

 **PDF Complete**
Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.
[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Centro Nacional de Registros

Centro Nacional de Registros (CNR)



Informe de Gestión

Unidad de Acceso a la Información Pública

Período: Ene . Diciembre 2013



PDF Complete

*Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Contenido

Contenido.....	2
Introducción.	3
Objetivo.....	3
Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta.....	3
Solicitudes por tipo de información.....	5
Solicitudes por Unidad Administrativa.....	7
Perfil del solicitante.	8
Capacitaciones al personal.....	12
Conclusiones.....	13

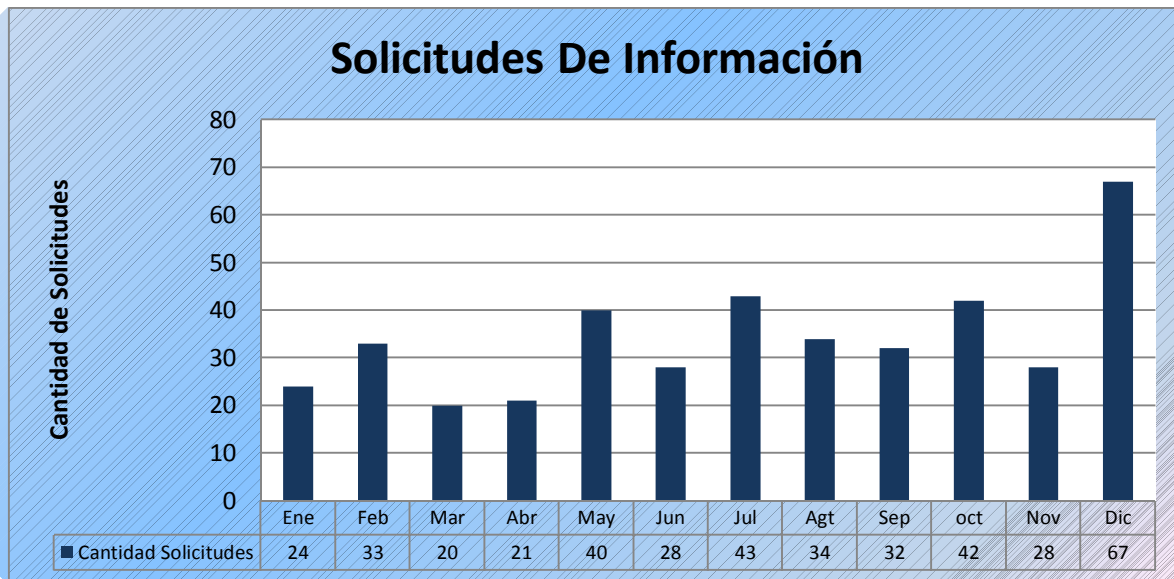
El presente informe detalla los datos relevantes de la gestión de las solicitudes de Información y la capacitación del personal en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento (RELAIP) del 01 de enero y el 31 de diciembre de 2013. por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registro (CNR).

Objetivo.

Documentar y dar a conocer las cifras relevantes de la Gestión de Solicitudes de Información, así como la Capacitación al personal del CNR, de acuerdo a los requerimientos de la LAIP y su reglamento, del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2013.

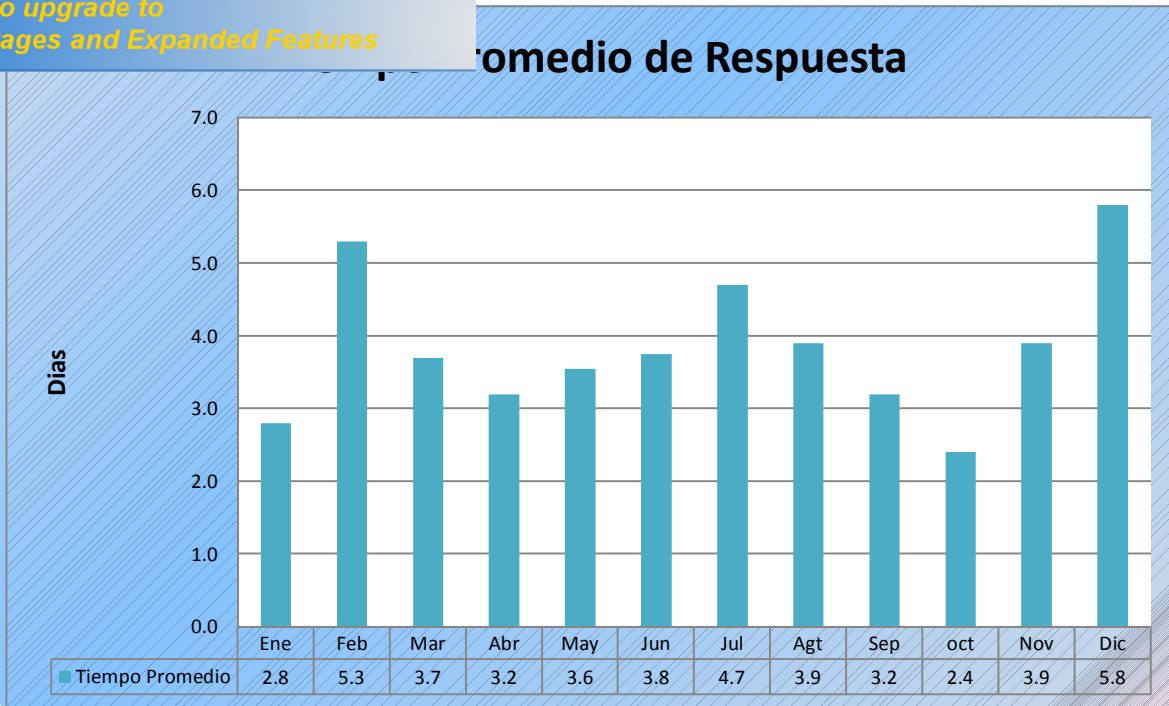
Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta.

