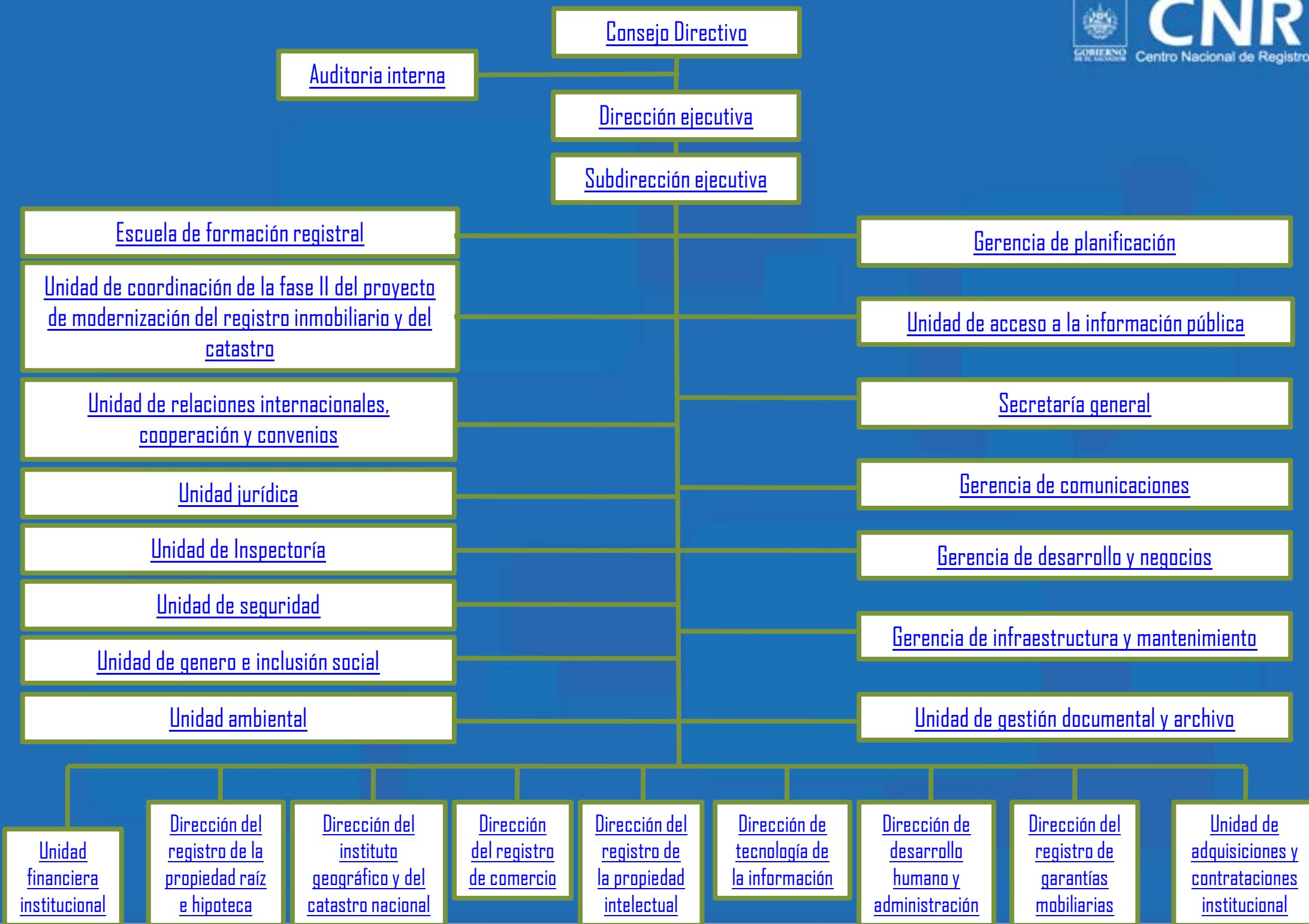


ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Consejo directivo

Encargado:

Luz Estrella Rodríguez de Zuniga

Empleados:

6

Hombres:

4

Mujeres

2

Funciones:

El Consejo Directivo tiene a su cargo la dirección de la Institución, cuenta con facultades normativas, reguladoras y decisorias; ejerce las funciones que le señalan el Decreto Ejecutivo No.62 de fecha 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial No. 227, tomo 325, del 7 del mismo mes y año, y el Decreto Legislativo No. 462 de fecha 5 de octubre de 1995, publicado en el Diario Oficial No. 187 tomo 329 del 10 de octubre del mismo año, así como las que le asignan leyes específicas.



