Informe de Mercado Eléctrico Nacional	35%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
			Elaborar informe de proyecciones del Precio de la Energía Trasladable a Tarifa PETT	informes trimestrales elaborados	Documento de evaluación de proyección del PETT	30%	25%			25%			25%			25%			100%
			Desarrollar informes del Mercado Eléctrico Regional	Informes diarios, mensuales, trimestrales y anual Elaborados	Documento de Informe de Mercado Eléctrico Regional	35%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
						100%													
		100%																	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total
				T1			T2			T3			T4			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FICA																
Elaborar el balance energético 2017	33%	Balance energético elaborado	Balance energético publicado en sitio de estadísticas	17%	17%	17%	17%	17%	17%							100%
Elaborar informe de prospectiva de demanda energética y su suministro	33%	Informe Indicativo elaborado	Informe elaborado	17%	17%	17%	17%	17%	17%							100%
Apoyar en la elaboración del Plan Indicativo de Expansión de la Generación	34%	Plan Indicativo elaborado	Plan Indicativo publicado en sitio de estadísticas							17%	17%	17%	17%	17%	17%	100%
Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la realización de Juntas Directivas	100%	Actas de Junta Directiva	Actas de Junta Directiva	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL																
Elaborar informe de evaluación del Plan Operativo Anual 2017	12.5%	Informe elaborado	Informe elaborado	100%												100%
Elaborar Memoria de Labores 2017	12.5%	Informe elaborado	Informe elaborado		100%											100%
Apoyar el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional año 2014-2019	12.5%	Plan Estratégico actualizado	Informe elaborado			100%										100%
Realizar el seguimiento trimestral al desarrollo del Plan Operativo 2018	12.0%	Tres informes correspondientes a tres primeros trimestres	Tres informes elaborados				33%			33%			34%			100%
Elaborar el documento base para la Rendición de Cuentas junio 2017 - mayo 2018	12.5%	Informe elaborado	Informe elaborado				33%	33%	33%							100%
Elaborar informes de Logros y de Gestión del CNE, solicitados por SETEPLAN	13.0%	Informes elaborados	Correo electrónico de remisión					50%						50%		100%
Apoyar a la elaboración del Plan Operativo 2019	12.5%	12 poa's institucionales consolidados	Poa 's institucionales entregados						33%	33%	34%					100%
Actualizar documento de Política Energética Nacional	12.5%	Correo o nota de remisión del documento al Secretario Ejecutivo para su aprobación	Documento elaborado							17%	17%	17%	17%	17%	17%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total	
						T1			T2			T3			T4				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO																			
COORDINAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	25%	Elaborar liquidación del Presupuesto Institucional del ejercicio 2017	5%	1 Informe de liquidación presupuestaria	Informe presentando a DGP con nota de recibido		100%										100%		
		Elaborar la programación de la ejecución presupuestaria 2018, para su aprobación	5%	1 Informe del presupuesto votado presentado a la DGP-2018	PEP aprobada	100%												100%	
		Incorporar al módulo presupuestario del sistema SAFI, la programación de la ejecución presupuestaria 2018	5%	Programación de Ejecución Presupuestaria aprobada	Presupuesto incorporado al SAFI	100%													100%
		Ejecutar el presupuesto institucional votado para el 2018, a través de compromisos, reprogramaciones, ajustes y modificaciones	60%	Presupuesto votado, ejecución de enero a diciembre 2018	Informe de ejecución mensual	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Elaborar el proyecto de presupuesto institucional 2019, para aprobación por parte de las autoridades de la institución y envío al Ministerio de Hacienda	25%	Proyecto de presupuesto 2019 formulado, presentado y aprobado	Proyecto de presupuesto 2019 aprobado						25%	50%	25%						100%
			100%																
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD																			
REGISTRAR PARTIDAS CONTABLES INSTITUCIONALES Y GENERAR ESTADOS FINANCIEROS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIAS MENSUALES	25%	Registrar en la aplicación informática SAFI todas las operaciones contables de ingresos y egresos institucionales y de proyectos	25%	100% de las operaciones contables registradas	Partidas contables institucionales	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Realizar cierres contables, generar y remitir informes de cierres contables a consolidación (Ministerio de Hacienda)	20%	14 Informes Contables/Financieros elaborados	Cierres Contables enviados	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Generar mensualmente Estados Financieros Institucionales para ser presentados al Ministerio de Hacienda, Auditoría Interna, Externas y Corte de Cuentas	20%	12 Estados Financieros elaborados	Estados Financieros realizados y enviados	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Elaborar informes sobre el seguimiento de la ejecución presupuestaria y de los gastos de forma mensual	10%	12 Informes entregados	Informes entregados mensualmente	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Elaborar mensualmente Estados Financieros Institucionales para uso interno, para ser entregados a autoridad superior del CNE.	10%	12 Estados Financieros entregados a la Secretaría Ejecutiva (incluyendo Proyectos)	Estados Financieros elaborados	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Verificar el levantamiento físico de inventario de bienes y activos fijos	5%	Verificar el cumplimiento de la NTCI	Inventarios contables con su respaldo físico							50%						50%	100%
		Elaborar informe de Notas Explicativas semestralmente a los estados financieros institucionales, para ser presentados al Ministerio de Hacienda, auditorías internas, externas y Corte de Cuentas	5%	2 Informes de notas explicativas a los estados financieros institucionales	Notas Explicativas elaboradas	50%					50%								100%
		Elaborar semestralmente cuadros por aplicación de amortización y depreciación a bienes institucionales y de proyectos.	5%	2 Informes por amortización y depreciación	Cuadros por amortización y depreciación elaborados	50%					50%								100%
			100%																
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA																			
GESTIONAR ANTE EL MH LOS RECURSOS INSTITUCIONALES, Y REGISTRAR OPERACIONES, EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAFI	25%	Gestionar Requerimientos de Fondos a través de la Unidad Primaria	20%	Requerimientos de fondos gestionados	Registros efectuados en el SAFI y Reportes	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Realizar las diferentes transacciones en la banca electrónica institucional, a fin de realizar transferencia de fondos a las cuentas respectivas y pago de obligaciones	20%	Registro de Transacciones electrónicas realizadas	Notas de Cargo, Notas de Abono y Reportes.	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Realizar el pago de obligaciones del CNE	20%	Registro de Pagos realizados oportunamente	Cheques, Notas de cargo y Reportes.	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Registrar información en la aplicación informática SAFI, como parte de la administración y control de las cuentas institucionales y de proyectos	20%	Información registrada.	Registros efectuados en el SAFI y Reportes	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
		Realizar el pago de obligaciones de los proyectos bajo la responsabilidad del CNE.	20%	Pagos realizados oportunamente	Registros efectuados en el SAFI y Reportes	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		100%
			100%																
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN																			
DAR SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIO DE TRANSPORTE	10%	Coordinar y dar seguimiento al mantenimiento de Edificio	20%	Edificio en buenas condiciones	Informe de mantenimiento y reparaciones	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Administrar solicitudes de transporte institucional	40%	Servicio de transporte	Controles diarios de vehículo Informe mensual de gasto de combustible y kms recorridos	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Coordinar y dar seguimiento al mantenimiento de flota de vehículos nacionales	15%	Plan de mantenimiento preventivo	Flota de vehículos en buenas condiciones, hojas de recepción en los talleres	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Control de existencias de materiales	25%	Inventario de materiales al día	12 Reporte de existencias de forma mensual	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
			100%																
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																			
COORDINAR ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	15%	Elaborar informes de gestión de Recursos Humanos	20%	12 de Informes de gestión de Recursos Humanos entregados	Archivos digitales	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Elaborar y Ejecutar el Plan de Capacitación para el desarrollo profesional y humano del personal	25%	Plan de capacitación elaborado y Ejecutado	Plan de capacitación elaborado e implementado	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Elaborar Planillas de pago de remuneraciones por Contrato y Ley de Salarios	25%	24 planillas mensuales de salarios, 12 planillas de vacaciones y 2 planilla de aguinaldo	Planillas de pago mensuales	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Preparar instrumentos para Evaluación del Desempeño del personal año 2017	15%	Instrumento elaborado	Informe de resultados presentado				100%										100%
		Medición del Clima Organizacional	15%	Instrumento elaborado	Informe de resultados presentado												100%		100%
			100%																
	100%																		

