



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

**De conformidad a los
Artículos:**

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**

SOBRE No. 2**"OFERTA TÉCNICA"**

1. Constancia de la División de Servicios privados de la PNC.
2. Copia certificada de la Póliza de Responsabilidad Civil.
3. Copia Certificada de la Póliza del Seguro de vida colectivo.
4. Inventario del armamento a utilizar en la prestación del servicio de seguridad con el CNR.
5. Resolución de Funcionamiento emitida por la Dirección General de la PNC.
6. Declaración jurada.
7. Detalle de la infraestructura, organización y funcionamiento del ofertante
8. Carta de Referencia suscrita por OppFilm.
9. Carta de Referencia suscrita por KIMBERLY CLARK
10. Carta de Referencia Steiner, S.A. de C.V.





POLICIA NACIONAL CIVIL
SUB-DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA



DIVISION DE REGISTRO Y CONTROL
DE SERVICIOS PRIVADOS DE SEGURIDAD

00000002

EL INFRASCRITO JEFE DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE SERVICIOS PRIVADOS DE SEGURIDAD DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL, HACE CONSTAR: Que en los Registros que se llevan en esta División, consta que la Agencia de seguridad privada que se denomina "MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia "MAXIMA ALERTA, S.A DE C.V., o M.A. S.A. DE C.V.," se encuentra legalmente Registrada ya que fue autorizada para continuar operando como Agencia de seguridad privada, conforme a la Resolución número R-0333-06-2015, de fecha veintidós de junio de dos mil quince, emitida por la Dirección General de la Policía Nacional Civil, notificada el día siete de diciembre del Año dos mil quince. Dicha autorización para funcionamiento está vigente a la fecha, además dicha Agencia de Seguridad Privada "CARECE DE MULTAS IMPUESTAS POR PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS DURANTE LOS ULTIMOS TRES AÑOS", y a solicitud del señor, _____, en su calidad de representante legal de la referida Agencia, y para ser presentada en la Licitación, "PARA EL CENTRO NACIONAL DE REGISTRO," Firmo la presente en la ciudad de San Salvador a los tres días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete, cualquier borradura, que generen espacios en blanco, tachaduras, enmendaduras, alteraciones que presente este documento invalida el mismo.

DIOS UNIÓN LIBERTAD.



SUB- COMISIONADO. (_____)
JEFE DE DIVISION DE REGISTRO Y CONTROL DE SERVICIOS PRIVADOS
DE SEGURIDAD, P.N.C.

000435

AVISO DE EMISIÓN

Estimado cliente:

En atención a su solicitud hemos efectuado el siguiente movimiento el cual aparecerá registrado en su Estado de Cuenta del mes.

Contratante : **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.**

Dirección :

Asegurado : **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.**

Registro : **127841-8**

Giro : **ACTIVIDADES DE INVESTIGACION**

Movimiento : **Renovación** Fecha: **martes, 03 de octubre de 2017**

Póliza : **RESPONSABILIDAD CIVIL No. : RC-01694**

Con vigencia del **miércoles, 25 de octubre de 2017** al **jueves, 25 de octubre de 2018**

Pagaderos como se detalla a continuación:

Cuota	Factura	Fecha Pago	Primà Neta	Gastos Emision	Gastos Financia	Bomberos	IVA	Total
1/1	3458026	25/Oct/2017	85.71	0.00	0.00	0.00	11.14	96.85
			-----	-----	-----	-----	-----	-----
			85.71	0.00	0.00	0.00	11.14	96.85

Intermediario :
Ejecutivo Atención al Cliente :
Coordinador de Emisión :

RECUERDE: LOS SEGUROS CONTRATADOS CUMPLIRAN SU PROPÓSITO SI MANTIENE AL DÍA EL PAGO DE SUS PRIMAS. SEGÚN DISPOSICIONES LEGALES SI ESTAS NO SON PAGADAS DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES AL VENCIMIENTO DE CADA FACTURA O CRÉDITO, LA PÓLIZA NO TENDRÁ COBERTURA.

*Cantidades expresadas en dólares de los Estados Unidos de América.
Realice su pago con alguna de nuestras opciones:

AHORA USTED ELIGE la forma de pago

Oficina principal: 3104 Alameda Roosevelt, San Salvador. PBX: (503) 2261-8200

En nuestras oficinas:

- Santa Ana, Avenida Independencia Sur y 33 Calle Oriente, Local "C" Tel.: (503) 2440-2441
- San Miguel, 7ª Calle Poniente y 13ª Avenida Sur No. 801, Colonia Cofradía Jardín, San Miguel. Tel.: (503) 2469-5456, 7471-2147

Con aviso de cobros

Con tarjeta de crédito o débito

ACSA 2261-8202 <http://www.acsa.com.sv/>

¡IMPORTANTE! La póliza contratada a que se refiere este aviso de cobro se mantendrá vigente siempre y cuando el pago de las primas se realice dentro de los plazos establecidos en el convenio de pago y establecidas en el Código de Comercio.

AHORA USTED ELIGE la forma de pago

Oficina principal: 3104 Alameda Roosevelt, San Salvador. PBX: (503) 2261-8200

En nuestras oficinas:

- Santa Ana, Avenida Independencia Sur y 33 Calle Oriente, Local "C" Tel.: (503) 2440-2441
- San Miguel, 7ª Calle Poniente y 13ª Avenida Sur No. 801, Colonia Cofradía Jardín, San Miguel. Tel.: (503) 2469-5456, 7471-2147

Con aviso de cobros

Con tarjeta de crédito o débito

ACSA 2261-8202 <http://www.acsa.com.sv/>

¡IMPORTANTE! La póliza contratada a que se refiere este aviso de cobro se mantendrá vigente siempre y cuando el pago de las primas se realice dentro de los plazos establecidos en el convenio de pago y establecidas en el Código de Comercio.





**RESPONSABILIDAD CIVIL
ANEXO DE RENOVACION**

Número de Póliza:	RC-01694
Asegurado :	MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.
Domicilio :	
Vigencia del Seguro:	Del miércoles, 25 de octubre de 2017 al jueves, 25 de octubre de 2018 (ambas fechas a las doce horas del día)
Suma Asegurada hasta:	\$2,857.15

Hacemos Constar que a solicitud del Asegurado, la Compañía conviene en prorrogar la vigencia de la Póliza a que el presente anexo se refiere durante el período de vigencia arriba citado.

El vencimiento de pago de la prima arriba indicada es la fecha en la que se inicia el período de vigencia antes citado.

--	--

--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

	Dentro del Territorio de la República de El Salvador			
a)	LA COMPAÑÍA SE OBLIGA A CUBRIR LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL EN QUE INCURRA EL PERSONAL DE VIGILANCIA Y/O SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES POR LESIONES CORPORALES Y/O DAÑOS A BIENES CAUSADOS A TERCEROS, SIEMPRE QUE DICHO DAÑO PROVENGA DE ACTOS O HECHOS ACCIDENTALES QUE NO DEPENDAN DE LA VOLUNTAD DEL ASEGURADO, MIENTRAS LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DENTRO LOS PREDIOS DE LAS INSTALACIONES DONDE PRESTEN SUS SERVICIOS.	2,857.15	3.00%	85.71
	Total Suma Asegurada	2,857.15		85.71
	GRAN TOTAL SUMA ASEGURADA	2,857.15		85.71

RIESGOS CUBIERTOS

Según Condiciones Generales que forman parte integrante de la Póliza.

CLAUSULAS ESPECIALES

- Anexo de arbitraje
- Prima mínima anual: \$75.00
- La prima por extensiones de vigencias para períodos menores a un año no podrá ser fraccionada en cuotas y el cobro por dicha extensión no será menor a \$35.00.
- Se establece que la prima para periodos menores a un año por incremento de suma asegurada, inclusión de cláusulas especiales u otro movimiento que genere cobro adicional, en ningún caso será menor a \$10.00. Así mismo se establece que la prima resultante será facturada en una cuota.
- En el caso de inclusión de ramos adicionales en el transcurso de la vigencia, es decir para periodos menores a un año, la prima por dicha inclusión no será de menor a \$35.00. La prima mínima antes indicada aplica por ramo y no podrá ser fraccionada en cuotas.



6. La prima neta anual podrá fraccionarse siempre y cuando el monto mínimo por cuota no sea menor a \$25.00.

DEDUCIBLES

1. . Responsabilidad Civil Con Limite Único Y Combinado, 10% del valor a indemnizar, mínimo \$350.00

COSTO DEL SEGURO					
Prima Neta	Gastos Emisión	Gastos Financiamiento	Subtotal	IVA	Total Prima a Pagar
\$85.71	\$0.00	\$0.00	\$85.71	\$11.14	\$96.85

FORMA DE PAGO DE LA PRIMA (incluye gastos e impuestos)

CUOTA	IMPORTE	VENCIMIENTO DEL PAGO
1	\$96.85	25/Oct/2017
Total General	\$96.85	

Intermediario
 Subgerente Corporativo
 Teléfonos:
 Correo Electrónico:

En testimonio de lo cual, la compañía firma la presente Póliza, en San Salvador, el martes, 03 de octubre de 2017.

ASEGURADORA



00000005

Infrascrito Notario **CERTIFICA** que este documento, contenido en dos folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias. San Salvador, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



000432

Pan-American Life Insurance Company, Sucursal El Salvador (En adelante llamada la Compañía), se compromete a pagar los beneficios que constan en el Cuadro de Seguro de esta póliza, en lo que respecta a cada Empleado y/o Cliente Asegurado de:

MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.
(En adelante llamado el Contratante)

Esta póliza No. G-33562 se le expide al Contratante en consideración a la Solicitud como a los consentimientos individuales de los Empleados y/o Clientes Asegurados. La primera prima (ANUAL) vence en la fecha efectiva de la póliza, Febrero 1, DE 2017 a las 12 m y las primas subsiguientes, durante la continuación de la póliza, vencerán de acuerdo a la forma de pago anteriormente establecida.

Esta póliza estará vigente durante el período de seguro pactado y renovable anualmente. Terminado el mismo podrá ser renovada con iguales o diferentes condiciones y deberá ser comunicado por escrito a la Compañía. Si no recibe confirmación en la fecha de renovación se procederá a dar por terminada esta póliza.

Todos los pagos relativos a esta póliza, ya sean por parte de la Compañía o del Contratante se verificarán en la ciudad de San Salvador, en la moneda de curso legal de La República de El Salvador.

COBERTURAS INCLUIDAS

- Seguro de Vida
- Beneficio por Incapacidad Total y Permanente
- Beneficio de Muerte Accidental, Desmembración y Pérdida de la Vista Accidental



Fecha de inicio y finalización de la vigencia: 1 de febrero de 2017 a 1 de febrero de 2018
 12 m.
 Lugar y fecha de emisión: San Salvador, 24 de febrero de 2017
 Prima estimada primer año: \$8,395.10

Contrato aprobado por la SSF según oficio No. IOE-SG 019169 de fecha 25 de Noviembre de 2010

ESTE CONTRATO INCLUYE UN ACUERDO DE ARBITRAJE

REPRESENTANTE LEGAL



Infrascrito Notario **CERTIFICA** que este documento, contenido en un folio, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.





REPORTE DE ARMAS DE FUEGO
MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA



Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Cantidad de Armas de fuego: 529

000000

000000

Registro: 109495

Table with columns: Marca, Tipo, Serie, Calibre, Modelo, Tipo de Matric., Fecha Ext., Fecha Venc., Cod. Balístico. Contains 529 rows of weapon data.





REPORTE DE ARMAS DE FUEGO

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

000000008



Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Marca	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balístico
MAVERICK	ESCOPETA	MV03905 L	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701027
MAVERICK	ESCOPETA	MV04079 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401007
MAVERICK	ESCOPETA	MV04095 L	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701016
MAVERICK	ESCOPETA	MV04097 L	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701025
MAVERICK	ESCOPETA	MV04280 L	12 ESCOP	88	PORTACION	22-JAN-09	22-JAN-12	2009012202001
MAVERICK	ESCOPETA	MV04311 L	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701030
MAVERICK	ESCOPETA	MV04442 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701029
MAVERICK	ESCOPETA	MV04790 K	12 ESCOP	88	PORTACION	25-OCT-16	25-OCT-19	2010090701074
MAVERICK	ESCOPETA	MV04793 K	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901029
MAVERICK	ESCOPETA	MV05335 K	12 ESCOP	88	PORTACION	24-SEP-13	24-SEP-16	2010090701075
MAVERICK	ESCOPETA	MV05038 K	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501013
MAVERICK	ESCOPETA	MV05133 K	12 ESCOP	88	PORTACION	17-AUG-07	17-AUG-10	5031
MAVERICK	ESCOPETA	MV05481 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401003
MAVERICK	ESCOPETA	MV10310 L	12 ESCOP	88	PORTACION	28-MAR-12	28-MAR-15	2009032501082
MAVERICK	ESCOPETA	MV10313 L	12 ESCOP	88	PORTACION	28-MAR-09	28-MAR-12	2009032601019
MAVERICK	ESCOPETA	MV10433 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401013
MAVERICK	ESCOPETA	MV10579 L	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201037
MAVERICK	ESCOPETA	MV10593 L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901030
MAVERICK	ESCOPETA	MV10717 L	12 ESCOP	88	PORTACION	25-OCT-18	25-OCT-19	2009032501090
MAVERICK	ESCOPETA	MV10758 L	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201035
MAVERICK	ESCOPETA	MV11563 N	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701020
MAVERICK	ESCOPETA	MV11817 N	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701019
MAVERICK	ESCOPETA	MV12696 N	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701024
MAVERICK	ESCOPETA	MV12703 N	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701028
MAVERICK	ESCOPETA	MV12706 N	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701021
MAVERICK	ESCOPETA	MV13074 J	12 ESCOP	88	PORTACION	29-JUL-09	29-JUL-12	2009072701021
MAVERICK	ESCOPETA	MV15496 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401066
MAVERICK	ESCOPETA	MV15545 K	12 ESCOP	88	PORTACION	05-DEC-07	05-DEC-10	5025
MAVERICK	ESCOPETA	MV15633 K	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JAN-11	07-JAN-14	2011010401065
MAVERICK	ESCOPETA	MV15728 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-14	27-JAN-17	2011010401067
MAVERICK	ESCOPETA	MV15749 K	12 ESCOP	88	PORTACION	03-JAN-08	03-JAN-11	5044
MAVERICK	ESCOPETA	MV15830 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401017
MAVERICK	ESCOPETA	MV15887 K	12 ESCOP	88	PORTACION	05-DEC-07	05-DEC-10	5037
MAVERICK	ESCOPETA	MV18141 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-14	27-JAN-17	2011010401061
MAVERICK	ESCOPETA	MV18149 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401052
MAVERICK	ESCOPETA	MV18153 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401064
MAVERICK	ESCOPETA	MV18692 K	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JAN-11	07-JAN-14	2011010401063
MAVERICK	ESCOPETA	MV18728 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401054
MAVERICK	ESCOPETA	MV18785 M	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401008
MAVERICK	ESCOPETA	MV17701 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401107
MAVERICK	ESCOPETA	MV18925 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	5031
MAVERICK	ESCOPETA	MV18932 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-JUN-13	24-JUN-16	2013062401109
MAVERICK	ESCOPETA	MV18988 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401095
MAVERICK	ESCOPETA	MV18771 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401062
MAVERICK	ESCOPETA	MV18772 K	12 ESCOP	88	PORTACION	03-JAN-09	03-JAN-11	2008010302005
MAVERICK	ESCOPETA	MV18776 K	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JAN-11	07-JAN-14	2011010601021
MAVERICK	ESCOPETA	MV18778 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401060
MAVERICK	ESCOPETA	MV18781 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-14	27-JAN-17	2011010401058
MAVERICK	ESCOPETA	MV18785 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401053
MAVERICK	ESCOPETA	MV18789 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401059
MAVERICK	ESCOPETA	MV18790 K	12 ESCOP	88	PORTACION	03-JAN-08	03-JAN-11	2008010302010
MAVERICK	ESCOPETA	MV18788 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401055
MAVERICK	ESCOPETA	MV18801 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401058
MAVERICK	ESCOPETA	MV18873 K	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-14	27-JAN-17	2011010401057
MAVERICK	ESCOPETA	MV18908 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201033
MAVERICK	ESCOPETA	MV20006 K	12 ESCOP	88	PORTACION	30-JAN-12	30-JAN-15	2012013001010
MAVERICK	ESCOPETA	MV28562 L	12 ESCOP	88	PORTACION	10-FEB-16	10-FEB-19	2016021001035
MAVERICK	ESCOPETA	MV28885 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101068
MAVERICK	ESCOPETA	MV28890 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101074
MAVERICK	ESCOPETA	MV28904 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101012
MAVERICK	ESCOPETA	MV28906 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101009
MAVERICK	ESCOPETA	MV27478E	12 ESCOP	88	PORTACION	03-JAN-08	03-JAN-11	2049
MAVERICK	ESCOPETA	MV27785 G	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010601022
MAVERICK	ESCOPETA	MV29712 L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901027
MAVERICK	ESCOPETA	MV29750 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101011
MAVERICK	ESCOPETA	MV29778 L	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010801023
MAVERICK	ESCOPETA	MV29825 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101007
MAVERICK	ESCOPETA	MV29827 L	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201040
MAVERICK	ESCOPETA	MV29885 L	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-09	12-MAR-12	2009031102009
MAVERICK	ESCOPETA	MV29915 L	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101015
MAVERICK	ESCOPETA	MV30117 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401011





00000009



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Marca	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balistico
MAVERICK	ESCOPETA	MV30355 L	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201032
MAVERICK	ESCOPETA	MV32347T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201014
MAVERICK	ESCOPETA	MV32378T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201032
MAVERICK	ESCOPETA	MV32478T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201022
MAVERICK	ESCOPETA	MV32488T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201036
MAVERICK	ESCOPETA	MV32681T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201028
MAVERICK	ESCOPETA	MV32694T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201026
MAVERICK	ESCOPETA	MV32713T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201040
MAVERICK	ESCOPETA	MV32716T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201015
MAVERICK	ESCOPETA	MV33895T	12 ESCOP	88	PORTACION	09-APR-13	09-APR-16	2013030505059
MAVERICK	ESCOPETA	MV33891T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201033
MAVERICK	ESCOPETA	MV33993T	12 ESCOP	88	PORTACION	20-APR-16	20-APR-19	2016042001006
MAVERICK	ESCOPETA	MV33985T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201017
MAVERICK	ESCOPETA	MV34020T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201037
MAVERICK	ESCOPETA	MV34082T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201031
MAVERICK	ESCOPETA	MV34091T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201023
MAVERICK	ESCOPETA	MV34518 L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081801023
MAVERICK	ESCOPETA	MV34526 L	12 ESCOP	88	PORTACION	08-SEP-06	28-AUG-09	2006061805012
MAVERICK	ESCOPETA	MV35081 L	12 ESCOP	88	PORTACION	21-AUG-15	21-AUG-18	2015082101012
MAVERICK	ESCOPETA	MV35088 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401021
MAVERICK	ESCOPETA	MV35073 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401018
MAVERICK	ESCOPETA	MV35219 L	12 ESCOP	88	PORTACION	08-SEP-06	28-AUG-09	2006061805029
MAVERICK	ESCOPETA	MV35224 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401016
MAVERICK	ESCOPETA	MV35242 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401017
MAVERICK	ESCOPETA	MV35330 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401020
MAVERICK	ESCOPETA	MV35336 L	12 ESCOP	88	PORTACION	20-JUL-06	20-JUL-09	2006061805020
MAVERICK	ESCOPETA	MV35342 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015101401019
MAVERICK	ESCOPETA	MV35344 L	12 ESCOP	88	PORTACION	20-JUL-06	20-JUL-09	2006061805018
MAVERICK	ESCOPETA	MV35391 L	12 ESCOP	88	PORTACION	08-SEP-06	20-AUG-09	2006061805028
MAVERICK	ESCOPETA	MV35521 L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901024
MAVERICK	ESCOPETA	MV35847 L	12 ESCOP	88	PORTACION	08-SEP-06	28-AUG-09	2006061805029
MAVERICK	ESCOPETA	MV37756T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201025
MAVERICK	ESCOPETA	MV37852T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201039
MAVERICK	ESCOPETA	MV38890T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201021
MAVERICK	ESCOPETA	MV40475 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901042
MAVERICK	ESCOPETA	MV40524T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201035
MAVERICK	ESCOPETA	MV40534T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201030
MAVERICK	ESCOPETA	MV40564 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901046
MAVERICK	ESCOPETA	MV40610 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901045
MAVERICK	ESCOPETA	MV40620 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901032
MAVERICK	ESCOPETA	MV40734 J	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501014
MAVERICK	ESCOPETA	MV40737 J	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501022
MAVERICK	ESCOPETA	MV40757 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901068
MAVERICK	ESCOPETA	MV40768 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901034
MAVERICK	ESCOPETA	MV40769 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901037
MAVERICK	ESCOPETA	MV40771 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011020901048
MAVERICK	ESCOPETA	MV40889T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201034
MAVERICK	ESCOPETA	MV40872T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201029
MAVERICK	ESCOPETA	MV40933 M	12 ESCOP	88	PORTACION	08-FEB-08	06-FEB-11	2007102505047
MAVERICK	ESCOPETA	MV40950 M	12 ESCOP	88	PORTACION	03-FEB-14	03-FEB-17	2011020901044
MAVERICK	ESCOPETA	MV41030T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201016
MAVERICK	ESCOPETA	MV41089T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201038
MAVERICK	ESCOPETA	MV41073T	12 ESCOP	88	PORTACION	09-APR-13	09-APR-16	2013030505037
MAVERICK	ESCOPETA	MV41084T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201024
MAVERICK	ESCOPETA	MV41088T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201018
MAVERICK	ESCOPETA	MV41101T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201027
MAVERICK	ESCOPETA	MV41294L	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUL-09	29-JUL-12	2009072701018
MAVERICK	ESCOPETA	MV41417 L	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-16	18-NOV-18	2015111801041
MAVERICK	ESCOPETA	MV41426L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901028
MAVERICK	ESCOPETA	MV42156T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201022
MAVERICK	ESCOPETA	MV42296T	12 ESCOP	88	PORTACION	12-APR-16	12-APR-19	2016041201018
MAVERICK	ESCOPETA	MV48600R	12 ESCOP	88	PORTACION	10-OCT-14	10-OCT-17	2014101001024
MAVERICK	ESCOPETA	MV47021R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47029R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47134R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001021
MAVERICK	ESCOPETA	MV47139R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47812R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47819R	12 ESCOP	88	PORTACION	10-OCT-14	10-OCT-17	2014101001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47828R	12 ESCOP	88	PORTACION	30-SEP-11	30-SEP-14	2011082905011
MAVERICK	ESCOPETA	MV47829R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001006
MAVERICK	ESCOPETA	MV48002R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001002



000428



00008010



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO
MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGÍSTICA

Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Marca	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balístico
MAVERICK	ESCOPEA	MV48003R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001009
MAVERICK	ESCOPEA	MV48009R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001020
MAVERICK	ESCOPEA	MV48016R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001024
MAVERICK	ESCOPEA	MV48082R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001017
MAVERICK	ESCOPEA	MV48123R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001018
MAVERICK	ESCOPEA	MV48280R	12 ESCOP	88	PORTACION	30-SEP-11	30-SEP-14	2011082905014
MAVERICK	ESCOPEA	MV48441R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001011
MAVERICK	ESCOPEA	MV48449R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001023
MAVERICK	ESCOPEA	MV48453R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001028
MAVERICK	ESCOPEA	MV48529 M	12 ESCOP	88	PORTACION	08-FEB-08	08-FEB-11	2007102405018
MAVERICK	ESCOPEA	MV48583 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901051
MAVERICK	ESCOPEA	MV48623 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901049
MAVERICK	ESCOPEA	MV49007 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011021001084
MAVERICK	ESCOPEA	MV49008 M	12 ESCOP	88	PORTACION	08-FEB-08	08-FEB-11	2007102405048
MAVERICK	ESCOPEA	MV49018 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901043
MAVERICK	ESCOPEA	MV49217 M	12 ESCOP	88	PORTACION	15-JAN-08	15-JAN-11	200710255044
MAVERICK	ESCOPEA	MV49222 M	12 ESCOP	88	PORTACION	15-JAN-08	15-JAN-11	200710255048
MAVERICK	ESCOPEA	MV49230 M	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001034
MAVERICK	ESCOPEA	MV49389 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011021001083
MAVERICK	ESCOPEA	MV49454 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901047
MAVERICK	ESCOPEA	MV49528 M	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAY-17	12-MAY-20	2011021001065
MAVERICK	ESCOPEA	MV49610 M	12 ESCOP	88	PORTACION	09-NOV-11	09-NOV-14	2011110901018
MAVERICK	ESCOPEA	MV49614R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001021
MAVERICK	ESCOPEA	MV49725 M	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001038
MAVERICK	ESCOPEA	MV49732 M	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001039
MAVERICK	ESCOPEA	MV49742 M	12 ESCOP	88	PORTACION	30-MAR-11	30-MAR-14	2011033001051
MAVERICK	ESCOPEA	MV49782R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001023
MAVERICK	ESCOPEA	MV49792R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001012
MAVERICK	ESCOPEA	MV49795 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901050
MAVERICK	ESCOPEA	MV49797 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020901033
MAVERICK	ESCOPEA	MV49808 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020801035
MAVERICK	ESCOPEA	MV49838 O	12 ESCOP	88	PORTACION	03-JAN-08	03-JAN-11	2012
MAVERICK	ESCOPEA	MV49852R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001022
MAVERICK	ESCOPEA	MV49862 M	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	28-FEB-20	2011020801031
MAVERICK	ESCOPEA	MV50013R	12 ESCOP	88	PORTACION	30-SEP-11	30-SEP-14	2011083005009
MAVERICK	ESCOPEA	MV50022R	12 ESCOP	88	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014101001013
MAVERICK	ESCOPEA	MV52235 H	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501015
MAVERICK	ESCOPEA	MV52244 H	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501016
MAVERICK	ESCOPEA	MV52778 H	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501017
MAVERICK	ESCOPEA	MV53423 H	12 ESCOP	88	PORTACION	14-FEB-13	14-FEB-16	2013021301024
MAVERICK	ESCOPEA	MV53799 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201031
MAVERICK	ESCOPEA	MV53808 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201044
MAVERICK	ESCOPEA	MV53809 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201038
MAVERICK	ESCOPEA	MV53877 K	12 ESCOP	88	PORTACION	28-MAR-12	28-MAR-15	2009031102017
MAVERICK	ESCOPEA	MV55225 M	12 ESCOP	88	PORTACION	04-MAR-14	04-MAR-17	2014030401011
MAVERICK	ESCOPEA	MV55418 M	12 ESCOP	88	PORTACION	07-MAR-17	07-MAR-20	2014030401010
MAVERICK	ESCOPEA	MV55888 M	12 ESCOP	88	PORTACION	07-MAR-17	07-MAR-20	2014030401009
MAVERICK	ESCOPEA	MV55785 M	12 ESCOP	88	PORTACION	30-MAR-11	30-MAR-14	2011033001050
MAVERICK	ESCOPEA	MV56020 M	12 ESCOP	88	PORTACION	30-MAY-14	30-MAY-17	2014052901063
MAVERICK	ESCOPEA	MV56175 M	12 ESCOP	88	PORTACION	14-MAY-08	14-MAY-11	2007120305005
MAVERICK	ESCOPEA	MV56244 M	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAY-17	12-MAY-20	2014052901061
MAVERICK	ESCOPEA	MV56247 M	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAY-17	12-MAY-20	2014052901062
MAVERICK	ESCOPEA	MV56521 K	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401069
MAVERICK	ESCOPEA	MV57702 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401062
MAVERICK	ESCOPEA	MV59387 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901021
MAVERICK	ESCOPEA	MV59390 L	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801049
MAVERICK	ESCOPEA	MV59482 L	12 ESCOP	88	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	2008101105037
MAVERICK	ESCOPEA	MV59485 L	12 ESCOP	88	PORTACION	10-FEB-10	10-FEB-13	2010021001034
MAVERICK	ESCOPEA	MV59788 L	12 ESCOP	88	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	2008101105053
MAVERICK	ESCOPEA	MV59804 L	12 ESCOP	88	PORTACION	19-NOV-12	19-NOV-15	2009111301051
MAVERICK	ESCOPEA	MV59982 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-FEB-13	14-FEB-16	2010020501035
MAVERICK	ESCOPEA	MV60063 L	12 ESCOP	88	PORTACION	14-FEB-13	14-FEB-16	2010021301032
MAVERICK	ESCOPEA	MV60448 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901079
MAVERICK	ESCOPEA	MV60459 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901082
MAVERICK	ESCOPEA	MV60573 L	12 ESCOP	88	PORTACION	20-MAY-10	20-MAY-13	2010051901075
MAVERICK	ESCOPEA	MV60633 M	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAY-17	12-MAY-20	2014052901063
MAVERICK	ESCOPEA	MV60679 L	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-09	18-NOV-12	2009111301054
MAVERICK	ESCOPEA	MV60682 L	12 ESCOP	88	PORTACION	01-NOV-08	01-NOV-09	2008101005056
MAVERICK	ESCOPEA	MV60732 L	12 ESCOP	88	PORTACION	17-FEB-11	17-FEB-14	2011021701040
MAVERICK	ESCOPEA	MV60738 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901077
MAVERICK	ESCOPEA	MV60844 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2013052201089



000427



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO
MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