Dirección ejecutiva

Encargado:

Rogelio Antonio Canales Chávez

Empleados:

17

Hombres:

5

Mujeres

12

Funciones:

El Director Ejecutivo tiene la responsabilidad de diseñar, desarrollar y mantener las operaciones administrativas, registrales, cartográficas y geográficas de la Institución, velando porque sean efectuadas en un marco de legalidad y transparencia.



Subdirección ejecutiva



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Nathaly Lenina Moreno Meléndez

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

La Subdirección Ejecutiva es responsable de brindar el apoyo a la Dirección Ejecutiva y gestionar las diferentes actividades relacionadas con el que hacer institucional.



Auditoría Interna

Encargado:

Rabí de Jesús Orellana Herrera

Empleados:

12

Hombres:

6

Mujeres

6

Funciones:

Es una Unidad independiente y objetiva, evalúa las operaciones, brinda asesoría técnica a las diferentes dependencias del CNR y agrega valor a los procesos operativos, de gestión y de Control Interno, con el objeto de asegurar la calidad de las auditorías que exigen las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República.



Gerencia de planificación

Encargado:

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

Esta Gerencia es responsable de planificar, asesorar, dirigir y coordinar el desarrollo organizacional del Centro Nacional de Registros, proporcionando la información necesaria para reforzar la certeza en la toma de decisiones.



Unidad de Acceso a la información pública



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Fatima Mercedes Huevo Sanchez

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

Gestionar de manera oportuna y veraz los requerimientos de información pública, por parte de los ciudadanos, personas naturales o instituciones que ejerzan su derecho de acceso a la información, y en general atendiendo todo lo relacionado a la LAIP, su reglamento y lineamientos del IAIP en la materia.



Secretaría general



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Ricardo Antonio Garcilazo Díaz

Empleados:

2

Hombres:

1

Mujeres

1

Funciones:

Apoyar a la Dirección Ejecutiva del CNR en los actos y procedimientos que sean requeridos; recibir y controlar documentos y correspondencia dirigidos al Consejo Directivo y al Director Ejecutivo, en puntos a tratar por el Consejo o a la Dirección Ejecutiva, en su caso; para su gestión, autorización y resolución, así como en solicitudes y tramites de los registros del CNR en apelaciones; seguimiento y evaluación de las sentencias y resoluciones pronunciadas en las mismas, todo conforme a la normativa del CNR y disposiciones de la Dirección Superior.



Gerencia de Comunicaciones



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

María Teresa Fajardo de Valencia

Empleados:

16

Hombres:

5

Mujeres

11

Funciones:

Esta Gerencia es responsable de crear y ejecutar la política de comunicaciones del Centro Nacional de Registros con el debido respaldo de la Dirección y Subdirección Ejecutiva, a quienes se proponen planes estratégicos para fortalecer y proyectar una imagen sólida y eficiente de una Institución moderna que contribuye al desarrollo económico y social del país.



Gerencia de infraestructura y mantenimiento



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Zoila Yanira Cardona Rodríguez

Empleados:

10

Hombres:

5

Mujeres

5

Funciones:

Ejecutar estratégicamente las obras de infraestructura en lo referente a construcciones, remodelaciones y ampliaciones, así como el mantenimiento preventivo y correctivo que el CNR necesita desarrollar en las oficinas centrales y departamentales.



