

Cuadro de Clasificación Documental por Procesos

Actualizado al 28 de septiembre del 2018

Fondo Documental CNR

1. Subfondo Gestión de Apoyo

- 1.1 Sección Administración de Bienes, Servicios y Suministros
- 1.2 Sección Gestión de Atención al Usuario
- 1.3. Sección Gestión de Infraestructura y su Equipamiento
- 1.4 Sección Gestión de la Cooperación
- 1.5 Sección Gestión de la Información Pública
- 1.6 Sección Gestión de las Adquisiciones
- 1.7 Sección Gestión de Quejas, Avisos, Denuncias y Sugerencias
- 1.8 Sección Gestión de Seguridad de la Información, Bienes y de las Personas
- 1.9 Sección Gestión de Tecnologías de la Información
- 1.10 Sección Gestión del Talento Humano
- 1.11 Sección Gestión Documental
- 1.12 Sección Gestión Financiera
- 1.13 Sección Gestión Jurídica

2. Subfondo Gestión Estratégica

- 2.1 Sección Auditoría
- 2.2 Sección Direccionamiento Institucional
- 2.3 Sección Gestión Ambiental
- 2.4 Sección Gestión de Género e Inclusión Social
- 2.5 Sección Gestión de las Comunicaciones
- 2.6 Sección Gestión de Negocios
- 2.7 Sección Inspectoría
- 2.8 Sección Planeamiento Estratégico y Operativo

3. Subfondo Gestión Sustantiva

- 3.1 Sección Registro de Garantías Mobiliarias
- 3.2 Sección Registro de Propiedad Intelectual
- 3.3 Sección Registro Geográfico
- 3.4 Sección Registro Inmobiliario
- 3.5 Sección Registro Mercantil
- 3.6 Sección Vinculación Registro - Catastro

1. SUBFONDO GESTIÓN DE APOYO

1.1 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Expedientes de Control de bienes y suministros

Asignación y traslado de bienes

Conciliaciones de valores de existencias físicas

Salidas de suministros

Verificación de inventarios

Expedientes de Descargo de Bienes y Suministros

Expedientes de Gestión de Servicios

Arrendamiento de inmuebles

Servicio de agua (ANDA)

Servicio de energía eléctrica

Servicio de fumigación

Servicio de limpieza

Servicio de mantenimiento de vehículos

Servicio de equipos multifuncionales

Servicio de organización de eventos

Servicio de pólizas de seguros de bienes

Servicio de recolección y transporte de desechos sólidos

Servicio de telefonía fija y celular

Servicio de transporte

Expedientes de Gestión de Suministros

Suministro de aceite

Suministro de agua envasada

Suministro de combustible

Suministro de llantas

Suministro de papelería

Suministro de productos alimenticios

Suministro de tintas

Suministro de tóner

Expedientes de Recepción de Bienes y Suministros

Ingreso de bienes inmuebles

Ingreso de bienes intangibles

Ingreso de bienes muebles

Ingreso de suministros

Inventarios de Bienes y Suministros

Bienes Inmuebles

Bienes Intangibles

Bienes Muebles

1.3 SECCIÓN GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO

Expedientes de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura

Mantenimiento correctivo

Mantenimiento preventivo

Expedientes de Proyectos de Infraestructura

1.4 SECCIÓN GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN

Expedientes de becas

Expedientes de convenios

Instituciones Privadas

Instituciones Públicas

Internacionales

Municipalidades

Universidades

1.5 SECCIÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Expedientes de apelación de respuesta a solicitudes de información

Expedientes de capacitaciones

Expedientes de información pública oficiosa

Expedientes de información reservada

Actas de declaración de reserva de información

Índice de información reservada

Índice de desclasificación de la información

Expedientes de solicitudes de información

Informes

Informes de gestión de solicitudes de información

1.6 SECCIÓN GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

Expedientes de Adquisiciones

BOLPROS

Libre Gestión / Contrato

Libre Gestión / Orden de Compra

1.8 SECCIÓN GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, BIENES Y DE LAS PERSONAS

Expedientes de capacitaciones

Expedientes de controles de seguridad

Controles de seguridad de bienes

Controles de seguridad de la información digital

Controles de seguridad de la información física

Controles de seguridad de las personas

Informes

1.11 SECCION GESTIÓN DOCUMENTAL

Expedientes de Capacitaciones en Gestión Documental

Expedientes de Digitalización Documental

Expedientes de Gestión Documental Electrónica

Expedientes de Identificación Documental

Expedientes de Valoración Documental

Informes

Informes de consulta de documentos

Informes de cumplimiento

Instrumentos de Descripción Archivística

Catálogos

Guías

Índices

Inventarios

Libros de Actas

Documentos afectados a causa de desastres

Eliminación Documental

Entrega de documentos por cese de funciones

Transferencia Documental

Normativas de Gestión Documental

Política de Gestión Documental

Manual del SIGDA

Manual del SIA

Manual del Archivo Central

Instructivo para la identificación documental

Instructivo para la valoración documental

1.12 SECCIÓN GESTIÓN FINANCIERA

1.12.1 SUBSECCIÓN FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Expedientes de formulación presupuestaria

1.12.2 SUBSECCIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Expedientes de compromisos presupuestarios

Por remuneraciones

Por bienes y servicios

Expedientes de devolución de ingresos

Expedientes de egresos

Expedientes de ingresos

Expedientes de registros contables

1.12.3 SUBSECCIÓN CIERRE CONTABLE Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

Expedientes de ejecución de cierre contables

Expedientes de liquidación presupuestaria

Anual

Mensual

Expedientes de evaluación financiera

Vo. Bo. Edgar Flamenco
Oficial de Gestión Documental y
Archivos

