



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Plan Estratégico Anual → Actividades Operativas → Programación Mensual de Ejecución

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Dr. Ricardo Humberto Olmos Guevara
Gerente de Planificación



Gerencia de Planificación

Plan Anual Operativo 2018 del Centro Nacional de Registros

Nivel de impacto del POA 2018 sobre los indicadores del Plan Estratégico Institucional 2014-2019

| 231 Actividades para el Plan Operativo Institucional 2018 elaboradas por las Unidades | Impacto POA 2018 sobre PEI | | |
|---|----------------------------|-----|--------|
| | Impacto Directo | 127 | 54.98% |
| | Impacto Indirecto | 82 | 35.50% |
| | Leve Impacto | 22 | 9.52% |

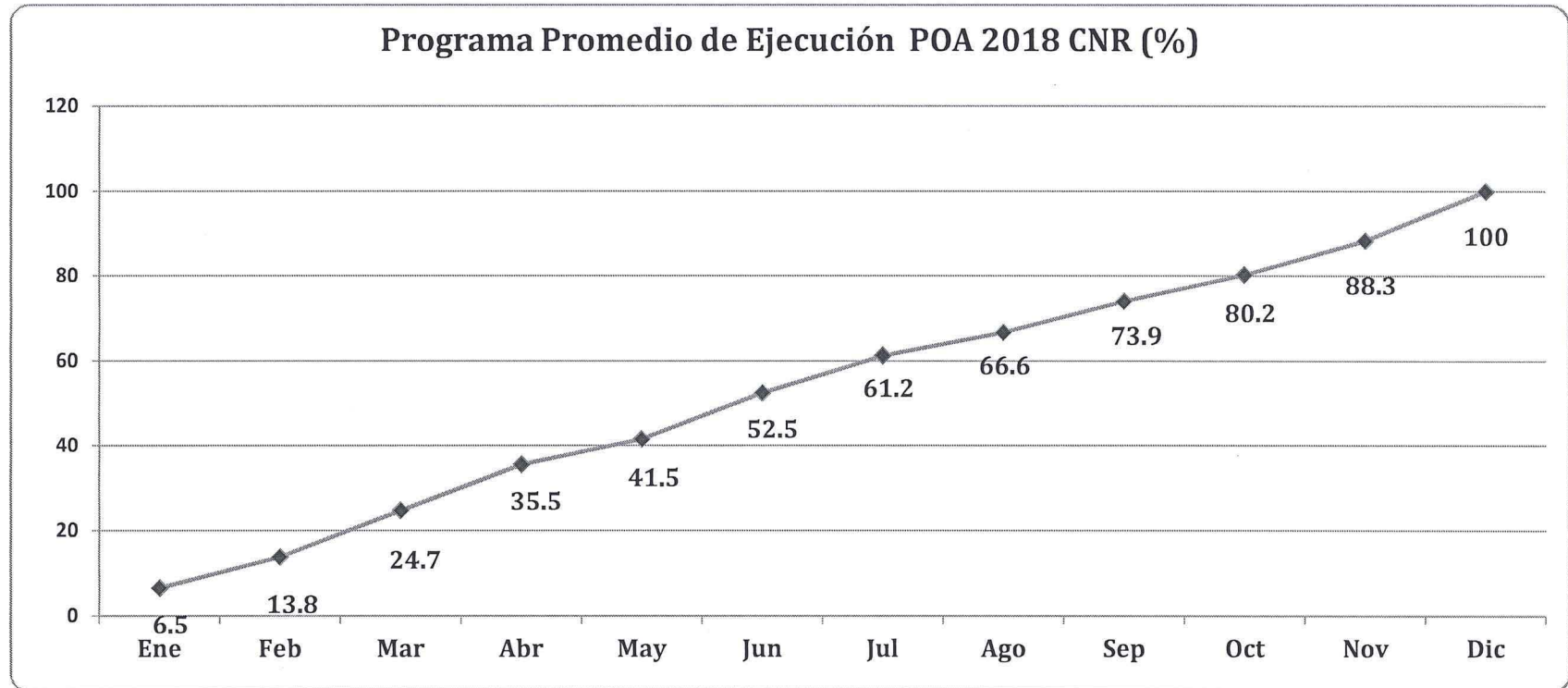
Tipo de impacto definido por las unidades

| Unidades Organizativas | Impacto Directo | Impacto Indirecto | Leve Impacto | Total de actividades |
|---|-----------------|-------------------|--------------|----------------------|
| Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas | 25 | 1 | | 26 |
| Dirección del Registro de Comercio | 14 | | | 14 |
| Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual | 8 | 1 | | 9 |
| Dirección del Instituto Geográfico y Catastro Nacional | 15 | 8 | | 23 |
| Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias | 5 | 1 | 1 | 7 |
| Unidad Coordinadora del Proyecto | 1 | 1 | 4 | 6 |
| Dirección de Tecnología de la Información | 2 | 6 | 1 | 9 |
| Dirección de Desarrollo Humano y Administración | 4 | 9 | 4 | 17 |
| Gerencia de Desarrollo y Negocios | 2 | 3 | 1 | 6 |
| Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento | 2 | 3 | | 5 |
| Gerencia de Comunicaciones | 2 | 7 | | 9 |
| Gerencia de Planificación | 5 | 6 | 5 | 16 |
| Unidad Financiera Institucional | 9 | 1 | | 10 |
| Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 1 | 3 | | 4 |
| Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios | 3 | 1 | | 4 |
| Unidad de Gestión Documental y Archivos | 6 | 1 | | 7 |
| Unidad de Inspectoría | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Unidad de Seguridad | 1 | 5 | | 6 |
| Unidad de Acceso a la Información Pública | 8 | | | 8 |
| Unidad de Auditoría Interna | 2 | 6 | | 8 |
| Unidad Jurídica | 3 | 1 | 3 | 7 |
| Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva | | 7 | | 7 |
| Escuela de Formación Registral | 4 | 4 | 2 | 10 |
| Unidad de Género e Inclusión Social | 4 | 1 | | 5 |
| Unidad Ambiental | | 5 | | 5 |
| Totales | 127 | 82 | 22 | 231 |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
Plan Operativo Anual 2018
Por unidad organizativa y por ejecución mensual (%)
Gerencia de Panificación

| PROGRAMA DE EJECUCIÓN CNR 2018 (%) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Siglas | Unidad Organizativa | No. Act | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| DRPRH | Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas | 26 | 2.1 | 4.5 | 11.4 | 25.5 | 36.8 | 50.2 | 59.1 | 63.5 | 66.8 | 67.5 | 73.6 | 100.0 |
| DRC | Dirección del Registro de Comercio | 14 | 5.6 | 15.4 | 34.9 | 49.9 | 53.8 | 59.2 | 72.7 | 79.4 | 82.2 | 96.6 | 98.8 | 100.0 |
| DRPI | Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual | 9 | 7.6 | 12.5 | 18.7 | 22.5 | 25.0 | 44.0 | 51.6 | 62.6 | 75.2 | 81.6 | 89.1 | 100.0 |
| DIGCN | Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional | 23 | 7.1 | 17.0 | 26.7 | 36.9 | 46.1 | 53.4 | 62.4 | 67.1 | 74.8 | 80.9 | 86.2 | 100.0 |
| DRGM | Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias | 7 | 1.2 | 2.4 | 9.3 | 21.2 | 26.0 | 34.3 | 42.6 | 51.0 | 62.9 | 76.2 | 95.2 | 100.0 |
| UCP | Unidad Coordinadora del Proyecto | 6 | 5.8 | 25.2 | 50.6 | 56.7 | 62.3 | 66.7 | 69.4 | 72.2 | 75.0 | 77.8 | 80.6 | 100.0 |
| DTI | Dirección de Tecnología de la Información | 9 | 4.7 | 8.3 | 18.9 | 35.6 | 38.9 | 53.1 | 59.2 | 71.1 | 72.4 | 86.6 | 91.8 | 100.0 |
| DDHA | Dirección de Desarrollo Humano y Administración | 17 | 9.2 | 13.4 | 24.7 | 29.0 | 36.3 | 56.1 | 62.8 | 67.8 | 74.7 | 84.0 | 87.8 | 100.0 |
| GDN | Gerencia de Desarrollo y Negocios | 6 | 5.4 | 20.8 | 27.9 | 43.3 | 58.8 | 69.2 | 79.6 | 82.5 | 90.0 | 95.0 | 97.5 | 100.0 |
| GIM | Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento | 5 | 4.8 | 26.8 | 45.5 | 51.1 | 54.7 | 59.8 | 62.3 | 65.3 | 70.8 | 73.3 | 95.9 | 100.0 |
| GC | Gerencia de Comunicaciones | 9 | 1.3 | 6.6 | 16.5 | 42.1 | 52.1 | 64.9 | 67.6 | 71.1 | 80.3 | 82.9 | 96.8 | 100.0 |
| GP | Gerencia de Planificación | 16 | 2.4 | 11.5 | 32.1 | 48.1 | 50.4 | 55.3 | 70.1 | 72.6 | 78.6 | 84.7 | 91.9 | 100.0 |
| UFI | Unidad Financiera Institucional | 10 | 5.3 | 10.4 | 12.9 | 19.4 | 25.5 | 36.2 | 47.3 | 57.1 | 84.0 | 91.8 | 96.3 | 100.0 |
| UACI | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 4 | 4.2 | 8.3 | 12.5 | 16.7 | 20.8 | 37.5 | 41.7 | 50.8 | 60.0 | 64.2 | 68.3 | 100.0 |
| URICC | Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios | 4 | 0.3 | 11.1 | 23.5 | 34.1 | 38.3 | 44.0 | 57.5 | 67.6 | 74.5 | 84.3 | 87.4 | 100.0 |
| UGDA | Unidad de Gestión Documental y Archivos | 7 | 13.3 | 24.5 | 37.5 | 53.8 | 55.1 | 59.3 | 69.9 | 74.2 | 79.2 | 90.0 | 90.7 | 100.0 |
| UI | Unidad de Inspectoría | 3 | 4.4 | 8.9 | 25.0 | 51.1 | 58.8 | 69.9 | 77.8 | 82.2 | 86.7 | 91.1 | 95.6 | 100.0 |
| USI | Unidad de Seguridad | 6 | 14.1 | 27.6 | 32.0 | 43.5 | 50.9 | 61.7 | 75.8 | 83.2 | 86.5 | 91.8 | 96.7 | 100.0 |
| UAIP | Unidad de Acceso a la Información Pública | 8 | 17.3 | 20.4 | 22.5 | 28.3 | 41.4 | 52.3 | 72.0 | 79.6 | 82.5 | 91.6 | 95.5 | 100.0 |
| UAI | Unidad de Auditoría Interna | 8 | 11.7 | 12.3 | 19.5 | 27.1 | 32.7 | 34.6 | 50.1 | 50.7 | 52.3 | 60.9 | 76.9 | 100.0 |
| UJ | Unidad Jurídica | 7 | | 2.4 | 13.1 | 15.5 | 15.5 | 35.7 | 42.9 | 45.2 | 56.0 | 58.3 | 65.5 | 100.0 |
| EADE | Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva | 7 | 6.0 | 11.9 | 23.2 | 29.2 | 35.1 | 50.0 | 56.0 | 61.9 | 73.2 | 79.2 | 85.1 | 100.0 |
| ESFOR | Escuela de Formación Registral | 10 | 7.0 | 11.2 | 14.9 | 30.6 | 34.0 | 58.9 | 61.8 | 62.4 | 65.6 | 66.1 | 98.3 | 100.0 |
| UGIS | Unidad de Género e Inclusión Social | 5 | | 5.0 | 20.0 | 20.0 | 25.0 | 35.0 | 40.0 | 40.0 | 55.0 | 55.0 | 70.0 | 100.0 |
| UAM | Unidad Ambiental | 5 | 10.0 | 27.0 | 42.5 | 56.0 | 62.3 | 70.7 | 78.5 | 83.5 | 89.5 | 94.0 | 97.0 | 100.0 |
| Total promedio POA 2017 CNR ==> | | 231 | 6.5 | 13.8 | 24.7 | 35.5 | 41.5 | 52.5 | 61.2 | 66.6 | 73.9 | 80.2 | 88.3 | 100.0 |

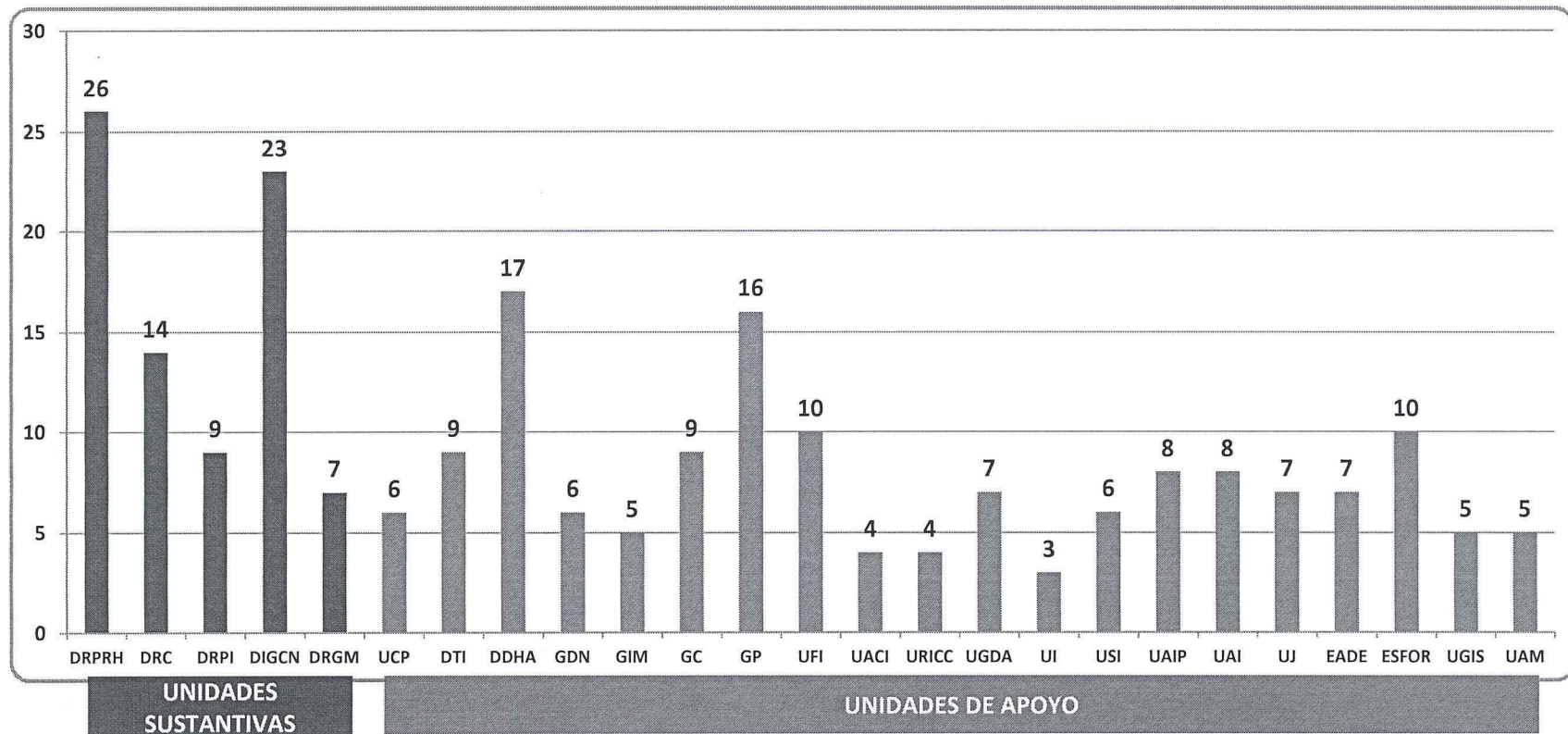
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
Programa de Ejecución Plan Operativo Anual 2018
Gerencia de Panificación



UNIDADES QUE PARTICIPAN EN EL POA CNR 2018

| Siglas | Unidades Organizativas | Titular | No. de Actividades |
|-----------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| DRPRH | Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas | Ana María Umaña de Jovel | 26 |
| DRC | Dirección del Registro de Comercio | José Mauricio Sermeño | 14 |
| DRPI | Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual | Martha Evelyn Menjívar | 9 |
| DIGCN | Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional | Sonia Ivett Sánchez | 23 |
| DRGM | Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias | Illich Orlando Quinteros Moya | 7 |
| UCP | Unidad Coordinadora del Proyecto | Mario Antonio Rodas | 6 |
| DTI | Dirección de Tecnología de la Información | Fernando Edward Calderón | 9 |
| DDHA | Dirección de Desarrollo Humano y Administración | Silvia Ivette Zamora | 17 |
| GDN | Gerencia de Desarrollo y Negocios | Ruth Jeannette Cuestas | 6 |
| GIM | Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento | Zoila Yanira Cardona | 5 |
| GC | Gerencia de Comunicaciones | María Teresa Fajardo | 9 |
| GP | Gerencia de Planificación | Ricardo Humberto Olmos Guevara | 16 |
| UFI | Unidad Financiera Institucional | German Acevedo | 10 |
| UACI | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | Andrés Rodas Gómez | 4 |
| URICC | Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios | Elizabeth Canales de Cobar | 4 |
| UGDA | Unidad de Gestión Documental y Archivos | Edgar Ignacio Flamenco | 7 |
| UI | Unidad de Inspectoría | David Ayala Iraheta | 3 |
| USI | Unidad de Seguridad | Juan Isidro Figueroa | 6 |
| UAIP | Unidad de Acceso a la Información Pública | Fátima Mercedes Huevo | 8 |
| UAI | Unidad de Auditoría Interna | Rabí de Jesús Orellana | 8 |
| UJ | Unidad Jurídica | Henri Paúl Fino | 7 |
| EADE | Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva | Maricela Sánchez | 7 |
| ESFOR | Escuela de Formación Registral | José Mauricio Ramírez | 10 |
| UGIS | Unidad de Género e Inclusión Social | Jenny Lisbeth Domínguez | 5 |
| UAM | Unidad Ambiental | Wilson Alberto Salmerón | 5 |
| TOTAL DE ACTIVIDADES | | | 231 |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
Cantidad de Actividades POA 2018 por Unidad Organizativa
Gerencia de Panificación
231 Actividades para el 2018



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Plan Estratégico Anual → Actividades Operativas → Programación Mensual de Ejecución

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Ana María Umaña de Jovel

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$10,307,325.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|-------------|----------------------|-----------|-------------|
|-------------|----------------------|-----------|-------------|

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019

| | | | |
|---|---|--|---|
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos. |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos | 39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados | 11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio. |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|-------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| Σ Act's DRPRH: 26 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| 1 | Elaborar propuesta de normativa que agrupe y armonice las disposiciones contenidas en las normativas registrales dispersas | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 1 Propuesta de Normativa Registral Intermedia | Maribel de Romero |
| 2 | Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Matriz de Objetivos e Indicadores actualizada | Alma Torres |
| 3 | Implementar el servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Servicio implementado | Maribel de Romero |
| 4 | Brindar seguimiento y control a la atención oportuna de las quejas y sugerencias que ingresen al CNR y deban ser atendidas por el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Archivo de quejas y sugerencias actualizado | Lorena Candel |
| 5 | Transmitir enfoque de género y derechos humanos en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 Capacitaciones realizadas | Ana María Umaña de Jovel |
| 6 | Abrir oficina registral en Cabañas | may.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | Catorceava oficina funcionado | Ana María Umaña de Jovel |
| 7 | Implementar modulo de des-marginación, reversiones y correcciones por medio de la huella digital para cambios en SIRyC | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 3 Modulos implementados | Elizabeth de Guírola |
| 8 | Formular proyecto de reforma a la Ley de Procedimientos Uniformes para que incorpore el tratamiento a seguir con los documentos observados que estan en el registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas antes de la entrada en vigencia la ley (LPU) | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Reforma a la Ley de Procedimiento Uniformes | Gerardo Maltéz y Mauricio Cardoza |
| 9 | Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales | Heydy de Rivas |
| 10 | Identificar y proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 Mejoras al Proceso Registral documentadas | Virgilio Galán |
| 11 | Aprovechar los espacios para la participación ciudadana | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Actas de participación y fotos | Registadores Jefes |
| 12 | Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas registal | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 4 Sissor solicitando publicación de actualización de imágenes | Elias Henríquez |
| 13 | Gestionar la formulación e implementación de Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Sistema de Consulta registral implementado | Virgilio Galán |
| 14 | Formular al menos dos propuestas de lineamientos para estandarizar criterios registrales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 propuestas | Ana María Umaña de Jovel |
| 15 | Elaborar guía para la ejecución del servicio de Asesoría al Usuario | ene.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | 1 Guía publicada e implementada | Virgilio Galán |
| 16 | Elaborar guía para procedimiento de escaneo | ene.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Guía publicada e implementada | Virgilio Galán |

