

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Mar/2017		
							Programa (%)	Avance (%)	% Cumpl.
1	Elaborar propuesta de normativa que agrupe y armonice las disposiciones contenidas en las normativas registrales dispersas	mar-17	dic-17	1 Propuesta de normativa registral	Documento	Maribel de Rodríguez	9.9	9.9	100.0%
2	Elaborar proyecto para formación de base de datos y publicación del documento que contiene los criterios registrales en materia inmobiliaria	feb-17	dic-17	1 Proyecto Elaborado	Documento del Proyecto	Heydy de Rivas	80.0	90.0	+100%
3	Actualizar mensualmente la información de la matriz de Resultados de Objetivos e indicadores	ene-17	dic-17	1 Matriz actualizada	Matriz publicada y actualizada	Heydy de Rivas	25.0	25.0	100.0%
4	Implementar el servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles	feb-17	oct-17	1 Servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles implementado	Documento	Maribel de Rodríguez	30.0	30.0	100.0%
5	Elaborar e implementar el proyecto para estandarización del servicio Estudios Registrales	feb-17	dic-17	1 Proyecto elaborado e implementado	Documento de proyecto implementado	Jorge García Mejía	24.0	12.0	50.0%
6	Alimentar y actualizar información del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas en el portal de la Secretaría Técnica de la Presidencia	ene-17	dic-17	Información actualizada en el Portal de Secretaría Técnica	Documento con información actualizada y publicada en el portal de la Secretaría Técnica	Lorena Candel	31.3	31.3	100.0%
7	Preparar condiciones para abrir oficina registral en Cabañas el año 2018	dic-17	dic-17	1 oficina registral en Cabañas instalada y funcionando	Oficina registral funcionando	Ana María Umaña de Jovel	Aún no comienza programa		
8	Implementar el servicio express en 6 oficinas registrales	feb-17	jul-17	6 Oficinas registrales prestando servicio bajo la modalidad express	Actas de implementación del Servicio	Heydy de Rivas	33.3	33.3	100.0%
9	Proponer listado de temas de capacitación para el año 2018 de las áreas de atención al usuario	abr-17	jun-17	Documento con temas de capacitación área de atención al usuario	Documento	Lorena Candel	Aún no comienza programa		
10	Abrir oficina registral en Morazán	may-17	jul-17	1 oficina registral en Morazán instalada y funcionando	Oficina registral funcionando	Ana María Umaña de Jovel	Aún no comienza programa		
11	Implementar medida de seguridad de huella digital para cambios en SIRyC	feb-17	nov-17	1 Medida de Seguridad Implementada	Acta de implementación	Elizabeth de Guirola	20.0	20.0	100.0%
12	Implementar las reformas aprobadas a la Ley Especial de Lotificaciones	feb-17	dic-17	1 Reforma a la Ley de Lotificaciones implementada	Memorando de remisión de reforma de ley a Registradores Jefes	Ana María Umaña de Jovel	30.0	30.0	100.0%
13	Formular proyecto para dar cumplimiento a la publicación de los documentos observados antes de la vigencia de la Ley de Procedimientos Uniformes, que incluya propuesta de reforma al artículo 22 de la misma.	abr-17	dic-17	1 Proyecto para la atención de los documentos observados antes de la Ley de Procedimientos Uniformes	Documento	José Mauricio Cardoza	Aún no comienza programa		
14	Elaborar diagnóstico de necesidades de mejoras de sistemas: SIRyC, Anexos, Control Docu y Sistema de Notificaciones.	feb-17	dic-17	1 Diagnóstico	Documento de diagnóstico	Elizabeth de Guirola	15.0	15.0	100.0%
