



# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2019



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Dr. Ricardo Humberto Olmos Guevara  
Gerente de Planificación



Gerencia de Planificación

Feb/2019

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>					<b>Σ Act's DRPRH: 25</b>						
						Fecha Inicio	Fecha Final				
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	1	Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Matriz de Resultado de Objetivos e Indicadores actualizada	Alma Torres	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	2	Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	2 Implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales	Heydy de Rivas	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	3	Proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Mejoras al Proceso Registral documentadas	Virgilio Galán	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	4	Aprovechar los espacios para la participación ciudadana	mar.-19	sep.-19	Impacto Directo	Informes de participación y/o fotos	Registradores Jefes	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	5	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas regisal	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Solicitudes para publicación de actualización de imágenes	Ellas Henríquez	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	6	Diseñar e implementar Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos	may.-19	oct.-19	Impacto Directo	Sistema de Consulta registral implementado	Guillermo Díaz	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	7	Continuar con el traslado de la información registral de Regisal a SIRyC	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	50,000 estudios registrales que determinaran la factibilidad del traslado de las matrículas de Regisal a SIRyC	Ana María Umaña de Jovel	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	8	Continuar la actualización de las marginales en las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Base de datos actualizada	Ana María Umaña de Jovel	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	9	Diseñar e implementar el servicio de Asesoría Registral por citas	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	1 Servicio implementado	Ana María Umaña de Jovel	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	41.-Impulsar el servicio express.	10	Implementar el servicio express en oficina registral de Cabañas	mar.-19	abr.-19	Impacto Directo	Acta de implementación	Heydy de Rivas	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios.	11	Realizar control en la producción de las oficinas registrales para identificar y evitar la formación de mora registral	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Memorando de resultados	Ana María Umaña de Jovel	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	12	Realizar seguimiento a la atención de las quejas y/o sugerencias que se interpongan en las 14 oficinas departamentales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Documento	Lorena Candel	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	13	Coordinar gestiones para fortalecer las condiciones de las áreas de Atención al Usuario	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	Documento	Lorena Candel	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	14	Implementar el Sistema de Declaratoria de Insuficiencia de Bienes	nov.-19	dic.-19	Impacto Directo	Memorando de implementación	Elizabeth de Guirola	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	15	Implementar versión dos del modulo de marginación y des marginación realizada por medio de la huella dactilar	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	Modulo Implementado	Elizabeth de Guirola	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	16	Diseñar e implementar tutoriales en materia registral inmobiliaria	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Al menos tres videos tutoriales	Elizabeth de Guirola y Lorena Candel	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	17	Implementar modalidad de solicitud de certificación y pago en línea	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	Solicitud de certificación en línea implementado	Guillermo Díaz	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	18	Preparar condiciones para implementar ventanilla única del CNR en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Proyecto aprobado	Lorena Candel	

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>				<b>Σ Act's DRPRH: 25</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	1.-% de leyes y normativas creadas	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	19	Someter a consulta en la UTE el anteproyecto de Ley del Registro Inmobiliario	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes de Avances	Ana María Umaña de Jovel
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	20	Identificar mejoras para el funcionamiento de centro de llamadas del CNR	may.-19	jul.-19	Impacto Directo	Proyecto	Elizabeth de Guírola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	21	Atender a comunidades en materia de lotificaciones	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Inmuebles legalizados	Carlos Juan Samayoa
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	10.-Integrar nuevas unidades e instancias interdisciplinarias para el abordaje de temas específicos y transversales.	22	Participar en Comité Sectorial Inmobiliario SNPC	ene.-19	nov.-19	Impacto Directo	Aportes brindados	Jorge García
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	10.-Integrar nuevas unidades e instancias interdisciplinarias para el abordaje de temas específicos y transversales.	23	Participar en Mesa Nacional de Lotihabitantes Asamblea Legislativa	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Actas de reunión	Jorge García
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	24	Brindar seguimiento a implementación de base de datos para consulta de lotificaciones legalizadas	mar.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Acta de implementación	Maribel de Romero
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	25	Realizar proyecto de estudios registrales/catastrales en materia de delimitación de derechos sobre inmuebles en estado de proindivisión.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe de estudios realizados	Mauricio Cardoza
				==>						

Lic. Rogelio Antonio Carvajal Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. Ana María Umaña de Jovel  
Directora del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

**Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas**

Ana María Umaña de Jovel

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$11,523,920.00

Programa anual acumulado (%) DRPRH ==>

Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's DRPRH: 25							2.2	6.1	21.4	29.0	39.8	56.6	63.5	69.1	77.6	80.2	88.8	100.0
1	Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Matriz de Resultado de Objetivos e Indicadores actualizada	Alma Torres	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
2	Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	2 implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales	Heydy de Rivas			50.0	50.0	100.0							
3	Proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Mejoras al Proceso Registral documentadas	Virgilio Galán						35.0	50.0	50.0	50.0	50.0	85.0	100.0
4	Aprovechar los espacios para la participación ciudadana	mar.-19	sep.-19	Impacto Directo	Informes de participación y/o fotos	Registradores Jefes			40.0	40.0	40.0	80.0	80.0	80.0	100.0			
5	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas regisal	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Solicitudes para publicación de actualización de imágenes	Elias Henríquez			20.0	20.0	20.0	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0	80.0	100.0
6	Diseñar e implementar Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos	may.-19	oct.-19	Impacto Directo	Sistema de Consulta registral implementado	Guillermo Díaz					40.0	40.0	40.0	65.0	90.0	100.0		
7	Continuar con el traslado de la información registral de Regisal a SIRyC	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	50,000 estudios registrales que determinaran la factibilidad del traslado de las matrículas de Regisal a SIRyC	Ana María Umaña de Jovel	7.5	16.7	24.2	33.3	40.8	50.0	57.5	66.7	74.2	83.3	90.8	100.0
8	Continuar la actualización de las marginales en las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Base de datos actualizada	Ana María Umaña de Jovel		21.3	32.5	38.8	55.0	65.0	80.0	80.0	90.0	90.0	90.0	100.0
9	Diseñar e implementar el servicio de Asesoría Registral por citas	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	1 Servicio implementado	Ana María Umaña de Jovel			50.0	65.0	65.0	80.0	95.0	100.0				
10	Implementar el servicio express en oficina registral de Cabañas	mar.-19	abr.-19	Impacto Directo	Acta de implementación	Heydy de Rivas			20.0	100.0								
11	Realizar control en la producción de las oficinas registrales para identificar y evitar la formación de mora registral	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Memorando de resultados	Ana María Umaña de Jovel	2.1	4.2	6.3	8.3	30.4	40.0	52.1	54.2	56.3	78.3	87.9	100.0
12	Realizar seguimiento a la atención de las quejas y/o sugerencias que se interpongan en las 14 oficinas departamentales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Documento	Lorena Candel	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
13	Coordinar gestiones para fortalecer las condiciones de las áreas de Atención al Usuario	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	Documento	Lorena Candel						30.0	50.0	50.0	50.0	50.0	80.0	100.0
14	Implementar el Sistema de Declaratoria de Insuficiencia de Bienes	nov.-19	dic.-19	Impacto Directo	Memorando de implementación	Elizabeth de Guirola											55.0	100.0
15	Implementar versión dos del modulo de marginación y des marginación realizada por medio de la huella dactilar	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	Modulo Implementado	Elizabeth de Guirola						30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	55.0	100.0
16	Diseñar e implementar tutoriales en materia registral inmobiliaria	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Al menos tres videos tutoriales	Elizabeth de Guirola y Lorena Candel		25.0	25.0	45.0	45.0	70.0	70.0	95.0	95.0	100.0		
17	Implementar modalidad de solicitud de certificación y pago en línea	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	Solicitud de certificación en línea implementado	Guillermo Díaz			50.0	65.0	65.0	90.0	90.0	100.0				
18	Preparar condiciones para implementar ventanilla única del CNR en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Proyecto aprobado	Lorena Candel							60.0	60.0	85.0	85.0	85.0	100.0



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	feb.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>					Σ Act's DRC: 6						
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	1	Efectuar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios	mar.-19	oct.-19	Impacto Directo	Criterios unificados	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	2	Realizar análisis y seguimiento del proceso mercantil a través del comité de calidad	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Demanda atendida en tiempo establecido	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro y Ercilda Leonor García de Linares	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	3	Llevar a cabo eventos de participación ciudadana	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Eventos realizados	Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, Vilma López Ramos, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	4	Presentar propuesta de Módulo único para la elaboración de Constancias y Certificaciones	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, y Jessica Rivas	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	5	Presentar propuesta para la unificación de los sistemas informáticos del Registro de Comercio	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución.	6	Realizar divulgación y sensibilización al personal de los resultados de la Matriz de Objetivos y Plan Operativo Anual 2019	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Personal sensibilizado	Lic. José Mauricio Sermeño	



*[Handwritten signature]*  
Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

*[Handwritten signature]*  
Lic. José Mauricio Emilio Sermeño  
Director del Registro de Comercio



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección del Registro de Comercio

José Mauricio Sermeño



Presupuesto de Egresos (\$) 2019  
\$2,149,840.00

Programa anual acumulado (%) DRC ==>

#	Actividades 2019	feb.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) DRC ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Σ Act's DRC: 6</b>							7.5	18.5	33.1	41.6	43.9	63.0	64.1	69.0	84.0	98.9	100.0	
1	Efectuar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios	mar.-19	oct.-19	Impacto Directo	Criterios unificados	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes			33.3	33.3	33.3	33.3	66.7	66.7	66.7	100.0		
2	Realizar análisis y seguimiento del proceso mercantil a través del comité de calidad	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Demanda atendida en tiempo establecido	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro y Ercilda Leonor García de Linares		1.4	2.7	32.4	33.8	35.2	64.9	66.2	67.6	68.9	98.6	100.0
3	Llevar a cabo eventos de participación ciudadana	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Eventos realizados	Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, Vilma López Ramos, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares		15.0	15.0	15.0	43.3	43.3	43.3	43.3	71.7	100.0		
4	Presentar propuesta de Módulo único para la elaboración de Constancias y Certificaciones	mar.-19	ago.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, y Jessica Rivas			22.5	45.0	57.5	70.0	95.0	100.0				
5	Presentar propuesta para la unificación de los sistemas informáticos del Registro de Comercio	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Julio Amílcar Palacios Grande, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares		8.8	17.5	26.3	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	95.0	100.0
6	Realizar divulgación y sensibilización al personal de los resultados de la Matriz de Objetivos y Plan Operativo Anual 2019	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Personal sensibilizado	Lic. José Mauricio Sermeño		20.0	20.0	46.7	46.7	46.7	73.3	73.3	73.3	100.0		



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>∑ Act's DRPI: 8</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Atender Recursos Legales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 por ciento de recursos atendidos	Lic. Alexander Morales
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	2	Realizar Mesas Registrales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	7 acuerdos registrales	Lic. Melvy Cortez
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	3	Digitalizar archivo Histórico año 2018: Derecho de Autor, Signos Distintivos y Patentes.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 por ciento de documentos digitalizados	Lic. Juan Roberto Vega
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Promover el fomento y Respeto a la Propiedad Intelectual	ene.-19	oct.-19	Impacto Directo	4 mesas de discusion y 1 taller de sensibilización	Lic. Martha Evelyn Menjivar
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	5	Promover la protección de Signos Distintivos	abr.-19	oct.-19	Impacto Directo	4 talleres, 1 video	Lic. Georgina Viana
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Fomentar el Derecho de Autor	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 concurso, 1 recital, 2 inspecciones, 4 mesas de trabajo	Lic. Elizabeth Lozano
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	7	Promover el respeto a las Patentes	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 seminario, 1 concurso, 1 conversatorio	Lic. Luis Alonso Caceres
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	8	Diseñar e implementar una propuesta de valor para los usuarios y usuarias.	ene.-19	mar.-19	Impacto Directo	Propuesta de valor implementada	Lic. Rafael Castillo

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. Martha Evelyn Menjivar  
Directora del Registro de la Propiedad





PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual

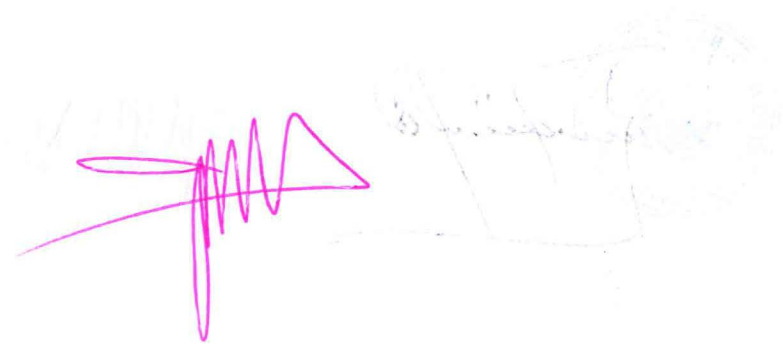
Martha Evelyn Menjivar

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$1,755,190.00

Programa anual acumulado (%) DRPI ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual Programa de ejecución anual acumulado (%)												
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>Σ Act's DRPI: 8</b>							<b>14.3</b>	<b>23.9</b>	<b>36.3</b>	<b>44.9</b>	<b>56.4</b>	<b>60.3</b>	<b>65.1</b>	<b>72.4</b>	<b>77.1</b>	<b>86.5</b>	<b>92.0</b>	<b>100.0</b>	
1	Atender Recursos Legales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 por ciento de recursos atendidos	Lic. Alexander Morales	16.7	19.7	22.7	25.8	45.5	48.5	51.5	54.6	57.6	60.6	80.3	100.0	
2	Realizar Mesas Registrales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	7 acuerdos registrales	Lic. Melvy Cortez	11.4	11.4	22.9	32.9	44.3	44.3	55.7	55.7	67.1	67.1	88.6	100.0	
3	Digitalizar archivo Histórico año 2018: Derecho de Autor, Signos Distintivos y Patentes.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 por ciento de documentos digitalizados	Lic. Juan Roberto Vega	33.3	36.4	50.5	53.5	56.6	59.6	73.7	76.8	79.8	93.9	97.0	100.0	
4	Promover el fomento y Respeto a la Propiedad Intelectual	ene.-19	oct.-19	Impacto Directo	4 mesas de discusión y 1 taller de sensibilización	Lic. Martha Evelyn Menjivar	5.0	17.5	30.0	30.0	42.5	42.5	42.5	60.0	60.0	100.0			
5	Promover la protección de Signos Distintivos	abr.-19	oct.-19	Impacto Directo	4 talleres, 1 video	Lic. Georgina Viana				25.0	37.5	62.5	62.5	87.5	87.5	100.0			
6	Fomentar el Derecho de Autor	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 concurso, 1 recital, 2 inspecciones, 4 mesas de trabajo	Lic. Elizabeth Lozano		20.0	30.0	50.0	65.0	65.0	65.0	75.0	85.0	90.0	90.0	100.0	
7	Promover el respeto a las Patentes	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 seminario, 1 concurso, 1 conversatorio	Lic. Luis Alonso Caceres	8.0	26.0	34.0	42.0	60.0	60.0	70.0	70.0	80.0	80.0	80.0	100.0	
8	Diseñar e implementar una propuesta de valor para los usuarios y usuarias.	ene.-19	mar.-19	Impacto Directo	Propuesta de valor implementada	Lic. Rafael Castillo	40.0	60.0	100.0										
<b>==&gt;</b>													50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0



Presupuesto de  
Egresos (\$) 2019  
**\$8,248,540.00**

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Σ Act's DIGCN: 25</b>							
					Fecha Inicio		Fecha Final				
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	1	Diseñar proyecto de prestación digital de servicios	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	Documento de proyecto	Cristina Chávez	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	2	Formular proyecto de expediente digital	abr.-19	sep.-19	Impacto Directo	Documento de proyecto	Cristina Chávez	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	3	Realizar reunión para retroalimentar sobre requisitos y procedimientos de servicios y productos del catastro	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	24 reuniones realizadas	Jefes de OMC	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	4	Transformar mapas catastrales para la formulación del Sistema de Información Geográfico -SIG-	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Mapas catastrales migrados a formato XFM	Jefes de OMC	
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	5	Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la "Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional" (LELPUH)	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la demanda atendida	Jefes de OMC	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	6	Generar allimetría de cabeceras municipales y rectificar cuadrantes escala 1:50000, convenio NGA	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Curvas de nivel interpoladas a cada metro de 14 cabeceras departamentales y 55 Cuadrantes rectificadas	Mercedes de Hernández	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	7	Disponer al público información fotogramétrica y cartográfica histórica en formato digital	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Fototeca y cartoteca 6160 contactos y de 144 cuadrantes geo referenciados.	Mercedes de Hernández	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	8	Generar parcelario de zona no catastrada	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Planimetría escala 1:5000, del departamento de Cabañas 4 cuadrantes y departamento de Chalatenango 13 cuadrantes	Herbert Alberto Méndoz	
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	9	Producir cartografía base para NGA	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Base de Datos de 52 cuadrantes NGA	Enrique Canales	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	10	Dar mantenimiento y difusión interna y externa del uso de la IDE	feb.-19	sep.-19	Impacto Directo	Implementación de portal	Enrique Canales	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	11	Producir mapas de cabeceras y departamentos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	14 Mapas	Enrique Canales	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	12	Generar cartografía catastral Departamento de Chalatenango	jun.-19	nov.-19	Impacto Directo	538 Km2 finalizados según etapa del proceso	Enrique Canales	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	13	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Mantenimiento de 260 hitos fronterizos	Carlos E. Figueroa	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	14	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas horizontales y verticales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Redes geodésicas horizontales actualizadas en 2 departamentos y red geodésica vertical actualizada (500 BM)	Carlos E. Figueroa	

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$8,248,540.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Σ Act's DIGCN: 25</b>						
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	15	Atender la demanda de proyectos geodésicos especiales	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes de levantamientos	Carlos E. Figueroa
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	16	Generar cartografía catastral de algunos municipios de los departamentos de San Miguel, Morazan, Cabañas, Cuscatlan y San Salvador	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	987 Km2 finalizados según etapa del proceso	Carlos Neftali Ramos Torres
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	17	Elaborar proyecto para la venta en línea de los productos y servicios	abr.-19	sep.-19	Impacto Directo	1 Documento de proyecto	Rosibel Vega
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	5.-Optimizar el uso de los recursos	13.-Costo promedio de servicios prestados	30.- Minimizar el arrendamiento de locales para el funcionamiento de oficinas.	18	Elaborar propuestas para ordenar el archivo y el inventario	abr.-19	sep.-19	Impacto Directo	4 descargas de inventario	Rosibel Vega
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	19	Desarrollar estudios catastrales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Hasta 96 estudios de demanda normal realizados	Carolina Torres de González
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	20	Realizar estudios registrales catastrales para emitir las certificaciones de la denominación catastral (CDC) en zonas sin información catastral	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	480 estudios realizados/CDC	Carolina Torres de González
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarías externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	21	Diseñar campaña de difusión sobre la importancia de productos y servicios Geográficos y Cartográficos	feb.-19	ago.-19	Impacto Directo	4 campañas diseñadas	Fernando Aguilar
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	22	Gestionar y controlar los recursos para la ejecución del proceso de registro cartográfico	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Gestiones y controles realizados	Rafael Arturo Meléndez Ramírez
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	23	Actualización y mantenimiento físico y registral del catastro del departamento de Usulután	ene.-19	may.-19	Impacto Directo	68,875 Parcelas	Mario A. Rodas
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	24	Actualización mantenimiento físico y registral del departamento de San Miguel	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	87,290 Parcelas	Mario A. Rodas
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	46.-Crear el Sistema de Información Geográfica de El Salvador	25	Migración de mapas DGN a XFM, en los departamentos de Chalatenango, San Salvador, Cuscatlán y Cabañas	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	414 Mapas catastrales migrados a formato XFM	Mario A. Rodas



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo



Licda. Sonia Ivett Sánchez  
Directora del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Sonia Ivett Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$8,248,540.00

Programa anual acumulado (%) DIGCN ==>

Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional Programa de ejecución anual acumulado (%)												
							5.1	11.2	20.0	29.7	40.8	48.7	58.8	65.5	76.8	84.1	90.6	100.0	
<b>∑ Act's DIGCN: 25</b>		Fecha Inicio	Fecha Final				5.1	11.2	20.0	29.7	40.8	48.7	58.8	65.5	76.8	84.1	90.6	100.0	
1	Diseñar proyecto de prestación digital de servicios	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	Documento de proyecto	Cristina Chávez	25.0	25.0	50.0	50.0	75.0	75.0	100.0						
2	Fomular proyecto de expediente digital	abr.-19	sep.-19	Impacto Directo	Documento de proyecto	Cristina Chávez				25.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0				
3	Realizar reunión para retroalimentar sobre requisitos y procedimientos de servicios y productos del catastro	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	24 reuniones realizadas	Jefes de OMC				8.9	29.5	37.5	37.5	37.5	37.5	53.6	86.6	100.0	
4	Transformar mapas catastrales para la formulación del Sistema de Información Geográfico -SIG-	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Mapas catastrales migrados a formato XFM	Jefes de OMC	3.1	9.0	21.8	30.8	41.7	50.9	56.3	68.1	78.6	89.9	97.8	100.0	
5	Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la "Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional" (LELPUH)	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la demanda atendida	Jefes de OMC	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0	
6	Generar altimetría de cabeceras municipales y reclificar cuadrantes escala 1:50000, convenio NGA	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Curvas de nivel interpoladas a cada metro de 14 cabeceras departamentales y 55 Cuadrantes reclificados	Mercedes de Hernández		7.1	14.3	17.9	30.5	46.6	61.0	73.7	90.9	100.0			
7	Disponer al público información fotogramétrica y cartográfica histórica en formato digital	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Fototeca y cartoteca 6160 contactos y de 144 cuadrantes geo referenciados.	Mercedes de Hernández	7.8	16.3	24.8	33.2	41.7	50.2	58.6	67.1	75.9	85.4	93.5	100.0	
8	Generar parcelario de zona no catastrada	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Planimetría escala 1:5000, del departamento de Cabañas 4 cuadrantes y departamento de Chalatenango 13 cuadrantes	Herbert Alberto Méndoza	11.1	13.1	39.2	40.0	51.5	62.0	68.2	74.4	84.1	87.2	87.2	100.0	
9	Producir cartografía base para NGA	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Base de Datos de 52 cuadrantes NGA	Enrique Canales	3.9	7.7	15.4	23.1	38.5	40.4	67.3	76.9	86.5	90.4	96.2	100.0	
10	Dar mantenimiento y difusión interna y externa del uso de la IDE	feb.-19	sep.-19	Impacto Directo	Implementación de portal	Enrique Canales		10.0	25.0	25.0	45.0	45.0	65.0	65.0	100.0				
11	Producir mapas de cabeceras y departamentos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	14 Mapas	Enrique Canales	7.1	14.3	21.4	28.6	35.7	42.9	50.0	57.1	64.3	71.4	85.7	100.0	
12	Generar cartografía catastral Departamento de Chalatenango	jun.-19	nov.-19	Impacto Directo	538 Km2 finalizados según etapa del proceso	Enrique Canales						20.0	30.0	40.0	55.0	90.0	100.0		
13	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Mantenimiento de 260 hitos fronterizos	Carlos E. Figueroa	2.1	5.0	7.8	10.6	13.4	16.3	18.9	21.6	24.2	26.9	29.5	100.0	
14	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas horizontales y verticales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Redes geodésicas horizontales actualizadas en 2 departamentos y red geodésica vertical actualizada (500 BM)	Carlos E. Figueroa	4.5	12.0	18.3	30.3	36.7	43.4	57.6	62.0	79.8	89.8	98.4	100.0	



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>											
					<b>Σ Act's DRGM: 4</b>		Fecha Inicio	Fecha Final			
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	1	Realizar evento de garantías mobiliarias	may.-19	nov.-19	Impacto Directo	Evento realizado	Licda. Arlen de González	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	2	Elaborar una propuesta de aplicación móvil para la solicitud de constancias y certificaciones.	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Carlos Alemán	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	3	Divulgar la Ley de Garantías Mobiliarias y Promocionar los Servicios del RGM.	abr.-19	oct.-19	Impacto Directo	3 eventos de divulgación realizados	Licda. Luisa Hernández	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión insitucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 reuniones del Comité de Calidad realizadas.	Licda. Luisa Hernández	



Lic. Rogelio Antonio Capales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. Illich Orlando Quinteros Moya  
Director del Registro de Garantías Mobiliarias