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|---|--|--|---|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 1.-Formular anteproyectos de ley para fortalecer la gestión institucional que contribuya al ordenamiento territorial y al desarrollo económico y social del país. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarías externos | 41.-Impulsar el servicio express. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|--------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|---|--------------------------|
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Σ Act's DRPRH: 26 | | | | | | |
| 17 | Participar en las actividades que promueva la Unidad de Medio ambiente | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Documento | Lorena Candel |
| 18 | Continuar con el traslado de la información registral de Regisal, Libros y Folio Real a SIRyC | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informes de Avances en los traslados | Ana María Umaña de Jovel |
| 19 | Realizar al menos 4 talleres sobre la aplicabilidad del control interno en la fase de escaneo | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 4 Talleres realizados | Ana María Umaña de Jovel |
| 20 | Implementar la estandarización de formato digital para responder Estudios Registrales | jun.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Modelo Digital implementado | Jorge García Mejía |
| 21 | Implementar reformas aprobadas a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para uso Habitacional | nov.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de Lotificaciones autorizadas | Maribel de Romero |
| 22 | Implementar en al menos 3 oficinas registrales la actualización de las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de datos actualizada | Ana María Umaña de Jovel |
| 23 | Elaborar guías para la ejecución de los procedimientos de Recepción de Documentos, Codificación, Confrontación, Calificación y Notificaciones | mar.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Guía de procedimientos publicadas | Virgilio Galán |
| 24 | Desarrollar guía de Elaboración de Certificaciones | mar.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Guía de procedimientos publicadas | Virgilio Galán |
| 25 | Ejecutar en SIRyC la validación de las matrículas registrales con su parcela catastral, en los documentos de demanda diaria presentados en las oficinas registrales de los departamentos de: San Salvador y Cuscatlán. | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 Actas de implementación del proceso de validación | Ana María Umaña de Jovel |
| 26 | Implementar el servicio express en oficina registral de Morazán | abr.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Acta de implementación | Heydy de Rivas |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Ana María Umaña de Jovel
Directora del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Ana María Umaña de Jovel

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$10,307,325.00

Programa anual acumulado (%) DRPRH ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|--|-----------------------------------|--|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|
| Σ Act's DRPRH: 26 | | | | | | | 2.1 | 4.5 | 11.4 | 25.5 | 36.8 | 50.2 | 59.1 | 63.5 | 66.8 | 67.5 | 73.6 | 100.0 |
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar propuesta de normativa que agrupe y armonice las disposiciones contenidas en las normativas registrales dispersas | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 1 Propuesta de Normativa Registral intermedia | Maribel de Romero | | | | 60.0 | 70.0 | 90.0 | 100.0 | | | | | |
| 2 | Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Matriz de Objetivos e Indicadores actualizada | Alma Torres | 5.4 | 10.8 | 25.0 | 30.4 | 35.8 | 50.0 | 55.4 | 60.8 | 75.0 | 80.4 | 85.8 | 100.0 |
| 3 | Implementar el servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Servicio implementado | Maribel de Romero | | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 90.0 | 100.0 | | | |
| 4 | Brindar seguimiento y control a la atención oportuna de las quejas y sugerencias que ingresen al CNR y deban ser atendidas por el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Archivo de quejas y sugerencias actualizado | Lorena Candel | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 5 | Transmitir enfoque de género y derechos humanos en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 Capacitaciones realizadas | Ana María Umaña de Jovel | | | | | | | | | | | | 100.0 |
| 6 | Abrir oficina registral en Cabañas | may.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | Catorceava oficina funcionado | Ana María Umaña de Jovel | | | | | 40.0 | 90.0 | 100.0 | | | | | |
| 7 | Implementar modulo de des-marginación, reversiones y correcciones por medio de la huella digital para cambios en SIRyC | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 3 Modulos implementados | Elizabeth de Guírola | | | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 100.0 |
| 8 | Formular proyecto de reforma a la Ley de Procedimientos Uniformes para que incorpore el tratamiento a seguir con los documentos observados que estan en el registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas antes de la entrada en vigencia la ley (LPU) | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Reforma a la Ley de Procedimiento Uniformes | Gerardo Maltez y Mauricio Cardoza | | 10.0 | 10.0 | 50.0 | 65.0 | 83.5 | 87.0 | 90.0 | 100.0 | | | |
| 9 | Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 Implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales | Heydy de Rivas | | | | | | | | | | | | 100.0 |
| 10 | Identificar y proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 Mejoras al Proceso Registral documentadas | Virgilio Galán | | | | | | 35.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 85.0 | 100.0 |
| 11 | Aprovechar los espacios para la participación ciudadana | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Actas de participación y fotos | Registradores Jefes | | | | | | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 100.0 |
| 12 | Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas regisal | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 4 Sissor solicitando publicación de actualización de imágenes | Elias Henríquez | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 |
| 13 | Gestionar la formulación e implementación de Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Sistema de Consulta registral implementado | Virgilio Galán | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 |
| 14 | Formular al menos dos propuestas de lineamientos para estandarizar criterios registrales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 propuestas | Ana María Umaña de Jovel | 1.3 | 10.4 | 11.7 | 20.0 | 30.4 | 30.4 | 55.0 | 58.8 | 71.7 | 75.0 | 76.3 | 100.0 |
| 15 | Elaborar guía para la ejecución del servicio de Asesoría al Usuario | ene.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | 1 Guía publicada e implementada | Virgilio Galán | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 70.0 | 75.0 | 95.0 | 100.0 | | | | |
| 16 | Elaborar guía para procedimiento de escaneo | ene.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | 1 Guía publicada e implementada | Virgilio Galán | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 70.0 | 75.0 | 85.0 | 95.0 | 100.0 | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Ana María Umaña de Jovel

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$10,307,325.00

Programa anual acumulado (%) DRPRH ==>

| # | Actividades 2018 | Fecha | | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) DRPRH ==> | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---------|---------|-------------------------|---|--------------------------|--|-----|------|---------------|-------|------|---------------|-------|------|---------------|------|-------|
| | | ene.-18 | dic.-18 | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | Inicio | Final | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Σ Act's DRPRH: 26 | | | | | | | 2.1 | 4.5 | 11.4 | 25.5 | 36.8 | 50.2 | 59.1 | 63.5 | 66.8 | 67.5 | 73.6 | 100.0 |
| 17 | Participar en las actividades que promueva la Unidad de Medio ambiente | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Documento | Lorena Candel | | | | | | | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 100.0 |
| 18 | Continuar con el traslado de la información registral de Regisal, Libros y Folio Real a SIRyC | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informes de Avances en los traslados | Ana María Umaña de Jovel | | | | | | | | | | | | 100.0 |
| 19 | Realizar al menos 4 talleres sobre la aplicabilidad del control interno en la fase de escaneo | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 4 Talleres realizados | Ana María Umaña de Jovel | | | | 25.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 | | | | | |
| 20 | Implementar la estandarización de formato digital para responder Estudios Registrales | jun.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Modelo Digital implementado | Jorge García Mejía | | | | | | 50.0 | 80.0 | 100.0 | | | | |
| 21 | Implementar reformas aprobadas a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para uso Habitacional | nov.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de Lotificaciones autorizadas | Maribel de Romero | | | | | | | | | | | 85.0 | 100.0 |
| 22 | Implementar en al menos 3 oficinas registrales la actualización de las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de datos actualizada | Ana María Umaña de Jovel | | | | | | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 100.0 |
| 23 | Elaborar guías para la ejecución de los procedimientos de Recepción de Documentos, Codificación, Confrontación, Calificación y Notificaciones | mar.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Guía de procedimientos publicadas | Virgilio Galán | | | | 50.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 24 | Desarrollar guía de Elaboración de Certificaciones | mar.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Guía de procedimientos publicadas | Virgilio Galán | | | | 50.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 25 | Ejecutar en SIRyC la validación de las matriculas registrales con su parcela catastral, en los documentos de demanda diaria presentados en las oficinas registrales de los departamentos de: San Salvador y Cuscatlán. | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 Actas de implementación del proceso de validación | Ana María Umaña de Jovel | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | |
| 26 | Implementar el servicio express en oficina registral de Morazán | abr.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Acta de implementación | Heydy de Rivas | | | | 20.0 | 100.0 | | | | | | | |


Lic. Rogelio Antonio Cavales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Ana María Umaña de Jovel
Directora del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección del Registro de Comercio

José Mauricio Sermeño

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$2,056,780.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|--|------------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|---|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | ∑ Act's DRC: 14 | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional. | 1 | Elaborar propuesta de Reformas al Reglamento de la Ley del Registro de Comercio | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Propuesta elaborada | Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados | 11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio. | 2 | Desarrollar planes que garanticen la continuidad de la prestación de los servicios en el área de atención al usuario | mar.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Planes ejecutados | Licdas. Erika Carolina Tobar y Flor de María Funes |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 3 | Ampliar el escaneo de documentos de demanda diaria en Balances y Documentos Mercantiles | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Escaneo implementado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 4 | Elaborar diseño conceptual para la automatización del control de los documentos en los subprocesos de Documentos Mercantiles y Balances | mar.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Diseño conceptual elaborado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 5 | Elaborar diseño conceptual para automatizar las denegatorias y cancelación de presentaciones | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Diseño conceptual elaborado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales. | 6 | Realizar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Criterios unificados | Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios. | 7 | Minimizar la mora que se genera en el Registro de Comercio en períodos de alta demanda | ene.-18 | mar.-18 | Impacto Directo | Disminución de mora | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías | 15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos | 38.-Dignificar las áreas de atención al cliente. | 8 | Elaborar propuesta para dignificar el Área de Atención al Usuario | feb.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Propuesta elaborada | Licdas. Erika Tobar y Flor de María Funes |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarías externos | 40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional. | 9 | Ampliar la cobertura de los servicios del Registro de Comercio en dos Departamentos del país | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Ventanillas aperturadas | Lic. José Mauricio Sermeño |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarías externos | 44.-Facilitar a los usuario y usuarías los servicios en línea. | 10 | Incorporar nuevos servicios en línea de Balances | ene.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Servicio de balance general funcionando | Lic. Vilma López Ramos |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 11 | Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Cumplimiento de tiempo ciclo | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 12 | Realizar el seguimiento al proceso Mercantil a través del Comité de Calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Análisis del Proceso Mercantil | Lic. José Mauricio Sermeño |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana. | 13 | Realizar eventos de participación ciudadana | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Eventos realizados | Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional. | 14 | Elaborar anteproyecto de decreto legislativo para la disolución de pleno derecho de sociedades inactivas | ene.-18 | mar.-18 | Impacto Directo | Anteproyecto elaborado | Licda. Amanda Celina Muñoz, |



[Handwritten Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Directo Ejecutivo



[Handwritten Signature]
Lic. José Mauricio Emilio Sermeño
Director del Registro de Comercio

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018
Dirección del Registro de Comercio
José Mauricio Sermeño

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$2,056,780.00

Programa anual acumulado (%) DRC ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) DRC ==> | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| ∑ Act's DRC: 14 | | | | | | | 5.6 | 15.4 | 34.9 | 49.9 | 53.8 | 59.2 | 72.7 | 79.4 | 82.2 | 96.6 | 98.8 | 100.0 |
| 1 | Elaborar propuesta de Reformas al Reglamento de la Ley del Registro de Comercio | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Propuesta elaborada | Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes | 10.0 | 12.0 | 14.0 | 16.0 | 18.0 | 20.0 | 22.0 | 24.0 | 27.0 | 100.0 | | |
| 2 | Desarrollar planes que garanticen la continuidad de la prestación de los servicios en el área de atención al usuario | mar.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Planes ejecutados | Licdas. Erika Carolina Tobar y Flor de María Funes | | | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 50.0 | 90.0 | 90.0 | 100.0 | | | |
| 3 | Ampliar el escaneo de documentos de demanda diaria en Balances y Documentos Mercantiles | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Escaneo implementado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos | | 7.5 | 15.0 | 100.0 | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar diseño conceptual para la automatización del control de los documentos en los subprocesos de Documentos Mercantiles y Balances | mar.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Diseño conceptual elaborado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos | | | 10.0 | 16.0 | 24.0 | 30.0 | 90.0 | 100.0 | | | | |
| 5 | Elaborar diseño conceptual para automatizar las denegatorias y cancelación de presentaciones | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Diseño conceptual elaborado | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos | | | | | 10.0 | 19.0 | 31.0 | 40.0 | 100.0 | | | |
| 6 | Realizar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Criterios unificados | Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes | | | 26.7 | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 60.0 | 66.7 | 66.7 | 93.3 | 100.0 | |
| 7 | Minimizar la mora que se genera en el Registro de Comercio en periodos de alta demanda | ene.-18 | mar.-18 | Impacto Directo | Disminución de mora | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos | 10.0 | 45.0 | 100.0 | | | | | | | | | |
| 8 | Elaborar propuesta para dignificar el Área de Atención al Usuario | feb.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Propuesta elaborada | Licdas. Erika Tobar y Flor de María Funes | | 10.0 | 45.0 | 80.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 9 | Ampliar la cobertura de los servicios del Registro de Comercio en dos Departamentos del país | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Ventanillas aperturadas | Lic. José Mauricio Sermeño | | 15.0 | 85.0 | 100.0 | | | | | | | | |
| 10 | Incorporar nuevos servicios en línea de Balances | ene.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Servicio de balance general funcionando | Lic. Vilma López Ramos | 5.0 | 10.0 | 30.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 60.0 | 100.0 | | | | |
| 11 | Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Cumplimiento de tiempo ciclo | Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares | | 9.1 | 18.2 | 27.3 | 36.4 | 45.5 | 54.6 | 63.6 | 72.7 | 81.8 | 90.9 | 100.0 |
| 12 | Realizar el seguimiento al proceso Mercantil a través del Comité de Calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Análisis del Proceso Mercantil | Lic. José Mauricio Sermeño | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 13 | Realizar eventos de participación ciudadana | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Eventos realizados | Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares | | 10.0 | 10.0 | 33.3 | 40.0 | 40.0 | 63.3 | 70.0 | 70.0 | 93.3 | 100.0 | |
| 14 | Elaborar anteproyecto de decreto legislativo para la disolución de pleno derecho de sociedades inactivas | ene.-18 | mar.-18 | Impacto Directo | Anteproyecto elaborado | Licda. Amanda Celina Muñoz, | 45.0 | 80.0 | 100.0 | | | | | | | | | |

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

Lic. José Mauricio Emilio Sermeño
Director del Registro de Comercio



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual

Martha Evelyn Menjívar

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$1,742,970.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|--|---|--|---------|--------------|-------------------------|---|------------------------|--|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's DRPI: 9 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 1 | Socializar y sensibilizar en materia de Signos Distintivos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 4 eventos, 3 asesorías | Martha Evelyn Menjívar | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 2 | Socializar y sensibilizar en materia de Patentes | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 asesorías, 3 eventos | Rafael Castillo | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana. | 3 | Socializar y sensibilizar en materia de Derecho de Autor y Derechos Conexos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 5 eventos | Elizabeth Lozano | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 4 | Fomentar el respeto y protección de la Propiedad Intelectual | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 8 mesas de discusión, 2 talleres de sensibilización | Carlos Arturo Soto | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 5 | Promover la Propiedad Intelectual con miras a mejorar y potenciar el clima organizacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 15 acciones realizadas | Juan Roberto Vega | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 6 | Realizar conversatorio sobre Propiedad Intelectual, Innovación y Equidad de Género. | sep.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 1 evento y 1 acción | Melvy Cortez | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 7 | Realizar taller de discusión "Medio Ambiente y la Propiedad Intelectual". | jun.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | 1 evento y 1 acción | Rafael Castillo | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana. | 8 | Revisar el marco legal en materia de Propiedad Intelectual | mar.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | 3 documentos | Juan Roberto Vega | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 9 | Dar seguimiento a los convenios con componente de Propiedad Intelectual suscritos por el CNR . | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 informes | Martha Evelyn Menjívar | |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Martha Evelyn Menjívar
Directora del Registro de la Propiedad Intelectual



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual

Martha Evelyn Menjivar

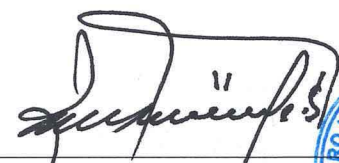
Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$1,742,970.00

Programa anual acumulado (%) DRPI ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|---|------------------------|---|------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|--|
| | | | | | | | 7.6 | 12.5 | 18.7 | 22.5 | 25.0 | 44.0 | 51.6 | 62.6 | 75.2 | 81.6 | 89.1 | 100.0 | | | | |
| ∑ Act's DRPI: 9 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Socializar y sensibilizar en materia de Signos Distintivos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 4 eventos, 3 asesorías | Martha Evelyn Menjivar | 14.3 | 14.3 | 21.4 | 35.7 | 50.0 | 50.0 | 57.1 | 71.4 | 85.7 | 85.7 | 85.7 | 85.7 | 100.0 | | | |
| 2 | Socializar y sensibilizar en materia de Patentes | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 asesorías, 3 eventos | Rafael Castillo | | 5.0 | 14.2 | 21.7 | 24.2 | 33.3 | 55.8 | 78.3 | 87.5 | 90.0 | 95.0 | 95.0 | 100.0 | | | |
| 3 | Socializar y sensibilizar en materia de Derecho de Autor y Derechos Conexos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 5 eventos | Elizabeth Lozano | 16.7 | 16.7 | 16.7 | 16.7 | 16.7 | 16.7 | 16.7 | 33.3 | 66.7 | 83.3 | 83.3 | 83.3 | 100.0 | | | |
| 4 | Fomentar el respeto y protección de la Propiedad Intelectual | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 8 mesas de discusión, 2 talleres de sensibilización | Carlos Arturo Soto | | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 44.4 | 50.0 | 55.6 | 55.6 | 55.6 | 94.4 | 94.4 | 94.4 | 100.0 | | | |
| 5 | Promover la Propiedad Intelectual con miras a mejorar y potenciar el clima organizacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 15 acciones realizadas | Juan Roberto Vega | 37.5 | 37.5 | 43.8 | 56.3 | 56.3 | 62.5 | 62.5 | 75.0 | 81.3 | 81.3 | 93.8 | 93.8 | 100.0 | | | |
| 6 | Realizar conversatorio sobre Propiedad Intelectual, Innovación y Equidad de Género. | sep.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 1 evento y 1 acción | Melvy Cortez | | | | | | | | | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | |
| 7 | Realizar taller de discusión "Medio Ambiente y la Propiedad Intelectual". | jun.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | 1 evento y 1 acción | Rafael Castillo | | | | | 100.0 | | | | | | | | | | | |
| 8 | Revisar el marco legal en materia de Propiedad Intelectual | mar.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | 3 documentos | Juan Roberto Vega | | | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 66.6 | 100.0 | | | | | | | | |
| 9 | Dar seguimiento a los convenios con componente de Propiedad Intelectual suscritos por el CNR. | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 informes | Martha Evelyn Menjivar | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Martha Evelyn Menjivar
Directora del Registro de la Propiedad Intelectual



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional

Sonia Ivett Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$8,114,300.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|--|--------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | Σ Act's DIGCN: 23 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 1 | Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas horizontales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Redes geodésicas actualizadas en 2 departamentos | Ing. Carlos Figueroa |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 2 | Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas Verticales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca) | Ing. Carlos Figueroa |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 3 | Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala" | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Mantenimiento de al menos 260 monumentos fronterizos | Ing. Carlos Figueroa |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos. | 4 | Elaborar el almanaque de mareas | may.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Almanaque de mareas finalizado | Carlos Figueroa, Enrique Canales |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 5 | Generar insumos fotogramétricos para la actualización de la cartografía nacional (56 cuadrantes) | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Indirecto | 56 cuadrantes finalizados | Arq. Mercedes de Hernández |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 6 | Procesar insumos para catastro Físico | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Modelos estereoscópicos finalizados | Arq. Mercedes de Hernández |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 7 | Crear la base de datos fotogramétricos | feb.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 856 Ortofotos finalizadas | Arq. Mercedes de Hernández |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez. | 8 | Atender las expectativas de las partes interesadas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 24 reuniones realizadas | Arq. Cristina Chávez, Rosibel de Vega |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios. | 9 | Atender la demanda de servicios y productos catastrales de acuerdo a los objetivos de calidad establecidos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la demanda atendida de acuerdo a los objetivos de calidad | Arq. Cristina Chávez |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 10 | Vincular la información registral-catastral en los departamentos de Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, La Libertad, San Salvador, La Paz. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Información registral actualizada en BD catastral. | Arq. Cristina Chávez |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional. | 11 | Poner en funcionamiento la Oficina de Mantenimiento Catastral de Cabañas | feb.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | OMC de Cabañas en operación | Arq. Cristina Chávez |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 12 | Desarrollar propuestas técnicas de límites municipales a nivel nacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 96 propuestas técnicas elaboradas | Arq. Cristina Chávez |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos. | 13 | Establecer jurisdicción de parcelas solicitadas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de jurisdicción de parcelas finalizadas | Arq. Cristina Chávez |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 14 | Cumplir con los objetivos de calidad establecidos en las áreas de acuerdo al ciclo PHVA en todas las áreas por medio de los comités de calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Cumplimiento de las metas de los objetivos de calidad | Gerentes y jefaturas |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios. | 15 | Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la demanda atendida | Arq. Cristina Chávez |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 16 | Actualizar 60 cuadrantes topográficos 1:25,000 y 21 mapas de Uso de Suelo | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Cuadrantes y cartas de usos de suelo finalizados | Arq. Enrique Canales |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador | 17 | Dar mantenimiento de la base de datos para el Sistema de Información Cartográfico | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de datos revisada implementada | Arq. Enrique Canales |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional

Sonia Ivett Sánchez

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$8,114,300.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|-------------|----------------------|-----------|-------------|
|-------------|----------------------|-----------|-------------|

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019

| | | | |
|---|--|--|---|
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios. |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios. |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 5.-Optimizar el uso de los recursos | 13.-Costo promedio de servicios prestados | 30.- Minimizar el arrendamiento de locales para el funcionamiento de oficinas. |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|--------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Σ Act's DIGCN: 23 | | | | | | |
| 18 | Desarrollar los estudios registrales catastrales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Hasta 600 estudios registrales catastrales del MINED y hasta 84 de demanda normal realizados | Arq. Carolina Torres de González |
| 19 | Implementar la estrategia de Marketing | ene.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Estrategia de mercadeo implementada | Lic. Rosibel de Vega |
| 20 | Ejecutar el proyecto "Reducción de inventario de información cartográfica (II fase)" | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Actas de descargo | Lic. Rosibel de Vega |
| 21 | Difundir el quehacer de IGCN | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Estrategia de difusión realizada | Lic. Fernando Aguilar |
| 22 | Generar cartografía catastral de áreas urbanas | may.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 58.79 Km2 finalizados | Carlos Neftalí Ramos Torres |
| 23 | Realizar gestión Administrativas de los recursos para las Unidades del IGCN | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Gestiones realizadas | Rafael Arturo Meléndez Ramírez |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Sonia Ivett Sánchez
Directora del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional

Sonia Ivett Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$8,114,300.00

Programa anual acumulado (%) DIGCN ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|---|---------------------------------------|---|------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|-------|
| | | | | | | | 7.1 | 17.0 | 26.7 | 36.9 | 46.1 | 53.4 | 62.4 | 67.1 | 74.8 | 80.9 | 86.2 | 100.0 |
| Σ Act's DIGCN: 23 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | 7.1 | 17.0 | 26.7 | 36.9 | 46.1 | 53.4 | 62.4 | 67.1 | 74.8 | 80.9 | 86.2 | 100.0 |
| 1 | Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas horizontales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Redes geodésicas actualizadas en 2 departamentos | Ing. Carlos Figueroa | 1.8 | 3.6 | 9.0 | 16.5 | 24.0 | 49.5 | 63.0 | 63.6 | 66.0 | 76.0 | 93.0 | 100.0 |
| 2 | Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas Verticales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca) | Ing. Carlos Figueroa | 7.1 | 14.2 | 21.3 | 33.3 | 40.4 | 47.5 | 54.6 | 66.7 | 73.8 | 80.8 | 87.9 | 100.0 |
| 3 | Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala" | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Mantenimiento de al menos 260 monumentos fronterizos | Ing. Carlos Figueroa | 2.3 | 5.9 | 9.4 | 12.9 | 16.5 | 20.0 | 31.7 | 33.4 | 35.1 | 36.8 | 38.5 | 100.0 |
| 4 | Elaborar el almanaque de mareas | may.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Almanaque de mareas finalizado | Carlos Figueroa, Enrique Canales | | | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 80.0 | 90.0 | 90.0 | 100.0 |
| 5 | Generar insumos fotogramétricos para la actualización de la cartografía nacional (56 cuadrantes) | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Indirecto | 56 cuadrantes finalizados | Arq. Mercedes de Hernández | 7.1 | 41.1 | 55.4 | 100.0 | | | | | | | | |
| 6 | Procesar insumos para catastro Físico | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Modelos estereoscópicos finalizados | Arq. Mercedes de Hernández | 6.8 | 13.6 | 23.7 | 30.5 | 40.7 | 47.5 | 54.2 | 61.0 | 69.5 | 76.3 | 83.1 | 100.0 |
| 7 | Crear la base de datos fotogramétricos | feb.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 856 Ortofotos finalizadas | Arq. Mercedes de Hernández | | 23.4 | 35.1 | 46.7 | 58.4 | 70.1 | 100.0 | | | | | |
| 8 | Atender las expectativas de las partes interesadas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 24 reuniones realizadas | Arq. Cristina Chávez, Rosibel de Vega | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 39.5 | 52.5 | 52.5 | 66.5 | 66.5 | 71.5 | 100.0 |
| 9 | Atender la demanda de servicios y productos catastrales de acuerdo a los objetivos de calidad establecidos | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la demanda atendida de acuerdo a los objetivos de calidad | Arq. Cristina Chávez | 14.2 | 19.6 | 25.0 | 39.2 | 44.6 | 50.0 | 64.2 | 69.6 | 75.0 | 89.2 | 94.6 | 100.0 |
| 10 | Vincular la información registral-catastral en los departamentos de Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, La Libertad, San Salvador, La Paz. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Información registral actualizada en BD catastral. | Arq. Cristina Chávez | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 11 | Poner en funcionamiento la Oficina de Mantenimiento Catastral de Cabañas | feb.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | OMC de Cabañas en operación | Arq. Cristina Chávez | | 60.0 | 60.0 | 70.0 | 90.0 | 100.0 | | | | | | |
| 12 | Desarrollar propuestas técnicas de límites municipales a nivel nacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 96 propuestas técnicas elaboradas | Arq. Cristina Chávez | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 13 | Establecer jurisdicción de parcelas solicitadas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de jurisdicción de parcelas finalizadas | Arq. Cristina Chávez | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 14 | Cumplir con los objetivos de calidad establecidos en las áreas de acuerdo al ciclo PHVA en todas las áreas por medio de los comités de calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Cumplimiento de las metas de los objetivos de calidad | Gerentes y jefaturas | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 15 | Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la demanda atendida | Arq. Cristina Chávez | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 16 | Actualizar 60 cuadrantes topográficos 1:25,000 y 21 mapas de Uso de Suelo | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Cuadrantes y cartas de usos de suelo finalizados | Arq. Enrique Canales | 5.8 | 11.3 | 22.5 | 36.1 | 37.6 | 33.4 | 58.2 | 66.7 | 75.2 | 83.7 | 91.5 | 100.0 |
| 17 | Dar mantenimiento de la base de datos para el Sistema de Información Cartográfico | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Base de datos revisada implementada | Arq. Enrique Canales | 2.7 | 9.0 | 14.0 | 22.3 | 29.8 | 38.3 | 51.3 | 62.8 | 74.0 | 85.5 | 94.0 | 100.0 |

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional

Sonia Ivett Sánchez

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$8,114,300.00

Programa anual acumulado (%) DIGCN ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) DIGCN ==> | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|----------------------------------|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Σ Act's DIGCN: 23 | | | | | | | 7.1 | 17.0 | 26.7 | 36.9 | 46.1 | 53.4 | 62.4 | 67.1 | 74.8 | 80.9 | 86.2 | 100.0 |
| 18 | Desarrollar los estudios registrales catastrales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Hasta 600 estudios registrales catastrales del MINED y hasta 84 de demanda normal realizados | Arq. Carolina Torres de González | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 19 | Implementar la estrategia de Marketing | ene.-18 | may.-18 | Impacto Directo | Estrategia de mercadeo implementada | Lic. Rosibel de Vega | 30.0 | 30.0 | 70.0 | 70.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 20 | Ejecutar el proyecto "Reducción de inventario de información cartográfica (II fase)" | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Actas de descargo | Lic. Rosibel de Vega | 15.0 | 15.0 | 65.0 | 100.0 | | | | | | | | |
| 21 | Difundir el quehacer de IGCN | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Estrategia de difusión realizada | Lic. Fernando Aguilar | 5.0 | 21.7 | 21.7 | 31.7 | 53.3 | 53.3 | 68.3 | 68.3 | 75.0 | 85.0 | 90.0 | 100.0 |
| 22 | Generar cartografía catastral de áreas urbanas | may.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 58.79 Km2 finalizados | Carlos Neftalí Ramos Torres | | | | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 5.7 | 5.7 | 5.7 | 5.7 | 100.0 |
| 23 | Realizar gestión Administrativas de los recursos para las Unidades del IGCN | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Gestiones realizadas | Rafael Arturo Meléndez Ramírez | 7.9 | 16.9 | 24.7 | 32.6 | 41.6 | 50.6 | 59.6 | 67.4 | 75.3 | 84.3 | 93.3 | 100.0 |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Sonia Ivett Sánchez
Directora del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias

Illich Orlando Quinteros Moya

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$132,755.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|---|--------------------------|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | Σ Act's DRGM: 7 | | | | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 1 | Organizar y realizar evento internacional sobre garantías mobiliarias | may.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Evento realizado | Licda. Arlen de González |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional. | 2 | Socializar interinstitucionalmente el Proyecto de Reformas de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 socializaciones sobre el proyecto de reformas de la LGM y su Reglamento | Lic. Illich Quinteros |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos. | 3 | Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos. | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 1 alianza con un socio estratégico | Licda. Arlen de González |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 4 | Elaborar y ejecutar programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y Promoción de los Servicios del RGM. | abr.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 3 eventos de divulgación realizados | Licda. Luisa Hernández |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 5 | Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 12 reuniones del Comité de Calidad realizadas. | Licda. Luisa Hernández |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 6 | Elaborar el diseño conceptual de los reportes estadísticos con enfoque de género | mar.-18 | oct.-18 | Sin Impacto | 1 diseño conceptual elaborado | Carlos Alemán |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano. | 7 | Realizar actividades que contribuyan al Clima Organizacional del RGM | jul.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Actividades realizadas | Lic. Illich Quinteros |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Lic. Illich Orlando Quinteros Moya
Director del Registro de Garantías Mobiliarias

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias

Illich Orlando Quinteros Moya

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$132,755.00

Programa anual acumulado (%) DRGM ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) DRGM ==> | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|-------------------------|---|--------------------------|--|------|------|---------------|------|------|---------------|-------|------|---------------|-------|-------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's DRGM: 7 | | | | | | | 1.2 | 2.4 | 9.3 | 21.2 | 26.0 | 34.3 | 42.6 | 51.0 | 62.9 | 76.2 | 95.2 | 100.0 |
| 1 | Organizar y realizar evento internacional sobre garantías mobiliarias | may.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | Evento realizado | Licda. Arlen de González | | | | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| 2 | Socializar interinstitucionalmente el Proyecto de Reformas de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 2 socializaciones sobre el proyecto de reformas de la LGM y su Reglamento | Lic. Illich Quinteros | | | | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 |
| 3 | Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos. | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 1 alianza con un socio estratégico | Licda. Arlen de González | | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 100.0 | |
| 4 | Elaborar y ejecutar programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y Promoción de los Servicios del RGM. | abr.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 3 eventos de divulgación realizados | Licda. Luisa Hernández | | | | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | | |
| 5 | Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 12 reuniones del Comité de Calidad realizadas. | Licda. Luisa Hernández | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 6 | Elaborar el diseño conceptual de los reportes estadísticos con enfoque de género | mar.-18 | oct.-18 | Sin Impacto | 1 diseño conceptual elaborado | Carlos Alemán | | | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 100.0 | | |
| 7 | Realizar actividades que contribuyan al Clima Organizacional del RGM | jul.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Actividades realizadas | Lic. Illich Quinteros | | | | | | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Lic. Illich Orlando Quinteros Moya
Director del Registro de Garantías Mobiliarias



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Coordinadora del Proyecto

Mario Antonio Rodas

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$1,563,900.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|---|--|--|---|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|-----------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|--|--------------------|
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Σ Act's UCP: 6 | | | | | | |
| 1 | Vincular la Información jurídica y catastral de San Vicente y Usulután. | ene.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | 13,283 registros vinculados con su parcela | Delfina Pineda |
| 2 | Elaborar la información financiera necesaria para la ejecución del proyecto. | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 24 Informes administrativos y financieros elaborados | Maritza de Aguilar |
| 3 | Elaborar los informes gerenciales de ejecución del proyecto. | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 12 informes gerenciales elaborados | César Arriola |
| 4 | Prepara Informe sobre las áreas protegidas levantadas por el proyecto de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután. | mar.-18 | mar.-18 | Sin Impacto | Informe elaborado | Ana Silvia de Mena |
| 5 | Liquidar el contrato de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután suscrito entre Toponort Grafcan y el CNR | dic.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | Contrato liquidado | Ana Silvia de Mena |
| 6 | Elaborar Perfil del Proyecto de actualización jurídica y catastral por medio de métodos indirectos de medición. | feb.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Documento Elaborado | Mario Rodas |


 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo




 Lic. Mario Antonio Rodas
 Jefe de la Unidad Coordinadora del Proyecto

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Coordinadora del Proyecto

Mario Antonio Rodas

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$1,563,900.00

Programa anual acumulado (%) UCP ==>

| | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------|-------------------------|--|--------------------|-------|------|---------------|------|------|---------------|-------|-------|------|------|------|-------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| Unidad Coordinadora del Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's UCP: 6 | | | 5.8 | 25.2 | 50.6 | 56.7 | 62.3 | 66.7 | 69.4 | 72.2 | 75.0 | 77.8 | 80.6 | 100.0 | | | | |
| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | | | | | | | | | | | | |
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vincular la información jurídica y catastral de San Vicente y Usulután. | ene.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | 13,283 registros vinculados con su parcela | Delfina Pineda | 18.1 | 37.8 | 53.6 | 73.4 | 90.3 | 100.0 | | | | | | |
| 2 | Elaborar la información financiera necesaria para la ejecución del proyecto. | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 24 informes administrativos y financieros elaborados | Maritza de Aguilar | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 3 | Elaborar los informes gerenciales de ejecución del proyecto. | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 12 informes gerenciales elaborados | César Arriola | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 4 | Prepara informe sobre las áreas protegidas levantadas por el proyecto de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután. | mar.-18 | mar.-18 | Sin Impacto | Informe elaborado | Ana Silvia de Mena | 100.0 | | | | | | | | | | | |
| 5 | Liquidar el contrato de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután suscrito entre Toponort Grafcan y el CNR | dic.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | Contrato liquidado | Ana Silvia de Mena | | | | | | | 100.0 | | | | | |
| 6 | Elaborar Perfil del Proyecto de actualización jurídica y catastral por medio de métodos indirectos de medición. | feb.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Documento Elaborado | Mario Rodas | 80.0 | | 100.0 | | | | | | | | | |






Lic. Rogelio Antonio Capriles Chavez
 Director Ejecutivo

Lic. Mario Antonio Rodas
 Jefe de la Unidad Coordinadora del Proyecto



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección de Tecnología de la Información

Fernando Edward Calderón

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$5,375,965.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|-------------|----------------------|-----------|-------------|
|-------------|----------------------|-----------|-------------|

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019

| | | | |
|---|--|--|---|
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados | 11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 22.-Estandarizar el uso de las plataformas de desarrollo de sistemas informáticos. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|---|--------------|-------------|-------------------------|---|------------------------------|
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| 1 | Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informe de Resultados Obtenidos posterior a la ejecución de las pruebas | Paúl Enrique Ramírez Guevara |
| 2 | Elaborar propuesta técnica para cambio de la Metodología de Desarrollo de Aplicativos de Software. | mar.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | Informe de Propuesta técnica de Metodología | Numa Suncin |
| 3 | Desarrollar la Fase I sobre la migración hacia software libre bajo un esquema metodológico. | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | Informe sobre la migración hacia el Software libre (Fase I) | Julio Sierra |
| 4 | Revisar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y soportes Informáticos. | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 5 Planes de trabajo para realizar los cambios a los sistemas. | Numa Suncin |
| 5 | Analizar requerimiento de SW, elaborar Plan de desarrollo y avances de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido. | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos | Numa Suncin, Ricardo Lovo |
| 6 | Formular plan para el tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente. | abr.-18 | jun.-18 | Sin Impacto | Plan de componentes tecnológicos | Miguel Alvarenga |
| 7 | Verificar la implementación de controles de seguridad en las áreas de la DTI en referencia a la Norma ISO 27002. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 4 informes sobre verificación de la implementación | Nelson Chacón |
| 8 | Gestionar los Riesgos Operativos (Identificados en la DTI). | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | Listado de riesgos identificados y acciones para mitigar | Nelson Chacón |
| 9 | Implementar el uso del sistema biometrico de huella dactilar en el Sistema Integrado del Registro y Catastro (SIRyC) Fase II | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Componente de huella dactilar implementado en módulos de SIRyC | Ricardo Lovo |

[Firma manuscrita]

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



[Firma manuscrita]

Ing. Fernando Edward Calderón
Director de Tecnología de la Información



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Dirección de Tecnología de la Información

Fernando Edward Calderón

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$5,375,965.00

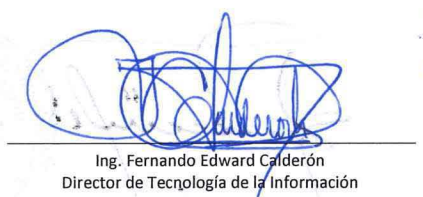
Programa anual acumulado (%) DTI ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Dirección de Tecnología de la Información Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|------------------------------|--|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 4.7 | 8.3 | 18.9 | 35.6 | 38.9 | 53.1 | 59.2 | 71.1 | 72.4 | 86.6 | 91.8 | 100.0 | | | | | |
| ∑ Act's DTI: 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informe de Resultados Obtenidos posterior a la ejecución de las pruebas | Paúl Enrique Ramírez Guevara | 2.0 | 4.0 | 14.0 | 16.0 | 18.0 | 70.0 | 72.0 | 74.0 | 76.0 | 86.0 | 88.0 | 100.0 | | | | | |
| 2 | Elaborar propuesta técnica para cambio de la Metodología de Desarrollo de Aplicativos de Software. | mar.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | Informe de Propuesta técnica de Metodología | Numa Suncin | | | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 3 | Desarrollar la Fase I sobre la migración hacia software libre bajo un esquema metodológico. | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | Informe sobre la migración hacia el Software libre (Fase I) | Julio Sierra | 40.0 | 40.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 | | | | | | | |
| 4 | Revisar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y soportes informáticos. | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 5 Planes de trabajo para realizar los cambios a los sistemas. | Numa Suncin | | 10.0 | 40.0 | 43.3 | 45.0 | 58.3 | 70.0 | 88.3 | 95.0 | 95.0 | 100.0 | | | | | | |
| 5 | Analizar requerimiento de SW, elaborar Plan de desarrollo y avances de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido. | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos | Numa Suncin, Ricardo Lovo | | | 13.3 | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 46.7 | 66.7 | 66.7 | 66.7 | 80.0 | 100.0 | | | | | |
| 6 | Formular plan para el tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente. | abr.-18 | jun.-18 | Sin Impacto | Plan de componentes tecnológicos | Miguel Alvarenga | | | | 70.0 | 70.0 | 100.0 | | | | | | | | | | | |
| 7 | Verificar la implementación de controles de seguridad en las áreas de la DTI en referencia a la Norma ISO 27002. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 4 informes sobre verificación de la implementación | Nelson Chacón | | 21.0 | 23.0 | 29.9 | 50.9 | 52.9 | 52.9 | 73.9 | 77.0 | 77.0 | 98.0 | 100.0 | | | | | |
| 8 | Gestionar los Riesgos Operativos Identificados en la DTI. | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | Listado de riesgos identificados y acciones para mitigar | Nelson Chacón | | | | 28.0 | 33.3 | 33.3 | 61.3 | 66.7 | 66.7 | 94.7 | 100.0 | | | | | | |
| 9 | Implementar el uso del sistema biométrico de huella dactilar en el Sistema Integrado del Registro y Catastro (SIRyC) Fase II | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Componente de huella dactilar implementado en módulos de SIRyC | Ricardo Lovo | | | | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 | | | | | |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chavez
Director Ejecutivo




Ing. Fernando Edward Calderón
Director de Tecnología de la Información



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018
Dirección de Desarrollo Humano y Administración
Silvia Ivette Zamora

