

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Dic/2016		
							Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.
1	Formular propuestas para estandarizar criterios registrales por medio de lineamientos emitidos por el Consejo Directivo	ene-16	dic-16	Unificación de criterios registrales a nivel nacional, para mejorar la calidad en la calificación integral de los documentos	Acuerdos tomados en las reuniones los cuales quedan plasmados en las actas de reunión y lineamientos emitidos por Consejo Directivo	Ana Victoria Aguilar de Blanco	100.0	83.0	83.0%
2	Formular necesidades de capacitación técnica para el personal de los Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas	mar-16	dic-16	Requerimiento con especificaciones técnicas de necesidades de capacitación	Documento remitido a ESFOR del listado de necesidades de capacitación al personal	Registradores Jefes	100.0	66.7	66.7%
3	Proponer opciones para nuevo local del registro de La Unión y Chalatenango	feb-16	dic-16	Propuesta realizadas sobre las diferentes opciones de Instalaciones donde se elimine el índice de hacinamiento del personal del registro de La Unión; además, eliminar riesgos por fallas identificadas en la estructura del edificio donde actualmente esta la oficina de Chalatenango	Memorando remitidos a la Dirección de Desarrollo Humano con opciones para nuevos locales identificados en ambos departamentos	Ana María Umaña de Jovel	100.0	100.0	100.0%
4	Elaborar criterios administrativos para la prevención de mora registral.	mar-16	dic-16	Oficinas registrales sin mora en la calificación de documentos y expedición de certificaciones registrales	Instructivo de criterios administrativos para la prevención de la mora registral	Ana Maria Umaña de Jovel	100.0	125.0	+100%
5	Identificar, proponer y ejecutar mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario, a través del Sistema de Calidad	mar-16	dic-16	Aumento de la Satisfacción del Usuario	Documentos de propuestas donde estén contempladas las acciones de mejora	Ana María Umaña de Jovel y Registradores Jefes	100.0	100.0	100.0%
6	Realizar propuestas y participar en la ejecución de proyectos que contribuyan a mejorar los ingresos del CNR	ene-16	dic-16	4 propuestas formuladas e implementadas	Documentos de propuestas, informes de producción	Ana María Umaña de Jovel y Registradores Jefes	100.0	100.0	100.0%
7	Participar en la implementación del Manual de Gestión Integral de quejas y avisos del CNR	ene-16	dic-16	100% de quejas, avisos, sugerencias y denuncias atendidas en tiempo establecido	Matriz de indicadores	Lorena Candel	100.0	100.0	100.0%
8	Implementar los proyectos de servicios express en oficinas registrales, sobre la base de estudio de factibilidad	abr-16	dic-16	Servicios express y envío postal implementados al menos en 2 oficinas	Informes de producción	Heydy López	100.0	100.0	100.0%
9	Generar capacidades técnicas al personal en la implementación del pago electrónico de aranceles	feb-16	dic-16	100% del personal de atención al usuario instruido	Convocatoria, listas de asistencia e instructivos	Elizabeth de Guirola	100.0	100.0	100.0%
10	Implementar proyectos de atención al Usuario Interno y Externo del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	feb-16	dic-16	Proyecto de mejora implementado	Documento	Lourdes Alvarez	100.0	100.0	100.0%
11	Identificar necesidades para la implementación de la Ley de la Firma Electrónica en la prestación del servicio de Certificaciones registrales en línea.	mar-16	dic-16	Diagnostico elaborado	Documento de necesidades	Elizabeth de Guirola	100.0	100.0	100.0%
12	Presentar y brindar seguimiento a proyecto de mejora para completar a nivel nacional el traslado de la información registral almacenada en los Sistemas registrales tradicional y Regisales a SIRyC	mar-16	dic-16	Proyecto de mejora formulado	Documento	Ana María Umaña de Jovel	100.0	80.0	80.0%
13	Elaborar diagrama de procesos de nuevo sistema para integrar: SIRyC, Anexos, Control Docu y Sistema de Notificaciones	ene-16	dic-16	Diagrama de nuevo sistema integrado	Documento	Elizabeth de Guirola	100.0	100.0	100.0%
