

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance aSep/2017		
							Programa (%)	Avance (%)	% Cumpl.
1	Elaborar propuesta de normativa que agrupe y armonice las disposiciones contenidas en las normativas registrales dispersas	mar.-17	dic.-17	1 Propuesta de normativa registral	Documento	Maribel de Rodríguez	19.8	19.8	100.0%
2	Elaborar proyecto para formación de base de datos y publicación del documento que contiene los criterios registrales en materia inmobiliaria	feb.-17	dic.-17	1 Proyecto Elaborado	Documento del Proyecto	Heydy de Rivas	90.0	90.0	100.0%
3	Actualizar mensualmente la información de la matriz de Resultados de Objetivos e indicadores	ene.-17	dic.-17	1 Matriz actualizada	Matriz publicada y actualizada	Heydy de Rivas	50.0	50.0	100.0%
4	Implementar el servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles	feb.-17	oct.-17	1 Servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles implementado	Documento	Maribel de Rodríguez	55.0	55.0	100.0%
5	Elaborar e implementar el proyecto para estandarización del servicio Estudios Registrales	feb.-17	dic.-17	1 Proyecto elaborado e implementado	Documento de proyecto implementado	Jorge García Mejía	60.0	60.0	100.0%
6	Alimentar y actualizar información del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas en el portal de la Secretaría Técnica de la Presidencia	ene.-17	dic.-17	Información actualizada en el Portal de Secretaría Técnica	Documento con información actualizada y publicada en el portal de la Secretaría Técnica	Lorena Candel	62.5	62.5	100.0%
7	Preparar condiciones para abrir oficina registral en Cabañas el año 2018	dic.-17	dic.-17	1 oficina registral en Cabañas instalada y funcionando	Oficina registral funcionando	Ana María Umaña de Jovel	Reprogramado para Dic		
8	Implementar el servicio express en 6 oficinas registrales	feb.-17	jul.-17	6 Oficinas registrales prestando servicio bajo la modalidad express	Actas de implementación del Servicio	Heydy de Rivas	83.3	83.3	100.0%
9	Proponer listado de temas de capacitación para el año 2018 de las áreas de atención al usuario	abr.-17	jun.-17	Documento con temas de capacitación área de atención al usuario	Documento	Lorena Candel	100.0	100.0	100.0%
10	Abrir oficina registral en Morazán	may.-17	jul.-17	1 oficina registral en Morazán instalada y funcionando	Oficina registral funcionando	Ana María Umaña de Jovel	42.5	35.0	82.4%
11	Implementar medida de seguridad de huella digital para cambios en SIRyC	feb.-17	nov.-17	1 Medida de Seguridad Implementada	Acta de implementación	Elizabeth de Guirola	48.3	40.0	82.8%
12	Implementar las reformas aprobadas a la Ley Especial de Lotificaciones	feb.-17	dic.-17	1 Reforma a la Ley de Lotificaciones implementada	Memorando de remisión de reforma de ley a Registradores Jefes	Ana María Umaña de Jovel	30.0	30.0	100.0%
13	Formular proyecto para dar cumplimiento a la publicación de los documentos observados antes de la vigencia de la Ley de Procedimientos Uniformes, que incluya propuesta de reforma al artículo 22 de la misma.	abr.-17	dic.-17	1 Proyecto para la atención de los documentos observados antes de la Ley de Procedimientos Uniformes	Documento	José Mauricio Cardoza	50.0	40.0	80.0%
14	Elaborar diagnóstico de necesidades de mejoras de sistemas: SIRyC, Anexos, Control Docu y Sistema de Notificaciones.	feb.-17	dic.-17	1 Diagnóstico	Documento de diagnóstico	Elizabeth de Guirola	65.0	65.0	100.0%
15	Implementar el Sistema Administrador de Turnos de Espera al menos en 2 oficinas registrales	dic.-17	dic.-17	2 Oficinas con sistema de atención por turno implementado	Actas de implementación del Servicio	Heydy de Rivas	Reprogramado para Dic		
16	Identificar y proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	jun.-17	dic.-17	1 Mejora documentada al Proceso Registro Inmobiliario	Sistema de Registros Obligatorios	Virgilio Galán	30.0	30.0	100.0%