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$6,701,735.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|-------------|----------------------|-----------|-------------|
|-------------|----------------------|-----------|-------------|

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019

| | | | |
|---|--|--|--|
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 10.-Integrar nuevas unidades e instancias interdisciplinarias para el abordaje de temas específicos y transversales. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 7.-Índice de hacinamiento | 15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 8.-Índice de obsolescencia de la flota vehicular | 18.-Renovar periódicamente la flota vehicular del CNR para brindar un servicio seguro, continuo y económico. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno) | 23.-Subcontratar servicios tercerizables. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano. |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarios Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 9.-Diseñar e implementar un programa de atención integral a los empleados adultos mayores y de salud preventiva para todos los empleados de la institución. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|--|--|
| Σ Act's DDHA: 17 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| 1 | Dotar de bienes, servicios y suministros, para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias | jun.-18 | jun.-18 | Impacto Indirecto | 100% de Bienes, servicios y suministros proporcionados, de acuerdo a disponibilidad. | Licda. Carolina de Barahona |
| 2 | Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios en los Departamentos de Cabañas y La Paz. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Realizar 2 Informes en el año, sobre inmuebles identificados | Licda. Flora de Mata |
| 3 | Continuar con el programa a largo plazo de la renovación de la flota vehicular del CNR en el 2018 | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Especificaciones técnicas elaboradas | Rafael Toledo |
| 4 | Administrar los servicios contratados para el cliente interno | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 servicios administrados | Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach |
| 5 | Administrar los bienes muebles institucionales | ene.-18 | dic.-18 | Sin impacto | Informes de verificaciones y de descargos | Licda. Carolina de Barahona |
| 6 | Atender la demanda de los servicios que brinda la Gerencia Administrativa | ene.-18 | dic.-18 | Sin impacto | 12 Informes de cada servicio | Licda. Carolina de Barahona |
| 7 | Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales | ene.-18 | dic.-18 | Sin impacto | 100% Suministros entregados, según existencias | Licda. Carolina de Barahona |
| 8 | Conocer las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas en el Marco de la Política de Participación Ciudadana | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 8 reuniones | Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach |
| 9 | Realizar actividades que contribuyan con la gestión ambiental institucional para la protección del medio ambiente | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Informes de acciones realizadas | Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach |
| 10 | Realizar el estudio del Clima Organizacional | mar.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Diagnóstico del Clima Organizacional del CNR. | Licda. Patricia de Auerbach |
| 11 | Dar continuidad al programa para el Fortalecimiento de la Cultura de Compromiso y Valores Institucionales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Divulgación realizada | Licda. Patricia de Auerbach |
| 12 | Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Información actualizada | Licda. Reina de Roldán |
| 13 | Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales y pasantías | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Atender el 100% de la demanda de los procesos. | Lic. Mario Rodriguez |
| 14 | Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Programa Implementado | Licda. Patricia de Auerbach |
| 15 | Desarrollar el proceso de dotación bajo el enfoque de género e inclusión social, proponer recurso humano para la integración de nuevas unidades, y atender la demanda de las ya existentes | ene.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 100% de la demanda de recurso humano | Lic. Gonzalo Cuéllar |
| 16 | Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales | ene.-18 | dic.-18 | Sin impacto | Programa Implementado | Ing. Salvador Parada |
| | Realizar actividades que contribuyan a mejorar el Clima Organizacional de la DDHA | mar.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | Actividades realizadas | Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Argta. Silvia Ivette Zamora
Directora de Desarrollo Humano y Administración

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Desarrollo y Negocios

Ruth Jeannette Cuestas

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$78,515.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|--|---|---|---------|--------------|-------------------------|---|------------------------|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ∑ Act's GDN: 6 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea. | 1 | Coordinar acciones para implementar el proyecto "Tienda en línea IGCN" | ene.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | Acciones coordinadas listas para implementación de DIGCN. | Ruth Jeannette Cuestas | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez. | 2 | Elaborar documento de propuesta de proyecto "Call Center CNR" | feb.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | Propuesta y finalizada y entregada. | Ruth Jeannette Cuestas | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea. | 3 | Realizar promoción y divulgación del "Servicio Notario en Línea" | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | Gestiones de promoción realizadas. | Ruth Jeannette Cuestas | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 4 | Gestionar donación de árboles para proyecto reforestación CNR. | feb.-18 | may.-18 | Sin Impacto | Gestiones realizadas con distintas entidades para donación de árboles a favor de CNR. | Ruth Jeannette Cuestas | |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos. | 5 | Preparar propuesta de Proyecto " CNR a tu medida" | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Propuesta finalizada y entregada. | Ruth Jeannette Cuestas | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 6 | Coordinar y realizar actividades preparatorias con la Comisión organizadora del "XXXI Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral" | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | "XXXI Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral" realizado. | Ruth Jeannette Cuestas | |



[Signature]

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo

[Signature]

Licda. Ruth Jeannette Cuestas
 Gerenta de Desarrollo y Negocios



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Desarrollo y Negocios

Ruth Jeannette Cuestas

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$78,515.00

Programa anual acumulado (%) GDN ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Gerencia de Desarrollo y Negocios Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|------------------------|--|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 5.4 | 20.8 | 27.9 | 43.3 | 58.8 | 69.2 | 79.6 | 82.5 | 90.0 | 95.0 | 97.5 | 100.0 | | | | | | |
| Σ Act's GDN: 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinar acciones para implementar el proyecto "Tienda en línea IGCN" | ene.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | Acciones coordinadas listas para implementación de DIGCN. | Ruth Jeannette Cuestas | 20.0 | 40.0 | 40.0 | 60.0 | 80.0 | 100.0 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar documento de propuesta de proyecto "Call Center CNR" | feb.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | Propuesta y finalizada y entregada. | Ruth Jeannette Cuestas | | 15.0 | 30.0 | 50.0 | 70.0 | 85.0 | 100.0 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar promoción y divulgación del "Servicio Notario en Línea" | abr.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | Gestiones de promoción realizadas. | Ruth Jeannette Cuestas | | | | 25.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar donación de árboles para proyecto reforestación CNR. | feb.-18 | may.-18 | Sin Impacto | Gestiones realizadas con distintas entidades para donación de árboles a favor de CNR. | Ruth Jeannette Cuestas | | 25.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Preparar propuesta de Proyecto " CNR a tu medida" | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Propuesta finalizada y entregada. | Ruth Jeannette Cuestas | | | | | | | 20.0 | 35.0 | 50.0 | 70.0 | 85.0 | 100.0 | | | | | | |
| 6 | Coordinar y realizar actividades preparatorias con la Comisión organizadora del "XXXI Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral" | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | "XXXI Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral" realizado. | Ruth Jeannette Cuestas | 12.5 | 45.0 | 47.5 | 50.0 | 52.5 | 55.0 | 57.5 | 60.0 | 90.0 | 100.0 | | | | | | | | |



[Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

[Signature]
Licda. Ruth Jeannette Cuestas
Gerenta de Desarrollo y Negocios



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento

Zoila Yanira Cardona

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$1,343,180.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|---|--|---|--|---------|--------------|-------------------------|--|--|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's GIM: 5 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno) | 24.-Formular oportunamente programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura con su respectiva asignación presupuestaria. | 1 | Ejecutar y supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos e instalaciones del CNR | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los servicios programados | Carlos Barrera, Oscar Hernandez | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno) | 24.-Formular oportunamente programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura con su respectiva asignación presupuestaria. | 2 | Atender oportunamente las ordenes de trabajo Solicitadas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | órdenes de trabajo atendidas con visto bueno del cliente interno | Carlos Barrera, Oscar Hernandez | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Indice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 3 | Seguimiento a Plan de Eficiencia Energetica | nov.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 5 Informes de seguimiento | Carlos Barrera, Yanira Cardona | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Indice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 4 | Gestionar el conocimiento del enfoque a género y la inclusión social dentro de la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento" | feb.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Personal capacitado | Arq. Yanira Cardona | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 7.-Indice de hacinamiento | 15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR. | 5 | Desarrollar proyectos de interes institucional para el año 2018 | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Diseños de anteproyectos desarrollados | Arq. Hernan Cortes, Arq. Eduardo Vega, Arq. Yanira Cardona | |



[Handwritten Signature]
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



[Handwritten Signature]
 Arqta. Zoila Yanira Cardona
 Gerenta de Infraestructura y Mantenimiento

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento

Zoila Yanira Cardona

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$1,343,180.00

Programa anual acumulado (%) GIM ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) GIM ==> | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|--|--|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's GIM: 5 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | 4.8 | 26.8 | 45.5 | 51.1 | 54.7 | 59.8 | 62.3 | 65.3 | 70.8 | 73.3 | 95.9 | 100.0 |
| 1 | Ejecutar y supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos e instalaciones del CNR | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los servicios programados | Carlos Barrera, Oscar Hernandez | 1.7 | 1.7 | 24.5 | 26.2 | 34.0 | 49.8 | 52.7 | 61.0 | 78.8 | 81.3 | 84.2 | 100.0 |
| 2 | Atender oportunamente las ordenes de trabajo Solicitadas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | órdenes de trabajo atendidas con visto bueno del cliente interno | Carlos Barrera, Oscar Hernandez | 6.6 | 16.4 | 23.0 | 29.5 | 39.3 | 49.2 | 59.0 | 65.6 | 75.4 | 85.3 | 95.1 | 100.0 |
| 3 | Seguimiento a Plan de Eficiencia Energetica | nov.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 5 Informes de seguimiento | Carlos Barrera, Yanira Cardona | | | | | | | | | | | 100.0 | |
| 4 | Gestionar el conocimiento del enfoque a género y la inclusión social dentro de la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento" | feb.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Personal capacitado | Arq. Yanira Cardona | | 50.0 | 100.0 | | | | | | | | | |
| 5 | Desarrollar proyectos de interes institucional para el año 2018 | ene.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | Diseños de anteproyectos desarrollados | Arq. Hernan Cortes, Arq. Eduardo Vega, Arq. Yanira Cardona | 15.6 | 66.0 | 80.0 | 100.0 | | | | | | | | |



[Handwritten Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



[Handwritten Signature]
Argta. Zoila Yanira Cardona
Gerenta de Infraestructura y Mantenimiento

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|---|--|---------|---------|-------------------------|--|--------------------------------|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 1 | Dar a conocer los servicios relevantes de los diferentes procesos sustantivos del CNR | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 16 productos | María Teresa Fajardo |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 2 | Divulgar información a funcionarios y empleados del CNR sobre la nueva modalidad de administración institucional y actividades de la misma | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Al menos 12 publicaciones realizadas | Samadhi Rubio |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 3 | Identificar y difundir los temas que generan impacto con relación al número de personas que pueden ser beneficiadas con los servicios del CNR. | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Indirecto | Tres campañas implementadas | Vilma Orellana |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 4 | Realizar campaña de divulgación sobre logros y programas estratégicos del CNR en actividades de Rendición de Cuentas y participación ciudadana | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Productos divulgados en diferentes medios administrados | María Teresa Fajardo |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 5 | Participar en medios de comunicación | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 48 Entrevistas y/o coberturas realizadas en medios de comunicación | Cecilia Menjivar |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 6 | Divulgar información institucional a través de la plataforma digital institucional externa | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Material divulgado en plataformas digitales | Samadhi Rubio |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 7 | Establecer manual de gestión de crisis de comunicación para responder en caso de presentarse situación que afecte la imagen institucional | abr.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Manual de gestión de crisis elaborado | Cecilia Menjivar |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 8 | Realizar dos campañas internas de concientización sobre temas ambientales | abr.-18 | jun.-18 | Impacto Indirecto | Dos Campañas implementadas | Vilma Orellana y Samadhi Rubio |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 9 | Efectuar dos campañas intenas en temas de género | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | Dos Campañas implementadas | Vilma Orellana y Samadhi Rubio |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Licda. María Teresa Fajardo
Gerenta de Comunicaciones

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Comunicaciones

María Teresa Fajardo

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$512,115.00

Programa anual acumulado (%) GC ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Gerencia de Comunicaciones Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|--------------------------------|---|------|------|------|------|-------|------|------|-------|------|-------|-------|
| | | | | | | | 1.2 | 7.0 | 16.9 | 43.1 | 52.4 | 65.2 | 67.9 | 71.3 | 80.4 | 83.0 | 96.8 | 100.0 |
| Σ Act's GC: 9 | | ene.-18 | dic.-18 | | | | 1.2 | 7.0 | 16.9 | 43.1 | 52.4 | 65.2 | 67.9 | 71.3 | 80.4 | 83.0 | 96.8 | 100.0 |
| 1 | Dar a conocer los servicios relevantes de los diferentes procesos sustantivos del CNR | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 16 productos | María Teresa Fajardo | | | | 45.0 | 73.3 | 88.3 | 88.3 | 88.3 | 95.0 | 95.0 | 95.0 | 100.0 |
| 2 | Divulgar información a funcionarios y empleados del CNR sobre la nueva modalidad de administración institucional y actividades de la misma | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Al menos 12 publicaciones realizadas | Samadhi Rubio | | 20.0 | 28.0 | 36.0 | 44.0 | 52.0 | 60.0 | 68.0 | 76.0 | 84.0 | 92.0 | 100.0 |
| 3 | Identificar y difundir los temas que generan impacto con relación al número de personas que pueden ser beneficiadas con los servicios del CNR. | feb.-18 | sep.-18 | Impacto Indirecto | Tres campañas implementadas | Vilma Orellana | | 6.7 | 6.7 | 33.3 | 40.0 | 66.7 | 66.7 | 73.3 | 100.0 | | | |
| 4 | Realizar campaña de divulgación sobre logros y programas estratégicos del CNR en actividades de Rendición de Cuentas y participación ciudadana | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Productos divulgados en diferentes medios administrados | María Teresa Fajardo | | | 5.0 | 10.0 | 15.0 | 20.0 | 25.0 | 30.0 | 35.0 | 40.0 | 95.0 | 100.0 |
| 5 | Participar en medios de comunicación | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 48 Entrevistas y/o coberturas realizadas en medios de comunicación | Cecilia Menjivar | 5.8 | 26.7 | 47.5 | 53.3 | 59.2 | 65.0 | 70.8 | 76.7 | 82.5 | 88.3 | 94.2 | 100.0 |
| 6 | Divulgar información institucional a través de la plataforma digital institucional externa | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Material divulgado en plataformas digitales | Samadhi Rubio | 5.0 | 10.0 | 15.0 | 60.0 | 65.0 | 70.0 | 75.0 | 80.0 | 85.0 | 90.0 | 95.0 | 100.0 |
| 7 | Establecer manual de gestión de crisis de comunicación para responder en caso de presentarse situación que afecte la imagen institucional | abr.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Manual de gestión de crisis elaborado | Cecilia Menjivar | | | | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | | | |
| 8 | Realizar dos campañas internas de concientización sobre temas ambientales | abr.-18 | jun.-18 | Impacto Indirecto | Dos Campañas implementadas | Vilma Orellana y Samadhi Rubio | | | | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | | |
| 9 | Efectuar dos campañas intenas en temas de género | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | Dos Campañas implementadas | Vilma Orellana y Samadhi Rubio | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

Licda. María Teresa Fajardo
Gerente de Comunicaciones



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Planificación

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$432,210.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|----|--|---------|---------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 1 | Realizar el seguimiento del SGENC | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 26 informes del seguimiento al SGENC realizadas | Douglas Molina |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez. | 2 | Realizar la medición de la satisfacción del cliente interno, externo. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 7 mediciones realizadas | Douglas Molina |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 3 | Elaborar estudios en temas de interés institucional | mar.-18 | sep.-18 | Impacto Indirecto | 1 estudio de impacto. 2 ensayos | Gloria G. Carranza, Rafael Chávez |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 4 | Preparar propuesta de metodología para la identificación de proyectos de mejora y el seguimiento de aquellos proyectos que se encuentran formalizados. | mar.-18 | nov.-18 | Sin Impacto | Propuesta metodológica implementada | José A. Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 5 | Elaborar publicaciones de las principales actividades de la GP | feb.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 6 publicaciones elaboradas | German Palma |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 6 | Coordinar la preparación del documento de postulación al "Premio Salvadoreño a la Calidad" | feb.-18 | abr.-18 | Sin Impacto | Modelo Gestionado | José A. Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 7 | Implementar acciones para contribuir a la protección del medio ambiente | mar.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 2 acciones implementadas | German Palma |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 8 | Dar seguimiento al Plan Operativo Anual 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 16 Informes elaborados y presentados a la Dirección Ejecutiva | César E. Valladares |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 9 | Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva informes sobre la gestión del CNR en atención a solicitudes de otras instancias internas y/o externas. | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 11 informes de gestión elaborados y presentados a las instancias solicitantes | Ricardo N. Soriano |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 10 | Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2019 | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Plan Operativo Anual 2019 presentado a la Dirección Ejecutiva | Ricardo N. Soriano |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 11 | Realizar seguimiento a los indicadores financieros del CNR | feb.-18 | oct.-18 | Sin Impacto | 3 informes de seguimiento a indicadores financieros presentados a la Dirección Ejecutiva | Ada A. Marquina |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 12 | Diseñar y actualizar los instrumentos que regulan la planificación y seguimiento al Plan Operativo Anual | feb.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 1 mecanismo diseñado | Ricardo N. Soriano |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 13 | Seguimiento al desarrollo del Sistema Integrado del SGENC | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Sistema Diseñado | José A. Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano. | 14 | Realizar talleres para fortalecer el conocimiento del personal en el SGENC | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Indirecto | 4 talleres realizados, 1 contenido para desarrollo de talleres, 1 matriz de partes interesadas actualizada | José A. Orellana |

∑ Act's GP: 16

Fecha Inicio Fecha Final

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|----|---|---------|--------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | | Σ Act's GP: 16 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 15 | Coordinar la implementación del Sistema informático para la gestión de actas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Sistema de actas Implementado | José A. Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 16 | Desarrollar análisis de las acciones orientadas a la reducción de la brecha resultante de la autoevaluación institucional realizado con base a la Norma ISO 9004:2009 | mar.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Análisis realizado | Douglas Molina |



[Handwritten Signature]
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo,

[Handwritten Signature]

Dr. Ricardo Humberto Olmos Guevara
 Gerente de Planificación



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Gerencia de Planificación

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$432,210.00

Programa anual acumulado (%) GP ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Gerencia de Planificación Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|--|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|
| | | | | | | | 2.4 | 11.5 | 32.1 | 48.1 | 50.4 | 55.3 | 70.1 | 72.6 | 78.6 | 84.7 | 91.9 | 100.0 | | | | |
| Σ Act's GP: 16 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Coordinar la implementación del Sistema informático para la gestión de actas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Sistema de actas Implementado | José A. Orellana | 5.0 | 30.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 100.0 |
| 16 | Desarrollar análisis de las acciones orientadas a la reducción de la brecha resultante de la autoevaluación institucional realizado con base a la Norma ISO 9004:2009 | mar.-18 | mar.-18 | Impacto Indirecto | Análisis realizado | Douglas Molina | | | 100.0 | | | | | | | | | | | | | |



Rogelio Antonio Carales Chávez
Lic. Rogelio Antonio Carales Chávez
Director Ejecutivo

Ricardo Humberto Olmos Guevara
Dr. Ricardo Humberto Olmos Guevara
Gerente de Planificación



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018
 Unidad Financiera Institucional
 German Acevedo**

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$4,434,815.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|---|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | ∑ Act's UFI: 10 | | | | | | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 1 | Resguardar adecuadamente la documentación de respaldo vigente de los procesos financieros. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la documentación de respaldo vigentes resguardada adecuadamente. | Lic.German Acevedo, Lic. Jaime Figueroa, Licda. Lillian Navidad, Lic. Luis Zaldaña, Lic. Edwin Valencia |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 2 | Realizar la digitalización de documentos financieros del proyecto de Modernización del registro inmobiliario y del catastro e institucionales. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la documentación, contable y de respaldo del proyecto e institucional del periodo en gestión y al menos la del primer semestre del ejercicio 2015 escaneada. | Licda. Lillian Navidad |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 3 | Revisar y analizar la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos institucionales y por unidades organizativas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 16 informes sobre la ejecución presupuestaria | Lic. Luis Zaldaña |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 7.-Índice de hacinamiento | 15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR. | 4 | Priorizar recursos presupuestarios para construir, adecuar y optimizar espacios físicos de las oficinas del CNR. | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 100 % de solicitudes de asignación de fondos para construcción, adecuación y espacios físicos priorizados atendidos. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software) | 19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica. | 5 | Priorizar recursos presupuestarios para la actualización y renovación tecnológica. | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 100 % de solicitudes de fondos para renovación tecnológica priorizadas atendidas. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 5.-Optimizar el uso de los recursos | 13.-Costo promedio de servicios prestados | 31.- Desarrollar un sistema de costos. | 6 | Generar reportes e informar periódicamente sobre el comportamiento de los costos de los servicios prestados por las Direcciones sustantivas. | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Los servicios y productos tipos entregados por las Direcciones sustantivas con costo determinado. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. Lillian Esmeralda Navidad. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 7 | Elaborar proyecto de presupuesto 2019. | jun.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Proyecto de presupuesto formulado y remitido de acuerdo a requerimientos del Ministerio de Hacienda. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos. | 8 | Evaluar el impacto financiero de las medidas y estrategias para la sostenibilidad financiera implementadas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Al menos el 2% de los ingresos de fondos propios recibidos proviene de las medidas y estrategias de sostenibilidad implementadas | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 9 | Garantizar recursos financieros en el presupuesto del ejercicio 2019 para el funcionamiento y acciones planificadas por la unidad rectora del tema y eje transversal de Medio Ambiente. | sep.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Unidad de Medio Ambiente con asignaciones presupuestarias en el presupuesto 2019 para su funcionamiento. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 10 | Garantizar recursos financieros en el presupuesto del ejercicio 2019 para el funcionamiento y acciones planificadas por la unidad rectora del tema y eje transversal de Género e Inclusión Social. | sep.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Unidad de Género e Inclusión Social con asignaciones presupuestarias en el presupuesto 2019 para su funcionamiento. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo

Lic. German Acevedo Santamaría
 Jefe de la Unidad Financiera Institucional



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Financiera Institucional

German Acevedo

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$4,434,815.00

Programa anual acumulado (%) UFI ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad Financiera Institucional Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | 5.3 | 10.4 | 12.9 | 19.4 | 25.5 | 36.2 | 47.3 | 57.1 | 84.0 | 91.8 | 96.3 | 100.0 |
| Σ Act's UFI: 10 | | | | | | | 5.3 | 10.4 | 12.9 | 19.4 | 25.5 | 36.2 | 47.3 | 57.1 | 84.0 | 91.8 | 96.3 | 100.0 |
| 1 | Resguardar adecuadamente la documentación de respaldo vigente de los procesos financieros. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la documentación de respaldo vigentes resguardada adecuadamente. | Lic. German Acevedo, Lic. Jaime Figueroa, Licda. Lilian Navidad, Lic. Luis Zaldaña, Lic. Edwin Valencia | 6.5 | 13.0 | 19.5 | 26.0 | 32.5 | 38.7 | 46.2 | 52.5 | 66.2 | 80.0 | 93.8 | 100.0 |
| 2 | Realizar la digitalización de documentos financieros del proyecto de Modernización del registro inmobiliario y del catastro e institucionales. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la documentación, contable y de respaldo del proyecto e institucional del periodo en gestión y al menos la del primer semestre del ejercicio 2015 escaneada. | Licda. Lilian Navidad | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.6 | 75.0 | 83.3 | 91.6 | 100.0 |
| 3 | Revisar y analizar la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos institucionales y por unidades organizativas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 16 informes sobre la ejecución presupuestaria | Lic. Luis Zaldaña | 13.3 | 19.2 | 25.0 | 38.3 | 44.2 | 50.0 | 63.3 | 69.2 | 75.0 | 88.3 | 94.2 | 100.0 |
| 4 | Priorizar recursos presupuestarios para construir, adecuar y optimizar espacios físicos de las oficinas del CNR. | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de asignación de fondos para construcción, adecuación y espacios físicos priorizados atendidos. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | | 12.5 | 12.5 | 25.0 | 37.5 | 37.5 | 50.0 | 75.0 | 87.5 | 100.0 | | |
| 5 | Priorizar recursos presupuestarios para la actualización y renovación tecnológica. | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de fondos para renovación tecnológica priorizadas atendidas. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | | 12.5 | 12.5 | 25.0 | 37.5 | 37.5 | 50.0 | 75.0 | 87.5 | 100.0 | | |
| 6 | Generar reportes e informar periódicamente sobre el comportamiento de los costos de los servicios prestados por las Direcciones sustantivas. | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Los servicios y productos tipos entregados por las Direcciones sustantivas con costo determinado. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. Lilian Esmeralda Navidad. | | | | 6.7 | 16.4 | 28.4 | 40.3 | 52.2 | 64.1 | 76.1 | 88.0 | 100.0 |
| 7 | Elaborar proyecto de presupuesto 2019. | jun.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Proyecto de presupuesto formulado y remitido de acuerdo a requerimientos del Ministerio de Hacienda. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | | | | | | 70.0 | 90.0 | 100.0 | | | | |
| 8 | Evaluar el impacto financiero de las medidas y estrategias para la sostenibilidad financiera implementadas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Al menos el 2% de los ingresos de fondos propios recibidos proviene de las medidas y estrategias de sostenibilidad implementadas | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | 25.0 | 30.0 | 35.0 | 40.0 | 45.0 | 50.0 | 75.0 | 80.0 | 85.0 | 90.0 | 95.0 | 100.0 |
| 9 | Garantizar recursos financieros en el presupuesto del ejercicio 2019 para el funcionamiento y acciones planificadas por la unidad rectora del tema y eje transversal de Medio Ambiente. | sep.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Unidad de Medio Ambiente con asignaciones presupuestarias en el presupuesto 2019 para su funcionamiento. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | | | | | | | | | 100.0 | | | |
| 10 | Garantizar recursos financieros en el presupuesto del ejercicio 2019 para el funcionamiento y acciones planificadas por la unidad rectora del tema y eje transversal de Género e Inclusión Social. | sep.-18 | sep.-18 | Impacto Directo | Unidad de Género e Inclusión Social con asignaciones presupuestarias en el presupuesto 2019 para su funcionamiento. | Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo | | | | | | | | | 100.0 | | | |



[Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

[Signature]
Lic. German Acevedo Santamaría
Jefe de la Unidad Financiera Institucional



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Andrés Rodas Gómez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$433,755.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|---|---|--|---------|--------------|-------------------------|-------------------------------|--|--|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UACI: 4 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 1 | Dar seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución para el año 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Informes de seguimiento | Lic. Andrés Rodas | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 2 | Evaluar los resultados de atención de los requerimientos | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Evaluaciones | Lic. Marcos Escobar y Licda. Marina Palacios | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 3 | Coordinar y dar seguimiento a la ejecución de la programación de digitalización de documentos UACI | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Reportes | Lic. Marcos Escobar | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 4 | Formular el Plan Anual de Compras 2019 | ago.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Plan de Compras 2019 aprobado | Licda. Teresa Cuéllar | |



[Handwritten signature]
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



[Handwritten signature]
 Lic. Andrés Rodas Gómez
 Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Andrés Rodas Gómez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$433,755.00

Programa anual acumulado (%) UACI ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|-------------------------------|--|---|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Σ Act's UACI: 4 | | | | | | | 4.2 | 8.3 | 12.5 | 16.7 | 20.8 | 37.5 | 41.7 | 50.8 | 60.0 | 64.2 | 68.3 | 100.0 |
| 1 | Dar seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución para el año 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Informes de seguimiento | Lic. Andrés Rodas | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 2 | Evaluar los resultados de atención de los requerimientos | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Evaluaciones | Lic. Marcos Escobar y Licda. Marina Palacios | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| 3 | Coordinar y dar seguimiento a la ejecución de la programación de digitalización de documentos UACI | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 Reportes | Lic. Marcos Escobar | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 4 | Formular el Plan Anual de Compras 2019 | ago.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Plan de Compras 2019 aprobado | Licda. Teresa Cuéllar | | | | | | | | 20.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 100.0 |



Rogelio Antonio Canales Chávez
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



Andrés Rodas Gómez
 Lic. Andrés Rodas Gómez
 Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios

Elizabeth Canales de Cobar

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$93,435.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|-------------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|--------------------|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | Σ Act's URICC: 4 | | | | | | |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos. | 1 | Formalizar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales (públicas y privadas) para el fortalecimiento institucional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 70 % nuevas alianzas y 30% renovaciones suscritas | Elizabeth de Cobar |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 2 | Preparar herramientas para la gestión de recursos de cooperación internacional para impulsar proyectos institucionales | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Herramientas elaboradas | Elizabeth de Cobar |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano. | 3 | Contribuir al fortalecimiento de las competencias del personal a través de la oferta nacional e internacional de asistencia técnica. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la promoción de la asistencia técnica | Celina Cáceres |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 4 | Implementar mecanismos que permitan fortalecer la gestión e imagen de la Unidad | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 2 Talleres | Claudia Herrera |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



Licda. Elizabeth Canales de Cobar

Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios

Elizabeth Canales de Cobar

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018


\$93,435.00

Programa anual acumulado (%) URICC ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) URICC ==> | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------|-------------------------|---|--------------------|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's URICC: 4 | | | | | | | 0.3 | 11.1 | 23.5 | 34.1 | 38.3 | 44.0 | 57.5 | 67.6 | 74.5 | 84.3 | 87.4 | 100.0 |
| 1 | Formalizar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales (públicas y privadas) para el fortalecimiento institucional | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 70 % nuevas alianzas y 30% renovaciones suscritas | Elizabeth de Cobar | 1.3 | 14.5 | 19.0 | 32.2 | 36.6 | 46.9 | 54.3 | 64.6 | 72.0 | 82.3 | 89.7 | 100.0 |
| 2 | Preparar herramientas para la gestión de recursos de cooperación internacional para impulsar proyectos institucionales | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Herramientas elaboradas | Elizabeth de Cobar | | | 40.0 | 47.5 | 55.0 | 62.5 | 62.5 | 62.5 | 77.5 | 85.0 | 85.0 | 100.0 |
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de las competencias del personal a través de la oferta nacional e internacional de asistencia técnica. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la promoción de la asistencia técnica | Celina Cáceres | | 5.0 | 10.0 | 15.0 | 20.0 | 25.0 | 55.0 | 60.0 | 65.0 | 70.0 | 75.0 | 100.0 |
| 4 | Implementar mecanismos que permitan fortalecer la gestión e imagen de la Unidad | feb.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 2 Talleres | Claudia Herrera | | 25.0 | 25.0 | 41.7 | 41.7 | 41.7 | 58.3 | 83.3 | 83.3 | 100.0 | | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Licda. Elizabeth Canales de Cobar
Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios

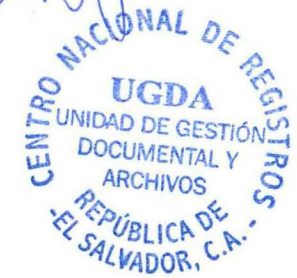


| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|----------------|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | Σ Act's UGDA: 7 | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 1 | Coordinar la identificación documental de los procesos del CNR | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informe de resultados identificación documental | Edgar Flamenco |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 2 | Coordinar la valoración documental de los procesos del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Informe de resultados valoración documental | Edgar Flamenco |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales. | 3 | Verificar el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema institucional de gestión documental y archivos | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Informe de cumplimiento de la normativa | Edgar Flamenco |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 4 | Continuar la digitalización de documentos de gestión y especializados | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 24 Reportes de producción | Edgar Flamenco |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 5 | Desarrollar sistema de información para la gestión documental | feb.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Documento de visión, casos de uso general, documento de términos del sistema | Edgar Flamenco |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarios Externos) | 29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos. | 6 | Diagnosticar el estado actual del Sistema Institucional de Archivos Fase II | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | 1 instrumento de recolección de datos, 1 informe de diagnóstico | Edgar Flamenco |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 7 | Actualizar la normativa de la gestión documental para incorporar el lenguaje inclusivo | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 6 documentos actualizados con lenguaje inclusivo | Edgar Flamenco |



Rogelio Antonio Canales Chávez
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo

Edgar Ignacio Flamenco
 Lic. Edgar Ignacio Flamenco
 Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Gestión Documental y Archivos

Edgar Ignacio Flamenco

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$437,985.00

Programa anual acumulado (%) UGDA ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) UGDA ==> | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|----------------|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Unidad de Gestión Documental y Archivos Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's UGDA: 7 | | | | | | | 13.3 | 24.5 | 37.5 | 53.8 | 55.1 | 59.3 | 69.9 | 74.2 | 79.2 | 90.0 | 90.7 | 100.0 |
| 1 | Coordinar la identificación documental de los procesos del CNR | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informe de resultados identificación documental | Edgar Flamenco | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 100.0 |
| 2 | Coordinar la valoración documental de los procesos del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Informe de resultados valoración documental | Edgar Flamenco | | | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 |
| 3 | Verificar el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema institucional de gestión documental y archivos | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Informe de cumplimiento de la normativa | Edgar Flamenco | | | | | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 50.0 | 100.0 | | | |
| 4 | Continuar la digitalización de documentos de gestión y especializados | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 24 Reportes de producción | Edgar Flamenco | 13.1 | 26.2 | 37.5 | 46.3 | 55.6 | 65.0 | 74.4 | 79.5 | 84.6 | 89.9 | 95.1 | 100.0 |
| 5 | Desarrollar sistema de información para la gestión documental | feb.-18 | ago.-18 | Impacto Directo | Documento de visión, casos de uso general, documento de términos del sistema | Edgar Flamenco | | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 | | | | |
| 6 | Diagnosticar el estado actual del Sistema Institucional de Archivos Fase II | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Directo | 1 instrumento de recolección de datos, 1 informe de diagnóstico | Edgar Flamenco | | 20.0 | 20.0 | 100.0 | | | | | | | | |
| 7 | Actualizar la normativa de la gestión documental para incorporar el lenguaje inclusivo | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | 6 documentos actualizados con lenguaje inclusivo | Edgar Flamenco | 20.0 | 40.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 80.0 | 80.0 | 80.0 | 100.0 | | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

(Handwritten signature)

Lic. Edgar Ignacio Flamenco
Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Inspectoría

David Ayala Iraheta

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$180,090.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|---|--|---|--|---------|--------------|-------------------------|---|---|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UI: 3 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos | 39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias. | 1 | Realizar inspecciones ordinarias en el CNR | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 100% de las inspecciones realizadas | Marisela Alvarado, Rafel Sosa, Claudia Vásquez, Rafael Mata | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos | 39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias. | 2 | Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 90% de casos Resueltos | Marisela Alvarado, Rafel Sosa, Claudia Vásquez, Rafael Mata | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos. | 3 | Preparar Expedientes para su digitalización | mar.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | Digitalizar los expedientes al 100% del año 2016. | Marta Figueroa | |



Rogelio Antonio Carales Chávez
 Lic. Rogelio Antonio Carales Chávez
 Director Ejecutivo

David Ayala Iraheta
 Lic. David Ayala Iraheta
 Jefe de la Unidad de Inspectoría



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Inspectoría

David Ayala Iraheta

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$180,090.00

Programa anual acumulado (%) UI ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) UI ==> | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|-------------------------|---|---|--|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Unidad de Inspectoría | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's UI: 3 | | | | | | | 4.4 | 8.9 | 25.0 | 51.1 | 58.8 | 69.9 | 77.8 | 82.2 | 86.7 | 91.1 | 95.6 | 100.0 |
| 1 | Realizar inspecciones ordinarias en el CNR | ene.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | 100% de las inspecciones realizadas | Marisela Alvarado, Rafel Sosa, Claudia Vásquez, Rafael Mata | 5.0 | 10.0 | 15.0 | 40.0 | 45.0 | 70.0 | 75.0 | 80.0 | 85.0 | 90.0 | 95.0 | 100.0 |
| 2 | Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 90% de casos Resueltos | Marisela Alvarado, Rafel Sosa, Claudia Vásquez, Rafael Mata | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 3 | Preparar Expedientes para su digitalización | mar.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | Digitalizar los expedientes al 100% del año 2016. | Marta Figueroa | | | 35.0 | 79.9 | 89.8 | 89.8 | 100.0 | | | | | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

[Handwritten signature]

Lic. David Ayala Iraheta
Jefe de la Unidad de Inspectoría



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Seguridad

Juan Isidro Figueroa

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$897,590.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|---|--|---|---|--|---------|---------|-------------------------|---|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 1 | Administrar el contrato de servicio de seguridad de los bienes y de las personas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 1 contrato de seguridad administrado | Lic. Juan Figueroa. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales. | 2 | Revisar y actualizar la normativa relativa a la seguridad institucional. | may.-18 | ago.-18 | Impacto Indirecto | 2 planes y 2 instructivos | Lic. Juan Figueroa. |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 3 | Evaluar la calidad del servicio de seguridad privada, brindado en las instalaciones del CNR. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 2 evaluaciones realizadas | Lic. Juan Figueroa. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 4 | Fortalecer el nivel de seguridad de la institución. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 12 cámaras instaladas 2 listas de asistencia 12 informes de monitoreo 1 sistema CCTV y 1 sistema magnético instalado 12 informes de mantenimiento 1 estudio elaborado 1 sistema magnetico de huella instalado | Lic. Juan Figueroa, Gustavo Amaya, Juan Carlos Interiano y Georgina López. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 5 | Administrar y mejorar el servicio de estacionamientos en las oficinas centrales del CNR. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 10 estacionamientos de oficina central y anexos administrados | Antonio Navas |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 6 | Difundir medidas preventivas de seguridad. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | # de medidas difundidas | Johanna Reyes |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo

Lic. Juan Isidro Figueroa
 Jefe de la Unidad de Seguridad



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Seguridad

Juan Isidro Figueroa

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$897,590.00

Programa anual acumulado (%) USI ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad de Seguridad Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|---|--|--|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-------|
| | | | | | | | 14.1 | 27.6 | 32.0 | 43.5 | 50.9 | 61.7 | 75.8 | 83.2 | 86.5 | 91.8 | 96.7 | 100.0 |
| ∑ Act's USI: 6 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | 14.1 | 27.6 | 32.0 | 43.5 | 50.9 | 61.7 | 75.8 | 83.2 | 86.5 | 91.8 | 96.7 | 100.0 |
| 1 | Administrar el contrato de servicio de seguridad de los bienes y de las personas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 1 contrato de seguridad administrado | Lic. Juan Figueroa. | 6.7 | 13.3 | 20.0 | 26.7 | 33.3 | 40.0 | 66.7 | 73.3 | 80.0 | 86.7 | 93.3 | 100.0 |
| 2 | Revisar y actualizar la normativa relativa a la seguridad institucional. | may.-18 | ago.-18 | Impacto Indirecto | 2 planes y 2 instructivos | Lic. Juan Figueroa. | | | | 25.0 | 50.0 | 75.0 | 100.0 | | | | | |
| 3 | Evaluar la calidad del servicio de seguridad privada, brindado en las instalaciones del CNR. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 2 evaluaciones realizadas | Lic. Juan Figueroa. | 12.1 | 44.2 | 46.3 | 55.8 | 57.9 | 70.0 | 82.1 | 84.2 | 86.3 | 95.8 | 97.9 | 100.0 |
| 4 | Fortalecer el nivel de seguridad de la institución. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 12 cámaras instaladas 2 listas de asistencia 12 informes de monitoreo 1 sistema CCTV y 1 sistema magnético instalado 12 informes de mantenimiento 1 estudio elaborado 1 sistema magnetico de huella instalado | Lic. Juan Figueroa, Gustavo Amaya, Juan Carlos Interiano y Georgina López. | 3.3 | 18.3 | 28.3 | 48.3 | 51.7 | 65.0 | 73.3 | 76.7 | 80.0 | 83.3 | 96.7 | 100.0 |
| 5 | Administrar y mejorar el servicio de estacionamientos en las oficinas centrales del CNR. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 10 estacionamientos de oficina central y anexos administrados | Antonio Navas | 8.3 | 31.7 | 35.0 | 63.3 | 66.7 | 70.0 | 78.3 | 81.7 | 85.0 | 93.3 | 96.7 | 100.0 |
| 6 | Difundir medidas preventivas de seguridad. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | # de medidas difundidas | Johanna Reyes | 54.2 | 58.3 | 62.5 | 66.7 | 70.8 | 75.0 | 79.2 | 83.3 | 87.5 | 91.7 | 95.8 | 100.0 |




Lic. Rogelio Antonio Cavales Chávez
Director Ejecutivo




Lic. Juan Isidro Figueroa
Jefe de la Unidad de Seguridad

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|---|--|---|--|---------|--------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UAIP: 8 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 1 | Realizar la gestión Integral de Quejas, Avisos, Sugerencias y Denuncias. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 informes de gestión | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 2 | Recabar y difundir la Información Oficiosa actualizada, propiciando que las Unidades Administrativas responsables la envíen en el período correspondiente. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la Información oficiosa recabada actualizada. | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 3 | Gestionar el 100% de las solicitudes de Información recibidas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de información procesadas. | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 4 | Mantener actualizado el Índice de Información clasificada como Reservada. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 actualizaciones del Índice de información reservada. | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos | 45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional | 5 | Coordinar la Rendición de Cuentas Institucional. | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 13 eventos de rendición de cuentas realizadas | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 10.-Índice de automatización de los procesos | 21.-Automatizar todos los procesos. | 6 | Preparar la propuesta del diseño conceptual para automatizar el proceso de gestión de solicitudes ante las unidades organizativas. | may.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | Requerimiento de sistema a DTI | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Eficacia en los Procesos Institucionales | 4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos | 11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno) | 25.-Diseñar y rediseñar los procesos de apoyo, partiendo del desarrollo de diagnósticos. | 7 | Rediseñar el proceso de gestión de la información pública. | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Propuesta de rediseño del proceso de gestión de la información pública | Fátima Huezó/Oficial de información | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 1.-% de leyes y normativas creadas | 2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana. | 8 | Participar en espacios de acercamiento a nuestros usuarios. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informes trimestrales | Fátima Huezó/Oficial de información | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Licda. Fátima Mercedes Huezó
Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fátima Mercedes Huevo