14	Implementar sistema administración de flujo de colas en 6 oficinas registrales del país	feb-16	dic-16	Sistema implementado en 6 oficinas registrales	Reportes de producción	Heydy de Rivas	100.0	100.0	100.0%
15	Preparar y desarrollar las acciones para abrir oficina número 13 del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas en el 2017	ago-16	dic-16	Acciones finalizadas al 100%	Documentos y requerimientos	Ana María de Jovel	100.0	80.0	80.0%
16	Coordinar la atención a las solicitudes de Usuarios ante afectación por errores registrales con equipo Ad hoc externo	mar-16	dic-16	Errores registrales reportados y resueltos en 100%	Casos atendidos mensualmente	Ana María Umaña de Jovel	100.0	67.1	67.1%
17	Identificar oportunidades de mejora que reduzcan las reversiones de las Certificaciones Extractadas, Carencias de Bienes e Índice de	abr-16	dic-16	Documento que identifique cambios y/o modificaciones que reduzcan las reversiones de las Certificaciones	Documento	Ana María Umaña de Jovel	100.0	83.3	83.3%
18	Formación de base de datos digital que contenga los criterios registrales y consulta de resoluciones de recursos de apelación emitidos en materia inmobiliaria	mar-16	dic-16	Base de información digital	Consulta digital en la intranet	Heydy López de Rivas	100.0	83.3	83.3%
19	Desarrollar acciones locales en el marco del plan de trabajo de los Gabinetes departamentales	ene-16	dic-16	Participación en plan de trabajo de los Gabinetes departamentales	Requerimientos elaborados y eventos asistidos	Registradores Jefes	100.0	93.8	93.8%
20	Diseñar propuesta de armonización de leyes, reglamentos, decretos legislativos y ejecutivo que incidan en el marco normativo en materia registral, catastral, presentada a la Dirección Ejecutiva	mar-16	dic-16	Leyes y Normativa registral armonizada	Modificaciones presentadas a la Asamblea Legislativa	Maribel Hortensia Rodríguez	100.0	100.0	100.0%
21	Gestionar y participar en formulación de propuesta de modificación del Sistema de Préstamo de Libros, Expedientes y Folios Reales	feb-16	dic-16	Propuesta de modificación finalizada	Documento	Elizabeth de Guirola	100.0	100.0	100.0%
22	Ejecutar proyecto piloto de actualización de la información del Registro y del Catastro a través de la vinculación de las inscripciones registrales y transacciones catastrales.	ene-16	dic-16	Base de datos con información registral y catastral vinculada y actualizada del departamento de San Vicente	Consulta de Base de datos vinculada	Ana María Umaña de Jovel	100.0	98.0	98.0%
23	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos de sistemas regisales	ene-16	dic-16	Base de datos depurada	Consulta registral	Elias Henríquez	100.0	100.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAÍZ E HIPOTECAS							Avance a Dic/2016		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
24	Reducir tiempos de respuesta en la atención de servicios registrales	feb-16	dic-16	Cumplir con el porcentaje establecido en la reducción de tiempos del 10% anual	Matriz de indicadores	Heydy López	100.0	100.0	100.0%
25	Establecer directrices unificadas (RPRH e IGCN) a nivel local a fin de resolver casos presentados	feb-16	dic-16	Memorandos, opiniones conjuntas, directrices de trabajo emitidas por la DRPRH y DIGCN	Documentos	Ana María Umaña de Jovel	100.0	85.0	85.0%
26	Diseñar y ejecutar proyectos para erradicar mora registral, cuando se detecte en oficinas registrales.	ene-16	dic-16	Oficinas registrales sin mora	Documentos	Ana María Umaña de Jovel	100.0	100.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Dic/2016		
							Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Fortalecer permanentemente las capacidades del personal para desempeñarse en todas las áreas del registro a través del efecto multiplicador interno	feb-16	dic-16	100% del Personal técnico capacitado y multifuncional	Ficha técnica	Licda. Carmen de Paredes	66.0	66.0	100.0%
2	Realizar mesas de estudio para Unificar Criterios Registrales	ene-16	dic-16	11 Mesas de estudio realizadas	Publicación en la WEB de acuerdos	Licda. Celina Muñoz, Jessica Rivas y Vilma López	38.0	15.0	39.5%
