

Informe de Gestión de Solicitudes

Centro Nacional de Registros (CNR)



Unidad de Acceso a la Información Pública

Período: Enero – Marzo 2013

Contenido

Contenido	2
Introducción.....	3
Objetivo.	3
Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta.....	3
Solicitudes por tipo de información.....	4
Solicitudes por Unidad Administrativa.	6
Perfil del solicitante.	7
Conclusiones.....	12

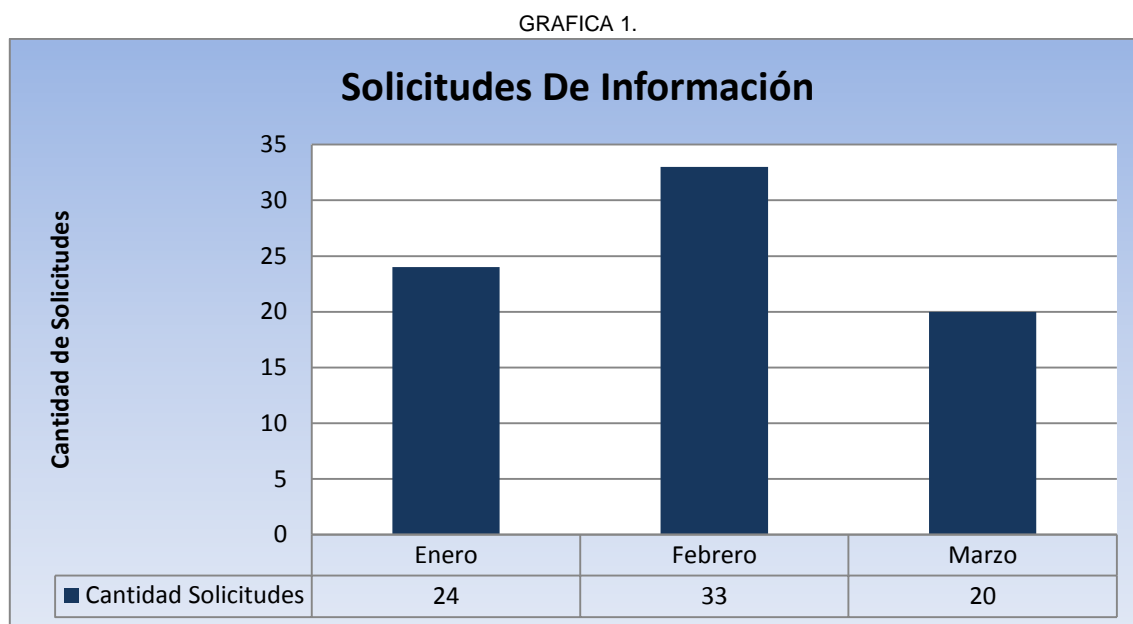
Introducción.

El presente informe detalla los datos relevantes de la gestión de las solicitudes de Información para el período de Enero a Marzo de 2013 por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registro (CNR).

Objetivo.

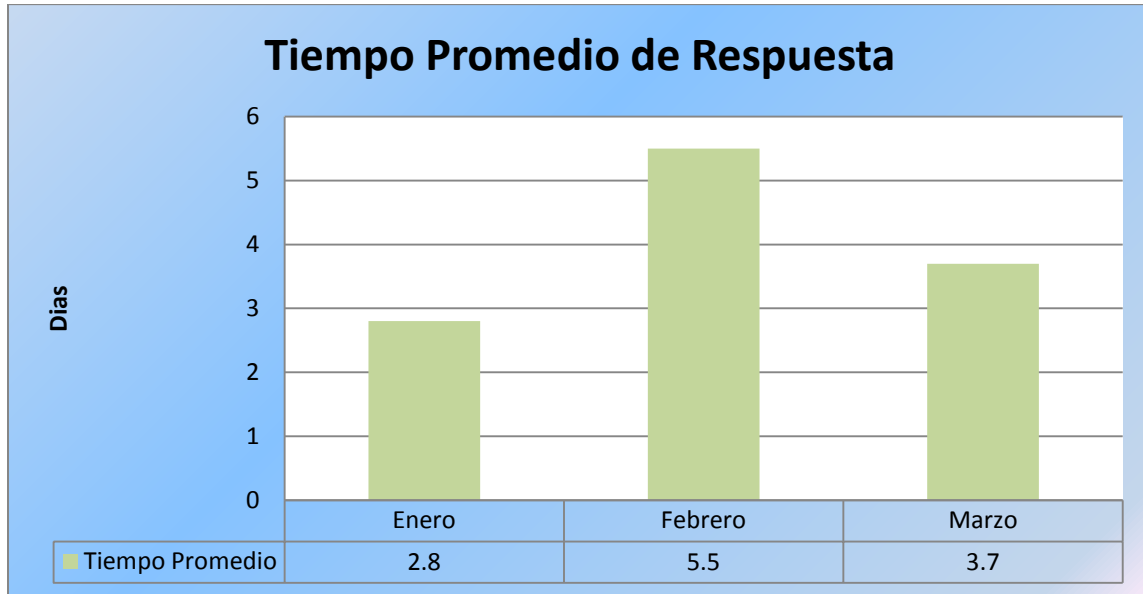
Documentar y dar a conocer las cifras relevantes de la Gestión de Solicitudes de Información del período comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Marzo de 2012.

Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta.



Se han recibido un total de **77 Solicitudes de Información** en el período de enero a marzo, teniendo en febrero la mayor cantidad de solicitudes mensuales con 33, tal y como se puede apreciar en la Gráfica 1, para un promedio de **27 solicitudes mensuales**.

GRAFICA 2.



En la gráfica 2 se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en enero se atendieron con mayor prontitud las solicitudes de información con un promedio mensual de 2.8 días hábiles, para un promedio de respuesta de todo el período considerado de **4.19 días¹**.

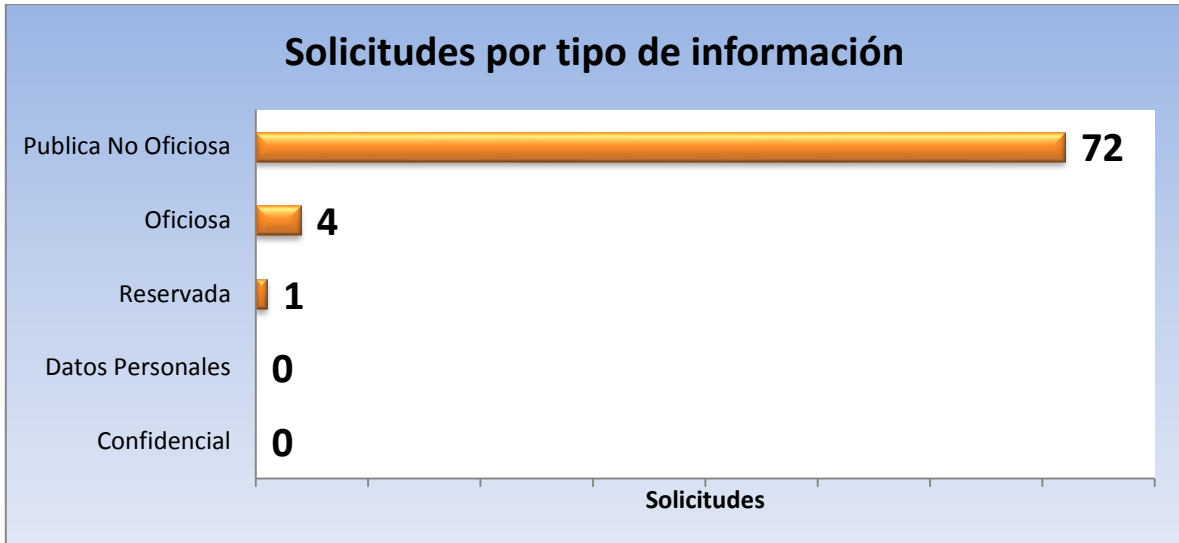
Esta información corresponde a las solicitudes de información tramitadas formalmente, pero adicional a éstas, se atendieron un total de **23 requerimientos de información**, que por distintas razones no llegaron a formalizarse.

Solicitudes por tipo de información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, la mayoría de la información solicitada es clasificada como Pública no Oficiosa, con un registro de 72 solicitudes, le sigue la Información Oficiosa con 4 y finalmente la Información Reservada con una solicitud. En este período no se tuvieron solicitudes de datos personales, ni de información Confidencial.

¹ Es importante hacer notar que el tiempo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, con la posibilidad de extender dicho plazo hasta un máximo de 25 días hábiles.

GRAFICA 3.



De la información solicitada a la Institución, se puede mencionar:

1. Copias simples o certificadas de resoluciones.
2. Copia de Planos Digitales.
3. Monografías Departamentales.
4. Nombre y número de topógrafos que firman planos.
5. Clasificación de puestos y plazas, con el salario asignado.
6. Parámetros de clasificación y categorización de puestos.
7. Estudio de Nivelación Salarial.
8. Leyes que rigen a las Empresas de Economía Mixta.
9. Mapas de Procesos e información sobre el Sistema de Registro.
10. Requisitos mínimos de los estados Financieros para su registro.
11. Contratos vigentes de servicios de seguridad y limpieza.
12. Tratados de Propiedad Intelectual que el país ha firmado.