GRAFICA 1.



En la gráfica 1 podemos observar que en el período considerado se han recibido un total de **412 Solicitudes de Información**. El promedio de todo el año 2013 fue de **34 solicitudes mensuales**.

GRAFICA 2.



En la gráfica 2 se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en los meses de febrero y diciembre los tiempos promedio de respuesta fueron superiores a 5 días hábiles, (5.3 y 5.8 respectivamente); el mejor tiempo de respuesta se ha obtenido en el mes de octubre con un valor de 2.4 días hábiles. El Tiempo Promedio de Respuesta de todo el período considerado fue de **4.0 días¹**.

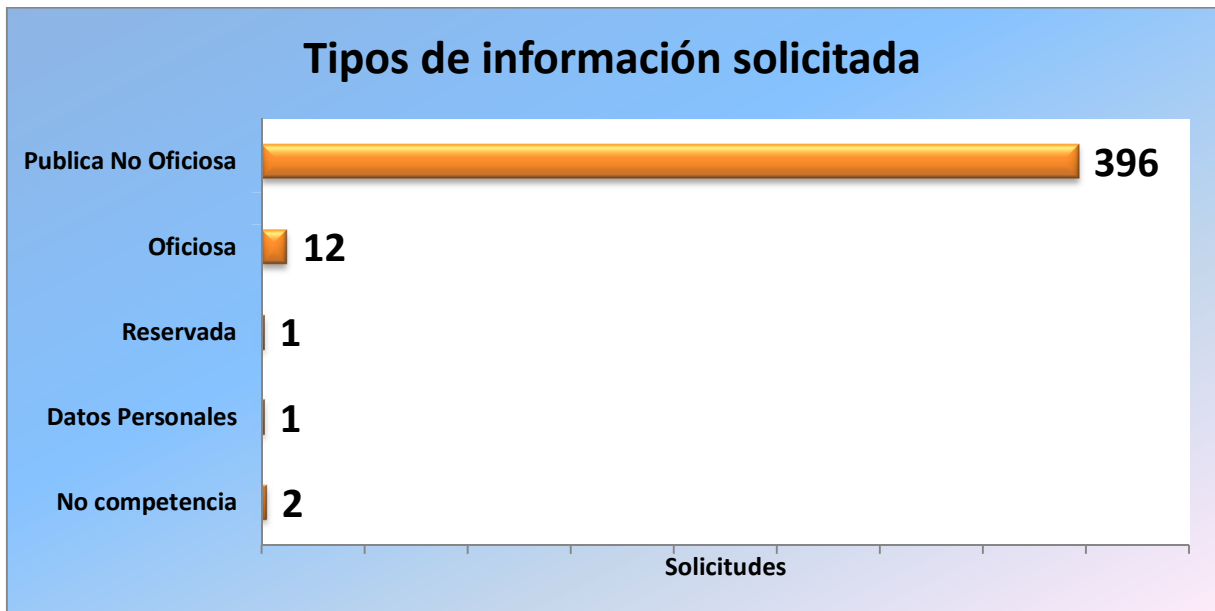
Esta información corresponde a las solicitudes de información tramitadas formalmente, pero adicional a éstas, se atendieron un total de **142 requerimientos de información**, que por distintas razones, no llegaron a formalizarse.

