

**RESPUESTAS A SOLICITUD CNR-2015-139**

1- Número de solicitudes de información ingresadas durante el periodo señalado del 1 de junio de 2014 al 30 de agosto de 2015	271 Solicitudes
2- Número de solicitudes de información resueltas durante el periodo señalado del 1 de junio 2014 hasta el 30 de agosto de 2015	El 100% ( 271 Solicitudes )
3- Número de solicitudes de información denegadas durante el período señalado del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015	97 requerimientos  Aclaración: Las solicitudes pueden tener uno o más requerimientos, por lo que existe la posibilidad de que existan resoluciones mixtas, es decir algunos requerimientos se entregan y otros no.
4- Listado de las causales de denegatoria de información de la información solicitada del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015	Anexo documento
5- Detalles de la cantidad de declaratoria de reserva de información que fueron proveídas por su institución en los períodos: a) 01 de junio 2012 al 31 de mayo de 2013 b) 01 de junio 2013 al 31 de mayo de 2014 c) 01 de junio 2014 al 31 de agosto de 2015.	a) 7 declaratorias, de las cuales 3 vencieron su periodo de reserva. con un inventario final a junio de <b>4 declaratorias</b>  b) 7 declaratorias, de las cuales 1 venció su periodo de reserva y se agregaron 3 nuevas, con un inventario final a junio de 2014 de <b>6 declaratorias.</b>  c) 8 declaratorias, de las cuales se 1 venció su periodo de reserva y se agregaron 2 más para un inventario final a agosto de 2015 de <b>7 declaraciones vigentes</b>
6- Número de solicitudes de información que fueron denegadas por haberse declarado reservada de la información solicitada durante el período señalado del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015	Ninguna Solicitud de información reservada
7- Copia del Índice de información reservada	Se anexa copia
8- Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información	4.4 días hábiles por solicitud, y de 3.1 días hábiles por requerimiento.
9- Número total de requerimientos ingresados a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa b) Cantidad de requerimientos de información pública c) Cantidad de requerimientos de información confidencial d) Cantidad de requerimientos de información reservada	Total de requerimientos: 613  Oficiosa 48 Publica 453 Confidencial 7 Reservada 0 Inexistente 73 No tramite 21 Redireccionada 11
10- Detalle de los mecanismos de participación ciudadana que se han instaurado en la	Se anexa documento

RESPUESTAS A SOLICITUD CNR-2015-139

<p>institución durante el período comprendido del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015:</p> <p>a) Detalle de los contenidos abordados en los espacios de participación ciudadana</p> <p>b) Cantidad de espacios de participación ciudadana impulsados por la institución</p> <p>c) Cantidad de personas participantes en los espacios de participación ciudadana</p>	
<p>11- Detalle del mecanismo utilizado para la realización del Ejercicio de Rendición de Cuentas de la institución para el periodo 2014-2015:</p> <p>a) Fecha de realización</p> <p>b) Lugar donde se realizó</p> <p>c) Cantidad de personas asistentes d) Copia de la agenda del evento realizado</p> <p>e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado</p>	<p>Se anexa documento</p>
<p>12- Detalle de la composición de la Comisión de Ética en la institución: a) Nombre de las personas que la conforman</p> <p>b) Fecha de su nombramiento como miembros de la Comisión</p>	<p>Se anexan documentos</p>
<p>13- Cantidad de denuncias recibidas ante la Comisión de Ética Gubernamental durante el periodo comprendido del 01 de junio hasta el 30 de agosto de 2015</p>	<p>Se anexa documento</p>
<p>14- Cantidad de capacitaciones impartidas en la institución por la Comisión de Ética Gubernamental durante el periodo del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015:</p> <p>a) Tema de la capacitación</p> <p>b) Fecha en que se llevó a cabo</p> <p>c) Detalle de los servidores públicos de la institución que participaron</p>	<p>Se anexa documento</p>
<p>15- Detalle de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) u oficina de Información y Respuesta (OIR):</p> <p>a) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP u OIR para el período del 1 de junio de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015</p> <p>b) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los servidores públicos asignados a la UAIP u OIR</p>	<p>Se anexa cuadro presupuestario contenido la cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP, salario mensual y Acuerdo número 217/2011, del nombramiento del Oficial de Información</p>

**RESPUESTAS A SOLICITUD CNR-2015-139**

c) Fecha de nombramiento en el cargo del Oficial de Información de su institución	
--	--

## CAUSALES DE DENEGATORIA

Jun – Dic 2014

1. Copia Certificada de Resoluciones sin expediente.
2. Información confidencial
3. Información relacionada sobre el funcionamiento de call center.
4. Requerimientos de información que no son competencia del CNR.
5. Planos de capas no existentes.
6. Información de sociedades (nombre, representante legal, etc.) inexistente.