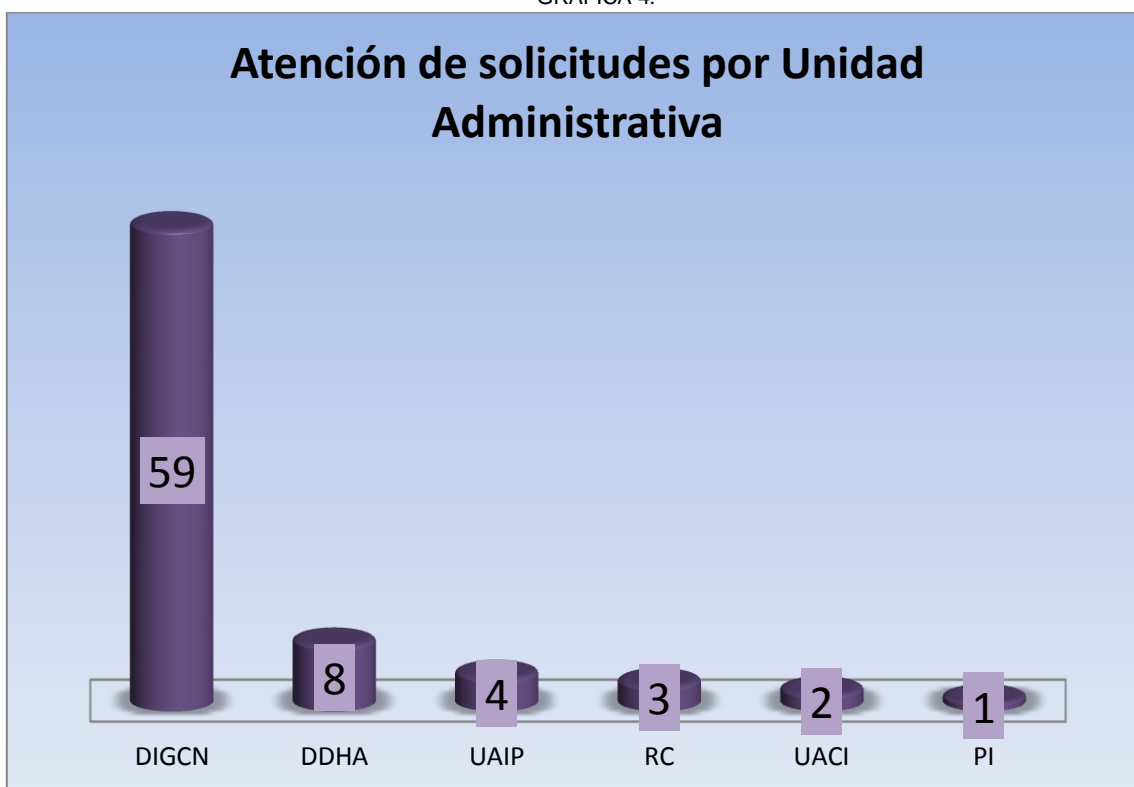
Aproximadamente, el 75% de la información solicitada lo constituyen las copias simples o certificadas de resoluciones, ya que esta información es muy demandada por los clientes de la Institución para la realización de trámites, y en la actualidad no existe un servicio con tarifa asignada por parte del CNR para reponer la pérdida de dichos documentos.

Solicitudes por Unidad Administrativa.

La información requerida en las solicitudes de información pública, es gestionada hacia el interior del CNR por el Oficial de Información. Lo anterior, permite llevar estadísticas de las solicitudes por Unidad Administrativa responsable de proveer la información requerida, así como el tiempo promedio de atención a dichas solicitudes.

En la Grafica 4. Se puede observar que de las 77 solicitudes recibidas, el 76.6% corresponde a 59 solicitudes atendidas por la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGICN); el 23.4% restante corresponde a 8 solicitudes atendidas por la Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA), 4 solicitudes por la UAIP, 3 solicitudes por el Registro de Comercio (RC), 2 más por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) y 1 por el Registro de Propiedad Intelectual (PI). El detalle de las solicitudes atendidas por cada área administrativa y sus tiempos de respuesta, se muestran en el anexo 1.

GRAFICA 4.