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

**Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias**

**Illich Orlando Quinteros Moya**

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$146,505.00**

Programa anual acumulado (%) DRGM ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) DRGM ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias</b>											
							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>∑ Act's DRGM: 4</b>							<b>2.1</b>	<b>16.7</b>	<b>18.8</b>	<b>27.1</b>	<b>35.4</b>	<b>43.8</b>	<b>52.1</b>	<b>60.4</b>	<b>68.8</b>	<b>83.3</b>	<b>97.9</b>	<b>100.0</b>
1	Realizar evento de garantías mobiliarias	may.-19	nov.-19	Impacto Directo	Evento realizado	Licda. Arlen de González					25.0	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	100.0	
2	Elaborar una propuesta de aplicación móvil para la solicitud de constancias y certificaciones.	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Propuesta elaborada	Lic. Carlos Alemán		50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0		
3	Divulgar la Ley de Garantías Mobiliarias y Promocionar los Servicios del RGM.	abr.-19	oct.-19	Impacto Directo	3 eventos de divulgación realizados	Licda. Luisa Hernández				25.0	25.0	50.0	50.0	75.0	75.0	100.0		
4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 reuniones del Comité de Calidad realizadas.	Licda. Luisa Hernández	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
==>																		

*[Faint signature and stamp]*

  
*[Handwritten signature]*

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>				<b>Σ Act's DTI: 7</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	1	Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Informe de resultados	Paúl Enrique Ramírez Guevara
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	2	Optimizar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y Soportes Informáticos.	feb.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	14 Reporte Ejecutivo	Numa Suncin y Ricardo Lovo
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	3	Ejecutar el plan de tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	abr.-19	dic.-19	Sin Impacto	1 Reporte Ejecutivo	Miguel Ángel Alvarenga Bonilla
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	4	Realizar estudio técnico sobre el impacto de la migración de la versión 2.18 de Qgis a la versión 3.	abr.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	1 Informe y 1 Plan	Yoko Yesenia Rodríguez de Valle
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	5	Reportar avances en la implementación de controles de seguridad.	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	5 Informes con verificación y 14 Check List	Juan José Rivas
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	6	Actualizar Plan de Contingencia de la Dirección de Tecnología de la Información.	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	1 Informe con el Plan de Contingencia	Juan José Rivas
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	7	Gestionar requerimiento de Software de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos.	Numa Suncin / Ricardo Lovo
				==>						

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Ing. Fernando Edward Calderón  
Director de Tecnología de la Información





**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

**Dirección de Tecnología de la Información**

**Fernando Edward Calderón**

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$4,305,070.00**

Programa anual acumulado (%) DTI ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) DTI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Σ Act's DTI: 7</b>							<b>0.3</b>	<b>8.4</b>	<b>13.3</b>	<b>34.8</b>	<b>43.6</b>	<b>60.0</b>	<b>66.8</b>	<b>73.6</b>	<b>77.1</b>	<b>82.0</b>	<b>86.8</b>	<b>100.0</b>
1	Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Informe de resultados	Paúl Enrique Ramírez Guevara	2.2	4.4	14.4	16.7	18.9	68.9	71.1	73.3	75.6	85.6	87.8	100.0
2	Optimizar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y Soportes Informáticos.	feb.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	14 Reporte Ejecutivo	Numa Suncin y Ricardo Lovo		7.0	15.0	19.3	41.3	45.7	70.7	70.7	90.0	100.0		
3	Ejecutar el plan de tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	abr.-19	dic.-19	Sin Impacto	1 Reporte Ejecutivo	Miguel Ángel Alvarenga Bonilla				58.0	58.0	66.0	66.0	74.0	74.0	82.0	82.0	100.0
4	Realizar estudio técnico sobre el impacto de la migración de la versión 2.18 de Qgis a la versión 3.	abr.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	1 Informe y 1 Plan	Yoko Yesenia Rodríguez de Valle				50.0	50.0	100.0						
5	Reportar avances en la implementación de controles de seguridad.	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	5 Informes con verificación y 14 Check List	Juan José Rivas		17.5	20.0	29.3	46.8	49.3	50.0	67.5	70.0	70.0	87.5	100.0
6	Actualizar Plan de Contingencia de la Dirección de Tecnología de la Información.	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	1 Informe con el Plan de Contingencia	Juan José Rivas		30.0	30.0	36.7	56.7	56.7	63.3	63.3	63.3	70.0	70.0	100.0
7	Gestionar requerimiento de Software de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos.	Numa Suncin / Ricardo Lovo			13.3	33.3	33.3	33.3	46.7	66.7	66.7	66.7	80.0	100.0




PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

Silvia Ivette Zamora

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$7,439,740.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Σ Act's DDHA: 19</b>						
						Fecha Inicio	Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Índice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	1	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Realizar dos informes en el año sobre inmuebles identificados	Flora de Mata
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	8.-Índice de obsolescencia de la flota vehicular	18.-Renovar periódicamente la flota vehicular del CNR para brindar un servicio seguro, continuo y económico.	2	Tramitar el proceso de compra para la renovación de la flota vehicular del CNR	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe de la gestión del proceso	Rafael Toledo
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	23.-Subcontratar servicios tercerizables.	3	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 contratos administrados	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Administrar los bienes muebles institucionales	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	16 Informes de verificaciones y 1 de descargos	Carolina Padilla de Barahona
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	5	Atender la demanda de los servicios que brinda la Gerencia Administrativa	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	36 Informes de servicio brindado	Carolina Padilla de Barahona
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% suministros entregados, según existencias	Carolina Padilla de Barahona
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	7	Realizar actividades que contribuyan con la Gestión Ambiental Institucional, para la protección del medio ambiente	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informes de acciones realizadas	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	8	Administrar las herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	Información actualizada	Reina de Roldán
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	9	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	feb.-19	dic.-19	Sin Impacto	Programa Implementado	Alejandro Cristales
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	9.-Diseñar e implementar un programa de atención integral a los empleados adultos mayores y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	10	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Programa Implementado	Patricia de Auerbach
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	11	Desarrollar el proceso de dotación bajo el enfoque de género e inclusión social	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Atender 100% de la demanda de recurso humano	Gonzalo Cuéllar
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales, prácticas profesionales o pasantías	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informe de los procesos fortalecidos	Mario Rodríguez
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	13	Proponer mecanismos de retención, rotación y mejora del desempeño e implementar los existentes	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes elaborados	Licda. Patricia de Auerbach
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	14	Ejecutar el plan de adquisición de mobiliario institucional	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Actas de recepción	Cesar Nula
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	1.-% de leyes y normativas creadas	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	15	Conocer las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	feb.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	6 reuniones realizadas	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	16	Formular una Política de reconocimiento al personal	feb.-19	may.-19	Impacto Directo	Política formulada	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos

17

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>				<b>Σ Act's DDHA: 19</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	17	Diseñar el Plan de Carrera y Plan de Sucesión del Personal.	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	Planes diseñados	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	18	Formular e implementar la Política Salarial Institucional.	feb.-19	mar.-19	Impacto Directo	Política formulada e implementada	Licda. de Auerbach / Licda. de Roldan
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	19	Realizar estudio sobre los factores de compromisos y satisfacción del personal - Clima Organizacional.	mar.-19	nov.-19	Impacto Directo	Estudio realizado	Licda. de Auerbach
==>										

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Arqta. Silvia Ivette Zamora  
Directora de Desarrollo Humano y Administración



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

Silvia Ivette Zamora

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$7,439,740.00

Programa anual acumulado (%) DDHA ==>

		Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019								
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Dirección de Desarrollo Humano y Administración Programa de ejecución anual acumulado (%)												
Σ Act's DDHA: 19		Fecha Inicio	Fecha Final				3.7	14.4	27.7	33.9	43.0	54.6	62.0	65.4	73.1	78.7	82.5	100.0	
1	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Realizar dos informes en el año sobre inmuebles identificados	Flora de Mata				12.5	12.5	12.5	50.0	50.0	50.0	62.5	62.5	62.5	100.0
2	Tramitar el proceso de compra para la renovación de la flota vehicular del CNR	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe de la gestión del proceso	Rafael Toledo							50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0
3	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 contratos administrados	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach	2.4	11.6	19.3	29.3	38.0	48.1	56.7	66.8	74.4	83.4	91.0	100.0	
4	Administrar los bienes muebles institucionales	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	16 Informes de verificaciones y 1 de descargos	Carolina Padilla de Barahona	2.8	5.6	16.7	19.5	22.2	33.4	36.1	38.9	50.0	52.8	55.6	100.0	
5	Atender la demanda de los servicios que brinda la Gerencia Administrativa	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	36 Informes de servicio brindado	Carolina Padilla de Barahona	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0	
6	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% suministros entregados, según existencias	Carolina Padilla de Barahona	2.1	6.4	13.3	22.9	32.6	42.2	51.8	61.5	71.1	80.7	90.4	100.0	
7	Realizar actividades que contribuyan con la Gestión Ambiental Institucional, para la protección del medio ambiente	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informes de acciones realizadas	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach		8.3	8.3	16.7	41.7	50.0	50.0	58.3	58.3	91.7	91.7	100.0	
8	Administrar las herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene.-19	dic.-19	Sin Impacto	Información actualizada	Reina de Roldán	2.1	4.2	10.4	16.7	35.4	54.2	72.9	91.7	93.8	95.8	97.9	100.0	
9	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	feb.-19	dic.-19	Sin Impacto	Programa Implementado	Alejandro Cristales		1.7	6.0	11.9	16.2	32.1	41.4	47.4	51.7	83.3	93.3	100.0	
10	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Programa Implementado	Patricia de Auerbach	20.0	20.0	40.0	40.0	40.0	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0	80.0	100.0	
11	Desarrollar el proceso de dotación bajo el enfoque de género e inclusión social	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Atender 100% de la demanda de recurso humano	Gonzalo Cuéllar				25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
12	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales, prácticas profesionales o pasantías	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informe de los procesos fortalecidos	Mario Rodriguez				25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
13	Proponer mecanismos de retención, rotación y mejora del desempeño e implementar los existentes	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes elaborados	Licda. Patricia de Auerbach	1.7	3.3	25.0	26.7	48.3	60.0	61.7	63.3	75.0	76.7	88.3	100.0	
14	Ejecutar el plan de adquisición de mobiliario institucional	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Actas de recepción	Cesar Nuila				25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	100.0
15	Conocer las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	feb.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	6 reuniones realizadas	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach		45.8	54.2	54.2	62.5	62.5	83.3	83.3	91.7	100.0			
16	Formular una Política de reconocimiento al personal	feb.-19	may.-19	Impacto Directo	Política formulada	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos	30.0	40.0	75.0	100.0									

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

Silvia Ivette Zamora

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$7,439,740.00

Programa anual acumulado (%) DDHA ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) DDHA ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Dirección de Desarrollo Humano y Administración</b> <b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's DDHA: 19</b>							<b>3.7</b>	<b>14.4</b>	<b>27.7</b>	<b>33.9</b>	<b>43.0</b>	<b>54.6</b>	<b>62.0</b>	<b>65.4</b>	<b>73.1</b>	<b>78.7</b>	<b>82.5</b>	<b>100.0</b>
17	Diseñar el Plan de Carrera y Plan de Sucesión del Personal.	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	Planes diseñados	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos	30.0	50.0	50.0	50.0	70.0	90.0	100.0					
18	Formular e implementar la Política Salarial Institucional.	feb.-19	mar.-19	Impacto Directo	Política formulada e implementada	Licda. de Auerbach / Licda. de Roldan		70.0	100.0									
19	Realizar estudio sobre los factores de compromisos y satisfacción del personal - Clima Organizacional.	mar.-19	nov.-19	Impacto Directo	Estudio realizado	Licda. de Auerbach			30.0	60.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	100.0	
==>																		

4

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$75,185.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	nov.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>					<b>Σ Act's GDN: 5</b>		Fecha Inicio	Fecha Final		
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	42.-Diversificar los medios de pagos por los servicios prestados.	1	Preparar propuesta de " Pago en POS CNR"	ene.-19	abr.-19	Impacto Directo	Propuesta entregada POS.	Ruth Jeannette Cuestas
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	1.-% de leyes y normativas creadas	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	2	Elaborar propuesta de proyecto "Alerta CNR"	ene.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	3	Diseñar propuesta de "CNR EN EL EXTERIOR"	jul.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	4	Elaborar propuesta de servicio de "VENTANILLA ESPECIAL PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO"	jul.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	5	Finalizar 1ra. Fase del "Servicio de Notario en Línea" con RPRH.	ene.-19	mar.-19	Impacto Indirecto	1ra. Etapa finalizada	Ruth Jeannette Cuestas



