

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DRPRH	1	Elaborar y presentar propuesta de armonización de leyes, reglamentos, decretos legislativos y ejecutivos que incidan en el marco normativo en materia registral - catastral	Propuesta de armonización	100%
DRPRH	2	Implementar la reforma a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para Uso Habitacional.	Reforma aprobada por la Asamblea Legislativa implementada.	100%
DRPRH	3	Brindar los insumos necesarios al EADE para elaborar propuesta de armonización del Reglamento Interno de Trabajo y contrato colectivo con la Ley de Ética Gubernamental, LAIP y leyes afines.	Propuesta de armonización	100%
DRPRH	4	Elaborar propuesta para la actualización de aranceles de los principales servicios de Registro Inmobiliario	Documento elaborado	100%
DRPRH	5	Ejecutar el programa de capacitación registral al personal del RPRH	% Personal capacitado	100%
DRPRH	6	Atender de manera eficaz las quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	100% de quejas atendidas eficaz	100%
DRPRH	7	Implementar medidas de corto plazo orientadas a mejorar la atención a los usuarios	Medidas implementadas en 11 oficinas	100%
DRPRH	8	Validar e implementar sistema registral alternativo que garantice la prestación de servicios registrales	Sistema registral alternativo implementado	100%
DRPRH	9	Diseñar e implementar protocolo de atención telefónica	Protocolo de Atención telefonica	100%
DRPRH	10	Implementar nuevos Sistemas y servicios registrales	Sistemas y servicios implementados: "Control Docu," "Sistema de Certificaciones" "Firma Biometrica en la entrega de documentos" y los servicios de: "Declaración de Insuficiencia de Bienes" "Automatización de Historial Registral"	100%
DRPRH	11	Sistematizar y divulgar la información relacionada con criterios registrales y resoluciones de recursos de apelación emitidos en materia inmobiliaria.	Base de información	90%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DRPRH	12	Formular propuestas de lineamientos a través de la realización de mesas de trabajo para la unificación de criterios registrales y catastrales	Propuestas de lineamiento elaboradas	100%
DRPRH	13	Implementar y dar seguimiento a estrategia de atención y eliminación de la mora registral	% de reducción de mora registral	100%
DRPRH	14	Rediseñar e implementar cambios para el Proceso Registral Inmobiliario	Propuestas de mejoras al proceso implementadas.	100%
DRPRH	15	Elaborar y presentar propuesta para completar los traslados de la información registral al SIRyC	Propuesta elaborada	100%
DRPRH	16	Elaborar propuesta de anteproyecto de Ley para la Inmovilización Voluntaria de Bienes e implementar el servicio de Reserva de Prioridad Registral	Anteproyecto y nuevos servicios registrales implementados	100%
DRPRH	17	Diseñar e implementar estrategias para reducción de tiempos de respuestas a nivel nacional	10% de reducción de tiempos de respuesta	100%
DRPRH	18	Reducir tiempos de respuesta en un 10% en todas las oficinas registrales	100% de la demanda atendida	100%
DRPRH	19	Apoyar labor de la UCP en traslados de la información del sistema registral manual al SyRIC y en la vinculación registro - catastro	Traslados ejecutados	100%
DRPRH	20	Realizar labor de sensibilización y verificación de cumplimiento de las normas éticas	Personal sensibilizado	100%
DRPRH	21	Establecer y ejecutar control para el cumplimiento del procedimiento a seguir para habilitar y deshabilitar acceso a sistemas informáticos registrales	Procedimiento implementado	100%
DRPRH	22	Atender la demanda de servicios registrales provenientes de Fomilenio II	Demanda atendida	100%
DRPRH	23	Implementar ventanilla para la atención de servicio EXPRESS	Servicio implementado	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

Siglas Área	# Act	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	% Cump
DRC	1	Realizar Estudio y recopilar insumos para la elaboración de propuesta de Reformas para armonizar el Código, Ley y Reglamento del Registro de Comercio.	Estudio y Propuesta de Reformas puntuales entregados al EADE del Código de Comercio, Ley de Registro de Comercio y sus implicaciones generales en el Reglamento.	100%
DRC	2	Apoyar la implementación del programa de formación Técnica permanente al personal del Registro de Comercio, para fortalecer sus capacidades y mejorar la efectividad en el proceso.	Personal capacitado y multifuncional	100%
DRC	3	Apoyar la implementación de proyecto de Reestructuración del área de atención al usuario para optimizar el espacio físico y la comodidad de los usuarios.	Aumento de la Satisfacción al usuario	100%
DRC	4	Realizar mesas de estudio para Unificar Criterios Registrales	Reducción de porcentaje de quejas de los usuarios por incorformidad de resoluciones registrales	100%
DRC	5	Optimizar el proceso del Registro de Comercio para contar con procesos más eficientes en la prestación de los servicios	Aumentar porcentaje de cumplimiento de tiempo ciclo, y la satisfacción de los usuarios del Registro de Comercio	100%