Ene – Agt 2015

1. Nombre del representante legal de sociedades no existentes.
2. Precio del índice departamental de Morazán.
3. Monto total de los ingresos al Fondo de Actividades Especiales (FAE).
4. Número de plazas contratadas en el CNR bajo el FAE.
5. Informes de Auditoría Interna realizada a los FAE.
6. Planos del Malecón del puerto de La Libertad.
7. Estado financiero del hotel la Porta Hotel.
8. Detalle del árbol genealógico del solicitante.
9. Requisitos de una asociación cooperativa.
10. Cantidad de comercios cerrados o cesados por efecto de las extorsiones.
11. Porcentaje de sociedades con acciones bajo la modalidad al portador.
12. Porcentaje de sociedades con acciones bajo la modalidad de nominativas.
13. Criterios o categorías de clasificación de matrículas según rubros o giro.

Entre los mecanismos de participación ciudadana aparte de las redes sociales reportadas por comunicaciones tenemos:

1. Participación en festivales del buen vivir (Anexar informes ) ✓
2. Participación en ferias de transparencia
3. Rendición de cuentas ( anexar informe de resultados ) ✓
4. Sistema Integral de quejas, avisos y denuncias ✓



SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GOBIERNO DE EL SALVADOR

FICHA DE SÍNTESIS

ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Con el objeto de levantar una línea base de los espacios y mecanismos de participación ciudadana que están en implementación en la actual gestión y de coordinar de mejor forma la implementación de la Política de Participación Ciudadana para el periodo 2014-2019, la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción (SPCTA) solicita llenar la presente ficha, según las indicaciones abajo detalladas.

**Indicaciones:**

Se solicita información sobre las iniciativas de participación ciudadana que impulsan sus instituciones desde el primero de junio de 2014, hasta la fecha (si los esfuerzos son continuados desde el período anterior, por favor agréguelo en la descripción).

Marque las casillas de "sí" o "no", según corresponda y detalle cuando sea necesario.

Es necesario que la ficha se entregue a más tardar el **27 de marzo** del corriente año a la SPCTA, dirigida a Mildred Funes al correo electrónico [mmfunes@presidencia.gob.sv](mailto:mmfunes@presidencia.gob.sv), quien también se pone a disposición el teléfono 2133-7518, para cualquier consulta previa.

DATOS GENERALES	
Nombre de la institución	Centro Nacional de Registros
Nombre de la persona que llenó la ficha	Edgar Ignacio Flamenco Martínez
Correo electrónico	eflamenco@cnr.gob.sv
Teléfono	2513-8412
Fecha de llenado de ficha	27 de marzo de 2015

ESTRUCTURA INSTITUCIONAL	
Nombre de la unidad / persona encargada de promover la participación ciudadana en su institución	Edgar Ignacio Flamenco Martínez, en coordinación con las Gerencias de Comunicaciones y de Planificación.
Número de personas que forman parte de la unidad	-
De qué área o departamento depende	Dirección Ejecutiva
Desde cuándo funciona	En creación
Cuáles son sus competencias y funciones	En creación
Recursos con los que cuenta la unidad	-

N°	Espacios y Mecanismos	MARQUE X	
		SI	NO
1	¿La institución cuenta con un marco legal o institucional que rige la participación ciudadana, donde se detallen cada uno de los mecanismos y espacios de participación ciudadana que impulsan, dándoles sustento e integralidad?		X
	Si su respuesta fue "sí", cuál es el nombre de dicho instrumento (ley, acuerdo ministerial, reglamento, política, etc.)		



SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GOBIERNO DE EL SALVADOR

Nº	Espacios y Mecanismos	MARQUE X	
		SI	NO
2	¿Cuenta con un <u>Consejo Consultivo</u> como un espacio permanente de consulta y deliberación sobre aspectos estratégicos de la labor institucional con actores externos a ella?		X
	Si marcó "sí", detallar si ha sido creado por la ley de su institución o por iniciativa propia		
	¿Se instaló para dar seguimiento general de la institución? ¿Qué ámbitos en específico se consultan?		
3	¿Se instaló para dar seguimiento a un Programa o tema específico? Explicar cuáles		
	¿Quiénes integran, conforman o participan en este espacio?		
	¿Realiza <u>Consultas ciudadanas</u> para la elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas, programas y/o planes anuales institucionales?		X
	Si marcó "sí", detalle en qué etapa se realiza, con qué periodicidad se realizan, sobre qué temas, con cuáles organizaciones y un aproximado de participantes en cada una de las consultas:		
4	¿Cuenta con <u>Mesas técnicas y/o temáticas</u> ?		X
	Cómo define su institución "Mesa técnica" y "Mesa Temática"		
	Detalle cuántas mesas han establecido, qué temas abordan, sectores que las conforman y si son permanentes o temporales:		
5	¿Los titulares realizan <u>audiencias públicas</u> con personas u organizaciones de la sociedad civil?		X
	Si marcó "sí", detallar si son por acuerdo institucional o a solicitud de la población, numerar cuántas audiencias ha realizado, qué temas han abordado, sectores convocados y un promedio de cuántas personas han participado en dichas audiencias:		
6	¿Se facilitan ejercicios de <u>Contraloría social</u> en su institución? (Participación de la población, de manera organizada o individual, en acciones de control, monitoreo y evaluación de la gestión institucional)		X
	Si marcó "sí", detallar el nombre del plan, política, proceso, proyecto, presupuesto, obra de infraestructura o programa específico al que se le dio seguimiento:		
	¿Cuántos comités se crearon y cuántos siguen funcionando?		
	¿Los comités de contraloría están conformados por ciudadanos a título personal o en representación de organizaciones?		
	Si es en representación de organizaciones, mencione de qué tipo (ONG, comunitarias, juveniles, de mujeres, otros)		
	¿Cómo han sido retomados los hallazgos y/o recomendaciones que surgen de los informes de contraloría en la gestión?		
7	¿Cuentan con mecanismos de recepción de quejas, denuncias, sugerencias y avisos?	X	
	Si marcó "sí", mencione cuáles son estos mecanismos a) Personalmente, b) Redes o medios sociales, b) Página Web, c) Correo Electrónico, d) Buzón.		



SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GOBIERNO DE EL SALVADOR

N°	Espacios y Mecanismos	MARQUE X	
		SI	NO
	¿Qué unidad o persona es responsable de su recepción? a) Redes o medios sociales: Gerencia de Comunicaciones b) Página Web: Gerencia de Comunicaciones c) Correo Electrónico: Gerencia de Planificación		
	¿Cuál es el mecanismo de seguimiento y respuesta al usuario? En el caso de las redes sociales (Facebook, Twitter, Flickr, Youtube) y Página web, se tiene una red interna de consulta y respuesta, para poder responder con la inmediatez considerada en estos medios.		
8	¿Cuenta con directorio de contactos ciudadanos u organizaciones con quienes desarrolla los mecanismos y espacios detallados en esta ficha? (ONG, comunitarias, juveniles, de mujeres, otros) Si su respuesta es "Sí", favor adjuntarlo a esta ficha en formato abierto (modificable). ¿Es público, a través de algún medio?		X
9	¿Promueve su institución otros espacios, mecanismos y procedimientos que no se han mencionado anteriormente (excluyendo páginas web y redes sociales)? Si marcó "sí", detalle el nombre de la iniciativa, unidad responsable, temas que tratan y qué personas u organizaciones participan.		X
10	¿Cuenta con publicaciones, manuales, guías, instructivos sobre participación ciudadana? Si marco que sí, detalle las publicaciones y envíelas anexas a este documento. Se cuenta con una publicación mensual: Boletín Web, es digital y se envía por correo a la base de datos de personas que se inscriben en la Página Web para recibirlo.	X	