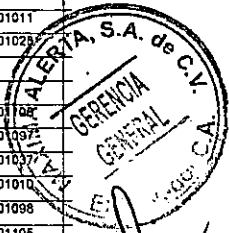
0000077



Nombre: MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Marca	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balístico
MAVERICK	ESCOPETA	MV60858 L	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801046
MAVERICK	ESCOPETA	MV60883 L	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801049
MAVERICK	ESCOPETA	MV60877 M	12 ESCOP	88	PORTACION	14-MAY-08	14-MAY-11	2007122105012
MAVERICK	ESCOPETA	MV60882 M	12 ESCOP	88	PORTACION	30-MAY-14	30-MAY-17	2014052901066
MAVERICK	ESCOPETA	MV60925 L	12 ESCOP	88	PORTACION	01-NOV-08	01-NOV-09	2006101005043
MAVERICK	ESCOPETA	MV61031 L	12 ESCOP	88	PORTACION	08-FEB-10	08-FEB-13	2010020501037
MAVERICK	ESCOPETA	MV61070 L	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901072
MAVERICK	ESCOPETA	MV61116 M	12 ESCOP	88	PORTACION	30-MAY-14	30-MAY-17	2014052901064
MAVERICK	ESCOPETA	MV61234 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401008
MAVERICK	ESCOPETA	MV62392 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401001
MAVERICK	ESCOPETA	MV62399 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-MAR-12	28-MAR-15	2009031102023
MAVERICK	ESCOPETA	MV62508 J	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201038
MAVERICK	ESCOPETA	MV62603 J	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201034
MAVERICK	ESCOPETA	MV62620 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401014
MAVERICK	ESCOPETA	MV62676 M	12 ESCOP	88	PORTACION	14-MAY-08	14-MAY-11	2007122105078
MAVERICK	ESCOPETA	MV62727 J	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201039
MAVERICK	ESCOPETA	MV62775 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401015
MAVERICK	ESCOPETA	MV62885 M	12 ESCOP	88	PORTACION	16-MAY-11	16-MAY-14	2011051601091
MAVERICK	ESCOPETA	MV62956 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-18	28-JUN-19	2013062401100
MAVERICK	ESCOPETA	MV66839 L	12 ESCOP	88	PORTACION	25-OCT-18	25-OCT-19	200701245107
MAVERICK	ESCOPETA	MV66845 L	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401016
MAVERICK	ESCOPETA	MV69088 G	12 ESCOP	88	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801045
MAVERICK	ESCOPETA	MV67182 L	12 ESCOP	88	PORTACION	22-MAY-13	22-MAY-16	2010051901069
MAVERICK	ESCOPETA	MV67426 L	12 ESCOP	80	PORTACION	07-JUN-18	07-JUN-19	2010051901081
MAVERICK	ESCOPETA	MV72031 H	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701075
MAVERICK	ESCOPETA	MV72090 J	12 ESCOP	88	PORTACION	22-JUN-10	22-JUN-13	2010082101013
MAVERICK	ESCOPETA	MV72140K	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901031
MAVERICK	ESCOPETA	MV72188 H	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701073
MAVERICK	ESCOPETA	MV72189 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062501054
MAVERICK	ESCOPETA	MV72258 H	12 ESCOP	88	PORTACION	28-FEB-17	29-FEB-20	2011021701038
MAVERICK	ESCOPETA	MV72272K	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901025
MAVERICK	ESCOPETA	MV72502 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201042
MAVERICK	ESCOPETA	MV72695 K	12 ESCOP	88	PORTACION	22-MAR-12	22-MAR-15	2009031102030
MAVERICK	ESCOPETA	MV72884 K	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401004
MAVERICK	ESCOPETA	MV72899K	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901032
MAVERICK	ESCOPETA	MV73120 K	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401010
MAVERICK	ESCOPETA	MV73250 K	12 ESCOP	88	PORTACION	08-FEB-11	08-FEB-14	2011020801036
MAVERICK	ESCOPETA	MV73274 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201041
MAVERICK	ESCOPETA	MV74040 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	20070515
MAVERICK	ESCOPETA	MV74083 J	12 ESCOP	88	PORTACION	14-JUN-10	14-JUN-13	2010061101039
MAVERICK	ESCOPETA	MV74801 H	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501018
MAVERICK	ESCOPETA	MV74857 G	12 ESCOP	88	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901034
MAVERICK	ESCOPETA	MV76009 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401101
MAVERICK	ESCOPETA	MV76027 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401098
MAVERICK	ESCOPETA	MV76029 J	12 ESCOP	88	PORTACION	22-JUN-10	22-JUN-13	2010062101015
MAVERICK	ESCOPETA	MV76038 J	12 ESCOP	88	PORTACION	14-JUN-10	14-JUN-13	2010061101032
MAVERICK	ESCOPETA	MV76048 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	20070515
MAVERICK	ESCOPETA	MV76068 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	20070515
MAVERICK	ESCOPETA	MV76268 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-15	12-MAR-18	2015031201029
MAVERICK	ESCOPETA	MV76501 K	12 ESCOP	88	PORTACION	12-MAR-09	12-MAR-12	2009031102016
MAVERICK	ESCOPETA	MV76781R	12 ESCOP	88	PORTACION	28-SEP-15	28-SEP-18	2015082801029
MAVERICK	ESCOPETA	MV77219 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401051
MAVERICK	ESCOPETA	MV78103 J	12 ESCOP	88	PORTACION	22-JUN-10	22-JUN-13	2010062101011
MAVERICK	ESCOPETA	MV78489R	12 ESCOP	88	PORTACION	28-SEP-15	28-SEP-18	2015082801028
MAVERICK	ESCOPETA	MV79178 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	20070515
MAVERICK	ESCOPETA	MV79180 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-MAY-07	21-MAY-10	20070515
MAVERICK	ESCOPETA	MV79191 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401097
MAVERICK	ESCOPETA	MV79199 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401097
MAVERICK	ESCOPETA	MV79278 J	12 ESCOP	88	PORTACION	14-JUN-10	14-JUN-13	2010061101037
MAVERICK	ESCOPETA	MV79365 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-JUN-13	24-JUN-16	2010062101010
MAVERICK	ESCOPETA	MV79382 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401098
MAVERICK	ESCOPETA	MV79440 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401105
MAVERICK	ESCOPETA	MV79455 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2010061101045
MAVERICK	ESCOPETA	MV79465 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062501055
MAVERICK	ESCOPETA	MV79500 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401108
MAVERICK	ESCOPETA	MV79580 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401093
MAVERICK	ESCOPETA	MV79585 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2010062101012
MAVERICK	ESCOPETA	MV79587 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401091
MAVERICK	ESCOPETA	MV79592 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401104
MAVERICK	ESCOPETA	MV79585 J	12 ESCOP	88	PORTACION	14-JUN-10	14-JUN-13	2010061101053
MAVERICK	ESCOPETA	MV79597 J	12 ESCOP	88	PORTACION	30-JUN-16	30-JUN-19	2013062401092



000426



00000012



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

Nombre: MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Marcas	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balístico
MAVERICK	ESCOPETA	MV79601 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-JUN-13	24-JUN-16	2010062101017
MAVERICK	ESCOPETA	MV79945 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401099
MAVERICK	ESCOPETA	MV79950 J	12 ESCOP	88	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	20070515000
MAVERICK	ESCOPETA	MV80038 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401102
MAVERICK	ESCOPETA	MV80046 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062501056
MAVERICK	ESCOPETA	MV80137 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062501057
MAVERICK	ESCOPETA	MV80140 J	12 ESCOP	88	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	20070515020
MAVERICK	ESCOPETA	MV80142 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401103
MAVERICK	ESCOPETA	MV80175 J	12 ESCOP	88	PORTACION	28-JUN-16	28-JUN-19	2013062401094
MAVERICK	ESCOPETA	MV81034 H	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501019
MAVERICK	ESCOPETA	MV81265 H	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701026
MAVERICK	ESCOPETA	MV81278 H	12 ESCOP	88	PORTACION	15-JUL-14	15-JUL-17	2014071501020
MAVERICK	ESCOPETA	MV81765 H	12 ESCOP	88	PORTACION	29-JUL-09	29-JUL-12	2009072701020
MAVERICK	ESCOPETA	MV85475 G	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701077
MAVERICK	ESCOPETA	MV85511 G	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701074
MAVERICK	ESCOPETA	MV85713 G	12 ESCOP	88	PORTACION	02-DEC-14	02-DEC-17	2014120201046
MAVERICK	ESCOPETA	MV85878 G	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701076
MAVERICK	ESCOPETA	MV85989 G	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001046
MAVERICK	ESCOPETA	MV85992 G	12 ESCOP	88	PORTACION	17-DEC-14	17-DEC-17	2014121701078
MAVERICK	ESCOPETA	MV86425 H	12 ESCOP	88	PORTACION	30-JAN-12	30-JAN-15	2012013001011
MAVERICK	ESCOPETA	MV86992 H	12 ESCOP	88	PORTACION	14-JAN-09	14-JAN-12	2009011402004
MAVERICK	ESCOPETA	MV87017 H	12 ESCOP	88	PORTACION	27-JAN-15	27-JAN-18	2015012701022
MAVERICK	ESCOPETA	MV87674 H	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101013
MAVERICK	ESCOPETA	MV87675 H	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101016
MAVERICK	ESCOPETA	MV87676 H	12 ESCOP	88	PORTACION	11-JUN-15	11-JUN-18	2015061101010
MAVERICK	ESCOPETA	MV88398 G	12 ESCOP	88	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501021
MAVERICK	ESCOPETA	MV90451 F	12 ESCOP	88	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011010401049
MAVERICK	ESCOPETA	MV94302 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-SEP-07	21-SEP-10	5083
MAVERICK	ESCOPETA	MV94319 J	12 ESCOP	88	PORTACION	24-MAR-15	24-MAR-18	2015032401005
MAVERICK	ESCOPETA	MV94328 J	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201107
MAVERICK	ESCOPETA	MV94747 J	12 ESCOP	88	PORTACION	21-SEP-07	21-SEP-10	5069
MAVERICK	ESCOPETA	MV94882 J	12 ESCOP	88	PORTACION	25-OCT-16	25-OCT-19	2010101101061
MAVERICK	ESCOPETA	MV97732 G	12 ESCOP	88	PORTACION	23-APR-07	23-APR-10	5047
MAVERICK	ESCOPETA	MV97739 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201088
MAVERICK	ESCOPETA	MV97739 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201087
MAVERICK	ESCOPETA	MV97777 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201090
MAVERICK	ESCOPETA	MV97778 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201091
MAVERICK	ESCOPETA	MV98158 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201088
MAVERICK	ESCOPETA	MV98213 G	12 ESCOP	88	PORTACION	07-JUN-16	07-JUN-19	2013052201096
MAVERICK	ESCOPETA	MV98215 G	12 ESCOP	88	PORTACION	23-APR-07	23-APR-10	5020
MAVERICK	ESCOPETA	MV98217 G	12 ESCOP	88	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	5065
MOSSBERG	ESCOPETA	L374257	12 ESCOP	500A	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901026
MOSSBERG	ESCOPETA	L377322	12 ESCOP	500A	PORTACION	13-SEP-10	13-SEP-13	1136
MOSSBERG	ESCOPETA	L706212	12 ESCOP	500A	PORTACION	17-FEB-15	17-FEB-18	2015021701044
MOSSBERG	ESCOPETA	L739522	12 ESCOP	500A	PORTACION	12-FEB-09	12-FEB-12	2009021202016
MOSSBERG	ESCOPETA	P301591	12 ESCOP	500A	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001044
MOSSBERG	ESCOPETA	R203096	12 ESCOP	500A	PORTACION	09-AUG-17	09-AUG-20	2014071501023
RANGER	REVOLVER	00784 C	38° ESP	R102P	PORTACION	10-FEB-16	10-FEB-19	2016021001037
RANGER	REVOLVER	01899C	38° ESP	R102P	PORTACION	25-OCT-16	25-OCT-19	2010090701072
RANGER	REVOLVER	01900C	38° ESP	R102P	PORTACION	24-OCT-17	24-OCT-20	2014010001031
RANGER	REVOLVER	01901C	38° ESP	R102P	PORTACION	22-MAY-13	22-MAY-16	2013052201085
RANGER	REVOLVER	02083 B	38° ESP	S/M	PORTACION	27-FEB-17	27-FEB-20	2011012001032
RANGER	REVOLVER	02084 B	38° ESP	S/M	PORTACION	17-JAN-08	17-JAN-11	2008011702016
RANGER	REVOLVER	02226 B	38° ESP	S/M	PORTACION	21-JAN-11	21-JAN-14	2011012001030
RANGER	REVOLVER	02392B	38° ESP	S/M	PORTACION	28-JAN-15	28-JAN-18	2015012801016
RANGER	REVOLVER	05605 B	38° ESP	R102P	PORTACION	17-FEB-15	17-FEB-18	2015021701042
RANGER	REVOLVER	05606 B	38° ESP	R102P	PORTACION	17-FEB-15	17-FEB-18	2015021701043
RANGER	REVOLVER	06771D	38° ESP	102P	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901048
RANGER	REVOLVER	06772D	38° ESP	102P	PORTACION	21-AUG-15	21-AUG-18	2015081901013
RANGER	REVOLVER	06773D	38° ESP	102P	PORTACION	25-OCT-16	25-OCT-19	2010090901033
RANGER	REVOLVER	06789D	38° ESP	102P	PORTACION	02-JUN-06	02-JUN-09	2006051605016
RANGER	REVOLVER	06858D	38° ESP	102P	PORTACION	14-OCT-15	14-OCT-18	2015010401022
RANGER	REVOLVER	07225D	38° ESP	102P	PORTACION	21-AUG-15	21-AUG-18	2015082101022
RANGER	REVOLVER	07226D	38° ESP	102P	PORTACION	23-JUN-06	23-JUN-09	
RANGER	REVOLVER	07228D	38° ESP	102P	PORTACION	21-AUG-15	21-AUG-18	2015082101021
RANGER	REVOLVER	07234D	38° ESP	102P	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901041
RANGER	REVOLVER	07235D	38° ESP	102P	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901039
RANGER	REVOLVER	07236D	38° ESP	102P	PORTACION	19-AUG-15	19-AUG-18	2015081901040
RANGER	REVOLVER	07243D	38° ESP	102P	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801054
RANGER	REVOLVER	07244D	38° ESP	102P	PORTACION	05-NOV-09	05-NOV-12	2009102901059
RANGER	REVOLVER	07245D	38° ESP	102P	PORTACION	18-NOV-15	18-NOV-18	2015111801055





00000013



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO
MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

Nombre: MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.

Registro: 109495

Table with columns: Marca, Tipo, Serie, Calibre, Modelo, Tipo de Matric., Fecha Ext., Fecha Venc., Cod. Balístico. Contains detailed inventory data for various firearms including RANGER, REMINGTON, SARSILMAZ, SMITH & WESSON, TAURUS, and UZKON.



000424



00000014



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO
MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGISTICA

Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Registro: 109495

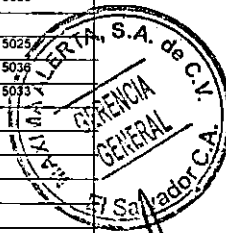
Table with 10 columns: Marca, Tipo, Serie, Calibre, Modelo, Tipo de Matric., Fecha Ext., Fecha Venc., Cod. Balístico. Contains 40 rows of firearm data.

Nombre: MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.

Registro:

Cantidad de Armas de fuego: 32

Table with 10 columns: Marca, Tipo, Serie, Calibre, Modelo, Tipo de Matric., Fecha Ext., Fecha Venc., Cod. Balístico. Contains 32 rows of firearm data.



000423



0000001



REPORTE DE ARMAS DE FUEGO

MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE LOGÍSTICA

Nombre: **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.**

Registro: **109495**

Marca	Tipo	Serie	Calibre	Modelo	Tipo de Matric.	Fecha .Ext.	Fecha Venc.	Cod. Balístico
SARSILMAZ	ESCOPIETA	KB 99134	12 ESCOP	COBRA	PORTACION	24-OCT-02	24-OCT-05	1021
TAURUS	REVOLVER	SH738238	357* MAGN		PORTACION	29-JAN-04	29-JAN-07	1026
ALFA-PROJ	REVOLVER	6840056751	38* ESP	840	PORTACION	18-APR-06	18-APR-09	5097



~~MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL
OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL DE ARMAS
SAN SALVADOR, C.A.~~





00000016

infrascrito Notario CERTIFICA que el anterior documento, contenido en nueve folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



000421



POLICIA NACIONAL CIVIL
Dirección General



00000017

EL SALVADOR
UNÁMINOS PARA CRECER

RESOLUCIÓN No. R-0333-06-2015

DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DE EL SALVADOR,
San Salvador, a las nueve horas del día veintidós de junio de dos mil quince.

CONSIDERANDO:

- I. Que a la Sociedad **"MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V."** o **"M.A. S.A. DE C.V."** mediante Resolución No. R -0182-05-2012, de fecha siete de mayo de dos mil doce, le fue Renovada la Autorización de Funcionamiento como Agencia de Seguridad Privada.
- II. Que en fecha veintisiete de mayo de dos mil quince, el señor Cristóbal Antonio Flores Díaz, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad **"MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V."** o **"M.A. S.A. DE C.V."** presentó solicitud de Renovación de Autorización de Funcionamiento como Agencia de Seguridad Privada.
- III. Que el Artículo 9 de la Ley de los Servicios Privados de Seguridad establece que la autorización de funcionamiento dura tres años, y podrá ser renovada por períodos iguales, previo pago de los derechos correspondientes, siendo competencia de esta Dirección General, resolver sobre dichas solicitudes de Renovación de Funcionamiento.
- IV. Que la Sociedad antes mencionada, en cumplimiento a la disposición antes citada, ha cancelado los derechos fiscales, presentando recibo de ingreso No. 09 0833655, emitido por la Dirección General de Tesorería, Departamento de Colecturía Central del Ministerio de Hacienda, de fecha veintiuno mayo de dos mil quince.



000420

POR TANTO:

Con fundamento en los Principios de Seguridad Jurídica y Legalidad consagrados en la Constitución de la República, en sus Artículos 2 y 86 inciso 3º; y facultades que le confiere el Artículo 4 numeral 8 de la Ley Orgánica de la Policía Nacional Civil de El Salvador; y artículos 1, 2, 8 y 9, de la Ley de los Servicios Privados de Seguridad, la Dirección General, **RESUELVE:**

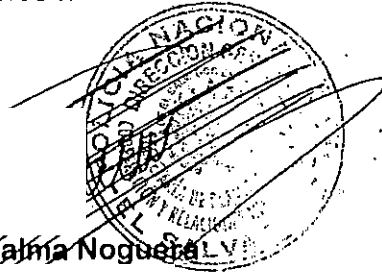
- a) **AUTORIZAR LA RENOVACIÓN DE FUNCIONAMIENTO** a la Sociedad **"MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V."** o **"M.A. S.A. DE C.V."**, por el período de **TRES AÑOS**, contados a partir de la fecha de su notificación en legal forma, para que continúe operando como Agencia de Seguridad Privada.
- b) **HACER** del conocimiento a la Sociedad **"MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE"**, que se abrevia **"MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V."** o **"M.A. S.A. DE C.V."**, que deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de los Servicios Privados de Seguridad y Leyes afines, advirtiéndosele que los incumplimientos darán lugar a iniciar el correspondiente procedimiento administrativo sancionatorio.
- c) **HÁGASE** saber la presente Resolución a la Sociedad antes referida; asimismo, al Jefe de la División de Registro y Control de Servicios Privados de Seguridad, para su correspondiente notificación y registro.

NOTIFIQUESE.



00000018

Conforme con su original con la cual se confrontó, y para entregar a la Sociedad "Máxima Alerta", Sociedad Anónima de Capital Variable, firma y sella la presente CERTIFICACION, la cual consta de un folio frente y vuelto útil, En la Secretaría de Planificación, Cooperación y Relaciones Internacionales de la Policía Nacional Civil de El Salvador, a las quince horas con cinco minutos del día once de agosto del año dos mil quince.



~~Comisionada Zoila Corina Palma Noguera~~
Jefa Secretaría de Planificación, Cooperación y
Relaciones Internacionales



000419



NOTIFICACION

00000019

En la División de Registro y Control de Servicios Privados de Seguridad de la Policía Nacional Civil, para los efectos legales consiguientes el LICENCIADO ASESOR LEGAL DE ESTA DIVISION, notifica al señor _____, en calidad de Mensajero de la Sociedad denominada "MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que se abrevia "MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.", o "M.A., S.A. DE C.V.", la Resolución emitida por la DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DE EL SALVADOR, número R-0333-06-2015, de las nueve horas del día veintidós de junio de dos mil quince, POR MEDIO DE LA CUAL RESUELVE: AUTORIZAR LA RENOVACION DE FUNCIONAMIENTO A LA SOCIEDAD DENOMINADA "MÁXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE", que se abrevia "MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.", o "M.A., S.A. DE C.V.", POR EL PERIODO DE TRES AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA DE NOTIFICACION, PARA QUE CONTINUE OPERANDO COMO AGENCIA DE SEGURIDAD PRIVADA. Identificándose el señor NEFTALI REGINO POLIO AMAYA, con Documento Único de Identidad número _____, a quien se le entrego Copia Certificada de la referida resolución. San Salvador, a las diez horas con diez minutos del día siete de diciembre de dos mil quince.

~~Parte Notificada~~



Notificador



000418



00000020

Infrascrito Notario **CERTIFICA** que este documento, contenido en tres folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



000417

00000021

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - CNR
LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA-LA No -02/2018-CNR
SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD
PARA LAS INSTALACIONES DEL CNR
A NIVEL NACIONAL, AÑO 2018"

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día nueve de noviembre de dos mil diecisiete. Ante mí, _____, notario, del domicilio de _____, comparece el señor _____, de _____ años de edad, Comerciante, del domicilio de _____ a quien conozco e identifico por medio de su documento único de identidad número _____

_____ ; actuando en su carácter de Representante Legal de la Sociedad MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, sociedad de nacionalidad salvadoreña y del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria: _____

_____ y en la calidad en que actúa **ME DICE**: Que con el objeto de participar en la Licitación Abierta DR-CAFTA LA N° CERO DOS / DOS MIL DIECIOCHO-CNR relativa al "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DEL CNR A NIVEL NACIONAL, AÑO DOS MIL DIECIOCHO". BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES: a) Que el personal a emplearse en el servicio de vigilancia y seguridad con el Centro Nacional de Registros cumplirá con todos los requisitos del perfil estipulado en esta base de licitación abierta y b) que se le proporcionará al personal de seguridad, el equipo mínimo y municiones requeridas en el numeral SESENTA Y CINCO de la presente base de licitación Abierta DR-CAFTA LA N° CERO DOS / DOS MILDIECIOCHO-CNR relativa al "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DEL CNR A NIVEL NACIONAL, AÑO DOS MIL DIECIOCHO" para el eficiente desempeño del servicio. Yo el suscrito notario, **DOY FE** que _____ personería con que actúa el señor _____



es legítima y suficiente por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública número ciento noventa y siete, de Constitución de la Sociedad **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que podrá abreviarse **MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.**, otorgada a

000416 /

las ocho horas con quince minutos del día veintidós de enero de dos mil uno, ante los oficios notariales de [REDACTED] La que se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número VEINTISIETE, del Libro UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, del folio CIENTO VEINTISIETE al folio CIENTO CUARENTA, de fecha doce de febrero de dos mil uno; b) Modificación del Pacto Social, otorgado en esta ciudad, a las ocho horas con diez minutos del día treinta de noviembre del año dos mil doce, ante los oficios del Notario Mauricio Armando Acosta López, inscrito en el Registro de Comercio al Número CUARENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CUARENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, del folio doscientos noventa y cinco al folio trescientos ocho. En la que consta que la sociedad se denomina **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia, **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.** que es de naturaleza anónima, de capital variable, de nacionalidad salvadoreña, de plazo indefinido, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador y que el compareciente está facultado para otorgar instrumentos como el presente. Con número de identificación tributaria [REDACTED] - [REDACTED] [REDACTED] y c) Credencial de elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad mencionada. La cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número UNO, del Libro TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades. Del folio TRES al folio CUATRO, de fecha quince de febrero de dos mil dieciséis, en la que consta que el otorgante fue elegido como Administrador Único Propietario de la sociedad expresada, para el plazo de cinco años a partir de la fecha de inscripción. Así expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de este instrumento que consta de un folio útil y le fue leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**



MAXIMA ALERTA, S.A. de C.V.**PLAN DE ORGANIZACIÓN Y**
FUNCIONAMIENTO**OBJETO:**

El presente Plan tiene como objetivo principal dar a conocer al personal de gerentes, jefes supervisores, administrativos, y empleados en general, la organización y funcionamiento en general de la empresa, para el normal desarrollo de sus funciones

ALCANCE:

- 1.- Dar a conocer la organización y cadena de mando dentro de la empresa.
- 2.- Que el personal conozca cuales son sus funciones en cada área de responsabilidad
- 3.- Que el nuestro cliente conozca nuestra organización y funcionamiento a fin de saber a que área dirigir sus observaciones o reclamos
- 4.- Que el nuestro personal conozca nuestra organización y funcionamiento a fin de saber a qué área dirigir sus observaciones o reclamos



00000023



1.- TIPO DE SERVICIO A PRESTAR.

Proporcionará los servicios de seguridad siguientes:

- 1) Seguridad Bancaria.
- 2) Seguridad Comercial.
- 3) Seguridad Residencial.
- 5) Seguridad a Personas Importantes.
- 6) Protección de valores en ruta (custodio en ruta)
- 7) Servicio de Investigación Privada.

- 8) Supervisión y Vigilancia de valores a bordo.
- 9) Prueba de Polígrafo.
- 10) Sistema de Monitoreo con equipo de reacción armada para emergencia.
- 11) Servicio de rastreo a blancos en ruta (GPS)

Estos servicios de seguridad profesional, están orientados a proteger a la Banca, Industria, Comercio, Residencias, Personas que lo requieran. Asimismo, el personal empeñado en cualquier actividad de seguridad, estará debidamente identificado con su uniforme completo, su porta nombre y su placa de identificación de orden numérica institucional.



En lo referente al armamento de la Empresa asignado a nuestro personal, o el propio de ellos en función del servicio, se asegurará que esté debidamente permitido y registrado conforme a la ley, e informando a esa institución.

Cada procedimiento que implique el instalar o retirar un servicio, a personalidades, valores o cualquier movimiento operativo en relación a los

000414

servicios, que preste la Empresa con personal armado ya sea uniformado o de civil, será informado por escrito oportunamente a la correspondiente Delegación de la Policía Nacional Civil, firmada y sellada por el Gerente de Operaciones o en su defecto por el que siga en orden jerárquico dentro de la Empresa.

b.- SERVICIO NOCTURNO

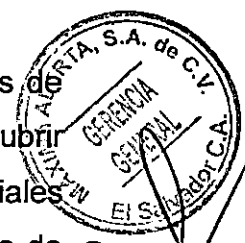
Este servicio iniciará a partir de las 1800 horas y finalizará a las 0600 horas de Lunes a Domingos, exceptuando los días de descanso y descontando las horas de alimentación previamente cubiertas por relevos. Los horarios pueden ser ajustados según le convengan a las partes contratantes, y para efectos de mejor identificación y control, se utilizará el mismo uniforme al igual que el diurno.

c.- FLOTANTE

Constituye aquel agente que se encarga de cubrir los turnos de los agentes que están gozando de su día de descanso, así como, cubrir relevos en horas de alimentación y de acuerdo a las condiciones especiales que se presenten, por lo cual se ha considerado una relación aproximada de un (01) flotante por cada seis (06) agentes para este fin, siendo las obligaciones del flotante las mismas que las del titular. Asimismo, el papel del flotante puede ser rotativo de acuerdo a los roles de servicio interno que la empresa determine y según las cualidades del agente.

d.- SUPERVISOR

Se encargará de verificar y fiscalizar el fiel cumplimiento de los servicios de seguridad, que la empresa se encuentre desempeñando, dentro



de sus posiciones y servicios contratados; A través de visitas motorizadas, tanto diurnas como nocturnas, en forma inesperada; asimismo, cumplirá todas las consignas que el Gerente General o Gerente de Operaciones le ordene de acuerdo a la situación, ruta y listado de personal, armamento y equipo a chequear.

2.- DIRECTORES

Esta es la máxima autoridad de la empresa en cuanto a las políticas y directrices, y está representada por los Accionistas de la empresa.

Esta tiene potestad en cuanto a:

- a.- Dictar las políticas para la conducción de la empresa.
- b.- Aumento o disminución de capital de la empresa.
- c.- Emisión de títulos valores.
- d.- Disolución o fusión de la empresa.
- e.- Asistir a las Juntas Ordinarias y Extraordinarias convocadas.
- f.- Tomar acuerdo sobre distribución de utilidades.
- g.- Nombrar al Administrador Único y Auditor Externo.
- h.- Modificación del pacto social.
- i.- Otras que le otorga la Ley, conforme a Escritura de Constitución.



3.- GERENCIA GENERAL

La Gerencia General es la responsable de la administración general de la empresa y el hacer cumplir las políticas y acuerdos tomados por los accionistas. Estará presidida por el Administrador Único.

a.- Funciones:

- 1) Presidir las Juntas Ordinarias y Extraordinarias.
- 2) Presentar a la junta general ordinaria memorias de labores, balance general y estado de pérdidas y ganancias.



00000026

- 3) Nombrar y remover empleados de la sociedad.
- 4) Asignar sueldos.
- 5) Emitir obligaciones negociables previa autorización de los accionistas.
- 6) Ejecutar el pago de dividendos.
- 7) Ejercer la dirección de todos los negocios de la empresa.
- 8) Nombrar personal e indicar atribuciones.
- 9) Otorgar escrituras públicas o documentos privados.
- 10) Dar poderes generales y especiales
- 11) Otras que le otorga la escritura pública.

4.- DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.

Es el responsable de coordinar las actividades de seguridad supervisando y verificando que los diversos servicios que presta la Empresa, estén apegados a los principios y políticas que dicte la Gerencia General.

Funciones:

- 1) Verificar que el supervisor de grupo y el agente de seguridad cumpla con las funciones encomendadas en su puesto de servicio.
- 2) Verificar el rol supervisión ejercido por los Jefes de Grupo de las respectivas secciones.
- 3) Establecerá los sectores y rutas de supervisión, así como lo relacionado a roles de servicio y asignación del personal.
- 4) Determinará tiempos en relevos y traspasos de puestos en los cuales se presta servicio.
- 5) Verificará constantemente la uniformidad del personal.
- 6) Revisará diariamente el informe de novedades y traspaso de consignas a la hora de relevo.