¹ Es importante hacer notar que el tiempo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, con la posibilidad de extender dicho de plazo hasta un máximo de 25 días hábiles.

Información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, la mayoría de la información solicitada es clasificada como Pública no Oficiosa, con un registro de 396 solicitudes, le sigue la Información Oficiosa con 12; 1 solicitud de información reservada y 1 de información personal. Finalmente se registran 2 solicitudes que no son competencia del CNR.

GRAFICA 3.



De la información solicitada a la Institución, se puede mencionar:

1. Copias simples o certificadas de resoluciones.
2. Copia de Planos Digitales.
3. Monografías Departamentales.
4. Carta Náutica del Golfo de Fonseca
5. Plan operativo anual.
6. Plan estratégico Institucional.
7. Listado de integrantes del Consejo Directivo.
8. Acuerdos de creación de oficinas departamentales.
9. Manual de organización del CNR.
10. Información pública del proyecto Midiendo El Salvador, Fase II.

Consejo Directivo.

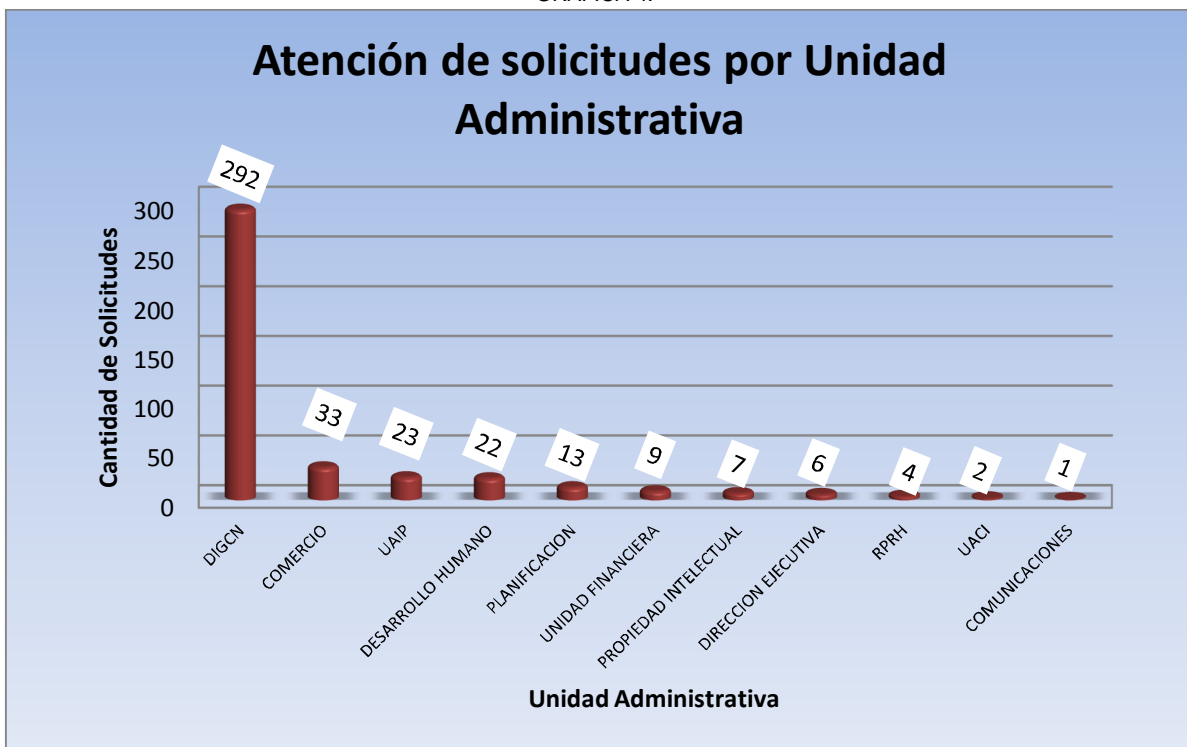
m internos

13. Informes de Inspectoría
14. Inventario de Vehículos Oficiales, clasificados por modelo, tipo de combustible, año y marca.
15. Copia de Invitaciones a la Rendición de Cuentas Institucional
16. Procedimiento y normas para formular el presupuesto.
17. Total de empleados y contrataciones nuevas
18. Clasificación de puestos y plazas, con el salario asignado.
19. Estudio de Nivelación Salarial.
20. Perfiles de puestos y consulta al expediente
21. Requisitos para liquidar una sociedad.
22. Plazos de renovación de matrícula.
23. Listado de sociedades inscritas.
24. Leyes que rigen a las Empresas de Economía Mixta.
25. Requisitos mínimos de los estados Financieros para su registro.
26. Listado de Sociedades con registro vigente.
27. Tratados de Propiedad Intelectual que el país ha firmado.
28. Registro de Obras audiovisuales
29. Convenios Internacionales suscritos por la institución.
30. Listado de Marcas.
31. Informe de gestión de solicitudes de información
32. Proceso del Concurso de la plaza de Oficial de Información.