17	Identificar cambios requeridos en sistema registral, proceso registral y elaborar sugerencias de cambios necesarios para la implementación de la Ley de la Firma Electrónica en la prestación del servicio de Certificaciones registrales en línea.	jul.-17	ago.-17	1 Documento	Documento	Elizabeth de Guirola	100.0	100.0	100.0%
18	Elaborar instructivo para la atención a las solicitudes de Usuarios ante afectación por errores registrales con equipo Ad hoc externo	jun.-17	jul.-17	1 Instructivo	Documento	Ana Victoria de Blanco	75.0	75.0	100.0%
19	Participar, apoyar y desarrollar acciones locales en el marco del plan de trabajo de los Gabinetes departamentales	feb.-17	dic.-17	6 Actas de participación en reuniones de las oficinas que participan en los Gabinetes	Actas	Registradores Jefes	37.5	37.5	100.0%
20	Ejecutar en SIRyC la validación de las matrículas registrales con su parcela catastral, en los documentos de demanda diaria presentados en las oficinas registrales de los departamentos de: Sonsonate, Santa Ana, La Libertad, La Paz, San Salvador y Cuscatlán.	mar.-17	ago.-17	3 Actas de implementación del proceso de validación	Actas	Ana María Umaña de Jovel	70.0	70.0	100.0%
21	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos de sistemas registrales	ene.-17	dic.-17	3 archivos de imágenes actualizadas y publicadas	Memorando de reporte a la Dirección de Registros	Elías Henríquez	50.0	50.0	100.0%
22	Realizar control mensual a los documentos en proceso al final del mes, e informar cuando se presenten incumplimientos a la administración del registro, para cooperar en el control de los tiempos de respuesta y la reducción de los mismos	ene.-17	dic.-17	1 archivo de control realizado a los documentos en proceso	Archivo digital	Heydy de Rivas	50.0	50.0	100.0%
23	Formular al menos dos propuestas de lineamientos para estandarizar criterios registrales	feb.-17	dic.-17	2 propuestas de lineamientos	Documento	Ana Victoria de Blanco	55.4	52.7	95.1%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAÍZ E HIPOTECAS							Avance aSep/2017		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
24	Diseñar y ejecutar proyecto para eliminar la mora de documentos pendientes de notificar y documentos candidatos a denegar	ene.-17	dic.-17	1 Proyecto	Documento para eliminar documentos pendientes de notificar y candidatos a denegar	Alma Torres	85.0	85.0	100.0%
25	Elaborar guías para la ejecución de los procedimientos de Recepción de Documentos, Codificación, Confrontación, Calificación y Notificación	feb.-17	dic.-17	4 Guías de actividades	Guías	Virgilio Galán	50.0	50.0	100.0%
26	Elaborar proyecto para actualizar en la web las marginaciones realizadas en libros y optimizar el uso de imágenes escaneadas y reducir el préstamo de libros	feb.-17	oct.-17	1 Propuesta de Proyecto	Documento	José Mauricio Cardoza	10.0	10.0	100.0%
27	Desarrollar guía de elaboración de Certificaciones	feb.-17	dic.-17	1 Guía para la elaboración de Certificaciones	Guía	Virgilio Galán	20.0	20.0	100.0%
28	Ejecutar traslados de información registral del Sistema Regisal a SIRyC del departamento de Usulután	mar.-17	oct.-17	1 Proyecto de traslados	Documento	Ana María Umaña de Jovel	50.0	40.0	80.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE COMERCIO							Avance aSep/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Realizar estudio sobre propuesta de reformas a la Ley del Registro de Comercio	feb.-17	nov.-17	Estudio realizado	Documento	Licda. Carmen de Paredes	47.0	47.0	100.0%
2	Fortalecer las capacidades del personal en el proceso mercantil	ene.-17	oct.-17	Personal capacitado	Ficha técnica	Licda. Flor de María Funes Cruz	75.0	68.8	91.7%
3	Presentar proyecto sobre medidas preventivas para atender la alta demanda de documentos	ene.-17	sep.-17	Proyecto aprobado	Documento presentado	Licda. Amanda Celina Muñoz	100.0	60.0	60.0%
