

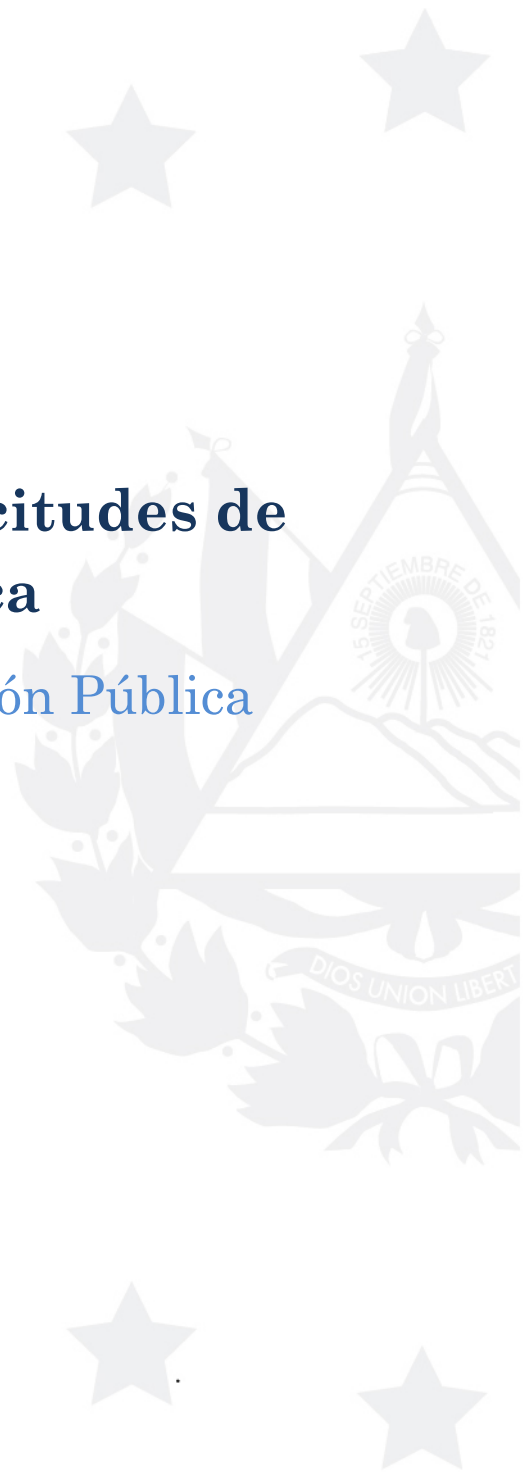


CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

# **Informe de Gestión de Solicitudes de Información Pública**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Enero - Junio 2019**



# Índice

## Contenido

Introducción .....	1
Objetivo .....	1
Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta.....	1
Costos de Reproducción.....	3
Solicitudes por tipo de información.....	3
Información más solicitada.....	4
Información Denegada.....	4
Perfil del solicitante.....	8
Información complementaria.....	11
Conclusiones.....	15
Recomendación.....	16

## Introducción

El presente informe contiene el resumen y consolidados de los datos estadísticos relevantes de la gestión de las solicitudes de información, comprendidas en el periodo del 01 de enero al 30 de junio del año 2019, el cual ha sido realizado por la unidad de acceso a la información pública (UAIP) del Centro Nacional de Registros (CNR). Es importante destacar que el presente informe obedece al cumplimiento de la sub actividad 2 de la actividad 3 del POA 2019 de la UAIP.

## Objetivo

Presentar ante el público en general las cifras relevantes de la gestión de solicitudes de información, de acuerdo a los requerimientos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), del período comprendido entre el 01 de enero al 30 de junio del 2019.

## Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta

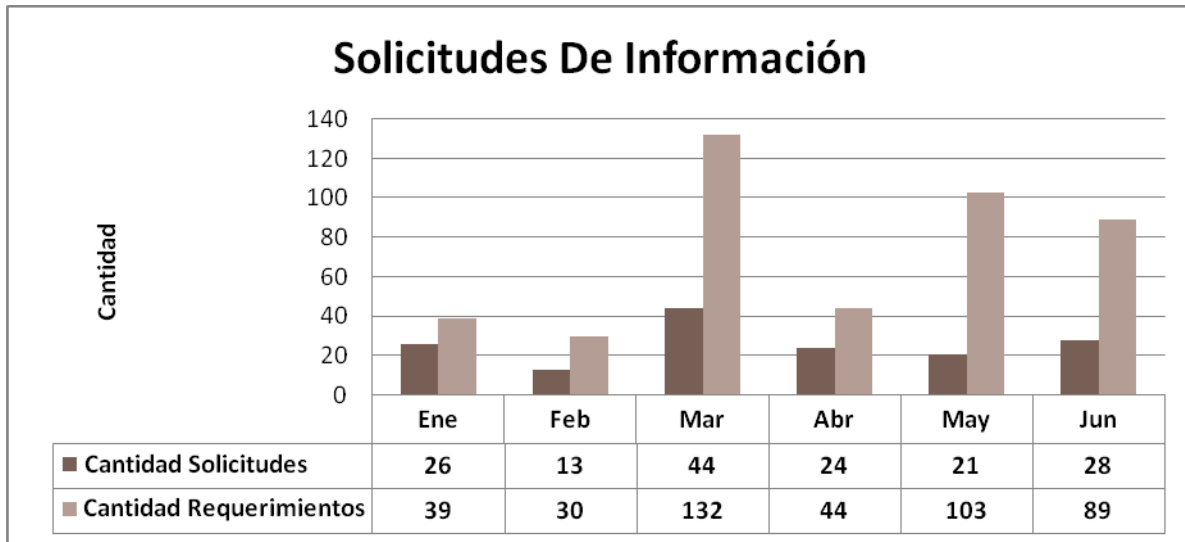
Se recibieron durante el periodo comprendido entre 01 de enero al 30 de junio del año 2019, un total de 156 solicitudes, conteniendo estas 437 requerimientos de información, se previnieron 9 solicitudes, de las cuales solamente seis fueron subsanadas por el ciudadano, 1 solicitud no se admitió por haberse duplicado en el sistema, por lo que se dio tramite a 152 solicitudes con un total de 433 requerimientos gestionados y entregados, con un promedio de respuesta mensual a solicitudes de 5.2 días y 8.0 días para los requerimientos. Se contabiliza un promedio de ingreso de 26 solicitudes y 72.8 requerimientos al mes.