DRC	6	Revisar e Implementar en el Subproceso de Balances proyecto de atención personalizada para el deposito de estados Financieros	Aumentar la satisfacción de los usuarios del Registro de Comercio	50%
DRC	7	Elaborar Propuesta de Programa de Reconocimiento para el personal del área de atención al usuario	Dignificar el Area de Atención al Usuario	100%
DRC	8	Ampliar los servicios en línea para las Renovaciones de Matrículas(Mi Empresa.gob.sv), búsqueda de Denominaciones y abreviaturas para Constituir sociedades	Ampliación de los servicios	90%
DRC	9	Coordinar e implementar Células Registrales de Registro de Comercio en los Departamentos de Santa Ana y San Miguel	Mayor cobertura de los servicios	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DRC	10	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido (DRC)	100% de la demanda atendida	96.2%
DRPI	1	Desarrollar un plan de sensibilización y formación en materia de PI en el sector público y privado	Plan desarrollado	100%
DRPI	2	Revisar, rediseñar e implementar cambios para el Proceso de la Propiedad Intelectual	Propuestas de mejoras al proceso implementadas	100%
DRPI	3	Preparar expedientes para Digitalizar histórico de signos distintivos (antes de 2008) y diseñar proyecto de fondo documental y solicitudes de Derechos de Autor	Expedientes y obras digitalizados	100%
DRPI	4	Elaborar proyecto para implementar las inscripciones electrónicas (libros y marginaciones electrónicas) y automatizar préstamo de expedientes y asesorías	Proyecto elaborado	100%
DRPI	5	Desarrollar una plataforma interna de comunicación para la unificación de criterios	Plan desarrollado	100%
DRPI	6	Desarrollar plan de atención de recursos administrativos	Plan desarrollado	100%
DRPI	7	Elaborar manuales internos de los servicios que presta el Registro	Manual elaborado	100%
DRPI	8	Desarrollar proyecto de nuevos servicios no registrales y registros voluntarios	Proyecto desarrollado	100%
DRPI	9	Proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar proyecto de legislación para armonizar Ley de Procedimientos Uniformes y Ley Dirección General de Registros con los procedimientos de PI	Proyecto elaborado	100%
DRPI	10	Desarrollar proyecto que permita la creación de buzones para recepción de los diferentes servicios de PI, en oficinas departamentales del CNR	Proyecto desarrollado	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DRPI	11	Proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar proyectos de ley y reformas a Ley de Propiedad Intelectual y Ley de Marcas y otros Signos Distintivos	Proyectos elaborados	100%
DRPI	12	Desarrollar la presentación en línea de Servicios no registrales de Patentes y Derecho de Autor	Servicios desarrollados	100%
DRPI	13	Diseñar y coordinar con la DDHA el Plan de Formación interna, para fortalecer las capacidades técnicas del personal	Plan elaborado	100%
DRPI	14	Desarrollar un programa permanente, para analizar, evaluar y adoptar medidas sobre los riesgos y problemas en la operación	Programa elaborado	100%
DRPI	15	Impulsar la ratificación del Tratado de Beijing y proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar anteproyectos de Ley de Conocimientos tradicionales y de implementación del Tratado de Marrakech	Anteproyectos elaborados	100%
DRPI	16	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido	Demanda atendida	97.29%
DIGCN	1	Proporcionar elementos técnicos para el desarrollo del anteproyecto de Ley de Infraestructura de Datos Espaciales	Propuesta de anteproyecto de ley	35%
DIGCN	2	Adoptar e implementar la Norma ISO: 9004 para la mejora de los procesos en las oficinas de Mantenimiento Catastral a nivel nacional (Autoevaluación)	Norma implementada	100%
DIGCN	3	Proporcionar elementos técnicos para el desarrollo del anteproyecto de Ley de Catastro	Propuesta de anteproyecto de ley	100%
DIGCN	4	Implementar el Programa de Formación Institucional 2015 y elaborar el Programa de Formación Institucional 2016	Programa elaborado e implementado	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DIGCN	5	Desarrollar un protocolo de actuación en el área de catastro a nivel nacional ante caídas de sistema; desarrollo de estrategias para la actualización de datos y desarrollo de herramientas para SIG	Protocolo de actuación presentado, Geoportal Beta actualizado y nuevas herramientas tecnológicas para desarrollo de SIG creadas	40.6%
DIGCN	6	Desarrollo de componentes para conformar la Infraestructura de Datos espaciales de El Salvador	Infraestructura de datos espaciales implementada	43.1%
DIGCN	7	Digitalización de información histórica catastral y fotogramétrica a nivel nacional	Expedientes digitalizados	100%
DIGCN	8	Rediseño del subproceso de mantenimiento cartográfico	Proceso rediseñado	100%
DIGCN	9	Desarrollo de talleres a nivel nacional para la discusión de casos y revisión de lineamientos catastrales.	Reuniones realizadas	100%
DIGCN	10	Reducir la mora a nivel nacional de solicitudes de servicios catastrales y de estudios registrales catastrales	Reducción del índice de mora	100%