15	Implementar el Sistema Administrador de Turnos de Espera al menos en 2 oficinas registrales	dic-17	dic-17	2 Oficinas con sistema de atención por turno implementado	Actas de implementación del Servicio	Heydy de Rivas	Aún no comienza programa		
16	Identificar y proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	jun-17	dic-17	1 Mejora documentada al Proceso Registro Inmobiliario	Sistema de Registros Obligatorios	Virgilio Galán	Aún no comienza programa		
17	Identificar cambios requeridos en sistema registral, proceso registral y elaborar sugerencias de cambios necesarios para la	jul-17	ago-17	1 Documento	Documento	Elizabeth de Guirola	Aún no comienza programa		
18	Elaborar instructivo para la atención a las solicitudes de Usuarios ante afectación por errores registrales con equipo Ad hoc externo	jun-17	jul-17	1 Instructivo	Documento	Ana Victoria de Blanco	Aún no comienza programa		
19	Participar, apoyar y desarrollar acciones locales en el marco del plan de trabajo de los Gabinetes departamentales	feb-17	dic-17	6 Actas de participación en reuniones de las oficinas que participan en los Gabinetes	Actas	Registradores Jefes	12.5	12.5	100.0%
20	Ejecutar en SIRyC la validación de las matriculas registrales con su parcela catastral a los documentos de demanda diaria presentados en las oficinas de la zona occidental	mar-17	ago-17	3 Actas de implementación del proceso de validación	Actas	Ana María Umaña de Jovel	20.0	20.0	100.0%
21	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos de sistemas registrales	ene-17	dic-17	3 archivos de imágenes actualizadas y publicadas	Memorando de reporte a la Dirección de Registros	Elías Henríquez	25.0	25.0	100.0%
22	Realizar control mensual a los documentos en proceso al final del mes, e informar cuando se presenten incumplimientos a la administración del registro, para cooperar en el control de los tiempos de respuesta y la reducción de los mismos	ene-17	dic-17	1 archivo de control realizado a los documentos en proceso	Archivo digital	Heydy de Rivas	24.6	24.6	100.0%
23	Formular al menos dos propuestas de lineamientos para estandarizar criterios registrales	feb-17	dic-17	2 propuestas de lineamientos	Documento	Ana Victoria de Blanco	3.5	3.5	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAÍZ E HIPOTECAS							Avance a Mar/2017		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
24	Diseñar y ejecutar proyecto para eliminar la mora de documentos pendientes de notificar y documentos candidatos a denegar	ene-17	dic-17	1 Proyecto	Documento para eliminar documentos pendientes de notificar y candidatos a denegar	Alma Torres	30.0	30.0	100.0%
25	Elaborar guías para la ejecución de los procedimientos de Recepción de Documentos, Codificación, Confrontación, Calificación y Notificación	feb-17	dic-17	4 Guías de actividades	Guías	Virgilio Galán	20.0	20.0	100.0%
26	Elaborar proyecto para actualizar en la web las marginaciones realizadas en libros y optimizar el uso de imágenes escaneadas y reducir el préstamo de libros	feb-17	oct-17	1 Propuesta de Proyecto	Documento	José Mauricio Cardoza	10.0	10.0	100.0%
27	Desarrollar guía de elaboración de Certificaciones	feb-17	dic-17	1 Guía para la elaboración de Certificaciones	Guía	Virgilio Galán	20.0	20.0	100.0%
28	Ejecutar traslados de información registral del Sistema Regisal a SIRyC del departamento de Usulután	mar-17	oct-17	1 Proyecto de traslados	Documento	Ana María Umaña de Jovel	30.0	30.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE COMERCIO							Avance a Mar/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cump.