000411



7) Trasladará las inquietudes, sugerencias, recomendaciones y cualquier otra información de importancia del personal a la Gerencia General.

8) Ejercerá la autoridad con el objeto de cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de trabajo, trasladando lo pertinente a la Gerencia General.

9) Evaluará todo tipo de recomendaciones que el personal de coordinadores de grupo y personal operativo manifieste.

10) Entrevistará a personal de nuevo ingreso.

11) Proponer los ascensos a la Gerencia General.

12) Otras funciones que la Gerencia General estime delegar.

5.- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

Este departamento es el responsable de la Organización interna de la Empresa y su proyección al cliente, asegurando una coordinación efectiva de cara al servicio operativo; estará constituida por una sección de Recursos Humanos, una sección de Publicidad y otra de Logística.

a.- **Funciones:**

1) SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

a) Repartir la documentación y correspondencia oficial de la empresa.

b) Coordinar el trabajo en relación a los Recursos Humanos, Sistemas de Registro y Servicios Internos

c) Informar permanentemente a la Gerencia General el estado de la disponibilidad de personal.

d) Supervisará el apoyo prestado al Departamento Operativo para que este sea efectivo.



000410



- e) En relación al recurso humano, gestionará a través de esta sección.
- f) Mantener actualizados los listados y expedientes del personal del área operativa y administrativa.
- g) Extender constancias de sueldo de la empresa.
- h) Controlar y registrar horarios de entrada y salidas del personal.
- i) Proponer al Departamento de Administración, políticas de sueldo y prestaciones al personal de la empresa.
- j) Otras que el Jefe del Departamento de Administración estime conveniente delegar.

6.- SECCION DE LOGÍSTICA

- a.- Llevará registro de las armas asignadas al personal de la Empresa.
- b.- Efectuará las compras, almacenaje y distribución del armamento, munición, radios de comunicación, teléfonos celulares, uniformes, corbatas, escarapelas, porta nombres, placa de identificación del orden numérico institucional, zapatos y otros equipos o artículos que la empresa requiera.
- c.- Gestionará la compra de vales de combustible para uso de los vehículos.
- d.- Proporcionará el mantenimiento preventivo y correctivo de todo el armamento, munición, vehículos, equipo de comunicación, motocicletas, bicicletas, instalaciones y todo el equipo de la empresa.
- e.- Coordinar la limpieza de uniformes del personal de seguridad.
- f.- Coordinar los roles para llevar alimentación al personal en los servicios que así lo requieran.



000409



00000029

- g.- Supervisar el uso adecuado de los vehículos de la empresa, así como, de todo el armamento, munición, radio de comunicación y demás equipo.
- h.- Proporcionará mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras y demás equipo de Informática.

8.- FINANZAS

- a.- Legalizar Libros Contables.
- b.- Verificará que se elabore el balance general mensual y estado de resultados.
- c.- Elaborar planillas de sueldos del personal.
- d.- Elaborar planillas del ISSS, AFP, INPEP, RENTA y otros descuentos del personal de la empresa.
- e.- Elaborar cheques de pago al personal.
- f.- Elaborar los estados financieros básicos de la empresa.
- g.- Elaborar estado de flujo de fondos.
- h.- Llevar al día los libros contables.
- i.- Llevar en forma ordenada los soportes contables y archivos correspondientes.
- j.- Elaborar declaración de IVA oportunamente.
- k.- Elaborar declaraciones de renta en las fechas establecidas.
- l.- Registrar balances en fechas establecidas.
- m.- Aplicar el catálogo de cuentas según lo establecido en el mismo.
- n.- Presentar oportunamente a la Gerencia General reportes contables.
- ñ.- Llevar registro de los bienes, propiedad de la empresa.
- o.- Otras actividades del área que la Gerencia Administrativa ordene.
- p.- Otras que el Gerente Administrativo estime conveniente delegar.



4.- DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES



- a.- Desarrollará todas las actividades en el área de investigaciones relacionadas a Operaciones de Inteligencia y Contra inteligencia, así mismo la evaluación, el análisis, interpretación y divulgación de la información obtenida con entidades Gubernamentales, (PNC, FISCLAIA GENERAL DE LA REPUBLICA)
- b.- Garantizará la seguridad física, de personal, operaciones, documentación y comunicaciones de la empresa.
- c.- Ejecutará los servicios de investigación privada que los clientes demanden.
- d.- Investigará la procedencia y por menores del personal que ingrese a la empresa, debiendo constatar que la información de la hoja del contrato del Oficial de Seguridad sea fidedigna.

6.- CORDINACIONES INSTITUCIONALES.

La empresa coordinará acciones de apoyo, colaboración y gestión de trámites legales con unidades siguientes:.

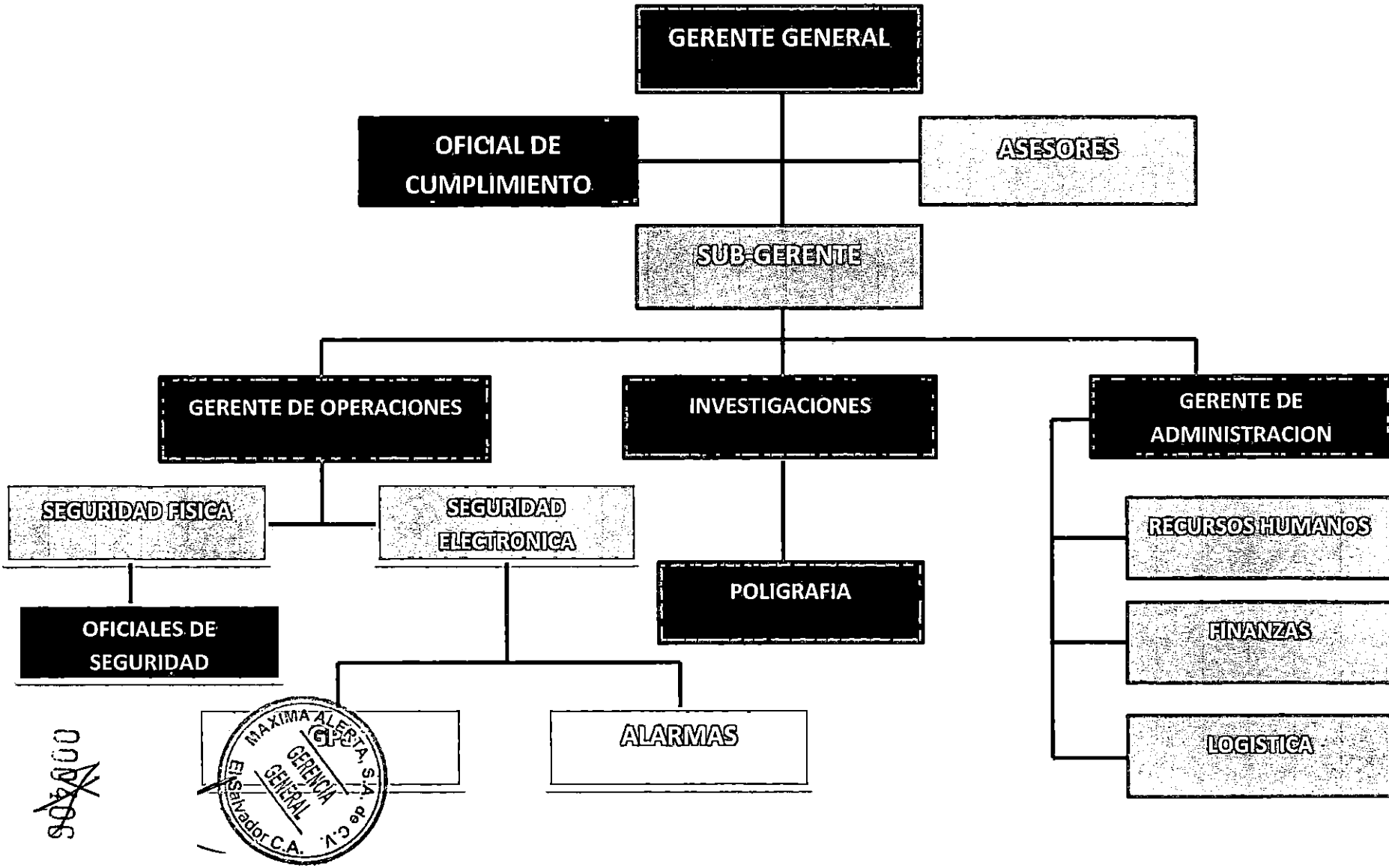
- a.- Departamento de Registro y Control de Servicios Privados de Seguridad de la PNC.
- b.- Academia Nacional de Seguridad Pública.
- c.- Ministerio de la Defensa Nacional.
- d.- Unidades PNC marítimas y terrestres de las zonas de trabajo.
- e.- Ministerio de Educación.



infrascrito Notario CERTIFICA que el anterior documento, contenido en nueve folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



ORGANIGRAMA DE MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.



00000000



00000031



San salvador 08 de noviembre del 2017

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PRESENTE.**

Con la presente hacemos constar que **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.**, suministra el servicio de seguridad física para nuestra empresa, desde el 2017 a la fecha en nuestras instalaciones **OPP FILM EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** y de acuerdo a nuestros registros, y contrato sin número, describimos la experiencia de acuerdo a las siguientes características:

No.	Concepto	Evaluación			
		Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular
1	Calidad del servicio	x			
2	Atención oportuna a problemas	x			
3	Número de agentes asignados	25			

Atentamente,

 **OppFilm**
EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Jefe de Seguridad

OPP FILM EL SALVADOR

Tel. 2363-6800



ANEXO 6

CARTA DE REFERENCIA DEL SERVICIO BRINDADO

San salvador 08 de noviembre del 2017

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PRESENTE.

Con la presente hacemos constar que MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V., suministra el servicio de seguridad física para nuestra empresa, desde el 2013 a la fecha en nuestra instalaciones KIMBERLY CLARK, S.A. DE C.V. y de acuerdo a nuestros registros, y contrato sin número, describimos la experiencia de acuerdo a las siguientes características:

No.	Concepto	Evaluación			
		Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular
1	Calidad del servicio	X			
2	Atención oportuna a problemas	X			
	Incorporar número de agentes que han prestado el servicio	105 (entre personal fijo y custodias)			

COMENTARIOS

Atentamente,

Cell:

Sello



Nombre del Titular, autoridad, director o gerente
a cargo de la administración del servicio
Teléfono.

**ANEXO 6
CARTA DE REFERENCIA DEL SERVICIO BRINDADO**

San salvador 11 de noviembre del 2017

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
PRESENTE.**

Con la presente hacemos constar que MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V., suministra el servicio de seguridad física para nuestra empresa, desde el 2015 a la fecha en nuestra instalaciones y rutas de distribución de STEINER, S.A. DE C.V. y de acuerdo a nuestros registros, y contrato sin número, describimos la experiencia de acuerdo a las siguientes características:

No.	Concepto	Evaluación			
		Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular
1	Calidad del servicio	x			
2	Atención oportuna a problemas	x			
	Incorporar número de agentes que han prestado el servicio	25			

COMENTARIOS

Atentamente,

Sello

Jefe de Seguridad | Grupo Steiner - Cobertura Total



San Salvador, 22 de noviembre de 2017

UACI-JU-01-660/2017

Señor

Representante Legal,
MÁXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.



Estimado señor |

Referente a la Licitación Abierta DR-CAFTA – LA No. 02/2018-CNR “SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DEL CNR A NIVEL NACIONAL, AÑO 2018”, la UACI de conformidad a las facultades establecidas en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y conforme a lo establecido en el numeral 33 de la Base de la Licitación, se notifica a usted, las prevenciones realizada por la Comisión de Evaluación de Ofertas con base al informe técnico “Documentación que se deberán incluir en el sobre N° 2 Oferta Técnica” presentado por el Solicitante y Experto en la Materia.

Conforme a la Sección I Instrucciones a los Ofertantes, numeral 19.2 “Documentos que se deberán incluir en el sobre N° 2 “Oferta Técnica” se requiere lo siguiente:

- 1- “4- Presentar inventario del armamento a utilizar en la prestación del servicio de seguridad a contratar con el CNR, incluyendo número de serie, marca, calibre, tipo que asignaran al CNR, el que deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa, según la cantidad establecido en el cuadro de equipo mínimo requerido para el cumplimiento del servicio en el numeral 65 de la presente base de Licitación.”

De lo ofertado se verifica que en la presentación del inventario del armamento a utilizar en la prestación del servicio de seguridad para las instalaciones del CNR, en su oferta técnica presento el listado de armas registradas en el Ministerio de la Defensa Nacional, no así el inventario solicitado del armamento a utilizar en la prestación del servicio de seguridad para las instalaciones del CNR, por lo que se le solicita presentar el inventario de las 66 armas cortas y 8 armas largas que se utilizaran para garantizar la seguridad de las personas y bienes institucionales, este inventario deberá incluir: número de serie, marca, calibre y tipo, sellado por el Representante Legal de la empresa.

- 2- “7- Detalle de la infraestructura, organización y funcionamiento del ofertante en todo el país. (Estableciendo como mínimo oficinas en la zona central, occidental y oriental del país).”

De lo ofertado se verifica que en su oferta presenta lo referente a organización y funcionamiento, con respecto a la infraestructura no se pudo verificar dicha información en el contenido de la Oferta Técnica, por lo se solicita remitir información pertinente a la infraestructura con la que cuenta en la zona central, occidental y oriental, agregando fotografías de cada zona, con el objeto de verificarlas en la visita de campo.

3-“8. Copia certificada por Notario de 2 contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años o los que tenga de existir en funcionamiento con una cantidad de 101 agentes o más cada contrato”.

De lo ofertado se verifica que no presentaron copia de los 2 contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años con una cantidad de 101 agentes o más en cada contrato, por lo que se le solicita remitir copia certificada por Notario de los 2 contratos ejecutados, (superior a 101 agentes o inferior a 100 agentes), en el caso que estos contratos no detalla el número de agentes de seguridad deberán anexar un documento que se relacione con dicho contrato en el que haga constar la cantidad de agentes.

Tal como se establece en la Sección II-Evaluación de Ofertas, numeral 33 de la Base de Licitación, se asignará el plazo máximo de hasta **CINCO (5) DIAS HABILES**, contados a partir del día siguiente de la presente notificación para que las mismas sean subsanadas, remitiendo los documentos solicitados y cumpliendo con la omisión detectada, que le son requeridos, caso contrario su oferta será considerada como no elegible para continuar con el proceso de evaluación.

Atentamente,

Lic. ~~Andrés~~ Rodas Gómez

Jefe UACI

Centro Nacional de Registros

arodas@cnr.gob.sv

2593-5358





MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.

OFICIALES DE SEGURIDAD



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE
CERTIFICADO BASC
Nº SLVSAL00034-1-1

San salvador 29 de noviembre del 2017

LIC. ANDRÉS RODAS GOMES
JEFE DE UACI
CENTRO NACIONAL DE REGISTRO
PRESENTE

Referente a la licitación Abierta DR-CAFTA LA N° 02/2018-CNR, denominado "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DEL CNR A NIVEL NACIONAL, AÑO 2018"; y de conformidad al numeral 30 NOTIFICACIONES de dicha base, por este medio le notifico las Evacuación de las PREVENCIONES adjunta en carta a su representada correspondientes ,y conforme a lo establecido en el numeral 33 SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES DE LA OFERTA, senos concede un plazo improrrogable y perentorio como máximo de CINCO (5) días hábiles para subsanar la documentación requerida, adjunto a la presente la documentación requerida:

1. Dos copias Certificadas por Notario de Contratos de prestación de servicios vigente a la fecha, con sus respectivas declaraciones juradas de la cantidad de elemento de seguridad que se prestan en cada uno de ellos.
2. fotos de las oficinas centrales en San salvador, sucursales en San Miguel y San Ana.
3. Inventario de Armas para cubrir las posiciones si el contrato fuese adjudicado a mi representada.
4. Organización de la parte operativa como está estructurada, las diferentes zonas.

REPRESENTANTE LEGAL
MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.



29 NOV 2017



MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.
OFICIALES DE SEGURIDAD

DETALLE DE ARMAS PARA PROYECTO CNR					
N	TIPO	MARCA	SERIE	CALIBRE	MODELO
1	REVOLVER	RANGER	05605B	.38 ESPECIAL	R102P
2	REVOLVER	RANGER	07250D	.38 ESPECIAL	102P
3	REVOLVER	RANGER	06858D	.38 ESPECIAL	102P
4	REVOLVER	RANGER	08610E	.38 ESPECIAL	102P
5	REVOLVER	RANGER	07234D	.38 ESPECIAL	102P
6	REVOLVER	RANGER	07245D	.38 ESPECIAL	102P
7	REVOLVER	RANGER	05606B	.38 ESPECIAL	R102P
8	REVOLVER	RANGER	01900C	.38 ESPECIAL	R102P
9	REVOLVER	RANGER	02392B	.38 ESPECIAL	S/M
10	REVOLVER	JAGUAR	179717	.38 ESPECIAL	S/M
11	REVOLVER	JAGUAR	179685	.38 ESPECIAL	S/M
12	REVOLVER	JAGUAR	179740	.38 ESPECIAL	S/M
13	REVOLVER	JAGUAR	179735	.38 ESPECIAL	S/M
14	REVOLVER	JAGUAR	179737	.38 ESPECIAL	S/M
15	REVOLVER	JAGUAR	179731	.38 ESPECIAL	S/M
16	REVOLVER	TAURUS	1228141	.38 ESPECIAL	S/M
17	REVOLVER	ARMSCOR	A868241	.38 ESPECIAL	200
18	REVOLVER	TAURUS	1280637	.38 ESPECIAL	S/M
19	REVOLVER	JAGUAR	179722	.38 ESPECIAL	S/M
20	REVOLVER	TAURUS	1229859	.38 ESPECIAL	S/M
21	REVOLVER	JAGUAR	179730	.38 ESPECIAL	S/M
22	REVOLVER	TAURUS	1228156	.38 ESPECIAL	S/M
23	REVOLVER	RANGER	01899C	.38 ESPECIAL	R102P
24	REVOLVER	RANGER	07236D	.38 ESPECIAL	102P
25	REVOLVER	TAURUS	1228078	.38 ESPECIAL	S/M
26	REVOLVER	RANGER	07243D	.38 ESPECIAL	102P
27	REVOLVER	RANGER	08606E	.38 ESPECIAL	102P
28	REVOLVER	TAURUS	1228071	.38 ESPECIAL	S/M
29	REVOLVER	ALFA PROJ	6840056752	.38 ESPECIAL	840
30	REVOLVER	RANGER	06773D	.38 ESPECIAL	102P
31	REVOLVER	JAGUAR	179742	.38 ESPECIAL	S/M
32	REVOLVER	TAURUS	1229687	.38 ESPECIAL	S/M
33	REVOLVER	TAURUS	1228149	.38 ESPECIAL	S/M
34	REVOLVER	RANGER	06772D	.38 ESPECIAL	102P
35	REVOLVER	TAURUS	1228160	.38 ESPECIAL	S/M
36	REVOLVER	RANGER	06771D	.38 ESPECIAL	102P
37	REVOLVER	TAURUS	1228260	.38 ESPECIAL	S/M
38	REVOLVER	TAURUS	1229754	.38 ESPECIAL	S/M
39	REVOLVER	RANGER	07235D	.38 ESPECIAL	102P
40	REVOLVER	TAURUS	1228072	.38 ESPECIAL	S/M
41	REVOLVER	TAURUS	1280562	.38 ESPECIAL	S/M
42	REVOLVER	RANGER	07248D	.38 ESPECIAL	102P
43	REVOLVER	RANGER	08613E	.38 ESPECIAL	102P



000667

44	REVOLVER	RANGER	02083B	.38 ESPECIAL	S/M
45	REVOLVER	TAURUS	1228163	.38 ESPECIAL	S/M
46	REVOLVER	RANGER	08601E	.38 ESPECIAL	102P
47	REVOLVER	TAURUS	1229752	.38 ESPECIAL	S/M
48	REVOLVER	TAURUS	SJ764669	357	S/M
49	REVOLVER	TAURUS	1228190	.38 ESPECIAL	S/M
50	REVOLVER	TAURUS	1229780	.38 ESPECIAL	S/M
51	REVOLVER	TAURUS	1228090	.38 ESPECIAL	S/M
52	REVOLVER	TAURUS	1228116	.38 ESPECIAL	S/M
53	REVOLVER	TAURUS	1228099	.38 ESPECIAL	S/M
54	REVOLVER	JAGUAR	179741	.38 ESPECIAL	S/M
55	REVOLVER	JAGUAR	179744	.38 ESPECIAL	S/M
56	REVOLVER	JAGUAR	179745	.38 ESPECIAL	S/M
57	REVOLVER	RANGER	08597E	.38 ESPECIAL	102P
58	REVOLVER	JAGUAR	179746	.38 ESPECIAL	S/M
59	REVOLVER	TAURUS	1229736	.38ESPECIAL	S/M
60	REVOLVER	RANGER	07252D	.38ESPECIAL	102P
61	REVOLVER	JAGUAR	179727	.38ESPECIAL	S/M
62	REVOLVER	JAGUAR	179729	.38ESPECIAL	S/M
63	REVOLVER	JAGUAR	179651	.38ESPECIAL	S/M
64	REVOLVER	ARMSCOR	A888285	.38ESPECIAL	200
65	REVOLVER	TAURUS	1228259	.38ESPECIAL	S/M
66	REVOLVER	TAURUS	1229872	.38ESPECIAL	S/M
67	ESCOPEA	MAVERICK	MV19789K	12 ESCOP	88
68	ESCOPEA	MAVERICK	MV56244M	12 ESCOP	88
69	ESCOPEA	MAVERICK	MV49852R	12 ESCOP	88
70	ESCOPEA	MAVERICK	MV47829R	12 ESCOP	88
71	ESCOPEA	MAVERICK	MV49792R	12 ESCOP	88
72	ESCOPEA	MAVERICK	MV48453R	12 ESCOP	88
73	ESCOPEA	MAVERICK	MV35061L	12 ESCOP	88
74	ESCOPEA	MAVERICK	MV85989G	12 ESCOP	88

REPRESENTANTE LEGAL
MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.



000666

FOTOS DE SUCURSAL SAN MIGUEL

MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.



/ 000665

FOTO SANTA ANA



[Handwritten signature]

00664

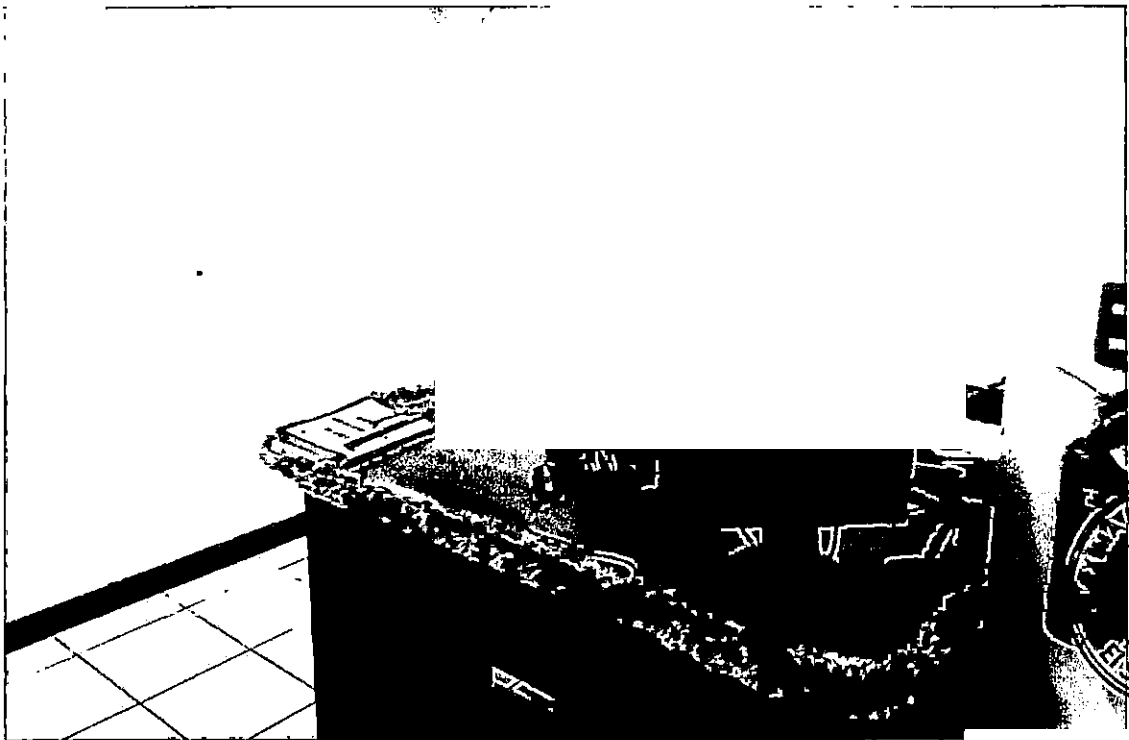


ALERTA, S.A. de C.V.
GERENCIA
GENERAL
El Salvador, C.A.

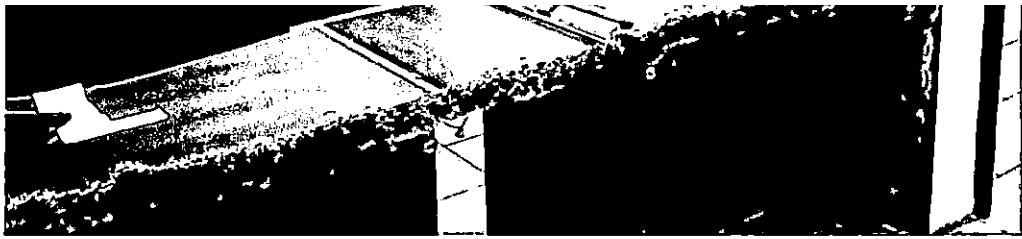
000663

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
SAN SALVADOR





000661



000660



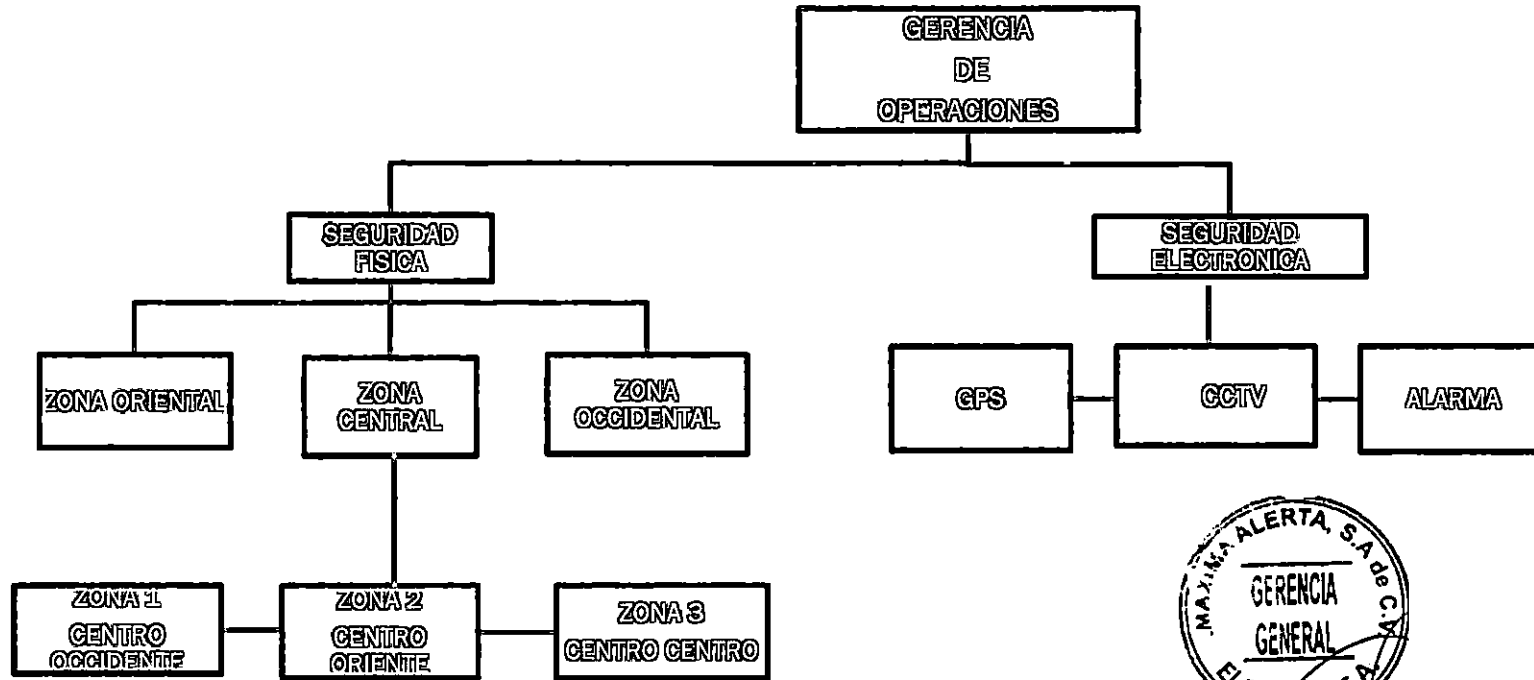
MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.

OFICIALES DE SEGURIDAD



BUSINESS SOURCE FOR EQUUS CONCERN
CERTIFICADO BASC
Nº SILVSA100034-1-1

ORGANIGRAMA DE OPERACIONES MAXIMA ALERTA SA. DE CV.



00059



Master Purchase Agreement

(For Management Services _ Maintenance Services)



BY

Huawei Telecommunications El Salvador Ltd. De C.V.