Administrativa.

La información requerida en las solicitudes de información pública, es gestionada hacia el interior del CNR por el Oficial de Información. Lo anterior, permite llevar estadísticas de las solicitudes por Unidad Administrativa responsable de proveer la información requerida, así como el tiempo promedio de atención a dichas solicitudes. El detalle de las solicitudes atendidas por cada área administrativa y sus tiempos de respuesta, se muestran en el anexo 1.

GRAFICA 4.

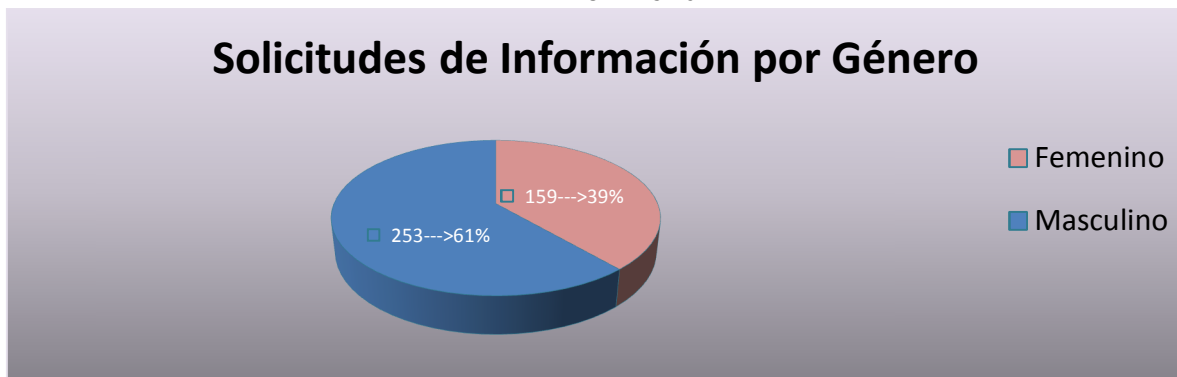


De las 292 solicitudes atendidas por el IGCN, la gran mayoría lo constituyen las copias simples o certificadas de resoluciones, ya que esta información es muy demandada por los clientes de la Institución para la realización de trámites, y hasta diciembre del 2013, no existía un servicio con tarifa asignada por parte del CNR para reponer la perdida de dichos documentos. A partir del 20 de enero del corriente año, se habilitó el servicio arancelado de la copia simple de las resoluciones, quedando aún pendiente el arancel para la certificación.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: Género, Edad, Nivel Educativo y Domicilio del Solicitante.

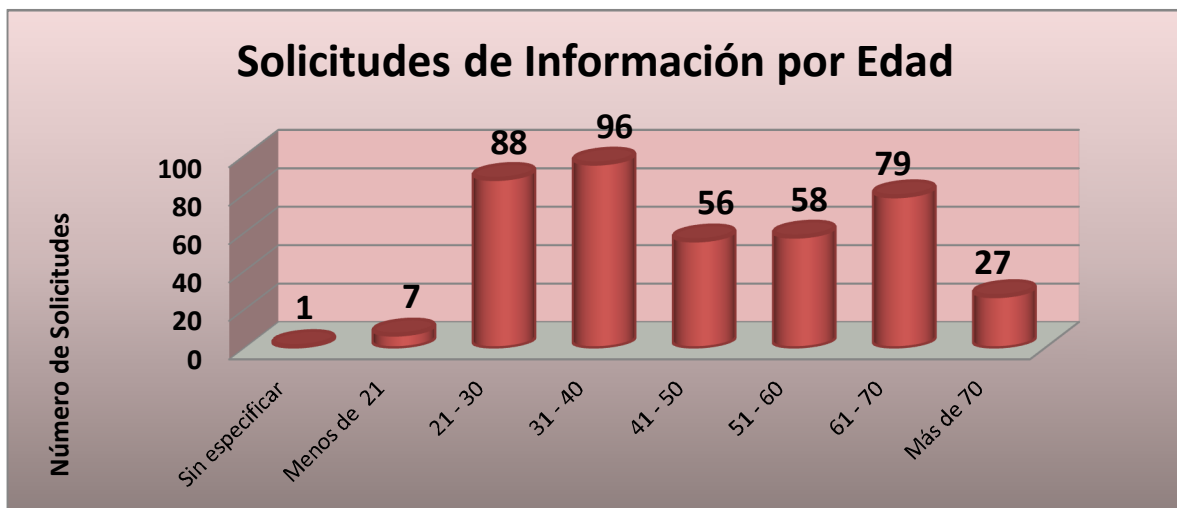
Género: De las 412 solicitudes recibidas, 253 corresponden a solicitantes de sexo masculino y 159 al sexo femenino, teniendo una distribución de 61% de Hombres y un 39% de mujeres.

