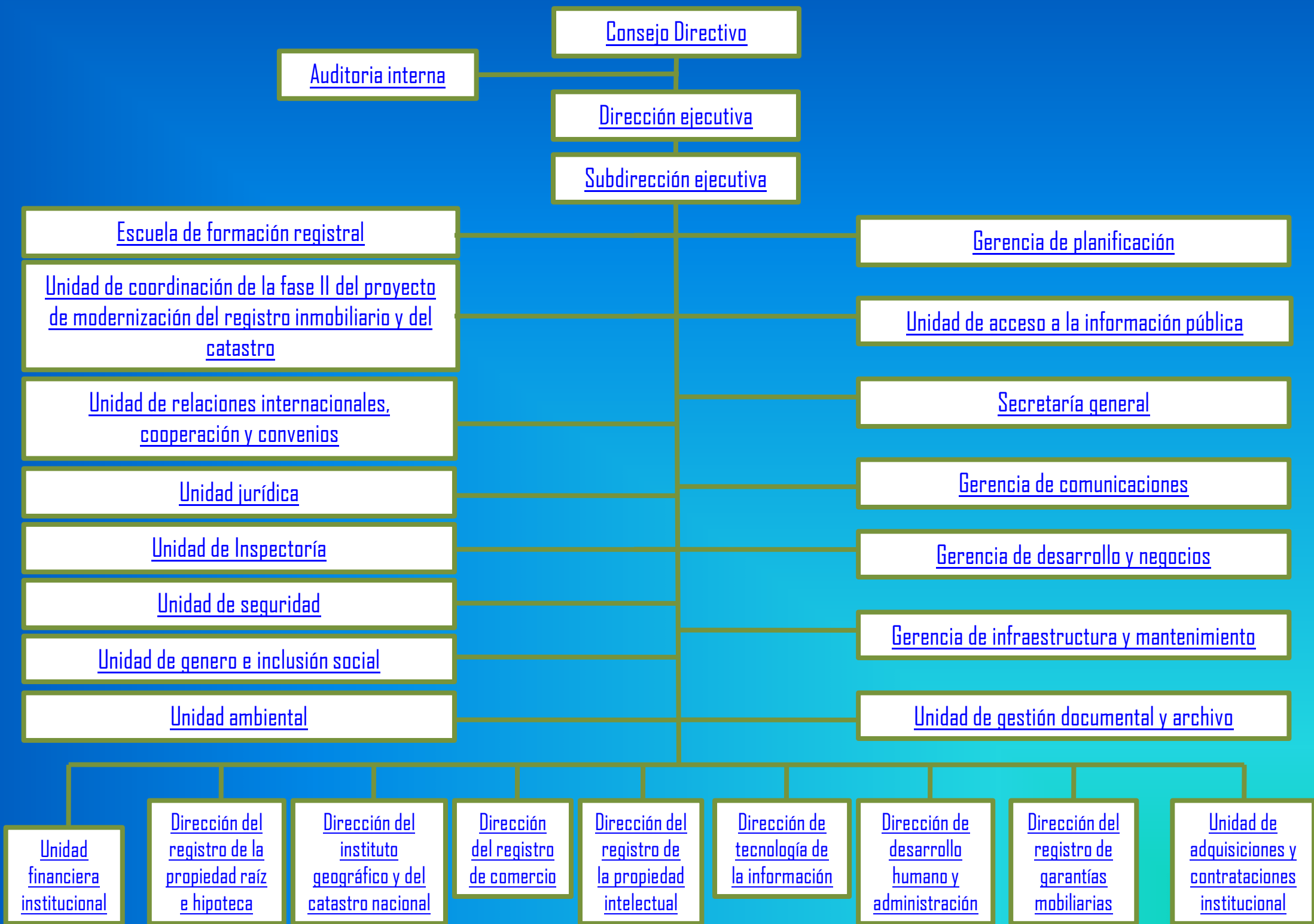


ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Dirección de tecnología de la información

Ver descripción

Gerencia de soporte técnico

Ver dependencias

Gerencia de infraestructura y telecomunicaciones

Ver dependencias

Unidad administrativa de dirección de tecnología de la información

Gerencia de sistemas registrales, catastrales y geográficos

Gerencia de sistemas administrativos y financieros

Unidad de servicios de telefonía

Departamento de seguridad TIC

Gerencia de
soporte técnico

Unidad de soporte de
hardware

Gerencia de
infraestructura y
telecomunicaciones

```
graph TD; A["Gerencia de  
infraestructura y  
telecomunicaciones"] --- B["Unidad de  
administración de  
servidores"]
```

Unidad de
administración de
servidores

[Dirección del registro de la propiedad, raíz e hipoteca](#)

[Ver descripción](#)

[Oficina registral de San Salvador](#)

[Oficina registral de La Libertad](#)

[Oficina registral de Santa Ana](#)

[Oficina registral de Sonsonate](#)

[Oficina registral de Ahuachapán](#)

[Oficina registral de la Paz](#)

[Oficina registral de San Vicente](#)

[Oficina registral de Usulután](#)

[Oficina registral de San Miguel](#)

[Oficina registral de La Unión](#)

[Oficina registral de Chalatenango](#)

[Oficina registral de Cuscatlán](#)

[Oficina registral de Morazán](#)

[Oficina registral de Cabañas](#)

Dirección del
instituto
geográfico y del
catastro nacional

Ver descripción

Gerencia de mantenimiento catastral

Ver dependencias

Gerencia de geodesia

Ver dependencias

Gerencia de fotogrametría

Ver dependencias

Unidad administrativa DIGCN

Unidad de atención al cliente y
comercialización

Ver dependencias

Unidad de estudios registrales
catastrales

Gestión de la calidad DIGCN

Unidad de administración de
convenios DIGCN

Gerencia de información territorial

Gerencia de mantenimiento catastral

[Ver descripción](#)

[Unidad de límites municipales](#)

[Unidad de proyectos especiales](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de Santa Ana](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de Sonsonate](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de Ahuachapán](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de La Libertad](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de La Paz](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de Chalatenango](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de San Salvador](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de San Vicente](#)

[Oficina de mantenimiento catastral de Cuscatlán](#)

