

## Cuadro de Clasificación Documental por Procesos

Actualizado al 29 de junio del 2018

### Fondo Documental CNR

#### Subfondo Gestión de Apoyo

- Sección Administración de Bienes, Servicios y Suministros
- Sección Gestión de Atención al Usuario
- Sección Gestión de Infraestructura y su Equipamiento
- Sección Gestión de la Cooperación
- Sección Gestión de la Información Pública
- Sección Gestión de las Adquisiciones
- Sección Gestión de Quejas, Avisos, Denuncias y Sugerencias
- Sección Gestión de Seguridad de la Información, Bienes y de las Personas
- Sección Gestión de Tecnologías de la Información
- Sección Gestión del Talento Humano
- Sección Gestión Documental
- Sección Gestión Financiera
- Sección Gestión Jurídica

#### Subfondo Gestión Estratégica

- Sección Auditoría
- Sección Direccionamiento Institucional
- Sección Gestión de las Comunicaciones
- Sección Gestión de Negocios
- Sección Planeamiento Estratégico y Operativo

#### Subfondo Gestión Sustantiva

- Sección Registro de Garantías Mobiliarias
- Sección Registro de Propiedad Intelectual
- Sección Registro Geográfico
- Sección Registro Inmobiliario
- Sección Registro Mercantil
- Sección Vinculación Registro - Catastro



## SUBFONDO GESTIÓN DE APOYO

### SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

#### *Expedientes de Control de bienes y suministros*

*Asignación y traslado de bienes*

*Conciliaciones de valores de existencias físicas*

*Salidas de suministros*

*Verificación de inventarios*

#### *Expedientes de Descargo de Bienes y Suministros*

#### *Expedientes de Gestión de Servicios y Suministros*

*Arrendamiento de inmuebles*

*Servicio de agua (ANDA)*

*Servicio de energía eléctrica*

*Servicio de fumigación*

*Servicio de limpieza*

*Servicio de mantenimiento de vehículos*

*Servicio de equipos multifuncionales*

*Servicio de organización de eventos*

*Servicio de pólizas de seguros de bienes*

*Servicio de recolección y transporte de desechos sólidos*

*Servicio de telefonía fija y celular*

*Servicio de transporte*

*Suministro de aceite*

*Suministro de agua envasada*

*Suministro de combustible*

*Suministro de llantas*

*Suministro de papelería*

*Suministro de productos alimenticios*

*Suministro de tintas*

*Suministro de tóner*

#### *Expedientes de Recepción de Bienes y Suministros*

*Ingreso de bienes inmuebles*

*Ingreso de bienes intangibles*  
*Ingreso de bienes muebles*  
*Ingreso de suministros*  
*Inventarios de Bienes y Suministros*  
*Bienes Inmuebles*  
*Bienes Intangibles*  
*Bienes Muebles 14*  
*Suministros*

### **SECCIÓN GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN**

*Expedientes de becas*  
*Expedientes de convenios*  
*Instituciones Privadas*  
*Instituciones Públicas*  
*Internacionales*  
*Municipalidades*  
*Universidades*

### **SECCIÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

*Expedientes de apelación de respuesta a solicitudes de información*  
*Expedientes de capacitaciones*  
*Expedientes de información pública oficiosa*  
*Expedientes de información reservada*  
*Actas de declaración de reserva de información*  
*Índice de información reservada*  
*Índice de desclasificación de la información*  
*Expedientes de solicitudes de información*  
*Informes*  
*Informes de gestión de solicitudes de información*



## SECCION GESTIÓN DOCUMENTAL

*Expedientes de Capacitaciones en Gestión Documental*

*Expedientes de Digitalización Documental*

*Expedientes de Gestión Documental Electrónica*

*Expedientes de Identificación Documental*

*Expedientes de Valoración Documental*

*Informes*

*Informes de consulta de documentos*

*Informes de cumplimiento*

*Instrumentos de Descripción Archivística*

*Catálogos*

*Guías*

*Índices*

*Inventarios*

*Libros de Actas*

*Documentos afectados a causa de desastres*

*Eliminación Documental*

*Entrega de documentos por cese de funciones*

*Transferencia Documental*

*Normativas de Gestión Documental*

*Política de Gestión Documental*

*Manual del SIGDA*

*Manual del SIA*

*Manual del Archivo Central*

*Instructivo para la identificación documental*

*Instructivo para la valoración documental*

*Normativa de distribución de la información*

## SECCIÓN GESTIÓN FINANCIERA

*Expedientes de compromisos presupuestarios*

*Compromisos por remuneraciones*

*Compromisos presupuestarios de bienes y servicios*

*Expedientes de devolución de ingresos*

*Expedientes de egresos*

*Modificaciones de presupuesto*

*Obligaciones por pagar*

*Pago de obligaciones*

*PEP*

*Expedientes de ejecución de cierre contable*

*Conciliaciones bancarias*

*Conciliaciones de bienes mayores a \$600*

*Conciliaciones de bienes menores a \$600*

*Conciliaciones de cuentas de existencias*

*Libros contables*

*Libros de IVA y anexos*

*Reportes auxiliares mensuales*

*Reportes de estados financieros*

*Expedientes de evaluación financiera*

*Evaluación de ejecución financiera*

*Evaluación financiera*

*Expedientes de formulación financiera*

*Documentación de soporte*

*Proyecto de presupuesto institucional*

*Reporte de techos presupuestarios por dependencias*

*Expedientes de ingresos*

*Conciliaciones de ingresos*

*Documentos de soporte de ingresos*

*Reporte de ingresos*

*Expedientes de liquidación presupuestaria*

*Anual*

*Mensual*

*Expedientes de obligaciones por pagar*

*Obligaciones por horas fuera de audiencia*

*Obligaciones por remuneraciones*

*Obligaciones por viáticos*

*Expedientes de registros contables*