AND

Maxima Alerta S.A de C.V



Agreement No.: MPA6201SLV1706220027082090271944

Signed At: San Salvador, El Salvador

SD



Content

1. Preamble	4
1.1. The Parties	4
1.2. Effective Date	4
1.3. Whereas	4
2. Definitions	5
3. Scope of Agreements	6
3.1. Framework of Agreement	6
3.2. Order of precedence	9
3.3. Apply to Affiliates	9
4. Price and Payment	9
4.1. Price	9
4.2. Most Favored Customer	10
4.3. Payment	10
4.4. Audit	11
4.5. Set off	11
4.6. No Acceptance	11
5. Taxes	11
5.1. Tax included Price	11
5.2. Taxes Obligations of Each Party	11
5.3. Withholding Taxes	12
6. Delivery	12
6.1. Delivery Commitment	12
6.2. Liquidated Damages for Delayed Delivery	12
6.3. Procedure for Indemnity or Corrective action	12
7. Quality	13
7.1. Quality Requirement	13
7.2. Quality Warranties	14
7.3. Remedies for Non-Conformity of Quality	14
8. Acceptance	15
8.1. Self-inspection and Acceptance Application	15
8.2. Acceptance	15
8.3. Remedies for failure of the Acceptance	15
9. Personnel	15
10. The Parties' Responsibilities and Obligations	16
10.1. Contractor's Responsibilities and Obligations	16
10.2. Subcontractor's Responsibilities and Obligations	16
11. IPR	17
11.1. Ownership of IPR	17
11.2. Remedies for IPR Infringe	18
11.3. Contractor's logos	19





12. Insurance..... 19

 12.1. Subcontractor shall at its own expense effect and maintain the following insurances: 19

 12.2. Qualification of the Insurance Company 20

 12.3. Certification of Insurance 20

13. Confidentiality 20

 13.1. Comply with the Non-Disclosure Agreement 20

 13.2. Site Security 20

14. Operation Management 20

 14.1. Business Continuity Management 20

 14.2. Cyber Security 21

 14.3. Social Responsibilities 22

15. Warranties and Liabilities 22

 15.1. Warranties 22

 15.2. Guarantee 22

 15.3. Liabilities 23

16. Force Majeure 24

17. Applicable Law and Dispute Resolution 24

 17.1. Applicable law 24

 17.2. Dispute Resolution 24

18. Term and Termination 25

 18.1. Term 25

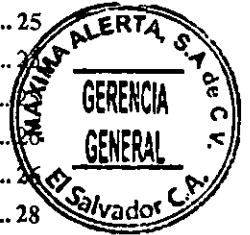
 18.2. Termination 25

 18.3. Effect of Termination 25

19. Miscellaneous 28

20. Counterparts 28

21. Appendices 28





Master Purchase Agreement

(For Management Services _ Maintenance Services)



1. Preamble

1.1. The Parties

Huawei Telecommunications El Salvador Ltd. De C.V., a company incorporated under the laws of El Salvador, with its business office at

(hereinafter referred to as the "Contractor").

Maxima Alerta S.A de C.V a company incorporated under the laws of El Salvador with its principle business office at

(hereinafter referred to as "Subcontractor").

The Contractor and the Subcontractor shall be collectively referred to as the "Parties" and individually referred to as a "Party", as the case may be.

1.2. Effective Date

This **Master Purchase Agreement** ("MPA") shall come into force on the date upon the signature by the Parties and shall continue to be valid for a period of (5) five years or until both Parties have completely performed all of their obligations under this MPA, whichever is later.



1.3. Whereas

Whereas as a result of a series of documents and contracts signed prior to this agreement, called altogether the "Managed Services Project", **HUAWEI TELECOMMUNICATIONS EL SALVADOR, LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**, and **TELEMOVIL EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA de CAPITAL VARIABLE** entered into a series of agreements, one of which was the transfer of some of its operation contracts and commercial relations to **HUAWEI TELECOMMUNICATIONS EL SALVADOR, LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**, known altogether as "AG2 Contracts".

Whereas Contractor intends to purchase from Subcontractor, and Subcontractor commits it has capabilities and sources of providing relevant management services and Subcontractor is willing to provide Contractor with Services according to the terms and conditions specified in relevant Framework Procurement Agreement (FPA), Project Procurement Agreement (PPA), and/or Purchase Order (PO) under this MPA, now therefore, upon friendly consultation, the two Parties hereby agree as follows.



2. Definitions (Listed according to the initial letters)

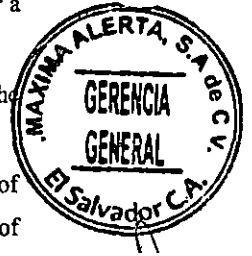
As used in this MPA, the following terms have the following meanings:

- (1) **"Acceptance Report"** means the certification confirmed and signed by both the Parties to certify the quantity and surface quality of the delivered Services.
- (2) **"Affiliates"** means entities that control, are controlled by, or are under common control with a party of this MPA.
- (3) **"Basic Agreement"** means the Basic Agreement for Huawei Supplier Qualification which has been signed online by Subcontractor through Huawei SRM system (i.e. the Supplier Relationship Management system), which the Subcontractor has logged in through the supper link in the Email sent by Contractor for inviting the Subcontractor to register as a potential supplier, during the supplier qualification phase.
- (4) **"Bill of Quotation" (BOQ)** means the attached documents of this MPA or FPA/PPA which specify the items and prices of the Services and are amended by the Parties regularly or from time to time according to the actual business.
- (5) **"Centralized Payment Date"** means the day of each week, on which Contractor's financial department will concentrate to settle the payment to suppliers.
- (6) **"Confidential Information"** means the confidential information defined in the NDA, and other information shall be treated as confidential information as specified in relevant clauses in this MPA.
- (7) **"CSR"** i.e. Supplier Corporate Social Responsibility Agreement. Means the Supplier Corporate Social Responsibility Agreement signed by the Parties.
- (8) **"Customer"** means Contractor's customer which is another party of the Main Contract.
- (9) **"Contractor's Documentation"** includes but not limited to operation manuals, technical pamphlets, catalogues, advertising materials, drawings, designs, specifications and all other materials and documents in relation to the Equipment and the business of Contractor and embodied either by hard copies or in any electronic form as **provided** by the Contractor under this MPA.
- (10) **"Day"** means any calendar day including any Saturday, Sunday, bank and public holiday.
- (11) **"Equipment"** means hardware, software and/or accessories provided by Contractor to Customer, and to be maintained by Subcontractor.
- (12) **"HIA"** i.e. Honesty and Integrity Agreement. Means the Honesty and Integrity Agreement signed by the Parties Agreement No. **QBA0011001706210027082090271699**
- (13) **"Intellectual Property Rights" (IPR)** means any and all: (i) copyrights, trademarks, trade names, domain names, goodwill associated with trademarks and trade names, designs, and patents; (ii) rights relating to innovations, know-how, trade secrets, know-how of confidential, technical, and non-technical information; (iii) moral rights, mask work rights, author's rights, and rights of publicity; and (iv) other industrial, proprietary and intellectual property related rights anywhere in the world, that exist as of the Effective Date or hereafter come into existence, and all renewals and extensions of the foregoing, regardless of whether or not such rights have been registered with the appropriate



authorities in such jurisdictions in accordance with the relevant legislation.

- (14) "Main Contract" means the contract signed by and between the Contractor and Customer.
- (15) "NDA" i.e. Non-Disclosure Agreement. Means the Non-Disclosure Agreement by the Parties, Agreement No. QBA0011001706210027082090271699
- (16) "Participation Agreement" (PA) means an agreement signed by one or more Affiliates which incorporates by reference the terms and conditions in this MPA, any relevant FPA, and other attachments or appendices specifically referenced in the PA.
- (17) "Project Manager" means the staff appointed by Subcontractor to supervise the performance and implementation of the Services.
- (18) "Service(s)" means the maintenances services undertaken by Subcontractor under this MPA and/or a relevant FPA/PPA and related attachments
- (19) "Site(s)" means the place designated by Contractor, where Services is to be rendered by the Subcontractor.
- (20) "Supervisor" means the staff appointed by Contractor to supervise, inspect the performance of Services and give instructions to Subcontractor in respect of the performance and execution of Services.
- (21) "System" means the operation system or network system which Contractor is constructing for the Customer under the Main Contract, and for which Subcontractor is providing Services.
- (22) "Taxes" means any and all taxes, including but not limited to value-added tax, withholding taxes, tariffs, levies, duties, fees, assessments, excess and imposts, or any similar tax-related charges or levies of whatsoever nature imposed, levied or assessed by any governmental authority within or outside the Territory.
- (23) "Territory" means the country or region where the Service will be provided by Subcontractor.
- (24) "Working Day" means all days excepting any Saturdays, Sundays and/or public holidays in the Territory.



3. Scope of Agreements

3.1. Framework of Agreement

- (1) Basic Agreement Documents
 - (i) MPA: means this agreement which specifies the important principles, basic rights and obligations, workflow and common definitions of the business between the Parties.
 - (ii) FPA: means any agreement under this MPA, which confirms the content, requirements, price, quality, acceptance standards, and other detail information of the Services purchased by Contractor and provided by Subcontractor during a specified period.
 - (iii) PPA: means any agreement under this MPA, which confirms the content, requirements, price, quality, acceptance standards, and other detail information of the Services purchased by Contractor and provided by Subcontractor in a special project.



Handwritten mark resembling a stylized 'S' or '3'.



- (iv) PO: means any agreement signed or confirmed by the Parties, which sets forth the time, place, quantity and other requirements of Services, so as to Subcontractor start delivering Services according with.
- (v) Variation Order (VO): means any agreement signed or confirmed by the Parties is to alter, amend, omit, and add or to otherwise vary any part of Services under a PO.

(2) Explanation and requirement

- (i) The Parties acknowledge and confirm that, the Basic Agreement for Huawei Supplier Qualification signed online by Subcontractor through SRM system has legally binding effect upon the Parties the same as physical written contracts including appendices (if applicable).
- (ii) This MPA replaces any prior oral or written agreements or other communication between the Parties with respect to the subject matter of this MPA, excluding any NDA, HIA, CSR. This MPA with its amendments, attachments relevant FPA/PPA, and PO constitutes the agreement documents governing the relationship between the Parties; under no circumstances shall any inadvertent omission of reference to this MPA in a FPA/PPA, PO or VO affect the application of all the terms and conditions of this MPA.
- (iii) Under no circumstance shall this MPA or any FPA/PPA be deemed as Contractor's commit of procurement any quantity or amount of Services from Subcontractor, or limit Contractor's right to perform, or to select other subcontractors to perform the same or similar Services,
- (iv) The Parties shall sign a FPA/PPA according to the business. Each FPA/PPA shall be a written document that, at a minimum, meets the following requirements:
 - > Includes substantially the following statement: "This is a Framework Procurement Agreement (Project Procurement Agreement) under the MPA MPA6201SLV1706220027082090271944; and
 - > Is signed on behalf of both Parties by their authorized representatives; and
 - > Contains the following four mandatory contents:
 - ✓ An instruction of Services to be performed, including Services to be provided, metrics and targets or deadlines;
 - ✓ The name and contact information of key personnel for each of Contractor and Subcontractor;
 - ✓ Subcontractor's consent of accept Contractor's PO and implement the Service according to the applicable PO;
 - ✓ An itemized detail list of the Services prices.
- (v) The Parties may exchange quotation, forecast, and acknowledge the PO/VO through the internet-based information exchange platform. To get the Services provided by Subcontractor, Contractor may issue a PO at its sole discretion, and Subcontractor shall:
 - Reply the PO, according to the mode and rules set forth in the relevant PO.
 - Reply the PO within [forty-eight (48)] hours from the issuance date of the PO. If Subcontractor fails to reply within the given period, it shall be deemed as that



W



Subcontractor has accepted the PO.

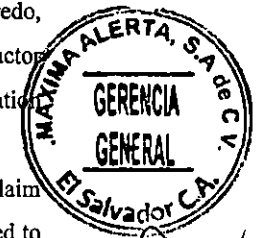
(vi) "NO PO NO WORK" Discipline. Unless the exception scenarios otherwise agreed upon by the Parties in writing, Subcontractor shall not commence any Services without a valid PO issued by Contractor; and Contractor shall not require Subcontractor to start any work without issuing a prior written PO.

- All the POs shall be issued through the information system (such as SRM System) or representative appointed by Contractor in writing, otherwise, it shall be deemed as the private action of the person who signed it and has no relation with Contractor. In the event, Subcontractor received a request of implement any Service without a PO, Subcontractor shall refuse the request; If Subcontractor is still requested or forced to do so, Subcontractor shall submit the request to the representative of the Contractor assigned in a relevant FPA/PPA, or the Complaint channel defined in the *HIA*:

COMPLAINT CHANNEL:

Email: purchase_audit@huawei.com
TEL: +86-755-28786148
Fax: +86-755-28789314

- If Subcontractor implements any Service without a valid PO, then:
 - ✓ This action shall be deemed as the unilateral action of Subcontractor, Contractor should pay no money for it, and Subcontractor has no right to claim any amount for it;
 - ✓ All Contractor's damages as results of Subcontractor's implementation without PO shall be indemnify by Subcontractor, which including but not limited to back out, redo, delay of delivery, and all the other services or Equipments contracted by Contractor but can't be implemented or supplied because of Subcontractor's implementation without PO.
 - ✓ Subcontractor shall defend, indemnify, and hold harmless Contractor against any claim is due to its implementation without a PO by a third party, including but not limited to Customer, Customer's other contractors.
 - ✓ Without prejudice to any other rights of Contractor, Subcontractor shall pay Contractor [one thousand (1.000.⁰⁰) USD] as liquidated damages for each time Subcontractor implements Services without a PO, as well as, Contractor has the right to require Subcontractor to make improvement within given period, reduce Subcontractor's share or cancel its certification as a subcontractor.



(vii) Subcontractor acknowledges that Contractor and Customer may make changes to the Main Contract which may cause changes to the agreement documents under this MPA. To vary this MPA or any FPA/PPA, the Parties shall sign an amendment in writing; to vary a PO, the Parties shall sign or confirm a VO; form of VO shall be aligned with the form of PO.

- Subject to a written notice no later than [three (3)] days prior to the scheduled date of Service implementation, Contractor may, in its sole discretion and without any liability to Subcontractor, cancel or amend PO, including without limitation, to cancel or postpone the



implement of Services, to change the location of Site(s), or to change the configuration of Site(s). Upon being so notified, Subcontractor shall immediately use its best efforts to implement Contractor's instructions, and mitigate any potential damages and risks.

- If changes may cause Subcontractor to incur additional expenses and/or time, Subcontractor shall respond to the VO with its proposed adjustments to the fees and/or performance schedule, based on reasonable and unavoidable costs incurred by Subcontractor as a result of such changes. If Subcontractor fails to provide an adjustment to Contractor within [three (3)] working days, such changes shall be deemed as accepted by Subcontractor without any objection, and Subcontractor shall not claim any additional expenses or cost to Contractor thereafter.
- Any changes of Services proposed by Subcontractor can only be implemented after Contractor's written approval; otherwise Contractor won't pay any consideration or expenses, nor bear any liability to such changes. All costs for any rectification of Services performed by Subcontractor shall be borne solely by Subcontractor.

(viii) Any forms or technology documentations issued or confirmed under this MPA shall be governed by the terms and conditions of this MPA (including the attachments).

3.2. Order of precedence

In the event of any conflicts in this MPA, its attachments, relevant FPA/PPA, PO, and other agreement documents, the order of precedence shall be:

- (1) Quantity and Delivery clauses in PO;
- (2) This MPA and its attachments, such as *NDA*, *HIA*, and *CSR*, etc., if there is any conflict between the MPA and its attachments, this MPA shall prevail;
- (3) FPA/PPA and attached documents, such as *Price List*, *Scope of Work*, *KPI*, etc., if there is any conflict between FPA/PPA and attached documents, the FPA/PPA shall prevail;
- (4) Other clauses in PO.



3.3. Apply to Affiliates

Subject to Contractor's supplier qualification regulations, Both Parties agree that rights, obligations as well as legal position of Contractor or Subcontractor specified in this MPA shall be applicable to the Affiliates of both Parties, in case the Affiliates has entered into a *Participation Agreement* with the other Party (including its Affiliates, if any). But, neither Contractor nor Contractor's Affiliates shall undertake joint liability for each other, Subcontractor knows and acknowledges this clearly.

4. Price and Payment

4.1. Price

- (1) Prices for Services shall be set forth in the BOQ or Request for Quotation (RFQ) attached to the MPA or applicable FPA/PPA, and all prices shall be quoted and settled in US DOLLARS (US \$). If the Parties agree to change the price for any Service, the new price of Service shall be applicable to all the

Handwritten mark resembling 'M'



Services which are still not delivered to Contractor at Contractor appointed place, unless otherwise agreed upon by the Parties.

- (2) Unless otherwise specified in the applicable FPA/PPA or PO, price shall be the total amount of consideration for every unit of Service satisfactorily provided by Subcontractor. Any expense or cost item missed from price is due to Subcontractor's negligence or mistakes shall be the liability of Subcontractor. Notwithstanding any variation of costs in raw materials or parts, salaries or wages, the fluctuation of exchange rates or any other factors, the price shall be fixed and firm during the term of relevant BOQ or RFQ.
- (3) Subcontractor shall issue the official invoice under the local laws/regulations, and the prices and relevant taxes shall be listed in the invoice separately, with the appropriate tax numbers (such as the VAT Number). The invoice amount is only the amount of payment made by Contractor to Subcontractor. If Contractor is exempt from any taxes and/or fees, and has furnishes Subcontractor with a certificate of exemption in a form reasonable acceptable to Subcontractor, Subcontractor shall not charge such taxes and/or fees.

4.2. Most Favored Customer

Subcontractor agrees that it will provide Services on a commercially reasonable basis, and represents and warrants that the prices charged to Contractor for the same or similar services are the same as or lower than prices charged to its other customers and are the lowest prices which Subcontractor charges for similar services. If Subcontractor offers a lower price to another customer, Subcontractor shall simultaneously reduce its Price to Contractor and promptly refund any overpayments paid in the interim by Contractor. Subcontractor will keep appropriate records to demonstrate compliance with this clause, which shall be available for inspection by Contractor, and upon request of Contractor, Subcontractor shall provide these records within three (3) working days.

4.3. Payment

Unless otherwise specified in an applicable FPA/PPA, the Parties shall implement the payment according with this clause:

- (1) Payment milestones: shall be set forth in FPA/PPA;
- (2) Payment Term: thirty (30) days; Subcontractor can only submit an invoice to Contractor after milestone is achieved and the supporting documents have been accepted by Contractor, the payment term shall be calculated from the date that Contractor has received the integrate and eligible invoice submitted by Subcontractor; and Contractor shall settle the due amount on the first Centralized Payment Date after the due date of the payment term. In the event that Subcontractor submits an invoice in advance, Contractor is entitled to refuse or return the invoice.



Payment method: bank transfer. Contractor shall make payments to the bank account designated by Subcontractor in the qualification process. If Subcontractor desires to change the bank account information, a written notice shall be sent to Contractor and the Subcontractor shall confirm with



Contractor whether Contractor has acknowledged and accepted the aforementioned notice. The bank account change will come into effect after fifteen (15) days from the date of Contractor's receipt of the change notice. Before the effective date of the change notice, Contractor shall continue to make payments to the former specified bank account.

(3) Supporting documents: shall be set forth in FPA/PPA.

(4) Special Statement

(i) Contractor reserves the right to request Subcontractor to provide additional documents in order to verify any fees, costs or expenses submitted for payment. Contractor reserves the right to deny payment for any invoice, supporting documents, and receipts which are suspicious of authenticity.

(ii) **UNLESS OTHERWISE SPECIFIED, ALL THE CONSIDERATIONS, FEES, COSTS AND EXPENSES SHALL BE INVOICED WITHIN SIX (6) MONTHS FROM THE DATE WHICH OCCURRED. CONTRACTOR RESERVES THE RIGHT TO REJECT ANY CONSIDERATIONS, FEES, COSTS OR EXPENSES SUBMITTED FOR PAYMENT MORE THAN SIX (6) MONTHS AFTER OCCURRENCE. SUBCONTRACTOR HEREBY WAIVES ANY RIGHTS IT MAY HAVE TO INVOICE FOR AND COLLECT SUCH AMOUNT.**

4.4. Audit

During the term of this MPA and for fifteen (15) years thereafter, Contractor or its agents may audit the accuracy of Subcontractor's charges to Contractor. Subcontractor shall ensure reasonable access to invoicing records that are related to the applicable FPA/PPA. Contractor may notify Subcontractor of any overpaid amount, and Subcontractor shall refund Contractor such overcharged amount within thirty (30) days upon the notification and bear all the audit expenses and costs.

4.5. Set off

Contractor will, to the fullest extent permitted by applicable law, have the right to settle any amounts owed by Subcontractor to Contractor off any amounts payable by Contractor to Subcontractor.

4.6. No Acceptance

Payment of invoices shall not be deemed as acceptance of Services.

5. Taxes

5.1. Tax included Price

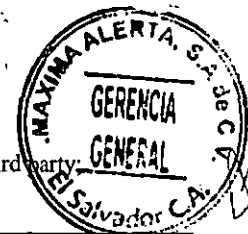
Unless otherwise specified in a FPA/PPA, price shall be inclusive of any and all duties, Taxes, (including without limitation, VAT, tariffs, property taxes, etc.) and any other fiscal charges occurred in connection with the execution of this MPA in the Territory.

5.2. Taxes Obligations of Each Party

(1) Each Party shall be responsible for:

(i) Any property taxes on equipment or property it owns, uses, or leases from a third party.

(ii) Franchise and privilege taxes on its business; and





- (iii) Taxes based on its net income or gross receipts.
- (2) Subcontractor shall be responsible for all Taxes including, without limitation, sales, service, value-added, use, excise, consumption, and other taxes and duties payable by Subcontractor on any goods or services used or consumed by Subcontractor during and/or for providing Services.
- (3) Subcontractor shall pay and be solely responsible for any and all city, state and federal unemployment insurance premiums, workers' compensation insurance premiums, income taxes, social security taxes, and any other employment-related taxes occurred as a result of the performance of Services, and shall be responsible for all obligations, reports and timely notifications relating to such matters. Contractor shall have no obligation to pay or withhold any sums for such employment-related taxes or unemployment insurance on any amounts due to Subcontractor.

5.3. Withholding Taxes

Contractor shall be entitled to deduct withholding taxes from payments due Subcontractor as required by any Territory or foreign location where such Taxes may be required to be collected or withheld. If withholding taxes are applicable, Contractor shall provide Subcontractor with withholding taxes receipts from tax authorities.

6. Delivery

6.1. Delivery Commitment

Subcontractor commits it will perform Services strictly comply the delivery standard specified in the *Service Level Agreement* (SLA) and relevant PO. Subcontractor shall not reject a PO which isn't exceed the delivery forecasting in FPA/PPA, otherwise, Subcontractor shall pay the liquidated damages equivalent to [twenty percent (20%)] of the amount of the rejected PO, unless otherwise agreed upon by both Parties in an applicable FPA/PPA.

6.2. Liquidated Damages for Delayed Delivery

- (1) Unless otherwise specified in a FPA/PPA, in case that Subcontractor fails to timely perform or deliver according to the requirements of any PO, Subcontractor shall pay Contractor the liquidated damages in the amount of [zero point five percent (0.5%)] per day of □ amount of the delayed Services/ □ amount of the related PO/ □ total amount of the related PO and other Services that their use or functionality are dependent on the delayed Services. In invents that the delay lasts for [seven (7)] (or more) day Contractor shall be entitled to:
 - (i) immediately cancel the whole or part of the related PO without any liability, and purchase services from other subcontractors to substitute the cancelled Services, or
 - (ii) require Subcontractor to continue to provide the delayed Services and expedite the delivery, as well as calculated the liquidated damages for late delivery continuously.
- (2) Subcontractor shall indemnify Contractor for all costs or damages incurred as a result of such delay, including but not limited to compensation, which Contractor must pay to its customers; and all costs for sourcing services from another suppliers to substitute Subcontractor's undelivered Services, including but not limited to the service price spread, and expediting costs.



W



6.3. Procedure for Indemnity or Corrective action

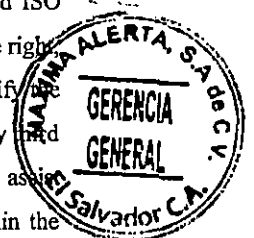
Upon findings during the project execution, notwithstanding of the project work status or phase, Contractor will apply the Manage Engineering Supplier Problem Handling and Indemnity Process to standardize the process and define the principal people when Huawei engineering subcontractor has any quality, delivery, CSR, EHS or cyber security problems, and not limited to these, to handle the problems and request subcontractor to improve or indemnify Contractor after an investigation has concluded proving Subcontractor's, or subcontractor's personnel's liability, negligence, omission, or other circumstances that willing or unwillingly result in damage, loss or any other negative impact for Contractors and/or its Customers.

Subcontractor shall proactively participate in the timely resolution of any controversy by providing all relevant information to the case and adhere to all the instructions contained in the related FPA /PPA, the clauses in this agreement, other relevant documents and the Manage Engineering Supplier Problem Handling and Indemnity Process.

7. Quality

7.1. Quality Requirement

- (1) All Services provided to Contractor shall be in conformity with the quality standard agreed upon by both Parties, including without limitation, the SLA, Responsibility Matrix, Acceptance Standard, Quality Assessment Chart attached to the applicable FPA/PPA, and regulations and standards in *Quality and EHS Assurance Agreement* ("QAA") signed by the Parties. Subcontractor commits to follow Contractor's requirement in considering of any non-clarified matters. All Services shall be performed in a good and workmanlike manner, conform to the industry quality and performance standard and any and all applicable legal and regulatory requirements, and are merchantable and fit for the particular purpose of the relevant System; Subcontractor agrees to continuously support Contractor's quality standards and adhere to quality processes required by Contractor with the zero defects target for all Service.
- (2) Subcontractor shall maintain a quality management system, which complies with the standard ISO 9001/2, ISO 8402:1994 and/or ISO 10005:1995 as optional. Subcontractor grants Contractor the right upon thirty (30) days prior written notice, to audit Subcontractor's facilities and records to verify the existence of a quality program similar to the program described herein by Contractor itself or any third party assigned by Contractor. At Subcontractor's sole cost and expense, Subcontractor will assist Contractor in any such audit as reasonably requested by Contractor. Subcontractor shall, within the period appointed by Contractor, correct all the items don't comply with the standards find out by Contractor and pass the Contractor's approval.
- (3) Subcontractor shall ensure that all tools, facilities and other items used by Subcontractor or by any of its assigned third party in the implementation of Services shall be safe, sound, in good and proper working condition which shall, as least, conform to the generally acceptable industry standards, practices and custom. For the materials appointed by Contractor, unless previously disclaimed





liabilities by Subcontractor with reasonable excuses in writing and approved by Contractor in advance, shall be deemed as manufactured or purchased by Subcontractor, Subcontractor shall take the quality responsibilities agreed upon in this MPA.

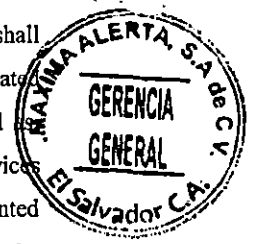
- (4) Subcontractor shall be responsible for the documents provided to Contractor, and shall strictly comply with the applicable laws, regulation, standards and requirements and Contractor's instructions in respect thereof. Subcontractor shall verify and confirm all information provided by Contractor, if any errors are identified, Subcontractor shall immediately notify Contractor.
- (5) Subcontractor shall disclose to Contractor the name and necessary information of its suppliers, subcontractors and partners who performs any part of Services. Contractor reserves all rights to oppose the engagement of Subcontractor's suppliers, subcontractors and/or partner for the performance of this MPA. Subcontractor shall immediately replace them upon written requirement from Contractor.

7.2. Quality Warranties

- (1) Warranty Period: Unless otherwise specified in a FPA/PPA, for a period of [twelve (12)] months from the issuance date of the Acceptance Report, Subcontractor expressly warrants that the quality and performance of Services are conform to requirements set forth in this MPA, FPA/PPA and the relevant attachments.
- (2) Quality Responsibility: Subcontractor shall take the quality liabilities and relevant obligations according to this MPA, applicable FPA/PPA, *QAA*, *SLA* agreed upon by both Parties.

7.3. Remedies for Non-Conformity of Quality

- (1) Contractor, and/or the Customer, or any other party authorized by them, or their authorized representatives shall have the right at all times to inspect the performance of the Services at Sites. In the event, any Services are found not conform to the agreed standard or Contractor's or Customer's requirement during the inspection, Subcontractor shall propose an acceptable remedy plan within [two (2)] working days. Upon the remedy plan is approved by Contractor, Subcontractor shall implement it at its own expenses and costs. After the rectification are implemented by Subcontractor and accepted by Contractor, Subcontractor shall submit a rectification report to Contractor. If such non-conformation are not be rectified within the schedule set forth in the remedy plan, Contractor shall be entitled and without prejudice to Contractor's other rights and benefits to charge a liquidated damages equal to [twenty percent (20%)] of the total amount of the affected PO(s). As well Contractor may (i) request Subcontractor to continue to rectify the non-conformation till such Services are conform with the agreed standard; or (ii) rectify the non-conformation by itself or an appointed third parties, with all the expenses and costs borne by Subcontractor; or (iii) one-sided terminate the relevant FPA/PPA and/or related PO with a prior written notice to Subcontractor. Any inspection, checking, approval or acceptance given on behalf of the Contractor shall not relieve Subcontractor from any of its obligation under this MPA; As well as, Subcontractor shall indemnify all losses and expenses incurred by Contractor related to implement remedy actions including but not limited to any penalty charged by Customer, inspection fees, test fees, and admission fees, etc..



- (2) Notwithstanding the Services having been accepted by Contractor, Subcontractor shall, during the



Warranty Period, at Contractor's discretion and instruction and without undue delay re-perform the Services found to be faulty due to defective materials, design or workmanship. If Subcontractor fails to re-perform the defective Services in a timely manner, Contractor may by itself or engage other subcontractors to re-perform the defective Services, and Subcontractor shall reimburse Contractor for all actual costs and expenses.

