

Unidad Organizativa:	Gerencia de Comunicaciones
Unidad Dependencia Jerárquica:	Dirección Ejecutiva
Autoridad:	Coordinación de Prensa Coordinación de Relaciones Públicas Coordinación de Comunicaciones

Descripción General

Esta gerencia es responsable de crear y ejecutar la política de comunicaciones del Centro Nacional de Registros con el debido respaldo de la Dirección y Subdirección Ejecutiva, a quienes se proponen planes estratégicos para fortalecer y proyectar una imagen sólida y eficiente de una Institución moderna que contribuye al desarrollo económico y social del país.

Funciones Específicas

Asesorar y crear campañas internas y externas de acuerdo a la demanda de las diferentes dependencias de la Institución.

Supervisar el trabajo que realizan las coordinaciones que dependen de la Gerencia de Comunicaciones.

Validar materiales a publicar, tanto en INTRANET como en la página WEB del CNR, con el fin de informar al personal y al público en general de las diferentes actividades que se desarrollan en la Institución.

Atender la agenda de la Dirección Ejecutiva, en lo concerniente a los medios de comunicación, eventos de gabinete de Gobierno así como del Consejo Directivo del CNR.

Planear y desarrollar eventos oficiales, de carácter interno y externo del CNR.

Coordinar y supervisar campañas publicitarias que se ejecuten de acuerdo al plan de trabajo anual, presentando informes periódicos al respecto.

Atender todo el trabajo de carácter administrativo y operativo que implica la Gerencia.

Velar porque el presupuesto de la Gerencia de Comunicaciones se utilice en lo que está previsto, para el mejor desempeño de sus funciones, en el marco de la política de austeridad Institucional.

Sugerir nuevos instrumentos de comunicación que lleven a fortalecer la imagen ante nuestros clientes y usuarios.

Proponer capacitaciones para el personal, en áreas afines a las comunicaciones.



Unidad Organizativa:	Dirección de Tecnología de la Información
Unidad Dependencia Jerárquica:	Dirección Ejecutiva
Autoridad:	Gerencia de Sistemas Gerencia de Soporte Técnico Gerencia de Infraestructura Informática Coordinación de Atención al Cliente Interno y Asistente de la DTI Coordinación de Gestión de la Calidad DTI Unidad Administrativa de Dirección de Tecnología de la Información.

Descripción General

La Dirección de Tecnología de la Información es la encargada de administrar el almacenamiento, procesamiento y transporte de datos institucionales, así como dar soporte informático a usuarios internos.

Funciones Específicas

Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.

Gestionar la administración, aseguramiento y disponibilidad de interconexión en todas las dependencias del CNR a nivel de LAN, WAN y accesos vía Web.

Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.

Dar soporte, a nivel de hardware y software, a todo el personal del CNR encargado de operar equipos informáticos y sistemas institucionales