[Sigue en siguiente diapositiva](#)



Oficina de mantenimiento catastral de
Cabañas

Oficina de mantenimiento catastral de
San Miguel

Oficina de mantenimiento catastral de
Usulután

Oficina de mantenimiento catastral de
La Unión

Oficina de mantenimiento catastral de
Morazán

Gerencia de geodesia

Ver descripción

Unidad de levantamiento de control geodésico

Unidad de cálculo y procesamiento

Unidad de límites nacionales

Gerencia de
información
territorial

Ver descripción

Departamento de
sistemas de
información
geográfica

Unidad de edición
cartográfica y
geográfica

Gerencia de
fotogrametría

Ver descripción

Unidad de
producción y
mantenimiento
fotogramétrico

Unidad de
atención al cliente
y comercialización

Ver descripción

Unidad de archivo
cartográfico

Gerencia de
planificación

Ver descripción

Sub-gerencia de
planificación

Sub-gerencia de
la calidad

Sub-gerencia de
investigación y
desarrollo

Gerencia de
infraestructura
y mantenimiento

Ver descripción

Unidad de
mantenimiento

Unidad de proyectos de
infraestructura

Unidad de
mantenimiento eléctrico

Dirección del registro de comercio

Ver descripción

Unidad de matrículas

Unidad de documentos mercantiles

Unidad administrativa de comercio

Unidad de asesoría y atención al cliente - Comercio

Oficina seccional del registro de comercio - San Miguel

Oficina seccional del registro de comercio - Santa Ana

Unidad express - Mi empresa

Ver dependencias

Unidad express -
Mi empresa

Ver descripción

Unidad de balances

Unidad de
reproducciones

Dirección de
desarrollo humano
y administración

Ver descripción

Gerencia de desarrollo
humano

Ver descripción

Gerencia de
administración

Ver descripción

Gerencia de desarrollo humano

Ver descripción

Departamento de administración y servicios de personal

Departamento de retención del talento

Departamento de dotación del talento

Departamento de prestaciones y beneficios

Coordinación PAS

Clínica empresarial

Área de registro de personal

Centro ternura

Unidad de seguridad y salud ocupacional

Gerencia de administración

Ver descripción

Departamento de almacén

Departamento de transporte

Departamento de servicios generales

Departamento de activos fijos

Dirección del
registro de la
propiedad intelectual

Ver descripción

Unidad de derechos de
autor

Unidad de signos
distintivos

Ver dependencias

Unidad de atención al
cliente de propiedad
intelectual

Unidad de signos distintivos

Ver descripción

Departamento de
patentes

Departamento de archivo
del Registro de propiedad
intelectual

Departamento de
digitalización y
clasificaciones
internacionales

Unidad de contrataciones y adquisiciones

Ver descripción

Coordinación del área de licitaciones y libre gestión

Coordinación del área de fondos externos

Unidad
Financiera
Institucional

```
graph LR; A["Unidad  
Financiera  
Institucional"] --- B["Departamento de  
Contabilidad"]; A --- C["Departamento de  
presupuestos"]; A --- D["Departamento de  
tesorería"];
```

Departamento de
Contabilidad

Departamento de
presupuestos

Departamento de
tesorería

Unidad de
gestión
documental y
archivo

Área de archivo
general

Consejo directivo

Encargado:

Luz Estrella Rodríguez de Zuñiga

Empleados:

6

Hombres:

4

Mujeres

2

Funciones:

El Consejo Directivo tiene a su cargo la dirección de la Institución, cuenta con facultades normativas, reguladoras y decisorias; ejerce las funciones que le señalan el Decreto Ejecutivo No.62 de fecha 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial No. 227, tomo 325, del 7 del mismo mes y año, y el Decreto Legislativo No. 462 de fecha 5 de octubre de 1995, publicado en el Diario Oficial No. 187 tomo 329 del 10 de octubre del mismo año, así como las que le asignan leyes específicas.



Dirección ejecutiva

Encargado:

Rogelio Antonio Canales Chávez

Empleados:

16

Hombres:

4

Mujeres

12

Funciones:

El Director Ejecutivo tiene la responsabilidad de diseñar, desarrollar y mantener las operaciones administrativas, registrales, cartográficas y geográficas de la Institución, velando porque sean efectuadas en un marco de legalidad y transparencia.



Sub-dirección ejecutiva

Encargado:

Nathaly Lenina Moreno Meléndez

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

La Subdirección Ejecutiva es responsable de brindar el apoyo a la Dirección Ejecutiva y gestionar las diferentes actividades relacionadas con el que hacer institucional.



Unidad de auditoría interna

Encargado:

Rabí de Jesús Orellana Herrera

Empleados:

12

Hombres:

6

Mujeres

6

Funciones:

Es una Unidad independiente y objetiva, evalúa las operaciones, brinda asesoría técnica a las diferentes dependencias del CNR y agrega valor a los procesos operativos, de gestión y de Control Interno, con el objeto de asegurar la calidad de las auditorías que exigen las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República.



Gerencia de planificación

Encargado:

Ricardo Humberto Olmos Guevara

Empleados:

3

Hombres:

1

Mujeres

2

Funciones:

Esta Gerencia es responsable de planificar, asesorar, dirigir y coordinar el desarrollo organizacional del Centro Nacional de Registros, proporcionando la información necesaria para reforzar la certeza en la toma de decisiones.



Sub-gerencia de planificación

Encargado:

Ricardo Noel Soriano Aguilar

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

Realizar la labor administrativa y operativa de la Gerencia, la función asesora y coordinar el proceso de planificación operativa, el establecimiento de herramientas de control de la gestión, desarrollo de tareas vinculadas a la administración de proyectos y la valoración de riesgos de los planes.



Sub-gerencia de la calidad

Encargado:

Douglas Omar Molina Palacios

Empleados:

9

Hombres:

6

Mujeres

3

Funciones:

Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.