4	Realizar mesas de estudio o de registradores para Unificar Criterios	feb.-17	nov.-17	4 mesas de estudio realizadas	Acta de mesa de estudio	Licda. Carmen de Paredes	75.0	125.0	+100%
5	Desarrollar la base de datos para la "Central de Balances"	mar.-17	oct.-17	Base de datos completada para 100 empresas	Base de datos	Licda. Vilma López Ramos	86.0	5.0	5.8%
6	Ampliar el catálogo de servicios en línea a través de " Comercio.gob."	abr.-17	ago.-17	2 servicios en línea	Prestación del servicio	Lic. José Mauricio Sermeño	100.0	69.0	69.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL								Avance aSep/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Desarrollar y ejecutar la difusión en el área de Propiedad Industrial	ene.-17	oct.-17	8 eventos	Informe	Melvy Elizabeth Cortez	46.9	46.9	100.0%	
2	Desarrollar y ejecutar la difusión en el área de Derecho de Autor	feb.-17	nov.-17	5 eventos	Informe	Elizabeth Lozano	40.0	40.0	100.0%	
3	Elaborar estudio sobre la apertura de un Centro de Arbitraje y Mediación (CAM-CNR): Proyecto Piloto Propiedad Intelectual	may.-17	sep.-17	Estudio elaborado	Informe y documento adjuntos	Martha Evelyn Menjivar	25.0	25.0	100.0%	
4	Ejecutar asesorías especializadas para la protección de los activos de Propiedad Intelectual	ene.-17	jun.-17	Plan Ejecutado	Informe	Juan Roberto Vega Suncín	100.0	100.0	100.0%	
5	Realizar socialización de manuales de servicios que presta el Registro	may.-17	nov.-17	3 manuales socializados	Lista de Asistencia	Martha Evelyn Menjivar	66.7	66.7	100.0%	
6	Construir la Estrategia de Propiedad Intelectual	mar.-17	jun.-17	Estrategia presentada a la Dirección Ejecutiva.	Informe	Martha Evelyn Menjivar	100.0	100.0	100.0%	
7	Promover la inclusión del tema de Propiedad Intelectual en la agenda de la Secretaria de Integración Centroamericana (SICA)	ene.-17	jun.-17	3 promociones realizadas (actividades)	Informe y documentos	Martha Evelyn Menjivar	100.0	100.0	100.0%	
8	Ejecutar programa de eficiencia energética y gestión Ambiental de la DRPI.	may.-17	sep.-17	2 acciones realizadas	Informe y lista de asistencia de los talleres	Martha Evelyn Menjivar	100.0	100.0	100.0%	

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL								Avance a Sep/2017		
# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Actualizar los cuadrantes 1:25,000 y mapas de Uso de Suelo	ene.-17	dic.-17	40 Cuadrantes 1:25,000 y 21 mapas de usos de suelo finalizados	Cuadrantes y mapas actualizados	Enrique Canales	75.4	74.6	98.9%	
2	Actualizar las publicaciones geográficas	ene.-17	dic.-17	9 Publicaciones geográficas actualizadas	Publicaciones	Enrique Canales	83.0	80.6	97.2%	
3	Elaborar y editar el almanaque de mareas	may.-17	dic.-17	Almanaque de mareas elaborado	Documento Almanaque de mareas del año 2017	Carlos Figueroa y Enrique Canales	80.0	80.0	100.0%	
4	Actualizar la base de datos NGA	mar.-17	dic.-17	11 coberturas actualizadas	Informes de avance	Enrique Canales	63.6	84.6	+100%	
5	Desarrollar los Estudios Registrales Catastrales	ene.-17	dic.-17	Hasta 600 estudios registrales catastrales del MINED y hasta 84 de demanda normal realizados	Documentos de estudios registral catastral	Ana Carolina Torres de González	75.0	83.5	+100%	
6	Obtener insumos de usuarios frecuentes de acuerdo a la política de participación ciudadana, para mejorar los procesos	ene.-17	dic.-17	24 Reuniones realizadas	Informes de la reunión	Jefes de Oficinas departamentales	55.0	53.3	97.0%	
7	Atender la demanda de servicios y productos catastrales de acuerdo a los objetivos de calidad establecidos	ene.-17	dic.-17	100% de la demanda atendida de acuerdo a los objetivos de calidad	Matriz de resultados de objetivos e indicadores	Jefes de Oficinas departamentales	75.0	69.5	92.7%	
8	Desarrollar propuestas técnicas de límites municipales a nivel nacional	ene.-17	dic.-17	96 Propuestas técnicas elaboradas	Documentos de propuestas.	William Bernal	75.0	73.5	98.1%	