Mes	Cantidad		Tiempo Promedio	
	Solicitudes	Requerimientos	Solicitudes	Requerimientos
Ene	26	39	4.3	4.1
Feb	13	30	6.7	7.6
Mar	44	132	4.6	10.3
Abr	24	44	5.9	7.0
May	21	103	5.1	6.1
Jun	28	89	5.4	8.8
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>437</b>	<b>5.2</b>	<b>7.9</b>

En la grafica 1 se puede observar que el mes con mayor cantidad de solicitudes atendidas fue marzo con 44 solicitudes y por lo contrario el mes de febrero se registró la menor demanda con 13 solicitudes.

Para el caso de los requerimientos, el mes con mayor demanda fue marzo, pues se contabilizaron 132 requerimientos, caso contrario para el mes de febrero que se atendieron 30 requerimientos siendo esta la menor demanda del periodo que se reporta.

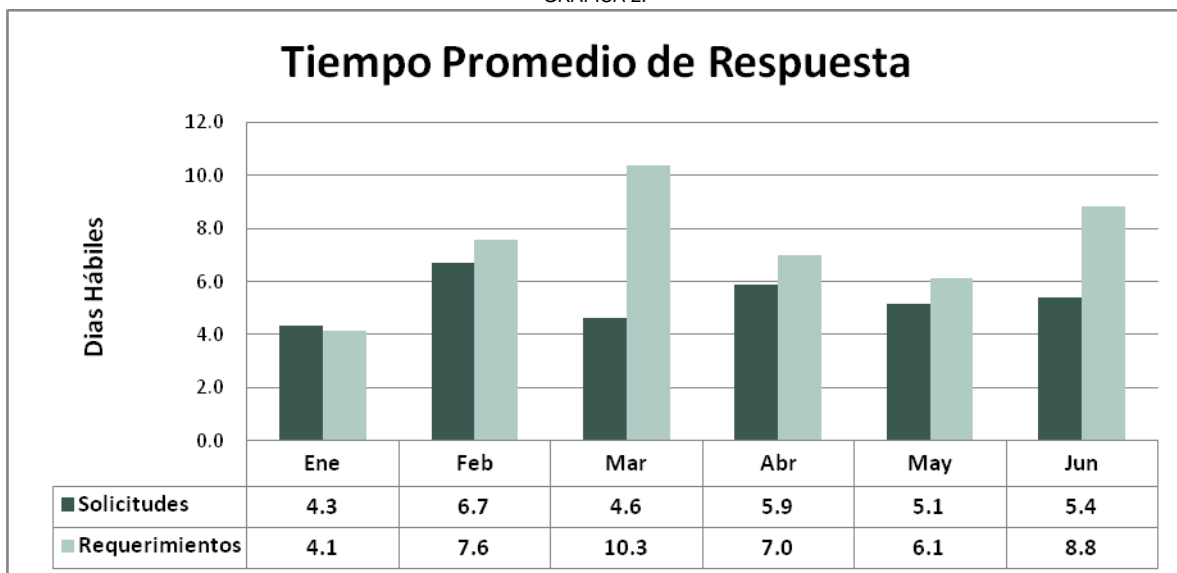
GRAFICA 1.



En la *gráfica 2* se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las *solicitudes* de información, observando que en el mes de enero se registraron los menores tiempos de respuesta para las solicitudes, con un promedio mensual de 4.3 días hábiles y el mes con mayor tiempo de respuesta fue febrero con 6.7 días hábiles.

Para los *requerimientos* de información, podemos observar que los menores tiempos, se registraron en el mes de enero con 4.1 días hábiles de respuesta y el mes con mayor tiempo de respuesta fue marzo con 10.3 días hábiles.

GRAFICA 2.



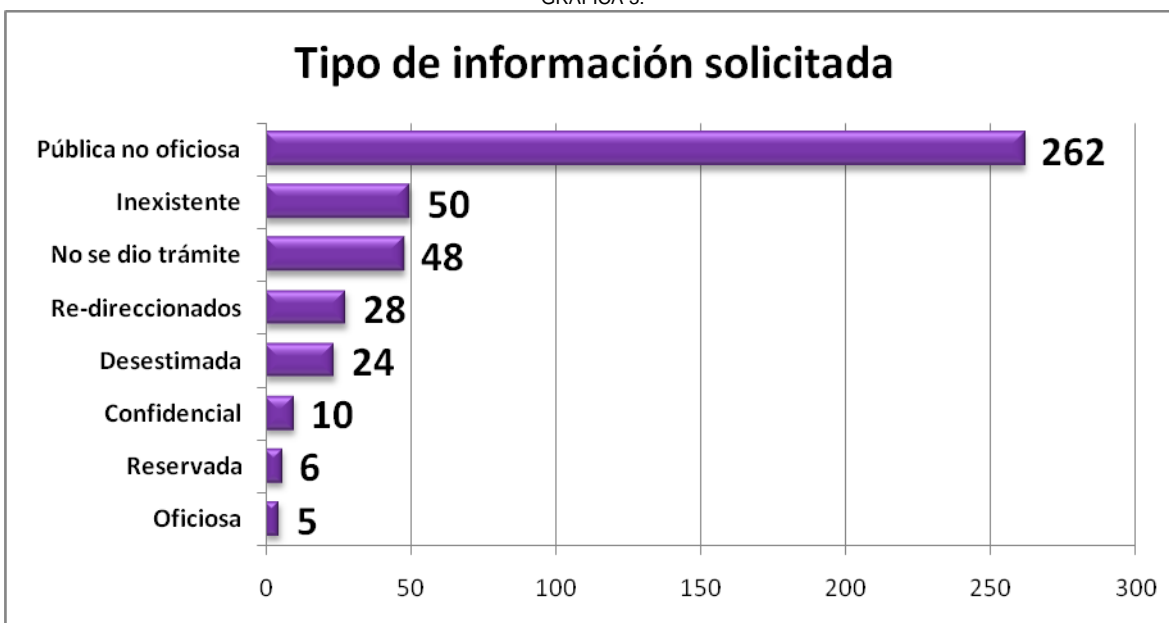
## Costos de Reproducción.

Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de dos dólares con sesenta centavos (\$2.60) correspondiente a 52 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013<sup>1</sup>.

## Solicitudes por tipo de información.

En la Gráfica 3 se presentan únicamente los requerimientos procesados es decir los 433 requerimientos gestionados y resueltos, el 60.5% de la información solicitada es clasificada como Pública no oficiosa (262 requerimientos), el 11.5% información Inexistente (50 requerimientos), el 11.1% de No trámite ( 48 requerimientos de información con aranceles establecidos o que dicha información ya se encuentra a disposición en el portal de transparencia), el 6.5% clasificada como Re-direccionada (28 requerimientos), el 5.5% (24 requerimientos) desestimados por no subsanación, el 2.3% datos personales o confidencial (10 requerimientos), el 1.4% Información reservada (6 requerimientos), el 1.2% de los requerimientos es Información Oficiosa (5 requerimientos)

GRAFICA 3.