1	Realizar estudio sobre propuesta de reformas a la Ley del Registro de Comercio	feb-17	nov-17	Estudio realizado	Documento	Licda. Carmen de Paredes	8.0	8.0	100.0%
2	Fortalecer las capacidades del personal en el proceso mercantil	ene-17	oct-17	Personal capacitado	Ficha técnica	Licda. Flor de María Funes Cruz	50.0	50.0	100.0%
3	Presentar proyecto sobre medidas preventivas para atender la alta demanda de documentos	ene-17	sep-17	Proyecto aprobado	Documento presentado	Licda. Amanda Celina Muñoz	60.0	60.0	100.0%
4	Realizar mesas de estudio o de registradores para Unificar Criterios	feb-17	nov-17	4 mesas de estudio realizadas	Acta de mesa de estudio	Licda. Carmen de Paredes	25.0	50.0	+100%
5	Desarrollar la base de datos para la "Central de Balances"	mar-17	oct-17	Base de datos completada para 100 empresas	Base de datos	Licda. Vilma López Ramos	2.5	2.5	100.0%
6	Ampliar el catálogo de servicios en línea a través de " Comercio.gob."	abr-17	ago-17	2 servicios en línea	Prestación del servicio	Lic. José Mauricio Sermeño	Aún no comienza programa		

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL								Avance a Mar/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Desarrollar y ejecutar la difusión en el área de Propiedad Industrial	ene-17	oct-17	8 eventos	Informe	Melvy Elizabeth Cortez	31.3	31.3	100.0%	
2	Desarrollar y ejecutar la difusión en el área de Derecho de Autor	feb-17	nov-17	5 eventos	Informe	Elizabeth Lozano	40.0	40.0	100.0%	
3	Elaborar estudio sobre la apertura de un Centro de Arbitraje y Mediación (CAM-CNR): Proyecto Piloto Propiedad Intelectual	may-17	sep-17	Estudio elaborado	Informe y documento adjuntos	Martha Evelyn Menjivar	Aún no comienza programa			
4	Ejecutar asesorías especializadas para la protección de los activos de Propiedad Intelectual	ene-17	may-17	Plan Ejecutado	Informe	Juan Roberto Vega Suncín	83.3	83.3	100.0%	
5	Realizar socialización de manuales de servicios que presta el Registro	may-17	nov-17	3 manuales socializados	Lista de Asistencia	Martha Evelyn Menjivar	Aún no comienza programa			
6	Construir la Estrategia de Propiedad Intelectual	mar-17	may-17	Estrategia presentada a la Dirección Ejecutiva.	Informe	Martha Evelyn Menjivar	66.6	66.6	100.0%	
7	Promover la inclusión del tema de Propiedad Intelectual en la agenda de la Secretaria de Integración Centroamericana (SICA)	ene-17	may-17	3 promociones realizadas (actividades)	Informe y documentos	Martha Evelyn Menjivar	66.7	66.7	100.0%	

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL								Avance a Mar/2017		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Actualizar los cuadrantes 1:25,000 y mapas de Uso de Suelo	ene-17	dic-17	40 Cuadrantes 1:25,000 y 21 mapas de usos de suelo finalizados	Cuadrantes y mapas actualizados	Enrique Canales	26.2	23.0	87.9%	
2	Actualizar las publicaciones geográficas	ene-17	dic-17	9 Publicaciones geográficas actualizadas	Publicaciones	Enrique Canales	24.5	56.9	+100%	
3	Elaborar y editar el almanaque de mareas	may-17	dic-17	Almanaque de mareas elaborado	Documento Almanaque de mareas del año 2017	Carlos Figueroa y Enrique Canales	Aún sin programa	15.0	Adelantado	
4	Actualizar la base de datos NGA	mar-17	dic-17	11 coberturas actualizadas	Informes de avance	Enrique Canales	9.1	29.7	+100%	
5	Desarrollar los Estudios Registrales Catastrales	ene-17	dic-17	Hasta 600 estudios registrales catastrales del MINED y hasta 84 de demanda normal realizados	Documentos de estudios registral catastral	Ana Carolina Torres de González	25.0	29.1	+100%	