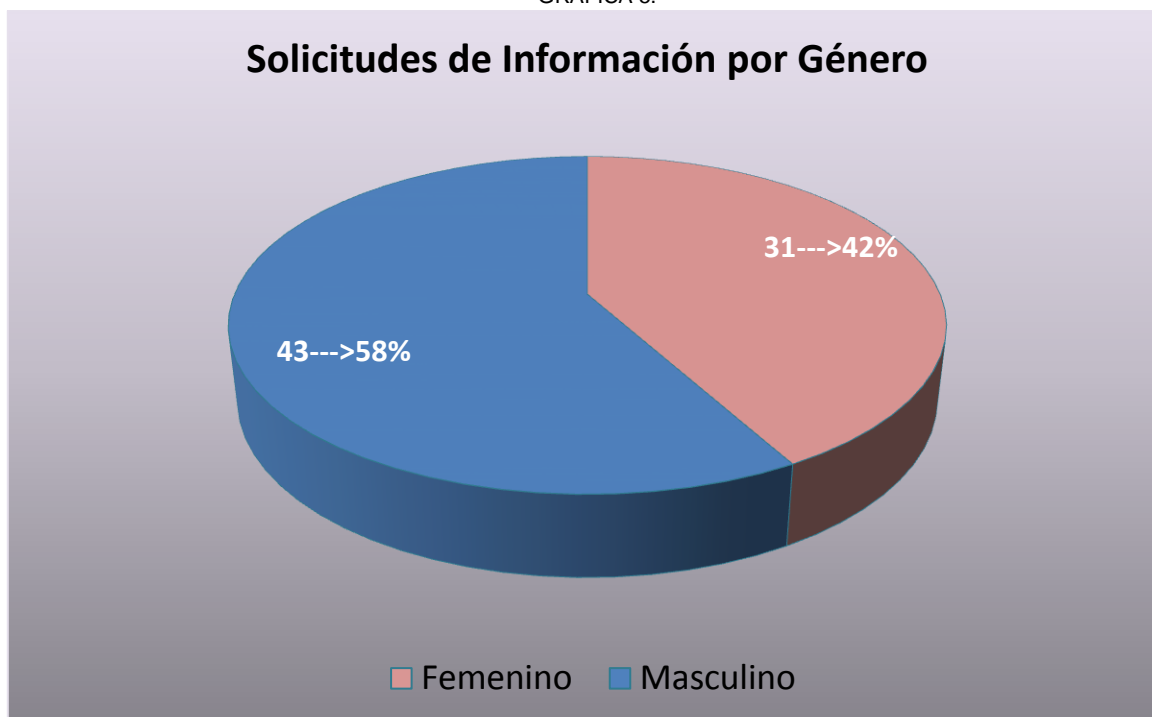
Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como:

1. Género.
2. Edad.
3. Nivel Educativo y
4. Domicilio del Solicitante.

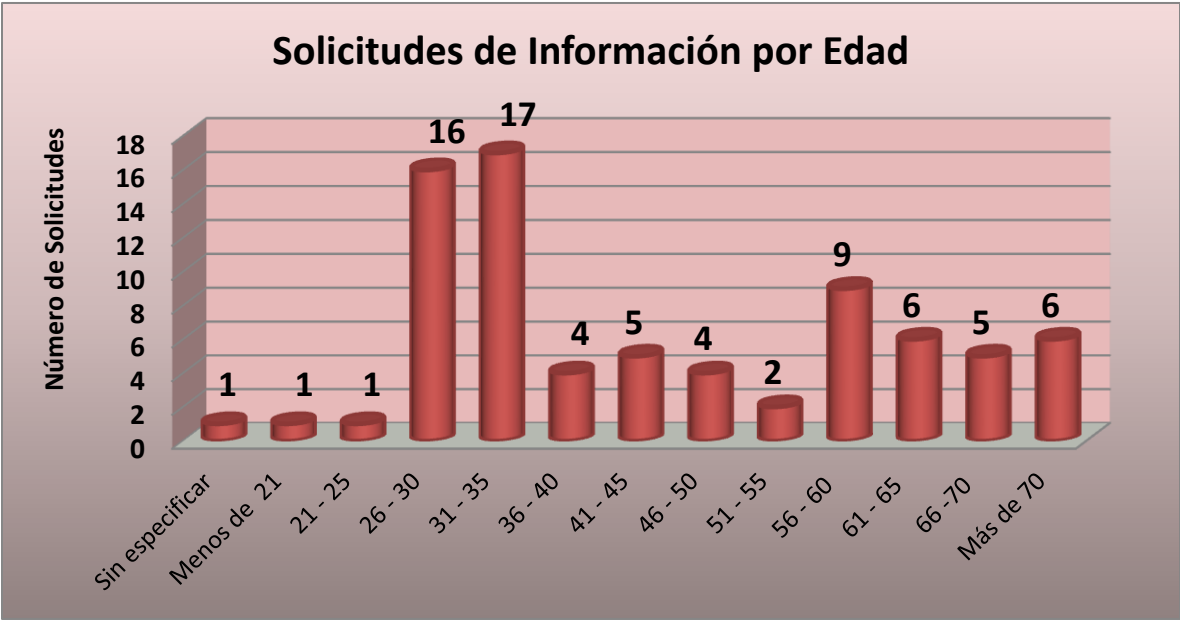
Género: De las 77 solicitudes recibidas, 43 corresponden a solicitantes de sexo masculino y 31 son de sexo femenino, teniendo una distribución de 58% de Hombres y un 42% de mujeres.