DIGCN	11	Desarrollo de tres acciones puntuales encaminadas a mejorar los procesos del área de Atención al Cliente, y Sistemas Territoriales	3 Acciones implementadas	58.67%
DIGCN	12	Implementar la reducción de los indicadores de tiempo ciclo de las oficinas de mantenimiento catastral, en un 20% y tomar acciones para su cumplimiento, así como mejorar los cumplimientos en la unidad de Estudios Registrales	Reducción implementada	100%
DIGCN	13	Establecer y fortalecer las alianzas con convenios municipales para la mejora de ingresos y la obtención de insumos para la actualización cartográfica	Firma de convenios	72.23%
DIGCN	14	Realizar el V Taller regional de Integración de Datos Geoespaciales	Taller realizado	80%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DIGCN	15	Actualización de la cartografía nacional	Productos cartográficos y publicaciones actualizadas, información geodésica densificada y producto de proyecto de modernización y LIDAR supervisado	92.27%
DIGCN	16	Finalización del proyecto de nueva cultura de servicio al Cliente en las oficinas de Atención al Cliente y Comercialización e implementación en San Salvador y La Libertad	Proyecto implementado	100%
DIGCN	17	Desarrollar proyecto sede electrónica cartográfica	Proyectos de sede cartográfica en desarrollo	90%
DIGCN	18	Atender la demanda de servicios catastrales en el tiempo establecido (DIGCN)	100% de la demanda atendida	100%
DIGCN	19	Rediseño del subproceso de mantenimiento catastral	Proceso rediseñado	100%
DIGCN	20	Actualizar 17 cuadrantes 1:25,000 en la zona de influencia del proyecto FOMILENIO II.	Cuadrantes actualizados	100%
DRGM	1	Formular anteproyecto de Reformas de la Ley de Registro de Garantías Mobiliarias y su Reglamento	Anteproyecto formulado	100%
DRGM	2	Diseñar el protocolo de atención a usuarios ante caídas y deficiencias del sistema	Protocolo diseñado	100%
DRGM	3	Identificar y elaborar propuestas sobre necesidades de ajustes al sistema de Registro de Garantías Mobiliarias	Necesidades identificadas de manera continua y propuestas.	100%
DRGM	4	Rediseñar el proceso del Registro de Garantías Mobiliarias	Proceso documentado	100%
DRGM	5	Identificar socios estratégicos y ejecutar las alianzas resultantes de los convenios establecidos por la URICC	4 alianzas suscritas	50%
DRGM	6	Preparar reportes estadísticos del proceso	Reportes elaborados	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DRGM	7	Elaborar e Implementar un programa de divulgación de la Ley y el Reglamento del Registro de Garantías Mobiliarias	Programa ejecutado	100%
DRGM	8	Organizar Mesas de trabajo con instituciones involucradas en la aplicación de Ley del Registro de Garantías Mobiliarias	Mesas de trabajo realizadas	100%
DRGM	9	Organizar y realizar evento regional sobre garantía mobiliarias	Evento regional realizado	100%
DRGM	10	Atender la demanda de servicios solicitados al Registro de Garantías Mobiliarias.	100% de la demanda atendida	100%
UCP	1	Compra de equipo tecnológico.	Equipos recibidos	100%
UCP	2	Trasladar información al SIRyC	Traslados Confirmados	100%
UCP	3	Ejecutar y Supervisar la Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles	Productos de Verificación de Derechos y delimitación de inmuebles aceptados	88.94%
UCP	4	Fortalecer las capacidades técnicas del personal	Capacitaciones impartidas	100%
UCP	5	Revisar y actualizar el procesos de supervisión de los contratos de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles.	Proceso actualizado	100%
UCP	6	Realizar actividades de integración del personal	Actividades realizadas	100%
DTI	1	Mantener en funcionamiento el hardware, software y telefonía a nivel Institucional	Equipo y software operativo y de aplicaciones en funcionamiento	100%
DTI	2	Fungir como contraparte técnica de la Unidad Coordinadora del Proyecto Modernización del Registro y Catastro a nivel nacional.	Supervisión del cumplimiento de los TDR en lo que respecta a Tecnología de la Información.	100%
DTI	3	Implementar software libre según alcance definido y aprobado por la alta Dirección	Plan piloto funcionando	100%



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DTI	4	Ampliar la capacidad de los equipos de telefonía fija para mejoramiento de las comunicaciones internas y externas del CNR a nivel nacional.	Servicios contratados y planta telefónica de San Salvador y Santa Ana sustituida	100%
DTI	5	Implementar programa de capacitación técnica para el personal de la DTI, según aprobación por la alta Dirección.	Personal Técnico Capacitado y que sea más eficiente en las áreas de programación, administración de servidores, seguridad de la información, Redes y Telecomunicaciones y PL/SQL.	100%
DTI	6	Presentar alternativas e implementar la opción aprobada de un Centro de Cómputo alternativo para el CNR.	Centro de cómputo alternativo funcionando	100%
DTI	7	Actualizar hardware y software obsoleto (incluye las nuevas necesidades tecnológicas de las áreas del CNR).	Equipo obsoleto reemplazado	45%
DTI	8	Instalar equipos y aplicaciones informáticas para la implementación de dos oficinas del Registro de Comercio (Santa Ana y San Miguel)	Hardware y software instalado y funcionando en cada oficina	100%