6	Obtener insumos de usuarios frecuentes de acuerdo a la política de participación ciudadana, para mejorar los procesos	ene-17	dic-17	24 Reuniones realizadas	Informes de la reunión	Jefes de Oficinas departamentales	5.0	11.5	+100%	
7	Atender la demanda de servicios y productos catastrales de acuerdo a los objetivos de calidad establecidos	ene-17	dic-17	100% de la demanda atendida de acuerdo a los objetivos de calidad	Matriz de resultados de objetivos e indicadores	Jefes de Oficinas departamentales	25.0	25.0	100.0%	
8	Desarrollar propuestas técnicas de límites municipales a nivel nacional	ene-17	dic-17	96 Propuestas técnicas elaboradas	Documentos de propuestas.	William Bernal	25.0	24.0	95.8%	
9	Establecer jurisdicción de parcelas solicitadas	ene-17	dic-17	100% de solicitudes de jurisdicción de parcelas finalizadas	Informes de jurisdicción de parcelas	William Bernal	25.0	25.0	100.0%	
10	Cumplir con los objetivos de calidad establecidos en las áreas de acuerdo al ciclo PHVA en todas las áreas por medio de los comités de calidad	ene-17	dic-17	Cumplimiento de las metas de los objetivos de calidad	Matriz seguimiento de ficha de procesos	Gerentes y Jefes de Unidades	13.5	12.3	90.6%	
11	Vincular y validar la información registral y catastral en los departamentos de: Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, la Libertad, San Salvador y la Paz	ene-17	dic-17	Información registral en BD catastral actualizada en 6 departamentos	Reportes de Validación	Adela Estrada, Yanira Yanes y Aldo Montesinos	23.6	29.6	+100%	
12	Procesar insumos para catastro físico	ene-17	sep-17	Productos fotogramétricos generados de 5 áreas de zona oriental	Informes de avance	Mercedes de Hernández	37.5	37.5	100.0%	
13	Crear la base de datos fotogramétricos	ene-17	dic-17	Base de datos creada	Informes de avance	Mercedes de Hernández	18.5	18.5	100.0%	
14	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene-17	dic-17	Mantenimiento de al menos 250 monumentos fronterizos	Informes de campo y del grupo técnico	Carlos Figueroa	10.4	10.4	+100%	
15	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas Verticales	ene-17	dic-17	Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca)	Base de datos actualizada de redes geodésicas	Carlos Figueroa	21.3	26.9	+100%	
16	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas horizontales	ene-17	dic-17	Redes geodésicas actualizadas en 2 departamentos	Base de datos de redes geodésicas	Carlos Figueroa	6.8	33.3	+100%	
17	Realizar los trabajos de mantenimiento, Actualización y Densificación de la Red Gravimétrica	ene-17	dic-17	200 puntos de Red gravimétrica actualizada	Base de datos actualizada de la red gravimétrica	Carlos Figueroa	10.4	18.7	+100%	
18	Crear la base de datos para el Sistema de Información Cartográfico	abr-17	dic-17	Base de datos implementada	Datos actualizados en la base de datos	Enrique Canales	Aún no comienza programa			
19	Generar datos catastrales para la formulación del SIG/IDE	ene-17	oct-17	1007 Sectores migrados a formato Shape.	Informes de producción	Cristina Chávez	56.4	67.3	+100%	
20	Levantar parcelario físico por método indirecto para el sistema de información catastral	ene-17	dic-17	350 cuadrantes rurales catastrales de la Zona Oriental Costero Marina	Informes de producción	Carlos Neftalí Ramos	26	11.03	42.4%	
21	Diseñar e Implementar normativa sobre accesos, visualización, consultas y gestión de la información catastral para Convenios a partir de un SIG/IDE	jul-17	dic-17	Una normativa	Documento de Normativa implementada	Carlos Neftalí Ramos	Aún no comienza programa			
22	Depurar el inventario de productos cartográficos	feb-17	abr-17	Reducción del inventario de productos cartográficos y archivos históricos	Actas de depuración de inventarios	Rosibel de Vega	65	15	23.1%	