- (3) If there are any discrepancies, errors or omissions in drawings and other documents provided by Subcontractor to Contractor, Subcontractor shall at its expense immediately correct all of them. Such correction shall be without prejudice to any other rights Contractor may have as a consequence of such discrepancies, errors and omissions by laws or under this MPA.
- (4) In the event, any of the Contractor's Equipments or materials is lost or damaged due to the fault of Subcontractor's, Subcontractor shall compensate Contractor for the losses and damages as a result.

8. Acceptance

8.1. Self-inspection and Acceptance Application

Subcontractor shall conduct self-inspection upon completion of the Service specified in the PO. Upon Subcontractor considers that the Services fulfill the acceptance standard, Subcontractor shall immediately inform Contractor in writing for Contractor to organize the acceptance.

8.2. Acceptance

- (1) After receipt of Subcontractor's acceptance application, Contractor shall arrange the acceptance according to the agreed acceptance standard and process to decide whether accept or reject the delivered Services, and issue an Acceptance Report to Subcontractor in writing. Such acceptance shall not be unreasonably withheld.
- (2) Before having been accepted or rejected by Contractor in writing, any Service shall not be deemed accepted.

8.3. Remedies for failure of the Acceptance

- (1) For the defects indicated by Contractor in writing, Subcontractor shall promptly make at its own expenses (i) necessary modifications to correct all defects and re-submit to Contractor; or (ii) re-work till accepted by Contractor. The acceptance cycle shall repeat until Contractor accepts or otherwise mitigates. Notwithstanding any such approval, Subcontractor shall be responsible for the accuracy and completeness of all Services.
- (2) If Subcontractor doesn't pass the acceptance, Contractor may request Subcontractor to re-work or suspended the Services. Subcontractor shall be liable for any damages and losses such incurred. In the event, the delivery is delayed, without prejudice to Subcontractor's other liabilities, Subcontractor shall pay liquidated damages for delay to Contractor.



9. Personnel



- (1) All references to Subcontractor or Subcontractor personal in this MPA, FPA/PPA or any attachment, shall mean Subcontractor's own employees and also for all its subcontractors and other personnel under its influence or control. Subcontractor shall procure compliance by such personnel.
- (2) Subcontractor shall ensure that all personnel provided are adequately trained and qualified and properly certified by the relevant authorities if such certification is required by the applicable laws, rules or regulations or directives of any governing authority of the Territory. Subcontractor shall make sure that all its personnel related with the Services on Sites shall comply with the *HIA*.
- (3) Subcontractor shall make sure the personnel sent to Sites to implement Services are meet Contractor's request.
- (4) Subcontractor shall assign a Project Manager with relevant experiences be responsible for instant information transmission to Contractor. Such personnel shall be otherwise specified by the Parties in writing.
- (5) Subcontractor shall provide a list of all the staff members / core team members working on Site to the Contractor before implementing the Services. To ensure the Services quality and satisfy Contractor's requirement, during the period of implementing Services, the engineering and technical personnel shall work on a full time basis and not be replaced or re-assigned by the Subcontractor without a written approval of the Contractor.
- (6) The Supervisor is entitled to require to change any Subcontractor's personnel, in the opinion of the Supervisor, who is incompetent, improper to implement the Services, is found to have committed misconducts in the performance of his/her duties, or, is in violation of any parts agreed upon by both Parties. If requested by Contractor, Subcontractor shall replace the unqualified person with a competent person within a reasonable period agreed by the Parties, and indemnify Contractor any loss such incurred.
- (7) Subcontractor's personnel shall attend any and all training programs reasonably requested by Contractor. The cost for such training shall be paid by Subcontractor.
- (8) Subcontractor shall be responsible for the personal and property safety of its own personnel.

10. The Parties' Responsibilities and Obligations

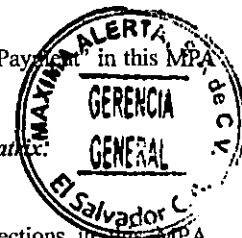
10.1. Contractor's Responsibilities and Obligations

In addition to comply with the responsibilities and obligations set forth in other sections in this MPA, Contractor shall:

- (1) Make the payment to the Subcontractor in accordance with Section "Price and Payment" in this MPA and/or relevant clauses in FPA/PPA.
- (2) The Contractor's responsibilities as set forth in the applicable *Responsibilities Matrix*.

10.2. Subcontractor's Responsibilities and Obligations

In addition to comply with the responsibilities and obligations set forth in other sections in this MPA, Subcontractor shall:



Handwritten mark resembling the number '22'

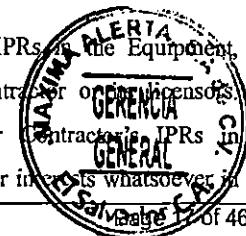


- (1) Understands and acknowledges that proper and timely implementation of Services is of the utmost importance to Contractor.
- (2) Implement and warrant the Services in strict accordance with the MPA.
- (3) At Subcontractor's own cost and risk supply any and all necessary tools, expendable materials, transportation, and communication tools.
- (4) Be solely responsible for, and at its own costs, arranging all permits, licenses and other authorizations required to enable its personnel to perform obligations under this MPA, including all work permits and visas required in the Territory where the personnel is to work in; comply with all workers' compensation or similar legislation; and pay all premiums, excesses and other amounts required by legislation or otherwise, on a timely basis in respect of all its personnel.
- (5) Issue all documents reasonably requested by Contractor, in a format instructed by Contractor, regarding the quality of Services, including but not limited to materials declaration (i.e. a declaration of the materials and their constituents content of any Services).
- (6) At Contractor's reasonable request, participate in any meeting organized by Contractor regarding or relating to the matters under this MPA, FPA/PPA or any PO hereunder.
- (7) Not make any promise or agreement with the Customer in respect of the Main Contract without Contractor's written permission; otherwise, Subcontractor shall be liable for all losses of Contractor incurred thereby.
- (8) **Materials Management:** For the Equipments and/or materials received from Contractor, Subcontractor shall take the management responsibility upon picking up the Equipments and/or materials from Contractor. If there is any damage or loss occurred to the Equipments or materials during the period that they are under Subcontractor's supervision, Subcontractor shall indemnify Contractor. As well as, Subcontractor shall submit a "Bill of Installed Equipments and Consumption Materials" monthly/quarterly, so as to Contractor may check the consistency of real object and account.
- (9) Subcontractor Commits to ensure the Services and supply capacity for Contractor, and ensure the continuous services and supply to Contractor in the first order in case of shot of capacity and/or resource. Whenever it is still capable of implementing any subcontracted business from a third party, Subcontractor shall not reject Contractor's PO; otherwise it will be regarded as a material breach of this MPA.
- (10) The Subcontractor's responsibilities as set forth in the applicable *Responsibilities Matrix*.

11. IPR

11.1. Ownership of IPR

- (1) Subcontractor acknowledges and agrees that the proprietary rights and IPRs in the Equipment, software, Contractor's Documentations shall remain the property of Contractor or its licensors. Subcontractor commits not to procure, register or attempt to register Contractor's IPRs in Subcontractor's or any third party's name, and also not to claim any rights or interests whatsoever in



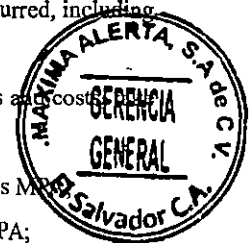


Contractor's IPRs within or outside the Territory. The use of such Equipments, software and Contractor's Documentations by Subcontractor shall be restricted solely for the purposes authorized under this MPA.

- (2) All materials, documents, ideas, communications, software, data, tools, processes, designs, products, works of authorship or other information in whatever form or medium prepared or produced by Subcontractor's personnel or suppliers involved in providing Services for Contractor on Subcontractor's behalf, including any embedded IPR and interest, shall be deemed as a Work Product, and shall be owned by Contractor upon such development or conception, and shall be the exclusive property of Contractor.
- (3) Subcontractor shall assign the Work Products to Contractor, and shall promptly disclose and irrevocably assigns exclusively the entire rights of Work Products and other achievements based on the performance of this MPA to Contractor. Subcontractor shall perform all reasonable activities request by Contractor, including but not limited to document, secure such IPR, and/or transfer the ownership to Contractor or a third party appointed by Contractor, without charging any amount to Contractor but at Contractor's expenses. Subcontractor shall keep and make available to Contractor the written records of all Work Product, and submit such written records and supplemental oral disclosures to Contractor in time. Upon termination or expiration of this MPA, Subcontractor shall promptly provide such written records to Contractor. The obligations of this clause shall be binding upon Subcontractor's successors, heirs, executors and administrators.

11.2. Remedies for IPR Infringe

- (1) Subcontractor commits, Subcontractor shall indemnify, defend and hold harmless Contractor against and from lawsuits or claims that Subcontractor's Services infringe the IPR of a third party, provided that: (i) Contractor gives Subcontractor a notice in writing of any lawsuit/claim made or threatened to be made against Contractor without unreasonable delay; and (ii) Contractor permits Subcontractor at Subcontractor's own expense to have full authority to conduct any ensuing litigation and all negotiations for a settlement of the lawsuit/claim, and provides all necessary assistance and support to Subcontractor, provided however; that such negotiations and settlement shall not be detriment to the interest of Contractor. If Subcontractor fails to act against such lawsuits/claims, Contractor shall have the right to take appropriate legal measures and at reasonable costs to defend and protect its lawful interests. Subcontractor shall indemnify Contractor all the expenses and costs such occurred, including but not limited to attorney fees.
- (2) If there is or seems to be a IPR lawsuit/claim, Subcontractor shall at its own expenses and costs either of the following remedies whichever is practicable at Contractor's choice:
 - (i) obtain for Contractor the right to continue to use and re-sell the Services under this MPA;
 - (ii) modify the Services so they are non-infringing and are in compliance with this MPA;
 - (iii) replace the Services with non-infringing equivalents that comply with this MPA; or
 - (iv) accept the cancellation of infringing Services, and refund to Contractor all amount paid for such infringing Services and compensate any damages or losses incurred by Contractor as a result.



Handwritten mark



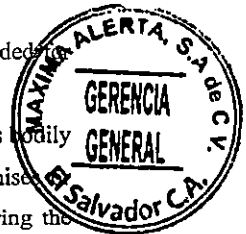
11.3. Contractor's logos

- (1) Without Contractor's prior written permission, Subcontractor shall not delete, damage, conceal, change or alter any of Contractor's trade name, trademark, logo, trade device, service mark, symbol, code, specification or any abbreviation, contraction or simulation thereof.
- (2) Contractor's Documentation may only be reproduced for necessary record keeping or operational purposes as expressly permitted by Contractor in writing. All such copies shall contain the same proprietary and confidential notices and logos as appear on the original Contractor's Documentation.
- (3) Subcontractor further commits not to modify, vary, enhance, copy, reproduce, adapt, disassemble, decompile, reverse engineer, reassemble, translate, lease, license or otherwise deal with the Contractor's software and/or any third party's software installed or used in the Equipment, System in anyway, which is not reasonably contemplated under this MPA and/or otherwise violate Contractor's commercial or legal interest.

12. Insurance

12.1. Subcontractor shall at its own expense effect and maintain the following insurances:

- (1) Compulsory insurances as required by laws and statutes, including but not limited to:
 - (i) Professional Liability Insurance (or Error and Omission Insurance), which covers the legal liabilities against the Contractor or third party for its financial losses arising out of the wrongful act in rendering the deliverables or Services provided to Contractor.
 - (ii) The policy shall contain the following conditions:
 - > List Contractor as additional insured or indemnified party.
 - > Include the "30 Days cancelation notice clause", i.e. if the insurance policy is cancelled by insurance company, the insurance company will send a written notice to Contractor thirty (30) days in advance.
 - > Include the "Waiver of Subrogation against Contractor and Its Employees", i.e. Subcontractor's insurance company agrees to waive the right of subrogation against Contractor and its employees.
 - > The insurance period shall cover the entire period of this MPA and shall be extended one year upon the expiration or termination of the MPA.
- (2) Public Liability Insurance, which covers the indemnification liabilities against the third party's bodily injury or property damages and losses due to the defects of Subcontractor's business premises temporary construction environment, or Subcontractor's negligence in daily business or during the process of Services.
 - (i) Insurance limit: The limit per claim and in aggregate
 - (ii) The policy shall meet the following conditions at least:
 - > Include the "30 Days cancelation notice clause", i.e. if the insurance policy is cancelled by insurance company, the insurance company will send a written notice to Contractor thirty (30) days in advance.



Handwritten mark resembling a stylized '2' or 'Z'.



- Include the "Waiver of Subrogation against Contractor and Its Employees", i.e. Subcontractor's insurance company agrees to waive the right of subrogation against Contractor and its employees.

(3) Construction/Erection Workers' Accident Insurance as required by laws and statutes.

12.2. Qualification of the Insurance Company

Subcontractor shall purchase insurance from a qualified insurance company satisfactory with one of the following conditions:

- (1) With S&P or A.M. Best rating of "A-" or higher;
- (2) Otherwise acceptable by the Contractor in writing.

12.3. Certification of Insurance

Subcontractor shall provide the certification of the above mentioned insurances to the Contractor twenty (20) days upon effectiveness of this MPA. If Subcontractor fails to purchase required insurance, Contractor shall have the right to purchase at its sole criterion and decision and deduct the premium from the amount payable to Subcontractor.

13. Confidentiality

13.1. Comply with the Non-Disclosure Agreement

The Parties shall strictly comply with the provisions set forth in the *NDA*.

13.2. Site Security

Subcontractor agrees that, when its employees or agents are on Contractor's premises or Sites, they will at all times comply with all Customer's and Contractor's security regulations in effect. Subcontractor specifically agree not to disclose to any third party any proprietary information, systems, equipment, ideas, processes or methods of operation observed by visiting employees or agents at premises or Sites, all of which shall be deemed as Confidential Information.

14. Operation Management

14.1. Business Continuity Management

- (1) Subcontractor acknowledges that the existence, content and adequacy of its Business Continuity Plan shall be used by Contractor as part of initial and ongoing assessment criteria for review of Subcontractor's overall performance under this MPA. Subcontractor represents and warrants that it has developed and implemented the Business Continuity Plan, and commits that the sustainably effective of the Business Continuity Plan; if Subcontractor becomes unable to provide Services for any reason, including Force Majeure, for a period of more than five (5) days, the Business Continuity Plan will be put into effect. A period of Force Majeure or other event causing inability to provide Services shall be deemed to commence on the date that the event of Force Majeure or other such event first occurs. Subcontractor's goal is to be able to continue to provide Services in accordance with the time



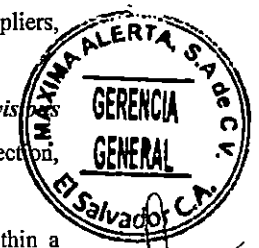


schedules agreed upon by the Parties.

- (2) The Business Continuity Plan shall contain, at a minimum, provisions for materials (i.e. equipments, tools, etc.), plan on rapid personnel deploy, a demonstration of Subcontractor's capability to recover in an emergency if one of its project team becomes unable to provide Services, or if one of its suppliers experiences an emergency.
- (3) In addition, Subcontractor shall maintain a suitable level of property protection (including sprinklers, earthquake bracings, flood protection, windstorm protection, maintenance, regular testing and inspection etc.) to meet or exceed the level of "Highly Protected Risk", a designation used by the property insurance industry to denote the critical level of protection required for Subcontractors to Contractor. Contractor and/or its insurance companies shall be allowed to inspect any Site at any time and to recommend to Subcontractor any appropriate protection improvements. Contractor and Subcontractor shall review any recommendations made as a result of such inspection and Subcontractor shall implement the recommendations that may reduce business continuity defects in the most effective manner.
- (4) Throughout the Term of this MPA, Subcontractor shall provide a copy of any changes in the Business Continuity Plan to Contractor within ten (10) days of the change.
- (5) Contractor and Subcontractor shall review Subcontractor's Business Continuity Plan annually.

14.2. Cyber Security

- (1) Subcontractor shall strictly carry out obligations set forth in the *Special Provisions on Cyber Security*, as well as requirements of related laws in Territories where the MPA is implemented.
- (2) Subcontractor shall ensure that its employees engaged in the Contractor's project sign a commitments on cyber security, which shall include, without limitation, requirements in the attached *Commitments on Cyber Security (Template)* provided by Contractor. Subcontractor shall take the liabilities to Contractor for any breach of the commitments on cyber security by the behavior of its own employees. Customer and Contractor have the right to require Subcontractor to provide the commitments letter on cyber security that it signed with its employees.
- (3) Subcontractor shall fulfill its duty of managing its own suppliers, subcontractors, and agents and shall take liabilities for any breach of cyber security obligations by the behaviors of its own suppliers, subcontractors or agents when implementing work related to this MPA.
- (4) Without prejudice to the remedies available to Contractor as per the MPA and the *Special Provisions on Cyber Security*, if Subcontractor breaches any responsibilities or obligations of this section, Contractor shall have the right to take any or all of the following actions unilaterally:
 - (i) Require Subcontractor to correct any non-conformance at its own expenses and costs within a reasonable period of time requested by Contractor until all agreed requirements are fulfilled;
 - (ii) Require Subcontractor to pay liquidated damages according to the *Special Provisions on Cyber Security*;
 - (iii) Without prejudice to Contractor's other rights and remedies, require Subcontractor to compensate the following claims, losses, expenses, and costs incurred by Contractor are due to



Handwritten mark resembling a stylized 'W' or '3'.



Subcontractor's violation of cyber security obligations:

- Data, information, and other losses of any third party, including but not limited to the Customer, Customer's personnel, and end users; and
- indemnification claimed by end users according to applicable laws and regulations on cyber security, such as, [personal data protection law, telecommunications law, and computer abuse act, etc. including the revised, replaced, compiled, or reissued version], related to products, materials, and Services.

(iv) Terminate any applicable FPA/PPA and/or PO.

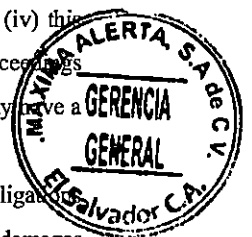
14.3. Social Responsibilities

Both of the Parties shall strictly comply with the *QAA*, *HIA*, and *CSR* signed by both Parties, and all other applicable according to local law.

15. Warranties and Liabilities

15.1. Warranties

- (1) Ownership Warranty: Subcontractor warranties it has good and valid ownership to the materials, instruments, equipments, etc, used for implementing the Services. No claim, lien, or action exists or is threatened against Subcontractor that would interfere with the Contractor and/or Customer's use of the achievements of the Services. Subcontractor has full power and authority to license the Software, materials, instruments, equipments, etc, and to convey all other rights and licenses granted to Contractor under this MPA, including any third party's IPRs related to the Services, as well as the achievements of the Services.
- (2) Authority: Each Party represents and warrants that: (i) it has obtained all necessary approvals, consents and authorizations to enter into this MPA and to perform and carry out its obligations under this MPA; (ii) the personnel executing this MPA on the Party's behalf has express authority to do so and to bind the Party; (iii) the execution, delivery and performance of this MPA does not violate any provision of any bylaw, charter, regulation, or any other governing authority of the Party; (iv) this MPA is a valid and binding obligation of the Party; and (v) there are no actions, claims, proceedings or investigations pending or threatened against it or by it of which it is aware, and which may have a material effect on the subject matter of this MPA.
- (3) Performance Warranty: Subcontractor represents and warrants that it will perform its obligations according to this MPA and its attachments, and will indemnify Contractor for its losses and damages caused by Subcontractor's breach of this MPA and its attachments.



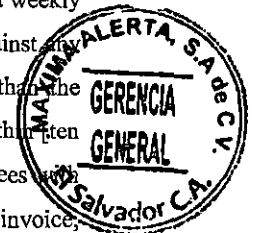
15.2. Guarantee

From time to time for the performance of Services under this MPA, Contractor may require Subcontractor to provide bid bond, advanced payment guarantee or performance guarantee as appropriate and as set forth in more details in a relevant FPA/PPA. If it is necessary to use an advising bank in order to deliver the bond or guarantee to Contractor, Subcontractor shall use the acceptable advising banks of Contractor.



15.3. Liabilities

- (1) Without prejudice to any other rights or remedies available to Contractor according to this MPA:
 - (i) During the term of this MPA, Subcontractor will protect, defend, indemnify, and hold harmless Contractor and its customers against all claims, loss, damage, expense, judgment, lien, suit, cause of action, demand or liability that arise out of, or are connected with Subcontractor's acts or omissions under this MPA, or the acts or omissions of Subcontractor's officers, directors, employees, contractors, representatives, or agents under this MPA, including without limitation, the death of or bodily injury to any person or damage to any property suffered by any third party. Subcontractor will reimburse Contractor and its customers for all losses, costs, and expenses that the Contractor and its customers incurred as a result of such claims, including but not limited to court costs and attorneys fees.
 - (ii) Subcontractor shall pay and completely fulfill all claims for labor, equipments, rentals and materials employed or used by it in connection with its performance of its obligation under this MPA when those claims become due and payable. Subcontractor shall ensure that no liens of any kind are fixed upon or against the property of the Contractor or Customer by Subcontractor's employees or subcontractors. Subcontractor shall indemnify, defend, protect and hold Contractor harmless from all such claims and liens. Contractor shall have all the following rights, without prejudice and in addition to any other rights and remedies provided in this MPA at law, to protect it from the aforementioned claims and liens: If, at any time, Contractor should determine that Subcontractor or any of its property might become liable for any claim or subject to any lien that is chargeable to the Subcontractor, Contractor may retain out of any payment then due the Subcontractor under this MPA or any other agreement between Contractor and Subcontractor or any such payment thereafter to become due, an amount sufficient to completely indemnify the Contractor against such claims and liens, including all of Contractors costs associated therewith. The Contractor may retain the amount withheld until the Subcontractor delivers to the Contractor a complete release of the claims and liens that is satisfactory to the Contractor.
- (2) Contractor shall be entitled to invoice Subcontractor for any liquidated damages payable on a weekly basis and for any indemnification as it occurs. Payment of such invoices shall be set off against any amount owed by Contractor to Subcontractor. If the amount owed by Contractor is less than the liquidated damages or indemnification payable by Subcontractor, Subcontractor shall pay within [ten (10)] days from the date Subcontractor received the relevant invoice. If Subcontractor disagrees with such invoice, it shall notify Contractor in writing within [five (5)] days after receipt of the invoice, and both Parties shall clarify the liabilities and reach an agreement as soon as possible. Subcontractor shall pay the amount finally agreed to by both Parties within [ten (10)] days after receipt the final revised invoice.
- (3) Both Parties acknowledge that the amounts of liquidated damages, indemnification and/or rates of liquidated damages payable to Contractor are fair and reasonable and, so far as they are aware, represent a genuine pre-estimate of any resulting losses or expenses may incurred by Contractor.





16. Force Majeure

- (1) Neither party shall be in default or liable for any delay or failure to comply with this MPA (including FPA/PPA and PO) is due to any unforeseeable, unavoidable and insurmountable objective conditions beyond the control of the affected Party. The aforementioned circumstances shall include but not limited to, acts of God, riots, strikes excluding labor disputes, wars, embargoes, civil or military insurrection and similar events (a "Force Majeure Event"). The obligations which are not affected by the event shall be performed sequentially, while the other obligations are affected.
- (2) The Party affected by Force Majeure Events shall inform the other Party in writing and send the statement issued by a competent authority, if any, to the other Party by electronic mail, registered mail or fax within [five (5)] working days after happening of such event; otherwise the other Party may not recognize the event as a valid Force Majeure Event.
- (3) Both Parties shall make best efforts to take corresponding action to mitigate any loss or damage following a Force Majeure Event. Cost for such effort, if any, should be mutually discussed and agreed by both Parties.
- (4) The Party claiming Force Majeure Event shall inform the other Party in writing immediately upon the end of Force Majeure Event.
- (5) If the influence of Force Majeure Event exceeds a period of [one hundred and twenty (120)] days, the Parties shall negotiate in good faith of the termination of this MPA or any FPA/PPA or PO.



17. Applicable Law and Dispute Resolution

17.1. Applicable law

This MPA shall be governed by and construed in accordance with the laws of El Salvador, without reference to its choice of law rules.

17.2. Dispute Resolution

Without prejudice to the right available to either Party under this MPA, the Parties shall consult in good faith about the claim within [thirty (30)] days from the date on which the claim is first put forward from one Party to the other. If the Parties can't enter into an agreement on the claim within [sixty (60)] days from the date on which the claim is first put forward, the Parties shall submit the claim to the company level cooperation sponsor of each Party for coordination. If the Parties still can't enter into an agreement, then:



- This dispute can only be submitted to the court with jurisdiction in the place where this MPA is signed.
- This dispute shall be submitted to Centro de Mediación, Conciliación de El Salvador for arbitration in San Salvador for arbitration in El Salvador, and under this Arbitration Commission, and Administered Arbitration Rules in force, when the Notice of Arbitration is submitted.

Handwritten mark



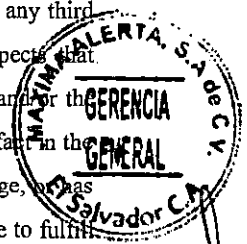
18. Term and Termination

18.1. Term

This MPA shall continue in full force for five (5) years from the Effective Date. Unless either Party terminates this MPA by giving a sixty (60) days prior written notice, before the expiration of the MPA, this MPA shall be automatically renewed for separate but successive one (1) year period. The times of automatically extent of this MPA is unlimited.

18.2. Termination

- (1) Terminate without Causes. This MPA may be terminated by Contractor, by providing Subcontractor a thirty (30) day's prior written notice. Any effective FPA/PPA may be canceled by Contractor upon providing Subcontractor a ten (10) day's prior written notice (or shorter period set forth in an applicable FPA/PPA). Upon receiving the notice issued according to this clause, Subcontractor shall use its best efforts to mitigate any liabilities of Contractor.
- (2) Terminate with Causes
 - (i) Either Party may immediately terminate this MPA, any FPA/PPA and/or PO, in the event the other Party files a bankruptcy petition of any type or has a bankruptcy petition of any type filed against it, becomes insolvent, enters into suspension of payments, moratorium, reorganization or bankruptcy, makes a general assignment for the benefit of creditors, admits in writing its inability to pay debts as they mature, goes into receivership, or avails itself of or becomes subject to any other judicial or administrative proceeding that relates to insolvency or protection of creditors' rights.
 - (ii) Contractor may terminate this MPA any FPA/PPA and/or PO immediately by providing a written notice to Subcontractor if the direct or indirect ownership or control of Subcontractor materially changes which, in Contractor's judgment, affects its ability to perform its obligations under this MPA.
 - (iii) Contractor is entitled to terminate the MPA, any FPA/PPA and/or PO under the following circumstances subject to providing a [ten (10)] working day's prior written notice to Subcontractor: (a) Subcontractor assigns whole or part of the MPA or any FPA/PPA to any third party without a written approval of Contractor; (b) Contractor discovers and/or suspects that Subcontractor is committing or has committed any fraudulent acts against Contractor and/or the Customer, including untrue statement of a material fact, or omission to state a material fact in the negotiation or performance of this MPA; (c) Subcontractor encounters resources shortage, or has problems in engineering quality or Customer complaints; and (d) Subcontractor's failure to fulfill any of its material obligations under this MPA, which failure remains uncured for ten (10) working days from the date of receiving Contractor's notice. Notwithstanding the foregoing, if any of the breaches described herein is, in Contractor's judgment, of a serious nature, Contractor may give a shorter written notice to terminate with immediate effect.





18.3. Effect of Termination

- (1) Upon termination of this MPA or any FPA/PPA, Subcontractor shall immediately stop providing Services unless otherwise directed by Contractor. **WITHIN [SIX (6)] MONTHS FROM THE TERMINATION DATE, SUBCONTRACTOR IS ENTITLED TO CLAIM ANY UNDISPUTED AMOUNT OF COMPENSATION BY SUBMITTING OF AN PROPER INVOICE AND PROOFS, FOR THE PERCENTAGE OF WORK PERFORMED BY IT UP TO THE TERMINATION DATE AS SPECIFIED IN THE TERMINATION NOTICE, BASED ON THE PRICE SET FORTH IN THE APPLICABLE FPA/PPA, LESS ANY SUMS ALREADY PAID BY CONTRACTOR, AND ANY SET-OFFS OR DEDUCTIONS OF LIQUIDATED DAMAGES OR OTHER DAMAGES OR LOSSES ENTITLED TO CONTRACTOR PURSUANT TO RELEVANT PROVISIONS OF THIS MPA.**
- (2) Termination of this MPA or any FPA/PPA will not limit either Party from pursuing any other remedies available to it, including injunctive relief, nor will relieve Subcontractor from any liability for losses and damages arising out of its performance of this MPA or otherwise according to law. All rights and obligations that by their nature are intended to survive will survive termination of this MPA or any FPA/PPA.
- (3) Upon termination of this MPA or FPA/PPA, Subcontractor shall promptly return to Contractor (or otherwise dispose according to Contractor's requirement) all Contractor Documentation and any tangible item (whether in the forms of hard and soft copies or extracts), including but not limited to reports, drawings, sketches, formulas, designs, analyses, graphs and notes, containing Contractor's Confidential Information and/or Contractor's IPRs.