DTI	9	Instalar equipos y aplicaciones informáticas para la implementación de la oficina departamental de Cuscatlán (Cojutepeque)	Hardware y software instalado y funcionando	100%
DTI	10	Elaborar propuesta técnica para estandarizar la plataforma para el desarrollo de sistemas y servidores de aplicación.	Propuesta técnica elaborada	100%
DTI	11	Elaborar y someter a aprobación una política de inversión en hardware y software anual	Política de renovación de equipo informático y software aprobada por la alta Dirección.	100%
DTI	12	Diseñar un sistema de gestión de la seguridad de la información	Sistema diseñado	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DTI	13	Desarrollar e implementar aplicativos que permitan la consulta en línea de los productos y servicios proporcionados por el Registro de Comercio	Sistema en línea	100%
DTI	14	Desarrollar e implementar aplicativos que permitan los pagos en línea de los servicios proporcionados por el CNR	Sistema de pago electrónico en producción	100%
DTI	15	Desarrollar e implementar aplicativos	Sistema de quejas, sugerencias y denuncias en producción	100%
DTI	16	Garantizar el cumplimiento de los contratos con los proveedores	Verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales	100%
DDHA	1	Revisar y actualizar las normativas existentes aplicables a la gestión del Recurso Humano y de la Administración	Normativas de gestión del recursos humanos y de la administración actualizadas	100%
DDHA	2	Elaborar e implementar el programa de formación institucional 2015 y elaborar el programa de formación institucional 2016	Programa elaborado e implementado	100%
DDHA	3	Elaborar e implementar un programa para el fortalecimiento de la cultura de compromiso y valores institucional	Programa elaborado e implementado	100%
DDHA	4	Elaborar e implementar un programa para el fortalecimiento de las habilidades del nivel ejecutivo gerencial del CNR	Programa elaborado e implementado	100%
DDHA	5	Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano	Evaluación de desempeño realizada, estudio de clima organizacional efectuado y propuestas de mejoras formuladas	100%
DDHA	6	Implementar el programa de atención integral a los empleados adultos mayores	Programa implementado	100%
DDHA	7	Elaborar e implementar el programa de salud preventiva para empleados CNR	Programa elaborado e implementado	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
DDHA	8	Proveer recursos humanos, bienes, servicios y suministros para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	Unidades e instancias integradas	100%
DDHA	9	Coordinar la formulación de la política salarial del CNR	Política elaborada	100%
DDHA	10	Actualizar el Manual de Organización y Funciones, así como las descripciones de los puestos funcionales	Manuales actualizados	100%
DDHA	11	Contribuir en la mejora de la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR	Espacios físicos mejorados	100%
DDHA	12	Realizar procedimientos que permitan liberar y generar espacios físicos en la oficinas del CNR	Espacios físicos liberados	100%
DDHA	13	Implementar el programa para la renovación de la flota vehicular	Programa implementado	100%
DDHA	14	Establecer las especificaciones para la automatización de los procesos administrativos	Procesos de archivo documental, activo fijo y administración de contratos automatizados	100%
DDHA	15	Elaborar propuesta de servicios a tercerizar	Propuesta presentada	100%
DDHA	16	Diseñar y rediseñar los procesos de la DDHA	Propuesta presentada	100%
DDHA	17	Identificar inmuebles del Estado en los departamentos en los que se cuenta con oficinas arrendadas	Inmuebles identificados	100%
DDHA	18	Elaborar e implementar un programa de capacitación para el personal de las áreas de atención al cliente	Programas elaborados	100%
DDHA	19	Implementar Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Programa implementado	100%
GDN	1	Coordinar la ejecución del proyecto: Envío Postal para Clientes CNR, fase 2	Servicio de envío postal funcionando en Registro de la propiedad Raíz e Hipotecas en San Salvador y Registro de Comercio	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
GDN	2	Preparar e implementar proyecto piloto: Ventanilla CNR para Clientes en el Exterior	Proyecto piloto implementado	100%
GDN	3	Preparar la factibilidad del proyecto: Call Center CNR	Factibilidad documentada y aprobada	95%
GDN	4	Implementar proyecto: Ventanilla Express fase 2	Ventanilla Express funcionando en Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca	100%
GDN	5	Preparar la factibilidad del proyecto: Tarjeta Pre-pago CNR	Factibilidad documentada y aprobada	95%
GDN	6	Coordinar la formulación de un proyecto institucional de pago electrónico	Proyecto formulado	100%
GDN	7	Formular el plan de negocios para productos cartográficos y geográficos	Plan de negocios formulado	100%
GDN	8	Preparar la factibilidad del Centro de Formación Registral y Catastral Regional	Factibilidad documentada	100%