<sup>1</sup>De acuerdo a la tabla aprobada por Consejo Directivo del CNR, si el total de páginas es de 1 a 4, son gratuitas, y solamente cuando la cantidad sea mayor de 4 páginas, se cobrarán a \$0.05 por página, sin gratuidad para las primeras. Acuerdo No. 33-CNR/2013

## Información más solicitada.

De la información más solicitada se puede listar:

- ✚ Estadísticas de empresas registrales
- ✚ Formación curricular de funcionarios
- ✚ Información Catastral certificada de transacciones
- ✚ Información de contratos
- ✚ Información de empresas registradas
- ✚ Información de funcionarios públicos
- ✚ Información de servicios de la institución
- ✚ Información de servicios registrales de Registro de comercio
- ✚ Información de transacciones catastrales
- ✚ Información del registro catastral
- ✚ Información específica de una empresa registrada
- ✚ Estadística de los registros de propiedad intelectual
- ✚ Información oficiosa sobre Actas y Acuerdos de consejo
- ✚ Información sobre procedimientos de ley
- ✚ Mapas Catastrales
- ✚ Información registral de un inmueble
- ✚ Estadísticas sobre patentes
- ✚ Estadísticas del sector de comercio
- ✚ Información sobre el marco presupuestario de la institución
- ✚ Estadísticas de depósitos de obras en propiedad intelectual
- ✚ Salarios de plazas laborales
- ✚ Tabulador salarial de plazas específicas
- ✚ Información de registro de marcas
- ✚ Representantes de empresas inscritas en CNR.
- ✚ Conocer sobre los criterios de calificación en la oficina de mantenimiento catastral.
- ✚ Información oficiosa sobre organigrama, presupuestos, servicios de la institución.
- ✚ Información sobre procesos de contratación.

## Información Denegada.

### Inexistencia

- ✚ Copias de las descripciones técnicas de planos topográficos identificados bajo el Código Catastral: 56417000/184/3, y 56417000/184/7, del Proyecto: Exp. 5693, Ubic, San Miguel, Lolotique, El Nancito.
- ✚ Informe sobre descuentos realizados a empleados del Centro Nacional de Registros en concepto de donaciones voluntarias a partidos políticos, aportaciones a partidos políticos

o cuotas partidarias de los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018. La información deberá contener: el número de descuentos realizados, el número de empleados sujetos a esos descuentos, el partido hacia dónde fueron transferidos los descuentos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales.

- ✚ Informe de cualquier otra partida o cuenta relacionada con una aportación voluntaria u obligatoria, ya sea eventual o permanente que vaya hacia un partido político con el propósito de financiarlo. La información deberá contener: el número de descuentos realizados, el número de empleados sujetos a esos descuentos, el partido hacia dónde fueron transferidos los descuentos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales.
- ✚ Mapa de parcelación y valor del terreno o inmueble por m2 de 1 lote por manzana del microcentro CHSS, del año 2010 y 2018.
- ✚ Justificación legal de la unidad de abogados externos coordinados por la exmagistrada Mirna Perla.
- ✚ Salario y dietas y otras prestaciones como tarjeta de crédito o débito tarjeta y su disponibilidad que posee el Director Ejecutivo.
- ✚ Empleados y cargos en CNR de personal proveniente de FESPAD y Defensoría del Consumidor; si la ex Sub Directora del CNR Licda. Guillen recibe algún salario o dieta del CNR.
- ✚ Saber el precio de la vara cuadrada frente al Wolter Center sobre la 89 Av. Nte. Colonia Escalón, San Salvador.
- ✚ Copia del contrato de arrendamiento, suscrito por el CNR con la Corporación Salmex, Sociedad Anónima de Capital variable, sobre un inmueble inscrito bajo la matrícula del Sistema Automatizado SIRYC número 60039287-00000, que comprende el inmueble de naturaleza Urbana, situado en barrio el Calvario, 41 y 43 Av. Sur y 8° y 10° Calle Pte., San Salvador, Colonia Flor Blanca.
- ✚ Copia de acuerdo de diciembre de 2018 del Consejo Directivo del CNR, en la que se aprobó la Política Salarial.
- ✚ Estados Financieros del Ejercicio 2014.
- ✚ Número de artistas (músicos) legalmente inscritos en el Centro Nacional de Registros.
- ✚ Canciones registradas con derechos de autor.
- ✚ Listado de Sistemas Informáticos con su valor.

- ✚ A parte del sueldo del Director Ejecutivo \$7,053 que otras prestaciones tiene, dietas, caja Chica, tarjeta de Crédito o Débito.
- ✚ Número de teléfono institucional asignado y saldo asignado al celular de Edgar Benito Ramírez Perdomo y Walter Ulises Santos López. Detallando registro de llamadas entrantes y salientes de Pablo Armando Ramos Argueta, Walter Ulises Santos López, Edgar Benito Ramírez Perdomo.
- ✚ Información de empleado con respecto a: Sobre la denuncia que se presentó en su contra por acciones de violencia que realizó contra bienes institucionales; solicito toda documentación, fotografías y evidencias de dicho suceso.
- ✚ Historial de las páginas web visitadas, en las computadoras que tienen asignadas ciertos empleados, en los tres últimos años.
- ✚ Información sobre el uso y el cuidado que se da al inmobiliario asignado a un empleado si lo hubiere.

## Confidencial

- ✚ Detalle de horas extras por mes en 5 años de empleados específicos.
- ✚ Salarios y aumentos salariales de los 11 directivos del STCNR.
- ✚ Salarios y aumentos salariales de los miembros del Sindicato Solidario.
- ✚ Conocer si tiene parentesco Rogelio Canales con empleados del CNR.
- ✚ Sobre las denuncias interpuestas en contra de empleado en la Unidad de Género e inclusión Social.
- ✚ Información de empleado con respecto a: Otras denuncias presentadas en su contra en las oficinas administrativas, en la Unidad de Género e Inclusión Social, y otras que consten en su expediente. Importa conocer si tiene denuncias por violencia contra la mujer y las consecuencias que esas denuncias han traído.
- ✚ La lista completa de las indemnizaciones pagadas por la presente administración (junio 2014 - mayo 2019): detallando nombre de las personas indemnizadas.