19. Miscellaneous

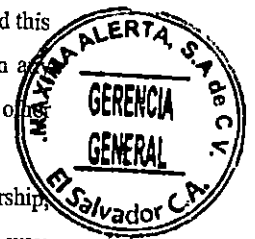
- (1) **Announcement on Authorized Signatories:** SUBCONTRACTOR ACKNOWLEDGES AND AGREES THAT IT IS FULLY UNDERSTANDING AND AWARE OF CONTRACTOR'S GLOBAL PROCUREMENT POLICIES AND REQUIREMENTS, AND WILLING TO FOLLOW CONTRACTOR'S PROCUREMENT MANAGEMENT REGULATIONS WHEN COOPERATING WITH CONTRACTOR. BEFORE SIGNING CONTRACT WITH CONTRACTOR, SUBCONTRACTOR SHALL ACCESS AT HUAWEI ESUPPLIER WEBSITE (<http://scs.huawei.com/eSupplier>) → "DISCLAIMER" TO CHECK CONTRACTOR'S GLOBAL DESIGNATED PROCUREMENT CONTACT PERSON AND CONFIRM WITH HIM/HER ABOUT THE AUTHORIZED PROCUREMENT SIGNATORIES OF CONTRACTOR IN WRITTEN. OTHERWISE, THE CONTRACT SIGNED BETWEEN SUBCONTRACTOR AND UNAUTHORIZED PROCUREMENT SIGNATORIES OF CONTRACTOR WILL NOT BE LEGALLY BINDING UPON CONTRACTOR.
- (2) **Notice:** All communications between the Parties regarding this MPA shall be conducted through the Parties' representatives as specified in the FPA/PPA or other relevant documents. All notices and other





communications required or contemplated under this MPA shall be in writing and signed by an authorized representative of the Party and conveyed by (i) personal delivery, (ii) express delivery, (iii) registered or certified mail, postage prepaid and return receipt requested, (iv) electronic facsimile with return receipt, (v) electronic mail with return receipt, or (vi) other form of electronic information collaboration acknowledge by the Parties. In addition to other clauses in this MPA or in relevant FPA/PPA, Subcontractor shall notify Contractor within three (3) working days under the following circumstance: (i) Major changes in the company's senior executives; (ii) Major changes in equity structure and asset structure; (iii) Major changes in financial status; (iv) Major lawsuits that have happened or are likely to happen; (v) Major accidents involving corporation social responsibilities; (vi) Serious accidents involving serious consequences; (vii) Major or unexpected accidents that possibly make Subcontractor unable to fulfill the obligations under this MPA or take relevant responsibilities.

- (3) **Language:** This MPA, relevant attachments, and all kinds of written and oral communications between the Parties relating to the MPA shall be written, explained, and stated in English. If the written or oral information is exchanged in two (or more than two) kinds of languages, English shall prevail.
- (4) **Assignment:** Contractor shall be entitled to assign and transfer its rights and obligations under this MPA to its Affiliates. Subcontractor shall not assign this MPA in whole or part to any third party, without the prior written approval of Contractor; otherwise, Contractor shall be entitled to terminate the applicable FPA/PPA and related PO. In the event that Contractor has approved, Subcontractor shall, nevertheless, remain fully responsible for the proper fulfillment of all the obligations of the Subcontractors as set forth in this MPA.
- (5) **Subcontracting:** Subcontractor has no right to further subcontract in whole or part the work set forth in an applicable FPA/PPA of this MPA without the prior written approval of Contractor. In the event that Contractor has approved, Subcontractor's subcontractor shall carry identical insurance coverage as required to Subcontractor. Subcontractor shall not be relieved from all the responsibilities of provide Services, nor be relieved from any liability under this MPA on account of such further subcontract or any action or negligence of Subcontractor's subcontractor.
- (6) **Subcontractor's Due Diligence:** Subcontractor hereby acknowledges that prior to having executed this MPA, it has carefully read and understood the provisions of this MPA and has not relied upon any statement, representation or waiver made by Contractor or its employees, servants, and agents other than as set out herein.
- (7) **Relationship:** This MPA does not create a joint venture, agent, partnership, distributorship, representative or a principal-agent, employer-employee relationship between the Parties in any way. The Parties further acknowledge that each of them is an independent entity fully responsible for its own acts and defaults under this MPA. In all correspondence and other dealings, each respective Party shall clearly indicate that it is acting as an independent entity and shall not, at all times, hold itself out as being part of, an agent or partner of the other Party unless otherwise agreed in writing by both Parties. Subcontractor further agrees that neither it nor its employees will be entitled to any benefits available to Contractor employees including, but not limited to, medical, unemployment, vacation and pension





benefits.

- (8) **Covenant not to Compete:** Subcontractor agrees that during the term of this MPA (including any extensions hereof), Subcontractor shall not compete against Contractor for any Services with respect to any System for which Subcontractor provided Services for Contractor pursuant to this MPA.
- (9) **Severability:** In the event any one or more of the provisions of this MPA is held to be unenforceable under the law of any country, state or organization, (i) such unenforceability shall not affect any other provision of this MPA; (ii) this MPA shall be construed as if said unenforceable provision(s) had not been contained therein; and (iii) the Parties shall negotiate in good faith to replace the unenforceable provision by the provision has the effect nearest to that of the provision being replaced.
- (10) **Survival:** The Parties' rights and obligations which according to their nature should continue beyond the termination or expiration of the respective FPA/PPA or this MPA shall include, but shall not be limited to, those contained in IPR, Confidentiality, Warranties and Liabilities, Applicable Law and Dispute Resolution, and Term and Termination shall survive the termination or expiration of this MPA.
- (11) **Waiver:** Either Party fail to insist, in any one or more instances, on the performance of any of the terms, covenants, or conditions in this MPA, or to execute any rights under this MPA, shall not be deemed as a waiver or relinquishment of the future performance of any such term, covenant, or condition, or the future execute any such right. The obligation of each Party with respect to such future performance will continue in full force and effect.

20. Counterparts

This MPA may be executed in four (4) counterparts, one (1) for Subcontractor and three (3) for Contractor, which shall be deemed to have equal effect.

21. Appendices

- Appendix 1:** Quality and EHS Assurance Agreement;
- Appendix 2:** Special Provisions on Cyber Security;
- Appendix 3:** Commitments on Cyber Security (Template)
- Appendix 4:** Supplier Collaboration Agreement SCS
- Appendix 5:** Centralized Payments Agreement
- Appendix 6:** No PO No Work Policy
- Appendix 7:** Combined PO Agreements



Contractor (Seal): Huawei Telecommunications El Salvador Ltd. De C.V.

Subcontractor (Seal): Maxima Alerta S.A de C.V



Authorized representative's

(neatly written):

Signature:

Authorized representative's

(neatly written) *TE*

Signature:



Authorized representative's Title:

Date:

2017-6-28

Authorized representative's Title:

Date:

06/28/2017



Appendix 1: Quality and EHS Assurance Agreement

1 Preamble

- (1) As an attachment of the Master Purchase Agreement, this Agreement applies to all the service projects under the MPA upon signed by the Parties. The definitions, terms and conditions in MPA shall apply to this Agreement.
- (2) All references to Subcontractor or Subcontractor personal shall mean Subcontractor's own employees and also for all its subcontractors and other persons under its influence or control. Subcontractor shall procure compliance by such persons.

2 Terms (Listed according to the initial letters)

- (1) **EHS:** the combination of the Environment Management System (EMS) and Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), is the acronym of Environment, Health, and Safety.
- (2) **ISO 9001:** the quality management system issued by the International Organization for Standardization (ISO) for all industries.
- (3) **ISO 14001:** the environment management system issued by the ISO for all industries.
- (4) **OHSAS 18001:** the international standards issued by thirteen organizations, including the British Standards Institution (BSI) and Det Norske Veritas (DNV) for the establishment of enterprises' OHSMS.
- (5) **Quality Inspection Point:** the quality inspections that must be carried out by Subcontractor during the project implementation, and are requested by Contractor under an Implementation Process of Project Site or applicable other documents.
- (6) **TL9000:** a set of quality management systems for the telecommunications industry established by the Quality Excellence for Suppliers of Telecommunications Forum (QuEST Forum) based on ISO 9001 and telecommunications industry standards.



3 General Requirements

W



3.1 Comply with Laws

Subcontractor shall strictly comply with the local laws and regulations on engineering construction, recruitment and use, and labor protection as well as the regulations of the local industry management.

3.2 General Requirements on Quality

Subcontractor shall establish, implement, maintain, and continuously improve the quality management system according to the ISO 9001 (or TL 9000).

- (1) Subcontractor shall designate a quality representative from the executives to ensure the smooth communication on quality between the Subcontractor and Contractor.
- (2) Before implementing the project, Subcontractor shall provide Contractor with a list of names of personnel working in Site(s) and/or project team members.
- (3) During the project implementation, Subcontractor shall, by means of the training and exam, ensure that all personnel involved in the project comply with applicable management systems and technical specifications provided by Contractor, including but not limited to Implementation Process of Project Site, Project Technical Specifications, Project Installation Regulations, and Quality Inspections Standards for Project.
- (4) Subcontractor shall accept Contractor's audit on its quality management system, finance, and field work, and shall make improvements according to the audit results within the period approved by Contractor.
- (5) While in the process of qualification, bidding invitation, and other surveys conducted by Contractor, Subcontractor shall authentically report its internal and external resources, including but not limited to the quantity and qualifications of supervision teams and engineering teams, as well as the types and quantity of work machines and tools.
- (6) Without the prior written consent of Contractor, Subcontractor shall not outsource or subcontract partial or the whole project of Contractor to any third party. Even with the prior written consent of Contractor, Subcontractor shall still be responsible for the contract fulfillment of all downstream subcontractors.
- (7) In the circumstance of projects with complex processes such as the construction works, Subcontractor shall develop complete and systematic organization and design plans for the project. The plans shall at least include the following contents: staffing, technical competence, equipment and tool provision, quality control plans, schedule, and technical solutions for key processes. Subcontractor shall develop the project in strict compliance with the quality objective and schedule under the design plans and implementation plans of the project.
- (8) Subcontractor shall have the quality risk management mechanism to ensure that the project quality risks can be identified, and can take appropriate preventative measures.



3.3 General Requirements on EHS

Subcontractor shall establish, implement, maintain, and continuously improve EHS system according to the OHSAS18001 and ISO14001, and shall do everything possible to ensure that the production/project implementation safety, occupational health, and environmental protection meet relevant standards.

- (1) Subcontractor shall designate special person to be responsible for the health, safety, staff welfare, insurance, and environmental protection during the delivery process. In addition, the clear

Handwritten mark



organizational structure and responsibility descriptions shall be developed.

- (2) Subcontractor shall have the EHS risk management mechanism to ensure that the EHS risks can identified in advance, and can take appropriate preventative measures.
- (3) Subcontractor shall be responsible for the EHS management of its supply chain, and systematically manage the EHS performance of its employees, sub-contractors and/or suppliers, and any related third party. In addition, Subcontractor shall provide necessary EHS training, formulate measures to ensure the training, and monitor the implementation.
- (4) Subcontractor shall ensure that the personnel taking on the positions with high EHS risks (including but not limited to the tower worker, electrician, and welder) have received relevant health, safety assessment, and skill trainings as well as obtained relevant job qualifications according to the requirements of relevant government authorities, Customers, and/or Contractor prior to the commencement of works.
- (5) Subcontractor shall ensure that all personal protective equipments (PPE) are in place promptly prior to the commencement of works and are in compliance with relevant national and/or international requirements. In addition, Subcontractor shall check and inspect the PPE and record the check and inspection results before shipping the PPE into the site, and ensure that the equipments are properly used and relevant personnel are reminded of using the equipments.
- (6) Subcontractor shall pay attention to fire prevention, electrical safety, water saving, and electrical energy saving. In addition, Subcontractor shall develop regulations on the management of wastes on sites.
- (7) Subcontractor shall establish the self-check procedures for health, safety, staff welfare, insurance, and environmental protection, regularly review the implementation of relevant measures, and report the implementation of relevant measures to Contractor.
- (8) Subcontractor shall actively meet Contractor's requirements including submitting data, attending meetings, and cooperating in auditing.

4 Specific Requirements

4.1 Specific Requirements on Quality

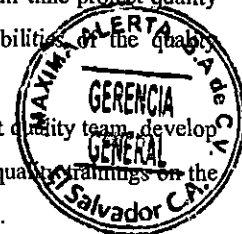
- (1) Quality objectives and requirements

Shall refer to the *Objectives and Requirements on Quality* signed by both Parties.

- (2) Quality Organization

- (i) During the implementation of the project, Subcontractor shall designate a full-time project quality manager, who is responsible for the quality control work. The responsibilities of the quality manager are as follows:

- Determine the project quality standards together with Contractor's project quality team, develop the project quality control plans of Subcontractor, and conduct relevant quality trainings on the personnel for project implementation (supervision and engineering teams).
- Ensure the 100% self-check of Quality Inspection Points, keep the complete inspection records,





and provide the inspection reports according to Contractor's requirements.

- Attend the project quality meetings organized by Contractor, understand Contractor's requirements on the engineering quality, and make the engineering teams implement the requirements.
- Regularly summarize Subcontractor's quality performance, collect statistics on the quality problems and analyze the root causes of quality problems, develop rectification plans, and provide the Project Quality Briefing.
- Provide sufficient resources for quality and quality-related work, and define the roles and responsibilities of the Quality Assurance (QA) and Quality Control (QC) engineers.

(ii) Subcontractor shall provide the sites with team leaders meeting customers' and Contractor's requirements.

(3) Training Management

Subcontractor shall establish the training system according to Contractor's requirements so as to provide corresponding training for personnel in different positions. Prior to the project implementation, Subcontractor must organize the pre-post training so as to ensure that all personnel involved in the project fully understand the engineering procedures, quality requirements, and safety operation requirements. Prior to reporting to duty, the personnel in special positions (including but not limited to the tower workers, electricians, and welders) must accept the professional training and obtain relevant certificates.

(4) Key Personnel Management

(i) To ensure Contractor's management on the qualifications of Subcontractor's key personnel involved in the project, Subcontractor shall enter the information about key personnel into Contractor's IT system, including but not limited to the basic information, skill information, training information, working experience, and the information of changes. Subcontractor shall ensure that the information about all key personnel is entered into the IT system and promptly updated. For the definition of key personnel, shall refer to the *Classification of Key Positions of Cooperation Resources*, which Contractor revises the right to interpret.

(ii) Prior to entering Contractor's project, the key personnel involved in the project shall submit the project entering request in Contractor's IT system, and provide services under agreements after getting Contractor's approval.

(iii) After completing the services under agreements, the key personnel involved in the project shall submit the leaving request in Contractor's IT system, and leave the project after getting Contractor's approval. Subcontractor shall not arbitrarily change the key personnel or ask the personnel to withdraw from the project prior to getting Contractor's approval.

(iv) The qualifications, stability rate, and satisfaction rate of Subcontractor's key personnel involved in the project will be used in the performance evaluation of Subcontractor concluded by Contractor.

(5) Technical Quality Management

Subcontractor shall carefully review the technical specifications and engineering drawings, and



W



promptly report the design defects and quality problems to Contractor so as to avoid any quality problems. In terms of feedbacks by the Subcontractor, Contractor's project team shall ultimately determine whether the design needs to be modified.

(6) Material Management

Subcontractor shall identify key materials and put forward specific regulations on procurement process of all materials. The brands, place of origin, specifications, and technical parameters of materials purchased by Subcontractor should be consistent with those under the design plans and relevant contracts and agreements. If Contractor requires inspecting the materials when the materials are brought into the field, the Subcontractor shall notify Contractor to inspect the materials days in advance before the materials enter the field. The materials failing to pass the inspection shall not be used, and the Subcontractor shall replace the non-conforming materials with conforming materials at its own expense.

7) Quality Management During the Implementation Process

Subcontractor shall prepare the checklist with all Quality Inspection Points and submit the checklist to Contractor for confirmation according to Contractor's requirements prior to the project implementation. Subcontractor shall make records and take photos according to Contractor's requirements during the project implementation, and output the inspection report and save the report together with photos after the project completion. Subcontractor shall promptly submit relevant materials to Contractor if required by Contractor. Contractor is entitled to randomly check the engineering quality. For Problems found during the random check, Subcontractor shall make rectifications according to Contractor's requirements within the specified time limit.

3) Change Notice Management

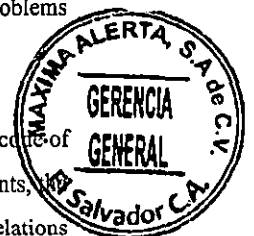
In case Subcontractor plans to change any of the project personnel, key materials, key components, construction equipment, engineering procedure, specification of products delivered to Contractor and/or standards of engineering services, or receives Customer's any change requirements, Subcontractor shall promptly notify Contractor and make changes after getting Contractor's written consent. Subcontractor shall record and archive all changes, and bear all responsibilities for problems and losses due to changes without written consent.

(9) Customer Satisfaction

Subcontractor shall ensure that the project personnel's words and behaviors, work attitudes, and code of conduct are civilized and proper and in compliance with Contractor's and Customers' requirements, interests and images of Contractor and Customers, and are conducive to customer relations maintenance. Subcontractor shall avoid Customer's complaint or requiring replacing Subcontractor due to the code of conduct and work attitudes of Subcontractor's project personnel as well as the engineering quality.

(10) Supplier Performance Evaluation

Subcontractor agrees that Contractor has right to assess their performance to ensure compliance of the subcontractors technical and management capacity, the resources quantity and quality (knowledge,



Handwritten mark resembling the number '5'.



skills, certifications, etc.), response capability, delivery, Customer Satisfaction, EHS management, security and all other evaluation items that at is sole discretion (or Customer's) are applicable to the nature of the goods and/or services delivered. The frequency and mechanisms of evaluation shall be communicated by Contractor with relevant Subcontractor's counterparts.

Subcontractor shall proactively participate in the Supplier Performance Evaluation Process and provide the information and / or feedback in a timely manner.

4.2 Specific Requirements on EHS

(1) EHS Organization

During the project execution, Subcontractor shall designate an EHS manager who is responsible for EHS control and whose responsibilities include but not limited to developing EHS objectives, EHS control plans, EHS check plans, EHS training execution, and EHS reports together with Contractor's project team.

Subcontractor shall have an appropriate consequences process in place to ensure that Subcontractor personnel breaching this "Specific Requirements of EHS" face appropriate disciplinary actions, to the extent permitted by Applicable Law and expressly on the basis that Subcontractor remains responsible for managing its own personnel.

(2) Engineering Safety Management

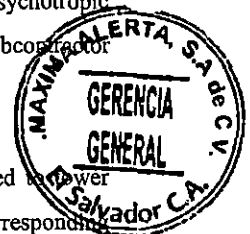
Subcontractor shall organize project implementation and train the personnel involved in the project according to Contractor's requirements. If Subcontractor manages engineering safety matters according to its own system, Subcontractor's system shall conform to the requirements of Customer and Contractor.

(3) Safe Driving Management

Subcontractor shall ensure that all vehicles used in the works are proper and well maintained and are driven by personnel with corresponding qualifications and certificates. Subcontractor shall ensure its drivers never drive while overload, nor exceeding speed nor traveling at speeds which are dangerous for the type of road, vehicle or conditions, nor driving without seat belts, as well as shall never the drivers answering phones while driving, drive vehicles after drinking alcohol nor taking psychotropic drugs, nor drive vehicles without driver's license, which may lead to driving hazards. Subcontractor shall make sure the passengers in vehicles always use seat belts while traveling.

(4) Working at Height Management

Subcontractor shall ensure that the personnel working at height (including but not limited to tower workers) must accept corresponding health and safety assessment and obtain the corresponding certifications. Subcontractor shall have corresponding guidance of working at height to reduce safety risks and ensure the proper PPE is used during the working at height. An overall safety examination on Sites, facilities, and tools, such as ladders, staircase, and mobile workbenches shall be conducted prior to the operation. Subcontractor shall ensure its personnel never working under the influence of substances (alcohol or drugs) which are illegal or in excess of legal levels or where this impairs ability to perform tasks



W



(5) Electric Operation Management

Subcontractor shall ensure that the personnel taking on the electric operations must accept corresponding training and obtain corresponding certifications. Subcontractor shall have corresponding operation guidance to reduce safety risks and ensure that proper PPE must be used when electricians conduct electric operations. The electricians shall not conduct electric operations when the power is on.

(6) Radio Frequency (RF) Safety Management

Subcontractor must get familiar with and comply with local laws and regulations as well as Customer's and Contractor's requirements on RF risks, and shall define relevant work guidance. In addition, Subcontractor shall manage the qualification of relevant personnel involved in the radiation work, and conduct regular physical checkup.

(7) Civil Work Management

Subcontractor shall have the capabilities of identifying and preventing the hidden facilities under the ground and in the air, assess relevant geological conditions to avoid the collapse and pollution, and set caution signs in construction sites. In addition, Subcontractor shall have corresponding construction guidance and ensure that civil workers use the proper PPE.

(8) Overhead Work and Lifting Operation Management

Subcontractor shall have operation guidance and risk management regulations on the overhead work and/or lifting operation to ensure that the operators use proper PPE, and manage corresponding qualifications on the operators involved in the overhead work and/or lifting operation.

(9) Narrow Space Operation Management

Subcontractor shall have guidance and risk management regulations on the narrow space operations, and have the devices and facilities to ensure the air ventilation in narrow space operation field.

4.3 Problem Handling Process

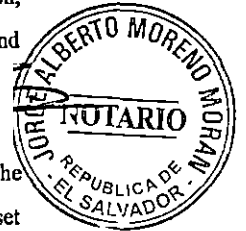
(1) Accidents handling process

(i) In case of the quality and EHS accidents, Subcontractor shall notify Contractor within two (2) hours of the accident without concealing the accidents or destroying the evidence, and shall immediately take all feasible measures and actions to reduce injuries and losses to the maximum extent.

(ii) Subcontractor shall: 1) immediately cease all related work in the event of any fatality and 2) re-commence work upon Contractor authorizing it in writing to do so. In such circumstances, Subcontractor shall not be entitled to any right to delay performance, increase the price payable or other form of contractual waiver, forbearance or relaxation.

(iii) Subcontractor shall (when requested by Contractor) exclude any Subcontractor personnel who repeatedly fail to observe EHS from being involved in the ongoing provision of Deliveries or Services to Contractor. Subcontractor shall make such exclusion automatically in the event that such personnel are found not wearing appropriate safety harness and fall protection equipment when working at height.

(2) Subcontractor shall systematically analyze the quality and EHS problems (non-conforming services and EHS accidents), and continuously improve the delivery performance, process, and system based on the



W



analysis results. For the problems occurred during the project implementation, Subcontractor shall find out the causes for problems within seven (7) days upon the receipt of Contractor's notification, make rectifications according to Contractor's requirements within the specified time limit, and submit corresponding reports to Contractor.

(3) In case of the following three circumstances, Contractor may designate a third party to make rectifications, with the expenses borne by Subcontractor or deducted from the settlement amount paid by Contractor. If the amount Contractor owns to Subcontractor is not enough to be deducted, Subcontractor shall make compensations at the amount paid by Contractor.

- (i) Subcontractor fails to promptly handle problems, in other words, Subcontractor fails to make rectifications within the time limit required by Contractor.
- (ii) The handling results by Subcontractor fail to meet the Customers' or Contractor's requirements.
- (iii) Subcontractor expresses that it shall replace rectifications with economic compensation.

5 Guarantee and Remedy

5.1 Guarantee

Subcontractor guarantees fulfilling quality and EHS obligations and responsibilities according to this Agreement and Contractor's specific requirements, and bear corresponding responsibilities. In case of any losses (including but not limited to the legal cost and attorney fees) of Contractor is due to Subcontractor's failure in strictly fulfilling this Agreement or Contractor's specific requirements, Subcontractor shall make compensations for Contractor.

5.2 Liabilities for Breach of Contract

If Subcontractor fails to strictly comply with this Agreement and Contractor's quality and EHS requirements, without prejudice other remedies set forth in this Agreement, MPA and relevant FPA/PPA, Subcontractor shall pay the liquidated damages to Contractor according to the items and standards under the *Penalty Agreement on Subcontractor's Quality and EHS Problems* signed by both Parties.

5.3 Indemnification

Without prejudice the rights and other remedies of Contractor, Subcontractor shall make indemnification for the damages, losses, expenses, and costs (including but not limited to the attorney fees and legal costs) of Contractor.

- (1) Indemnities claimed by any third party (including but not limited to Customers) on Contractor due to Subcontractor's breach of this Agreement and the specific quality and EHS obligations required by Contractor.
- (2) Injuries or death of the Subcontractor's personnel related to the service fulfillment, excluding those caused by Contractor's negligence.
- (3) Injuries or death of any third party's personnel due to the reasons or negligence of Subcontractor or the Subcontractor's personnel while fulfilling the services.
- (4) Property losses due to the reasons or negligence of Subcontractor or the Subcontractor's personnel





while fulfilling the services.

- (5) Any lawsuit or complaint made against Contractor or Contractor's personnel pursuant to the *Labor Contractor Law* (including the amended, replaced, consolidated or re-enacted version) or other applicable laws or regulations by any Subcontractor's personnel, and are submitted to the Labor Arbitration Committee or courts or other organization with jurisdiction, respecting of any wrongful dismissal, breach of labor contract, or any other claim arising at common law, sex, race or disability discrimination or equal pay.

5.4 Terminate Agreements

Subcontractor fails to comply with any provision in this Agreement shall be deemed as a materially breach of contract, Contractor may terminate the contracts or agreements between the Parties, including without limit, the MPA, and/or any related FPA/PPA, according to the MPA.

5.5 Order of precedence

The contents under this clause and the MPA, FPA/PPA do not conflict with each other but are complementary. In case there are conflicts among the remedies under this clause and the MPA or any applicable FPA/PPA, the remedies that are more beneficial to Contractor shall prevail.



Contractor (Seal): Huawei Telecommunications El Salvador Ltd. De C.V.

Subcontractor (Seal): Maxima Alerta S.A de C.V

Authorized representative's
(neatly written):

Authorized representative's
(neatly written):

Signature:

Signature:



Authorized representative's Title:

Authorized representative's Title:

Date:

Date:



Appendix 2: Special Provisions on Cyber Security

1. Security Requirements

1.1. [Subcontractor] shall comply with all applicable laws and regulations concerning the protection of personal





- data, privacy, and freedom of communication and the secure network operation; shall strictly comply with the instructions of [Customer] and/or [Contractor] and relevant terms and conditions under the agreement in processing or transferring personal data and in other related business.
- 1.2. [Subcontractor] shall not attack or destroy the network of [Customer] or [Contractor], nor steal any data or information in the network of [Customer] or [Contractor], nor crack the user name or password of [Customer] or [Contractor].
 - 1.3. [Subcontractor] shall not implant any malicious code, malicious software, or backdoor in the equipment or systems of the [Customer] or [Contractor], nor secretly reserve any unpublished interface or account in the equipment or systems.
 - 1.4. Without written authorization from [Customer] and/or [Contractor], [Subcontractor] shall not log in to a system by using others' user names or an unauthorized user name nor share any user name and password with others; shall never retain or use the administrator account or other unauthorized accounts after the system is in commercial use or has transferred to the maintenance phase.
 - 1.5. Without written authorization from [Customer] and/or [Contractor], [Subcontractor] shall not access the Customer's network by using any personal portable devices or storage media.
 - 1.6. Without written authorization from [Customer] and/or [Contractor], [Subcontractor] shall not access the system of [Customer] or [Contractor], nor collect, hold, process, or change any data or information in the Customer's network.
 - 1.7. [Subcontractor] shall not leak or broadcast data or information in the network of the [Customer] or [Contractor]. [Subcontractor] is obligated to keep strictly confidential information or data obtained during the service period until the related information or data is legally disclosed by the [Customer] or [Contractor].
 - 1.8. [Subcontractor] shall not use the information or data in the system of [Customer] or [Contractor] for personal interests or for illegal purposes.
 - 1.9. [Subcontractor] shall not run illegal software on the network of [Customer] or [Contractor]. [Subcontractor] shall use only the software versions, patches, and licenses from the Customer's official channels.
 - 1.10. [Subcontractor] shall not carry out any operations beyond the approval of [Customer] and/or [Contractor].
 - 1.11. [Subcontractor] shall ensure that there is no malware or virus in the computer used by its employees during the project.

2. System Assurance

- 2.1. [Subcontractor] shall establish a cyber security assurance system, including but not limited to rules, process, and organization and shall ensure that the delivered services comply with relevant laws and regulations and cyber security standards of [Customer] and [Contractor]. [Subcontractor] shall ensure that its employees who participate in the [Contractor] project sign a commitment Letter on cyber security, which shall include, without limitation, requirements in the *Commitments on Cyber Security* provided by [Contractor]. [Subcontractor] shall assume liability to [Contractor] for any breach of agreement to the *Commitments on Cyber Security* by the behavior of its own employees. [Customer] and [Contractor] have the right to require [Subcontractor] to surrender the *Commitments on Cyber Security* that it signed with its employees.





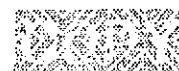
- 2.3. [Subcontractor] shall provide training and education for its employees on cyber security awareness and regulations, including but not limited to local security laws, regulations, and cyber security standards of [Customer] and [Contractor].
- 2.4. [Subcontractor] shall take security measures to prevent [Customer]'s or [Contractor]'s network from being illegally implanted with Trojans, backdoors, viruses, or malicious code, and to prevent [Customer]'s or [Contractor]'s programs or data from being falsified due to [Subcontractor]'s reasons.
- 2.5. [Subcontractor] shall keep a detailed process record of service delivery related to the cyber security of [Customer] or [Contractor] to ensure that the service activities are traceable.
- 2.6. [Subcontractors] shall establish a strict accountability system for cyber security violations and a mechanism to quickly trace violations to ensure that such violations incur prompt disciplinary action, regardless of whether such acts result in loss.
- 2.7. [Subcontractor] shall establish a mechanism to respond to cyber security emergencies to ensure that the contingency plan can be triggered in the case of cyber security accidents, events, and crises in the service process. [Subcontractor] shall inform the project manager or business contact person of [Contractor] immediately (within 10 minutes) and take effective measures to solve the problem.
- 2.8. [Subcontractor] shall ensure that its employees acquire, use, and surrender the authorized account and password in accordance with requirements of [Customer] and/or [Contractor].
- 2.9. [Subcontractor] shall assume joint liability for any violation or illegal act conducted by its employees using any information received during participation in the [Contractor]'s project.
- 2.10. [Subcontractor] shall proactively prevent cyber security accidents, events, and crises and conduct routine activities to inspect and improve the cyber security.
- 2.11. [Subcontractor] shall set the operation privileges for employees in critical security posts, and for IT systems they use, shall also create passwords compliant with cyber security requirements to prevent other personnel from operating these IT systems.
- 2.12. [Subcontractor]'s intranet shall be protected by a firewall and antivirus software shall be installed on computers and servers used in critical security positions to prevent potential cyber security risks from the invasion by viruses or Trojans.
- 2.13. For employees involved in [Contractor]'s projects, [Subcontractor] shall take special measures for their oversight when employees leave the company, including but not limited to promptly taking back key information, terminating the corresponding privilege, applying a period to them during which they are kept away from confidential information, and signing necessary nondisclosure commitments upon leaving.
- 2.14. [Customer] and [Contractor] have the right to audit the [Subcontractor]'s cyber security system and implementation.