GDN	9	Impulsar la creación del Registro Centroamericano de Hipotecas	Registro Centroamericano diseñado	100%
GDN	10	Formular proyecto institucional de digitalización de documentos	Proyecto formulado	97%
GIM	1	Realizar diagnóstico de las instalaciones físicas de oficinas departamentales.	Diagnóstico elaborado	100%
GIM	2	Elaborar plan de habilitación y redistribución de espacios físicos en 6 oficinas del país (según prioridades).	Plan elaborado	100%
GIM	3	Habilitar y/o readecuar espacios en 6 oficinas del país (según prioridades).	6 Oficinas readecuada	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

Siglas Área	# Act	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	% Cump
GIM	4	Identificar las necesidades de inversión en infraestructura física y equipamiento a nivel nacional.	Necesidades de inversión identificadas	100%
GIM	5	Contratar servicios de consultoría para la elaboración de diagnóstico de las instalaciones eléctricas a nivel nacional..	Diagnostico y propuesta	100%
GIM	6	Ejecutar y monitorear la programación de pintura exterior y reparación de techos y canales a las edificaciones a nivel nacional por medio de contratación de servicios externos.	Plan ejecutado	100%
GIM	7	Contratar servicios de consultoría para la evaluación estructural de las edificaciones a nivel nacional y propuesta de solución.	Estudios estructurales realizados y propuesta realizados	100%
GIM	8	Ejecutar y controlar medidas aprobadas en plan de Eficiencia Energética en lo relacionado a electricidad.	Medidas adoptadas	100%
GIM	9	Mejorar la Infraestructura de areas de atencion al cliente a nivel nacional	Areas readecuadas	100%
GIM	10	Revisar y actualizar el subproceso de infraestructura para su automatización	Subproceso de infraestructura actualizado	100%
GIM	11	Formular plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el año 2016	Plan con financiamiento asegurado	100%
GC	1	Implementar campaña para concientizar al personal del CNR en temas de participación ciudadana, combate a la corrupción y transparencia.	Plan implementado	91.66%
GC	2	Implementar campaña permanente sobre valores y principios sobre los que se fundamenta el CNR.	Campaña realizada	100%
GC	3	Identificar necesidades tecnológicas para fortalecer el proceso de comunicaciones	Necesidades identificadas	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
GC	4	Diseñar el proceso de Comunicaciones	Subprocesos de Comunicaciones, Relaciones Públicas, Prensa y Protocolo documentados	100%
GC	5	Canalizar oportunamente las quejas, consultas y sugerencias que se reciben a través de las redes sociales	Quejas canalizadas oportunamente	100%
GC	6	Participar en ferias o actividades interinstitucionales	Actividades realizadas	100%
GC	7	Implementar campañas y/o estrategias de posicionamiento institucional	Campaña ejecutada	100%
GC	8	Ejecutar plan de medios	Plan de medios realizado	100%
GC	9	Desarrollar eventos institucionales para la divulgación de actividades CNR	Eventos realizados	100%
GC	10	Divulgar información CNR mediante medios electrónicos	Divulgación realizada	100%
GP	1	Adoptar e implementar la Norma ISO 9004 para la mejora de los procesos y la ISO 27000 para la seguridad de la información	Proyectos de mejora en ISO 9004 y Sistema de gestión documentado e implementado para ISO 27000	50%
GP	2	Revisar y actualizar la Normativa de control interno y del proceso de planificación	Tres normativas revisadas	100%
GP	3	Asegurar la adecuación de la estructura organizativa y funcional del CNR con los objetivos estratégicos	Estructura organizativa adecuada a los propósitos de la organización	100%
GP	4	Establecer la planta óptima de los procesos del CNR.	Planta óptima	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
GP	5	Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva informes de gestión Institucional para la orientación, ajustes y alineamientos en la toma de decisiones	26 informes presentados	100%
GP	6	Coordinar la realización de estudios de preinversión del CNR	Preinversión identificada	100%
GP	7	Proporcionar asesoría técnica para el rediseño de los procesos de apoyo e implementar el SGC	Procesos eficientes	100%
GP	8	Proporcionar asesoría técnica para el desarrollo del rediseño de los procesos sustantivos y verificar la implementación de las mejoras resultantes.	Procesos eficientes	100%
GP	9	Formular una propuesta de un sistema de Servicio al Cliente Fase II	Propuesta formulada Fase II	100%
UFI	1	Desarrollar e implementar los criterios técnicos y normativos para la administración y eliminación de documentos financieros	Política específica creada para el majeno de documentos financieros	100%
UFI	2	Formular programación financiera para la adecuación de espacios físicos en el largo plazo	Programación financiera de proyectos de obra, mejoras y/o ampliaciones	100%
UFI	3	Formular programación financiera para la renovación del parque vehicular en el largo plazo.	Programación financiera para la renovación del parque vehicular	100%
UFI	4	Formular programación financiera para la renovación y actualización tecnológica en el largo plazo.	Programación financiera para renovación y actualización tecnológica	100%