GRAFICA 5.



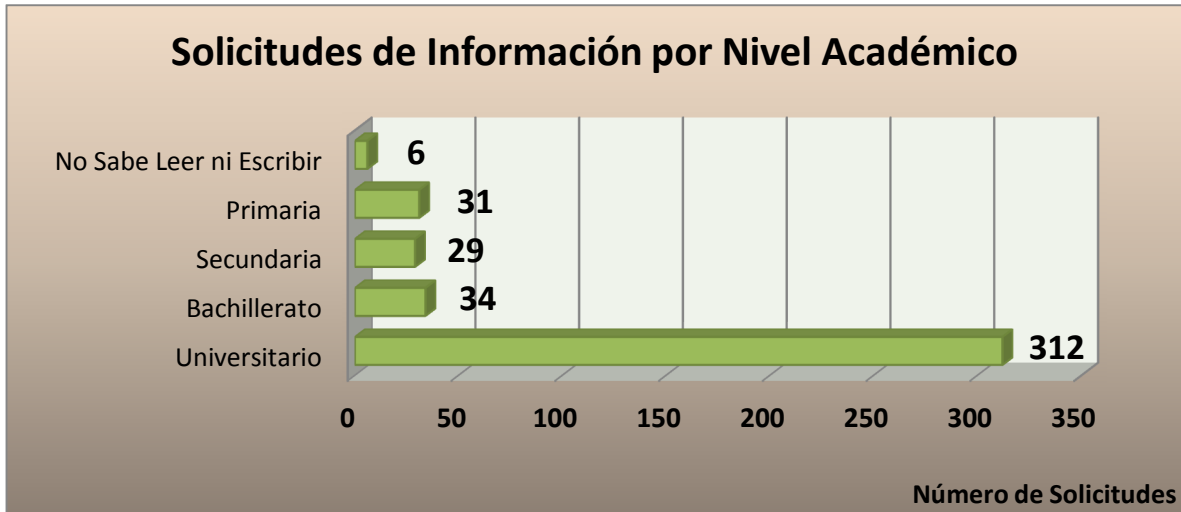
Edad: La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 31 a 40 años con 96 solicitudes. La combinación de rangos de 21 a 40 años, representa el 45% de los solicitantes con un total de 184 solicitudes.

GRAFICA 6.



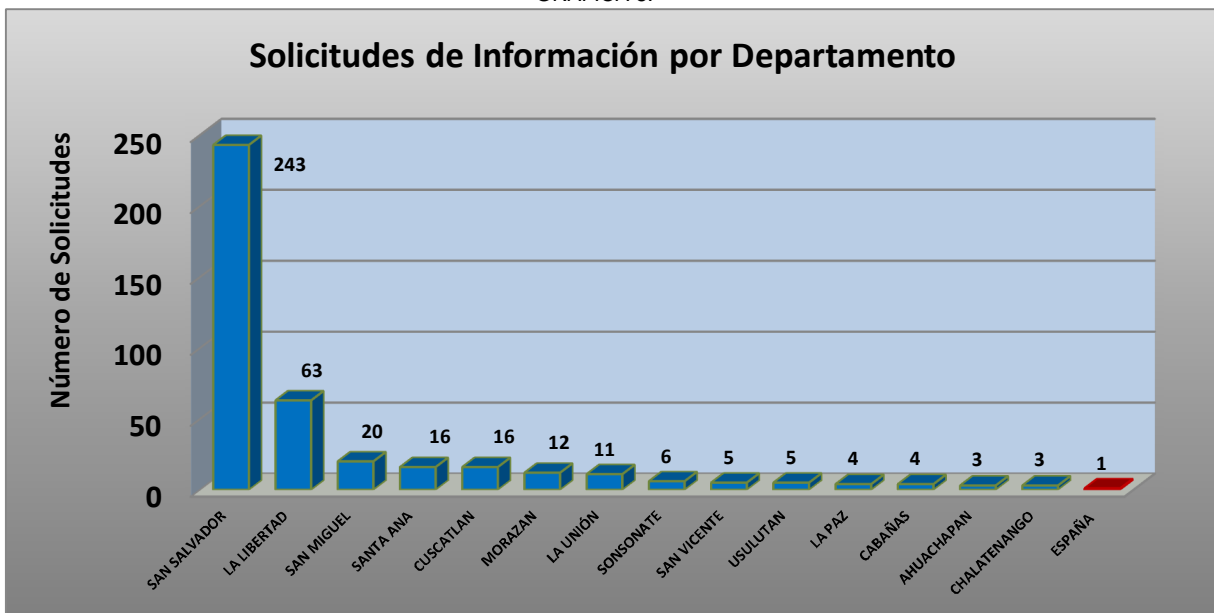
...citudes recibidas, 312 corresponden a solicitantes universitario, 34 han cursado Bachillerato, 29 Secundaria, 31 Primaria y 6 que el solicitante no sabe leer y escribir.