Preguntas generales:

1. ¿Cuáles han sido los principales logros obtenidos a través de las diversas iniciativas de participación ciudadana que han impulsado desde su institución?  
R/ Se ha logrado tener una buena recepción y atención en tiempo real de los usuarios de Medios sociales y de publicación de información en los mismos.
2. ¿Cuáles han sido las principales dificultades enfrentadas?  
R/ En el tema redes sociales y página web la limitante es que no toda la población posee acceso a este servicio, por lo que la población que alcanza es mínima, comparada con el resto de la población.
3. ¿Qué recomendaciones podría hacer para mejorar los espacios promovidos?  
R/ Trabajar de manera conjunta con el resto de Instituciones del Ejecutivo, en la definición e implementación de mecanismos de participación ciudadana estándares, adecuados y suficientes para llegar a todos los ciudadanos, complementado con aquellos mecanismos particulares y específicos que generan valor en la relación Institución – Ciudadano.

Agradecemos por la información brindada y quedamos a su disposición para cualquier consulta sobre el llenado de esta ficha.



---

**“Informe de Rendición de Cuentas  
de la Gestión junio 2014 - mayo 2015”**

Día: Martes 16 de junio de 2015

Lugar: Auditorium CPC “Francisco Merino González”, Universidad de Oriente, San Miguel.

Hora: 8:30 a.m.

### **Programa**

**1. Acto protocolar**

\*Saludo de bienvenida.

\*Entonación del Himno Nacional.

\*Palabras a cargo del Director Ejecutivo del Centro Nacional de Registros, Licenciado Rogelio Canales Chávez.

**2. Presentación del informe a cargo del Jefe del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de Usulután, Licenciado René de Jesús Guevara Bonilla (30 minutos).**

**3. Intervención del panel de comentaristas.**

**4. Preguntas del público.**

**5. Respuestas a cargo de autoridades del Centro Nacional de Registros.**

**6. Cierre.**

**7. Refrigerio.**

---

**“Informe de Rendición de Cuentas de la Gestión  
Junio 2014-mayo 2015”**

Día: Martes 09 de junio del 2015  
Lugar: Auditorium, UNICAES, Santa Ana  
Hora: 8:30 a.m.

**Programa**

**1. Acto Protocolar**

\*Saludo (maestro de ceremonias) a las autoridades de la mesa de honor, mesa de Directores, Consejo Administrativo y público en general.

\*Entonación del Himno Nacional

\*Palabras de Bienvenida a cargo del Director Ejecutivo del CNR, Licenciado Rogelio Canales Chávez.

**2. Presentación del informe a cargo de la Jefa del Registro de Comercio en Santa Ana, Licenciada María Emilia Castro (30 minutos)**

**3. Intervención del panel de comentaristas**

**4. Preguntas del público**

**5. Respuestas a cargo de autoridades del Centro Nacional de Registros**

**6. Cierre**

**7. Refrigerio**

---

**“Informe de Rendición de Cuentas de la Gestión  
Junio 2014-mayo 2015”**

Día: Martes 23 de junio del 2015

Lugar: Salón de Usos Múltiples, CNR, San Salvador

Hora: 8:30 a.m.

### **Programa**

**1. Acto Protocolar**

\*Saludo de bienvenida

\* Himno Nacional

**2. Presentación del informe a cargo del Director Ejecutivo del Centro Nacional de Registros, Licenciado Rogelio Canales (30 minutos)**

**3. Intervención del panel de comentaristas (15 minutos)**

**4. Preguntas del público**

**5. Respuestas a cargo de autoridades del Centro Nacional de Registros**

**6. Explicación del procedimiento de evaluación de la Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia de la República**

**7. Presentación de los resultados de la evaluación que ha realizado en público externo con el sistema de la SPCTA**

**8. Cierre**

**9. Refrigerio**



# Comisión de Ética del Centro Nacional de Registros

**CE-CNR-06/2015**  
**Comisión de Ética**  
**Institucional**

**PARA:** Lic. Edgar Iganacio Flamenco Martínez  
**Oficial de Información CNR**

c.c. Lic. Wilber Alberto Colorado Servellón  
**Oficial de Información TEG**

**DE:** Maria Amparo Flores  
**Presidenta de CE-CNR**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información.

**FECHA:** 4 de septiembre de 2014.



---

En atención a los requerimientos de información por parte del Licenciado Oscar Campos Molina, le comunico lo siguiente:

1) Detalle de la composición de la Comisión de Ética en la Institución. La Comisión de Ética del CNR (CE-CNR) está conformada por los siguientes miembros:

**Nombrados por el Tribunal de Ética Gubernamental:**

Licda. Patricia Barakat de Auerbach (31 de mayo 2010)

Lic. Ricardo Antonio Garcilazo Díaz (2 de julio de 2014)

**Nombrados por el Director Ejecutivo:**

Licda. María Amparo Flores (4 de mayo 2015)

Licda. Irma Elena Cartagena (4 de mayo 2015)

**Electos por los servidores públicos del CNR:**

Lic. Carlos Vladimir Castillo (8 de julio de 2015)

Ing. Gerardo Antonio Recinos (8 de julio de 2015)

2) Cantidad de denuncias recibidas ante la Comisión de Ética Gubernamental durante el período comprendido del 01 de junio de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015

La Comisión de Ética del CNR ha recibido **seis (6) denuncias**.



## Comisión de Ética del Centro Nacional de Registros

3) Cantidad de capacitaciones impartidas en la institución por la Comisión de Ética Gubernamental durante el periodo del 01 de junio de 2014 hasta el 30 de Agosto 2015.

Al respecto se **ANEXA** al presente lo solicitado con:

- a) Tema de la capacitación
- b) Fecha en que se llevó a cabo
- c) Detalle de los servidores públicos de la institución que participaron, en cuanto a este último aspecto, se emite informa a nivel estadístico.

Atentamente,

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

**JUNIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2014  
CAPACITACIÓN SOBRE LA LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL**

Inspección	Corr.	PARTICIPANTES	FECHAS	LUGAR
	1	7	27 de junio	SALA DE REUNIONES DE DIGCN
	2	8	30 de junio	
	3	10	21 de julio	SALA DE REUNIONES DE LA DDHA
	4	6	23 de julio	
	5	6	28 y 29 de julio	
	6	7	30 de julio	
		44		
<b>0</b>				

**ENERO A AGOSTO DEL AÑO 2015  
CAPACITACIÓN SOBRE LA LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL**

Inspección	Corr.	PARTICIPANTES	FECHAS	LUGAR
	1	33	12/01/2015	Sala de Reuniones de la DDHA Módulo 4, CNR S.S.
	2	32	26/01/2015	
	3	20	28/01/2015	
	4	58	23/02/2015	
	5	19	04/02/2015	
2	6	14	18/02/2015	
1	7	17	04/03/2015	
1	8	15	18/04/2015	
	9	11	24/04/2015	
	10	13	06/05/2015	
	11	14	20/05/2015	
	12	5	05/06/2015	
		251		



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### CAPACITACIONES SOBRE REINGENIERÍA DEL TALENTO: EN BUSCA DE LA PRÁCTICA CONSCIENTE DE LOS VALORES 2014

TOTAL DE PARTICIPANTES	Número de Grupos	LUGAR	FECHA	
13	1	SALA DE REUNIONES DE DDHA	20/06/2014	
12	2			
14	3			
13	4			23/06/2014
12	5			
11	6			25/06/2014
14	7			
11	8			27/06/2014
12	9			
7	10			30/06/2014
13	11			
12	12			03/07/2014
12	13			
9	14			08/07/2014
8	15			
24	16			10/07/2014
10	17			
10	18			15/07/2014
8	19			
12	20			17/07/2014
12	21			
10	22			22/07/2014
7	23			
15	24			24/07/2014
9	25			
8	26			30/07/2014
12	27			
11	28			19/08/2014
12	29			
16	30			21/08/2014
15	31			
<b>364</b>			26/08/2014	
			28/08/2014	