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo



Licda. Ruth Jeannette Cuestas  
Gerenta de Desarrollo y Negocios

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

**Gerencia de Desarrollo y Negocios**

**Ruth Jeannette Cuestas**

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$75,185.00**

Programa anual acumulado (%) GDN ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	nov.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Gerencia de Desarrollo y Negocios</b>											
							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's GDN: 5</b>							<b>11.0</b>	<b>29.0</b>	<b>48.0</b>	<b>54.0</b>	<b>58.0</b>	<b>60.0</b>	<b>69.0</b>	<b>78.0</b>	<b>87.0</b>	<b>91.0</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>
1	Preparar propuesta de " Pago en POS CNR"	ene.-19	abr.-19	Impacto Directo	Propuesta entregada POS.	Ruth Jeannette Cuestas	20.0	60.0	80.0	100.0								
2	Elaborar propuesta de proyecto "Alerta CNR"	ene.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas	10.0	35.0	60.0	70.0	90.0	100.0						
3	Diseñar propuesta de "CNR EN EL EXTERIOR"	jul.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas							20.0	40.0	60.0	80.0	100.0	
4	Elaborar propuesta de servicio de "VENTANILLA ESPECIAL PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO"	jul.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Propuesta elaborada.	Ruth Jeannette Cuestas							25.0	50.0	75.0	75.0	100.0	
5	Finalizar 1ra. Fase del "Servicio de Notario en Línea" con RPRH.	ene.-19	mar.-19	Impacto Indirecto	1ra. Etapa finalizada	Ruth Jeannette Cuestas	25.0	50.0	100.0									
=>																		



Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$1,771,500.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Σ Act's GIM: 6</b>						
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	24.-Formular oportunamente programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura con su respectiva asignación presupuestaria.	1	Ejecutar y supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos e instalaciones del CNR	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Actas de recepción, Informes	Ing. Carlos Barrera/Arq. Oscar Hernandez
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	24.-Formular oportunamente programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura con su respectiva asignación presupuestaria.	2	Atender oportunamente las ordenes de trabajo Solicitadas	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Ordenes de trabajos firmadas	Ing. Carlos Barrera/Arq. Oscar Hernandez
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Indice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	3	Construcción del proyecto "Construcción del Complejo Administrativo del CNR en el Municipio y Departamento de la Unión	ene.-19	jun.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento	Arq. Eduardo Vega/arq. Herman Cortes
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Indice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	4	Diseño y construcción del proyecto "Construcción del Complejo Administrativo del CNR en el Municipio de Chalatenango	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento de proyecto	Arq. Eduardo Vega/arq. Herman Cortes
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Indice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	5	Diseño y construcción del Centro Alterno de Almacenamiento de datos del CNR.	feb.-19	nov.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento de proyecto	Arq. Eduardo Vega/arq. Herman Cortes
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Indice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	6	Diseño y Construcción de proyecto energia Fotovoltaica para Modulo 4	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento	Ing. Carlos Barrera, Ing. Mauricio Campos

Lic. Rogelio Antonio Carales Chávez  
Director Ejecutivo

Arqta. Zoila Yanira Cardona  
Gerenta de Infraestructura y Mantenimiento



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento


Zoila Yanira Cardona

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$1,771,500.00

Programa anual acumulado (%) GIM ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) GIM ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's GIM: 6</b>							<b>11.5</b>	<b>18.4</b>	<b>26.0</b>	<b>38.7</b>	<b>59.6</b>	<b>70.6</b>	<b>72.8</b>	<b>76.5</b>	<b>82.1</b>	<b>89.5</b>	<b>95.0</b>	<b>100.0</b>
1	Ejecutar y supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos e instalaciones del CNR	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Actas de recepción, Informes	Ing. Carlos Barrera/Arq. Oscar Hernandez	5.0	5.0	19.0	50.7	54.7	68.0	72.0	72.0	81.0	91.0	95.0	100.0
2	Atender oportunamente las ordenes de trabajo Solicitadas	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Ordenes de trabajos firmadas	Ing. Carlos Barrera/Arq. Oscar Hernandez	8.8	17.5	26.3	33.3	42.1	50.9	59.7	66.7	75.4	84.2	93.0	100.0
3	Construcción del proyecto "Construcción del Complejo Administrativo del CNR en el Municipio y Departamento de la Unión	ene.-19	jun.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento	Arq. Eduardo Vega/arq. Hernan Cortes	50.0	59.0	68.0	77.0	96.0	100.0						
4	Diseño y construcción del proyecto "Construcción del Complejo Administrativo del CNR en el Municipio de Chalatenango	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento de proyecto	Arq. Eduardo Vega/arq. Hernan Cortes	5.0	8.8	12.5	16.3	25.0	65.0	65.0	71.8	78.5	85.3	97.0	100.0
5	Diseño y construcción del Centro Alterno de Almacenamiento de datos del CNR.	feb.-19	nov.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento de proyecto	Arq. Eduardo Vega/arq. Hernan Cortes		5.0	10.0	25.0	65.0	65.0	65.0	73.8	82.5	96.3	100.0	
6	Diseño y Construcción de proyecto energia Fotovoltaica para Modulo 4	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	Contratos, informes de seguimiento	Ing. Carlos Barrera, Ing. Mauricio Campos		15.0	20.0	30.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	80.0	85.0	100.0



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Gerencia de Comunicaciones

María Teresa Fajardo

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$513,835.00

Programa anual acumulado (%) GC ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) GC ==>												
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
							Gerencia de Comunicaciones Programa de ejecución anual acumulado (%)												
Σ Act's GC: 8							3.3	5.4	26.9	34.0	51.0	68.8	70.8	72.9	78.1	80.2	94.8	100.0	
1	Coordinar las participaciones en medios de comunicación	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	Al menos 10 participaciones en medios de comunicación	Cecilia Menjivar y Ever Ramirez				50.0	50.0	100.0							
2	Producir videos institucionales	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Al menos 6 videos producidos	Edwin Chavarria			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0	
3	Implementar campañas institucionales externas	may.-19	nov.-19	Impacto Directo	Al menos 2 campañas institucionales implementadas	Vilma Orellana y Samadhi Rubio					50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0		
4	Divulgar información institucional en medios internos y externos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Al menos 4 publicaciones mensuales ( 2 internas y 2 externas)	Evelyn López y Paulette Guzmán	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0	
5	Dar cobertura a eventos institucionales	ene.-19	may.-19	Impacto Directo	Al menos 10 eventos atendidos	Paulette Guzmán y Cecy Menjivar	10.0	10.0	40.0	80.0	100.0								
6	Atender consultas de usuarios a través de redes sociales institucionales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Consultas atendidas en redes sociales	Paulette Guzmán y Samadhi Rubio	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0	
7	Implementar campaña intrerna para promover tema ambiental	jun.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	Al menos una campaña implementada	Pedro Saravia, Evelyn López						100.0							
8	Implementar campañas internas para promover temas de género	mar.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Al menos dos campañas implementadas	Pedro Saravia y Evelyn López			50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0		



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>				<b>Σ Act's GC: 8</b>						
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	1	Coordinar las participaciones en medios de comunicación	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	Al menos 10 participaciones en medios de comunicación	Cecilia Menjivar y Ever Ramírez
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	2	Producir videos institucionales	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Al menos 6 videos producidos	Edwin Chavarria
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	3	Implementar campañas institucionales externas	may.-19	nov.-19	Impacto Directo	Al menos 2 campañas institucionales implementadas	Vilma Orellana y Samadhi Rubio
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	4	Divulgar información institucional en medios internos y externos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Al menos 4 publicaciones mensuales ( 2 internas y 2 externas)	Evelyn López y Paulette Guzmán
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	5	Dar cobertura a eventos institucionales	ene.-19	may.-19	Impacto Directo	Al menos 10 eventos atendidos	Paulette Guzmán y Cecy Menjivar
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	6	Atender consultas de usuarios a través de redes sociales institucionales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Consultas atendidas en redes sociales	Paulette Guzmán y Samadhi Rubio
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	7	Implementar campaña intrerna para promover tema ambiental	jun.-19	jun.-19	Impacto Indirecto	Al menos una campaña implementada	Pedro Saravia, Evelyn López
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	8	Implementar capañas internas para promover temas de género	mar.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	Al menos dos campañas implementadas	Pedro Saravia y Evelyn López



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. María Teresa Fajardo  
Gerenta de Comunicaciones



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Act's GP: 16</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	1	Dar seguimiento al Plan Operativo Anual 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	36 Informes elaborados y 1 documento	César E. Valladares
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	2	Coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024	feb.-19	jun.-19	Impacto Directo	Plan Estratégico 2019 - 2024 elaborado	Ricardo Olmos
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	3	Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2020	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Plan Operativo Anual 2020 presentado	Ricardo N. Soriano
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	4	Realizar seguimiento a los indicadores financieros del CNR	mar.-19	oct.-19	Sin Impacto	4 informes de seguimiento a indicadores financieros	Ada A. Marquina
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	5	Actualizar instrumentos que regulan la planificación y su seguimiento	abr.-19	jul.-19	Impacto Directo	3 instrumentos actualizados	Ricardo N. Soriano, Douglas O. Molina, César A. Arriola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	6	Dar seguimiento a las acciones que contribuyen a la protección del medio ambiente	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	2 acciones implementadas	German Palma
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	7	Elaborar investigaciones en temas de interés institucional.	mar.-19	oct.-19	Impacto Directo	5 investigaciones realizadas	César Arriola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	8	Elaborar informes sobre la gestión del CNR en atención a solicitudes de instancias internas y/o externas a la institución.	ene.-19	nov.-19	Impacto Directo	8 informes realizados	César Arriola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	9	Dar asesoría y seguimiento en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos institucionales.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes realizados	César Arriola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	10	Analizar información estadística institucional.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 reportes 2 documentos	César Arriola
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	11	Elaborar reporte de resultados sobre los indicadores de la gestión del CNR asociados al PQD vigente	ene.-19	may.-19	Impacto Indirecto	12 matrices de gestión elaboradas	Ricardo N. Soriano
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	12	Realizar el seguimiento y evaluación del SGEC	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	4 presentaciones, 14 informes, 1 programa, 9 matrices, 2 procedimientos y 12 cuadros consolidados	Douglas Molina
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarías	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarías externos	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarías con calidez.	13	Realizar la medición de la satisfacción del cliente interno, externo.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	88 informes de mediciones realizadas, 10 boletas validada y 1 metodología actualizada	Vilma Mónico
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	14	Fortalecer las capacidades del personal de los comités de la calidad en gestión de riesgos, oportunidades y análisis de causas	ene.-19	ago.-19	Impacto Directo	11 presentaciones y 27 listas de asistencia	Douglas Molina

RO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>										
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	15	Diseñar reportes de los módulos del sistemas del SGEC, según sea requerido.	abr.-19	ago.-19	Impacto Directo	3 Informes de reportes	José A. Orellana
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	16	Coordinar la ejecución del plan de comunicaciones de la GP	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	10 informes	Julio E. Girón
=>										



Dr. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Dr. Ricardo Humberto Olmos Guevara  
Gerente de Planificación



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Gerencia de Planificación

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$521,570.00

Programa anual acumulado (%) GP ==>

Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Gerencia de Planificación Programa de ejecución anual acumulado (%)											
							6.2	10.4	22.6	40.2	47.9	58.9	68.9	76.8	81.8	89.4	92.5	100.0
<b>∑ Act's GP: 16</b>							6.2	10.4	22.6	40.2	47.9	58.9	68.9	76.8	81.8	89.4	92.5	100.0
1	Dar seguimiento al Plan Operativo Anual 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	36 Informes elaborados y 1 documento	César E. Valladares	7.9	25.8	30.0	37.5	49.2	53.3	60.8	72.5	76.7	84.2	95.8	100.0
2	Coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024	feb.-19	jun.-19	Impacto Directo	Plan Estratégico 2019 - 2024 elaborado	Ricardo Olmos		10.0	40.0	70.0	95.0	100.0						
3	Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2020	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	Plan Operativo Anual 2020 presentado	Ricardo N. Soriano							33.3	33.3	33.3	46.7	53.3	100.0
4	Realizar seguimiento a los indicadores financieros del CNR	mar.-19	oct.-19	Sin Impacto	4 informes de seguimiento a indicadores financieros	Ada A. Marquina			25.0	50.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	100.0		
5	Actualizar instrumentos que regulan la planificación y su seguimiento	abr.-19	jul.-19	Impacto Directo	3 instrumentos actualizados	Ricardo N. Soriano, Douglas O. Molina, César A. Arriola				30.0	35.0	95.0	100.0					
6	Dar seguimiento a las acciones que contribuyen a la protección del medio ambiente	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	2 acciones implementadas	German Palma			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
7	Elaborar investigaciones en temas de interés institucional.	mar.-19	oct.-19	Impacto Directo	5 investigaciones realizadas	César Arriola			50.0	50.0	50.0	66.0	66.0	66.0	66.0	100.0		
8	Elaborar informes sobre la gestión del CNR en atención a solicitudes de instancias internas y/o externas a la institución.	ene.-19	nov.-19	Impacto Directo	8 informes realizados	César Arriola	13.8	13.8	13.8	50.0	50.0	50.0	88.8	88.8	88.8	92.5	100.0	
9	Dar asesoría y seguimiento en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos institucionales.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes realizados	César Arriola	5.0	10.0	35.0	40.0	45.0	50.0	55.0	60.0	85.0	90.0	95.0	100.0
10	Analizar información estadística institucional.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 reportes 2 documentos	César Arriola	4.2	8.3	12.5	16.7	20.8	25.0	59.2	83.3	87.5	91.7	95.8	100.0
11	Elaborar reporte de resultados sobre los indicadores de la gestión del CNR asociados al PQD vigente	ene.-19	may.-19	Impacto Indirecto	12 matrices de gestión elaborados	Ricardo N. Soriano	33.3	33.3	33.3	66.7	100.0							
12	Realizar el seguimiento y evaluación del SGE	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	4 presentaciones, 14 informes, 1 programa, 9 matrices, 2 procedimientos y 12 cuadros consolidados	Douglas Molina	22.8	22.9	25.8	37.0	43.7	59.9	74.1	74.2	78.2	89.4	93.5	100.0
13	Realizar la medición de la satisfacción del cliente interno, externo.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	88 informes de mediciones realizadas, 10 boletas validada y 1 metodología actualizada	Vilma Mónico	8.0	11.5	16.2	27.0	37.6	43.5	56.5	66.9	72.1	81.9	92.9	100.0
14	Fortalecer las capacidades del personal de los comités de la calidad en gestión de riesgos, oportunidades y análisis de causas	ene.-19	ago.-19	Impacto Directo	11 presentaciones y 27 listas de asistencia	Douglas Molina	3.9	23.1	34.6	48.1	69.2	82.7	92.3	100.0				