23	Poner en funcionamiento las Oficinas de Morazán	feb-17	oct-17	OMC de Morazán en operación	OMC de Morazán en operación	Cristina Chávez	60	60	100.0%	
24	Gestionar los recursos administrativos de la Dirección del IGCN y de todas sus unidades	ene-17	dic-17	100% de los recursos administrados	Informes y Reportes	Rafael Arturo Meléndez	26.38	26.87	+100%	
25	Diseñar e implementar una estrategia de difusión y Marketing	ene-17	ago-17	Estrategia diseñada e implementada	Documento finalizado	Rosibel de Vega y Fernando Aguilar	61.67	61.67	100.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
 ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
 UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCION DEL REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS							Avance a Mar/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Elaborar Propuesta de la Política para el Registro de Garantías Mobiliarias.	mar-17	nov-17	Propuesta de política formulada	Documento final de propuesta elaborada	Licda. Arlen de González	10.0	0.0	0.0%
2	Analizar interinstitucionalmente el Proyecto de Reformas de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento	mar-17	nov-17	Proyecto analizado	Documento final del proyecto analizado	Lic. Illich Quinteros	25.0	25.0	100.0%
3	Elaborar propuesta de ajustes o modificaciones al Sistema de Garantías Mobiliarias.	jun-17	nov-17	Verificación de ajustes	Sissor o Ayudas de Memoria	Lic. Carlos Alemán	Aún no comienza programa		
4	Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos.	abr-17	nov-17	1 Propuesta	Propuesta de alianza consensuada	Licda. Arlen de González	Aún no comienza programa		
5	Elaborar y ejecutar programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y Promoción de los Servicios del RGM.	abr-17	dic-17	Programa ejecutado	Listados de Asistencia	Licda. Luisa Hernández	Aún no comienza programa		
6	Atender la demanda de servicios solicitados al Registro de Garantías Mobiliarias.	ene-17	dic-17	100% de la demanda atendida.	Reportes	Licda. Luisa Hernández	25.0	25.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

# Act. Unid.	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Mar/2017		
							Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Validar la verificación de derechos y delimitación de inmuebles de San Vicente y Usulután.	ene-17	dic-17	1,801.92 Km <sup>2</sup> validados	Documento de Liquidación	Ana Silvia de Mena	25.0	18.9	75.7%
2	Realizar la Supervisión de la verificación de derechos y delimitación de inmuebles en San Vicente y Usulután.	ene-17	dic-17	4 Supervisiones realizadas	Informes de la supervisión	Ana Silvia de Mena	26.1	26.5	+100%
3	Vincular información jurídica y catastral	ene-17	dic-17	38,778 Vinculaciones jurídica y catastral realizada	Informe de avance mensual de la Vinculación	Delfina Pineda	20.8	23.0	+100%
4	Generar la información administrativa y financiera del proyecto	ene-17	dic-17	24 informes administrativos y financieros elaborados oportunamente	Informes elaborados.	Maritza de Aguilar	25.0	25.0	100.0%
5	Generar informes gerenciales y dar seguimiento a las Unidades que forman la UCP	ene-17	dic-17	12 informes gerenciales de ejecución del proyecto elaborado oportunamente.	Informe gerencial elaborado.	Henri Fino	25.0	25.0	100.0%
6	Contratar a la persona natural o jurídica que realizará la evaluación intermedia del proyecto	ene-17	jul-17	1 persona natural o jurídica contratada	Contrato	Henri Fino	50	50	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN								Avance a Mar/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cump.	