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$72,165.00

Programa anual acumulado (%) UAIP ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad de Acceso a la Información Pública Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|------|-------|------|-------|--|--|--|--|
| | | | | | | | 17.3 | 20.4 | 22.5 | 28.3 | 41.4 | 52.3 | 72.0 | 79.6 | 82.5 | 91.6 | 95.5 | 100.0 | | | | |
| ∑ Act's UAIP: 8 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar la gestión Integral de Quejas, Avisos, Sugerencias y Denuncias. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 informes de gestión | Fátima Huevo/Oficial de información | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | | | | | |
| 2 | Recabar y difundir la Información Oficiosa actualizada, propiciando que las Unidades Administrativas responsables la envíen en el período correspondiente. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de la Información oficiosa recabada actualizada. | Fátima Huevo/Oficial de información | 17.5 | 17.5 | 25.0 | 42.5 | 42.5 | 50.0 | 67.5 | 67.5 | 75.0 | 92.5 | 92.5 | 100.0 | | | | |
| 3 | Gestionar el 100% de las solicitudes de Información recibidas. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de solicitudes de información procesadas. | Fátima Huevo/Oficial de información | 20.8 | 26.7 | 32.5 | 38.3 | 44.2 | 50.0 | 70.8 | 76.7 | 82.5 | 88.3 | 94.2 | 100.0 | | | | |
| 4 | Mantener actualizado el Índice de Información clasificada como Reservada. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Directo | 2 actualizaciones del Índice de información reservada. | Fátima Huevo/Oficial de información | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | | | | | |
| 5 | Coordinar la Rendición de Cuentas Institucional. | abr.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 13 eventos de rendición de cuentas realizadas | Fátima Huevo/Oficial de información | | | | 20.0 | 30.0 | 40.0 | 56.2 | 62.3 | 68.5 | 74.6 | 80.8 | 100.0 | | | | |
| 6 | Preparar la propuesta del diseño conceptual para automatizar el proceso de gestión de solicitudes ante las unidades organizativas. | may.-18 | jun.-18 | Impacto Directo | Requerimiento de sistema a DTI | Fátima Huevo/Oficial de información | | | | | 70.0 | 100.0 | | | | | | | | | | |
| 7 | Rediseñar el proceso de gestión de la información pública. | jun.-18 | oct.-18 | Impacto Directo | Propuesta de rediseño del proceso de gestión de la información pública | Fátima Huevo/Oficial de información | | | | | | 30.0 | 30.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 | | | | | | |
| 8 | Participar en espacios de acercamiento a nuestros usuarios. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Informes trimestrales | Fátima Huevo/Oficial de información | | 18.6 | 22.3 | 25.9 | 44.6 | 48.2 | 51.8 | 70.5 | 74.1 | 77.7 | 96.4 | 100.0 | | | | |



Lic. Rogelio Antonio Cavales Chávez
Director Ejecutivo



Licda. Fátima Mercedes Huevo
Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Auditoría Interna

Rabí de Jesús Orellana

Presupuesto de
 Egresos (\$) 2018

\$289,035.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|---|--|---|---|---|---------|---------|-------------------------|--|--------------------------------|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 1 | Evaluar la efectividad del Control Interno de los procesos de los Registros de Propiedad Raíz e Hipotecas, Registro de Comercio, Registro de Propiedad Intelectual, Registro de Garantías Mobiliarias, y el Instituto Geográfico y del Catastro Nacional. | may.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 9 Evaluaciones de Control Interno | Silvia Elena Aguilar de Aldana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 2 | Evaluar la efectividad del Control Interno a la Seguridad de Tecnología de la Información del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 3 Evaluaciones de Control Interno | Claudio Aranzamendi Erroa |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 3 | Realizar evaluaciones de cumplimiento a la Política de Austeridad, Compras, Existencias, Fondos y uso adecuado de los recursos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 21 Evaluaciones de control interno | Silvia Elena Aguilar de Aldana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 4 | Realizar el seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna, Auditoría Externa y Corte de Cuentas de la República, de forma trimestral. | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 8 informes de seguimiento | Rabí de Jesús Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país. | 5 | Dar respuesta a requerimientos específicos provenientes de Consejo Directivo, Administración Superior y Unidades Organizativas. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los requerimientos atendidos | Rabí de Jesús Orellana |
| Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías | 7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias | 15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos | 39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias. | 6 | Realizar procedimiento de verificación de entrega y recepción de bienes de los empleados que se retiran del CNR o que son trasladados a otras dependencias. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100 % de los procedimientos realizados | Silvia Elena Aguilar de Aldana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales. | 7 | Coordinar la armonización de las nuevas Normas Técnicas de Control Interno del CNR conforme a los cambios emitidos por Corte de Cuentas de la República. | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Documento consolidado de nuevas NTCI | Rabí de Jesús Orellana |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 1.-Crear y armonizar la normativa institucional | 2.-% de leyes y normativas armonizadas | 4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales. | 8 | Revisar el Estatuto y Manual de Auditoría Interna. | nov.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 1 Estatuto y 1 Manual revisado | Rabí de Jesús Orellana |


 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo


 Lic. Rabí de Jesús Orellana
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Auditoría Interna

Rabí de Jesús Orellana

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$289,035.00

Programa anual acumulado (%) UAI ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad de Auditoría Interna | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---------|---------|-------------------------|--|--------------------------------|---|------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's UAI: 8 | | | | | | | 11.7 | 12.3 | 19.5 | 27.1 | 32.7 | 34.6 | 50.1 | 50.7 | 52.3 | 60.9 | 76.9 | 100.0 |
| 1 | Evaluar la efectividad del Control Interno de los procesos de los Registros de Propiedad Raíz e Hipotecas, Registro de Comercio, Registro de Propiedad Intelectual, Registro de Garantías Mobiliarias, y el Instituto Geográfico y del Catastro Nacional. | may.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 9 Evaluaciones de Control Interno | Silvia Elena Aguilar de Aldana | | | | | 35.0 | 45.0 | 45.0 | 45.0 | 45.0 | 67.5 | 90.0 | 100.0 |
| 2 | Evaluar la efectividad del Control Interno a la Seguridad de Tecnología de la Información del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 3 Evaluaciones de Control Interno | Claudio Aranzamendi Erroa | | | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 70.0 | 100.0 |
| 3 | Realizar evaluaciones de cumplimiento a la Política de Austeridad, Compras, Existencias, Fondos y uso adecuado de los recursos. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 21 Evaluaciones de control interno | Silvia Elena Aguilar de Aldana | 12.5 | 12.5 | 25.0 | 55.8 | 60.8 | 61.7 | 74.2 | 74.2 | 82.5 | 98.3 | 99.2 | 100.0 |
| 4 | Realizar el seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna, Auditoría Externa y Corte de Cuentas de la República, de forma trimestral. | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 8 informes de seguimiento | Rabí de Jesús Orellana | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | | |
| 5 | Dar respuesta a requerimientos específicos provenientes de Consejo Directivo, Administración Superior y Unidades Organizativas. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los requerimientos atendidos | Rabí de Jesús Orellana | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | | | | |
| 6 | Realizar procedimiento de verificación de entrega y recepción de bienes de los empleados que se retiran del CNR o que son trasladados a otras dependencias. | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100 % de los procedimientos realizados | Silvia Elena Aguilar de Aldana | 5.9 | 10.8 | 15.7 | 20.6 | 25.5 | 30.4 | 36.3 | 41.2 | 46.1 | 51.0 | 55.9 | 100.0 |
| 7 | Coordinar la armonización de las nuevas Normas Técnicas de Control Interno del CNR conforme a los cambios emitidos por Corte de Cuentas de la República. | dic.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 Documento consolidado de nuevas NTCI | Rabí de Jesús Orellana | | | | | | | | | | | | 100.0 |
| 8 | Revisar el Estatuto y Manual de Auditoría Interna. | nov.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 1 Estatuto y 1 Manual revisado | Rabí de Jesús Orellana | | | | | | | | | | | 100.0 | |



[Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo

[Signature]
Lic. Rabí de Jesús Orellana
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Jurídica

Henri Paúl Fino

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$186,210.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|---|---|--|---------|--------------|-------------------------|--|--|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UJ: 7 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 1 | Atender las notificaciones Judiciales | mar.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | Preparar informe sobre las notificaciones judiciales atendidas | Henri Fino, María Amparo Flores y Fernando Velasco | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 2 | Atender los trámites de devolución a los usuarios externos | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Preparar informe sobre las devoluciones hechas a usuarios externos | Henri Fino | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 3 | Atender los acuerdos de Consejo Directivo de Competencia Unidad Jurídica | jun.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | preparar informe | Henri Fino | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 4 | Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2018 | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de los contratos formalizados | Henri Fino | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 5 | Formalizar los procesos de contratación previsto a través del Plan de Compras Institucionales 2019 | nov.-18 | dic.-18 | Impacto directo | 100% de los contratos formalizados | Henri Fino | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 6 | Proporcionar asesoría jurídica a las Unidades administrativas del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Preparar informe sobre asesorías a ls unidades organizativas | Henri Fino | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 7 | Asesorar jurídicamente al consejo Directivo. | mar.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | preparar informe sobre las asesorías de cada consejo | Henri Fino | |



Rogelio Antonio Canales Chávez

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



Henri Paúl Fino

Lic. Henri Paúl Fino
 Jefe de la Unidad Jurídica

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Jurídica

Henri Paúl Fino

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$186,210.00

Programa anual acumulado (%) UJ ==>

| # | Actividades 2018 | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) UJ ==> | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|-------------------------|--|--|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|--------------|------|-------|--|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| | | | | | | | Unidad Jurídica | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's UJ: 7 | | | | | | | 2.4 | 13.1 | 15.5 | 15.5 | 35.7 | 42.9 | 45.2 | 56.0 | 58.3 | 65.5 | 100.0 | | | |
| 1 | Atender las notificaciones Judiciales | mar.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | Preparar informe sobre las notificaciones judiciales atendidas | Henri Fino, María Amparo Flores y Fernando Velasco | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | |
| 2 | Atender los trámites de devolución a los usuarios externos | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | Preparar informe sobre las devoluciones hechas a usuarios externos | Henri Fino | | 16.7 | 16.7 | 33.3 | 33.3 | 50.0 | 50.0 | 66.7 | 66.7 | 83.3 | 83.3 | 83.3 | 100.0 | |
| 3 | Atender los acuerdos de Consejo Directivo de Competencia Unidad Jurídica | jun.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | preparar informe | Henri Fino | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |
| 4 | Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2018 | jul.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de los contratos formalizados | Henri Fino | | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |
| 5 | Formalizar los procesos de contratación previsto a través del Plan de Compras Institucionales 2019 | nov.-18 | dic.-18 | Impacto directo | 100% de los contratos formalizados | Henri Fino | | | | | | | | | | | | 50.0 | 100.0 | |
| 6 | Proporcionar asesoría jurídica a las Unidades administrativas del CNR | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Preparar informe sobre asesorías a ls unidades organizativas | Henri Fino | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | |
| 7 | Asesorar jurídicamente al consejo Directivo. | mar.-18 | dic.-18 | Sin Impacto | preparar informe sobre las asesorías de cada consejo | Henri Fino | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | |



[Handwritten signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



[Handwritten signature]
Lic. Henri Paúl Fino
Jefe de la Unidad Jurídica

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva

Maricela Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$747,190.00

(Perosupuesto incluye Dirección Ejecutiva, SubDirección Ejecutiva, Secretaría General y Equipo asesor)

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas |
|---|--|--|---|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|------------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|--|--|
| | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Σ Act's EADE: 7 | | | | | | |
| 1 | Monitorear el cumplimiento de acuerdos de Consejo Directivo | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los acuerdos que requieren seguimiento monitoreados | Ricardo Garcilazo |
| 2 | Asesorar legal y administrativamente a la Dirección Ejecutiva previo requerimiento escrito o verbal | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 48 informes realizados | Maricela Sánchez, José Ángel Villeda, Nathaly Moreno, Ricardo A. Garcilazo |
| 3 | Monitorear el estatus de los proyectos estratégicos institucionales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | José Ángel Villeda Nathaly Moreno |
| 4 | Analizar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa de la Dirección y Subdirección Ejecutivas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 18 informes elaborados | Leonor García, Gabriela Cornejo, Claudia Luna |
| 5 | Representar al CNR ante otras instancias externas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | José Ángel Villeda Nathaly Moreno |
| 6 | Administrar la generación de convocatorias, agendas, presentación de temas, actas y acuerdos de Consejo Directivo | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de las decisiones de Consejo Directivo con acuerdos formulados firmados | Ricardo Antonio Garcilazo |
| 7 | Atender a usuarios y usuarias de la Sub Dirección Ejecutiva | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | Claudia Luna |



Rogelio Antonio Canales Chávez
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo



Maricela Sánchez
 Licda. Maricela Sánchez
 Coordinadora del Plan Operativo 2018
 del Equipo Asesor

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva

Maricela Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$747,190.00

(Presupuesto incluye Dirección Ejecutiva, SubDirección Ejecutiva, Secretaría General y Equipo asesor)

Programa anual acumulado (%) EADE ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa anual acumulado (%) EADE ==> | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------|---------|-------------------------|--|--|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | | | | | | | Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
| Σ Act's EADE: 7 | | | | | | | 6.0 | 11.9 | 23.2 | 29.2 | 35.1 | 50.0 | 56.0 | 61.9 | 73.2 | 79.2 | 85.1 | 100.0 |
| 1 | Monitorear el cumplimiento de acuerdos de Consejo Directivo | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de los acuerdos que requieren seguimiento monitoreados | Ricardo Garcilazo | 6.3 | 12.5 | 18.8 | 25.0 | 31.3 | 50.0 | 56.3 | 62.5 | 68.8 | 75.0 | 81.3 | 100.0 |
| 2 | Asesorar legal y administrativamente a la Dirección Ejecutiva previo requerimiento escrito o verbal | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 48 informes realizados | Maricela Sánchez, José Ángel Villeda, Nathaly Moreno, Ricardo A. Garcilazo | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 3 | Monitorear el estatus de los proyectos estratégicos institucionales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | José Ángel Villeda Nathaly Moreno | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 4 | Analizar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa de la Dirección y Subdirección Ejecutivas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 18 informes elaborados | Leonor García, Gabriela Cornejo, Claudia Luna | 2.1 | 4.2 | 18.8 | 20.8 | 22.9 | 50.0 | 52.1 | 54.2 | 68.8 | 70.8 | 72.9 | 100.0 |
| 5 | Representar al CNR ante otras instancias externas | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | José Ángel Villeda Nathaly Moreno | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |
| 6 | Administrar la generación de convocatorias, agendas, presentación de temas, actas y acuerdos de Consejo Directivo | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 100% de las decisiones de Consejo Directivo con acuerdos formulados firmados | Ricardo Antonio Garcilazo | | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 |
| 7 | Atender a usuarios y usuarias de la Sub Dirección Ejecutiva | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 12 informes elaborados | Claudia Luna | 8.3 | 16.7 | 25.0 | 33.3 | 41.7 | 50.0 | 58.3 | 66.7 | 75.0 | 83.3 | 91.7 | 100.0 |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo





Licda. Maricela Sánchez
Coordinadora del Plan Operativo 2018
del Equipo Asesor



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018
Escuela de Formación Registral
José Mauricio Ramírez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$618,675.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables |
|---|--|--|---|----|---|---------|---------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| ↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓ | | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 1 | Ejecutar el Plan de Formación Institucional. | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 90 Capacitaciones ejecutadas | Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Carlos Castillo, Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución. | 2 | Implementar Programa de Formación en materia de ética y valores. | ene.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 90% Capacitaciones ejecutadas | Lily Márquez, Silvia Medina, Carlos Castillo e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 3 | Realizar gestiones para atender requerimientos internos y externos. | jun.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 100% de requerimientos gestionados | Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 4 | Ejecutar el Programa de Formación de Formadores bajo el enfoque por competencias para personal del CNR. | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 4 grupos de participantes capacitados | Héctor Mauricio Pacheco e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 5 | Gestionar Formación en materia medio ambiental. | ene.-18 | nov.-18 | Sin Impacto | 2 Capacitaciones ejecutadas | Carlos Vladimir Castillo y Lily Márquez |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 6 | Gestionar Formación en materia de género e inclusión social. | ene.-18 | nov.-18 | Sin Impacto | 8 Capacitaciones ejecutadas | Carlos Vladimir Castillo y Lily Márquez |
| Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos | 6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo | 14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes | 37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos. | 7 | Desarrollar el Programa de venta de servicios de capacitación y formación. | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 7 Actividades formativas ofertadas | Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 8 | Diseñar un Programa de Educación a Distancia. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 5 Cursos disponibles en plataforma | Juan José Tisnado, Héctor Mauricio Pacheco e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 9 | Realizar gestiones de capacitación a través de INSAFORP. | jun.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 40 Capacitaciones gestionadas | Verónica Castellón e Irma Elena Cartagena |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 2.-Fortalecer las capacidades del talento humano | 3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano | 47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas | 10 | Realizar investigación en materia de propiedad intelectual y elaborar revista electrónica. | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 2 publicaciones | Oscar Alejandro Martínez Peñate e Irma Elena Cartagena |



Rogelio Antonio Canales Chávez
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



José Mauricio Ramírez
Lic. José Mauricio Ramírez
Director de la Escuela de Formación Registral

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Escuela de Formación Registral

José Mauricio Ramírez

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$618,675.00

Programa anual acumulado (%) ESFOR ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Escuela de Formación Registral Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------|---------|-------------------------|---------------------------------------|--|---|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|-------|
| | | | | | | | 7.0 | 11.2 | 14.9 | 30.6 | 34.0 | 58.9 | 61.8 | 62.4 | 65.6 | 66.1 | 98.3 | 100.0 |
| Σ Act's ESFOR: 10 | | | | | | | 7.0 | 11.2 | 14.9 | 30.6 | 34.0 | 58.9 | 61.8 | 62.4 | 65.6 | 66.1 | 98.3 | 100.0 |
| 1 | Ejecutar el Plan de Formación Institucional. | mar.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 90 Capacitaciones ejecutadas | Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Carlos Castillo, Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena | | | 13.8 | 13.8 | 13.8 | 57.1 | 57.1 | 57.1 | 83.0 | 83.0 | 83.0 | 100.0 |
| 2 | Implementar Programa de Formación en materia de ética y valores. | ene.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 90% Capacitaciones ejecutadas | Lily Márquez, Silvia Medina, Carlos Castillo e Irma Elena Cartagena | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 | |
| 3 | Realizar gestiones para atender requerimientos internos y externos. | jun.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 100% de requerimientos gestionados | Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |
| 4 | Ejecutar el Programa de Formación de Formadores bajo el enfoque por competencias para personal del CNR. | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 4 grupos de participantes capacitados | Héctor Mauricio Pacheco e Irma Elena Cartagena | | 10.0 | 23.3 | 63.3 | 76.7 | 76.7 | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 100.0 | |
| 5 | Gestionar Formación en materia medio ambiental. | ene.-18 | nov.-18 | Sin Impacto | 2 Capacitaciones ejecutadas | Carlos Vladimir Castillo y Lily Márquez | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 60.0 | 100.0 | |
| 6 | Gestionar Formación en materia de género e inclusión social. | ene.-18 | nov.-18 | Sin Impacto | 8 Capacitaciones ejecutadas | Carlos Vladimir Castillo y Lily Márquez | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 40.0 | 100.0 | |
| 7 | Desarrollar el Programa de venta de servicios de capacitación y formación. | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 7 Actividades formativas ofertadas | Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Lily Márquez, Silvia Medina e Irma Elena Cartagena | | | 10.0 | 60.0 | 65.7 | 71.4 | 77.1 | 82.9 | 88.6 | 94.3 | 100.0 | |
| 8 | Diseñar un Programa de Educación a Distancia. | ene.-18 | jul.-18 | Impacto Indirecto | 5 Cursos disponibles en plataforma | Juan José Tisnado, Héctor Mauricio Pacheco e Irma Elena Cartagena | 10.0 | 42.0 | 42.0 | 94.0 | 94.0 | 94.0 | 100.0 | | | | | |
| 9 | Realizar gestiones de capacitación a través de INSAFORP. | jun.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | 40 Capacitaciones gestionadas | Verónica Castellón e Irma Elena Cartagena | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |
| 10 | Realizar investigación en materia de propiedad intelectual y elaborar revista electrónica. | abr.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 2 publicaciones | Oscar Alejandro Martínez Peñate e Irma Elena Cartagena | | | | 15.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 30.0 | 100.0 | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Lic. José Mauricio Ramírez
Director de la Escuela de Formación Registral