GRAFICA 7.



Domicilio: 243 solicitantes son del departamento de San Salvador, 63 de La Libertad, 20 de San Miguel, 16 de Santa Ana al igual que Cuscatlán, 12 Morazán, 11 La Unión, 6 de Sonsonate, 5 San Vicente y Usulután, 4 La Paz y Cabañas, y 3 de Ahuachapán y Chalatenango. Es importante mencionar que se ha recibido 1 solicitud del extranjero, específicamente de España.

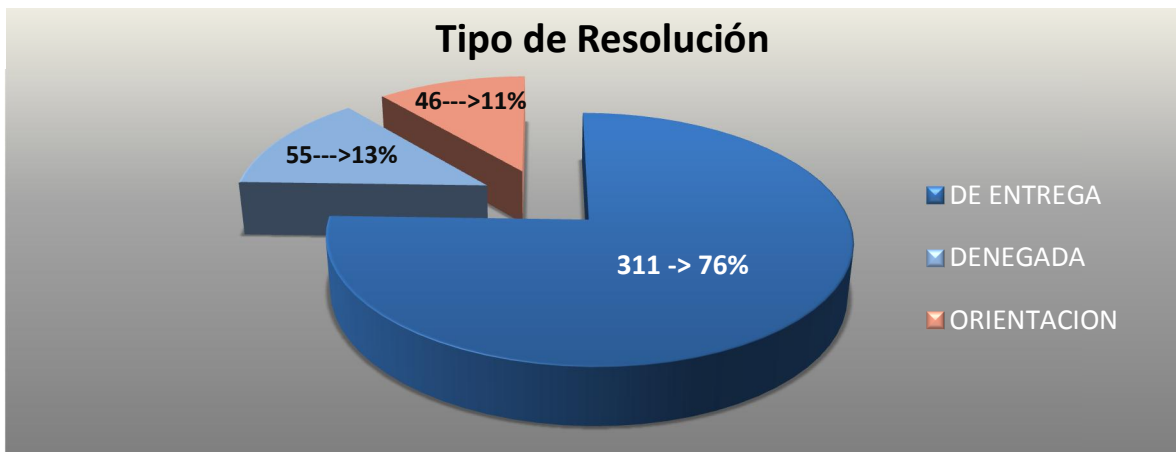
GRAFICA 8.



importante analizar los siguientes datos: Tipos de Forma de notificación y Forma de entrega.

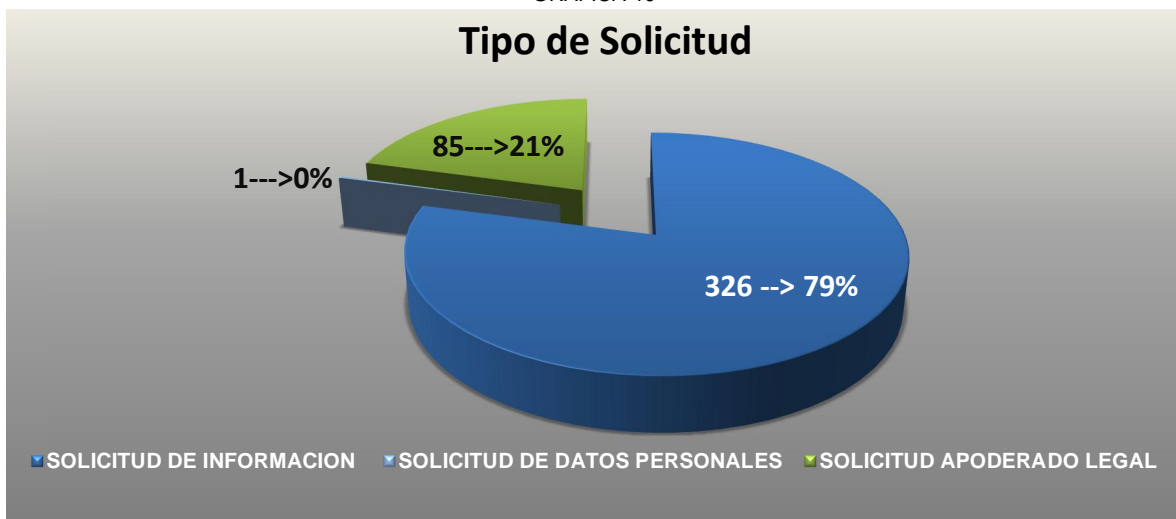
Tipos de Resolución: Se resolvieron favorablemente 311 solicitudes entregándose la información pública solicitada; otras 46 fueron de orientación, es decir, se informó al solicitante de que la información ya estaba disponible y se le orientó sobre el lugar y la forma de acceder a ella. Finalmente, se denegó la entrega de la información a 55 solicitudes, tal y como se presenta en la gráfica 9.