3	Realizar ajustes al proceso mercantil para reducir los tiempos de respuesta en los tres subprocesos	ene-16	dic-16	Reducción de al menos el 10% en los tiempos de respuesta	Reportes de tiempos de respuesta establecidos	Licda. Celina Muñoz, Jessica Rivas y Vilma López	81.8	61.4	75.0%
4	Preparar, presentar y ejecutar proyecto "Firma biométrica para la Entrega de Documentos en el Área de Atención al Usuario"	feb-16	dic-16	Reducción de al menos el 10% en los tiempos de entrega	Reportes de tiempos de respuesta establecidos	Licda. Erika Carolina Tobar Figueroa, Jefe de Atención al Usuario	83.8	83.8	100.0%
5	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido	feb-16	dic-16	100% de la demanda atendida	Reportes de producción	Licda. Celina Muñoz, Jessica Rivas, Vilma López y Erika Tobar	100.0	100.0	100.0%
6	Ampliar servicio express en todas las Oficinas Seccionales	ene-16	dic-16	100% de los servicios autorizados express	Reporte de ingresos	Licda. Leonor García de Linares, of San Miguel y María Emilia Castro López, of Santa Ana	73.0	73.0	100.0%
7	Analizar la viabilidad del servicio de atención personalizada para el Sub-proceso de Balances en las Oficinas Seccionales del Registro de Comercio	mar-16	dic-16	Análisis realizado	Documento	Licda. Vilma López	97.0	97.0	100.0%
8	Ejecutar y ampliar Proyecto de servicios en línea " Comercio.gob."	feb-16	dic-16	Nuevos servicios implementados	Servicios implementados en tiempo	Licda. Erika Carolina Tobar Figueroa, Jefe de Atención al Usuario	100.0	75.0	75.0%
9	Desarrollar mecanismos de retroalimentación y sensibilización al usuario de los servicios que presta el Registro de Comercio.	mar-16	dic-16	3 eventos realizados	Informes de eventos	Lida. Erika Tobar	80.0	76.0	95.0%
10	Elaborar proyecto para depurar archivos de documentos	mar-16	dic-16	Proyecto elaborado	Documento	Licda. Jessica Rivas, Celina Muñoz, Vilma López, Flor de María de Domínguez	90.0	53.3	59.3%
11	Implementar medidas preventivas para evitar el riesgo en la continuidad del negocio	mar-16	dic-16	Al menos 3 medidas preventivas implementadas	Reportes de cumplimiento de tiempos de respuesta	Licda. Amanda Celina Muñoz Licda. Vilma López y Licda. Erika Tobar	70.0	40.0	57.1%
12	Implementar cobro por servicio de cambio de folio	feb-16	dic-16	Servicio implementado	Reporte de ingresos	Licda. Amanda Celina Muñoz, Jefe de Documentos Mercantiles	100.0	48.0	48.0%
13	Formular el perfil y los términos de referencia del proyecto para la aplicación de "Firma Electrónica" en el CNR	ene-16	dic-16	Perfil y términos de referencia formulados	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño	100.0	35.0	35.0%
14	Formular el perfil y los términos de referencia del proyecto "Central de Balances" en el CNR	abr-16	dic-16	Perfil y términos de referencia formulados	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño, Vilma López	100.0	95.0	95.0%
15	Realizar lanzamiento de "comercio.gob" en seccionales de Santa Ana y San Miguel	mar-16	dic-16	Servicio en línea de renovación instalados en seccionales Santa Ana y San Miguel	Reportes producción de los servicios prestados en línea	Licda. María Emilia Castro y Leonor García	85.0	55.0	64.7%
16	Desarrollar propuesta de integración de las áreas de atención a través del "Proceso de Atención al Usuario"	feb-16	dic-16	Propuesta elaborada	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño	92.0	10.0	10.9%
17	Elaborar propuesta de armonización de Ley y Reglamento de Comercio	mar-16	dic-16	Propuesta elaborada	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño	100.0	100.0	100.0%
18	presentar propuesta de modificación de Infraestructura (ampliación) en las Oficinas Seccionales del Registro de Comercio	may-16	dic-16	Propuesta elaborada	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño	55.0	10.0	18.2%
19	Presentar propuesta de ampliación del área de Registro de Comercio	may-16	dic-16	Propuesta elaborada	Documento	Lic. José Mauricio Sermeño	100.0	30.0	30.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL								Avance a Dic/2016		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cump.	