## No Subsanada

- ✚ Cuántas empresas se han registrado desde el año 1989 has la fecha y cuantas se han liquidado, por departamento, municipio y por mes y el tipo de empresa ya sea natural o jurídica, en Excel editable. y en PDF.
- ✚ Todos los contratos igual a un año de vigencia y mayores de un año de vigencia.
- ✚ Copias de los convenios o cooperación del CNR con otras entidades.
- ✚ Lista de denuncias investigadas por Inspectoría.
- ✚ Lista de acuerdos de consejo directivo emitidos cumplidos
- ✚ Lista de peticiones dirigidas al DE y lista de respuestas firmadas por Director Ejecutivo.
- ✚ Lista de eventos orgánicos del CNR realizados por la coordinación de relaciones públicas.
- ✚ Proveedor de los servicios de seguridad de cámaras y puertas y videos.
- ✚ Gastos y costos mensuales de la dirección de garantías mobiliarias.
- ✚ Gastos y costos de la URICC.
- ✚ Ganancias y gastos mensuales de registro Dirección de Propiedad intelectual.
- ✚ Ganancia y costo mensual de Gerencia de Negocios.
- ✚ Ganancia y costo de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración.
- ✚ Ganancias y costos mensuales de catastro.
- ✚ Ganancias y costos mensuales de la subdirección ejecutiva.
- ✚ Ganancias y costos de la unidad de abogados externos coordinados por elsy de vega.
- ✚ Lista contratos adjudicados a BolPros.
- ✚ Costos anuales del edificio de Safie el de la. Casona.
- ✚ Número de plazas nominales
- ✚ Numero de HI firmadas por DE versus número de peticiones recibidas
- ✚ Número de audiencias otorgadas diariamente al personal del CNR por Director Ejecutivo.
- ✚ Cuantos empleados caen en la categoría de Nepotismo.
- ✚ Sueldo y aumento de empleado.

## Reservada

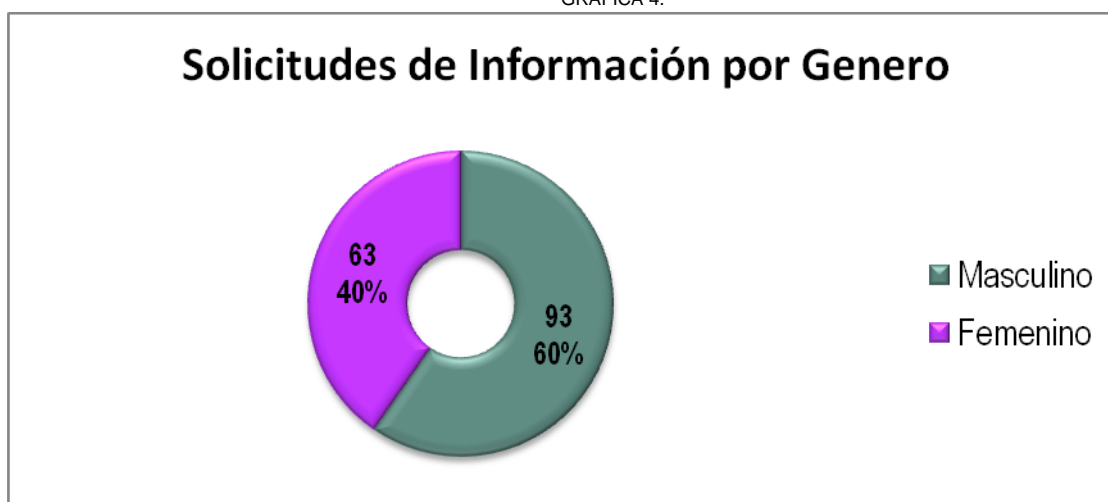
- ✚ Información sobre contrato No. CNR-LPIT05/201 CNR-BCIE, celebrado entre el CNR y el ASOCIO TOPONORT S.A. - GRAFCANTOPONORT, S.A de C.V. Referente al área de garantía, monto del Proyecto, monto desembolsado.
- ✚ Documento de la Política Salarial.
- ✚ Copia del acuerdo, borrador de acuerdo, cartas de entendimiento, correspondencia física o digital o cualquier otro documento físico o virtual relacionado a la empresa Google para iniciar el proceso de modernización del Centro Nacional de Registros (CNR) al que hace referencia Tanya Cortez, Directora Ejecutiva del CNR, en su cuenta de Twitter
- ✚ Copia de la lista de asistencia en versión pública de la reunión a la que hace referencia Tanya Cortez, Directora Ejecutiva del CNR, en su cuenta de Twitter @TanyaCortezSV a las 12:48 p.m. del 11 junio 2019
- ✚ Copia de la presentación que fue realizada y otros documentos que recibieron los asistentes a la reunión a la que hace referencia Tanya Cortez, Directora Ejecutiva del CNR, en su cuenta de Twitter @TanyaCortezSV a las 12:48 p.m. del 11 junio 2019.

## Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: género, edad, nivel educativo, profesión y domicilio del solicitante.

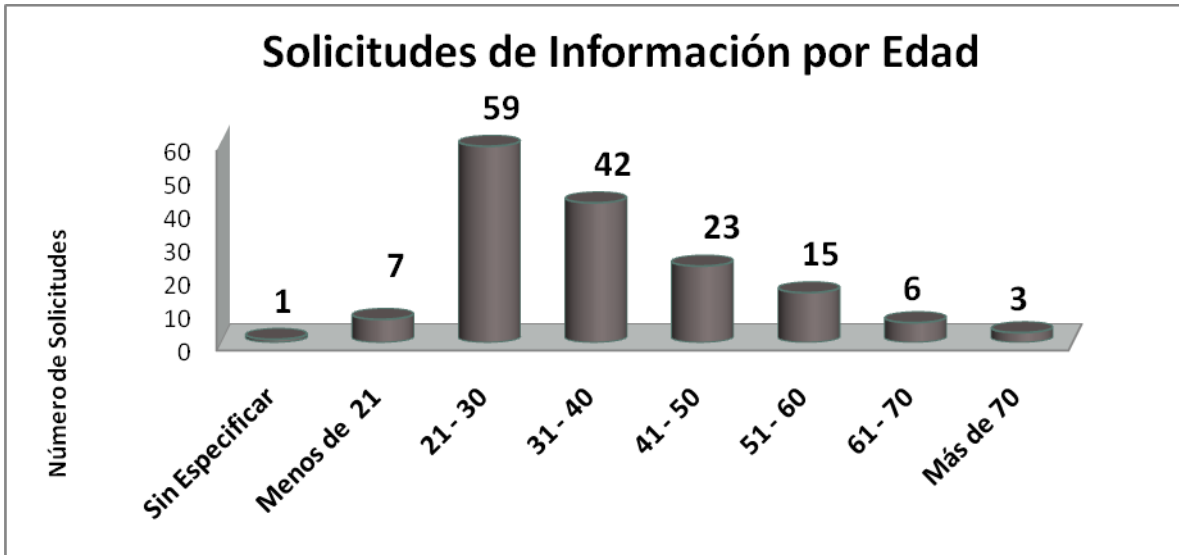
**Género:** Vale la pena destacar que de las 156 solicitudes registradas, 63 (40%) corresponden a solicitantes de género femenino y 93 (60%) al género masculino.