Appendix 3: Commitments on Cyber Security (Template)

In order to effectively provide the related services, I personally make a solemn promise as follows:

- 1. Comply with all applicable laws and regulations concerning the protection of personal data, privacy, and freedom of communication and secure network operation. Strictly comply with the Customer's instructions and relevant terms and conditions under the agreement in processing or transferring personal





data and in other related business.

2. Follow the rules and regulations of the Customer and be subject to the management of the Customer. Never attack or destroy the Customer's network nor crack the Customer's user name or password.
3. Comply with the Customer's requirements on user name management, and never share my user name and password with others, nor log in to a system by using others' user names or an unauthorized user name.
4. Never implant any malicious code, malicious software, or backdoor in the equipment or systems of the Customer, nor secretly reserve any unpublished interface or account in the equipment or systems.
5. Never access the Customer's network by using any personal portable devices or storage media without written authorization from the Customer.
6. Never access the Customer's system, nor collect, hold, process, or change any data or information in the Customer's network without written authorization from the Customer.
7. Never leak or broadcast data or information in the network of the Customer. Be obligated to keep strictly confidential information or data received during the service period until the related information or data is legally disclosed.
8. Never retain or use the administrator account or other unauthorized accounts after the system is in commercial use or has transferred to the maintenance phase.
9. Never use the information or data in the Customer's system for personal interests or for illegal purposes.
10. Never run illegal software on the Customer's network. Use only the software versions, patches, and licenses from the Customer's official channels.
11. Never carry out any operations beyond the approval of the Customer.

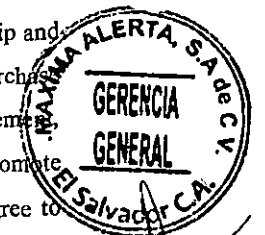
If there is a breach of the foregoing commitments, I will assume the legal responsibility and accept the disciplinary actions taken by the Company in accordance with relevant provisions.



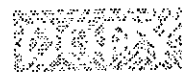
Appendix 4: Supplier Collaboration Agreement SCS

This SCS Collaboration Agreement ("Agreement") is made by and entered into between the two parties aforementioned.

Whereas Buyer, including its affiliates, and Supplier have established a long-term procurement relationship and corresponding attachments, exhibits or other related agreements, including but not limited to [Master Purchase Agreement, VMI (Vendor Managed Inventory) Agreement, Statement of Work, Service Level Agreement, Quality Agreement etc], (hereinafter collectively referred to as "Purchase Agreements"), in order to promote cooperation of parties and facilitate to fulfill the Purchase Agreements between parties, both parties agree to conduct communication by using SCS electronic system and agree as follows:



1. Definitions





- 1.1. SCS (Supply Collaboration System) : Refer to as Supply Chain Collaboration System. This system can provide purchase order collaboration; accept invoice collaboration, problem management and other functions. Via this system, Buyer and Supplier can transfer information effectively and deal with the abnormal status of the purchase order.
- 1.2. Order Collaboration (OC): Refer to PO (Purchase Order) process dealt with by Buyer and Supplier, such as issue new PO and confirm PO, inquire about the state of PO and the detailed information of PO, vary the contract date of PO, transfer other information and whatsoever.
- 1.3. Forecast Collaboration (FC): Means the course of forecast information exchange between parties through SCS platform, e.g. Buyer's issue of forecast, Supplier's feedback on its supply capacity, etc.
- 1.4. Buffer Collaboration (BC): Means the communication on buffer information between Buyer and Supplier based on the SCS collaboration, such as the buffer data of Supplier uploading.
- 1.5. Invoice Information Collaboration (IC): Means the communication on invoice information between Buyer and Supplier based on the SCS collaboration, such as creating electronic invoice of Supplier to buyer.
- 1.6. Product: refer to the product and/or service purchased by Buyer from the Supplier.



2. Order Collaboration (OC)

- 2.1. Issuance of PO and VO (Variation Order): both Parties agree that Buyer can issue PO/VO via SCS. Except as applicable laws otherwise prescribe, the validity of the PO/VO issued via SCS is equal to PO/VO signed/sealed by both Parties; the Supplier shall not deny the effectiveness of any PO/VO issued via SCS on account of the absence of signature or seal. The actual sum of payment and all information of PO/VO issued via SCS, including, without limitation, general commerce clause (unit price, quantity and etc.), shall be consistent with the Purchase Agreements. In case there is any discrepancy herein, the Purchase Agreements shall prevail.
- 2.2. Acceptance of PO/VO: for any PO/VO issued by Buyer via SCS, the Supplier can make PO/VO acceptance or PO/VO rejection via SCS. A PO/VO accepted by both Parties shall be legally binding for the Parties and shall be fulfilled in accordance with the Purchase Agreements.
- 2.3. Variation Order: Parties can put forward the PO variation request via SCS, and make VO acceptance and rejection thereof. Upon confirmation, the VO shall take immediate effect (the Parties can also confirm variation via written FAX, meeting minutes and telephone recorder). PO variation shall be performed in Buyer's ERP. The VO shall be effective and binding upon confirmation by both Parties.



3. Forecast Collaboration (FC)

- 3.1. Forecast Issue: Buyer will issue and update purchase forecast through SCS platform. Supplier shall check the forecast timely by logging in SCS platform.
- 3.2. Feedback of Supply Capability: According to the forecast issued by Buyer, Supplier shall inform Buyer through SCS platform of its actual supply capability during each time period in forecast. Supplier shall describe its supply capability honestly and shall not misrepresent or disguise its supply capability. For the

CW





purchase forecast under VMI mode, Supplier must absolutely complete the feedback of its supply capability and upload the real data to SCS platform.

3.3. Management of Mismatch: If Supplier's supply capability displayed in SCS system cannot meet the demand of Buyer showed in forecast, both parties shall discuss with each other immediately to solve the problem.

3.4. Effectiveness of Forecast: Unless otherwise agreed in writing by parties, all forecasts issued through SCS platform are only preliminary and for Supplier's reference. In no event shall Buyer be responsible for the quantity of Products in forecasts.

4. Buffer Collaboration (BC)

Supplier shall upload the actual buffer in time, and Buyer will take the information as important data to know its supply capability.

5. Invoice Collaboration (IC)

5.1. Supplier should create and submit E-invoice in SCS system to Buyer no matter paper invoice will be issued or not. Buyer will not make payment without E-invoice.

5.2. In the event that there are both paper invoice and E-invoice, the paper invoice has precedence over the E-invoice.

6. Confidential Information

All information contained in or transmitted through the SCS system are Confidential Information as defined in the Purchase Agreements and Parties shall abide by the Confidential Information obligations set forth in the NDA.

7. Safekeeping of SCS System Account and Password

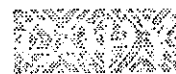
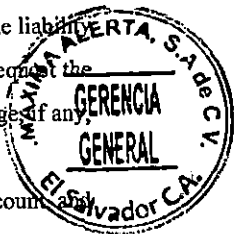
7.1. SCS system account and password (the "Account and Password") shall, at any time, be the identification of business conducted by the Supplier. Any commitment of relevant PO/VO made through Supplier's Account and Password will be deemed the Supplier's commitment, and Supplier shall assume the liability incurred accordingly. Buyer shall not be liable for loss of the Account nor Password and may request the Supplier to remedy any loss of profit, revenue, data and any other property and equipment damage if any, resulting from improper reservation of the Account and Password by the Supplier.

7.2. Buyer has the right to reject or refuse any business request without providing valid Account and Password.

7.3. In the event of password missing, the Supplier shall submit the latest application template to Buyer for a new password.

8. Force Majeure

Neither party shall be held liable for damages resulting from Force Majeure out of one party's reasonable





control under this Agreement. Except the events defined in the Purchase Agreements, Force Majeure shall also include but not limited to Hacker invasion, system malfunction, etc. As for this Agreement, Force Majeure Clause herein has precedence over the Force Majeure Clause in Purchase Agreements.

9. Miscellaneous

- 9.1. Amendment: No modification, amendment or other change may be made to this Agreement or any part hereof unless reduced to writing and executed by authorized representatives of both Parties.
- 9.2. Governing Law: This Agreement is made and construed by Electronic Signature Law and Regulation on Electronic Authentication Service applicable. If any provision of this Agreement conflicts with the law and/or regulation, such provision shall be void and unenforceable.
- 9.3. Affiliates: Both parties agree that this Agreement shall also apply to and govern the information exchange and collaboration through SCS electronic system between Buyer's affiliates and Supplier. Buyer's affiliates include: [fill in the name of affiliates], this affiliates list may be amended from time to time upon Buyer's written notice.
- 9.4. Effect: This Agreement shall become effective after it is signed by both parties This Agreement shall remain in effect until terminated by either party upon [thirty (30)] days prior written notice to the other party.
- 9.5. Order of Precedence: This Agreement is an exhibit of the [Master Purchase Agreements], and all definitions, terms and conditions set forth in the [Master Purchase Agreements] shall apply hereto, excluding the clause that has expressly announced the precedence over the [Master Purchase Agreements].

Appendix 5: Centralized Payments Agreement

1. Whereas

The Parties have signed to a business relationship to clarify the payment periods, on the basis of friendly, voluntary negotiation; the Parties signed this Supplementary Agreement as follows:

2. Supplementary Agreement

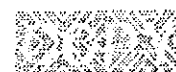
The payment due to Supplier will be made once a week instead of every day. Consolidate payment for all due amount will be done on [every Thursday]. All the outstanding payment will be paid until the next week. And payment will be postponed to the next working day if it falls on a holiday.

2.1. Such adjustment will take effect upon signing of the Master Purchas Agreement. Buyer will not pay any payment except the consolidate payment.

2.2. All the time of this Agreement shall be Beijing Time.



69





3. Relationship between this Supplementary Agreement and the Original Agreement

This Supplementary Agreement is an effective part of the Original Agreement, has the equal effect to the Parties. Anything isn't mentioned in this Supplementary Agreement, shall be referred to the Original Agreement.

Appendix 6: No PO No Work Policy

1. General

In order to protect the rights and interests of the Suppliers during the provision of goods and/or services acquired by Huawei, to fully represent an honest business model, strong sense of trust and to establish mutual cooperation.

2. Definition

"No PO, No Work": Huawei policy establishes that Supplier shall not start any service (rollout) or provide any material prior receiving official PO from Huawei Procurement & Qualification Department.

3. Purchase Order Procedure

The Contractor may order Supplier the provision of goods and/or services by issuing a Purchase Order. The Purchase Order(s) shall contain the following information:

- a) Scope of Supplier Works ordered
- b) Time for Completion
- c) Value of ordered Works
- d) All other information deemed necessary by Huawei.



The Purchase Order shall be confirmed by the Supplier without delay, no later than two (2) Working Days as of the receipt of the same. The Supplier shall not reject any Purchase Order without any advice to the Contractor.

Any provision of goods or services shall be executed by the Supplier without a Purchase Order duly signed. Any provision of goods or services executed by the Supplier which is not included in a signed Purchase Order and/or signed Variation Order will not be paid by Huawei, and Huawei won't accept any complains about this matter under the assumption that the Supplier provided it by his own responsibility.

4. Variation Order

For the additional goods or services that need to be executed by the Supplier (with previous consent of the contractor) Huawei needs to provide a Variation Order where shall be specified the below information at least:

- Project name and Project Number
- Supplier Name
- Description of additional work
- Quantity or Volume



Handwritten mark resembling the number '22'.





- Unit Price per item
- Approved signatures

NO PO, NO WORK policy has been notified to Suppliers many times. Supplier shall not start any service (rollout) or provide any material prior receiving official PO from Huawei Procurement & Qualification Department.

All Huawei Suppliers shall know and fully understand Huawei requirement of NO PO NO WORK. According to Huawei policy and the Master Agreement for the Provision of Goods and/or Services, the provision of goods and/or services without purchase order, don't entitle the Subcontractor to file a claim for the payments that involves works.

5. Complain

If you receive some unfair or unreasonable treat during delivery project, you can notify your complains to:

- Mr. SongXiaojun (Eric)

CA4 PQD Leader xiaojun.song@huawei.com

And/or

- Mr. Justin (Xiajun)

CA4 Delivery & Service Director justin.xiajun@huawei.com



Procurement & Qualification Department of Huawei will support subcontractor to reach a final solution. As evidence of the acceptance of each and every provision and statement included in this document, the Supplier agrees and signs.

Appendix 7: Combined PO Agreements

Supplier Collaboration System is a mature system which joins your company and Huawei together, we plan to broaden the rule of invoice creation, in order to improve efficiency, that is you can choose at most 20 POs to create just one invoice in SCS, please read the message below carefully. If you agree to use the new function, please hereby you agree on the announcement together with your company stamp, then send the scanned copy via email that mentioned below. We will open this function within 3 work days after receiving your standard feedback sheet, please begin to use the function after you have the access in order to improve both efficiency.

Attention tips:

1. Please do not combine more than 20 POs in one invoice, or will lead to system problem.
2. Please combine POs with the same acceptance date and payment terms as possible as you can, or system will choose the later due date as final due date.
3. Please combine Pos with the same currency, tax rate and bank account, or will lead to system problem





Contractor (Seal): Huawei Telecommunications El
Salvador Ltd. De C.V.

Subcontractor (Seal): Maxima Alerta S.A de C.V

Authorized representative's
(neatly written):

Signature:

Authorized representative's Title:

Date:

2017-6-28

Authorized representative's
(neatly written)

Signature:

Authorized representative's Title:

Date:

06/28/2017



C 2





Infrascrito Notario **CERTIFICA** que este documento, contenido en cuarenta y tres folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los veintitrés días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



000612

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con cuarenta minutos del día veintitrés de noviembre de dos mil diecisiete. Anté mí,
notario, del domicilio de San Salvador, comparece el señor

, de [REDACTED] años de edad, Comerciante, del domicilio de [REDACTED] a quien conozco e identifico por medio de su documento único de identidad número [REDACTED]; actuando en su carácter de Representante Legal de la Sociedad MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, sociedad de nacionalidad :

con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED] y en la calidad en que actúa **ME DICE:** Que BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES: Que el personal empleado en el servicio de vigilancia y seguridad para la Empresa "KIMBERLY-CLARK DE CENTRO AMERICA,S.A.", que se abrevia "KIMCASA" con Número de Identificación Tributaria:

consta de CIENTO CINCO guardias; Yo el suscrito notario, **DOY FE** que la [REDACTED] personería con que actúa el señor [REDACTED] **PRESENTE**

AUTÉNTICA por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública número ciento noventa y siete, de Constitución de la Sociedad **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que podrá abreviarse MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.,** otorgada a las ocho horas con quince minutos del día veintidós de enero de dos mil uno, ante los oficios notariales de



La que se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número VEINTISIETE, del Libro UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, del folio CIENTO VEINTISIETE al folio CIENTO CUARENTA, de fecha doce de febrero de dos mil uno; b) Modificación del Pacto Social, otorgado en esta ciudad, a las ocho horas con diez minutos del día treinta de noviembre del año dos mil doce, ante los oficios del Notario [REDACTED] inscrito en el Registro de Comercio al Número

CUARENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CUARENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, del folio doscientos noventa y cinco al folio trescientos ocho. En la que consta que la sociedad, se denomina **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia, **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.** que es de naturaleza anónima, de capital variable, de nacionalidad salvadoreña, de plazo indefinido, del domicilio de departamento de y que el compareciente está facultado para otorgar instrumentos como el presente. Con número de identificación tributaria

c) Credencial de elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad mencionada. La cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número UNO del Libro TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades. Del folio TRES al folio CUATRO, de fecha quince de febrero de dos mil dieciséis, en la que consta que el otorgante fue elegido como Administrador Único Propietario de la sociedad expresada, para el plazo de cinco años a partir de la fecha de inscripción. Así expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de este instrumento que consta de una hoja útil y le fue leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y nos firmamos. **DOY FE.**



NOSOTROS: RAFAEL ALEJANDRO RAVETTINO CABIESES, de [REDACTED] años de edad, ejecutivo, de nacionalidad [REDACTED] y del domicilio de [REDACTED], con carné de residente número: [REDACTED] expedido por la Dirección General de Migración y Extranjería el día once de marzo de dos mil quince, válido hasta el veintisiete de marzo de dos mil dieciséis, actuando en nombre y en representación en mi calidad de apoderado general administrativo de la sociedad anónima a del domicilio de San Juan Opico, Departamento de La Libertad, que gira con la denominación de "KIMBERLY- CLARK DE CENTRO AMERICA, S.A.", que se abrevia comercialmente "KIMCASA", con Número de Identificación Tributaria cero cinco uno uno - cero tres cero siete seis tres- cero cero uno- ocho, que en lo sucesivo me denominare KIMBERLY - CLARK, y por otra parte [REDACTED] de [REDACTED] años, comerciante, de este domicilio, portador de mi documento único de identidad número [REDACTED] [REDACTED], actuando en mi calidad de Administrador Único y Representante Legal de la sociedad MAXIMA ALERTA SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse MAXIMA ALERTA, S. A. DE C.V., o M.A.S.A. de C.V., del domicilio de [REDACTED], creada por tiempo indeterminado, con Número de Identificación Tributaria cero seis uno cuatro - dos dos cero uno cero uno - uno cero uno-cero, que en adelante me llamare "LA SEGURIDAD". Que por medio del presente instrumento celebramos un **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

1. **CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTO:** a) LA SEGURIDAD acuerda cumplir con todos los requisitos de funcionamiento, proporcionar cobertura apropiada de los puestos, emplear y asignar solamente personal calificado, en los horarios designados por Kimberly-Clark, proporcionar el entrenamiento apropiado antes de la asignación conforme a todas las pautas especificadas en este contrato; b) LA SEGURIDAD deberá proporcionar, supervisar y mantener un servicio de seguridad uniforme sujeto a implementar y mejorar las medidas actuales de seguridad en ejecución, asesorar y hacer recomendaciones de protección y seguridad al departamento de seguridad de KIMBERLY - CLARK, además de brindar todos los servicios necesarios de oficiales de seguridad que KIMBERLY -CLARK puede requerir dentro del objeto de este contrato; c) LA SEGURIDAD será responsable de mantener estándares satisfactorios de capacidad de los oficiales, el código de conducta, la honradez y la integridad, y será responsable de tomar las acciones disciplinarias que sean necesarias; d) LA SEGURIDAD es responsable de entrenar a cada oficial de seguridad en las políticas de seguridad de KIMBERLY-CLARK y en los procedimientos de emergencia según el Plan de Capacitación Anual



000610



proporcionado a KIMBERLY - CLARK; Para tales efectos KIMBERLY - CLARK, se obliga a proporcionar a LA SEGURIDAD todos los protocolos, guías, políticas, normas, reglamentos, tipos y modelos de informes, controles, matriz de entrenamiento, ubicaciones de puestos críticos, equipos o maquinarias que serán operadas por los agentes de seguridad, planes de inducción; así como mantener actualizado a LA SEGURIDAD de cualquier cambio o modificación de tales documentos; e) LA SEGURIDAD podrá mantener una oficina en las instalaciones de KIMBERLY-CLARK y proporcionará la coordinación a tiempo completo para las áreas de servicio señaladas.; f) LA SEGURIDAD deberá establecer un sistema o manuales para que los oficiales de seguridad documenten y reporten todas las condiciones peligrosas o inseguras y cosas que necesiten reparación tales como puertas, luces quemadas, cerraduras en mal estado o inoperantes y establecer procedimientos para asegurar que los informes lleguen a conocimiento del personal apropiado de acuerdo a las instrucciones adjuntas al contrato; g) LA SEGURIDAD acuerda preparar las órdenes de puesto, instrucciones y reportes de todos los incidentes, accidentes, fuegos, daños materiales y mantener disponible todos los expedientes de las áreas señaladas por KIMBERLY - CLARK; h) LA SEGURIDAD no pagará a sus empleados en las instalaciones de KIMBERLY - CLARK; i) LA SEGURIDAD acatará cualquier instrucción otorgada por el encargado interno de coordinar a los oficiales de seguridad de LA SEGURIDAD, siempre y cuando las mencionadas instrucciones se encuentren dentro de los lineamientos comprendidos en el presente contrato.

2. REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO: Los oficiales de seguridad asignados a las instalaciones de KIMBERLY-CLARK realizarán las siguientes funciones sujetas a revisiones periódicas y documentadas por el departamento de seguridad de KIMBERLY - CLARK: 1) Cumplir las regulaciones establecidas por KIMBERLY-CLARK referentes a la exclusión de artículos prohibidos, la identificación del personal y la salida de material y de equipo de las oficinas o del área de servicio; 2) Observar y patrullar las áreas de servicio señaladas según lo definido por KIMBERLY - CLARK; 3) Cualquier violación a las regulaciones de seguridad debe ser documentada y reportada al departamento de seguridad de KIMBERLY - CLARK; 4) Documentar diariamente las actividades y omisiones, en un informe oficial de seguridad que se proporcionará; 5) Actuar de acuerdo con los protocolos de emergencia políticas y procedimientos que sean entregados por KIMBERLY-CLARK, los cuáles han sido debidamente entregados por Kimberly-Clark y recibidos por LA SEGURIDAD, y reportar con prontitud todo incidente o situaciones inusuales que puedan afectar la seguridad del área de servicio o la seguridad del personal de KIMBERLY-CLARK. Las situaciones de emergencia incluyen, pero no se limitan a:

fuegos, accidentes, desórdenes internos y las tentativas de sabotaje u otros actos criminales; 6) Responder con prontitud a todos los requerimientos del personal de KIMBERLY-CLARK dentro de su área de servicio, si KIMBERLY-CLARK necesita ayuda para prevenir actos de violencia física, vandalismo, hurto u otros disturbios, debiendo obtener y documentar los detalles completos de tales situaciones y reportarlos al departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK; 7) Los oficiales de seguridad cooperarán plenamente y no impedirán ni retrasaran investigaciones, acciones o procedimientos que pueden presentarse como hurtos, daños materiales u otras situaciones de seguridad. Los oficiales de seguridad proveerán toda la información disponible (tiempo, lugar y a las circunstancias que rodean un incidente, incluyendo nombres y direcciones de cualquier testigo disponible); 8) Supervisar el centro de monitoreo de seguridad. Responder y documentar todas las alarmas que aparecieren en los monitores; este servicio en el caso que sea requerido por KIMBERLY - CLARK será cotizado, facturado y pagado de forma separada.; 9) Proteger las pertenencias de los empleados y los activos de KIMBERLY-CLARK contra hurtos, daños maliciosos o intencionados, fuegos, etc.; 10) Evitar que las personas o los vehículos que no tengan acceso autorizado ingresen a los edificios y áreas periféricas y mantener un registro de la entrada y de la salida para las áreas de servicio señaladas; 11) Controlar y dirigir el tráfico dentro de las instalaciones de KIMBERLY-CLARK; 12) Apagar y encender todas las luces que sean necesarias por requerimiento o de acuerdo a cualquier plan específico para hacerlo; 13) Realizar cualquier otra función de seguridad que determine KIMBERLY-CLARK, entendiéndose por otra función aquellas actividades que estén fuera del objeto de este contrato, las cuales serán remuneradas y especificadas en cada caso, la remuneración será de mutuo acuerdo entre ambas partes. Estas tareas pueden o no ser requeridas diariamente y pueden variar de acuerdo a las áreas de servicios de KIMBERLY-CLARK.; 14) Brindar seguridad fuera de las instalaciones de Kimberly-Clark, cuando esta sea requerida, especialmente en parqueo de Furgones para carga, llamado "Predio Gruherca", Parqueo de vehículos de empleados, visitas y proveedores ubicado frente planta de Kimberly-Clark, entre otros, la anterior lista no es taxativa, sino que ejemplificativa, estos servicios serán cobrados según tabla anexa de precios a este contrato; 15) Brindar el servicio de monitoreo y reacción de: a) Cámaras de Seguridad instaladas en los diferentes lugares dentro de Kimberly-Clark; b) GPS instalado en vehículos propiedad de Kimberly-Clark y c) GPS en los vehículos contratados por Kimberly-Clark para los repartos locales. En conformidad a la lista que se adjunta, la que se actualizará dependiendo si existe aumento o disminución de unidades. El precio por estos servicios será en conformidad a la tabla que se adjunta.



000609



3. CORRECCIÓN DE MEJORAS DE FUNCIONAMIENTO /FONDOS Y DAÑOS: LA SEGURIDAD acuerda realizar los servicios de seguridad dentro de las pautas de este contrato y en caso de incumplimiento podrá ser sancionada económicamente, a través de deducciones al pago mensual sobre la base de las tarifas establecida en el ANEXO "B" (SANCIONES, MULTAS, REPOSICIONES E INDEMNIZACIONES) y que forman parte integral de este contrato. La reiteración u otros incumplimientos dentro de un período de treinta días, darán lugar a solicitar un plan formal de mejora del funcionamiento que deberá presentar LA SEGURIDAD para ser evaluado y aprobado por la seguridad de KIMBERLY-CLARK; La falta de interés en satisfacer el estándar de los funcionamientos establecidos en el plan formal de mejora, puede dar lugar a la terminación inmediata del contrato, siempre y cuando ésta, esté debidamente comprobada. Toda perdida de activos en cualquiera de las instalaciones de KIMBERLY-CLARK será penalizado el costo del activo a LA SEGURIDAD en 100%, previa investigación de ambas partes, y comprobada la negligencia en el cumplimiento de las tareas de protección, observación, vigilancia de parte de los agentes de seguridad; Pero cuando se determine previa investigación condiciones de sometimiento de parte de delincuentes a los elementos de seguridad, ambas partes deberán consensuar el monto por el cual responder, si así aplicare, debiendo descartar la negligencia, culpabilidad o involucramiento del elemento de seguridad para propiciar el cometimiento de dichos actos delincuenciales.

4. CALIFICACIONES DEL PERSONAL: Las siguientes condiciones calificarán al personal aceptable para el servicio en las instalaciones de KIMBERLY-CLARK: 1) Para agentes u oficiales de seguridad, tener al menos un año comprobable de experiencia en labores similares; y aquellos que sean propuestos para desempeñar cargos de coordinación, deberán de tener al menos dos años comprobables de experiencia en labores similares. 2) Será entrenado y coordinado por LA SEGURIDAD.; 3) Será sujeto a una investigación de antecedentes por LA SEGURIDAD, quien comprobará a KIMBERLY-CLARK que la persona no cuenta con impedimentos físicos, legales ni de cualquier otra naturaleza para realizar labores dentro de las instalaciones de Kimberly-Clark. Una copia de la solicitud de empleo le será remitida a KIMBERLY-CLARK. 4) Tener los siguientes requisitos mínimos durante los 60 días posteriores a la asignación en un puesto de KIMBERLY-CLARK, a menos que exista una excepción por escrito: a) Ser mayor de 18 años de la edad; b) No tener antecedentes criminales y penales; c) Para el personal designado para esta labor: deberán poder opera una computadora, equipo de radio de comunicación, CCTV y cualquier otro medio para proveer seguridad, por lo menos en su uso básico (computadoras); d) Demostrar suficiente habilidad de la lectura y escritura en español para

realizar el trabajo asignado; e) Estar en buena salud física y psicológicamente, para ser capaz de realizar el trabajo asignado; f) Estar legalmente autorizado a trabajar en el país; g) Someterse a una prueba de drogas, de forma aleatoria; h) Contar con todos los requisitos requeridos de Ley de Servicios privados de seguridad, leyes laborales y migratorias.

5. DEL PERSONAL ADECUADO: LA SEGURIDAD tiene la responsabilidad de mantener el personal adecuado para proveer un buen nivel de servicio. Los niveles de personal que proveen a las instalaciones serán documentados y evaluados mensualmente por KIMBERLY-CLARK. Los niveles de personal requeridos son la suma de la mano de obra permanente necesaria para proporcionar la cobertura siguiente: a) Cobertura sostenible de la seguridad y b) Cobertura sostenible de clientes.

6. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL: LA SEGURIDAD debe mantener siempre un mínimo de 95% del personal requerido. Si el nivel de personal que provee cae por debajo del 95% en cualquier momento, LA SEGURIDAD deberá conseguir elevar de nuevo el nivel a un 95% en 48 horas, lo anterior no exime a LA SEGURIDAD de la responsabilidad de llenar los puestos con oficiales de seguridad a un 100% en todo momento, incluso si LA SEGURIDAD tiene que pagar horas extras a los oficiales, esta no trasladará ese pago extra a KIMBERLY-CLARK. El departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK es el único departamento que tiene la autorización de requerir aumentar o disminuir el número de oficiales de seguridad asignados al trabajo en sus instalaciones. En el eventual caso en que se tenga que abrir nuevos puestos, el encargado de seguridad de KIMBERLY-CLARK informará a LA SEGURIDAD con un lapso de quince (15) días calendario de anticipación, a efecto de que LA SEGURIDAD pueda preparar todos los recursos requeridos para proveer de personal al nuevo puesto. En el caso en que un puesto existente deba ser cerrado, KIMBERLY-CLARK informará a LA SEGURIDAD en un lapso de quince (15) días calendario de anticipación; para que LA SEGURIDAD pueda tomar todas las medidas necesarias para cerrar el puesto existente.



7. COBERTURA ADICIONAL: LA SEGURIDAD deberá tener personal de reserva y proporcionará los oficiales necesarios para cubrir cualquier circunstancia especial que ocurra tales como: desastre natural, situaciones de emergencia, etc., para lo cual KIMBERLY-CLARK le comunicará a LA SEGURIDAD por escrito, vía fax o por cualquier otro medio electrónico, lo cual deberá ser cumplido por LA SEGURIDAD en los plazos que para dichos efectos requiera Kimberly-Clark.