GRAFICA 5.



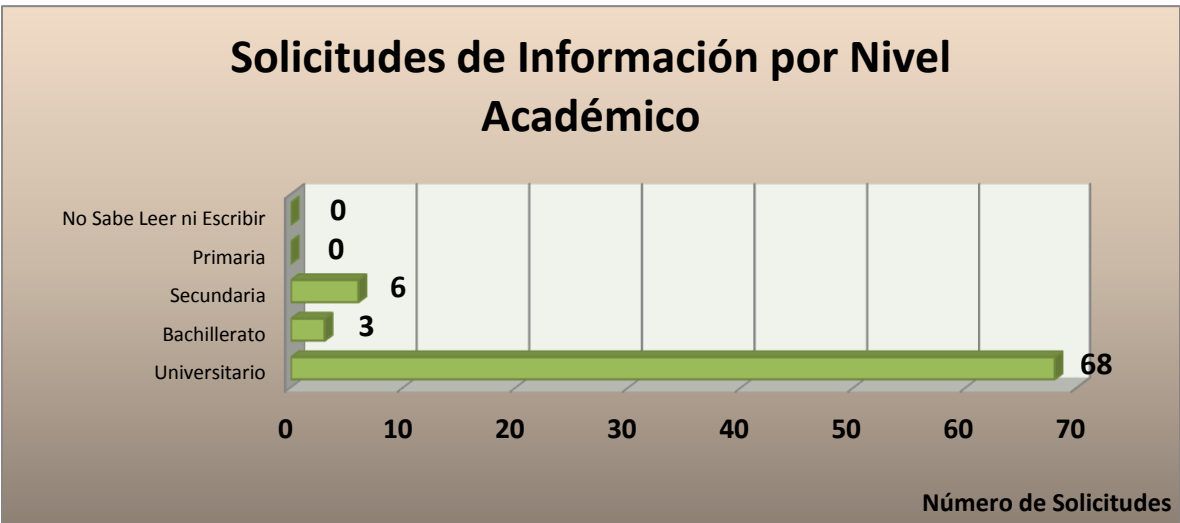
Edad: La mayoría de solicitantes (17) se encuentran entre el rango de 31 a 35 años, y en general, el rango de 26 a 35 años, representa el 43% con un total de 33 solicitudes.

GRAFICA 6.



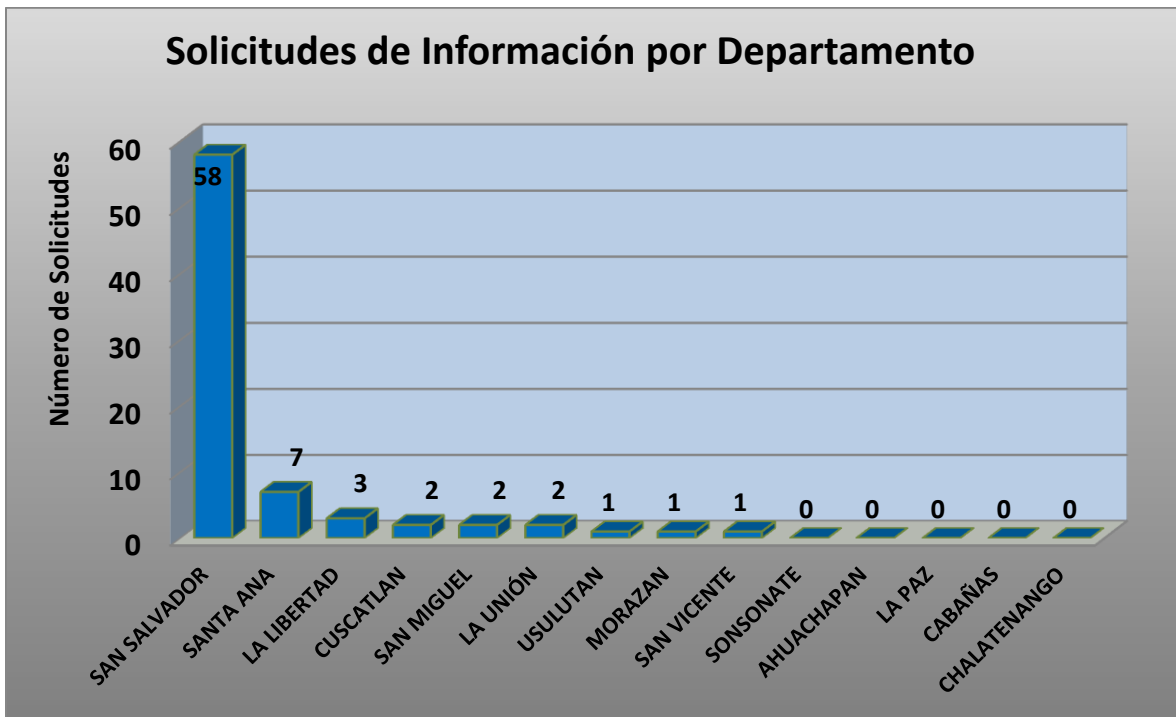
Nivel Educativo: De las 77 solicitudes recibidas, 68 corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 3 han cursado Bachillerato y 6 Secundaria. No se han tenido solicitantes con un Nivel Educativo de primaria o que no sabe leer ni escribir.