Sub-gerencia de investigación y desarrollo

Encargado:

César Alberto Arriola Flores

Empleados:

5

Hombres:

3

Mujeres

2

Funciones:

Realizar estudios de impacto de proyectos, políticas y programas y proponer nuevos proyectos que permitan aprovechar las potencialidades y oportunidades institucionales a efecto de apoyar la modernización institucional, así como proporcionar información estadística y sobre los resultados de la gestión institucional que sea requerida interna o externamente.



Unidad de acceso a la información pública

Encargado:

Fátima Mercedes Huevo Sanchez

Empleados:

5

Hombres:

1

Mujeres

4

Funciones:

Gestionar de manera oportuna y veraz los requerimientos de información pública, por parte de los ciudadanos, personas naturales o instituciones que ejerzan su derecho de acceso a la información, y en general atendiendo todo lo relacionado a la LAIP, su reglamento y lineamientos del IAIIP en la materia.



Secretaría general

Encargado:

Ricardo Antonio Garcilazo Díaz

Empleados:

2

Hombres:

1

Mujeres

1

Funciones:

Apoyar a la Dirección Ejecutiva del CNR en los actos y procedimientos que sean requeridos; recibir y controlar documentos y correspondencia dirigidos al Consejo Directivo y al Director Ejecutivo, en puntos a tratar por el Consejo o a la Dirección Ejecutiva, en su caso; para su gestión, autorización y resolución, así como en solicitudes y tramites de los registros del CNR en apelaciones; seguimiento y evaluación de las sentencias y resoluciones pronunciadas en las mismas, todo conforme a la normativa del CNR y disposiciones de la Dirección Superior.



Gerencia de comunicaciones

Encargado:

María Teresa Fajardo de Valencia

Empleados:

16

Hombres:

7

Mujeres

9

Funciones:

Esta Gerencia es responsable de crear y ejecutar la política de comunicaciones del Centro Nacional de Registros con el debido respaldo de la Dirección y Subdirección Ejecutiva, a quienes se proponen planes estratégicos para fortalecer y proyectar una imagen sólida y eficiente de una Institución moderna que contribuye al desarrollo económico y social del país.



Gerencia de infraestructura y mantenimiento

Encargado:

Zoila Yanira Cardona Rodríguez

Empleados:

9

Hombres:

4

Mujeres

5

Funciones:

Ejecutar estratégicamente las obras de infraestructura en lo referente a construcciones, remodelaciones y ampliaciones, así como el mantenimiento preventivo y correctivo que el CNR necesita desarrollar en las oficinas centrales y departamentales.



Unidad de mantenimiento

Encargado:

Óscar Eduardo Hernández Cerrato

Empleados:

17

Hombres:

17

Mujeres

0

Funciones:

Velar por la ejecución de labores relativas al mantenimiento correctivo y/o preventivo de los bienes muebles e inmuebles del CNR y asistir a la Gerencia en seguimiento de actividades técnicas y administrativas de mantenimiento, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.



Unidad de proyectos de infraestructura

Encargado:

Hernán Mauricio Cortes Santiago

Empleados:

6

Hombres:

3

Mujeres

3

Funciones:

Planificar y coordinar la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento a nivel nacional, y asistir a la Gerencia en el seguimiento de actividades técnicas y administrativas de infraestructura, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.



Unidad de mantenimiento eléctrico

Encargado:

Carlos Antonio Barrera Contreras

Empleados:

11

Hombres:

11

Mujeres

0

Funciones:

Asegurar el buen funcionamiento y mantenimiento de todas las instalaciones eléctricas y coordinar las diferentes actividades técnicas de aire acondicionado, red de datos, sistemas electrónicos de todas las edificaciones del CNR, a nivel nacional.



Gerencia de desarrollo y negocios

Encargado:

Ruth Jeannette Cuestas de Campos

Empleados:

3

Hombres:

0

Mujeres

3

Funciones:

Tiene como responsabilidad el diseño, planificación, puesta en marcha y supervisión de nuevas alternativas de desarrollo y negocios, para la generación de ingresos que contribuyan al fortalecimiento financiero de la institución, todo ello enmarcado dentro de las atribuciones del CNR.



Unidad de gestión documental y archivo

Encargado:

Edgar Ignacio Flamenco Martinez

Empleados:

25

Hombres:

15

Mujeres

10

Funciones:

Unidad responsable de crear las políticas, manuales y prácticas que deberán ser aprobadas por la máxima autoridad de la institución, para su implementación, cumplimiento, desarrollo continuo y para garantizar la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos, a fin de evitar incurrir en las faltas muy graves a las que se refiere el Art . 76 letras "a" y "f" de la LAIP.



Escuela de formación registral

Encargado:

José Mauricio Ramírez Lopez

Empleados:

19

Hombres:

11

Mujeres

8

Funciones:

Dirigir el funcionamiento de la Escuela, lograr que se ejecuten los acuerdos emanados por la Dirección y Subdirección Ejecutiva, en lo concerniente a los aspectos docentes, técnicos, administrativos y desarrollo de proyectos.



Unidad de coordinación del proyecto

Encargado:

Mario Antonio Rodas Rodríguez

Empleados:

67

Hombres:

36

Mujeres

31

Funciones:

Coordinar, planificar, organizar, y controlar las actividades propias de la Unidad Coordinadora del Proyecto, y hacia el interior como exterior con las instituciones participantes.



Unidad de relaciones internacionales, cooperación y convenios

Encargado:

Elizabeth Canales de Cobar

Empleados:

4

Hombres:

0

Mujeres

4

Funciones:

Crear los mecanismos técnicos que permitan al CNR establecer la negociación para la suscripción de convenios de cooperación con organismos nacionales e internacionales.



Unidad jurídica

Encargado:

Henri Paul Fino Solorzano

Empleados:

7

Hombres:

4

Mujeres

3

Funciones:

Asegurar que las operaciones del CNR, se realicen dentro de un estricto cumplimiento del marco legal y normativo que las rige, interviniendo en todo proceso técnico jurídico a petición de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Direcciones de Registros, Gerencias y Unidades, a fin de contar con una asistencia jurídica en la interpretación y aplicación de las leyes, reglamentos y/o decretos. Así también le corresponde intervenir en forma directa en procesos judiciales en materia civil, laboral, penal y administrativos, así como en procesos municipales, juicios de cuentas, y en aquellos instruidos por la Dirección Ejecutiva, asimismo brindar apoyo técnico legal a todas las dependencias de la Institución que lo soliciten, así como a los usuarios internos y externos.