8. COOPERACION: LA SEGURIDAD y el encargado de la seguridad de KIMBERLY-CLARK, necesita trabajar juntos y dar la consideración debida a las circunstancias especiales que afectan niveles del personal que aporta LA SEGURIDAD. La adición de nuevos oficiales de seguridad en la cobertura

000608



sostenible de seguridad o los proyectos adicionales de más personal adicional, no será incluida en el cálculo el 95% del personal que provee hasta dos (2) semanas después de que el pedido de oficiales adicionales haya sido hecho por KIMBERLY-CLARK.

9. PUESTOS CRÍTICOS: Hay varios puestos críticos en las áreas de servicio de KIMBERLY-CLARK que requieren una mayor atención por parte del oficial de seguridad que sea asignado. Esto incluye la capacidad de tomar decisiones exactas con respecto a la operación de los sistemas de alarma y detección de incendios. Los oficiales de seguridad seleccionados deben ser identificados y ser asignados a estos puestos críticos. Los puestos críticos están identificados por ambas partes y aceptados por LA SEGURIDAD.

10. COORDINACION: LA SEGURIDAD proporcionará un coordinador dedicado en las áreas de servicio señaladas. El Coordinador estará las 12 horas disponibles del día y los seis días de la semana. Este no será utilizado como oficial de seguridad de reemplazo, excepto en una emergencia. El Coordinador deberá contar con todos los requisitos personales y de entrenamiento establecidos para los oficiales de seguridad y será responsable de la coordinación directa de todos los oficiales de seguridad asignados a KIMBERLY -CLARK. LA SEGURIDAD proporcionará a un encargado de proyecto para manejar y coordinar el programa de seguridad conjuntamente con el personal de seguridad de KIMBERLY-CLARK. Los deberes del Coordinador incluirán, pero no serán limitados a los siguientes puntos: 1) Inspecciones (programadas y no programadas); 2) Programar y agregar horarios; 3) Disciplinar y otros menesteres del funcionamiento, 4) Mantener un completo y adecuado expediente personal de cada uno de los oficiales asignados así como información de su desempeño; 5) Informar al departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK, sobre nuevos oficiales que por primera vez están en un puesto; 6) Instruir en sus puestos a los nuevos oficiales de seguridad y realizar recorridos del área de servicio que va a ser cubierta por el puesto del oficial de seguridad antes de prestar el servicio por primera vez; 7) Asegurarse de que los oficiales de seguridad tengan al día los requisitos de entrenamiento según lo descrito en estas especificaciones, antes de ser asignado a cualquier puesto; 8) Asegurarse de que todos los oficiales de seguridad lean, entiendan y conozcan las instrucciones del puesto a cubrir; 9) Actuar como enlace entre KIMBERLY-CLARK y LA SEGURIDAD; 10) Administrar un programa de entrenamiento continuo, incluyendo la instrucción de los oficiales de seguridad en nuevos cambios de procedimientos; 11) Mantener una política proactiva en la prevención y abuso sustancias en los oficiales de seguridad. Los supervisores son responsables de estar atentos de los síntomas asociados al uso y abuso sustancias, coordinar la prueba de los oficiales que exhiben estos síntomas, y quitar del puesto a los oficiales que resulten

positivo en la prueba de dopaje; 12) Asegurar que los oficiales tengan el equipo apropiado y los uniformes en buen estado, incluyendo la coordinación del cambio de uniforme.

11. ENTRENAMIENTO: 1) Todos los oficiales de seguridad deben ser entrenados y supervisados correctamente por LA SEGURIDAD; 2) LA SEGURIDAD coordinará todo el entrenamiento y orientación con el departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK con quienes trabajará en el desarrollo de los programas de entrenamiento para los oficiales de seguridad; 3) LA SEGURIDAD es responsable de identificar necesidades de entrenamiento específicas y del desarrollo de las funciones del puesto. Estos serán presentados al departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK para la aprobación. KIMBERLY-CLARK se reserva el derecho de revisar y de supervisar las sesiones de entrenamiento de LA SEGURIDAD. Para el cumplimiento de la presente cláusula LA SEGURIDAD ha determinado la forma en que cumplirá con el entrenamiento, la cual ha sido aceptada pro Kimberly.

12. UNIFORMES Y EQUIPO: LA SEGURIDAD será responsable de asegurarse que el uniforme de cada oficial seguridad se use correctamente y que se mantengan en buenas condiciones de aseo y limpieza. LA SEGURIDAD deberá contar con un equipo adecuado de comunicación. LA SEGURIDAD proporcionará anualmente y sin costo alguno, la cantidad de dos (02) uniformes completos a todos los agentes de seguridad que prestan los servicios para KIMBERLY-CLARK.

13. RESPONSABILIDADES DE LA SEGURIDAD: Todas las cargas sociales, médicas y de trabajo de los oficiales que presten los servicios están bajo la responsabilidad de LA SEGURIDAD y Será responsabilidad de LA SEGURIDAD las indemnizaciones por lesiones muerte o cualquier daño o perjuicio causado a terceros en forma directa y para tal efecto, LA SEGURIDAD declara que posee una póliza de seguros con cobertura dentro del Territorio de la República de El Salvador que incluya indemnizaciones por lesiones, muerte o cualquier daño o perjuicio causado a terceros en forma directa por sus oficiales o por causas atribuibles a estos hasta por un monto de: CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE DOLARES CON VEINTINUEVE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. (US\$5,714.29). Así como también deberá cumplir con cualquier ley, reglamento, decreto ejecutivo, decreto legislativo, ordenanza municipal y cualquier norma legal que se haya emitido antes o se emita después de la firma del presente contrato; y que de una u otra forma sea esta aplicable en forma directa o indirectamente al objeto de este contrato (Seguridad); así como el cumplimiento de las leyes laborales en general y todas aquellas que sean aplicables a prestaciones sociales; es decir que LA SEGURIDAD, deberá velar por el cumplimiento de jornadas laborales, pagos de salarios, pagos de horas extras, pagos en días de asueto nacional y aquellos



000607



otorgados por ley, así como por el cumplimiento de AFP, ISSS y cualquier otra prestación que sea por mandato legal, sin limitar aquellas prestaciones adicionales a la ley y que sean propias de LA SEGURIDAD en beneficio de los trabajadores.

14. AUDITORIAS, REPORTES E INFORMACIÓN VARIADA: KÍMBERLY - CLARK coordinará y realizará auditorías sorpresivas para evaluar el conocimiento de los oficiales de seguridad.

15. PROGRAMAS INCENTIVOS: LA SEGURIDAD tiene que implementar y ejecutar programas de responsabilidad social para el bienestar de sus empleados. Estos programas pueden ser revisados por KIMBERLY-CLARK en cualquier momento.

16. PLANES CONTINUOS DE MEJORA: LA SEGURIDAD implementará un plan de mejora continua con el objeto para evitar en la medida de lo posible la rotación de personal, mejorar la conservación del personal y el servicio.

17. PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVA: KIMBERLY-CLARK podrá solicitarle a LA SEGURIDAD someterse a un Plan de Acción Correctiva si no cumple con los criterios definidos en este acuerdo. Este plan debe de indicar por lo menos: a) La violación o incumplimiento específico del problema de productividad del oficial; b) Causas del problema y proceso de cómo se medirá la forma para solucionarlo; c) Las medidas detalladas que serán tomadas para corregir permanentemente la causa raíz o mejorar la productividad del oficial; d) fecha de la terminación del Plan de Acción Correctiva.

18. REUNIONES DE LA REVISIÓN DEL SERVICIO: Se mantendrán reuniones de revisión del servicio entre LA SEGURIDAD y KIMBERLY-CLARK cada trimestre. La reunión proporcionará la oportunidad de discutir estrategias para el futuro y puede incluir revisión de indicadores y plan continuo de mejoras, encuestas de clientes y muchos otros asuntos relacionados con el servicio. Debido a la naturaleza de estas reuniones, es crítico que el departamento de seguridad de KIMBERLY-CLARK, encargados de área y la Gerencia de LA SEGURIDAD asistir a estas reuniones.

19 GUÍA PARA OFICIALES ARMADOS: Todos los puestos señalados por KIMBERLY-CLARK requerirán de oficiales de seguridad armados. Bajo ninguna circunstancia se permitirá a personal alguno, utilizar o manipular armas de fuego dentro de las instalaciones de KIMBERLY-CLARK, mientras no tenga los requisitos mínimos requeridos por el Departamento de Control de Armas y Explosivos de la Policía nacional Civil y demás legislación vigente; estos requisitos incluirán: 1) Examen psicológico anual que garantice que el oficial no tiene algún desorden de personalidad; bastará para éste examen anual que se encuentre agregado al expediente de cada oficial. 2) Presentar anualmente una prueba poligráfica de control, del 100% del personal de agentes

asignados a KIMBERLY-CLARK; 3) Presentar anualmente la certificación correspondiente de antecedentes penales y policiales; 4) Que posea prueba de tener ciudadanía Salvadoreña o permisos migratorios vigentes; 5) Tener todos los permisos vigentes en conformidad a la Ley de Armas de Fuego de la República de El Salvador; 6) Curso de refrescamiento anual en el polígono para el uso y manejo de armas de fuego; 7) No habrá armas o munición adicionales en las instalaciones de KIMBERLY-CLARK. 8) Todo el costo de entrenamiento y el examen psicológico será responsabilidad de LA SEGURIDAD; 9) LA SEGURIDAD deberá presentar a KIMBERLY-CLARK la prueba escrita y los resultados antes de que el oficial asuma el puesto armado; 10) La rotación de las armas para fines de limpieza será hecha después de horas normales bajo la supervisión de LA SEGURIDAD en una instalación fuera de KIMBERLY-CLARK; 11) La Transferencia del arma de un oficial a otro oficial será únicamente en el área designada para tal efecto, debiendo los agentes recibir en el puesto de Servicio y firmando el Pre-Uso de Armas, diseñado para tal fin; 12) Los oficiales no se llevarán las armas a sus casas; 13) Diariamente el Supervisor de la SEGURIDAD, realizará una o más rondas a los puestos de vigilancia para verificar que las armas no posean munición aprovisionada, verificará que solo posean aprovisionada la munición de goma.

20. FUNCIONES ADICIONALES DEL OFICIAL DE SEGURIDAD: 1) Extender gafetes a visitantes o personal; 2) Llevar un control de entrada y salida de activos de KIMBERLY-CLARK, incluyendo la documentación; 3) realizar el registro de LA SEGURIDAD y visitantes; 4) Mantener el registro de vehículo de empleados; 5) Interactuar con los nuevos empleados/ potenciales aspirantes; 6) Participar en las reuniones del equipo de respuesta de emergencias y control de pérdidas; 7) Dar apoyo a recepción para atención del conmutador y revisión para despacho de mercadería en caso de ser necesario; 8) Dar soporte a las investigaciones que se realizan cuando así se requiera; 9) Otros, según sean solicitados por KIMBERLY-CLARK y aprobados por LA SEGURIDAD; 10) Conducir el vehículo que proporcione LA SEGURIDAD para la seguridad perimetral cuando sea requerido.

21. RESPONSABILIDADES DE KIMBERLY-CLARK: a) Brindar al personal de seguridad asignado las condiciones adecuadas para la realización de sus funciones, así como las condiciones para que estos puedan ingerir sus alimentos y realizar sus necesidades fisiológicas y b) Realizar el pago mensual de los servicios prestados en las fechas indicadas dentro del presente contrato.

22. TÉRMINOS DE PAGO: KIMBERLY- CLARK pagará a LA SEGURIDAD las cantidades y en el plazo detallado en el presente contrato y a noventa días, por los servicios prestados, en conformidad a la tabla de precios que corre agregada al final de este instrumento y que forma parte de este, denominado como Anexo A . Los precios se establecerán por puesto y por



000606



hora. Los precios bajo este contrato empezarán a regir a partir del uno de Febrero de dos mil dieciséis, KIMBERLY –CLARK pagará al proveedor de seguridad todos los días festivos o de asueto nacional, considerados en nuestras legislación, y todo los que se decreten posterior a la firma de este contrato, dichos días de asuetos serán facturados con un costo doble, con el objetivo que LA SEGURIDAD, pueda reconocerle al personal de oficiales de seguridad el pago correcto de sus días de asueto nacional.

23. PLAZO DEL CONTRATO Y PRORROGA: El término de este contrato será de doce meses, contados a partir del uno de Febrero de dos mil dieciséis, Plazo que podrá ser prorrogado por periodos iguales o menores al mencionado anteriormente, siempre y cuando KIMBERLY - CLARK envíe a LA SEGURIDAD su intención de hacerlo por medio de una carta simple, con al menos treinta días antes del vencimiento del plazo.

24. NÚMERO DE OFICIALES: El número de oficiales puede variar de acuerdo a las necesidades de KIMBERLY-CLARK.

25 TERMINACION ANTICIPADA: El presente contrato podrá darlo por terminado algunas de las partes como si plazo vencido en los casos siguientes: a) Por incumplimiento de alguna de las cláusulas estipuladas en este contrato o en algunos de los documentos anexos al mismo; previa comprobación del incumplimiento; b) Por mutuo acuerdo entre las partes; c) Cuando por cualquier motivo se altere el objetivo principal de este contrato o no permita su consecución en los términos pactados; d) Cuando Kimberly-Clark lo estime conveniente por cualquier motivo, lo que hará saber a LA SEGURIDAD de tal intención con sesenta días de anticipación a tal hecho y en forma escrita; e) Cuando LA SEGURIDAD no cumpla con sus obligaciones fiscales, especialmente con la presentación de la declaración del Impuesto a la Transferencia de Bienes y a la Prestación de Servicios. KIMBERLY-CLARK por consiguiente podrá retener cualquier pago pendiente hasta que LA SEGURIDAD cumpla con la presentación de dicha declaración, o demuestre haberla presentado, aceptando voluntaria e irrevocablemente esta retención LA SEGURIDAD; siempre y cuando se establezca en forma fehaciente que el incumpliendo genera daños económicos a KIMBERLY - CLARK. La retención que se indica no limita el derecho de KIMBERLY-CLARK, para iniciar cualquier acción legal que como consecuencia pueda surgir por tal incumplimiento. En estos casos, KIMBERLY-CLARK aplicará las sanciones que estime necesarias a LA SEGURIDAD y podrá dejar sin efecto cualquier pago que esté pendiente a LA SEGURIDAD y no pagará cantidad alguna bajo ningún concepto por el plazo faltante a la terminación del plazo mencionado en la cláusula respectiva de este instrumento.

26 **GARANTÍA:** LA SEGURIDAD deberá presentar una fianza que garantice o cubra acontecimientos tales como: Robo, Hurto y cualquier otro incidente, para garantizar la Mercadería y bienes que custodia propiedad de KIMBERLY-CLARK, así como por daños y perjuicios ocasionados a bienes de terceros con motivo del actuar de LA SEGURIDAD; dicha fianza deberá ser hasta por la cantidad de TREINTA MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, debiendo ser emitido por una Institución Financiera o Aseguradora legalmente establecida en el país y autorizada por la Superintendencia respectiva, la que deberá de ser presentada a KIMBERLY-CLARK a más tardar el día quince de febrero del corriente año; queda así mismo establecido y así es aceptado por LA SEGURIDAD que KIMBERLY-CLARK queda exenta de responsabilidad de cubrir cualquier daño ocasionados a personas, bienes de todo tipo propiedad de terceros o a terceros cometidos por la seguridad, así como responder por cualquier tipo de indemnización y que se encuentran garantizados o no con la fianza antes mencionada.

27. **SUBCONTRATACIÓN Y CESION DE DERECHOS:** LA SEGURIDAD no podrá subcontratar a otras personas naturales o jurídicas distintas para el desarrollo de los servicios contratados, así como también no podrá ceder los derechos de este contrato a otras personas sean estas naturales o jurídicas bajo ninguna circunstancia.

28. **COMUNICACIONES:** Para los efectos de las comunicaciones oficiales que se entenderán como válidos para efectos entre las partes en el presente contrato, se establecen las siguientes direcciones de contacto: Por parte de KIMBERLY- CLARK: Contacto: Capitán Alfredo Antonio Garcia Baños, en Oficinas ubicadas en: [REDACTED], departamento de La Libertad. Correo Electrónico: [REDACTED]. Teléfono: [REDACTED] y por parte de LA SEGURIDAD: contacto: [REDACTED]@maximaalerta.com:sv
Teléfono: [REDACTED]

29. **CONVENIOS ESPECIALES. ANTICORRUPCION:** (a) Las partes reconocen que Kimberly-Clark de Centro América, S.A., Kimberly-Clark Corporation y sus afiliadas ("Kimberly-Clark") están sujetas a las disposiciones de la Ley de los Estados Unidos de América contra Prácticas Corruptas en el Extranjero de 1977, Ley Pública de los Estados Unidos de América número 95-213, 15 U.S.C. §§78m, 78dd y 78ff según se ha modificado. Por consiguiente, las partes aquí deben adherirse a los estándares de conducta que se exigen por este medio. LA SEGURIDAD entiende y está de acuerdo en que (i) no debe dar, ofrecer que va a dar, o autorizar que va a dar cualquier cosa de valor a cualquier funcionario de gobierno, cualquier parte política o funcionario de la misma o a cualquier candidato para una oficina política o a cualquier otra persona, que sea contraria a las prohibiciones establecidas en las Secciones 78dd-1(a) o 78dd-2(a) del mismo ("Pago Inadecuado") y (ii) debe mantener libros



000605



contables, y registros que sean precisos y completos. (b) En caso de que se descubra que LA SEGURIDAD ha realizado cualquier Pago Inadecuado, KIMBERLY CLARK de pleno derecho podrá terminar este contrato y recuperar (i) el monto o valor del Pago Inadecuado, y (ii) todas las multas o gastos, daños y perjuicios que se le causen como consecuencia del Pago Inadecuado. (c) En la ejecución de este Acuerdo o contrato: LA SEGURIDAD debe cumplir con todas las leyes que aplican, incluyendo todas las leyes de la jurisdicción o jurisdicciones donde están siendo ejecutados los servicios, y deberá hacerse responsable de asegurar el cumplimiento de dichas leyes por parte de todos los empleados, subcontratistas o agentes que pudieran estar comprometidos en relación con el presente contrato. **INDEPENDENCIA:** LA SEGURIDAD reconoce que las personas que laboran o prestan servicios dentro o para LA SEGURIDAD no reciben órdenes o instrucciones de ningún empleado de KIMBERLY CLARK, y que ésta no se encuentra sujeta a ningún horario o jornada específica. Que LA SEGURIDAD, realizará su actividad de manera autónoma e independiente y utilizará en el cumplimiento de su labor su propio personal, sin que haya subordinación laboral o jurídica alguna entre él, sus colaboradores y dependientes y KIMBERLY CLARK. En consecuencia, declara LA SEGURIDAD que el presente contrato no generará ni podrá pretenderse la generación por éste de ningún vínculo laboral entre los colaboradores o el personal que LA SEGURIDAD contrate o subcontrate y KIMBERLY CLARK, y, por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones, subsidios, afiliaciones, indemnizaciones, y similares que sobrevengan por causa o con ocasión de los servicios de dicho personal serán asumidos exclusivamente por LA SEGURIDAD. **CÓDIGO DE CONDUCTA, FCPA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y KIMBERLY-CLARK SOCIAL MEDIA GUIDELINES:** a) LA SEGURIDAD declara haber recibido un ejemplar y conocer el Código de Conducta al cual se encuentra sujeto KIMBERLY CLARK, y todas sus empresas relacionadas y afiliadas, obligándose a través de la presente cláusula al cumplimiento de las normas y principios contenidos en el referido documento. b) Asimismo, LA SEGURIDAD declara conocer la LEY DE PRÁCTICAS CORRUPTAS EN EL EXTRANJERO (en lo sucesivo y por sus siglas en inglés "FCPA") de los Estados Unidos de América. En este sentido, en ejercicio del presente contrato, se compromete tanto por sí misma como por cualquiera de sus ejecutivos, directores, empleados o agentes que actúen en su nombre a no realizar, ofrecer o prometer pagos indebidos de cualquier naturaleza, sean en efectivo o en especie, directamente o mediante terceros, a funcionarios públicos, partidos políticos y cualquiera de sus representantes o a candidatos a cargos de elección popular, para que en ejercicio de sus funciones efectúen algún acto u omitan realizarlo con el objeto de obtener algún beneficio para LA SEGURIDAD, sea justificado o no. c) A los fines de la presente cláusula se entenderá por funcionario público cualquier empleado o Funcionario de la Administración Pública o cualquiera que de manera permanente o accidental, ostente dicho cargo y/ o, maneje fondos públicos o esté en contacto con el patrimonio público. d) Adicionalmente, LA SEGURIDAD se compromete a llevar su gestión en forma ética, respetando los Derechos Humanos e implementando y cumpliendo políticas que permitan lograr un desarrollo

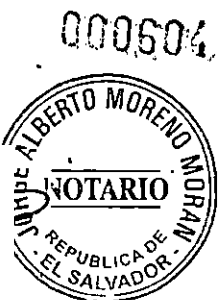
sostenible. e) LA SEGURIDAD declara haber recibido un ejemplar y conocer el Kimberly-Clark Social Media Guidelines y, en consecuencia, que conoce todas las obligaciones contenidas en el mismo y que resulten aplicables a ella, motivo por el cual se considerará que dicha guía forma parte integrante del presente contrato.

f) El cumplimiento de las obligaciones precedentes constituye condiciones esenciales para la vigencia del presente Contrato. LA SEGURIDAD declara expresamente que cumplirá con todas las leyes y regulaciones que rigen su actividad, en especial aquellas relacionadas con: MEDIO AMBIENTE: Cumpliremos toda la normatividad existente. MANO DE OBRA DE MENORES DE EDAD: No contrataremos mano de obra de los niños o menores de edad, a menos que existan los permisos legales que correspondan y que rigen la materia. Nos comprometemos a no utilizar de manera directa o indirecta en nuestra operación menor de edad. MANO DE OBRA INVOLUNTARIA: No utilizaremos mano de obra forzada o involuntaria. NO COERCION Y/O ACOSO: Trataremos a todos nuestros empleados, contratistas, etc. con dignidad y respeto; y no utilizaremos métodos de castigo corporal, amenazas de violencia y demás formas de acoso o abuso físico sexual, psicológico o verbal. NO DISCRIMINACION: No discriminaremos en los contratos y/o prácticas comerciales a ninguna persona por razones de raza, religión, edad, nacionalidad, origen social o étnico orientación sexual, género, opinión o discapacidad. SEGURIDAD SOCIAL: Brindaremos a nuestros empleados, contratistas y personal en general con el que se desarrolle nuestro objeto social un lugar de trabajo que cumpla con las exigencias normativas y legales vigentes. De la misma forma cumpliremos toda la legislación en materia de seguridad industrial y normas que protejan la integridad y seguridad de las personas que se encuentran en nuestras instalaciones. MONITOREO: Autorizamos expresamente a KIMBERLY CLARK para participar en actividades de monitoreo para confirmar el cumplimiento de los compromisos asumidos en este documento, incluyendo inspecciones sorpresivas a nuestras instalaciones, revisión de libros y registros relacionados con temas de cumplimiento de la normatividad, así como permitimos desde ahora entrevistas que KIMBERLY CLARK desee realizar a nuestro personal..



30 CLAUSULA ESPECIAL: Queda establecido y así acordado por ambas partes lo siguiente:

- 1) En relación a los radios de comunicación que forman parte del equipo de los guardias y que es responsabilidad de la seguridad proporcionarlos, en lo referente al mantenimiento de estos, dicho mantenimiento correrá por cuenta de Kimberly-Clark, de lo que se deberá hacer la programación correspondiente, debiendo aprobar Kimberly-Clark el gasto del mismo antes de su realización.
- 2) Entre las actividades de los elementos de guardia de seguridad aparte de la principal que es la de vigilancia, estos podrán a petición de Kimberly-Clark conducir vehículos propiedad de Kimberly-Clark, teniendo la función de motoristas también sin recargo a los establecidos en el precio



de este contrato; los motoristas-seguridad que los conduzcan deberán estar autorizados y certificados por el Departamento Mecánico de KIMBERLY-CLARK.

3) La seguridad deberá de indemnizar (laboralmente) anualmente en un 100% al personal que tenga destacado en Kimberly-Clark, dicha indemnización laboral deberá realizarse en la fecha en que vence el contrato de cada uno de los agentes., de lo que deberá de enviar en los primeros siete días hábiles a Kimberly-Clark prueba documental de haber realizado dichas indemnizaciones.

4) La seguridad deberá de incluir el pago como día festivo o feriado el 26 de Diciembre de cada año que dure el contrato o mientras este se encuentre vigente, es decir con el incremento legal correspondiente de trabajo en día feriado, ya que este día es del patrono del Municipio de San Juan Opico, domicilio y jurisdicción a que Kimberly-Clark pertenece.

31 DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Toda discrepancia, desavenencia, diferencia, conflicto, controversia o disputa que surja entre las partes en relación con el presente contrato, relativa a su aplicación, ejecución, interpretación, validez, incumplimiento o cualquier otro asunto, se deberá dirimir amigablemente entre ellas mediante trato directo, o, si las partes de común acuerdo así lo convienen, por mediación o por cualquier otro medio alternativo de solución de diferencias a que se refiere la "Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje", en un plazo máximo de quince días contados a partir del día siguiente al surgimiento de la diferencia, el cual puede ser ampliado por mutuo acuerdo entre las partes, por una sola ocasión y en un plazo que no podrá exceder de treinta días después de su prórroga. De no llegarse a un arreglo en el plazo indicado, tales controversias se someterán a arbitraje en derecho, en la ciudad de San Salvador y ante el Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, de conformidad las reglas que se establecen en la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje y al su Reglamento. El idioma del arbitraje será el castellano. En ausencia de regla procedimental expresa, las partes delegan en el tribunal arbitral el señalamiento de las mismas. El tribunal arbitral estará compuesto por tres árbitros arbitradores, nombrados uno por cada parte y un tercero nombrado por éstos de conformidad con el Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. Si los árbitros nombrados por las partes o por el Centro en su defecto, no procedieren al nombramiento del tercer árbitro dentro del término de cinco días después de la aceptación del último de ellos, las partes delegan al Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, para que proceda a dicho nombramiento, en los mismos términos establecidos para el caso previsto en el inciso quinto del artículo veinticinco del Reglamento. Los árbitros deberán emitir su laudo a más tardar dentro del plazo de noventa días después de la

aceptación del último árbitro nombrado. Las partes renuncian al derecho de apelar quedando expedito solamente el recurso por nulidad del laudo. Esta cláusula compromisoria subsistirá no obstante se impugne de nulidad, parcial o total, del presente contrato, por lo que, en cualquier caso, podrá invocarse la excepción de incompetencia, si alguna de las partes pretende promover cualquier acción ante jueces y/o tribunales ordinarios. Para ejecutividad del laudo, las partes fijan como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se someten.

32. ANEXOS. Se consideran parte integral del presente contrato los ANEXO "A" "TERMINOS DE PAGO" ANEXO B "SANCIONES, MULTAS, REPOSICIONES E INDEMNIZACIONES", y ANEXO C "SÓCIAL MEDIA GUIDELINES DE KIMBERLY CLARK".

En fe de lo anterior, en las calidades en que actuamos, firmamos el presente contrato en dos ejemplares, en la ciudad de San Salvador, el ocho de abril de dos mil dieciséis.

KIMCASA

M.A.S.A. de C.V.,





el...

Infrascrito Notario **CERTIFICA** que este documento, contenido en ocho folios, en copia fotostática, es fiel y conforme con el documento original, con el cual confronté de conformidad con el artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. San Salvador, a los veintitrés días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.



000602

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas con diez minutos del día veintitrés de noviembre de dos mil diecisiete. Ante mí,

notario, del domicilio de [REDACTED] comparece el señor

[REDACTED] de edad, Comerciante, del domicilio de [REDACTED] a quien conozco e identifico por medio de su documento único de identidad número

[REDACTED] actuando en su carácter de Representante Legal de la Sociedad MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, sociedad de nacionalidad salvadoreña y del domicilio de San Salvador; con Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

[REDACTED] y en la calidad en que

actúa **ME DICE:** Que **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** Que el personal empleado en el servicio de vigilancia y seguridad para la Empresa "HUAWEL TELECOMUNICACIONES, EL SALVADOR LTD. DE C.V." consta de **OCHENTA Y CINCO** guardias.

Yo el suscrito notario, **DOY FE** que la personería con que actúa el señor

CRISTOBAL ANTONIO FLORES DIAZ, ES AUTÉNTICA por haber tenido a la vista: a) Testimonio de la Escritura Pública número ciento noventa y siete, de Constitución de la Sociedad **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que podrá abreviarse MAXIMA ALERTA S.A. DE C.V.**

otorgada a las ocho horas con quince minutos del día veintidós de enero de dos mil uno, ante los oficios notariales de Luz de María Paz Velis. La que se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número VEINTISIETE, del Libro UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, del folio CIENTO VEINTISIETE al folio CIENTO CUARENTA, de fecha doce de febrero de dos mil uno; b) Modificación del Pacto Social, otorgado en esta ciudad, a las ocho horas con diez minutos del día treinta de noviembre del año dos mil doce, ante los oficios del Notario

[REDACTED], inscrito en el Registro de Comercio al Número CUARENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CUARENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, del folio doscientos noventa y cinco al



folio trescientos ocho. En la que consta que la sociedad se denomina **MAXIMA ALERTA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se abrevia, **MAXIMA ALERTA, S.A. DE C.V.** que es de naturaleza anónima, de capital variable, de nacionalidad salvadoreña, de plazo indefinido, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador y que el compareciente está facultado para otorgar instrumentos como el presente. Con número de identificación tributaria: CERO SEISCIENTOS CATORCE – DOSCIENTOS VEINTE MIL CIENTO UNO – CIENTO UNO - CERO y c) Credencial de elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad mencionada. La cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número UNO, del Libro TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades. Del folio TRES al folio CUATRO, de fecha quince de febrero de dos mil dieciséis, en la que consta que el otorgante fue elegido como Administrador Único Propietario de la sociedad expresada; para el plazo de cinco años a partir de la fecha de inscripción. Así expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de este instrumento que consta de una hoja útil y le fue leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