2	Ejecutar un plan de asesoría especializada de Protección de los activos de Propiedad Intelectual	feb-16	dic-16	Plan ejecutado (3 asesorías)	Lista de asistencia.	Mauricio Sanchez	100.0	100.0	100.0%	
3	Dar continuidad a la digitalización del histórico de signos distintivos correspondiente a los años 2005 al 2007.	ene-16	dic-16	Digitalización del histórico de signos distintivos	Documento	Danilo Colorado	100.0	100.0	100.0%	
4	Crear y digitalizar la primera página de las solicitudes de patentes, en la iniciativa Latinoamericana de la OMPI	ene-16	dic-16	Páginas elaboradas e incorporadas a las bases de datos internacionales	Documento	Abelardo Herrera	100.0	100.0	100.0%	
5	Desarrollar la hoja de ruta para la implementación las inscripciones electrónicas (libros y marginaciones electrónicas) y automatizar préstamo de expedientes y asesorías	ene-16	dic-16	Hoja de ruta automatizada	En el sistema	Georgina Viana	100.0	100.0	100.0%	
6	Elaborar diagnóstico para incorporar la figura de la firma electrónica en procesos de PI	mar-16	dic-16	Diagnóstico elaborado	Documento	Juan Vega	100.0	100.0	100.0%	
7	Fortalecer la plataforma de comunicación interna para la actualización de los temas relacionados en materia de marcas, signos distintivos, patentes y derecho de autor discutidos en foros internacionales	feb-16	dic-16	6 actividades de discusiones	Fichas elaboradas con los contenidos de los foros (electrónicos)	David Cuadra	100.0	100.0	100.0%	
8	Socializar al público la estrategia de la política de Propiedad Intelectual	feb-16	dic-16	actividad realizada	Informe de evento	Arturo Soto	100.0	100.0	100.0%	
9	Atender los recursos administrativos	ene-16	dic-16	100% de recursos administrativos presentados atendidos	Informes de producción	Alexander Morales	100.0	100.0	100.0%	
10	Realizar socialización de manuales de servicios que presta el Registro con abogados de propiedad intelectual	mar-16	dic-16	3 manuales socializados	Informes de socialización	Melvy Cortez	100.0	100.0	100.0%	
11	Elaborar estudio de viabilidad sobre la apertura de ventanillas para zonas occidental y oriental (diagnóstico, estudio de impacto y recomendación al D.E.)	feb-16	dic-16	Estudio de factibilidad realizado	Documento	Abelardo Herrera	100.0	100.0	100.0%	
12	Elaborar proyecto para ampliar espacio físico y determinar la planta óptima en el Archivo de Propiedad Intelectual	may-16	dic-16	Estudio realizado	Documento	Isaías Bonilla	100.0	100.0	100.0%	
13	Desarrollar un programa permanente, para analizar, evaluar y adoptar medidas sobre los riesgos y problemas en la operación del proceso	ene-16	dic-16	Programa desarrollado	Documento	Cristians Portillo	100.0	100.0	100.0%	
14	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido	ene-16	dic-16	100% Demanda atendida	Reportes de producción	Melvy Cortez	100.0	100.0	100.0%	
15	Elaborar diagnóstico para la reducción en los tiempos efectivos para los servicios de derecho de autor y conexos	ene-16	dic-16	10% de reducción en los tiempos de respuesta	Documento	Herminia Lozano;	100.0	100.0	100.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL								Avance a Dic/2016		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Realizar reuniones con usuarios frecuentes para retroalimentarlos sobre cambios de procedimientos y/o requisitos en trámites catastrales	ene-16	dic-16	24 Reuniones realizadas	Informes de la reunión	Jefes de Oficinas departamentales	100.0	96.3	96.3%	
2	Elaborar el diseño conceptual del nuevo sistema informático del proceso Generación de Registros Geográficos	feb-16	dic-16	Diseño conceptual elaborado	Documento de especificaciones técnicas	5 gerencias y Directora	100.0	100.0	100.0%	
3	Actualizar instructivos de Mantenimiento Catastral	feb-16	dic-16	4 Instructivos actualizados	Documentos	Cristina Chávez, Coordinadores de Zona	100.0	100.0	100.0%	
4	Desarrollar propuestas técnicas consensuadas de límites municipales en la franja marino costera	ene-16	dic-16	26 Propuestas técnicas consensuadas	Base de datos de límites y actas con acuerdos municipales	William Bernal	100.0	139.4	+100%	