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ETICA DEPORTIVA 2014

N° DE GRUPO	PARTICIPANTES	FECHAS	LUGAR
1	23	04/06/2014	SALON DE USOS MULTIPLES CNR
	23		



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

**CHARLAS DE INDUCCIÓN SOBRE LA LEY Y EL REGLAMENTO DE ETICA GUBERNAM**

Corr	FECHA	PARTICIPANTES	AREAS A LAS QUE PERTENECEN
1	1 y 15 julio	4	G. de Convenios, DE y Planificación
2	7, 13 y 18 de agosto	4	INFRAESTRUCTURA, DE Y RPRH USULUTAN
3	1 y 22 de septiembre	4	OMC LA UNION, COMUNICACIONES Y DE
4	16-sep	3	GDH, INFRAESTRUCTURA Y CMERCIO
5	1 de octubre	2	DIGCN
6	6 de octubre	3	UFI, COMERCIO Y RPRH
7	21 de octubre	1	G. de Convenios
8	10 de Noviembre	4	Transporte, UFI, Registro de Garantías mobiliarias
9	1 de Diciembre	1	RPRH La Paz
10	2 de Diciembre	2	Gerencia de Desarrollo Humano
		28	

**CHARLAS DE INDUCCIÓN SOBRE LA LEY Y EL REGLAMENTO DE ETICA GUBERNAM**

Corr.	FECHA	PARTICIPANTES	AREAS A LAS QUE PERTENECEN
1	05, 12 Y 19/01/2015	4	RPRH LA UNION, UCP UCP-UNIDAD COORDINADORA DEL PROYECTO
2	03/02/2015	2	UNIDAD FINANCIERA, DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
3	02, 13 Y 16 /03/2015	5	RPRH S.S., GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, REGISTRO DE COMERCIO SANTANA Y SAN MIGUEL , UNIDAD DE DOCUMENTACION
4	04, 05, 18, Y 25 /05/2015	12	RPRH, S.A., SONSONATE, USULTAN, LA UNION, AHUACHAPAN, LA LIBERTAD, CATASTRO USULUTAN, CECLULA REGISTRAL BFA, DIRECCION EJECUTIVA
5	01, 09 Y 16 /06/2015	5	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, RPRH LA PAZ, CATASTRO LA UNION, RPRH CHALATENANGO, GDH
6	01/09/2015	3	DTI, REGISTRO DE COMERCIO, CENTRO TERNURA
		31	



IENTAL 2014

LUGAR DE LA CHARLA

IENTAL 2015

LUGAR DE LA CHARLA
Sala de Reuniones de la DDHA Módulo 4, CNR S.S.

CAPACITACIÓN SOBRE HÁBITOS QUE MARCAN LA  
DIFERENCIA EN LAS ACTITUDES 2015

Corr.	PARTICIPACIONES	FECHAS	LUGAR
1	13	27/01/2015	OFICINA REGISTRAL DE CHALATENANGO
2	14		
3	9		
4	12	03/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE USULUTAN
5	11		
6	9	05/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN MIGUEL
7	13		
8	13		
9	7	10/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN MIGUEL
10	20		
11	9	12/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN MIGUEL
12	19		
13	10		
14	7	19/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN MIGUEL
15	15		
16	11	24/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SONSONATE
17	12		
18	10		
19	12	26/02/2015	OFICINA REGISTRAL DE SONSONATE
20	11		
21	11	03/03/2015	OFICINA REGISTRAL DE LA PAZ
22	10		
23	12		
24	12	11/03/2015	OFICINA REGISTRAL DE LA PAZ
25	9		
26	10	12/03/2015	OFICINA REGISTRAL DE AHUACHAPAN
27	11		
28	15		
29	15	17/03/2015	OFICINA REGISTRAL DE AHUACHAPAN
30	13		
31	12	19/03/2015	OFICINA REGISTRAL DE SANTA ANA
32	17		
33	12		
34	11	14/04/2015	OFICINA REGISTRAL DE SANTA ANA
35	16		
36	19	16/04/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN VICENTE
37	15		
38	18	21/04/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN VICENTE
39	12		
40	10	23/04/2015	OFICINA REGISTRAL DE LA LIBERTAD
41	10		
		13/05/2015	OFICINA REGISTRAL DE SAN VICENTE
	507		