20

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Gerencia de Planificación

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$521,570.00

Programa anual acumulado (%) GP ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) GP ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Gerencia de Planificación</b>											
							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's GP: 16</b>							<b>6.2</b>	<b>10.4</b>	<b>22.6</b>	<b>40.2</b>	<b>47.9</b>	<b>58.9</b>	<b>68.9</b>	<b>76.8</b>	<b>81.8</b>	<b>89.4</b>	<b>92.5</b>	<b>100.0</b>
15	Diseñar reportes de los módulos del sistemas del SGEN, según sea requerido.	abr.-19	ago.-19	Impacto Directo	3 informes de reportes	José A. Orellana				66.7	66.7	66.7	66.7	100.0				
16	Coordinar la ejecución del plan de comunicaciones de la GP	feb.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	10 informes	Julio E. Girón		8.3	20.8	29.2	29.2	50.0	50.0	58.3	70.8	79.2	79.2	100.0
==>																		

RO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>											
					Σ Act's UFI: 9		Fecha Inicio	Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Índice de hacinamiento	16.-Solucionar necesidades de espacio físico en Oficina Central, San Vicente y La Unión.	1	Depurar documentación del proceso de gestión financiera para optimizar espacios físicos para archivos.	feb.-19	jul.-19	Impacto Directo	100% de la documentación de respaldo del proceso de gestión financiera del ejercicio corriente resguardada adecuadamente.	Lic. Luis Zaldaña, Lic. German Acevedo	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	2	Realizar la digitalización de la documentación de respaldo de las operaciones económicas y financieras del ejercicio corriente y al menos la del ejercicio 2005.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la documentación del proceso de gestión financiera de al menos del ejercicio 2005 digitalizada.	Licda. Lilian Navidad	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	3	Revisar y analizar la ejecución presupuestaria de ingresos y la ejecución del presupuesto de egresos institucionales y por unidades organizativas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	16 documentos: 12 informes mensuales con comentarios para la DE y 4 reportes trimestrales de ejecución por unidades organizativas para la GP.	Lic. Luis Zaldaña	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	7.-Índice de hacinamiento	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	4	Priorizar recursos presupuestarios para construir, adecuar, optimizar espacios físicos y adquirir inmuebles para oficinas del CNR.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 % de solicitudes de asignación de fondos para construcción, adquisición de inmuebles y adecuación de espacios físicos priorizados atendidos.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software)	19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica.	5	Priorizar recursos presupuestarios para la actualización y renovación tecnológica.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 % de solicitudes de asignación presupuestarias para renovación tecnológica priorizadas atendidas.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo	
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	36.- Actualizar los aranceles de los principales servicios que presta la institución.	6	Informar a la Administración superior sobre los costos de los productos y servicios prestados al menos en el RPRH y Garantías Mobiliarias sobre la base del gasto corriente anual.	mar.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	2 informes semestrales.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. Lilian Esmeralda Navidad.	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	7	Elaborar proyecto de presupuesto 2020, considerando los ejes transversales tales como, Género e inclusión social y Medio Ambiente.	jun.-19	ago.-19	Impacto Directo	Proyecto de presupuesto 2020 formulado y remitido de acuerdo a requerimientos del Ministerio de Hacienda.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo	
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	8	Informar sobre el aporte financiero de las medidas y estrategias implementadas para contribuir a la sostenibilidad financiera	feb.-19	jul.-19	Impacto Indirecto	2 informes semestrales para la Dirección Ejecutiva.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	42.-Diversificar los medios de pagos por los servicios prestados.	9	Diseñar y elaborar procedimiento de pago de servicios prestados por el CNR mediante la generación del comprobante de pago en línea.	feb.-19	abr.-19	Impacto Indirecto	Procedimiento de generación del comprobante de pago en línea funcionado.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo	

Lic. Rogelio Antonio Carales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. German Acevedo Santamaría  
Jefe de la Unidad Financiera Institucional





PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019



Unidad Financiera Institucional

German Acevedo

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$2,365,345.00

Programa anual acumulado (%) UFI ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UFI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad Financiera Institucional Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's UFI: 9							0.3	21.9	31.7	44.8	45.6	59.8	72.1	83.2	86.3	91.9	94.2	100.0
1	Depurar documentación del proceso de gestión financiera para optimizar espacios físicos para archivos.	feb.-19	jul.-19	Impacto Directo	100% de la documentación de respaldo del proceso de gestión financiera del ejercicio corriente resguardada adecuadamente.	Lic. Luis Zaldaña, Lic. German Acevedo		30.0	60.0	80.0	85.0	90.0	100.0					
2	Realizar la digitalización de la documentación de respaldo de las operaciones económicas y financieras del ejercicio corriente y al menos la del ejercicio 2005.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la documentación del proceso de gestión financiera de al menos del ejercicio 2005 digitalizada.	Licda. Lilian Navidad			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
3	Revisar y analizar la ejecución presupuestaria de ingresos y la ejecución del presupuesto de egresos institucionales y por unidades organizativas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	16 documentos: 12 informes mensuales con comentarios para la DE y 4 reportes trimestrales de ejecución por unidades organizativas para la GP.	Lic. Luis Zaldaña	2.5	22.5	25.0	45.0	47.5	50.0	52.5	72.5	75.0	77.5	97.5	100.0
4	Priorizar recursos presupuestarios para construir, adecuar, optimizar espacios físicos y adquirir inmuebles para oficinas del CNR.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 % de solicitudes de asignación de fondos para construcción, adquisición de inmuebles y adecuación de espacios físicos priorizados atendidos.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo		12.5	12.5	25.0	25.0	37.5	37.5	75.0	75.0	87.5	87.5	100.0
5	Priorizar recursos presupuestarios para la actualización y renovación tecnológica.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 % de solicitudes de asignación presupuestarias para renovación tecnológica priorizadas atendidas.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo		12.5	12.5	25.0	25.0	37.5	37.5	75.0	75.0	87.5	87.5	100.0
6	Informar a la Administración superior sobre los costos de los productos y servicios prestados al menos en el RPRH y Garantías Mobiliarias sobre la base del gasto corriente anual.	mar.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	2 Informes semestrales.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. Lilian Esmeralda Navidad.			15.0	53.3	53.3	53.3	76.7	76.7	76.7	100.0		
7	Elaborar proyecto de presupuesto 2020, considerando los ejes transversales tales como, Género e inclusión social y Medio Ambiente.	jun.-19	ago.-19	Impacto Directo	Proyecto de presupuesto 2020 formulado y remitido de acuerdo a requerimientos del Ministerio de Hacienda.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo						70.0	95.0	100.0				
8	Informar sobre el aporte financiero de las medidas y estrategias implementadas para contribuir a la sostenibilidad financiera	feb.-19	jul.-19	Impacto Indirecto	2 informes semestrales para la Dirección Ejecutiva.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo		50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0					
9	Diseñar y elaborar procedimiento de pago de servicios prestados por el CNR mediante la generación del comprobante de pago en línea.	feb.-19	abr.-19	Impacto Indirecto	Procedimiento de generación de comprobante de pago en línea funcionado.	Lic. Luis Zaldaña y Lic. German Acevedo		70.0	85.0	100.0								

Andrés Rodas Gómez

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$527,080.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>					<b>Σ Act's UACI: 4</b>						
						ene.-19	dic.-19				
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	1	Dar seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución para el año 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto indirecto	12 Informes de Seguimiento	Lic. Andrés Rodas	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	2	Gestionar con los Administradores de Contrato que realicen la Evaluación del desempeño de los proveedores, y tabular los resultados por proveedor	ene.-19	jul.-19	Impacto Indirecto	2 Informes de seguimiento	Licenciados: Maritza de Aguilar, Marcos Escobar y Marina de Tobar	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	3	Proporcionar los insumos a la UGDA para la digitalización de documentos UACI	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 Reportes	Lic. Marcos Escobar	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	4	Coordinar la formulación del Plan Anual de Compras 2020	ago.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Plan de Compras 2020 aprobado	Licda . Violeta Hernández	



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. Andrés Rodas Gómez  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

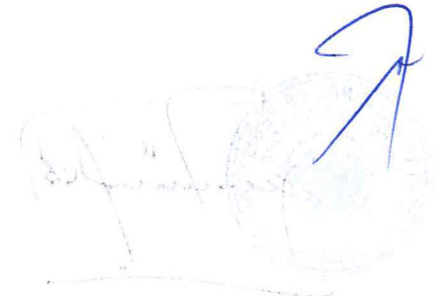
**Andrés Rodas Gómez**

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$527,080.00**

Programa anual acumulado (%) UACI ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UACI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's UACI: 4</b>							<b>16.7</b>	<b>20.8</b>	<b>25.0</b>	<b>29.2</b>	<b>33.3</b>	<b>37.5</b>	<b>54.2</b>	<b>65.8</b>	<b>72.5</b>	<b>81.7</b>	<b>85.8</b>	<b>100.0</b>
1	Dar seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución para el año 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto indirecto	12 Informes de Seguimiento	Lic. Andrés Rodas	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
2	Gestionar con los Administradores de Control que realicen la Evaluación del desempeño de los proveedores, y tabular los resultados por proveedor	ene.-19	jul.-19	Impacto Indirecto	2 Informes de seguimiento	Licenciados: Maritza de Aguilar, Marcos Escobar y Marina de Tobar	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0					
3	Proporcionar los insumos a la UGDA para la digitalización de documentos UACI	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 Reportes	Lic. Marcos Escobar	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
4	Coordinar la formulación del Plan Anual de Compras 2020	ago.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Plan de Compras 2020 aprobado	Licda . Violeta Hernández								30.0	40.0	60.0	60.0	100.0
=>																		



Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$100,635.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>											
					<b>Σ Act's URICC: 3</b>		ene.-19	dic.-19			
							ene.-19	dic.-19			
							ene.-19	nov.-19			
							feb.-19	oct.-19			
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos.	1	Gestionar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales (públicas y privadas) para el fortalecimiento institucional	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes trimestrales	Elizabeth de Cobar	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	2	Contribuir al fortalecimiento de las competencias del personal a través de la oferta nacional e internacional de asistencia técnica.	ene.-19	nov.-19	Impacto Directo	Informe anual	Elizabeth de Cobar	
Autosostenibilidad Financiera y Gestión de los Recursos	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	35.-Desarrollar proyectos para la obtención de fondos no reembolsables.	3	Promover proyectos de interés institucional ante la Cooperación	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Informe anual	Elizabeth de Cobar	

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. Elizabeth Canales de Cobar  
Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios

Elizabeth Canales de Cobar

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$100,635.00

Programa anual acumulado (%) URICC ==>


#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) URICC ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's URICC: 3							10.5	30.5	33.9	46.1	49.4	53.8	66.6	78.8	82.7	94.9	98.2	100.0
1	Gestionar alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales (públicas y privadas) para el fortalecimiento institucional	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informes trimestrales	Elizabeth de Cobar	7.1	37.5	42.9	48.3	53.8	62.5	69.6	76.7	83.8	89.2	94.6	100.0
2	Contribuir al fortalecimiento de las competencias del personal a través de la oferta nacional e internacional de asistencia técnica.	ene.-19	nov.-19	Impacto Directo	Informe anual	Elizabeth de Cobar	24.6	29.1	33.6	48.2	52.7	57.3	71.8	76.4	80.9	95.5	100.0	
3	Promover proyectos de interés institucional ante la Cooperación	feb.-19	oct.-19	Impacto Directo	Informe anual	Elizabeth de Cobar		25.0	25.0	41.7	41.7	41.7	58.3	83.3	83.3	100.0		



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>				<b>Σ Act's UGDA: 8</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Coordinar la Identificación y Valoración Documental de las series documentales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Informes de resultados identificación y valoración documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Alexis Mejía
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	2	Ejecutar acciones para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes del avance al Sistema Institucional de Archivos.	Edgar Ignacio Flamenco
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	3	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema institucional de gestión documental y archivos.	mar.-19	nov.-19	Impacto Directo	Informe verificación del cumplimiento a las medidas inmediatas de conservación documental en los archivos periféricos. 2 Informes verificación del cumplimiento en las áreas sustantivas al Instructivo para realizar la limpieza documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Marta Liliam Cornejo
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	4	Continuar la digitalización de documentos de gestión y especializados.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 Informes de Producción.	Edgar Ignacio Flamenco, Guillermo Deras
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	5	Desarrollar y actualizar aplicaciones de Gestión Documental.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Aplicativos con informes desarrollo y actualización de sistemas de información para la gestión documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Wilmer Grijalva, Diana Araujo
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Atender requerimientos de los usuarios internos que demandan los servicios de Gestión Documental del CNR.	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes de atención a requerimientos de los servicios UGDA.	Edgar Ignacio Flamenco, Oscar Castillo
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	21.-Automatizar todos los procesos.	7	Formular Proyectos de Gestión Documental.	ene.-19	jun.-19	Impacto Directo	4 Informes para la presentación del Proyecto de expediente digital para gestiones en catastro. Estudio factibilidad para la construcción de edificio para archivo central.	Edgar Ignacio Flamenco, Guillermo Deras, Margarita Silva
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	8	Gestionar el conocimiento del enfoque a género y la inclusión social en la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informe de participación en enfoque a género y la inclusión social en la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	Edgar Ignacio Flamenco, Marta Liliam Cornejo



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo



Lic. Edgar Ignacio Flamenco  
Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivos



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Unidad de Gestión Documental y Archivos

Edgar Ignacio Flamenco

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$485,730.00

Programa anual acumulado (%) UGDA ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UGDA ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Unidad de Gestión Documental y Archivos Programa de ejecución anual acumulado (%)							11.0	13.3	19.4	32.9	38.3	49.4	54.2	62.7	70.0	73.5	76.5	100.0
Σ Act's UGDA: 8							11.0	13.3	19.4	32.9	38.3	49.4	54.2	62.7	70.0	73.5	76.5	100.0
1	Coordinar la Identificación y Valoración Documental de las series documentales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Informes de resultados identificación y valoración documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Alexis Mejía	10.0	20.0	20.0	20.0	20.0	60.0	60.0	60.0	60.0	60.0	60.0	100.0
2	Ejecutar acciones para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes del avance al Sistema Institucional de Archivos.	Edgar Ignacio Flamenco	20.0	20.0	20.0	46.7	46.7	46.7	46.7	73.3	73.3	73.3	73.3	100.0
3	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente del Sistema institucional de gestión documental y archivos.	mar.-19	nov.-19	Impacto Directo	Informe verificación del cumplimiento a las medidas inmediatas de conservación documental en los archivos periféricos. 2 Informes verificación del cumplimiento en las áreas sustantivas al Instructivo para realizar la limpieza documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Marta Liliam Cornejo			20.0	20.0	35.0	35.0	55.0	55.0	85.0	85.0	100.0	
4	Continuar la digitalización de documentos de gestión y especializados.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 Informes de Producción.	Edgar Ignacio Flamenco, Guillermo Deras	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
5	Desarrollar y actualizar aplicaciones de Gestión Documental.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Aplicativos con informes desarrollo y actualización de sistemas de información para la gestión documental.	Edgar Ignacio Flamenco, Wilmer Grijalva, Diana Araujo			10.0	10.0	10.0	30.0	40.0	40.0	60.0	80.0	80.0	100.0
6	Atender requerimientos de los usuarios internos que demandan los servicios de Gestión Documental del CNR.	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes de atención a requerimientos de los servicios UGDA.	Edgar Ignacio Flamenco, Oscar Castillo				33.3	33.3	33.3	33.3	66.7	66.7	66.7	66.7	100.0
7	Formular Proyectos de Gestión Documental.	ene.-19	jun.-19	Impacto Directo	4 Informes para la presentación del Proyecto de expediente digital para gestiones en catastro. Estudio factibilidad para la construcción de edificio para archivo central.	Edgar Ignacio Flamenco, Guillermo Deras, Margarita Silva	10.0	10.0	20.0	60.0	80.0	100.0						
8	Gestionar el conocimiento del enfoque a género y la inclusión social en la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	Informe de participación en enfoque a género y la inclusión social en la Unidad de Gestión Documental y Archivos.	Edgar Ignacio Flamenco, Marta Liliam Cornejo	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	100.0



Unidad de Inspectoría

David Ayala Iraheta

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$193,570.00

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>											
					<b>∑ Act's UI: 3</b>		Fecha Inicio	Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Realizar inspecciones ordinarias en el CNR	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de las inspecciones realizadas	David Ayala Iraheta	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	2	Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Resolver el 70 % de casos Ingresados	David Ayala Iraheta	
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	10.-Índice de automatización de los procesos	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	3	Gestionar Expedientes para su digitalización	may.-19	jul.-19	Impacto Directo	Digitalizar los expedientes al 100% del año 2018.	Marta A. Figueroa	
=>											



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. David Ayala Iraheta  
Jefe de la Unidad de Inspectoría





**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

Unidad de Inspección

David Ayala Iraheta

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$193,570.00**

Programa anual acumulado (%) UI ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Unidad de Inspección</b>																		
<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>																		
<b>∑ Act's UI: 3</b>							<b>5.6</b>	<b>11.1</b>	<b>16.7</b>	<b>22.2</b>	<b>36.1</b>	<b>53.3</b>	<b>72.2</b>	<b>77.8</b>	<b>83.3</b>	<b>88.9</b>	<b>94.4</b>	<b>100.0</b>
1	Realizar inspecciones ordinarias en el CNR	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de las inspecciones realizadas	David Ayala Iraheta	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
2	Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	Resolver el 70 % de casos Ingresados	David Ayala Iraheta	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
3	Gestionar Expedientes para su digitalización	may.-19	jul.-19	Impacto Directo	Digitalizar los expedientes al 100% del año 2018.	Marta A. Figueroa					25.0	60.0	100.0					
==>																		

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>											
					Σ Act's USI: 7		Fecha Inicio	Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Administrar el contrato del servicio de seguridad para las personas y bienes institucionales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	1 contrato de seguridad administrado, 2 capacitaciones realizadas.	Lic. Juan Figueroa/ Saúl Ernesto Martínez	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	2.-% de leyes y normativas armonizadas	4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales.	2	Revisar y actualizar la normativa relativa a la seguridad institucional.	ene.-19	ago.-19	Impacto Indirecto	2 planes, 1 instructivo, 1 normativa, consignas actualizadas y términos de referencia elaborados.	Lic. Juan Figueroa/ Saúl Ernesto Martínez	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	3	Evaluar la calidad del servicio de seguridad privada, brindado en las instalaciones del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	2 evaluaciones realizadas.	Lic. Juan Figueroa.	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Fortalecer el nivel de seguridad de la institución.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 cámaras nuevas, 4 informes de mantenimiento realizados, 1 sistema CCTV y 3 sistemas magnéticos instalados.	Gustavo Amaya / Juan Carlos Interiano.	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	5	Administrar y mejorar el servicio de estacionamientos en las oficinas centrales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 estacionamientos de la oficina central administrados.	Antonio Navas	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Difundir medidas preventivas de seguridad.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	11 Publicaciones de las medidas preventivas de seguridad realizadas.	Johanna Reyes	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	7	Realizar estudio de Seguridad física de las instalaciones del CNR a nivel nacional.	ene.-19	jul.-19	Impacto indirecto	1 estudio realizado.	Saúl Ernesto Martínez	



*[Signature]*  
Lic. Rogelio Antonio Carales Chávez  
Director Ejecutivo

*[Signature]*  
Lic. Juan Isidro Figueroa  
Jefe de la Unidad de Seguridad

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**
**Unidad de Seguridad**
**Juan Isidro Figueroa**

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$930,880.00**

Programa anual acumulado (%) USI ==&gt;

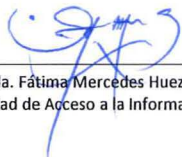
#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) USI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad de Seguridad Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's USI: 7							10.6	20.0	31.3	41.6	53.5	69.1	76.9	82.7	86.2	90.0	97.2	100.0
1	Administrar el contrato del servicio de seguridad para las personas y bienes institucionales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	1 contrato de seguridad administrado, 2 capacitaciones realizadas.	Lic. Juan Figueroa/ Saúl Ernesto Martínez	16.7	28.1	34.6	41.0	47.4	56.4	67.8	74.2	80.7	87.1	93.6	100.0
2	Revisar y actualizar la normativa relativa a la seguridad institucional.	ene.-19	ago.-19	Impacto Indirecto	2 planes, 1 instructivo, 1 normativa, consignas actualizadas y términos de referencia elaborados.	Lic. Juan Figueroa/ Saúl Ernesto Martínez	7.5	22.5	37.5	52.5	67.5	92.5	92.5	100.0				
3	Evaluar la calidad del servicio de seguridad privada, brindado en las instalaciones del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	2 evaluaciones realizadas.	Lic. Juan Figueroa.	1.7	10.8	17.5	24.2	35.8	50.0	59.2	65.8	72.5	84.2	98.3	100.0
4	Fortalecer el nivel de seguridad de la institución.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	100 cámaras nuevas, 4 informes de mantenimiento realizados, 1 sistema CCTV y 3 sistemas magnéticos instalados.	Gustavo Amaya / Juan Carlos Interiano.		6.3	18.8	43.8	50.0	72.5	72.5	78.8	81.3	81.3	97.5	100.0
5	Administrar y mejorar el servicio de estacionamientos en las oficinas centrales del CNR.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	12 estacionamientos de la oficina central administrados.	Antonio Navas	3.3	11.7	35.0	38.3	66.7	70.0	73.3	81.7	85.0	88.3	96.7	100.0
6	Difundir medidas preventivas de seguridad.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	11 Publicaciones de las medidas preventivas de seguridad realizadas.	Johanna Reyes	40.0	45.5	50.9	56.4	61.8	67.3	72.7	78.2	83.6	89.1	94.6	100.0
7	Realizar estudio de Seguridad física de las instalaciones del CNR a nivel nacional.	ene.-19	jul.-19	Impacto indirecto	1 estudio realizado.	Saúl Ernesto Martínez	5.0	15.0	25.0	35.0	45.0	75.0	100.0					
==>																		



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Σ Act's UAIP: 7</b>						
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	1	Realizar la gestión integral de quejas, avisos, reclamos, sugerencias y felicitaciones	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de quejas, avisos, reclamos, sugerencias y felicitaciones gestionadas	Fátima Huezó/Oficial de Información
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	2	Actualizar la Información Oficiosa que las Unidades Administrativas responsables la envíen en el período correspondiente.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la Información oficiosa actualizada.	Fátima Huezó/Oficial de Información
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	3	Gestionar el 100% de las solicitudes de Información recibidas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las solicitudes gestionadas	Fátima Huezó/Oficial de Información
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	4	Mantener actualizado el Índice de Información clasificada como Reservada.	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	2 actualizaciones del Índice de información reservada.	Fátima Huezó/Oficial de Información
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	5	Coordinar la Rendición de Cuentas Institucional.	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe final de los eventos de Rendición de Cuentas	Fátima Huezó/Oficial de Información
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	1.-% de leyes y normativas creadas	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	6	Participar en espacios de acercamiento a nuestros usuarios.	feb.-19	nov.-19	Impacto Directo	4 Informes en el año entregados trimestralmente	Fátima Huezó/Oficial de Información
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	25.-Diseñar y rediseñar los procesos de apoyo, partiendo del desarrollo de diagnósticos.	7	Seguimiento del plan de implementación de la Política de Participación Ciudadana	ene.-19	oct.-19	Impacto Directo	Informe anual	Fátima Huezó/Oficial de Información