Unidad de inspectoría

Encargado:

David Ayala Iraheta

Empleados:

8

Hombres:

5

Mujeres

3

Funciones:

Efectuar inspecciones generales en las oficinas de registros, e inspecciones parciales sobre libros, expedientes o documentos existentes en las mismas, para conocer y reportar a la Dirección Ejecutiva el estado en que se encuentran.



Unidad de seguridad

Encargado:

Juan Isidro Figueroa Reyes

Empleados:

7

Hombres:

4

Mujeres

3

Funciones:

Velar por la seguridad física, ocupacional y de las instalaciones del CNR, diseñar, desarrollar y proponer modificaciones de los procesos basados en la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del CNR.



Unidad de género e inclusión social

Encargado:

Jenny Lizbeth Domínguez Rivas

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

Es la Unidad encargada de gestionar los lineamientos de Genero e Inclusión Social de la Institución.



Unidad ambiental

Encargado:

Wilson Alberto Salmerón Padilla

Empleados:

1

Hombres:

1

Mujeres

0

Funciones:

Coordinar, y evaluar los objetivos, políticas y estrategias ambientales, en armonía con la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales.



Dirección del instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Encargado:

Sonia Ivett Sanchez Cuellar

Empleados:

11

Hombres:

4

Mujeres

7

Funciones:

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes y programas de desarrollo y actualización de información cartográfica, geográfica, geodésica, sistemas territoriales y mantenimiento catastral del país.



Gerencia de mantenimiento catastral

Encargado:

Cristina Aracely Chávez de Rosales

Empleados:

6

Hombres:

1

Mujeres

5

Funciones:

Planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de las diferentes actividades catastrales en las oficinas de Mantenimiento Catastral y Unidades Centralizadas.



Unidad de límites municipales

Encargado:

William Roberto Bernal Hernández

Empleados:

9

Hombres:

7

Mujeres

2

Funciones:

Planificar, supervisar, controlar, dirigir y apoyar el trabajo de delimitación municipal y departamental.



Unidad de proyectos especiales

Encargado:

Oscar Antonio Jiménez Quevedo

Empleados:

10

Hombres:

10

Mujeres

0

Funciones:

Planificar y coordinar la ejecución de labores técnico administrativas para el desarrollo y supervisión eficaz de los procesos relacionados al mantenimiento de la información catastral.



Oficina de mantenimiento catastral - Santa Ana

Encargado:

Mónica Patricia Magaña Zavaleta

Empleados:

21

Hombres:

17

Mujeres

4

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral - Sonsonate

Encargado:

Gustavo Antonio Brizuela Alvarado

Empleados:

15

Hombres:

11

Mujeres

4

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral - Ahuachapán

Encargado:

René Mauricio Contreras Girón

Empleados:

13

Hombres:

7

Mujeres

6

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – La Libertad

Encargado:

Silvia Raquel Cea de Murcia

Empleados:

18

Hombres:

10

Mujeres

8

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – La Paz

Encargado:

Tránsito Somoza Martínez

Empleados:

13

Hombres:

11

Mujeres

2

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – Chalatenango

Encargado:

José Guillermo Bran Sánchez

Empleados:

16

Hombres:

10

Mujeres

6

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – San Salvador

Encargado:

Arlene Artiga de Armas

Empleados:

30

Hombres:

14

Mujeres

16

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – San Vicente

Encargado:

Aldo José Motecinos de León

Empleados:

11

Hombres:

9

Mujeres

2

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral - Cuscatlán

Encargado:

Aldo José Motecinos de León

Empleados:

16

Hombres:

10

Mujeres

6

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral - Cabañas

Encargado:

Aldo José Motecinos de León

Empleados:

6

Hombres:

3

Mujeres

3

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – San Miguel

Encargado:

Mauricio Stanley Robles Ramos

Empleados:

20

Hombres:

12

Mujeres

8

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral - Usulután

Encargado:

William Iván Zavala Flores

Empleados:

12

Hombres:

9

Mujeres

3

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – La Unión

Encargado:

Manuel Mauricio Reyes Villegas

Empleados:

15

Hombres:

14

Mujeres

1

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Oficina de mantenimiento catastral – Morazán

Encargado:

Mauricio Stanley Robles Ramos

Empleados:

8

Hombres:

5

Mujeres

3

Funciones:

Asegurar el funcionamiento óptimo de la oficina y personal a su cargo, vigilando que se realicen los procedimientos técnicos y administrativos para el mantenimiento y actualización del Catastro, a través de los procedimientos establecidos para tal fin en los instructivos y documentación respectivos.



Gerencia de geodesia

Encargado:

Carlos Enrique Figueroa

Empleados:

3

Hombres:

3

Mujeres

0

Funciones:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades de trabajo relacionadas con el levantamiento de información geodésica y los cálculos asociados, así como las actividades de supervisión del proyecto de modernización del Registro.



Unidad de levantamiento de control geodésico

Encargado:

Wilfredo Amaya Zelaya

Empleados:

26

Hombres:

26

Mujeres

0

Funciones:

Planificar, coordinar y controlar el mantenimiento y densificación de la Red Geodésica Nacional Horizontal y Vertical, así como coordinar mediciones de Proyectos Especiales para usuarios internos y externos.



Unidad de cálculo y procesamiento

Encargado:

Mónica María Escobar de Cortez

Empleados:

5

Hombres:

3

Mujeres

2

Funciones:

Efectuar supervisiones e informar sobre los resultados obtenidos de los cálculos de las redes geodésicas, horizontales, redes verticales, levantamientos topográficos, transformaciones de coordenadas geodésicas, así como dar el apoyo a la Unidad de Atención al Cliente y Comercialización en la entrega de datos geodésicos y coordinar, dirigir y controlar las actividades de supervisión del Post Proceso de la información obtenida de los trabajos geodésicos del proyecto de Midiendo El Salvador, Además de realizar supervisiones de campo para constatar el grado de avance de los trabajos a ejecutar o en desarrollo.