9	Establecer jurisdicción de parcelas solicitadas	ene.-17	dic.-17	100% de solicitudes de jurisdicción de parcelas finalizadas	Informes de jurisdicción de parcelas	William Bernal	75.0	75.0	100.0%	
10	Cumplir con los objetivos de calidad establecidos en las áreas de acuerdo al ciclo PHVA en todas las áreas por medio de los comités de calidad	ene.-17	dic.-17	Cumplimiento de las metas de los objetivos de calidad	Matriz seguimiento de ficha de procesos	Gerentes y Jefes de Unidades	71.2	64.2	90.3%	
11	Vincular y validar la información registral y catastral en los departamentos de: Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, la Libertad, San Salvador y la Paz	ene.-17	dic.-17	Información registral en BD catastral actualizada en 6 departamentos	Reportes de Validación	Adela Estrada, Yanira Yanes y Aldo Montesinos	74.5	106.6	+100%	
12	Procesar insumos para catastro físico	ene.-17	sep.-17	Productos fotogramétricos generados de 5 áreas de zona oriental	Informes de avance	Mercedes de Hernández	100.0	100.0	100.0%	
13	Crear la base de datos fotogramétricos	ene.-17	dic.-17	Base de datos creada	Informes de avance	Mercedes de Hernández	43.1	43.1	100.0%	
14	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene.-17	dic.-17	Mantenimiento de al menos 250 monumentos fronterizos	Informes de campo y del grupo técnico	Carlos Figueroa	60.6	46.1	76.0%	
15	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas Verticales	ene.-17	dic.-17	Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca)	Base de datos actualizada de redes geodésicas	Carlos Figueroa	73.8	86.8	+100%	
16	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas horizontales	ene.-17	dic.-17	Redes geodésicas actualizadas en 2 departamentos	Base de datos de redes geodésicas	Carlos Figueroa	76.0	70.7	93.0%	
17	Realizar los trabajos de mantenimiento, Actualización y Densificación de la Red Gravimétrica	ene.-17	dic.-17	200 puntos de Red gravimétrica actualizada	Base de datos actualizada de la red gravimétrica	Carlos Figueroa	80.0	84.0	+100%	
18	Crear la base de datos para el Sistema de Información Cartográfico	abr.-17	dic.-17	Base de datos implementada	Datos actualizados en la base de datos	Enrique Canales	35.0	35.0	100.0%	
19	Generar datos catastrales para la formulación del SIG/IDE	ene.-17	oct.-17	964 Sectores migrados a formato Shape.	Informes de producción	Cristina Chávez	98.5	110.3	+100%	
20	Levantar parcelario físico por método indirecto para el sistema de información catastral	ene.-17	dic.-17	350 cuadrantes rurales catastrales de la Zona Oriental Costero Marina	Informes de producción	Carlos Nefalí Ramos	69.6	68.8	98.9%	
21	Diseñar e Implementar normativa sobre accesos, visualización, consultas y gestión de la información catastral para Convenios a partir de un SIG/IDE	jul.-17	dic.-17	Una normativa	Documento de Normativa implementada	Carlos Nefalí Ramos	58.3	62.5	+100%	
22	Depurar el inventario de productos cartográficos	feb.-17	jun.-17	Reducción del inventario de productos cartográficos y archivos históricos	Actas de depuración de inventarios	Rosibel de Vega	100	96.5	96.5%	
23	Poner en funcionamiento las Oficinas de Morazán	feb.-17	oct.-17	OMC de Morazán en operación	OMC de Morazán en operación	Cristina Chávez	80	100	+100%	
24	Gestionar los recursos administrativos de la Dirección del IGCN y de todas sus unidades	ene.-17	dic.-17	100% de los recursos administrados	Informes y Reportes	Rafael Arturo Meléndez	75.95	78.64	+100%	
25	Diseñar e implementar una estrategia de difusión y Marketing	ene.-17	ago.-17	Estrategia diseñada e implementada	Documento finalizado	Rosibel de Vega y Fernando Aguilar	100	94.17	94.2%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
 ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
 UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance aSep/2017		
							Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Bases y condiciones para generar una Política para el crédito con Garantía	mar.-17	nov.-17	Propuesta de Bases y condiciones	Documento final de propuesta elaborada	Licda. Arlen de González	50.0	0.0	0.0%
2	Analizar interinstitucionalmente el Proyecto de Reformas de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento	mar.-17	nov.-17	Proyecto analizado	Documento final del proyecto analizado	Lic. Illich Quinteros	41.7	50.0	+100%
3	Elaborar propuesta de ajustes o modificaciones al Sistema de Garantías Mobiliarias.	jun.-17	nov.-17	Verificación de ajustes	Sissor o Ayudas de Memoria	Lic. Carlos Alemán	30.0	30.0	100.0%
4	Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos.	abr.-17	nov.-17	1 Propuesta	Propuesta de alianza consensuada	Licda. Arlen de González	25.0	25.0	100.0%
5	Elaborar y ejecutar programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y Promoción de los Servicios del RGM.	abr.-17	dic.-17	Programa ejecutado	Listados de Asistencia	Licda. Luisa Hernández	75.0	75.0	100.0%
6	Atender la demanda de servicios solicitados al Registro de Garantías Mobiliarias.	ene.-17	dic.-17	100% de la demanda atendida.	Reportes	Licda. Luisa Hernández	75.0	75.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES**

# Act. Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Avance a Sep/2017		
							Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.
1	Validar la verificación de derechos y delimitación de inmuebles de San Vicente y Usulután.	ene.-17	dic.-17	1,801.92 Km <sup>2</sup> validados	Documento de Liquidación	Ana Silvia de Mena	50.0	37.1	74.2%
2	Realizar la Supervisión de la verificación de derechos y delimitación de inmuebles en San Vicente y Usulután.	ene.-17	dic.-17	4 Supervisiones realizadas	Informes de la supervisión	Ana Silvia de Mena	50.1	49.9	99.7%
3	Vincular información jurídica y catastral	ene.-17	dic.-17	38,778 Vinculaciones jurídica y catastral realizada	Informe de avance mensual de la Vinculación	Delfina Pineda	44.7	33.5	74.9%
4	Generar la información administrativa y financiera del proyecto	ene.-17	dic.-17	24 informes administrativos y financieros elaborados oportunamente	Informes elaborados.	Maritza de Aguilar	50.0	50.0	100.0%
5	Generar informes gerenciales y dar seguimiento a las Unidades que forman la UCP	ene.-17	dic.-17	12 informes gerenciales de ejecución del proyecto elaborado oportunamente.	Informe gerencial elaborado.	Mario Antonio Rodas	50.0	50.0	100.0%
6	Contratar a la persona natural o jurídica que realizará la evaluación intermedia del proyecto	ene.-17	jul.-17	1 persona natural o jurídica contratada	Contrato	Mario Antonio Rodas	50.0	50.0	100.0%
7	Llevar a cabo una campaña informativa al personal de la UCP con el fin de sensibilizarlos en el tema del cuidado del medio ambiente.	oct.-17	dic.-17	6 notificaciones por correo electrónico realizadas	Impresiones de correos electrónicos	César Arriola	Programa comienza en Oct		

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN								Avance aSep/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Desarrollar aplicativos de software.	mar.-17	dic.-17	9 Aplicativos desarrollados.	Acta de Verificación de Documentación de: Concepción, Elaboración, Construcción y Transición.	Numa Suncín, Nelson Tesorero, Ricardo Lovo.	78.0	69.3	88.9%	
2	Proporcionar mantenimiento al hardware.	ene.-17	dic.-17	2,137 Equipos informáticos con mantenimiento funcionando.	Reporte de Mantenimiento y Check List.	Julio Contreras, Julio Sierra, Miguel Alvarenga.	86.1	85.2	99.0%	
3	Ejecutar la Fase III de la estandarización de plataforma para el desarrollo de aplicativos.	abr.-17	jun.-17	1 Servidor de aplicaciones implementado y 2 Capacitaciones.	Reporte Ejecutivo de la Implementación y Lista de Capacitación.	Nelson Tesorero, Ricardo Lovo.	100.0	100.0	100.0%	