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo



Licda. Fátima Mercedes Huezó  
Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fátima Mercedes Huezó

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$93,100.00

Programa anual acumulado (%) UAIP ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UAIP ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad de Acceso a la Información Pública Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's UAIP: 7							17.7	22.6	24.6	34.5	41.9	46.4	64.2	77.0	81.3	89.5	96.2	100.0
1	Realizar la gestión integral de quejas, avisos, reclamos, sugerencias y felicitaciones	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de quejas, avisos, reclamos, sugerencias y felicitaciones gestionadas	Fátima Huezó/Oficial de Información	20.8	24.2	27.5	38.3	44.2	50.0	70.8	76.7	82.5	88.3	94.2	100.0
2	Actualizar la Información Oficiosa que las Unidades Administrativas responsables la envíen en el período correspondiente.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de la Información oficiosa actualizada.	Fátima Huezó/Oficial de Información	20.0	20.0	25.0	45.0	45.0	50.0	70.0	70.0	75.0	95.0	95.0	100.0
3	Gestionar el 100% de las solicitudes de Información recibidas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las solicitudes gestionadas	Fátima Huezó/Oficial de Información	20.8	26.7	32.5	38.3	44.2	50.0	70.8	76.7	82.5	88.3	94.2	100.0
4	Mantener actualizado el Índice de Información clasificada como Reservada.	ene.-19	jul.-19	Impacto Directo	2 actualizaciones del Índice de información reservada.	Fátima Huezó/Oficial de Información	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0					
5	Coordinar la Rendición de Cuentas Institucional.	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe final de los eventos de Rendición de Cuentas	Fátima Huezó/Oficial de Información				20.0	35.0	50.0	50.0	53.3	66.7	80.0	90.0	100.0
6	Participar en espacios de acercamiento a nuestros usuarios.	feb.-19	nov.-19	Impacto Directo	4 Informes en el año entregados trimestralmente	Fátima Huezó/Oficial de Información		25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0	
7	Seguimiento del plan de implementación de la Política de Participación Ciudadana	ene.-19	oct.-19	Impacto Directo	Informe anual	Fátima Huezó/Oficial de Información	12.5	12.5	12.5	25.0	25.0	25.0	37.5	87.5	87.5	100.0		
==>																		



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>											
				Σ Act's UAI: 6		Fecha Inicio	Fecha Final				
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	1	Evaluar la efectividad del Control Interno en los procesos sustantivos del CNR.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	15 Evaluaciones	Eduardo Alexy Solórzano	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	2	Evaluar la efectividad de los controles específicos del proceso de Gestión de Tecnología de la Información.	mar.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	3 Evaluaciones	Claudio Aranzamendi Erroa	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	3	Realizar evaluaciones de cumplimiento; Inventarios de Existencias y Arqueos de Fondos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	17 Evaluaciones	Silvia Elena Aguilar de Aldana	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	4	Realizar seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna y Externas (Firmas privadas y Corte de Cuentas).	ene.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	4 Informes de Seguimiento	Lic. Rabí de Jesús Orellana	
Calidad en el Servicio a los Usuarios y Usuarías	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	5	Brindar los Servicios de Consultoría en atención a los requerimientos específicos provenientes del Consejo Directivo, Administración Superior y Unidades Organizativas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	95% de los requerimientos atendidos	Lic. Rabí de Jesús Orellana	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Realizar procedimientos de verificación de entrega documentos y recepción de bienes de los empleados que se retiran del CNR o que son trasladados a otras dependencias.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	95% de los procedimientos atendidos	Silvia Elena Aguilar de Aldana y Eduardo Alexy Solórzano	



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. Rabí de Jesús Orellana  
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

Unidad de Auditoría Interna

Rabi de Jesús Orellana

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

**\$308,905.00**

Programa anual acumulado (%) UAI ==&gt;

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UAI ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Unidad de Auditoría Interna</b>											
							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's UAI: 6</b>		Fecha Inicio	Fecha Final				<b>8.6</b>	<b>18.1</b>	<b>28.2</b>	<b>39.1</b>	<b>42.9</b>	<b>47.9</b>	<b>66.9</b>	<b>70.7</b>	<b>74.3</b>	<b>82.3</b>	<b>94.4</b>	<b>100.0</b>
1	Evaluar la efectividad del Control Interno en los procesos sustantivos del CNR.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	15 Evaluaciones	Eduardo Alexy Solórzano			14.0	27.7	34.1	47.5	60.6	67.0	67.0	73.4	86.9	100.0
2	Evaluar la efectividad de los controles específicos del proceso de Gestión de Tecnología de la Información.	mar.-19	nov.-19	Impacto Indirecto	3 Evaluaciones	Claudio Aranzamendi Erroa			30.0	30.0	30.0	30.0	65.0	65.0	65.0	65.0	100.0	
3	Realizar evaluaciones de cumplimiento; Inventarios de Existencias y Arqueos de Fondos.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	17 Evaluaciones	Silvia Elena Aguilar de Aldana	10.0	50.0	50.0	60.0	60.0	60.0	84.0	84.0	89.0	89.0	96.0	100.0
4	Realizar seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna y Externas (Firmas privadas y Corte de Cuentas).	ene.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	4 Informes de Seguimiento	Lic. Rabi de Jesús Orellana	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0		
5	Brindar los Servicios de Consultoría en atención a los requerimientos específicos provenientes del Consejo Directivo, Administración Superior y Unidades Organizativas.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	95% de los requerimientos atendidos	Lic. Rabi de Jesús Orellana	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
6	Realizar procedimientos de verificación de entrega documentos y recepción de bienes de los empleados que se retiran del CNR o que son trasladados a otras dependencias.	ene.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	95% de los procedimientos atendidos	Silvia Elena Aguilar de Aldana y Eduardo Alexy Solórzano	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	mar.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓				∑ Act's UJ: 10	Fecha Inicio		Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Atender las notificaciones Judiciales	mar.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de las notificaciones judiciales atendidas	Amparo Flores, Fernando Velasco, Henri fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	2	Atender los trámites de devolución a los usuarios externos	jun.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los trámites de devolución a los usuarios externos	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	3	Atender los acuerdos de Consejo Directivo de Competencia Unidad Jurídica	jun.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de los acuerdos atendidos	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2019	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de los contratos formalizados	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	5	Formalizar los procesos de contratación previsto a través del Plan de Compras Institucionales 2020	dic.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los contratos formalizados	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Proporcionar Asesoría Jurídica a las Unidades administrativas del CNR.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de las asesorías atendidas	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	7	Asesorar Jurídicamente al Consejo Directivo	jun.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de las convoaloría de Preconsejos	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	8	Analizar y elaborar proyectos de recursos interpuestos en PAS	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los proyectos de recursos interpuestos en PAS	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	9	Participar en comsiones especiales por instrucción de las autoridades	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las comisiones especiales por instrucción de las autoridades	Henri Fino
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	10	Notificar acuerdos y resoluciones por Consejo directivo o dirección Ejecutiva	mar.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% las notificaciones, acuerdos y notificaciones por consejo directivo o dirección ejecutiva	Henri Fino

Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. Henri Paúl Fino  
Jefe de la Unidad Jurídica





**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019**

Unidad Jurídica

Henri Paúl Fino

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$197,195.00

Programa anual acumulado (%) UJ ==>

#	Actividades 2019	mar.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UJ ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad Jurídica Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's UJ: 10									12.5	12.5	12.5	40.0	45.0	45.0	57.5	57.5	57.5	100.0
1	Atender las notificaciones Judiciales	mar.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de las notificaciones judiciales atendidas	Amparo Flores, Fernando Velasco, Henri fino			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
2	Atender los trámites de devolución a los usuarios externos	jun.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los trámites de devolución a los usuarios externos	Henri Fino						50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0
3	Atender los acuerdos de Consejo Directivo de Competencia Unidad Jurídica	jun.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de los acuerdos atendidos	Henri Fino						50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0
4	Formalizar los procesos de contratación previstos a través del Plan de Compras Institucional 2019	jul.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de los contratos formalizados	Henri Fino							50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0
5	Formalizar los procesos de contratación previsto a través del Plan de Compras Institucionales 2020	dic.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los contratos formalizados	Henri Fino												100.0
6	Proporcionar Asesoría Jurídica a las Unidades administrativas del CNR.	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de las asesorías atendidas	Henri Fino			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
7	Asesorar Jurídicamente al Consejo Directivo	jun.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% de las convocatorias de Preconsejos	Henri Fino						50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	100.0
8	Analizar y elaborar proyectos de recursos interpuestos en PAS	mar.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los proyectos de recursos interpuestos en PAS	Henri Fino			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
9	Participar en comisiones especiales por instrucción de las autoridades	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las comisiones especiales por instrucción de las autoridades	Henri Fino			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
10	Notificar acuerdos y resoluciones por Consejo directivo o dirección Ejecutiva	mar.-19	dic.-19	Sin Impacto	100% las notificaciones, acuerdos y notificaciones por consejo directivo o dirección ejecutiva	Henri Fino			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>											
					Σ Act's EADE: 12		Fecha Inicio	Fecha Final			
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	1	Monitorear el cumplimiento de acuerdos de Consejo Directivo	abr.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los acuerdos que requieren seguimiento monitoreados	Ricardo Garcilazo	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	2	Asesorar legal y administrativamente a la Dirección Ejecutiva previo requerimiento escrito o verbal	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	36 informes realizados	Maricela Sánchez, José Ángel Villeda, Ricardo A. Garcilazo	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	3	Monitorear el estatus de los proyectos estratégicos institucionales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	José Ángel Villeda	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	4	Analizar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa de la Dirección Ejecutiva	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	22 informes elaborados	Ana Leonor García, Gabriela Cornejo, Claudia Luna	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	5	Representar al CNR ante otras instancias externas	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	José Ángel Villeda	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	6	Administrar la generación de convocatorias, agendas, presentación de temas, actas y acuerdos de Consejo Directivo	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las decisiones de Consejo Directivo en acuerdos formulados firmados	Ricardo Antonio Garcilazo	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	7	Atender a usuarios y usuarias de la Sub Dirección Ejecutiva	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Claudia Luna	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	8	Asistir a la Dirección y SubDirección Ejecutiva en el protocolo institucional	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	8 informes elaborados	Pamela Escobar	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	9	Acompañar las Relaciones Públicas que tiene el CNR con los usuarios colectivos y con otras instituciones.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Ana Miriam Torres	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	10	Coordinar acciones de promoción de la imagen cooperativa en eventos de Participación Ciudadana con los públicos internos.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	6 informes elaborados	Ana Miriam Torres	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	11	Revisar los proyectos de resolución de Procedimientos Administrativos Sancionatorios que firmará el DE	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Ricardo Antonio Garcilazo	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	48.-Desarrollar todas las acciones de carácter misional de la unidad organizativa institucional pertinente.	12	Elaborar proyectos de resoluciones de PAS para ser firmado por el Director Ejecutivo	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Maricela Sánchez	