Gerencia de desarrollo y negocios



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Ruth Jeannette Cuestas de Campos

Empleados:

2

Hombres:

0

Mujeres

2

Funciones:

Tiene como responsabilidad el diseño, planificación, puesta en marcha y supervisión de nuevas alternativas de desarrollo y negocios, para la generación de ingresos que contribuyan al fortalecimiento financiero de la institución, todo ello enmarcado dentro de las atribuciones del CNR.



Unidad de gestión documental y archivo



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Edgar Ignacio Flamenco Martinez

Empleados:

26

Hombres:

15

Mujeres

11

Funciones:

Unidad responsable de crear las políticas, manuales y prácticas que deberán ser aprobadas por la máxima autoridad de la institución, para su implementación, cumplimiento, desarrollo continuo y para garantizar la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos, a fin de evitar incurrir en las faltas muy graves a las que se refiere el Art . 76 letras "a" y "f" de la LAIP.



Escuela de formación registral



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

José Mauricio Ramírez Lopez

Empleados:

18

Hombres:

11

Mujeres

7

Funciones:

Dirigir el funcionamiento de la Escuela, lograr que se ejecuten los acuerdos emanados por la Dirección y Subdirección Ejecutiva, en lo concerniente a los aspectos docentes, técnicos, administrativos y desarrollo de proyectos.



Unidad de coordinación del proyecto



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Mario Antonio Rodas Rodríguez

Empleados:

96

Hombres:

56

Mujeres

40

Funciones:

Coordinar, planificar, organizar, y controlar las actividades propias de la Unidad Coordinadora del Proyecto, y hacia el interior como exterior con las instituciones participantes.



Unidad de Relaciones internacionales, cooperación y convenios



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Elizabeth Canales de Cobar

Empleados:

4

Hombres:

0

Mujeres

4

Funciones:

Crear los mecanismos técnicos que permitan al CNR establecer la negociación para la suscripción de convenios de cooperación con organismos nacionales e internacionales.



Unidad Jurídica

Encargado:

Henri Paul Fino Solorzano

Empleados:

7

Hombres:

4

Mujeres

3

Funciones:

Asegurar que las operaciones del CNR, se realicen dentro de un estricto cumplimiento del marco legal y normativo que las rige, interviniendo en todo proceso técnico jurídico a petición de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Direcciones de Registros, Gerencias y Unidades, a fin de contar con una asistencia jurídica en la interpretación y aplicación de las leyes, reglamentos y/o decretos. Así también le corresponde intervenir en forma directa en procesos judiciales en materia civil, laboral, penal y administrativos, así como en procesos municipales, juicios de cuentas, y en aquellos instruidos por la Dirección Ejecutiva, asimismo brindar apoyo técnico legal a todas las dependencias de la Institución que lo soliciten, así como a los usuarios internos y externos.



Unidad de Inspectoría



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

David Ayala Iraheta

Empleados:

8

Hombres:

5

Mujeres

3

Funciones:

Efectuar inspecciones generales en las oficinas de registros, e inspecciones parciales sobre libros, expedientes o documentos existentes en las mismas, para conocer y reportar a la Dirección Ejecutiva el estado en que se encuentran.



Unidad de seguridad

Encargado:

Juan Isidro Figueroa Reyes

Empleados:

7

Hombres:

4

Mujeres

3

Funciones:

Velar por la seguridad física, ocupacional y de las instalaciones del CNR, diseñar, desarrollar y proponer modificaciones de los procesos basados en la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del CNR.



Unidad de genero e inclusión social



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Jenny Lizbeth Domínguez Rivas

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

Es la Unidad encargada de gestionar los lineamientos de Genero e Inclusión Social de la Institución.



Unidad ambiental



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Wilson Alberto Salmerón Padilla

Empleados:

1

Hombres:

1

Mujeres

0

Funciones:

Coordinar, y evaluar los objetivos, políticas y estrategias ambientales, en armonía con la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.