UFI	5	Implementar la digitalización de documentos	Documentos financieros del Proyecto de Modernización y de retenciones de pago de salarios en marcha digitalizados	100%
UFI	6	Diseñar y rediseñar los procedimientos del proceso de Administración de Recursos Financieros	Quince procedimientos documentados	100%
UFI	7	Diseñar, desarrollar e implementar un sistema de costos a través de servicios de consultoría	Sistema de costos implementado	85%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

Siglas Área	# Act	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	% Cump
UFI	8	Definir los criterios financieros para implementar el fondo de retiro voluntario	Criterios financieros definidos	100%
UFI	9	Elaborar y presentar propuesta de actualización de aranceles	Propuesta de modificación de aranceles presentada	100%
UFI	10	Realizar un análisis costo beneficio para seleccionar las formas de pago más favorables	Informe costo beneficio	100%
UACI	1	Diseño conceptual de los subprocesos de licitaciones y contratación directa	Diseño conceptual validado	100%
UACI	2	Formular el plan de compras del 2016	Plan de Compras discutido y Aprobado	100%
UACI	3	Ejecutar el plan de compras 2015 por un monto de USD \$ 13,900,800.00	Realizar todas las contrataciones programadas mediante la gestion de los requerimientos aprobados y ejecutados.	80%
UACI	4	Coordinar las comisiones de los procesos de adquisiciones	22 Comisiones Instaladas y sus recomendaciones	100%
UACI	5	Asesorar y contribuir a la implementación de la propuesta de cambio integral en la estructura de la UACI, aprobada por Consejo Directivo	Aprobación y autorización de la Administración Superior para implementación de los cambios propuestos.	0%
UACI	6	Atender los requerimientos de Inversión de las unidades solicitante.	996 Requerimientos de compras atendidos	100%
UACI	7	Contratar la construccion y adecuación de la apertura de las oficinas del CNR de la Unión y Cuscatlán.	Oficinas Construidas y equipadas.	100%
UACI	8	Mejorar los tiempos de respuesta a clientes externos e internos	Tiempos mejorados de respuesta	100%
UACI	9	Educar y divulgar de los procesos de la UACI a las áreas que solicitan el servicio de esta unidad	Capacitaciones impartidas teóricas y prácticas	100%



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
UACI	10	Revisión y evaluación periódica de la gestión realizada por el personal de la UACI	Revisión realizada	100%
URICC	1	Fortalecer, mantener y ampliar las alianzas con Instituciones Nacionales e internacionales (públicas y privadas)	Suscripción de 6 nuevos convenios y renovación de 20 convenios e informe de seguimiento	96.15%
URICC	2	Actualizar el manual de políticas y normas para la suscripción de convenios	Manual actualizado	100%
URICC	3	Obtener al menos el 80% de cooperación no reembolsable destinada para la formación profesional de los empleados del CNR	80% de los costos de las capacitaciones obtenidos de la cooperación no reembolsable	78%
URICC	4	Proporcionar el 100% de los servicios de estudiantes universitarios requeridos con base a proyectos presentados por cada Unidad, Gerencia o Dirección del CNR	100% de solicitudes atendidas.	100%
URICC	5	Gestionar y negociar un mínimo de US\$1.5 millones en cooperación no reembolsable para el CNR	US\$1.5 millones en cooperación no reembolsable	100%
URICC	6	Gestionar con Instituciones de Gobierno, entidades privadas y/o particulares la obtención de inmuebles para la construcción de las oficinas del CNR	Inmuebles obtenidos para las Oficinas del CNR	100%
URICC	7	Rediseñar el proceso de cooperación y sus 3 subprocesos (cooperación, becas y horas sociales)	Proceso de cooperación y sus 3 subprocesos definidos	100%
URICC	8	Coordinar la formulación del proyecto de legalización de inmuebles propiedad del Estado	Proyecto establecido y en marcha	100%
URICC	9	Obtener cooperación para el establecimiento de la escuela de capacitación regional	Cooperación obtenida	0%
URICC	10	Elaborar los perfiles de requerimientos de cooperación con fondos no reembolsables	Perfiles elaborados	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
UDOC	1	Digitalizar Libros de oficinas de RPRH y Libros de Registro de Comercio	771 Libros de Embargo, Propiedad General, Diarios de Propiedad y Anotaciones Preventivas de RPRH y 2,229 libros de sociedades y Contratos Mercantiles del Registro de Comercio	100%
UDOC	2	Elaborar y ejecutar un Plan de identificación de necesidades de recursos tecnológicos en las unidades con procesos en los que no se haya adoptado la digitalización de documentos	Listado de requerimientos de equipos de escaneo para adoptar la digitalización en los procesos de las unidades administrativas	100%
UDOC	3	Digitalizar documentos de gestión de correspondencia, técnicos y administrativos de la Unidad Jurídica, Unidad de Inspectoría, UACI	70,000 imágenes de Documentos digitalizados	100%