Unidad de límites nacionales

Encargado:

Jesús Alfonso Villalta Díaz

Empleados:

11

Hombres:

11

Mujeres

0

Funciones:

Llevar a cabo la planificación, coordinación, supervisión y ejecución de las actividades encaminadas al desarrollo de la demarcación de fronteras, mantenimiento entre ambas fronteras, trabajos de gravimetría a nivel nacional, apoyo a OMC.



Gerencia de fotogrametría

Encargado:

Mercedes Xiomara Sandoval de Hernández

Empleados:

4

Hombres:

3

Mujeres

1

Funciones:

Planificar labores administrativas y técnicas, para el desarrollo y supervisión eficaz relacionado con los procesos de fotografías aéreas, tratamiento de imágenes de satélite.



Unidad de producción y mantenimiento fotogramétrico

Encargado:

Herbert Alberto Mendoza Mira

Empleados:

7

Hombres:

3

Mujeres

4

Funciones:

Coordinar y supervisar los procesos de producción, mantenimiento y control de calidad de productos fotogramétricos internos y ejecutar las actividades de control de calidad de los productos derivados de Proyectos Externos.



Unidad administrativa DIGCN

Encargado:

Rafael Arturo Meléndez Ramírez

Empleados:

18

Hombres:

13

Mujeres

5

Funciones:

Planificar, coordinar, supervisar y revisar los sistemas de administración de personal, que tienen por objeto el control y cumplimiento de objetivos según el plan de acción anual aprobado por la Dirección y del Plan Estratégico del CNR.



Unidad de atención al cliente y comercialización

Encargado:

Rosibel Irene Trujillo de Vega

Empleados:

14

Hombres:

2

Mujeres

12

Funciones:

Administrar y coordinar el sistema de asesoría y comercialización de productos y servicios que brinda la DIGCN.



Unidad de archivo cartográfico

Encargado:

Gerber Enrique Recinos Esperanza

Empleados:

4

Hombres:

3

Mujeres

1

Funciones:

Llevar control y custodia del material cartográfico.



Unidad de estudios registrales catastrales

Encargado:

Ana Carolina Torres de González

Empleados:

17

Hombres:

12

Mujeres

5

Funciones:

Supervisar, organizar y dirigir la ejecución de estudios de casos que se interponen como inconformidad catastral de los inmuebles.



Gestión de la calidad DIGCN

Encargado:

Homero Armando Sánchez Hernández

Empleados:

4

Hombres:

3

Mujeres

1

Funciones:

Coordinar y dar seguimiento a las actividades necesarias para la implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad de los subprocesos o procedimientos de la DIGCN bajo el estándar ISO-9001/2000.



Unidad de administración de convenios DIGCN

Encargado:

Carlos Nefthalí Ramos Torres

Empleados:

20

Hombres:

7

Mujeres

13

Funciones:

Garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios suscritos con las entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas, en materia de cartográfica de los servicios y productos del CNR. Asegurar el mantenimiento y actualización del catastro en parcelas o inmuebles relacionados a convenios institucionales públicos o privados, mediante acciones que le permitan cumplir con los lineamientos y procedimientos establecidos para las Oficinas de Mantenimiento Catastral.



Gerencia de información territorial

Encargado:

José Enrique Canales

Empleados:

2

Hombres:

1

Mujeres

1

Funciones:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con el levantamiento de información geográfica, que permita obtener información oportuna y confiable para los sectores nacionales e internacionales estableciendo una metodología de actualización.



Departamento de sistemas de información geográfica

Encargado:

Ricardo Alberto Rivas Durán

Empleados:

39

Hombres:

26

Mujeres

13

Funciones:

**Coordinar las labores para la
elaboración de un sistema de
información.**



Unidad de edición cartográfica y geográfica

Encargado:

VACANTE

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

Coordinar, mantener, actualizar, generar y supervisar la cartografía y geografía nacional.



Dirección del registro de la propiedad raíz e hipoteca

Encargado:

Ana María Umaña de Jovel

Empleados:

28

Hombres:

11

Mujeres

17

Funciones:

La Dirección de Registros de Propiedad Raíz e Hipotecas, tiene como responsabilidad de garantizar la seguridad jurídica de las transacciones inmobiliarias mediante la inscripción de documentos y prestación de otros servicios registrales, utilizando procesos que aseguren su calidad, cumpliendo así el mandato constitucional del estado de proteger los Derechos de Propiedad Inmobiliaria. Así mismo promueve el desarrollo del mercado de bienes inmuebles a través de la publicidad registral, brindando información confiable y oportuna.



Oficina registral de San Salvador

Encargado:

Gerardo García Maltez

Empleados:

151

Hombres:

60

Mujeres

91

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de La Libertad

Encargado:

Miguel Ángel Eusebio Meléndez Quezada

Empleados:

67

Hombres:

27

Mujeres

40

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Santa Ana

Encargado:

Alex Francisco Quintanilla Méndez

Empleados:

46

Hombres:

22

Mujeres

24

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Sonsonate

Encargado:

María Ofelia Parada Orellana de Garzona

Empleados:

36

Hombres:

8

Mujeres

28

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Ahuachapán

Encargado:

Rolando Rigoberto Rodríguez Arévalo

Empleados:

32

Hombres:

17

Mujeres

15

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de La Paz

Encargado:

Jorge Ángel Guevara Morales

Empleados:

32

Hombres:

18

Mujeres

14

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Usulután

Encargado:

René de Jesús Guevara Bonilla

Empleados:

37

Hombres:

18

Mujeres

19

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de San Vicente

Encargado:

Elsy Gloria González Jovel

Empleados:

23

Hombres:

5

Mujeres

18

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de San Miguel

Encargado:

José Mauricio Cardoza Hernández

Empleados:

35

Hombres:

14

Mujeres

21

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de La Unión

Encargado:

René Mauricio Piche Benavides

Empleados:

18

Hombres:

8

Mujeres

10

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Chalatenango

Encargado:

Rodolfo Antonio Flores López

Empleados:

21

Hombres:

10

Mujeres

11

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Cuscatlán

Encargado:

Darwing García Reyes

Empleados:

20

Hombres:

11

Mujeres

9

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Morazán

Encargado:

Rosa Norma Rodríguez Henríquez

Empleados:

17

Hombres:

9

Mujeres

8

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina registral de Cabañas

Encargado:

Rodolfo Antonio Flores López

Empleados:

18

Hombres:

9

Mujeres

9

Funciones:

Coordinar las actividades del registro y garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Dirección del registro de comercio

Encargado:

José Mauricio Emilio Sermeño Pérez

Empleados:

10

Hombres:

2

Mujeres

8

Funciones:

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes, programas de inscripción de documentos mercantiles, matrículas de comercio y balances y Depósito de Estados Financieros; atender la demanda y dar seguimiento a los servicios brindados por el Registro de Comercio a fin de cumplir metas y objetivos, garantizar la seguridad jurídica y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones registrales de la Dirección Superior en los procesos de inscripción, así como evitar riesgos relacionados en el resguardo, la mora y sanidad de los registros; proponer soluciones y medios relacionados en el área para satisfacer eficientemente las funciones técnica, jurídica y registral mercantil que le corresponden.



Unidad de matrículas

Encargado:

Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla

Empleados:

18

Hombres:

9

Mujeres

9

Funciones:

Coordinar las actividades del área de Matrículas y calificar solicitudes de matrículas y sus renovaciones.



Unidad de documentos mercantiles

Encargado:

Amanda Celina Muñoz Herrera de Rubio

Empleados:

32

Hombres:

18

Mujeres

14

Funciones:

Coordinar las actividades del equipo de trabajo y registrar documentos mercantiles sujetos a inscripción, con la finalidad de garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Unidad administrativa de comercio

Encargado:

Flor de María Hernández de Domínguez

Empleados:

10

Hombres:

8

Mujeres

2

Funciones:

**Administrar eficientemente los recursos de la
Dirección del Registro de Comercio.**



Unidad de asesoría y atención al cliente - Comercio

Encargado:

Erika Carolina Tobar Figueroa

Empleados:

18

Hombres:

3

Mujeres

15

Funciones:

Coordinar el área de asesoría y atención al Cliente del Registro de Comercio.



Oficina seccional del registro de comercio – San Miguel

Encargado:

Ercilda Leonor García de Linares

Empleados:

5

Hombres:

1

Mujeres

4

Funciones:

Coordinar las actividades del equipo de trabajo, registrar documentos mercantiles sujetos a inscripción y calificar solicitudes de matrículas de primera vez, renovaciones y sus respectivas modificaciones, con la finalidad de garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Oficina seccional del registro de comercio – Santa Ana

Encargado:

María Emilia Castro López

Empleados:

5

Hombres:

3

Mujeres

2

Funciones:

Coordinar las actividades del equipo de trabajo, registrar documentos mercantiles sujetos a inscripción y calificar solicitudes de matrículas de primera vez, renovaciones y sus respectivas modificaciones, con la finalidad de garantizar la seguridad jurídica en todas las transacciones registrales.



Unidad express – Mi empresa

Encargado:

Flor de María Funes Cruz

Empleados:

9

Hombres:

2

Mujeres

7

Funciones:

Coordinar las actividades del equipo de trabajo, con el propósito de brindar eficientemente los servicios de Ventanilla Express y todos los servicios que se prestan en línea.



Unidad de balances

Encargado:

Vilma López Ramos

Empleados:

8

Hombres:

4

Mujeres

4

Funciones:

Realizar la inscripción o depósito de estados financieros de empresas, presentados en el Registro de Comercio.



Unidad de reproducciones

Encargado:

Sandra Judith Pino de Antognelli

Empleados:

3

Hombres:

2

Mujeres

1

Funciones:

Coordinar el área de Reproducciones del Registro de Comercio.



Dirección del registro de la propiedad intelectual

Encargado:

Marta Evelyn Menjívar Cortez

Empleados:

19

Hombres:

8

Mujeres

11

Funciones:

Es responsable de proteger los derechos de propiedad intelectual, a través de registro de patentes, marcas y otros signos distintivos, el registro de actos y contratos de derecho de autor y derechos conexos, y el depósito de obras artísticas y literarias, aplicando la legislación nacional e internacional, proporcionando información especializada y optimizando la calidad de los servicios que se prestan: así como la promoción, difusión y desmitificación del sistema de Propiedad Intelectual, a fin de estimular la creatividad, el desarrollo del comercio y la industria y de las pequeñas y medianas empresas del país.



Unidad de derechos de autor

Encargado:

Herminia Elizabeth Lozano Zelidón

Empleados:

5

Hombres:

2

Mujeres

3

Funciones:

Planear, dirigir, asesorar y participar activamente en la realización de actividades del departamento a su cargo con el propósito de mantener alta productividad con calidad.



Unidad de signos distintivos

Encargado:

Georgina Viana de Hernández

Empleados:

31

Hombres:

11

Mujeres

20

Funciones:

Planear, dirigir, supervisar y participar activamente en la ejecución de las actividades del Departamento de Signos Distintivos.



Departamento de patentes

Encargado:

Luis Alonso Cáceres Amaya

Empleados:

6

Hombres:

4

Mujeres

2

Funciones:

Planear, dirigir, asesorar, formular propuestas, supervisar y participar activamente en la realización de actividades del departamento a su cargo.



Departamento de archivo del registro de propiedad intelectual

Encargado:

Isaías Bonilla Espinoza

Empleados:

6

Hombres:

6

Mujeres

0

Funciones:

Planear, dirigir, supervisar y participar activamente en la ejecución de las actividades del Departamento de Archivo de Propiedad Industrial



Departamento de digitalización y clasificaciones internacionales

Encargado:

Danilo Antonio Colorado Morán

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

Planear, dirigir, supervisar y participar en la ejecución de las actividades del Departamento a su cargo.



Unidad de atención al cliente de propiedad intelectual

Encargado:

Roxana Eugenia Hernández de Aguilar

Empleados:

5

Hombres:

2

Mujeres

3

Funciones:

Coordinar las actividades del área de Atención al Cliente del Registro de Propiedad Intelectual.