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total	
						T1			T2			T3			T4				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
EJECUTAR LOS PROCESOS DE COMPRAS ENMARCADOS EN LA LEY LACAP	100%	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2019	30%	1 Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	Documento PAAC											100%	100%		
		Ejecutar los procesos y llevar el registro de expedientes de las adquisiciones y contrataciones enmarcadas en la LACAP y su reglamento	40%	100% Procesos registrados	Expedientes de las adquisiciones y contrataciones	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Proporcionar los Informes Trimestrales de las adquisiciones y contrataciones trimestrales al Titular del CNE y a la UNAC	15%	Informes presentados	4 informes trimestrales de las adquisiciones y contrataciones	25%			25%			25%			25%				100%
		Mantener actualizado el banco de las adquisiciones, contrataciones y oferentes del CNE, en cumplimiento a la LACAP, la LAIP y sus reglamentos	15%	Banco de Información Actualizado	Banco de información de las adquisiciones, contrataciones y oferentes	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
	100%		100%																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total	
						T1			T2			T3			T4				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DE LA INSTITUCIÓN	100%	Recibir y clasificar los archivos físicos de las distintas instancias del CNE	15%	Totalidad de documentos recibidos y clasificados	Formulario de remisión de documentos	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Actualizar inventario físico de archivos	15%	Inventario actualizado	Inventario	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Capacitación a instancias productoras de documentos del CNE acerca de la incorporación de archivos digitales a la herramienta Nuxeo	15%	archivos incorporados al Nuxeo	Lista de asistencia y archivos incorporados	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Capacitación a instancias productoras de documentos del CNE sobre gestión documental	15%	Unidades productoras capacitadas	Lista de asistencia y archivos incorporados				50%		50%								100%
		Revisión de normativa institucional existente de la Gestión Documental y Archivo	20%	Normativa actualizada	Normativa	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
		Revisión de instrumentos técnicos de Gestión Documental y Archivo	20%	Instrumentos actualizados	Instrumentos técnicos	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%	
			100%																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total
						T1			T2			T3			T4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales	100%	Elaborar un informe de seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores, externas e internas	10%	1 Informe elaborado	Informe	50%	50%										100%	
		Elaborar plan de auditoría interna 2019	15%	Plan de auditoría elaborado	Documento	25%	25%	50%										100%
		Realizar auditorías institucionales a diferentes áreas	65%	7 auditorías realizadas	Informes			25%			25%			25%			25%	100%
		Arqueos de caja	10%	4 arqueos realizados	Informes			25%			25%			25%			25%	100%
	100%		100%															