5	Actualizar la base de datos NGA	feb-16	dic-16	Convenio NGA, Monografías y almanaque finalizados	Informes de avance	Ana de Viscarra	100.0	92.3	92.3%	
6	Actualizar los cuadrantes 25,000 y mapas de uso de suelo	ene-16	dic-16	21 Cuadrantes 25,000 y de usos de suelo finalizados	Cuadrantes digitales y mapas	Enrique Canales	100.0	103.2	+100%	
7	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre El Salvador-Honduras y El Salvador-Guatemala	mar-16	dic-16	Mantenimiento de al menos 250 monumentos fronterizos	Informes de campo y del grupo técnico	Carlos Figueroa	100.0	86.0	86.0%	
8	Elaborar el almanaque de mareas	may-16	dic-16	Almanaque de mareas elaborado	Documento Almanaque de mareas del año 2017	Carlos Figueroa y Ana de Viscarra	100.0	90.0	90.0%	
9	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las Redes Geodésicas Verticales	ene-16	dic-16	Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca)	Base de datos actualizada de redes geodésicas	Carlos Figueroa	100.0	107.6	+100%	
10	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de la Red Gravimétrica	ene-16	dic-16	200 puntos de Red gravimétrica actualizada	Base de datos actualizada de la red gravimétrica	Carlos Figueroa	100.0	100.8	+100%	
11	Atender la demanda de servicios y productos catastrales en los tiempos de respuesta establecidos	ene-16	dic-16	90% de la demanda atendida en los tiempos de respuesta establecidos	Matriz de resultados de objetivos e indicadores	Jefes de Oficinas departamentales	100.0	100.0	100.0%	
12	Generar insumos fotogramétricos para la actualización de la cartografía nacional	ene-16	dic-16	21 cuadrantes de ortofotos y restituciones	Productos digitales	Mercedes de Hernández	100.0	100.0	100.0%	
13	Actualizar y densificar las redes geodésicas horizontales	ene-16	dic-16	Redes geodésicas actualizadas en 3 departamentos	Base de datos de redes geodésicas	Carlos Figueroa	100.0	100.0	100.0%	
14	Realizar prueba piloto para migrar información catastral a la base de datos SIG de la zona marino costera	mar-16	dic-16	Información catastral migrada de 1 municipio del departamento de La Libertad	Base de datos geográfica	Adela Estrada, Yanira Yanes y Aldo Montesinos	100.0	100.0	100.0%	
15	Procesar datos LIDAR correspondientes a la zona marino costera	ene-16	dic-16	Datos fotogramétricos procesados de 21 cuadrantes de la zona marino costera	Base de datos geográfica	Mercedes de Hernández	100.0	100.0	100.0%	
16	Evaluar los resultados de los convenios suscritos para definir una nueva estrategia de relación con las municipalidades y otras instituciones	feb-16	dic-16	Estrategia definida	Documento con la propuesta	Neftaly Ramos	100.0	100.0	100.0%	
17	Desarrollar estudios registrales - catastrales en todo el país con prioridad en la zona marino costera.	ene-16	dic-16	Hasta 600 estudios registrales catastrales realizados	Documentos de estudios registral catastral	Carolina de González	100.0	43.7	43.7%	
18	Desarrollar plan piloto para aplicar mecanismo de vinculación permanente de registro catastro	feb-16	dic-16	Mecanismo de vinculación funcionando	Documentos vinculados	Cristina Chávez, Coordinadores de Zona	100.0	100.0	100.0%	
19	Actualizar las publicaciones geográficas	feb-16	dic-16	Publicaciones geográficas actualizadas	Documento	Ana de Viscarra	100.0	96.4	96.4%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCION DEL REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS							Avance a Dic/2016		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Elaborar el Proyecto de Reformas de Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento.	feb-16	dic-16	Informe presentado a la D.E.	Documento	Lic. Illich Orlando Quinteros	100.0	100.0	100.0%
2	Elaborar, validar e implementar ajustes al Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias.	jul-16	dic-16	Modificaciones validadas	Documento	Licda. Arlen de González	100.0	100.0	100.0%
3	Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos.	abr-16	dic-16	1 propuestas elaborada	Documento	Licda. Arlen de González	100.0	100.0	100.0%
4	Elaborar y ejecutar un programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento, y promoción de los servicios del RGM.	mar-16	dic-16	8 capacitaciones realizadas	Listado de asistencia	Licda. Luisa Hernández	100.0	117.5	+100%