Dirección de tecnología de la información

Encargado:

Fernando Edward Calderón Gil

Empleados:

8

Hombres:

3

Mujeres

5

Funciones:

La Dirección de Tecnología de la Información es la encargada de administrar el almacenamiento, procesamiento y transporte de datos institucionales, así como dar soporte informático a usuarios internos.



Gerencia de soporte técnico

Encargado:

Miguel Ángel Alvarenga Bonilla

Empleados:

28

Hombres:

18

Mujeres

10

Funciones:

Planificar, coordinar y supervisar las actividades de soporte técnico a los equipos de la institución



Unidad de soporte de hardware

Encargado:

José Samuel Cruz Ayala

Empleados:

4

Hombres:

4

Mujeres

0

Funciones:

Planificar coordinar y supervisar la atención a los requerimientos de soporte de hardware y la implementación de programa de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo a nivel nacional.



Gerencia de infraestructura y telecomunicaciones

Encargado:

Nelson Chacón Reyes

Empleados:

9

Hombres:

9

Mujeres

0

Funciones:

Administrar la infraestructura de servidores de hardware y software y de valor agregado, equipos de telecomunicaciones (software, redes de datos, y la administración de respaldos de datos Institucionales.



Unidad de administración de servidores

Encargado:

Julio César Sierra Marengo

Empleados:

7

Hombres:

6

Mujeres

1

Funciones:

Coordinar la administración de la infraestructura de servidores físicos y virtuales del CNR, a través de la instalación, configuración, despliegue, administración y monitoreo en ambientes de desarrollo, pruebas y producción.



Unidad administrativa de dirección de tecnología de la información

Encargado:

Ricardo Ernesto Mejía Rosales

Empleados:

5

Hombres:

4

Mujeres

1

Funciones:

Coordinar y supervisar las actividades administrativas de la Dirección de Tecnología de la Información.



Gerencia de sistemas registrales, catastrales y geográficos

Encargado:

Ricardo Lovo Avilés

Empleados:

18

Hombres:

12

Mujeres

6

Funciones:

Supervisar el desarrollo e implementación de los sistemas institucionales de los Registros de Propiedad Inmobiliaria, Propiedad intelectual, Comercio, Garantías Mobiliarias y del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional.



Gerencia de sistemas administrativos y financieros

Encargado:

Numa Pompilio Suncin Ayala

Empleados:

8

Hombres:

5

Mujeres

3

Funciones:

Coordinar el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos del área administrativa y financiera de la Institución.



Unidad de servicios de telefonía

Encargado:

Jaime Domingo Menjívar Álvarez

Empleados:

6

Hombres:

4

Mujeres

2

Funciones:

Administrar, supervisar y controlar los equipos, software y servicios de telefonía fija y móvil del CNR, de conformidad a las normas y procedimientos vigentes, con el objetivo de garantizar su calidad, eficiencia, operatividad y continuidad en la Institución, así como impulsar acciones orientadas a mejorar y mantener actualizados los equipos, software, y servicios antes mencionados.



Departamento de seguridad TIC

Encargado:

Juan José Rivas Ángel

Empleados:

3

Hombres:

3

Mujeres

0

Funciones:

Planear, coordinar y administrar los procesos de seguridad informática del CNR.



Dirección de desarrollo humano y administración

Encargado:

Silvia Ivette Zamora Castillo

Empleados:

6

Hombres:

1

Mujeres

5

Funciones:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos, gestionar los procesos administrativos, apoyar la logística institucional y operadores de la Institución a fin de cumplir con las condiciones de trabajo en el CNR a nivel administrativo.

Así mismo, esta Dirección es responsable de dirigir el desarrollo del Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos.



Gerencia de desarrollo humano

Encargado:

Patricia Genoveva Barakat de Auerbach

Empleados:

3

Hombres:

0

Mujeres

3

Funciones:

Administrar eficientemente el Sistema de Gestión Integral de los Recursos Humanos, así como la relación laboral, el bienestar laboral institucional y la administración de personal.



Departamento de administración y servicios de personal

Encargado:

Mario Alberto Rodríguez Mendoza

Empleados:

4

Hombres:

4

Mujeres

0

Funciones:

Proporcionar una atención eficaz y eficiente a las diferentes Unidades del CNR, en la administración, servicios y relaciones laborales que se establecen con el personal.



Departamento de retención del talento

Encargado:

Reina Clotilde Rivera de Roldán

Empleados:

3

Hombres:

1

Mujeres

2

Funciones:

Coordinar el mantenimiento de los inventarios de personal, así como las evaluaciones individuales del desempeño de los empleados y medir el clima organizacional del CNR a fin de retener al personal.



Departamento de dotación del talento

Encargado:

VACANTE

Empleados:

2

Hombres:

0

Mujeres

2

Funciones:

Proveer de forma oportuna y eficiente personal idóneo a las diversas Unidades de la Institución.



Departamento de prestaciones y beneficios

Encargado:

Gloria Mercedes Paniagua de Valencia

Empleados:

7

Hombres:

1

Mujeres

6

Funciones:

Diseñar, proponer, administrar y coordinar las prestaciones y beneficios que el CNR brinda a su personal.



Coordinación PAS

Encargado:

Karla Beatriz López Nuila

Empleados:

3

Hombres:

1

Mujeres

2

Funciones:

Coordinar y dar seguimiento a los procesos administrativos sancionatorios (PAS).



Clínica empresarial

Encargado:

Herbert Adonay Argueta Contreras

Empleados:

7

Hombres:

2

Mujeres

5

Funciones:

Coordinar, supervisar y administrar las diferentes actividades relacionadas con la salud; así como el proporcionar asistencia preventiva y curativa al personal del CNR.



Área de registro de personal

Encargado:

Delia Teresa Grande de Vásquez

Empleados:

6

Hombres:

3

Mujeres

3

Funciones:

Brindar asesoría a las diferentes Unidades del CNR en las relaciones laborales, que se establecen con el personal.



Centro ternura

Encargado:

Jessica Marina Aquino García

Empleados:

18

Hombres:

0

Mujeres

18

Funciones:

Coordinar, administrar y supervisar las diferentes actividades relacionadas con la educación y cuidados que promuevan el desarrollo integral de los niños y niñas del Centro Ternura.