1	Desarrollar aplicativos de software.	mar-17	dic-17	9 Aplicativos desarrollados.	Acta de Verificación de Documentación de: Concepción, Elaboración, Construcción y Transición.	Numa Suncín, Nelson Tesorero, Ricardo Lovo.	32.3	20.3	62.9%	
2	Proporcionar mantenimiento al hardware.	ene-17	dic-17	2,137 Equipos informáticos con mantenimiento funcionando.	Reporte de Mantenimiento y Check List.	Julio Contreras, Julio Sierra, Miguel Alvarenga.	44.5	45.2	+100%	
3	Ejecutar la Fase III de la estandarización de plataforma para el desarrollo de aplicativos.	abr-17	jun-17	1 Servidor de aplicaciones implementado y 2 Capacitaciones.	Reporte Ejecutivo de la Implementación y Lista de Capacitación.	Nelson Tesorero, Ricardo Lovo.	Aún no comienza programa			
4	Brindar servicios de Soporte Técnico y supervisión a la Unidad Coordinadora del Proyecto "Modernización del Registro y Catastro a nivel nacional Fase II".	ene-17	dic-17	Resolver el 100% solicitado y puesta en producción de los datos enviados por la UCP.	Listado de requerimientos y Bitácora de monitoreo.	Nelson Tesorero.	25.0	25.0	100.0%	
5	Elaborar informes de los estados de las fichas de control de seguridad de la información, basados en la ISO 27001.	mar-17	dic-17	3 informes y 28 fichas sobre estado de los controles de seguridad de la información.	Informe y fichas de control.	Nelson Chacón.	10.0	17.1	+100%	
6	Evaluar los servicios de tecnología brindados por la DTI.	mar-17	dic-17	1 informe de resultados de la evaluación de los servicios de tecnología brindados por la DTI.	Inventario de servicios de tecnología e informe de resultados.	Nelson Chacón	30.0	30.0	100.0%	
7	Analizar requerimientos de SW, elaborar Plan de Desarrollo y Avances de nuevos Aplicativos informáticos con el estándar establecido.	mar-17	dic-17	18 Informes sobre el Desarrollo de aplicativos.	Informes de: Resolución de requerimientos de aplicativos, Planes de Desarrollo y Avances de los Planes.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Nelson Tesorero.	13.3	8.9	66.7%	
8	Elaborar e Implementar Plan de Replica de Imágenes de Siryc y Mapas Catastrales a nivel nacional, en el Sitio Alterno.	feb-17	may-17	1 Plan de implementación y 3 Informes sobre instalación, configuración e implementación.	Plan e Informes finales.	Julio Sierra, Julio Contreras.	10.0	10.0	100.0%	
9	Validar ambiente de contingencia y respaldos de base de datos.	mar-17	nov-17	4 Informes de Resultados Obtenidos posterior a la ejecución de las pruebas.	Check List de pruebas de Restauración de las bases de datos IDES y CNR y Check List de pruebas de Switchover Controlado hacia sitio alternativo de contingencia.	Paúl Ramírez.	20.0	20.0	100.0%	
10	Desarrollar la Fase I sobre la migración hacia software libre bajo un esquema metodológico.	jun-17	dic-17	1 Laboratorio Funcionando y 4 Informes con recomendaciones.	Informes de Resultados.	Juan Tisnado.	Aún no comienza programa			
11	Elaborar el Perfil del proyecto para el desarrollo de un Centro de Datos Alterno del CNR.	mar-17	jun-17	1 Perfil del Proyecto del Centro de Datos Alterno	Informe del Perfil del Proyecto	Fernando Calderón.	20.0	20.0	100.0%	
12	Elaborar Plan de actualización de documentos oficiales generados por la DTI.	may-17	ago-17	Plan de trabajo elaborado	Plan de trabajo.	Evelyn Aparicio.	Aún no comienza programa			
13	Implementar el uso de sistema biométrico de huella dactilar en el Sistema Integrado del Registro y Catastro (SIRYC).	jun-17	nov-17	1 Aplicativo funcionando.	Acta de Verificación de Documentación de: Concepción, Elaboración, Construcción y Transición.	Ricardo Lovo.	Aún no comienza programa			
14	Diseñar e implementar en un solo sistema el procedimiento de quejas, avisos y denuncias captadas a través de diferentes unidades organizativas.	jun-17	ago-17	Sistema Implementado	Documento del diseño y reportes del sistema implementado.	Numa Suncín	Aún no comienza programa			