GRAFICA 7.



Domicilio: 58 solicitantes son del departamento de San Salvador, 7 de Santa Ana, 3 de La Libertad; Cuscatlán, San Miguel y la Unión con 2 Solicitantes por cada Departamento; Usulután, Morazán y San Vicente con 1 cada uno, y de Sonsonate, Ahuachapán, La Paz, Cabañas y Chalatenango no hay registro de solicitantes con este domicilio.

GRAFICA 8.

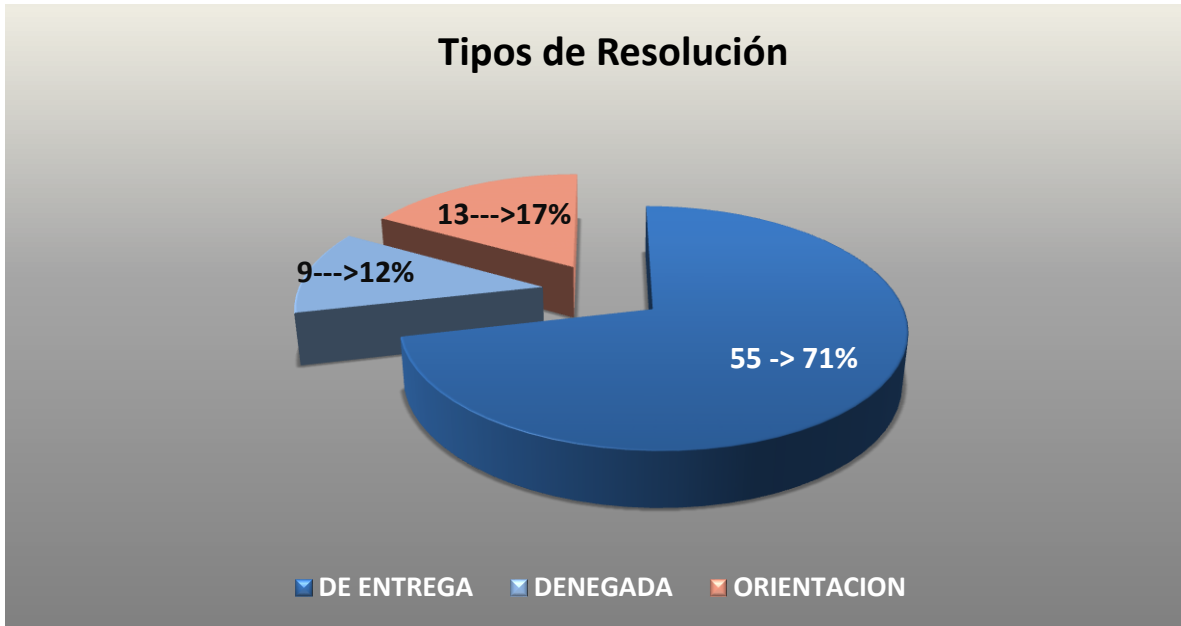


De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

1. Tipos de resolución.
2. Tipos de solicitantes.
3. Forma de notificación.
4. Forma de entrega.

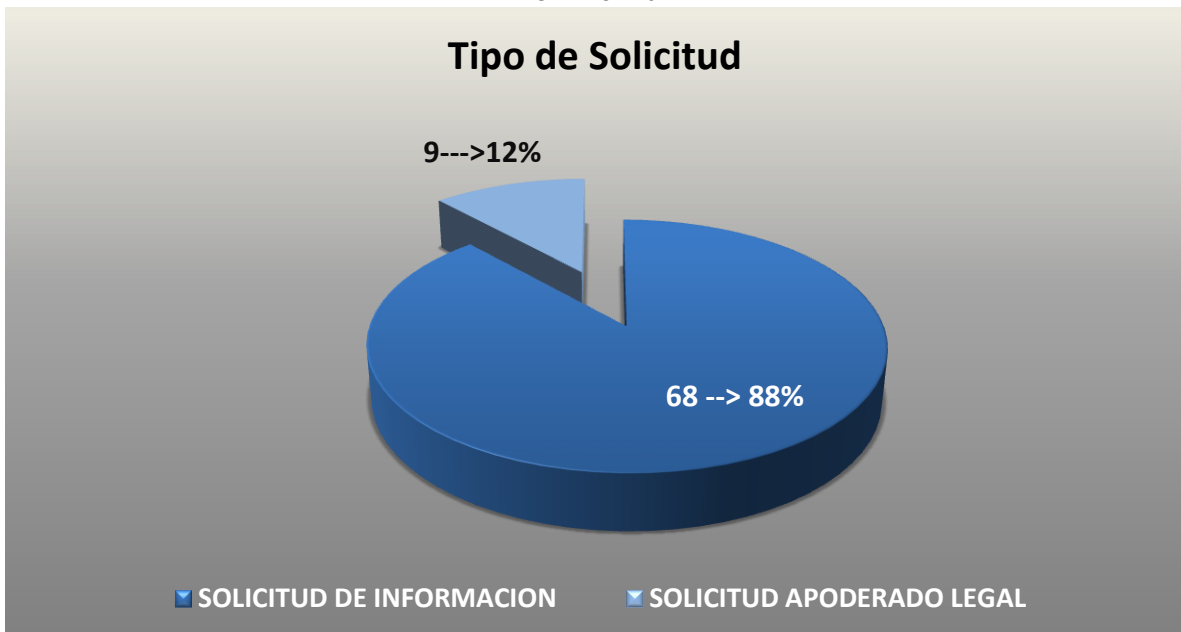