GRAFICA 4.



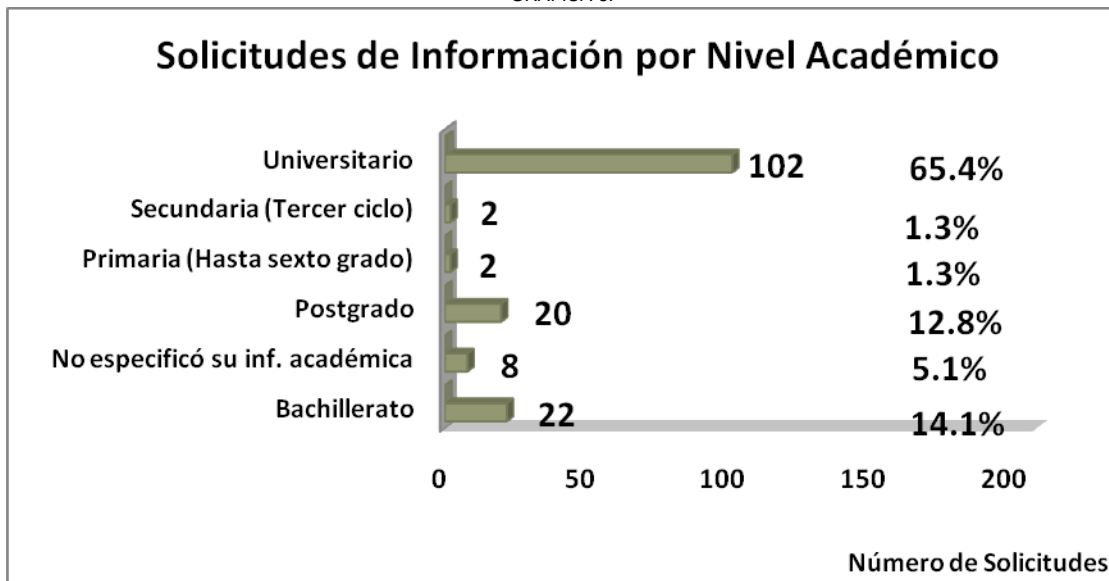
**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 21 a 30 años con 59 solicitudes que corresponden al 37.8% del total.

GRAFICA 5.



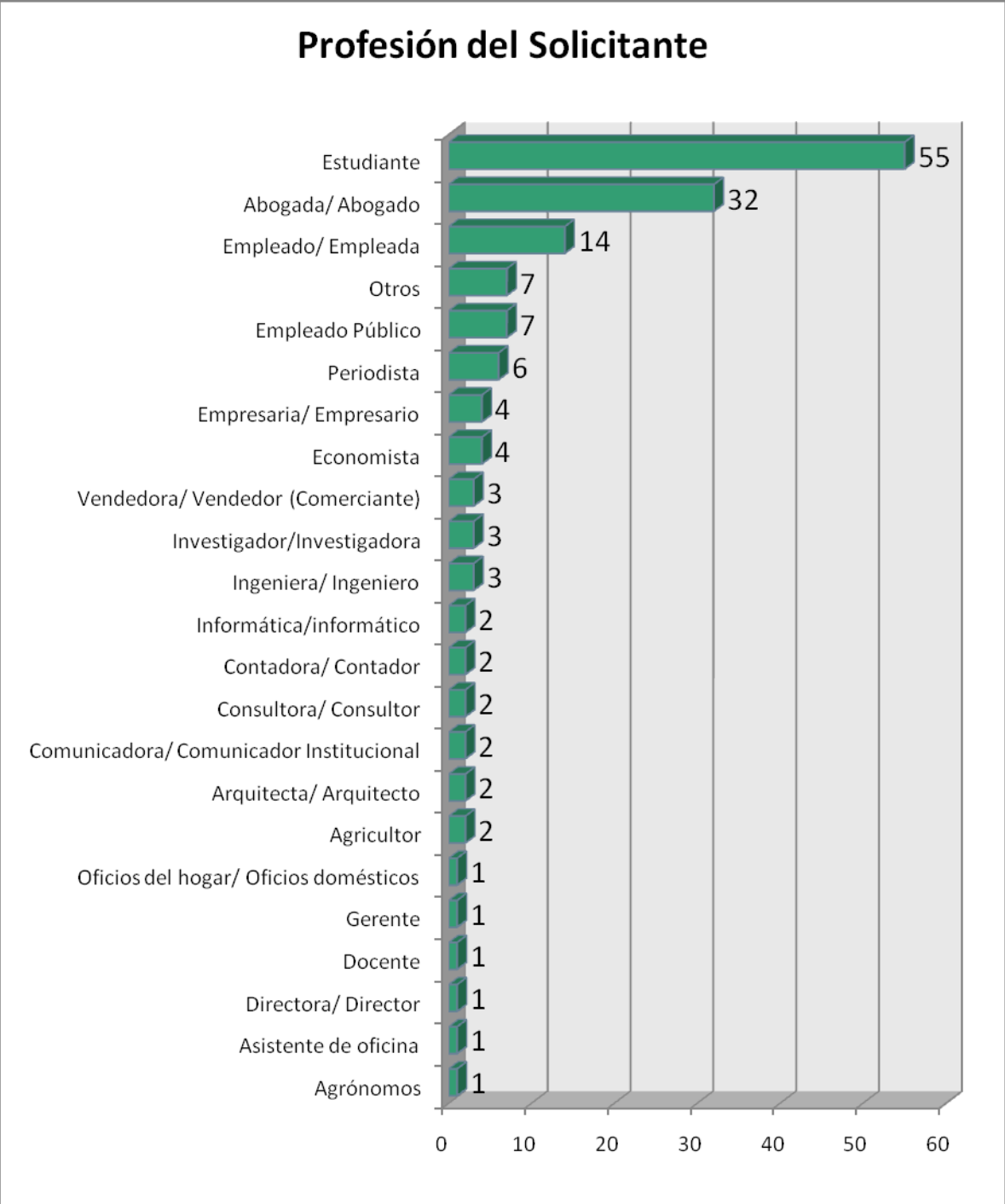
**Nivel Educativo:** De las 156 solicitudes recibidas, 102 (65.4%) corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 2 solicitudes (1.3%) corresponden a solicitantes con un nivel académico de Secundaria, de igual cantidad (2 solicitudes) definieron un nivel académico de Primaria, 20 solicitudes (12.8%) corresponden con un nivel académico de Post-grado, 22 solicitantes definieron un nivel académico de bachillerato y 8 solicitantes (5.1%) no especificaron su información académica.