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Género e Inclusión Social

Jenny Lisbeth Domínguez

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$92,820.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|---|---|---|---------|--------------|-------------------------|--|-----------------|--|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UGIS: 5 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 1 | Evaluar los resultados de la implementación de la ejecución del programa de formación en género y masculinidades. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 evaluación realizada | Jenny Domínguez | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 2 | Desarrollar jornadas de sensibilización en género e inclusión social | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | al menos 6 charlas y 6 eventos desarrollados | Claudia Rubí | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 3 | Atender quejas recibidas en la UGIS | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de quejas atendidas | Jenny Domínguez | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 4 | Desarrollar buenas prácticas que contribuyan a la protección ambiental, en las jornadas que realiza la UGIS | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | # de eventos (charlas o talleres) donde se aplican buenas prácticas. | Débora Aguilar | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales | 5 | Elaborar política institucional de igualdad e inclusión social del CNR. | sep.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Documento de política | Jenny Domínguez | |



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



Licda. Jenny Lisbeth Domínguez
Jefa de la Unidad de Género e Inclusión Social

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad de Género e Inclusión Social

Jenny Lisbeth Domínguez

Presupuesto de
Egresos (\$) 2018

\$92,820.00

Programa anual acumulado (%) UGIS ==>

| Trim 1 - 2018 | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | | |
|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

| # | Actividades 2018 | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Unidad de Género e Inclusión Social Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|--|-----------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | 5.0 | 20.0 | 20.0 | 25.0 | 35.0 | 40.0 | 40.0 | 55.0 | 55.0 | 70.0 | 100.0 | | | | | |
| Σ Act's UGIS: 5 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluar los resultados de la implementación de la ejecución del programa de formación en género y masculinidades. | feb.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 1 evaluación realizada | Jenny Domínguez | | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| 2 | Desarrollar jornadas de sensibilización en género e inclusión social | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Directo | al menos 6 charlas y 6 eventos desarrollados | Claudia Rubí | | | 25.0 | 25.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 75.0 | 75.0 | 100.0 | | | | | |
| 3 | Atender quejas recibidas en la UGIS | jun.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | 100% de quejas atendidas | Jenny Domínguez | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |
| 4 | Desarrollar buenas prácticas que contribuyan a la protección ambiental, en las jornadas que realiza la UGIS | mar.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | # de eventos (charlas o talleres) donde se aplican buenas prácticas. | Débora Aguilar | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | | |
| 5 | Elaborar política institucional de igualdad e inclusión social del CNR. | sep.-18 | dic.-18 | Impacto Directo | Documento de política | Jenny Domínguez | | | | | | | | | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 50.0 | 100.0 | |


Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo




Licda. Jenny Lisbeth Domínguez
Jefa de la Unidad de Género e Inclusión Social



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PLAN ESTRATEGICO 2014 - 2019 (PEI)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Ambiental

Wilson Alberto Salmerón

Presupuesto de Egresos (\$) 2018

\$29,505.00

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Iniciativas | # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | |
|---|--|--|---|---|--|---------|--------------|-------------------------|---|-----------------|--|
| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ Act's UAM: 5 | | Fecha Inicio | Fecha Final | | | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 1 | Medir y evaluar el cumplimiento de la gestión ambiental | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 4 informes de evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva | Wilson Salmeron | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 2 | Desarrollar jornadas de inducción en temas ambientales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 14 jornadas de inducción realizadas | Wilson Salmeron | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados | 48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente. | 3 | Desarrollar campaña de ahorro y racionalización de recursos | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 2 campañas realizadas | Wilson Salmeron | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 4 | Realizar acciones para promover la temática ambiental dentro y fuera de la institución | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 4 acciones realizadas | Wilson Salmeron | |
| Desarrollo Institucional y del Talento Humano | 3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional | 4.-Índice de instancias nuevas funcionando | 49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales | 5 | Fortalecer la identificación de riesgos ambientales en el CNR | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Indirecto | 3 talleres realizados | Wilson Salmeron | |



Rogelio Antonio Canales Chávez
 Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
 Director Ejecutivo

Wilson Alberto Salmerón
 Lic. Wilson Alberto Salmerón
 Jefe de la Unidad Ambiental



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2018 - DIC/2018

Unidad Ambiental

Wilson Alberto Salmerón

Presupuesto de Egresos (\$) 2018
\$29,505.00

Programa anual acumulado (%) UAM ==>

| # | Actividades 2018 | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Sobre Indicador | Resultado Esperado | Responsables | Programa de ejecución anual acumulado (%) | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---------|---------|-------------------------|---|-----------------|---|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | Trim 1 - 2018 | | | | Trim 2 - 2018 | | | Trim 3 - 2018 | | | Trim 4 - 2018 | |
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Σ Act's UAM: 5 | | | | | | | 10.0 | 27.0 | 42.5 | 56.0 | 62.3 | 70.7 | 78.5 | 83.5 | 89.5 | 94.0 | 97.0 | 100.0 |
| 1 | Medir y evaluar el cumplimiento de la gestión ambiental | ene.-18 | oct.-18 | Impacto Indirecto | 4 informes de evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva | Wilson Salmeron | 37.3 | 63.5 | 77.5 | 85.0 | 85.0 | 85.0 | 92.5 | 92.5 | 92.5 | 100.0 | | |
| 2 | Desarrollar jornadas de inducción en temas ambientales | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 14 jornadas de inducción realizadas | Wilson Salmeron | 5.0 | 15.0 | 20.0 | 30.0 | 40.0 | 50.0 | 60.0 | 65.0 | 75.0 | 85.0 | 95.0 | 100.0 |
| 3 | Desarrollar campaña de ahorro y racionalización de recursos | feb.-18 | nov.-18 | Impacto Indirecto | 2 campañas realizadas | Wilson Salmeron | | 6.7 | 23.3 | 40.0 | 46.7 | 68.3 | 80.0 | 85.0 | 90.0 | 95.0 | 100.0 | |
| 4 | Realizar acciones para promover la temática ambiental dentro y fuera de la institución | ene.-18 | dic.-18 | Impacto Indirecto | 4 acciones realizadas | Wilson Salmeron | 7.5 | 16.3 | 25.0 | 25.0 | 40.0 | 50.0 | 60.0 | 75.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 100.0 |
| 5 | Fortalecer la identificación de riesgos ambientales en el CNR | feb.-18 | abr.-18 | Impacto Indirecto | 3 talleres realizados | Wilson Salmeron | | 33.3 | 66.7 | 100.0 | | | | | | | | |

[Signature]
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez
Director Ejecutivo



[Signature]

Lic. Wilson Alberto Salmerón
Jefe de la Unidad Ambiental



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL CNR 2018

DEFINIDO POR LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS

Proceso de elaboración

Dentro del proceso de elaboración POA 2018 iniciado a finales de noviembre 2017, en el cual participaron 25 unidades organizativas, se elaboró el FODA institucional 2018. Cada una de las unidades aportó, por medio de sus representantes, las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas que a su criterio afectan en su operatividad.

A partir de este proceso se consolidó el FODA institucional 2018, el cual se agrupó en factores primarios y secundarios según se muestra a continuación:

| No. | FACTOR PRIMARIO | FACTOR SECUNDARIO |
|-----|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Económicos | Economía nacional |
| 2 | Financieros | Deudas |
| 3 | Financieros | Disponibilidad de recursos económicos |
| 4 | Financieros | Fuentes de financiamiento |
| 5 | Financieros | Fuentes de ingreso |
| 6 | Instalaciones | Local de trabajo |
| 7 | Legales | Normativas de Gobierno |
| 8 | Legales | Normativas Legales (externas) |
| 9 | Legales | Normativas Legales (internas) |
| 10 | Medio Ambiente | Cultura ambiental (interna) |
| 11 | Medio Ambiente | Factores Medio-ambientales |
| 12 | Medio Ambiente | Factores Naturales |
| 13 | Otros | Imagen institucional |
| 14 | Otros | Posicionamiento Institucional |
| 15 | Otros | Relaciones Interinstitucionales |
| 16 | Personal | Capacitaciones |
| 17 | Personal | Competencias |
| 18 | Personal | Cultura organizacional |
| 19 | Personal | Disponibilidad |
| 20 | Personal | Disposición al servicio |
| 21 | Personal | Liderazgo |
| 22 | Personal | Relaciones interpersonales |
| 23 | Personal | Ambiente de trabajo |
| 24 | Procesos | Factores Legales (internos) |
| 25 | Procesos | Metodos de trabajo |
| 26 | Procesos | Naturaleza de actividades |
| 27 | Procesos | Orientación al usuario externo |
| 28 | Sociales | Ambiente Político |
| 29 | Sociales | Ambiente Social |
| 30 | Sociales | Inclusión social |
| 31 | Tecnología | Cambios tecnológicos (externos) |
| 32 | Tecnología | Recursos tecnológicos (internos) |
| 33 | Tecnología | Sistemas de información |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Factor Primario: | Fortalezas: 20 | Oportunidades: 21 | (74 Item definidos por las unidades) |
| Procesos | Debilidades: 18 | Amenazas: 15 | |

| Unid | 20 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 18 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 21 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 15 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|--|--------------------------------|-------|---|--------------------------------|-------|--|--------------------------------|-------|---|--------------------------------|
| DRPRH | Se dispone de procesos de producción definidos | Metodos de trabajo | DRPRH | La información registral se encuentra de manera parcial en SYRIC dado que el resto se encuentra en cuatro sistemas: Libros, folio real, Regisal 1 y 2, FSV,ILP y RPRH | Metodos de trabajo | DRPRH | Programación y coordinación oportuna y pertinentes de capacitaciones | Metodos de trabajo | DRPRH | Fraudes legales en materia inmobiliaria | Metodos de trabajo |
| DRPRH | Se cuenta con guías que facilitan el desarrollo de las actividades del proceso | Metodos de trabajo | DRC | Falta de un sistema para controlar el estado de las presentaciones (Documento ingresado) | Metodos de trabajo | DRPRH | Inmovilización voluntaria de Bienes Inmuebles | Metodos de trabajo | DRC | Alta demanda no atendida en el segundo y tercer trimestre del año, en el tiempo ciclo establecido | orientación al usuario externo |
| DRGM | Capacidad de tiempos de respuesta superior a la meta anual. | Metodos de trabajo | DRGM | Servicio de despacho únicamente en San Salvador. | orientación al usuario externo | DRGM | Implementación de la firma electrónica en el sistema RGM. | orientación al usuario externo | DRGM | Baja de demanda de créditos con garantía mobiliaria, en ciertos periodos del año. | Naturaleza de actividades |
| DRGM | Atención a usuarios externos a través de la pagina Web CNR y Redes Sociales. | orientación al usuario externo | UCP | Instancias adicionales para la toma de decisiones contempladas en el manual de operaciones de la UCP, afecta la toma de decisiones oportunas en el trabajo operativo de la UCP. | Factores Legales (internos) | DRGM | Implementación de Aplicación móvil para consulta de cálculo de aranceles, solicitudes e inscripción. | orientación al usuario externo | DRGM | Insatisfacción por la doble inscripción en otros registros que reciben documentos de la misma naturaleza que el RGM. | orientación al usuario externo |
| DRGM | Acercamiento a los usuarios externos a través de Jornadas de Divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y el Registro. | orientación al usuario externo | UCP | Existencia de controles que no aportan a la correcta administración de los proyectos. | Metodos de trabajo | DRGM | Actualización de aranceles. | Factores Legales (internos) | DRGM | Baja de ingresos por disminución de créditos con garantía mobiliaria, en ciertos periodos del año. | Naturaleza de actividades |
| DRGM | Se cuenta con un manual de proceso. | Metodos de trabajo | DDHA | Obsolescencia de la flota vehicular | Metodos de trabajo | DRGM | Ofrecer al usuario una aplicación móvil para las solicitudes e inscripciones en línea. | orientación al usuario externo | DRGM | Potenciales no conformidades por incumplimiento de los requerimientos del Sistema de Gestión Estratégica y de la Calidad-SGEC. | Metodos de trabajo |
| UCP | Manuales de procedimientos administrativos, financieros y técnicos para la gestión de la unidad | Metodos de trabajo | GC | Deficiente funcionamiento del concepto de Call Center en relación a las necesidades de los usuarios y usuarias e intereses del CNR | orientación al usuario externo | UCP | Apoyo de otras unidades del CNR para el desarrollo de las actividades | Metodos de trabajo | UCP | Tiempos de respuesta prolongados y exceso de trámites administrativos para el proceso de compra ante los requerimientos de la UCP | Metodos de trabajo |
| UCP | Se cuenta con indicadores que miden el trabajo que se realiza en la unidad | Metodos de trabajo | URICC | Falta de aprovechamiento de la información sobre el impacto que genera la implementación de los convenios y la cooperación técnica obtenida. | Metodos de trabajo | DTI | Fortalecimiento de las competencias técnicas del personal en materia de desarrollo de sistemas, seguridad de la información y redes de comunicación, con apoyo de INSAFORP | orientación al usuario externo | UCP | Clima de inseguridad en las zonas de trabajo en las que opera la empresa contratista y la UCP | orientación al usuario externo |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Factor Primario: | Fortalezas: 20 | Oportunidades: 21 | (74 Item definidos por las unidades) |
| Procesos | Debilidades: 18 | Amenazas: 15 | |

| Unid | 20 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 18 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 21 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 15 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|--|--------------------------------|-------|---|--------------------|------|---|--------------------------------|------|---|--------------------|
| DTI | Se cuenta con una herramienta para la solicitud de requerimientos | Metodos de trabajo | URICC | Falta de una metodología de carácter institucional para la preparación de proyectos | Metodos de trabajo | DDHA | Desarrollo de nuevos proyectos en el marco de las nuevas políticas de la Administración Superior | Metodos de trabajo | DTI | Requerimientos para el desarrollo de nuevos aplicativos solicitados por las unidades organizacionales incompletos y con información deficiente. | Metodos de trabajo |
| DTI | Existe una metodología para el desarrollo de sistemas informáticos | Metodos de trabajo | UGDA | Condiciones deficientes de mantenimiento en los depositos documentales | Metodos de trabajo | GDN | Necesidad de nuevos productos y servicios por parte de los usuarios | orientación al usuario externo | GDN | Poca disponibilidad de información estadísticamente estructurada. | Metodos de trabajo |
| DDHA | Capacidad para establecer los controles idoneos y automatizados que garanticen la satisfacción de los usuarios | orientación al usuario externo | UGDA | Control inadecuado de los registros de soporte a las actividades de los procesos | Metodos de trabajo | GDN | Nichos de mercado no atendidos | Metodos de trabajo | UGDA | Falta de programas nacionales especializados de formación en gestión documental y archivística | Metodos de trabajo |
| GDN | Aplicación del enfoque sistémico en la gestión de los proyectos de la GDN | Metodos de trabajo | UGDA | De los 24 procesos institucionales 4 no están incorporados en el Sistema de Gestión de la Calidad | Metodos de trabajo | GC | Desarrollo e implementación de la vocería institucional en cada sede departamental | Metodos de trabajo | UI | Acumulación de documentos por falta de recepción de los mismos en la UGDA | Metodos de trabajo |
| GIM | Existe un buen acercamiento de la Gerencia con el personal de la unidad | Metodos de trabajo | UAIP | Sistema automatizado proporcionado por la STPA con funciones limitadas para el control interno de solicitudes de acceso a la información pública. | Metodos de trabajo | UACI | Nueva modalidad de compra a través de BOLPROS que permite agilizar el proceso de compra y además generar ahorros de recursos. | Metodos de trabajo | UAIP | No existe oportunidad de desvanecer observaciones de la fiscalización anual que realiza el IAIP. | Metodos de trabajo |
| GP | Capacidades reveladas en materia de formulación y seguimiento del POA institucional. | Metodos de trabajo | UAIP | El mapa vigente del proceso de gestión de la información pública no refleja todos los subprocesos que se realizan | Metodos de trabajo | UACI | Apoyo de la DTI para el desarrollo de nueva versión del sistema informático | orientación al usuario externo | EADE | Inadecuado manejo del sistema de correspondencia por parte de las unidades organizativas, que no permite controlar el cierre de las Hojas de Instrucción | Metodos de trabajo |
| UFI | Adecuada organización de los subprocesos concernientes a la UFI. | Metodos de trabajo | EADE | Emisión de hojas de instrucción con carácter de urgencia, en las que no se establece un plazo. | Metodos de trabajo | UGDA | El CNR cuenta con Sistema de Gestión por procesos bajo la norma ISO 9001:2015. | Metodos de trabajo | EADE | Vacios administrativos o legales en los informes emitidos por parte de las unidades organizativas los cuales podrán afectar el proceso de la toma de decisión | Metodos de trabajo |
| UFI | Centralización de pagos a proveedores y empleados | Metodos de trabajo | EADE | Inexistencia de misión del EADE | Metodos de trabajo | USI | Formar parte de un sistema integral de seguridad institucional; Seguridad de los bienes, personas, información y ocupacional. | Metodos de trabajo | | | |
| URICC | Se cuenta con la información sobre los resultados de los convenios y cooperación técnica | Metodos de trabajo | EADE | Falta de actualización del mapa del proceso de Direccionamiento Institucional | Metodos de trabajo | UAIP | Potencial para funcionar como una Oficina de Información y Respuesta | Metodos de trabajo | | | |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Factor Primario: | Fortalezas: 20 | Oportunidades: 21 | (74 Item definidos por las unidades) |
| Procesos | Debilidades: 18 | Amenazas: 15 | |

| Unid | 20 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 18 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 21 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 15 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|---|--------------------|------|---|--------------------|------|---|---------------------------|------|-------------|-------------------|
| UGDA | Creación de la entidad especializada | Metodos de trabajo | EADE | Inexistencia de un mecanismo para el seguimiento del trabajo y resultados de las comisiones creadas por Consejo Directivo, por ley y por Dirección Ejecutiva, así como el cierre de las mismas. | Metodos de trabajo | UAIP | Apertura de la SPTA para captar las recomendaciones sobre las deficiencias del sistema de solicitudes y Portal de Transparencia. | Metodos de trabajo | | | |
| UGDA | Existencia de diagnostico preliminar del estado actual de la digitalización de la documentación de las unidades sustantivas | Metodos de trabajo | | | | UAI | Automatización del proceso de la auditoria interna, que favorece la reducción del tiempo en la realización de la auditoria, consumo de papel y facilita la supervisión por entidades contraloras. | Metodos de trabajo | | | |
| ESFOR | Utilización de plataforma MUDOL, para cursos básicos, intermedios y avanzados en modalidad no presencial | Metodos de trabajo | | | | UJ | Participar en eventos de capacitación promovidos por la Escuela de Capacitación Judicial | Metodos de trabajo | | | |
| | | | | | | UGIS | Acompañamiento psicológico por parte de personal especializado al interior CNR | Naturaleza de actividades | | | |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------|--|
| Factor Primario: | Fortalezas: 43 | Oportunidades: 23 | (129 Item definidos por las unidades) |
| Personal | Debilidades: 35 | Amenazas: 28 | |