5	Atender la demanda de servicios solicitados al Registro de Garantías Mobiliarias, en el tiempo establecido.	ene-16	dic-16	100% de la Demanda atendida	Reportes de Producción	Lic. Illich Orlando Quinteros	100.0	100.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

UNIDAD COORDINADORA DEL PROYECTO							Avance a Dic/2016		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Ejecutar la verificación de derechos y delimitación de inmuebles de San Vicente y Usulután.	ene-16	dic-16	Km ² de productos aceptados.	Liquidación mensual	Ana Silvia de Mena	100.0	70.5	70.5%
2	Vincular información jurídica y catastral	ene-16	dic-16	Vinculación jurídica y catastral realizada.	Informe de avance	Delfina Pineda, Mario Rodas.	100.0	93.0	93.0%
3	Gestionar ante el BCIE la ampliación del plazo de desembolsos para continuar con el proyecto de modernización fase II.	mar-16	dic-16	Estudio técnico y financiero	Informe de avance	Henri Fino, César Arriola	100.0	100.0	100.0%
4	Realizar evaluación intermedia del proyecto	mar-16	dic-16	Evaluación intermedia realizada	Informe de avance	Henri Fino, César Arriola	100.0	25.0	25.0%
5	Realizar actividad de integración y evaluación de la UCP	oct-16	dic-16	Actividad de integración y evaluación realizada	Informe de avance	Maritza de Aguilar	100.0	100.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act. Unid.	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Dic/2016		
							Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Evaluar e implementar los controles de seguridad en tecnología de la información basado en la norma ISO 27002, con los recursos actuales.	abr-16	dic-16	Al menos el 25% del Listado de controles (29) serán evaluados e implementados.	Informe de Controles implementados	Ing. Nelson Chacón	100.0	100.0	100.0%
2	Iniciar con la estandarización de una plataforma para el desarrollo de sistemas y servidores de aplicación.	mar-16	dic-16	Analistas programadores capacitados para la estandarización del desarrollo de sistemas informáticos.	Listados de asistencia a capacitaciones e inicio de migración a un lenguaje estandarizado.	Ing. Nelson Tesorero, Ing. Enrique Martínez, Lic. Guillermo Díaz	100.0	100.0	100.0%
3	Mantener en funcionamiento el hardware y telefonía a nivel Institucional.	ene-16	dic-16	Equipos informáticos y telefonía funcionando	Comprobantes de la ejecución del Mantenimiento de equipos	Ing. Miguel Alvarenga, Ing. Jaime Menjivar, Tec. Julio Sierra, Tec. Julio Contreras	100.0	111.9	+100%
4	Brindar servicios de Soporte Técnico y supervisión a la Unidad Coordinadora del Proyecto "Modernización del Registro y Catastro a nivel nacional Fase II".	ene-16	dic-16	Mantener la operatividad y puesta en producción de los datos enviados por la UCP.	Actas de recepción, ayudas de memoria, memorándum y sistema de requerimientos (SISSOR).	Ing. Nelson Tesorero	100.0	100.0	100.0%
5	Sustituir Tecnología Digital Analógica a IP para mejoramiento de las comunicaciones internas y externas del CNR a nivel nacional.	ene-16	dic-16	25% (250) de teléfonos fijos y 3 Plantas Telefónicas (1 en la Oficina de Santa Tecla, 1 en San Miguel y 1 para el nueva oficina del CNR) con nueva tecnología IP	Informes de implementación	Ing. Jaime Menjivar	100.0	104.7	+100%
6	Implementar Centro de Computo Alterno para la continuidad del negocio, FASE I.	feb-16	dic-16	Implementación del Modelo de replicación de bases de datos.	Modelo Implementado	Lic. Luis Enrique Interiano	100.0	100.0	100.0%
7	Elaborar diagnóstico de la situación actual sobre la obsolescencia de hardware en el CNR.	abr-16	dic-16	Informe de hardware obsoleto	Informe de inventario de equipo obsoleto.	Ing. Miguel Alvarenga, Lic. Luis Interiano, Ing. Jaime Menjivar	100.0	100.0	100.0%
8	Desarrollar e implementar formularios electrónicos que permitan la solicitud de servicios en línea proporcionados por el CNR.	abr-16	dic-16	5 Servicios en línea y en funcionamiento. (Servicios de Balance Inicial, Nombramiento de Auditor, Constancias, Cancelaciones de prenda, Créditos a la producción y Arrendamiento financiero y Balance General).	Servicios implementados en la ventanilla Única Virtual	Lic. Guillermo Díaz	100.0	60.0	60.0%