GRAFICA 9.



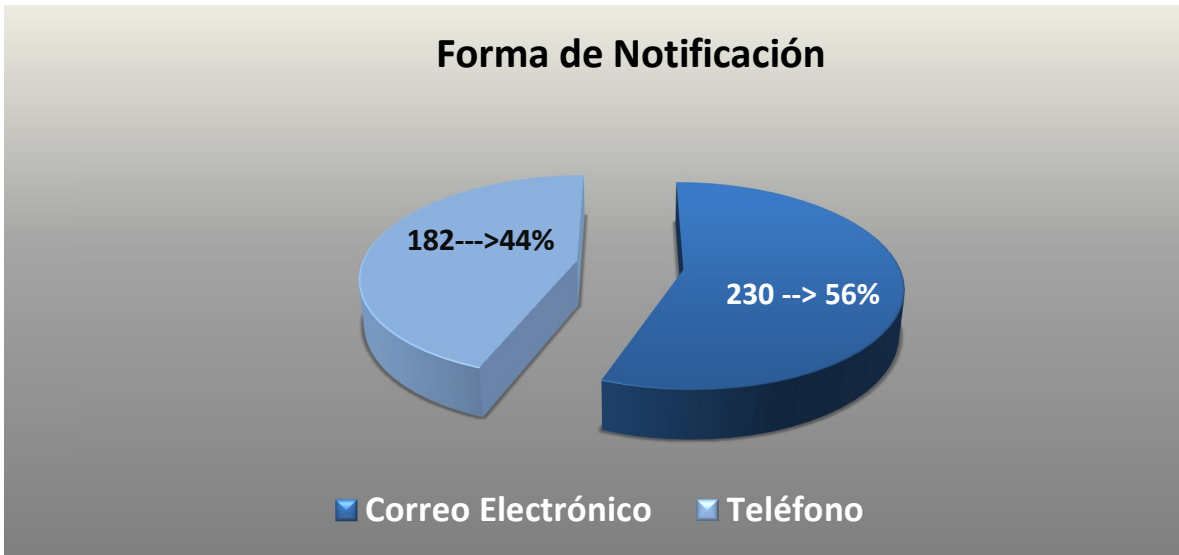
Tipos de Solicitantes: Como se muestra en la gráfica 10, a Título Personal fueron presentadas 326 solicitudes y por Representante o Apoderado Legal 85 y de Datos Personales 1.

GRAFICA 10



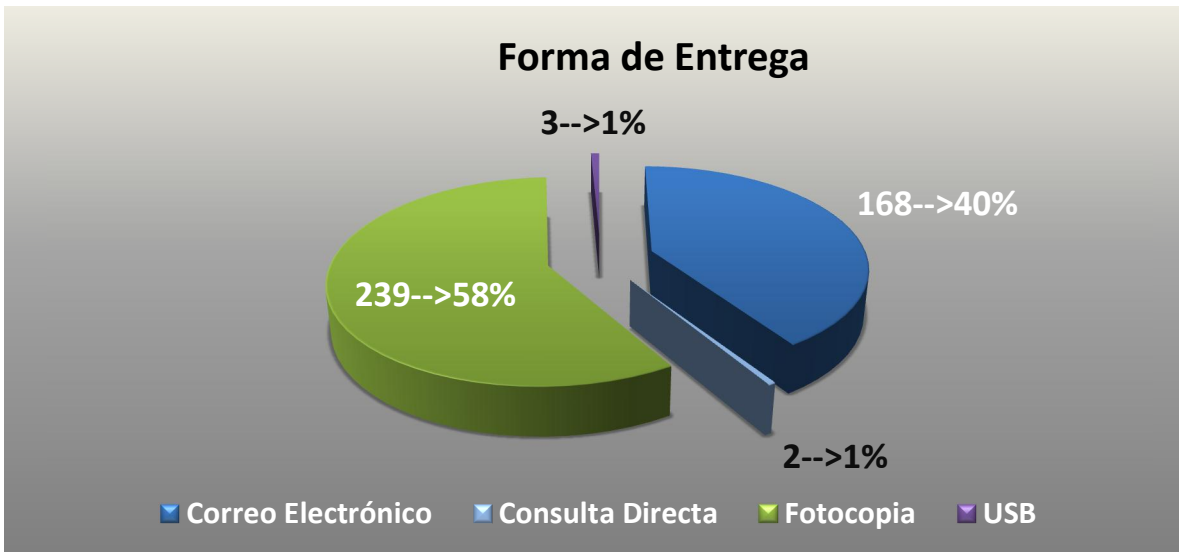
% de notificaciones fueron realizadas por correo electrónico y 44% por teléfono.