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. Maricela Sánchez

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva

Maricela Sánchez

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$703,250.00

Programa anual acumulado (%) EADE ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) EADE ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Equipo Asesor de la Dirección Ejecutiva</b>							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's EADE: 12</b>							<b>5.6</b>	<b>12.5</b>	<b>21.7</b>	<b>31.4</b>	<b>37.0</b>	<b>48.6</b>	<b>64.2</b>	<b>63.9</b>	<b>73.1</b>	<b>80.0</b>	<b>85.6</b>	<b>100.0</b>
1	Monitorear el cumplimiento de acuerdos de Consejo Directivo	abr.-19	dic.-19	Impacto Indirecto	100% de los acuerdos que requieren seguimiento monitoreados	Ricardo Garcilazo				33.3	33.3	33.3	33.3	66.7	66.7	66.7	66.7	100.0
2	Asesorar legal y administrativamente a la Dirección Ejecutiva previo requerimiento escrito o verbal	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	36 informes realizados	Maricela Sánchez, José Ángel Villeda, Ricardo A. Garcilazo	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
3	Monitorear el estatus de los proyectos estratégicos institucionales	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	José Ángel Villeda	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
4	Analizar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa de la Dirección Ejecutiva	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	22 informes elaborados	Ana Leonor García, Gabriela Cornejo, Claudia Luna	2.1	4.2	18.8	20.8	22.9	50.0	52.1	54.2	68.8	70.8	72.9	100.0
5	Representar al CNR ante otras instancias externas	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	José Ángel Villeda	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
6	Administrar la generación de convocatorias, agendas, presentación de temas, actas y acuerdos de Consejo Directivo	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	100% de las decisiones de Consejo Directivo en acuerdos formulados firmados	Ricardo Antonio Garcilazo	6.3	12.5	25.0	31.3	37.5	50.0	56.3	62.5	75.0	81.3	87.5	100.0
7	Atender a usuarios y usuarias de la Sub Dirección Ejecutiva	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Claudia Luna	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
8	Asistir a la Dirección y SubDirección Ejecutiva en el protocolo institucional	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	8 informes elaborados	Pamela Escobar			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
9	Acompañar las Relaciones Públicas que tiene el CNR con los usuarios colectivos y con otras instituciones.	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Ana Miriam Torres	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
10	Coordinar acciones de promoción de la imagen corporativa en eventos de Participación Ciudadana con los públicos internos.	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	6 informes elaborados	Ana Miriam Torres		16.7	16.7	33.3	33.3	50.0	50.0	66.7	66.7	83.3	83.3	100.0
11	Revisar los proyectos de resolución de Procedimientos Administrativos Sancionatorios que firmará el DE	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 Informes elaborados	Ricardo Antonio Garcilazo	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0
12	Elaborar proyectos de resoluciones de PAS para ser firmado por el Director Ejecutivo	ene.-19	dic.-19	Impacto Directo	12 informes elaborados	Maricela Sánchez	8.3	16.7	25.0	33.3	41.7	50.0	58.3	66.7	75.0	83.3	91.7	100.0



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	mar.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019</b>				<b>Act's ESFOR: 9</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	1	Elaborar el Plan de Formación 2020	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	Plan de Formación 2020	Irma Elena Cartagena
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	2	Ejecutar el Plan de Formación Bienal 2018-2019.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	16 Informes elaborados	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Carlos Castillo, Mauricio Pacheco, Juan José Tisnado, Irma Cartagena
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	3	Gestionar requerimientos de formación especializada para internos y externos	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Informes elaborados	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo y Juan José Tisnado.
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	4	Implementar Formación de Formadores	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	6 grupos de participantes capacitados	Mauricio Pacheco
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	5	Determinar necesidades e intereses de formación para la venta de estos servicios a partes interesadas	abr.-19	may.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Mauricio Pacheco, Irma Cartagena
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	6	Fortalecer la educación a distancia a través del aula virtual	jun.-19	sep.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Juan Jose Tisnado
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	7	Gestionar capacitaciones a través de INSAFORP	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Verónica Castellón e Irma Elena Cartagena
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	47.-Desarrollar una oferta de formación flexible, abierta, pertinente y especializada, inspirada en corrientes pedagógicas actualizadas	8	Realizar investigaciones académicas	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Investigaciones y 1 protocolo elaborados	Oscar Martínez Peñate
Eficacia en los Procesos Institucionales	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	9	Generar espacios para facilitar el diseño del modelo de gestión del conocimiento	mar.-19	abr.-19	Impacto Indirecto	1 Taller realizado	Verónica Castellón, Irma Elena Cartagena y Mauricio Ramírez

Rogelio Antonio Carales Chávez  
Director Ejecutivo

Lic. José Mauricio Ramírez  
Director de la Escuela de Formación Registral

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Escuela de Formación Registral

José Mauricio Ramírez

Presupuesto de  
Egresos (\$) 2019

\$625,490.00

Programa anual acumulado (%) ESFOR ==>

#	Actividades 2019	mar.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Escuela de Formación Registral Programa de ejecución anual acumulado (%)											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Σ Act's ESFOR: 9									16.1	38.3	43.9	62.2	66.7	66.7	77.2	79.4	79.4	100.0
1	Elaborar el Plan de Formación 2020	mar.-19	may.-19	Impacto Directo	Plan de Formación 2020	Irma Elena Cartagena			50.0	80.0	100.0							
2	Ejecutar el Plan de Formación Bienal 2018-2019.	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	16 Informes elaborados	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Carlos Castillo, Mauricio Pacheco, Juan José Tisnado, Irma Cartagena			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0
3	Gestionar requerimientos de formación especializada para internos y externos	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Informes elaborados	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo y Juan José Tisnado.			10.0	10.0	10.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	100.0
4	Implementar Formación de Formadores	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	6 grupos de participantes capacitados	Mauricio Pacheco			20.0	20.0	20.0	60.0	60.0	60.0	60.0	80.0	80.0	100.0
5	Determinar necesidades e intereses de formación para la venta de estos servicios a partes interesadas	abr.-19	may.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Ana Monterrosa, José Benavides, David Flores, Luis Fernando Arévalo, Mauricio Pacheco, Irma Cartagena				70.0	100.0							
6	Fortalecer la educación a distancia a través del aula virtual	jun.-19	sep.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Juan Jose Tisnado						30.0	30.0	30.0	100.0			
7	Gestionar capacitaciones a través de INSAFORP	jun.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 Informe elaborado	Verónica Castellón e Irma Elena Cartagena						25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	100.0
8	Realizar investigaciones académicas	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	2 Investigaciones y 1 protocolo elaborados	Oscar Martínez Peñate				40.0	40.0	40.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	100.0
9	Generar espacios para facilitar el diseño del modelo de gestión del conocimiento	mar.-19	abr.-19	Impacto Indirecto	1 Taller realizado	Verónica Castellón, Irma Elena Cartagena y Mauricio Ramírez			40.0	100.0								



Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>					<b>Σ Act's UGIS: 5</b>						
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación del Plan de Formación y Masculinidades y Género	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 plan y 2 informes de seguimiento al plan	Victor Alas y Claudia Rubi	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	2	Desarrollar jornadas de divulgación y sensibilización de género e inclusión social	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Desarrollar al menos 2 divulgaciones y 6 eventos desarrollados	Claudia Rubi	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	3	Monitorear los casos atendidos sobre hechos de violencias por razón de género y discriminación	may.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes y 2 talleres	Victor Alas y Jenny Domínguez	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	4	Dar seguimiento al cumplimiento de la Política Institucional de Igualdad y su Plan de Acción	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe de cumplimiento	Jenny Domínguez	
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	5	Elaborar lineamientos sobre el manejo de archivos confidenciales	ene.-19	ago.-19	Impacto Directo	Documento de propuesta	Débora Aguilar	

Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo

Licda. Jenny Lisbeth Domínguez  
Jefa de la Unidad de Género e Inclusión Social

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Unidad de Género e Inclusión Social

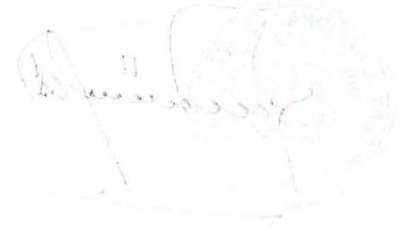
Jenny Lisbeth Domínguez

Presupuesto de Egresos (\$) 2019

\$146,445.00

Programa anual acumulado (%) UGIS ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UGIS ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							<b>Unidad de Género e Inclusión Social</b>											
							<b>Programa de ejecución anual acumulado (%)</b>											
<b>Σ Act's UGIS: 5</b>							<b>2.7</b>	<b>10.7</b>	<b>14.7</b>	<b>20.7</b>	<b>25.8</b>	<b>38.8</b>	<b>43.8</b>	<b>60.5</b>	<b>64.5</b>	<b>67.0</b>	<b>73.0</b>	<b>100.0</b>
1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación del Plan de Formación y Masculinidades y Género	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	1 plan y 2 informes de seguimiento al plan	Víctor Alas y Claudia Rubi		40.0	40.0	40.0	40.0	70.0	70.0	70.0	70.0	70.0	100.0	
2	Desarrollar jornadas de divulgación y sensibilización de género e inclusión social	mar.-19	dic.-19	Impacto Directo	Desarrollar al menos 2 divulgaciones y 6 eventos desarrollados	Claudia Rubi			20.0	20.0	20.0	40.0	40.0	40.0	60.0	60.0	80.0	100.0
3	Monitorear los casos atendidos sobre hechos de violencias por razón de género y discriminación	may.-19	dic.-19	Impacto Directo	3 Informes y 2 talleres	Víctor Alas y Jenny Domínguez				12.5	27.5	27.5	27.5	27.5	40.0	40.0	100.0	
4	Dar seguimiento al cumplimiento de la Política Institucional de Igualdad y su Plan de Acción	abr.-19	dic.-19	Impacto Directo	Informe de cumplimiento	Jenny Domínguez				30.0	30.0	30.0	55.0	65.0	65.0	65.0	75.0	100.0
5	Elaborar lineamientos sobre el manejo de archivos confidenciales	ene.-19	ago.-19	Impacto Directo	Documento de propuesta	Déborá Aguilar	13.3	13.3	13.3	13.3	26.7	26.7	26.7	100.0				



*Jenny Lisbeth Domínguez*  
v.b.

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Iniciativas	#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables
<b>↓ PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2019 ↓</b>										
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	1	Preparar diseño y propuesta de proyecto "CNR Ecológico"	ene.-19	may.-19	Sin Impacto	Propuesta de proyecto	Wilson Salmeron
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	2	Dar seguimiento al cumplimiento de la gestión ambiental	ene.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	4 Informes presentados	Wilson Salmeron
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	3	Desarrollar acciones para generar competencias en materia ambiental	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	5 Actividades realizadas	Wilson Salmeron
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	4	Solicitar consultoría para la elaboración de política de adaptación al cambio climático y la reducción de riesgos	jun.-19	ago.-19	Impacto Directo	Solicitud de Política de adaptación al cambio climático y la reducción de riesgos solicitada	Wilson Salmeron
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	49.-Incorporar el aspecto ambiental en acciones, programas y planes institucionales	5	Informar a la Administración Superior la implementación de la Política Ambiental	feb.-19	feb.-19	Sin Impacto	Informe sobre la implementación de la Política Ambiental	Wilson Salmeron
Desarrollo Institucional y del Talento Humano	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	4.-Indice de instancias nuevas funcionando	50.-Incorporar el enfoque de género e inclusión social en las acciones, proyectos, programas y planes institucionales	6	Desarrollar taller sobre la lucha medioambiental realizada por Mujeres	ago.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	Taller Realizado	Wilson Salmeron
					Σ Act's UAM: 6	Fecha Inicio	Fecha Final			



Lic. Rogelio Antonio Canales Chávez  
Director Ejecutivo



Lic. Wilson Alberto Salmerón  
Jefe de la Unidad Ambiental



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ENE/2019 - DIC/2019

Unidad Ambiental

Wilson Alberto Salmerón



Presupuesto de Egresos (\$) 2019  
\$30,790.00

Programa anual acumulado (%) UAM ==>

#	Actividades 2019	ene.-19	dic.-19	Impacto Sobre Indicador	Resultado Esperado	Responsables	Programa anual acumulado (%) UAM ==>											
							Trim 1 - 2019			Trim 2 - 2019			Trim 3 - 2019			Trim 4 - 2019		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							Unidad Ambiental Programa de ejecución anual acumulado (%)											
Σ Act's UAM: 6							5.4	23.7	29.5	40.7	42.3	50.0	61.7	82.8	86.2	99.3	99.3	100.0
1	Preparar diseño y propuesta de proyecto "CNR Ecológico"	ene.-19	may.-19	Sin Impacto	Propuesta de proyecto	Wilson Salmeron	7.5	15.0	50.0	90.0	100.0							
2	Dar seguimiento al cumplimiento de la gestión ambiental	ene.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	4 Informes presentados	Wilson Salmeron	25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0		
3	Desarrollar acciones para generar competencias en materia ambiental	feb.-19	dic.-19	Impacto Directo	5 Actividades realizadas	Wilson Salmeron		2.0	2.0	4.0	4.0	40.0	40.0	72.0	92.0	96.0	96.0	100.0
4	Solicitar consultoría para la elaboración de política de adaptación al cambio climático y la reducción de riesgos	jun.-19	ago.-19	Impacto Directo	Solicitud de Política de adaptación al cambio climático y la reducción de riesgos solicitada	Wilson Salmeron						10.0	55.0	100.0				
5	Informar a la Administración Superior la implementación de la Política Ambiental	feb.-19	feb.-19	Sin Impacto	Informe sobre la implementación de la Política Ambiental	Wilson Salmeron		100.0										
6	Desarrollar taller sobre la lucha medioambiental realizada por Mujeres	ago.-19	oct.-19	Impacto Indirecto	Taller Realizado	Wilson Salmeron							50.0	50.0	100.0			
==>																		