Dirección del registro de la propiedad Raíz e Hipoteca



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Ana María Umaña de Jovel

Empleados:

27

Hombres:

10

Mujeres

17

Funciones:

La Dirección de Registros de Propiedad Raíz e Hipotecas, tiene como responsabilidad de garantizar la seguridad jurídica de las transacciones inmobiliarias mediante la inscripción de documentos y prestación de otros servicios registrales, utilizando procesos que aseguren su calidad, cumpliendo así el mandato constitucional del estado de proteger los Derechos de Propiedad Inmobiliaria. Así mismo promueve el desarrollo del mercado de bienes inmuebles a través de la publicidad registral, brindando información confiable y oportuna.



Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Sonia Ivett Sanchez Cuellar

Empleados:

9

Hombres:

3

Mujeres

6

Funciones:

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes y programas de desarrollo y actualización de información cartográfica, geográfica, geodésica, sistemas territoriales y mantenimiento catastral del país.



Dirección del registro de comercio



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

José Mauricio Emilio Sermeño Pérez

Empleados:

8

Hombres:

2

Mujeres

6

Funciones:

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes, programas de inscripción de documentos mercantiles, matrículas de comercio y balances y Depósito de Estados Financieros; atender la demanda y dar seguimiento a los servicios brindados por el Registro de Comercio a fin de cumplir metas y objetivos, garantizar la seguridad jurídica y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones registrales de la Dirección Superior en los procesos de inscripción, así como evitar riesgos relacionados en el resguardo, la mora y sanidad de los registros; proponer soluciones y medios relacionados en el área para satisfacer eficientemente las funciones técnica, jurídica y registral mercantil que le corresponden.



Dirección del registro de la propiedad intelectual



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Marta Evelyn Menjivar Cortez

Empleados:

23

Hombres:

11

Mujeres

12

Funciones:

Es responsable de proteger los derechos de propiedad intelectual, a través de registro de patentes, marcas y otros signos distintivos, el registro de actos y contratos de derecho de autor y derechos conexos, y el depósito de obras artísticas y literarias, aplicando la legislación nacional e internacional, proporcionando información especializada y optimizando la calidad de los servicios que se prestan: así como la promoción, difusión y desmitificación del sistema de Propiedad Intelectual, a fin de estimular la creatividad, el desarrollo del comercio y la industria y de las pequeñas y medianas empresas del país.



Dirección de tecnología de la información



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Fernando Edward Calderón Gil

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

La Dirección de Tecnología de la Información es la encargada de administrar el almacenamiento, procesamiento y transporte de datos institucionales, así como dar soporte informático a usuarios internos.



Dirección de desarrollo humano y administración



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Silvia Ivette Zamora Castillo

Empleados:

6

Hombres:

1

Mujeres

5

Funciones:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos, gestionar los procesos administrativos, apoyar la logística institucional y operadores de la Institución a fin de cumplir con las condiciones de trabajo en el CNR a nivel administrativo. Así mismo, esta Dirección es responsable de dirigir el desarrollo del Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos.



Dirección del registro de garantías mobiliarias



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Illich Orlando Quinteros Moya

Empleados:

3

Hombres:

3

Mujeres

2

Funciones:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar la ejecución de los procesos del Registro de Garantías Mobiliarias para el logro de los objetivos institucionales, así como servir de enlace entre las diferentes Direcciones del CNR, con el Gobierno y con organismos internacionales, relacionados con actividades comerciales.



Unidad Financiera Institucional



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Germán Acevedo Santamaría

Empleados:

4

Hombres:

4

Mujeres

0

Funciones:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos financieros, las autorizaciones y desembolsos con instituciones nacionales e internacionales, apoyar la logística institucional y a proyectos de modernización, planes de inversión y operaciones de la Institución a fin de cumplir el aprovisionamiento de las necesidades y condiciones de trabajo en el CNR a nivel financiero.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



CNR
Centro Nacional de Registros

Encargado:

Andrez Rodas Gomez

Empleados:

7

Hombres:

4

Mujeres

3

Funciones:

La UACI, es responsable de la descentralización operativa y de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de todas las unidades que conforman la estructura del Centro Nacional de Registros, dándole el debido cumplimiento a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) a la cual esta sujeta.