GRAFICA 11



Formas de entrega: El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de copia impresa con un 58%, le sigue correo electrónico con 40 %, por USB y consulta directa con el 1% cada una.

GRAFICA 12



Personal Capacitado en la LAIP					
Periodo	Presencial	Virtual	Personal Capacitado	Porcentaje Capacitado	Total Empleados
2012	226	112	338	20%	1673
2013	45	840	885	53%	
TOTAL	271	952	1223	73%	

Con la finalidad de promover una cultura de acceso a la información en la administración pública (Art. 45 de la LAIP) durante el 2012 y el 2013, se han capacitado en la LAIP y su Reglamento a **1223 Empleados**, lo que representa un **73%** del total del recurso humano de la Institución.

GRAFICA 13



Aprovechando las nuevas tecnologías, se ha implementado el **Aula Virtual**, constituyéndose en una valiosa plataforma para capacitar al personal de forma eficaz y con la ventaja de flexibilidad en los tiempos para recibir la capacitación, sin salir de sus lugares de trabajo, y llevando un registro completo de las actividades relacionadas con los cursos. El 78% del personal se capacitó utilizando este recurso.

1. EL CNR, ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas, con un tiempo promedio de respuesta de 4.0 días hábiles de un máximo permitido por la LAIP de 10 días hábiles, en condiciones normales.
2. El perfil del solicitante de Información en el CNR, basados en los datos estadísticos anteriores es de un nivel de Educación Superior (76%), Hombre (61%), entre 21 y 40 años (45%), domiciliado en San Salvador (59%) con preferencia por realizar el trámite a título personal (79%), teniendo una respuesta favorable en el 87% de los casos, y usando como medio de notificación (56%) el correo electrónico y entrega de la información solicitada (58%) por copia impresa.
3. A partir de Enero de 2014, se implementó una nueva plataforma con mejoras en la gestión de las solicitudes, lo que permitirá ampliar la cantidad de datos estadísticos incluidos en este informe.

Anexo 1

Solicitudes de información y tiempos de respuesta por Unidad Administrativa.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		TOTAL	
	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Tiempo Respuesta
DIGCN	22	3.0	22	5.6	15	4.2	16	3.8	34	3.7	16	3.3	30	4.4	14	3.8	25	3.5	20	3.0	25	4.2	53	6.4	292	4.35
COMERCIO			3	5.0			1	3.0	1	3.0	4	2.5	1	1.0	4	2.3	2	2.0	11	0.7	1	2.0	5	3.6	33	2.21
UAIP	1	0.0			3	0.0	3	0.7	2	0.0	3	0.3	1	1.0			2	0.5	4	0.0	1	0.0	3	3.7	23	0.70
DESARROLLO HUMANO			6	5.5	2	5.5			3	4.3	1	3.0	6	5.5	1	3.0			2	3.0			1	1.0	22	4.68
PLANIFICACION															10	3.6	2	3.0					1	6.0	13	3.69
UNIDAD FINANCIERA							1	2.0			1	5.0	1	6.0	4	4.5			1	7.0			1	7.0	9	5.00
PROPIEDAD INTELECTUAL	1	0.0									1	2.0	3	9.0	1	4.0			1	0.0					7	4.71
DIRECCION EJECUTIVA											2	16.0	1	3.0			1	3.0	1	5.0			1	2.0	6	7.50
RPRH																			1	8.0	1	1.0	2	3.5	4	4.00
UACI			2	2.0																					2	2.00
COMUNICACIONES																			1	5.0					1	5.00
TOTAL	24	2.8	33	5.3	20	3.7	21	3.2	40	3.6	28	3.8	43	4.7	34	3.9	32	3.2	42	2.4	28	3.9	67	5.8	412	4.05