GRAFICA 6.



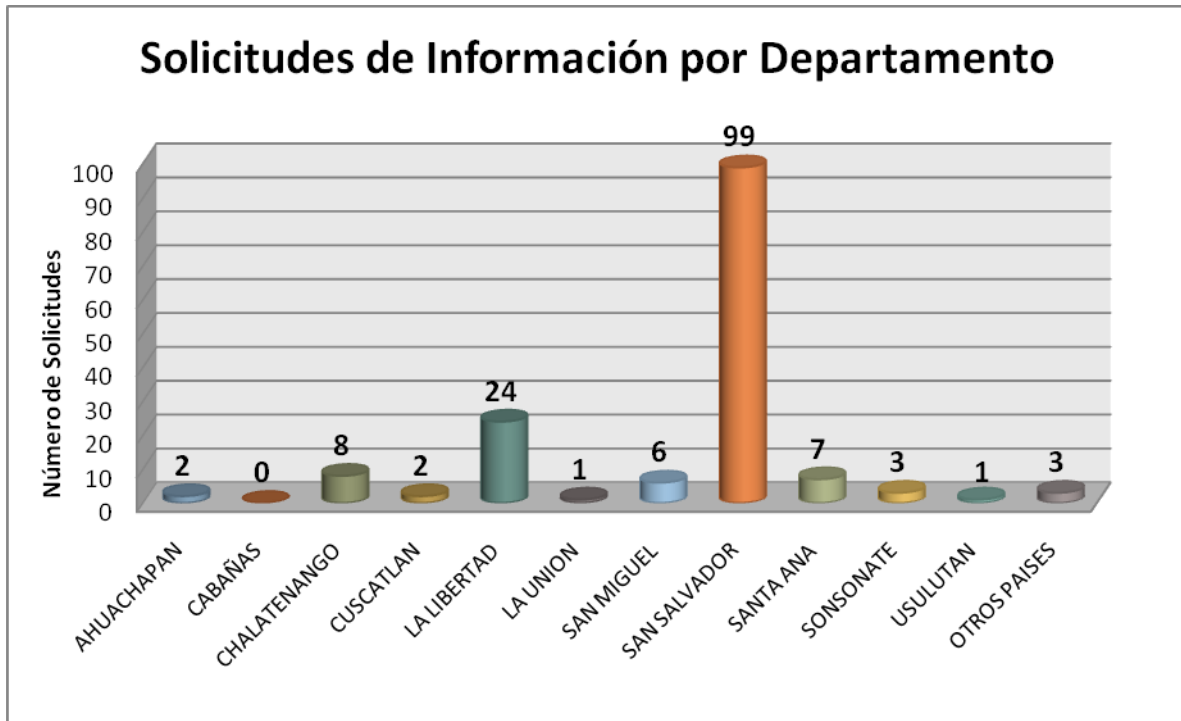
**Profesión:** De las 156 personas que han solicitado información, 55 (35.3%) solicitantes son Estudiantes, 32 (20.50%) Abogada/Abogado y 14 (9.0%) son Empleado/Empleada. El restante de profesiones registradas corresponde al 35.3% de los solicitantes, entre los que se encuentran periodistas, economistas, ingenieros, empresarios, contadores, etc.

GRAFICA 7.



**Domicilio:** De los 156 solicitantes, 99 son del departamento de San Salvador, lo que representa un 63.5% del total, seguido de los 24 solicitantes del departamento de La Libertad representando el 15.4%. El restante de domicilios comprende el 21.2%.

GRAFICA 8.



### Información complementaria.

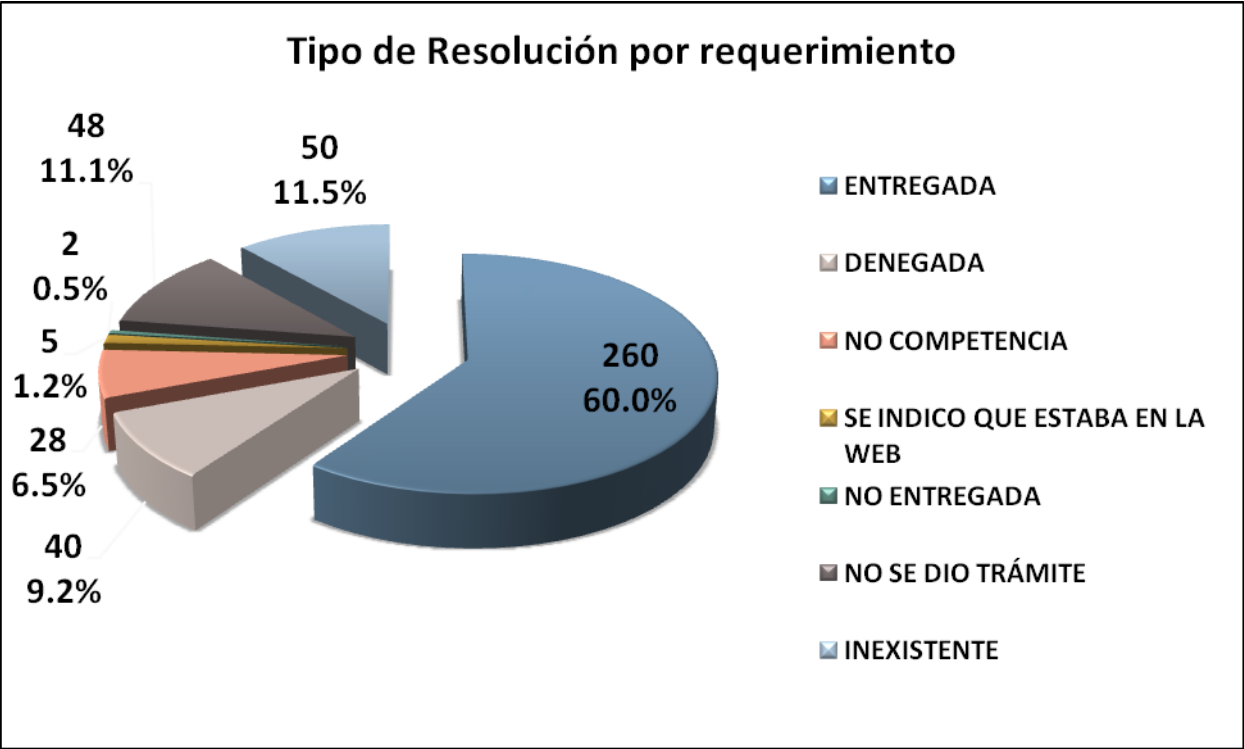
De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

- Tipos de resolución
- Tipos de solicitantes
- Forma de ingreso, notificación y entrega.