Tipos de Resolución: Se resolvieron favorablemente 55 solicitudes entregándose la información pública solicitada; otras 13 fueron de orientación, es decir, se informó al solicitante de que la información ya estaba disponible y se le orientó sobre el lugar y la forma de acceder a ella. Finalmente, se denegó la entrega de la información a 9 solicitantes, tal y como se presenta en la gráfica 9.

GRAFICA 9.



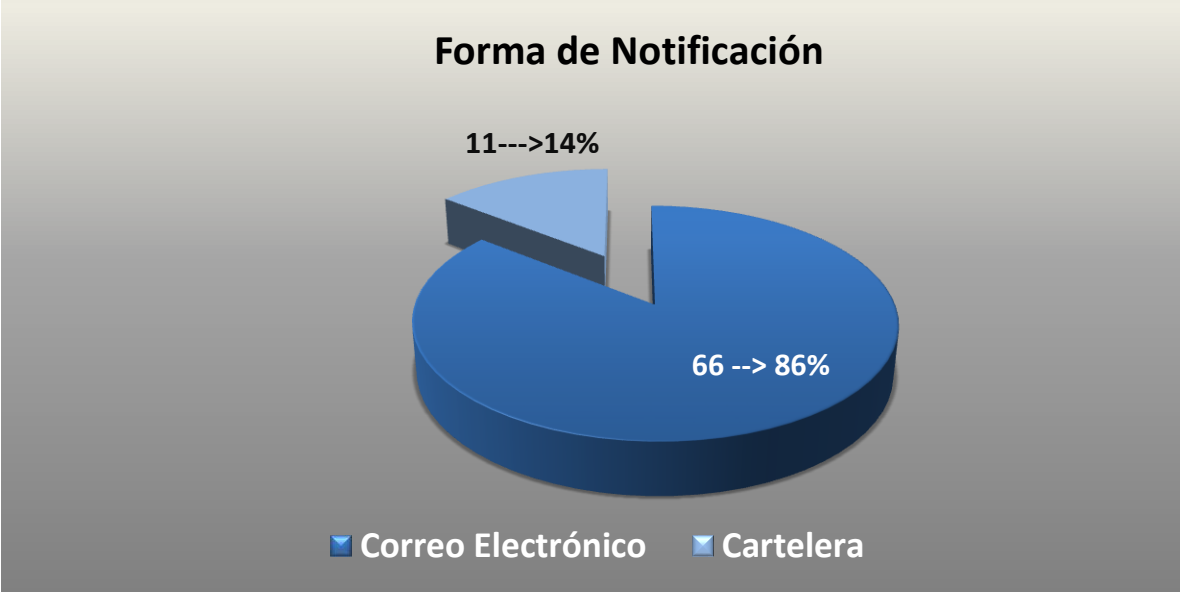
Tipos de Solicitantes: Como se muestra en la gráfica 10, a título personal fueron presentadas 68 solicitudes y por Representante o Apoderado Legal 9 para un porcentaje de 88% y 12% respectivamente.