15	Diseñar e implementar plataforma interactiva en donde existan espacios de preguntas y respuestas con el ciudadano.	sep-17	nov-17	Plataforma en funcionamiento	Sitio Web.	Numa Suncín	Aún no comienza programa			

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A MARZO 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN							Avance a Mar/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Dotar de bienes, servicios y suministros, para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	jun-17	dic-17	100% de Bienes, servicios y suministros solicitados, de acuerdo a disponibilidad.	Hojas de despacho de suministros proporcionados, actas de servicios recibidos y formularios de asignación.	Carolina de Barahona	Aún no comienza programa		
2	Realizar actividades que contribuyan en la liberación de espacios físicos en materia documental y descargo de bienes obsoletos	mar-17	dic-17	4 Informes de transferencias documentales y un proceso de descargo de bienes	Inventario de transferencias, actas de liquidación de procesos de descargo, informe y anexos de exclusión en pólizas	Carolina de Barahona	10.0	10.0	100.0%
3	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios.	ene-17	dic-17	Realizar 2 Informes en el año, sobre inmuebles identificados	Documento	Flora de Mata	12.5	12.5	100.0%
4	Continuar con el programa a largo plazo de la renovación de la flota vehicular del CNR en el 2018	jun-17	dic-17	Especificaciones técnicas elaboradas	Documento TDR	Rafael Toledo	Aún no comienza programa		
5	Coordinar el diseño y rediseño de los Sistemas de la Gerencia Administrativa	mar-17	dic-17	3 Sistemas automatizados	Comunicación por medios electrónicos y ayuda de memoria de reuniones sostenidas	Carolina de Barahona	43.8	43.8	100.0%
6	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene-17	dic-17	9 servicios administrados	informes de seguimiento, actas de recepción y copias de factura	Carolina de Barahona/Patricia de Auerbach	24.1	24.1	100.0%
7	Atender la demanda del Servicio de Transporte solicitado	ene-17	dic-17	100% de solicitudes de transporte atendidas	Reporte de solicitudes atendidas	Pablo Moreno	25.0	25.0	100.0%
8	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene-17	dic-17	100% Suministros entregados, según existencias	Reporte de solicitudes atendidas	Carolina de Barahona	25.0	25.0	100.0%
9	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	ene-17	dic-17	1 Programa aprobado e implementado	Informes de ejecución/listas de asistencia/actas de reunión	Salvador Parada Ramos	14.2	14.2	100.0%
10	Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene-17	dic-17	4 Herramientas implementadas en todas las oficinas del CNR	Reportes	Reina de Roldán	10.0	10.0	100.0%
11	Dar continuidad a la implementación del programa para el Fortalecimiento de la Cultura de Compromiso y Valores Institucionales	ene-17	dic-17	Programa implementado en las oficinas del CNR	Informes de ejecución y/o listas de asistencia, notificaciones	Patricia de Auerbach	25.0	25.0	100.0%
12	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales y pasantías	mar-17	dic-17	Atender el 100% de la demanda de los procesos.	Perfiles de proyectos o solicitudes, listado de asistencia a orientación, constancias de finalización e Informe consolidado	Mario Rodríguez	20.0	20.0	100.0%
13	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene-17	dic-17	1 Programa implementado en las oficinas del CNR	Actas, informes y/o listas de asistencia, fotografías de los eventos	Patricia de Auerbach	38.6	38.6	100.0%
14	Desarrollar el proceso de dotación y proponer recurso humano para la integración de nuevas unidades, y atender la demanda de las ya existentes	ene-17	dic-17	100% de la demanda de recurso humano	Memorandos, informes, listas de asistencia a las evaluaciones	Gonzalo Cuéllar	25.0	25.0	100.0%
15	Sociabilizar con partes interesadas internas y externas, en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	mar-17	nov-17	2 reuniones	Actas, informes y/o listas de asistencia, fotografías de los eventos	Carolina de Barahona /Patricia de Auerbach	22.23	22.23	100.0%