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma											Total	
						T1			T2			T3			T4			
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Brindar asesoría y asistencia jurídica	100%	Elaborar la totalidad de las actas, acuerdos y resoluciones necesarias	50%	Actas, acuerdos y resoluciones elaboradas	Cuadro de control de actas, acuerdos y resoluciones elaboradas	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		Brindar asesorías jurídicas brindadas de manera oportuna	50%	Asesorías brindadas	Control de asesorías brindadas	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
			100%															

a de actividades para Gasto Co

1. Dirigir la gestión de
2. Ejecutar gestiones de administración financiera y
3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las
4. Ejecutar acciones de administración de los recursos
5. Brindar asesoría y asistencia
6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y
7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la
8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE COMUNICACIONES

ACTIVIDAD / PROYECTO	% PROYECTO	ACTIVIDADES	% ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	(7) Cronograma												Total	
						T1			T2			T3			T4				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública	100%	Promoción y coordinación de las actividades mediáticas y de difusión de contenido en el marco del programa El Salvador Ahorra Energía	25%	Publicaciones transmitidas, evento realizado, información difundida en revista PESAE, plantillas, banners, tarjeta, etc.	Fotografías, revista en formato PDF, diseños realizados, comunicados de prensa			25%			25%			25%			25%	100%	
		Coordinación de evento Rendición de Cuentas 2017	20%	Reuniones sostenidas con el CIRC, revisión, diagramación y diseño de documento, montaje y desarrollo del evento	Correos electrónicos, documento en formato PDF, listados de invitados, fotografías.							50%				50%			100%
		Monitoreo de noticias, edición de discursos, guiones para videos, eventos y artículos periodísticos	15%	Materiales aprobados, comunicados de prensa y cartas redactadas, noticias.	Copia de archivos		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		Elaborar documentos educativos, tarjetas de invitación, materiales para difusión de eventos	15%	Documentos de diseño elaborados	Documentos				25%			25%			25%			25%	100%
		Promover participación ciudadana en redes sociales	10%	Página web, Twitter, Facebook, YouTube actualizados	Noticias subidas a la página web, Twitter, Facebook		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		Promover comunicación interna institucional	15%	Boletín informativo interno, eventos documentados, cartelera actualizada	Boletines en formato PDF, fotografías		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
			100%																