4	Brindar servicios de Soporte Técnico y supervisión a la Unidad Coordinadora del Proyecto "Modernización del Registro y Catastro a nivel nacional Fase II".	ene.-17	dic.-17	Resolver el 100% solicitado y puesta en producción de los datos enviados por la UCP.	Listado de requerimientos y Bitácora de monitoreo.	Nelson Tesorero.	75.0	75.0	100.0%	
5	Elaborar informes de los estados de las fichas de control de seguridad de la información, basados en la ISO 27001.	mar.-17	dic.-17	3 informes y 28 fichas sobre estado de los controles de seguridad de la información.	Informe y fichas de control.	Nelson Chacón.	60.0	50.0	83.3%	
6	Evaluar los servicios de tecnología brindados por la DTI.	mar.-17	dic.-17	1 informe de resultados de la evaluación de los servicios de tecnología brindados por la DTI.	Inventario de servicios de tecnología e informe de resultados.	Nelson Chacón	60.0	60.0	100.0%	
7	Analizar requerimientos de SW, elaborar Plan de Desarrollo y Avances de nuevos Aplicativos informáticos con el estándar establecido.	mar.-17	dic.-17	18 Informes sobre el Desarrollo de aplicativos.	Informes de: Resolución de requerimientos de aplicativos, Planes de Desarrollo y Avances de los Planes.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Nelson Tesorero.	66.7	66.7	100.0%	
8	Elaborar e Implementar Plan de Replica de Imágenes de Siryc y Mapas Catastrales a nivel nacional, en el Sitio Alterno.	feb.-17	jun.-17	1 Plan de implementación y 3 Informes sobre instalación, configuración e implementación.	Plan e Informes finales.	Julio Sierra, Julio Contreras.	100.0	100.0	100.0%	
9	Validar ambiente de contingencia y respaldos de base de datos.	mar.-17	nov.-17	4 Informes de Resultados Obtenidos posterior a la ejecución de las pruebas.	Check List de pruebas de Restauración de las bases de datos IDES y CNR y Check List de pruebas de Switchover Controlado hacia sitio alternativo de contingencia.	Paúl Ramírez.	70.0	70.0	100.0%	
10	Desarrollar la Fase I sobre la migración hacia software libre bajo un esquema metodológico.	jun.-17	dic.-17	1 Laboratorio Funcionando y 4 Informes con recomendaciones.	Informes de Resultados.	Julio César Sierra	Reprogramada para Oct			
11	Elaborar el Perfil del proyecto para el desarrollo de un Centro de Datos Alterno del CNR.	mar.-17	jun.-17	1 Perfil del Proyecto del Centro de Datos Alterno	Informe del Perfil del Proyecto	Fernando Calderón.	100.0	100.0	100.0%	
12	Elaborar Plan de actualización de documentos oficiales generados por la DTI.	may.-17	ago.-17	Plan de trabajo elaborado	Plan de trabajo.	Evelyn Aparicio.	100.0	100.0	100%	
13	Implementar el uso de sistema biométrico de huella dactilar en el Sistema Integrado del Registro y Catastro (SIRYC).	jun.-17	nov.-17	1 Aplicativo funcionando.	Acta de Verificación de Documentación de: Concepción, Elaboración, Construcción y Transición.	Ricardo Lovo.	45	45	100%	
14	Diseñar e implementar en un solo sistema el procedimiento de quejas, avisos y denuncias captadas a través de diferentes unidades organizativas.	jun.-17	ago.-17	Sistema Implementado	Documento del diseño y reportes del sistema implementado.	Numa Suncín	100	100	100%	
15	Diseñar e implementar plataforma interactiva en donde existan espacios de preguntas y respuestas con el ciudadano.	sep.-17	nov.-17	Plataforma en funcionamiento	Sitio Web.	Numa Suncín	40	40	100%	
16	Identificar materiales y equipos tecnológicos cuyo desecho pueda impactar de manera negativa al medio ambiente.	dic.-17	dic.-17	Lista de Materiales y equipos tecnológicos	Informe	Miguel Alvarenga	Programada para Dic			

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
ESTADO DE AVANCE A SEPTIEMBRE 2017 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN								Avance aSep/2017		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Responsable	Prog (%)	Av (%)	% Cumpl.	