GRAFICA 10



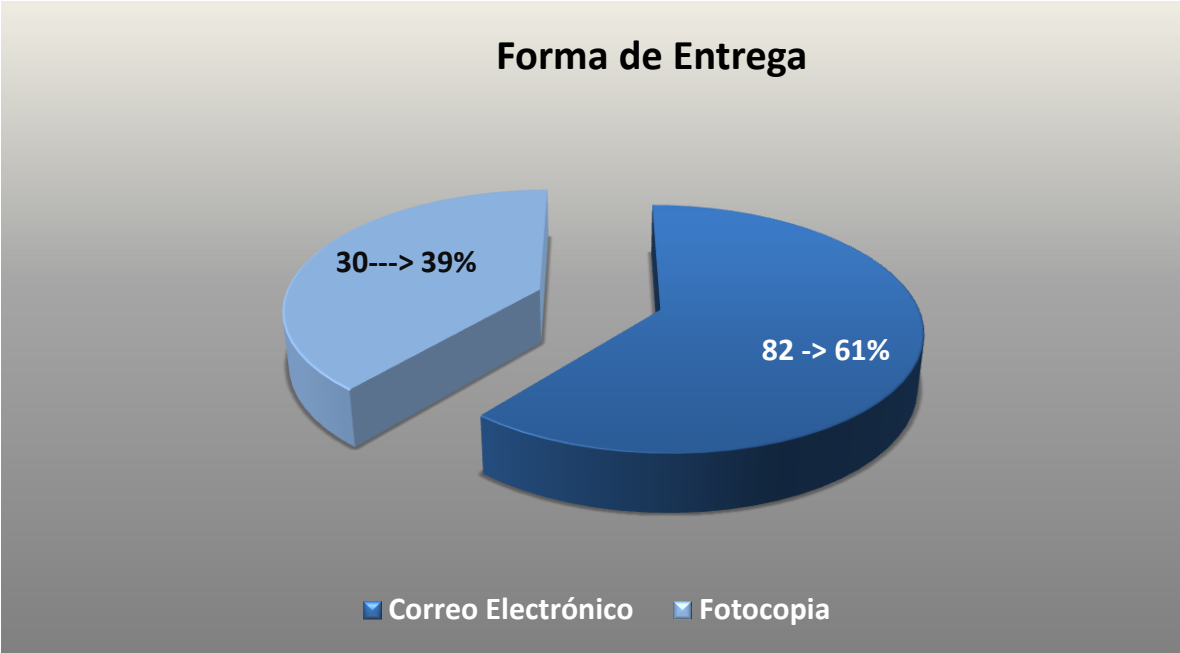
Formas de notificación: El 86% de notificaciones fueron realizadas por correo electrónico, el 14% restante por cartelera.

GRAFICA 11



Formas de entrega: El mecanismo de entrega más utilizado es el correo electrónico en un 61%, y la copia impresa con 39%. Consulta directa y USB no fueron seleccionados por los solicitantes en este período.

GRAFICA 12



Conclusiones.

1. Se recibieron en promedio 35 solicitudes mensuales, de las cuales 27 se tramitaron formalmente y 8 consultas que no generaron expediente.
2. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes formales, con un tiempo promedio de respuesta de 4.19 días hábiles de un máximo permitido por la LAIP de 10 días hábiles, en condiciones normales.
3. El perfil del solicitante de Información en el CNR, basados en los datos estadísticos anteriores es de un nivel de Educación Superior (88%), Hombre (58%), entre 26 y 35 años (43%), domiciliado en San Salvador (75%) con preferencia por realizar el trámite a título personal (88%), teniendo una respuesta favorable en el 88% de los casos, y usando como medio de notificación (86%) y entrega (61%) el correo electrónico.

Anexo 1

Solicitudes de información y tiempos de respuesta por Unidad Administrativa.

Unidad Administrativa	Enero		Febrero		Marzo		TOTAL	
	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cantidad	Tiempo Respuesta
DIGCN	22	3.0	22	5.9	15	4.2	59	4.39
DDHA			6	5.5	2	5.5	8	5.50
UAIP	1	0.0			3	0.0	4	0.00
RC			3	5.0			3	5.00
UACI			2	2.0			2	2.00
PI	1	0.0					1	0.00
TOTAL	24	2.8	33	5.5	20	3.7	77	4.19