YO VALORO MI TRABAJO (LEG) 2015

Corr.	PARTICIPACIONES	FECHAS	LUGAR
1	17	09/06/2015	SALA DE REUNIONES DE LA DDHA
2	17	15/06/2015	
3	16	23/06/2015	
4	15	30/06/2015	
5	24	14/07/2015	
6	23	21/07/2015	
7	19	28/07/2015	
8	21	10/08/2015	
9	25	17/08/2015	
10	20	25/08/2015	
11	33	03/09/2015	
	230		

NOMINA DE PERSONAL

No.	CARNET	NOMBRE	PLAZA NOMINAL 2015	UNIDAD PRESUPUESTARIA	LINEA DE TRABAJO	SUELDO
<b>UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>						
1	2598	EDGAR IGNACIO FLAMENCO MARTINEZ	OFICIAL DE INFORMACION	01	01	\$2,500.00
2	2589	[REDACTED]	TECNICO	01	01	\$904.36

UNIDAD PRESUPUESTARIA : 01 DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

LINEA DE TRABAJO : 01 DIRECCION Y ADMINISTRACION



**LA DIRECCION EJECUTIVA DEL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS. ACUERDO NÚMERO 217/2011.** El Director Ejecutivo, en uso de sus atribuciones legales y administrativas y con el objeto de mantener la buena administración y dirección de la Institución.

**CONSIDERANDO:**

El Acuerdo de Consejo Directivo No.82-CNR/2011, de fecha once de agosto de dos mil once, mediante el cual se aprobó la creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, que dependerá de la Administración Superior; y la autorización de la creación de la plaza de Oficial de Información y su asignación salarial.

**ACUERDA:**

- A. Autorizar la modificación de la contratación de Servicios por Remuneraciones Permanentes del Licenciado Edgar Ignacio Flamenco Martínez, nombrándolo en la plaza de Oficial de Información, en 2ª categoría, devengando \$2,375.00 mensuales, a partir del 04 de noviembre de 2011, con cargo a la Unidad Presupuestaria 01- Dirección y Administración Institucional, Línea de Trabajo 01- Dirección y Administración.
- B. Autorizar a la Tesorería del Centro Nacional de Registros, para que cancele al Licenciado Edgar Ignacio Flamenco Martínez, el salario anteriormente detallado. COMUNÍQUESE.

San Salvador, 04 de noviembre de 2011.