| Unid | 43 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 35 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 23 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 28 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|---|-------------------|-------|--|------------------------|-------|---|-------------------------|------|---|-------------------------|
| DRPRH | Fortalecimiento de capacidades del personal en materia de registro | Competencias | DRPRH | Reducción de labores debido a procesos internos de formación | Disponibilidad | DRC | Formación de personal integral para el área de atención al usuario | Capacitaciones | DRGM | Incumplimiento de los tiempos de respuesta por aumento de la demanda de los servicios y por falta de recurso humano. | Disponibilidad |
| DRC | Personal especializado y experimentado en cada uno de los subprocesos | Competencias | DRPRH | Ausentismo constante en oficinas registrales a nivel nacional | Disponibilidad | DRPI | Fortalecimiento de capacidades del recurso humano de la DRPI, a través de organismos tales como la OMPI, IMPI, INAPI de Chile, Oficina Europea de Propiedad Intelectual, entre otras. | Capacitaciones | UCP | Incumplimiento de metas por parte de la empresa contratista | Disponibilidad |
| DRPI | Funcionarios con especialidades en signos distintivos, patentes y derechos de autor | Competencias | DRC | Ausencia de personal por incapacidades, permisos personales, estudios, sindicato, contrato, entre otros. | Disponibilidad | DRPI | Continuidad con nuevos programas de capacitación en temas transversales a través de la ESFOR | Capacitaciones | GDN | Exceso de convocatorias a reuniones internas de la organización. | Disponibilidad |
| DIGCN | Personal especializado en las áreas de Fotogrametría, Geodesia, Cartografía, | Competencias | DRC | Capacidad instalada del recurso humano e infraestructura limitadas para la prestación de los servicios | Disponibilidad | DRPI | Se cuenta con apoyo para finalizar la digitalización de libros | Disponibilidad | GDN | Falta de interés de las partes involucradas (internas y externas) en el desarrollo de los proyectos. | Cultura organizacional |
| DRGM | Recurso Humano capacitado y con experiencia. | Competencias | DRC | Carencia de análisis en la identificación del personal idóneo para la atención al usuario | Competencias | DIGCN | Formación continua en áreas especializadas | Capacitaciones | GIM | Tardía aprobación de adquisiciones de inmuebles (por compra o arriendo) que limita el tiempo para el desarrollo oportuno de proyectos de infraestructura. | Competencias |
| UCP | Personal con habilidades, conocimientos y capacidades especializadas | Competencias | DRC | Limitado personal para la atención del servicio express | Disponibilidad | DRGM | Servicio de despacho en las tres zonas del país. | Disposición al servicio | GIM | Suspensión de algunas actividades por reclamos de usuarios internos | Disposición al servicio |
| UCP | Liderazgo y gerenciamiento del proyecto | Liderazgo | DRPI | Limitada concientización de las oportunidades de desarrollo profesional del personal | Cultura organizacional | UCP | Nuevas tecnologías (métodos de levantamiento, indicadores, entre otros) para la ejecución del proyecto. | Disponibilidad | GC | Deterioro de la imagen institucional debido a entrega de información inoportuna a las partes interesadas | Capacitaciones |
| DTI | Personal técnico especializado | Competencias | DIGCN | Desactualización en conocimientos especializados | Competencias | GIM | Decidido apoyo de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo de las actividades de infraestructura. | Liderazgo | GC | Falta de apoyo oportuno por parte de las unidades organizativas misionales | Disposición al servicio |
| DDHA | Personal con experiencia en el área | Competencias | DRGM | Falta de capacitaciones en materia de Garantías Mobiliarias al personal del RGM. | Capacitaciones | GC | Se cuenta con el apoyo de la Administración Superior para la ejecución de las actividades | Liderazgo | GP | Tendencia negativa en la percepción que el cliente interno tiene sobre los servicios que presta la GP. | Cultura organizacional |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--|
| Factor Primario: Personal | Fortalezas: 43 | Oportunidades: 23 | (129 Item definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 35 | Amenazas: 28 | |

| Unid | 43 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 35 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 23 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 28 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|---|-------------------------|-------|---|-------------------------|------|--|-------------------|-------|---|-------------------------|
| UACI | Conocimiento y experiencia del personal en la legislación aplicada a las adquisiciones y contrataciones | Competencias | GP | Limitado empoderamiento de miembros de la GP para ejecutar su rol como facilitador. | Competencias | EADE | Disposición de las unidades organizativas para apoyar al equipo asesor | Disponibilidad | UAI | Incumplimiento a las observaciones realizadas por auditoria interna en el tiempo establecido por el Consejo Directivo | Disposición al servicio |
| UACI | Clima laboral favorable | Ambiente de trabajo | GP | Limitado número de auditores de la calidad a tiempo completo. | Disponibilidad | UGIS | Apoyo de otras áreas para el desarrollo de procesos formativos | Capacitaciones | UJ | Pérdida de oportunidades de capacitación intermediada por la ESFOR | Capacitaciones |
| UACI | Disponibilidad de equipo logístico para el desarrollo de las actividades | Disponibilidad | UACI | Creciente número de personal en edad de retiro | Disponibilidad | UGIS | Apoyo por parte de la Administración Superior | Liderazgo | UJ | Desarrollo de actuaciones en las unidades organizativas que no consideran la asesoría de la unidad jurídica. | Cultura organizacional |
| URICC | Conocimiento técnico y experiencia del personal en el tema de cooperación | Competencias | UACI | Falta de compromiso de algunos empleados técnicos para apoyar la gestión de la UACI. | Disposición al servicio | | | | EADE | Inoportuno tratamiento que las unidades organizativas dan a las hojas de instrucción con carácter urgente. | Cultura organizacional |
| UGDA | Liderazgo y compromiso de la alta dirección con la Gestión Documental | Disposición al servicio | URICC | Limitado conocimiento en el área de formulación y evaluación de proyectos | Competencias | | | | ESFOR | Invasión de competencias en temas de capacitación y sensibilización por otras unidades | Competencias |
| UGDA | Comunicación directa con los procesos | Ambiente de trabajo | UGDA | Reducida formación del personal en gestión documental | Competencias | | | | UGIS | Resistencia del personal a las capacitaciones en talleres | Disponibilidad |
| UGDA | Personal con conocimientos avanzados en gestión documental, tecnología y gestión por procesos | Competencias | UI | Limitado recurso humano para atender las inspecciones extraordinarias. | Disponibilidad | | | | UGIS | Inasistencia de algunas jefaturas a talleres y capacitaciones | Disponibilidad |
| UI | Desarrollo del trabajo en equipo. | Ambiente de trabajo | USI | Falta de personal idoneo para atender el área de seguridad de las personas y bienes institucionales | Competencias | | | | UGIS | Falta de apoyo de jefaturas para que el personal apoye talleres y capacitaciones | Liderazgo |
| USI | Se dispone de recurso humano calificado en cada una de las áreas de atención: electrónica y administración de los estacionamientos. | Competencias | USI | Falta de cobertura de la planta optima para la atención de la seguridad de las personas | Disponibilidad | | | | | | |
| UAIP | Conocimiento técnico y experiencia del talento humano | Competencias | UAIP | Falta de personal permanente con conocimientos informáticos. | Competencias | | | | | | |
| UAIP | Capacidad para gestionar y verificar el 100% de las solicitudes que se presenten | Competencias | UAI | No se tiene la planta optima de personal para el cumplimiento de las auditorias que se han programado realizar. | Disponibilidad | | | | | | |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|--|-----------------|------------------|---|
| Factor Primario: Tecnología | Fortalezas: 17 | Oportunidades: 7 | (50 Item definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 15 | Amenazas: 11 | |

| Unid | 17 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 15 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 7 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 11 Amenazas | Factor Secundario |
|------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|
| DRC | Evolución positiva en la automatización de algunos servicios del Registro de Comercio | Sistemas de información | DRC | Falta de un sistema registral unificado para desarrollar las actividades del RC | Recursos tecnológicos (internos) | DTI | Adopción del uso de la firma electrónica | Recursos tecnológicos (internos) | DRPRH | Sistema catastral desactualizado que no permite el cumplimiento de los tiempos de respuesta | Sistemas de información |
| DRPI | Actualización de la base de datos de los estados de los expedientes caducados y abandonados | Recursos tecnológicos (internos) | DIGCN | Edad del personal al limite de su tiempo de ejercicio profesional | Recursos tecnológicos (internos) | DDHA | Uso de tecnología para el seguimiento de las competencias del personal | Recursos tecnológicos (internos) | DRC | Caida de los sistemas | Sistemas de información |
| DRGM | Servicio de solicitudes, cálculo de aranceles e inscripción en línea. | Recursos tecnológicos (internos) | DRGM | Unicamente se cuenta con un solo programador asignado por parte de la DTI para resolver problemas y requerimientos del SRGM como por ejemplo la nueva versión del sistema de GM, quien es el único que conoce y maneja el sistema. | Recursos tecnológicos (internos) | GDN | Interes de la Administración Superior para organizar el "Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral" | Recursos tecnológicos (internos) | DRC | Prorrogas constantes en la entrega del sistema para Miempresa.gob.sv | Sistemas de información |
| DRGM | Servicio automatizado | Recursos tecnológicos (internos) | DTI | Equipo informático y de comunicación obsoleto, en un 80%. (Hardware) | Recursos tecnológicos (internos) | UFI | Actualización y mejora de sistemas: ingresos y de egresos, | Recursos tecnológicos (internos) | DRPI | Creciente generación de documentos físicos, debido a la falta de sistemas digitales que brinde seguridad jurídica | Recursos tecnológicos (internos) |
| DRGM | Pago en línea | Sistemas de información | DTI | Sistemas informáticos legados, utilizados actualmente por la DRC, DRPRH, UFI y DDHA. (sistemas desarrollados en un lenguaje de programación que ya no tienen soporte por parte del fabricante) | Sistemas de información | USI | Acceso a tecnologías de seguridad que generan ahorro en costos | Recursos tecnológicos (internos) | DRGM | Insatisfacción del usuario por caídas del sistema y Base de Datos del RGM. | Recursos tecnológicos (internos) |
| DTI | Se cuenta con una infraestructura de enlace de datos para la comunicación entre la oficina central y departamentales | Recursos tecnológicos (internos) | DTI | No se cuenta con un sitio de contingencias que soporte la continuidad de los servicios del CNR en caso de desastres. (centro de datos alternos) | Recursos tecnológicos (internos) | UAIP | Se cuenta con acceso a sistema automatizado proporcionado por la STPA para la gestión de solicitudes de acceso a la información pública. | Recursos tecnológicos (internos) | DRGM | Poca disponibilidad de equipo informático para sustituirlo en caso de darse desperfectos | Recursos tecnológicos (internos) |
| DTI | Se tiene una replica de la base de datos (Base de datos para uso en caso de fallas) | Recursos tecnológicos (internos) | GDN | Falta de equipo tecnológico para el desarrollo de las actividades | Recursos tecnológicos (internos) | UGIS | Aprovechamiento de plataforma virtual para ampliar la cobertura de las capacitaciones | Recursos tecnológicos (internos) | DRGM | Unicamente se cuenta con un solo programador asignado por parte de la DTI para resolver problemas y requerimientos del SRGM, quien es el único que conoce y maneja el sistema. | Recursos tecnológicos (internos) |
| DTI | Equipo de análisis de tráfico de internet para toda la institución (seguridad de la información) | Recursos tecnológicos (internos) | UFI | Falta de un aplicativo informático para el debido seguimiento de la ejecución presupuestaria por unidad organizativa del CNR | Recursos tecnológicos (internos) | | | | DRGM | Interrupción de la prestación del servicio por caída de base de datos y sistema del RGM. | Recursos tecnológicos (internos) |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|---|----------------|------------------|---|
| Factor Primario: Financieros | Fortalezas: 2 | Oportunidades: 2 | (18 ítem definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 1 | Amenazas: 13 | |

| Unid | 2 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 1 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 2 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 13 Amenazas | Factor Secundario |
|------|---|---------------------------------------|-------|-------------------------------|---------------------------------------|------|---|---------------------------------------|------|--|---------------------------------------|
| DRC | Unidad sustantiva en segundo lugar en generar los recursos | Disponibilidad de recursos económicos | DIGCN | Elevados costos operacionales | Disponibilidad de recursos económicos | DRGM | Aumento de la demanda de servicios por la actualización de aranceles para ciertos sectores. | Disponibilidad de recursos económicos | DRGM | No se cuenta con asignación presupuestaria para desarrollo de intercambio de mejores prácticas con otros Registros de Garantías Mobiliarias a nivel internacional. | Disponibilidad de recursos económicos |
| UCP | Se cuenta con un presupuesto para el funcionamiento de la UCP | Disponibilidad de recursos económicos | | | | UFI | Obtención de ingresos por la regularización de empresas | Disponibilidad de recursos económicos | DTI | Restricción presupuestaria para el mantenimiento del equipo informático, adquisición de nuevo equipo y renovación tecnológica. | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | GIM | Limitada planificación presupuestaria para el desarrollo de proyectos de infraestructura | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | GIM | Revisión y aprobación tardía del presupuesto en la Asamblea Legislativa | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | GIM | Aumento de solicitudes de mantenimiento correctivo que superan las previsiones presupuestarias | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | GIM | Eventuales aprobaciones tardías de las asignaciones presupuestarias | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UFI | Declaración de impago por parte del gobierno central | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UFI | Declaración inconstitucional del presupuesto aprobado | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UFI | Tardía aprobación del presupuesto | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UFI | Perdida de ingresos por exención de multas | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UACI | Tardía aprobación del presupuesto | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | UGDA | Reducción de los recursos para la implementación y continuidad del Sistema de Gestión Documental | Disponibilidad de recursos económicos |
| | | | | | | | | | USI | Limitada disponibilidad de recursos para atender de manera óptima los servicios de seguridad institucional. | Disponibilidad de recursos económicos |

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
FODA INSTITUCIONAL 2018**

| | | | |
|---|-----------------|------------------|---|
| Factor Primario: Instalaciones | Fortalezas: 5 | Oportunidades: 1 | (18 Item definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 11 | Amenazas: 1 | |

| Unid | 5 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 11 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 1 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 1 Amenazas | Factor Secundario |
|------|--|-------------------|-------|---|-------------------|------|---|-------------------|------|--|-------------------|
| DRGM | Instalaciones adecuadas para realizar la misión del proceso. | Local de trabajo | DRPI | Limitado espacio para el almacenamiento de los documentos de la DRPI | Local de trabajo | DRC | Proyecciones de ampliación del Registro de Comercio | Local de trabajo | DRPI | Probable deterioro de expedientes activos debido al inadecuado almacenamiento. | Local de trabajo |
| DDHA | Infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades de la DDHA | Local de trabajo | DRPI | Limitada disponibilidad de expedientes activos, debido a que se encuentran en bodega externa al CNR. | Local de trabajo | | | | | | |
| UACI | Infraestructura física adecuada al funcionamiento de la unidad | Local de trabajo | DDHA | Insuficiente espacio en las bodegas de control patrimonial | Local de trabajo | | | | | | |
| UGIS | Se tiene un espacio para atender confidencialmente a las personas usuarias de los servicios que brinda la UGIS | Local de trabajo | GDN | Condiciones de infraestructura inadecuada para la realización de negocios | Local de trabajo | | | | | | |
| UGIS | Infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades | Local de trabajo | GC | Reducida e inadecuada infraestructura para el funcionamiento pleno de la unidad | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | UFI | Limitado e inadecuado espacio para archivos | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | UGDA | Espacio limitado del archivo central | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | UI | Falta de espacios adecuados para entrevistas confidenciales. | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | UJ | Inadecuada infraestructura para el desarrollo de las actividades | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | EADE | Falta de un espacio para integrar agenda de trabajo, unificar criterios e identificar áreas de trabajo relevantes dentro del equipo asesor. | Local de trabajo | | | | | | |
| | | | ESFOR | Limitada infraestructura para eventos de capacitación (internos y externos) | Local de trabajo | | | | | | |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|--|----------------|------------------|--|
| Factor Primario: Medio Ambiente | Fortalezas: 1 | Oportunidades: 3 | (9 Item definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 1 | Amenazas: 4 | |

| Unid | 1 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 1 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 3 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 4 Amenazas | Factor Secundario |
|------|--|-----------------------------|------|---|----------------------------|------|--|-----------------------------|------|--|-----------------------------|
| DRGM | Consumo mínimo de papel que beneficia al medio ambiente. | Cultura ambiental (interna) | UGDA | Condiciones ambientales deficientes que afectan la salud ocupacional del personal | Factores Medio-ambientales | DDHA | Voluntad de la Dirección Ejecutiva de atender el almacenamiento de suministros tóxicos | Cultura ambiental (interna) | DDHA | Almacenamiento de suministros tóxicos, que podrían provocar riesgo ambiental y de seguridad ocupacional | Cultura ambiental (interna) |
| | | | | | | UAM | Red interinstitucional de apoyo a la gestión ambiental | Cultura ambiental (interna) | UGDA | Resistencia al cambio en gestión documental | Cultura ambiental (interna) |
| | | | | | | UAM | Interés de algunos empleados de apoyar la gestión ambiental en el CNR. | Cultura ambiental (interna) | UAM | Información en materia ambiental dispersa en todo el CNR: Desechos solidos, energía eléctrica, agua potable, uso de combustible. | Cultura ambiental (interna) |
| | | | | | | | | | UAM | Falta de cultura institucional en la temática ambiental. | Cultura ambiental (interna) |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|--------------------------------------|----------------|------------------|--|
| Factor Primario: Sociales | Fortalezas: 0 | Oportunidades: 0 | (3 Item definidos por las unidades) |
| | Debilidades: 0 | Amenazas: 3 | |

| Unid | 0 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 0 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 0 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 3 Amenazas | Factor Secundario |
|------|--------------|-------------------|------|---------------|-------------------|------|-----------------|-------------------|-------|--|-------------------|
| | | | | | | | | | DIGCN | Entorno de seguridad desfavorable para el desarrollo de las actividades de campo | Ambiente Social |
| | | | | | | | | | GDN | Crisis económica nacional e internacional | Ambiente Social |
| | | | | | | | | | UFI | Recesión económica que no permita generar los ingresos previstos | Ambiente Social |

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FODA INSTITUCIONAL 2018

| | | | |
|-------------------------|----------------|------------------|---|
| Factor Primario: | Fortalezas: 7 | Oportunidades: 9 | (22 Item definidos por las unidades) |
| Otros | Debilidades: 1 | Amenazas: 5 | |

| Unid | 7 Fortalezas | Factor Secundario | Unid | 1 Debilidades | Factor Secundario | Unid | 9 Oportunidades | Factor Secundario | Unid | 5 Amenazas | Factor Secundario |
|-------|--|---------------------------------|------|---|-------------------------------|-------|---|---------------------------------|-------|--|---------------------------------|
| DRC | Coordinación interinstitucional dentro de las instalaciones del Registro de Comercio con: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Hacienda, Seguro Social. | Relaciones Interinstitucionales | DRC | Poca divulgación del proceso para la creación de empresas | Posicionamiento Institucional | DRPRH | Coordinación Interinstitucional para la prestación de servicios registrales (Con todas las entidades que forman parte del gabinete departamental) | Relaciones Interinstitucionales | DRC | Requerimientos externos: Fiscalía, CSJ, Juzgados, Ministerios, Alcaldías, Procuraduría, | Relaciones Interinstitucionales |
| DRC | Coordinación interinstitucional con MINEC, OMR, UNCTAD, SETEPLAN, | Relaciones Interinstitucionales | | | | DRGM | Intercambio de mejores practicas con otros Registros de Garantías Mobiliarias, a nivel internacional. | Relaciones Interinstitucionales | DRGM | Desactualización en materia de Registro de Garantías Mobiliarias por falta de intercambio de mejores prácticas con otros Registros de Garantías Mobiliarias a nivel internacional. | Relaciones Interinstitucionales |
| DRPI | Establecimiento de relaciones multilaterales a través de convenios estrategicos | Relaciones Interinstitucionales | | | | URICC | Contactos nacionales e internacionales para la gestión de cooperación | Relaciones Interinstitucionales | URICC | Reducción de la cooperación internacional | Relaciones Interinstitucionales |
| DIGCN | Ente rector en la actividad cartográfica | Posicionamiento Institucional | | | | URICC | Acercamiento a organismos internacionales para dar a conocer al CNR en sus distintos giros del negocio | Imagen institucional | UGDA | Ocurrencia de siniestros que ocasionen la pérdida de documentación clave en la prestación de los servicios | Relaciones Interinstitucionales |
| GDN | Conocimiento de contactos externos a la institución | Relaciones Interinstitucionales | | | | UAIP | Acceso a formación brindada por el IAIP en normativas relacionadas al acceso a la información pública | Relaciones Interinstitucionales | UAIP | Que el IAIP resuelva recursos a favor de ciudadanos que de forma gratuita han solicitado información digital, con la finalidad de obtener las bases de datos. | Relaciones Interinstitucionales |
| GC | Se dispone de una diversidad de productos y servicios comunicacionales por medio de los cuales se difunde información institucional en medios tradicionales y no tradicionales | Posicionamiento Institucional | | | | ESFOR | Apoyo de INSAFORP para el desarrollo de Cursos | Relaciones Interinstitucionales | | | |
| URICC | Se dispone de una estrategia de gestión con la cooperación internacional | Relaciones Interinstitucionales | | | | ESFOR | Convenio con Instituto de Investigación José Ortega y Gasset adscrito a la Universidad Complutense de Madrid, para estudios de postgrados | Relaciones Interinstitucionales | | | |
| | | | | | | ESFOR | Convenio suscrito entre el CNR la UES para el desarrollo del diplomado en geografía | Relaciones Interinstitucionales | | | |
| | | | | | | UGIS | Fortalecimiento interinstitucional | Relaciones Interinstitucionales | | | |