1	Dotar de bienes, servicios y suministros, para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	jun.-17	dic.-17	100% de Bienes, servicios y suministros solicitados, de acuerdo a disponibilidad.	Hojas de despacho de suministros proporcionados, actas de servicios recibidos y formularios de asignación.	Carolina de Barahona	55.7	52.9	94.9%	
2	Realizar actividades que contribuyan en la liberación de espacios físicos en materia documental y descargo de bienes obsoletos	mar.-17	dic.-17	4 Informes de transferencias documentales y un proceso de descargo de bienes	Inventario de transferencias, actas de liquidación de procesos de descargo, informe y anexos de exclusión en pólizas	Carolina de Barahona	55.0	55.0	100.0%	
3	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios.	ene.-17	dic.-17	Realizar 2 Informes en el año, sobre inmuebles identificados	Documento	Flora de Mata	62.5	62.5	100.0%	
4	Continuar con el programa a largo plazo de la renovación de la flota vehicular del CNR en el 2018	jun.-17	dic.-17	Especificaciones técnicas elaboradas	Documento TDR	Rafael Toledo	50.0	50.0	100.0%	
5	Coordinar el diseño y rediseño de los Sistemas de la Gerencia Administrativa	mar.-17	dic.-17	3 Sistemas automatizados	Comunicación por medios electrónicos y ayuda de memoria de reuniones sostenidas	Carolina de Barahona	81.3	81.3	100.0%	
6	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene.-17	dic.-17	9 servicios administrados	informes de seguimiento, actas de recepción y copias de factura	Carolina de Barahona/Patricia de Auerbach	74.1	74.1	100.0%	
7	Atender la demanda del Servicio de Transporte solicitado	ene.-17	dic.-17	100% de solicitudes de transporte atendidas	Reporte de solicitudes atendidas	Pablo Moreno	75.0	75.0	100.0%	
8	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene.-17	dic.-17	100% Suministros entregados, según existencias	Reporte de solicitudes atendidas	Carolina de Barahona	75.0	75.0	100.0%	
9	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	ene.-17	dic.-17	1 Programa aprobado e implementado	Informes de ejecución/listas de asistencia/actas de reunión	Salvador Parada Ramos	72.9	67.9	93.1%	
10	Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene.-17	dic.-17	4 Herramientas implementadas en todas las oficinas del CNR	Reportes	Reina de Roldán	90.0	90.0	100.0%	
11	Dar continuidad a la implementación del programa para el fortalecimiento de la Cultura de Compromiso y Valores Institucionales	ene.-17	dic.-17	Programa implementado en las oficinas del CNR	Informes de ejecución y/o listas de asistencia, notificaciones	Patricia de Auerbach	75.0	70.0	93.3%	
12	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales y pasantías	mar.-17	dic.-17	Atender el 100% de la demanda de los procesos.	Perfiles de proyectos o solicitudes, listado de asistencia a orientación, constancias de finalización e Informe consolidado	Mario Rodríguez	60.0	60.0	100.0%	
13	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene.-17	dic.-17	1 Programa implementado en las oficinas del CNR	Actas, informes y/o listas de asistencia, fotografías de los eventos	Patricia de Auerbach	79.6	79.6	100.0%	
14	Desarrollar el proceso de dotación y proponer recurso humano para la integración de nuevas unidades, y atender la demanda de las ya existentes	ene.-17	dic.-17	100% de la demanda de recurso humano	Memorandos, informes, listas de asistencia a las evaluaciones	Gonzalo Cuéllar	75.0	75.0	100.0%	
15	Sociabilizar con partes interesadas internas y externas, en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	mar.-17	nov.-17	2 reuniones	Actas, informes y/o listas de asistencia, fotografías de los eventos	Carolina de Barahona /Patricia de Auerbach	88.9	88.9	100.0%	
16	Realizar actividades que contribuyan con la gestión ambiental institucional para la protección del medio ambiente	sep.-17	dic.-17	Informes de acciones realizadas	Memorandos, actas, reportes	Carolina de Barahona/Patricia de Auerbach	37.5	37.5	100.0%	