**José Enrique Argumedo**  
**Director Ejecutivo**

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA A JUNIO 2015**

CONCEPTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE Y/O DOCUMENTOS RESERVADOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DECLARATORIO DE RESERVA	RESPONSABLE DE LA RESERVA	FECHA DE RESERVA	TIPO DE RESERVA		DETALLE DE LA RESERVA PARCIAL	CATEGORÍA DE RESERVA (EJEMPLO)	MOTIVOS DE LA RESERVA	DATOS DE CLASIFICACIÓN		EXPIRACIÓN DE LA RESERVA
						TOTAL	PARCIAL				FECHA	PLAZO	
1	ESTUDIO DE NIVELACIÓN SALARIAL 2012	CONSEJO DIRECTIVO	20130001 ✓	JOSE ENRIQUE ARGUMEDO	08/02/2013	X			e)	Los documentos y particularmente el estudio elaborado por DESISA, no son vinculantes para este Consejo Directivo; y además son antecedentes previos a la adopción de la resolución, medida o política sobre la Nivelación Salarial en el CNR.	24/01/2013	5 años	24/01/2018
2	Transacción 032011001637	DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL	20130002 ✓	RIGOBERTO OVIDIO MAGAÑA CHAVARRIA,	21/02/2013		X	Resolución de transacción	h)	La resolución de la transacción 032011001637 ha sido impugnada por colindante de parcela debido a inconformidad de ubicación de lindero, por lo que de acuerdo a Art. 16 de la Ley de Catastro que menciona "Si hubiera disputa sobre un lindero o sobre una parte o el todo de un inmueble, el Centro Nacional de Registros imputará la porción o inmueble disputado, a la persona o personas que lo poseyeren, haciéndose mención de dicha circunstancia. Esta situación se mantendrá exclusivamente, para efectos catastrales, hasta que hubiere sentencia judicial ejecutoriada que la modifique." Y ya que a la fecha no existe acuerdo entre las partes, el proveer de resolución a solicitante en el que se estableció conformidad con la información de Catastro cuando posteriormente se recibió impugnación de posible afectado por dicha resolución puede generar una ventaja indebida a una persona en perjuicio de un tercero.	09/03/2011	7 años	09/03/2018
3	PROCEDIMIENTO DE ARREGLO DIRECTO EN EL CONTRATO CNR-039/2008.	CONSEJO DIRECTIVO	20130003 ✓	JOSE ENRIQUE ARGUMEDO	25/04/2013	X			e)	Las opiniones y recomendaciones forman parte del proceso deliberativo del consejo directivo previas a la adopción de la resolución definitiva por parte del consejo, en el procedimiento de arreglo directo solicitado por la contratista Union Temporal De Sociedades INDRA-MAPLINE, en el contrato cnr-039/2008.	25/04/2013	7 años	25/04/2020
4	ESTUDIO JURÍDICO SOBRE LAS PETICIONES EFECTUADAS POR INDRA-MAPLINE EN EL CONTRATO CNR-039/2008	CONSEJO DIRECTIVO	20130004 ✓	JOSE ENRIQUE ARGUMEDO	27/11/2013	X			g)	Las opiniones y recomendaciones que se expresan en el punto número dos: Estudio jurídico sobre las peticiones efectuadas por INDRA-MAPLINE en el contrato CNR-039/2008, "servicios de verificación de derechos y delimitación de inmuebles de los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas", debido a que ellos contienen estrategias que pueden ser utilizadas por el CNR en el proceso arbitral y procedimientos administrativos en curso, sobre las diferencias o conflictos surgidos en el contrato.	27/11/2013	7 años	27/11/2020
5	NOTA DEL SEÑOR EMBAJADOR DE ESPAÑA EN RELACIÓN CON EL CONTRATO CNR-039/2008 "SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE DERECHOS Y DELIMITACIÓN DE INMUEBLES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CHALATENANGO, CUSCATLÁN Y CABAÑAS.	CONSEJO DIRECTIVO	20130005 ✓	JOSE ENRIQUE ARGUMEDO	19/12/2013	X			g)	Los comentarios contenidos en la nota, comprometen las estrategias que pueden ser utilizadas por el Centro Nacional de Registros en el proceso arbitral sobre las diferencias surgidas con la Unión Temporal de Sociedades INDRA-MAPLINE en el contrato CNR-039/2008, "SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE DERECHOS Y DELIMITACIÓN DE INMUEBLES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CHALATENANGO, CUSCATLÁN Y CABAÑAS", así como los procedimientos administrativos por reclamos a dicho contratista.	19/12/2013	7 años	19/12/2020
6	EXPEDIENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN FASE II, CONTRATO I, CNR-INDRA MAP LINE: SUPERVISION FOTOGRAMETRICA CHALATENANGO, CUSCATLAN Y CABAÑAS.	DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL	20140001 ✓	RIGOBERTO OVIDIO MAGAÑA CHAVARRIA,	21/02/2014		X	FOLIOS: 1 AL 4141	g) y h)	El proceso de mediación concluyó en febrero 2011 sin embargo a la fecha contratista presenta retrasos en la ejecución y objeciones técnicas que pasaron por un proceso de arreglo directo del que no se obtuvo acuerdos y actualmente se encuentra en un proceso de arbitraje. La documentación de los últimos cinco apartados del expediente es información técnica que complementa el proceso administrativo y financiero de UCP del contrato, pero el proyecto no ha concluido.	21/02/2014	7 años	21/02/2021
7	AUDITORÍA ESPECIAL EFECTUADA SOBRE ASPECTOS SISTEMÁTICOS, LABORALES, ADMINISTRATIVOS Y EL DESEMPEÑO DE LA GERENCIA DE SISTEMAS TERRITORIALES PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2013 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014" INFORME PRELIMINAR.	CONSEJO DIRECTIVO	20150001 ✓	ROGELIO ANTONIO CANALES CHÁVEZ	13/05/2015	X			e)	El documento forma parte del proceso deliberativo previo a la resolución definitiva del Consejo Directivo sobre el tema.	13/05/2015	3 años	13/05/2018