**Tipos de Resolución:** De los 433 requerimientos recibidos, se resolvieron favorablemente 260 que corresponden a un 60.%, se denegó la entrega de la información de 40 requerimientos de información (9.2%), es necesario aclarar que 25 requerimientos fueron denegados por no subsanar observaciones, mientras que 5 requerimientos se denegaron por ser información reservada y 10 requerimientos denegados por ser información confidencial, 28 requerimientos (6.5%) no fueron atendidos por no ser competencia de esta institución, 50 requerimientos (11.5%) no se entregaron por no existir la información, 5 requerimientos (1.1%) por ser información de carácter oficiosa ó de servicios se le indicó al ciudadano donde podría encontrar dicha información, 2 requerimientos (0.5%) se tipificó como No entrega debido a que la unidad

administrativa no proporcionó la información correspondiente y no se dio trámite a 48 (11.1%) requerimientos por ser Información disponible públicamente, o con arancel; y se indicó al solicitante el lugar donde puede acceder a la información.

GRAFICA 9.



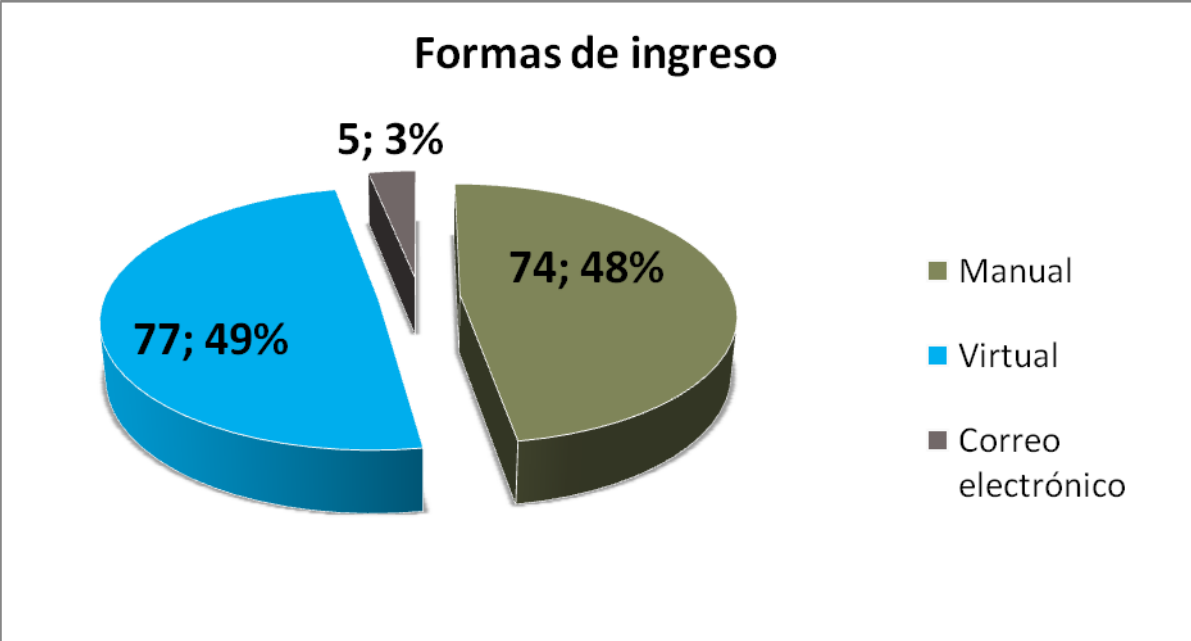
**Tipos de Solicitantes:** Como se muestra en la gráfica 10, el 100% del total de solicitudes fueron realizadas a título personal, por consecuencia, ninguna persona realizó solicitud como persona jurídica.

GRAFICA 10.



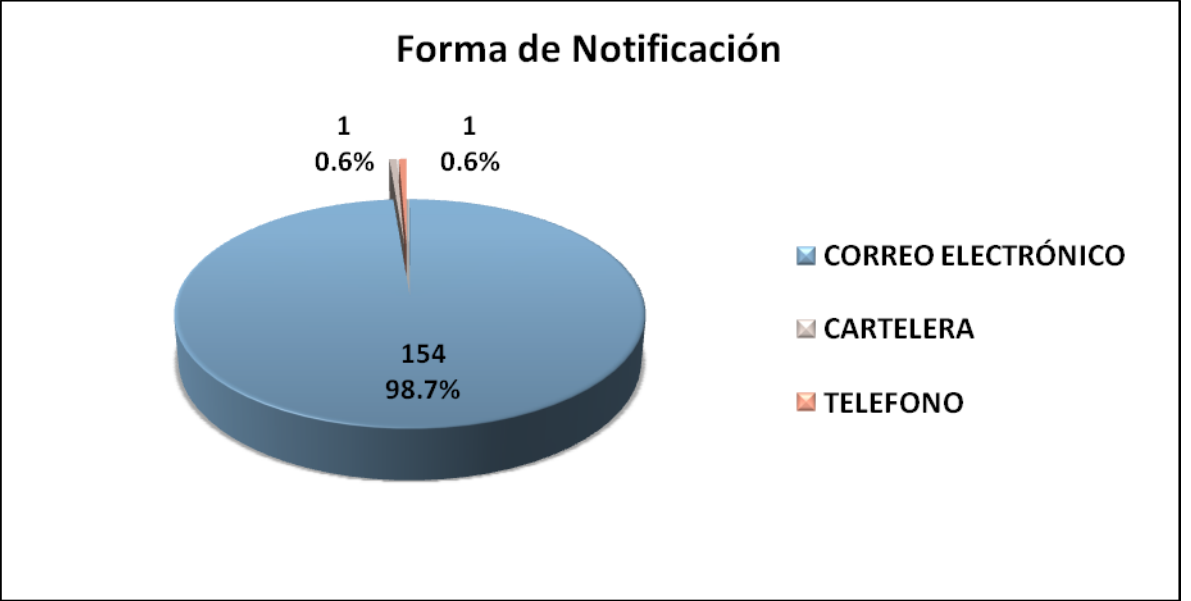
**Forma de Ingreso:** Como se muestra en la gráfica 11, ingresaron 77 solicitudes de forma virtual (Portal de transparencia), 74 solicitudes fueron de forma manual y solo 5 solicitudes ingresaron por correo electrónico.

GRAFICA 11.