UDOC	4	Automatizar el proceso de escaneo de documentos de Presentaciones e Inscripciones de SIRyC en 9 oficinas de RPRH	Proceso de escaneo de documentos automatizado en oficinas de RPRH de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate, San Salvador, Chalatenango, La Paz, Usulután, San Miguel y La Unión	100%
UDOC	5	Implementar el Sistema de Correspondencia en 11 oficinas de RPRH y del Catastro	Sistema Implementado en nueve oficinas de RPRH	100%
UDOC	6	Elaborar instructivo para adoptar la digitalización de documentos.	Aplicación del instructivo en áreas donde se adopte la digitalización de documentos	100%
UDOC	7	Elaborar y Ejecutar un programa de entrenamiento de personal para atención de servicios técnicos y procesos de digitalización	Personal de la Unidad de Documentación capacitado para brindar servicios de soporte y actividades del proceso de digitalización	100%
UDOC	8	Rediseñar el proceso de digitalización de Libros de la Unidad de Documentación	Herramienta desarrollada	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
UDOC	9	Preparar el Sistema de Indexado y Consulta de documentos de Proyectos de Planos para las oficinas departamentales de Catastro preparar diseño para sistema de indexado de expeientes de Registro de la Pripiedad Intelectual	Sistema para indexado y consulta de documentos de proyectos de planos	80%
UI	1	Rediseñar los procesos de la Unidad de Inspectoria.	Proceso actualizado	100%
UI	2	Ejecutar la digitalización de los procesos de la UI.	Escaneo de actas	100%
UI	3	Ejecutar el plan de inspecciones ordinarias y extraordinarias en el CNR e investigar denuncias interpuestas por usuarios internos o externos (por mandato de ley)	Inspecciones e investigaciones realizadas conforme al proceso legal y administrativo	100%
UI	4	Asesorar a la Comisión de Ética Gubernamental en los procesos administrativos y de investigación	Inspecciones e investigaciones realizadas conforme al proceso legal y administrativo	100%
USI	1	Supervisar la aplicación de la normativa para la seguridad documental del CNR.	Normativa aplicada	100%
USI	2	Revisar y actualizar la normativa de seguridad y vigilancia	Normativa actualizada	100%
USI	3	Implementar programa de capacitaciones al personal de seguridad privada sobre atencion al cliente.	Programa ejecutado	100%
USI	4	Mejorar el nivel de vigilancia para proteger al personal y los bienes institucionales	Equipo de vigilancia obsoleto sustituido	100%
USI	5	Coordinar la superación de las fallas presentadas por el Sistema de Seguridad Institucional (SISSEG)	Sistema optimizado	100%
USI	6	Diseñar los procesos de la Unidad de Seguridad Institucional	Procesos de seguridad y vigilancia, seguridad ocupacional y del sistema CCTV, documentados	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
USI	7	Desarrollar plan de seguridad preventiva.	Mejorar la calidad de seguridad de las personas y proteger los bienes institucionales.	100%
USI	8	Desarrollar plan de restriccion de acceso a personal no autorizado en areas sensitivas en el interior del CNR de San Salvador.	Sistemas de control de ingreso instalados en las entradas de Direccion Ejecutiva, Archivo del RPRH, planta telefonica, puerta intermedia del RPRH, DTI, UDOC, Call center del CNR y cuarto de servidores de la DTI.	100%
USI	9	Elaborar un plan para el incremento de espacios para vehículos de los usuarios que ingresen al interior del CNR en San Salvador.	Incremento de espacios para estacionar vehiculos de usuarios de los que ya no utilicen los empleados.	100%
UAIP	1	Poner en marcha el Sistema de Gestión Integral de Quejas, Avisos, Sugerencias y Denuncias.	Sistema Integral de Quejas, Avisos, Sugerencias y Denuncias implementado	100%
UAIP	2	Desconcentrar la recepción de solicitudes de servicios de la UAIP	Servicios de la UAIP desconcentrados	100%
UAIP	3	Capacitar a través del aula virtual al personal en la LAIP y su reglamento.	20% del personal capacitado en la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento.	100%
UAIP	4	Recabar y difundir la Información Oficiosa y propiciar que las Unidades Administrativas responsables la actualicen periódicamente.	Información Oficiosa actualizada	100%
UAIP	5	Gestionar el 100% de las Solicitudes de Información recibidas.	100% de las Solicitudes de Información procesadas	100%
UAIP	6	Mantener actualizado el Índice de Información clasificada como Reservada	Índice de Información Reservada actualizado.	100%
UAIP	7	Rendir informes de gestión de la UAIP	Informes de gestión de la UAIP	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
UAIP	8	Coordinar la Rendición de Cuentas Institucional.	Cumplimiento de los requisitos para la realización de la Rendición de Cuentas Institucional definidos por la Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción (SPCTA).	<b>100%</b>
UAI	1	Desarrollar jornadas de Divulgación de las Normas Técnicas de Control Interno específicas del CNR.	Cuatro jornadas realizadas	<b>95%</b>
UAI	2	Auditar los componentes de los Estados Financieros, el cumplimiento del Control Interno, Legal, Tecnológico y procesos operativos.	31 Auditorías realizadas	<b>90%</b>
UAI	3	Asesorar al Consejo Directivo, Administración Superior y cliente interno.	100% de Solicitudes de Asesorías Atendidas	<b>100%</b>