9	Desarrollar e implementar aplicativos informáticos en función de las solicitudes recibidas, aceptadas y de acuerdo a capacidad instalada.	ene-16	dic-16	17 Sistemas funcionando	Actas de implementación y ayudas memorias.	Ing. Nelson Tesorero, Ing. Enrique Martínez, Lic. Guillermo Díaz	100.0	93.0	93.0%
10	Migrar hacia software libre bajo un esquema metodológico.	feb-16	dic-16	35% (240 Licencias de MSOffice S.S. y Cuscatlán)	Informe técnico.	Ing. Miguel Alvarenga y Lic. Luis Interiano	100.0	100.0	100.0%
11	Sensibilizar al personal de la DTI sobre Gobierno Abierto	mar-16	dic-16	Sensibilizar a 15 técnicos de la DTI sobre Gobierno Abierto.	Lista de asistencia	Ing. Fernando Edward Calderón	100.0	100.0	100.0%
12	Elaborar procedimiento de solicitud de desarrollo de nuevos sistemas informáticos a la DTI.	feb-16	dic-16	Procedimiento elaborado	Procedimiento finalizado	Ing. Fernando Edward Calderón	100.0	100.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2016 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN								Avance a Dic/2016		
# Act. Unid.	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Implementar el programa a largo plazo para la renovación de la flota vehicular	mar-16	dic-16	10 vehículos adquiridos	Actas de recepción e informes	Rafael Toledo/ Carlos Cea	100.0	100.0	100.0%	
2	Contribuir en la liberación de espacios físicos en materia documental y descargo de bienes muebles obsoletos en coordinación con todas las unidades del CNR	ene-16	dic-16	Espacios liberados	Informes transferencia documental y subastas realizadas	Carolina de Barahona/ Patricia de Auerbach	100.0	89.6	89.6%	
3	Proveer recursos humanos, bienes, servicios y suministros para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	mar-16	dic-16	100% de Unidades e instancias nuevas autorizadas integradas	Contratos, actas de recepción órdenes de compra	Patricia de Auerbach/ Carolina de Barahona	100.0	100.0	100.0%	
4	Identificar inmuebles del Estado, en departamentales arrendadas	ene-16	dic-16	Inmuebles identificados	Informe de evaluación de inmuebles	Flora de Mata	100.0	100.0	100.0%	
5	Administrar los servicios contratados para la atención al cliente interno	ene-16	dic-16	10 Servicios prestados	Contratos	Carolina de Barahona/ Patricia de Auerbach	100.0	98.2	98.2%	
6	Implementar herramientas para la eficaz gestión del Talento Humano	ene-16	dic-16	5 Herramientas implementadas en todas las unidades del CNR	Informes y Documentos	Reina de Roldán	100.0	90.0	90.0%	
7	Actualizar Normativas de la Gestión del Talento Humano	mar-16	dic-16	Reglamento actualizado	Documento	Patricia de Auerbach	100.0	90.0	90.0%	
8	Desarrollar propuestas de prestaciones adicionales para el personal de la Institución	mar-16	dic-16	Al menos 3 propuestas presentadas	Documentos	Gloria Mercedes Paniagua	100.0	100.0	100.0%	
9	Implementar el Programa de atención integral a los empleados adultos mayores y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	mar-16	dic-16	Programa implementado	Documentos	Patricia de Auerbach	100.0	100.0	100.0%	
10	Elaborar e implementar Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales	ene-16	dic-16	Programa elaborado e implementado	Documentos	Salvador Parada/Rodrigo Marchelli	100.0	89.6	89.6%	
11	Elaborar e implementar un programa para el fortalecimiento de la cultura de compromiso y valores institucionales	feb-16	dic-16	Programa elaborado e implementado	Documentos	Patricia de Auerbach	100.0	100.0	100.0%	
12	Desarrollar un anteproyecto para la integración de los módulos del Sistema de Recursos Humanos y de gestión en línea de permisos y licencias del personal	mar-16	dic-16	Anteproyecto desarrollado	Documento	Mario Rodríguez	100.0	100.0	100.0%	
13	Realizar estudio de clima organizacional	ago-16	dic-16	Estudio realizado	Documento	Reina de Roldán	100.0	70.0	70.0%	
14	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios en la realización de horas sociales y pasantías	abr-16	dic-16	Al menos 80 estudiantes gestionados	Informe consolidado de servicios por estudiante	Mario Rodríguez	100.0	45.0	45.0%	