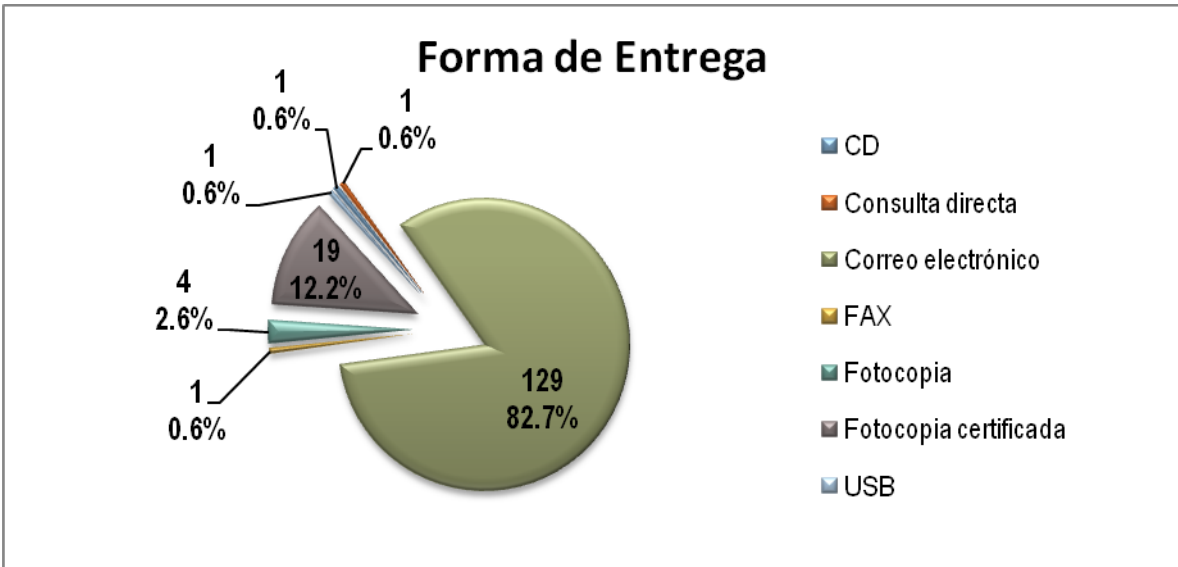
**Formas de notificación:** 154 solicitudes especificaron como forma de notificación el correo electrónico, 1 a través de la UAIP o en cartelera al igual que 1 solicitud se definió la notificación por teléfono. (Ver gráfica 12).

GRAFICA 12.



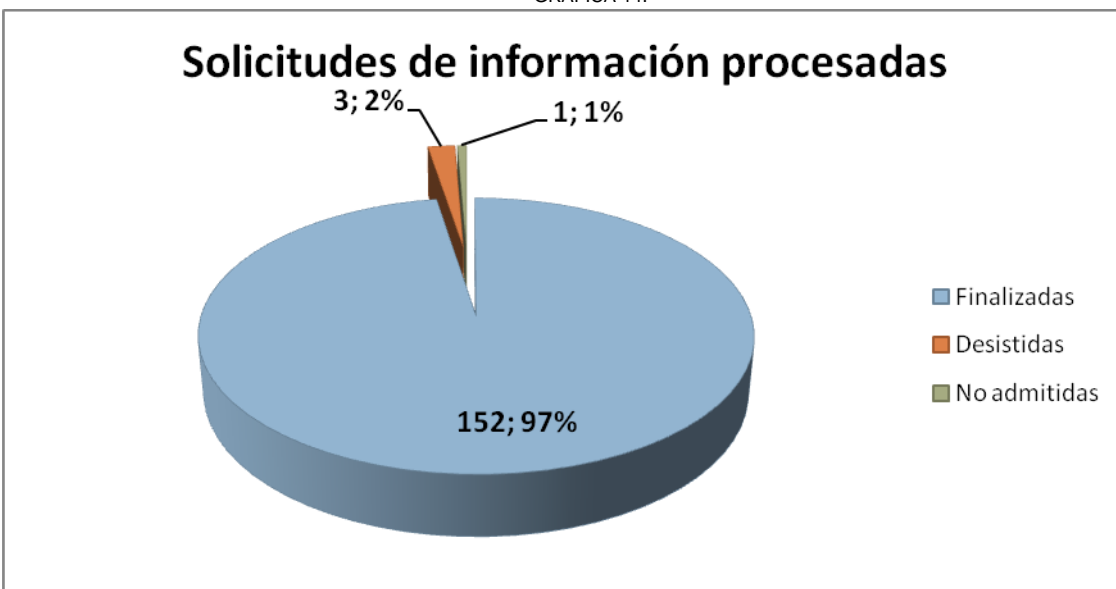
**Forma de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de correo electrónico con un 82.7%, le sigue fotocopia certificada con 12.2%, un 2.6% de solicitudes se hizo entrega con fotocopia simple, el restante porcentaje de solicitudes (2.6%).

GRAFICA 13.



**Solicitudes Procesadas y Desistidas:** En resumen es necesario indicar que de las 156 solicitudes que ingresaron de enero a junio de 2018, se procesaron 152 solicitudes, en razón que al prevenirse 9 solicitudes a los ciudadanos, siendo desistidas 3 de estas y solamente 1 solicitud fue no admitida.

GRAFICA 14.





## Conclusiones.

1. En este período se recibieron 156 solicitudes que contienen 437 requerimientos de información, con un promedio mensual de 26 solicitudes y 72.8 requerimientos al mes.
2. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas y presentadas en forma y a sus respectivos requerimientos de información, dentro de los plazos definidos por la LAIP.
3. El promedio de respuesta a las solicitudes gestionadas en el periodo considerado fue de 5.2 días hábiles y el promedio por requerimiento 8 días hábiles.
4. Durante el período considerado, no se han iniciado procesos de apelación de solicitudes al CNR.
5. Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de dos dólares con sesenta centavos (\$ 2.60) correspondiente a 52 copias impresas, a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013.
6. Participaron 26 unidades administrativas en la atención a solicitudes, y la Unidad Administrativa que más requerimientos atendió es la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, atendiendo el 30.7% de los requerimientos, siendo la, Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento, Registro de Garantías Mobiliarias y la Auditoría Interna, las unidades que atendieron menos requerimientos con un porcentaje del 0.2% del total el cual representa un solo requerimiento de información.

## Recomendación.

1. Todas las unidades que administran la información deben considerar las implicaciones del derecho de acceso a la información que poseen los ciudadanos, además que somos un equipo de trabajo y debemos continuar cumpliendo con los tiempos legales de respuesta de las solicitudes de acceso, pues el no cumplimiento de los mismos, puede ocasionar la interposiciones de recursos de apelación, sanciones económicas y proyectar una mala imagen institucional.
2. Tener en consideración que brindar a la ciudadanía la información en un tiempo de respuesta menor al legalmente establecido posiciona a la institución a nivel de imagen y evaluaciones nacionales dentro de las mejores instituciones que cumplen con el derecho al acceso de información y transparencia.