Unidad de seguridad y salud ocupacional

Encargado:

José Alejandro Cristales Hernández

Empleados:

2

Hombres:

2

Mujeres

0

Funciones:

Planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades de seguridad y salud ocupacional a fin de establecer el marco básico de garantías y responsabilidades que garantice un adecuado nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras del Centro Nacional de Registros.



Gerencia de administración

Encargado:

María Carolina Padilla de Barahona

Empleados:

4

Hombres:

1

Mujeres

3

Funciones:

Coordinar y controlar las distintas operaciones y procesos desarrollados en el ámbito administrativo.



Departamento de almacén

Encargado:

María Bernarda Sorto de Zometa

Empleados:

6

Hombres:

3

Mujeres

3

Funciones:

Suministrar los materiales de oficina, informáticos, productos alimenticios y de limpieza necesarios, a las diferentes dependencias del CNR, para el buen funcionamiento y cumplimiento de metas institucionales; así como velar por la custodia de los suministros almacenados evitando pérdidas por deterioro y mal manejo, con base a las normas de control interno aplicado al área de almacenes.



Departamento de transporte

Encargado:

Rafael Toledo Oliva

Empleados:

38

Hombres:

35

Mujeres

3

Funciones:

Brindar el servicio oportuno de transporte de personal de las diferentes dependencias de la Institución, para realizar las misiones oficiales. Asimismo suministrar y controlar el combustible necesario y proporcionar un adecuado mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Institución, en forma segura y oportuna a fin de contribuir al cumplimiento de las metas del CNR.



Departamento de servicios generales

Encargado:

Flora Noemí Abastada de Mata

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

Planificar, supervisar y/o administrar de forma oportuna y eficiente los contratos de arrendamiento de inmuebles, de servicios y suministros institucionales proveídos al CNR, así como los servicios básicos y municipales, a fin de contribuir al mejor funcionamiento de cada una de las dependencias de la Institución a nivel nacional.



Departamento de activos fijos

Encargado:

Cesáreo Rafael Nuila Mixco

Empleados:

8

Hombres:

6

Mujeres

2

Funciones:

Realizar el registro y control de los bienes muebles, inmuebles e intangibles adquiridos por la Institución, a través de la verificación física de los bienes asignados a cada uno de los empleados de cada dependencia que conforman el CNR, así como efectuar el descargo de los bienes obsoletos y en desuso.



Dirección del registro de garantías mobiliarias

Encargado:

Illich Orlando Quinteros Moya

Empleados:

5

Hombres:

3

Mujeres

2

Funciones:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar la ejecución de los procesos del Registro de Garantías Mobiliarias para el logro de los objetivos institucionales, así como servir de enlace entre las diferentes Direcciones del CNR, con el Gobierno y con organismos internacionales, relacionados con actividades comerciales.



Unidad de gestión documental y archivo

Encargado:

Edgar Ignacio Flamenco Martínez

Empleados:

26

Hombres:

15

Mujeres

11

Funciones:

Unidad responsable de crear las políticas, manuales y prácticas que deberán ser aprobadas por la máxima autoridad de la institución, para su implementación, cumplimiento, desarrollo continuo y para garantizar la organización, conservación, acceso a los documentos y archivos, a fin de evitar incurrir en las faltas muy graves a las que se refiere el Art. 76 letras "a" y "f" de la LAIP.



Área de archivo general

Encargado:

Margarita Rosa Silva Prada

Empleados:

4

Hombres:

2

Mujeres

2

Funciones:

Administrar el archivo general de documentos institucionales, mediante la organización, catalogación, y conservación de los mismos.



Unidad Financiera Institucional

Encargado:

Germán Acevedo Santamaría

Empleados:

4

Hombres:

4

Mujeres

0

Funciones:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos financieros, las autorizaciones y desembolsos con instituciones nacionales e internacionales, apoyar la logística institucional y a proyectos de modernización, planes de inversión y operaciones de la Institución a fin de cumplir el aprovisionamiento de las necesidades y condiciones de trabajo en el CNR a nivel financiero.



Departamento de contabilidad

Encargado:

Lilian Esmeralda Navidad Orellana

Empleados:

7

Hombres:

2

Mujeres

5

Funciones:

Coordinar las actividades relacionadas con la preparación y elaboración de estados financieros, velar por el cumplimiento del marco legal y técnico de los procesos contables.



Departamento de presupuesto

Encargado:

Luis Alonso Zaldaña Callejas

Empleados:

5

Hombres:

5

Mujeres

0

Funciones:

Coordinar, planificar, formular el presupuesto institucional y controlar su ejecución.



Departamento de tesorería

Encargado:

Edwin Arnulfo Valencia Rodas

Empleados:

19

Hombres:

9

Mujeres

10

Funciones:

Coordinar actividades relacionadas con el manejo y control de disponibilidades en lo referente a pagos de salarios, horas extras, viáticos, suministros, control de los ingresos de la Institución, y generación de informes.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Encargado:

Andrés Rodas Gómez

Empleados:

8

Hombres:

4

Mujeres

4

Funciones:

La UACI, es responsable de la descentralización operativa y de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de todas las unidades que conforman la estructura del Centro Nacional de Registros, dándole el debido cumplimiento a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) a la cual esta sujeta.



Coordinación del área de licitaciones y libre gestión

Encargado:

Marina Inés Palacios de Tobar

Empleados:

9

Hombres:

0

Mujeres

9

Funciones:

Coordinar las diferentes actividades de ejecución, registro y divulgación de las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios por las diferentes formas de contratación, reguladas por la LACAP, legislación nacional, y demás normativa aplicable, cuyo financiamiento es con fondos CNR.



Coordinación del área de fondos externos

Encargado:

Marcos Escobar García

Empleados:

3

Hombres:

1

Mujeres

2

Funciones:

Coordinar las diferentes actividades de ejecución, registro y divulgación de las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios por las diferentes formas de contratación, reguladas por la LACAP, legislación nacional, y demás normativa aplicable, cuyo financiamiento es con fondos CNR.