UAI	4	Desarrollar las especificaciones para el diseño del Sistema de Auditoría Interna.	Concluir las especificaciones del proceso de Informe, del Sistema de Auditoría Interna.	<b>95%</b>
UAI	5	Atender oportunamente las quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	100% de Solicitudes de Asesorías Atendidas	<b>100%</b>
UJ	1	Atender las notificaciones judiciales	100% de las notificaciones judiciales atendidas	<b>100%</b>
UJ	2	Atender los trámites de devolución a los usuarios externos	100 % de los trámites atendidos	<b>100%</b>
UJ	3	Atender los acuerdos de Consejo Directivo	100% de acuerdos atendidos	<b>100%</b>
UJ	4	Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2015	61 Procesos formalizados	<b>100%</b>

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
UJ	5	Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2016 y que constituyen prórrogas	32 procesos formalizados	100%
UJ	6	Generar propuestas en los temas de Conflictos, Jurídico Constitucional y Relaciones Laborales.	12 propuestas generadas	100%
UJ	7	Revisar y actualizar la estructura interna de la UJ	Estructura organizativa actualizada y aprobada	100%
UJ	8	Proporcionar asesoría jurídica a las unidades administrativas del CNR	100% de necesidades de asesoría atendidas	100%
UJ	9	Implementar mecanismos de evaluación de la satisfacción de los usuarios de la Unidad	Una evaluación semestral	100%
UJ	10	Diseñar el proceso de la Unidad Jurídica	Proceso documentado	100%
EADE	1	Diseñar los distintos procesos que ejecuta el Equipo Asesor	Procesos diseñados	100%
EADE	2	Coordinar la formulación del anteproyecto de Ley Orgánica del CNR y tramitar su aprobación	Anteproyecto e Ley formulado	100%
EADE	3	Coordinar con IGCN la formulación del anteproyecto de Leyes Geográficas (Cartografía, Geografía, Catastro y Datos Espaciales) y elaborar documento final	Anteproyecto e Ley formulado	100%
EADE	4	Coordinar con DRPRH la formulación de propuesta de armonización de leyes, reglamentos, decretos legislativos y ejecutivos que incidan en el marco normativo en materia registral - catastral y elaborar documento final	Propuesta de armonización formulada	100%
EADE	5	Coordinar con DRPRH la reforma de la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para Uso Habitacional y elaborar documento final	Reforma a la ley elaborada	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
EADE	6	Coordinar la elaboración de propuesta para la actualización de aranceles de los principales servicios y elaborar documento final	Propuesta formulada	91.63%
EADE	7	Coordinar con DRPRH la elaboración de anteproyecto de Ley para la Inmovilización Voluntaria de Bienes e implementar el servicio de Reserva de Prioridad Registral y elaborar documento final	Anteproyecto e Ley formulado	100%
EADE	8	Coordinar con DRC la elaboración de propuesta de Reformas para armonizar el Código, Ley y Reglamento del Registro de Comercio y elaborar documento final	Propuesta de reforma formulada	100%
EADE	9	Coordinar con DRPI la elaboración de proyecto de legislación para armonizar Ley de Procedimientos Uniformes y Ley Dirección General de Registros con los procedimientos de PI	Proyecto elaborado	100%
EADE	10	Coordinar con DRPI la elaboración de anteproyectos de Ley de Conocimientos Tradicionales y de implementación del Tratado de Beijing y elaborar documento final	Anteproyecto de Ley formulado	100%
EADE	11	Coordinar con DRGM la formulación de anteproyecto de Reformas de la Ley de Registro de Garantías Mobiliarias y su Reglamento y elaborar documento final	Anteproyecto e Ley formulado	100%
EADE	12	Coordinar con DDHA la actualización de las normativas existentes aplicables a la gestión del Recurso Humano y de la Administración y elaborar documento final	Normativa actualizada	100%
EADE	13	Coordinar con DDHA la formulación de la política salarial del CNR	Política formulada	100%
EADE	14	Coordinar con DRPI la elaboración de proyectos de ley y reformas a Ley de Propiedad Intelectual y Ley de Marcas y Otros Signos Distintivos y elaborar documento final	Proyecto de ley elaborado	100%
EADE	15	Coordinar la elaboración de propuesta para la armonización del Reglamento Interno de Trabajo y Contrato Colectivo con la Ley de Ética Gubernamental, LAIP y leyes afines y elaborar documento final	Propuesta elaborada	100%
EADE	16	Emitir opiniones técnicas	Opiniones emitidas	100%
EADE	17	Realizar la conducción legal de los procesos administrativos sancionatorios	PAS realizados	100%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO 2014 - 2019**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA)**  
**CONSOLIDADO DE 254 ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE /2015**

<b>Siglas Área</b>	<b># Act</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>% Cump</b>
EADE	18	Coordinar la formulación de proyectos estratégicos institucionales	Proyectos formulados	<b>100%</b>
EADE	19	Dar seguimiento a los Acuerdos de Consejo Directivo generados y formular programación 2016	Programación 2016 formulada	<b>100%</b>