



Dirección de Tecnología de la Información

MANUAL DE USUARIO

Versión del Documento: 2.0

Código del Aplicativo: DTI-MNU-GSR-5.01

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias-Usuario Externo

San Salvador, 23 de julio de 2019

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

HISTÓRICO DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN

Fecha	Autor/Cargo	Versión	Referencia del cambio	Firma
23/07/2019	Mirna Ruth Vivas de Cerón/Analista Documentador de Sistemas	2.0	Actualización de opciones.	

REVISIÓN

Fecha	Nombre/Cargo	Firma
23/07/2019	José Mauricio Aguilar Chinchilla/Analista Programador II	

APROBACIÓN

Fecha	Nombre/Cargo	Firma
23/07/2019	Ricardo Lovo Avilés/Gerente de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos	

DISTRIBUCIÓN

Copia	Nombre	Ubicación
Para su conocimiento y Ejecución	Usuarios Externos RGM	A Nivel Nacional

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	4
1. SIMBOLOGÍA ESTÁNDARES DEL APLICATIVO.....	5
2. ACCESO AL APLICATIVO	7
2.1. Descripción del Aplicativo	7
2.2. Requisitos del Aplicativo.....	8
2.3. Aspectos a Considerar en El Proceso ITG	9
2.4. Asistencia Técnica al Sistema	10
2.5. Solicitud de Usuario.....	11
2.6. Como Salir del Aplicativo	31
2.7. Menú Principal del Aplicativo.....	32
2.8. Descripción de Cada Opción del Aplicativo	32
3. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO.....	35
3.1. Inicio	35
3.2. Servicios.....	36
3.2.1. Calculo de Aranceles.....	36
3.2.2. Consultas.....	37
3.2.2.1. Garantías por Deudor Garante	37
3.2.2.2. Garantías Inscritas.....	39
3.2.3. Tramites Garantías.....	41
3.2.3.1. Inscripción	41
3.2.3.2. Modificación	51
3.2.3.3. Cancelación	67
3.2.3.4. Ejecución	71
3.2.4. Constancias y Certificaciones.....	75
3.2.4.1. Literales Extractadas y Constancias	75
3.2.4.2. Certificación de Ejecución Inicial	77
3.2.4.3. Certificación de Terminación de Ejecución.....	79
3.2.5. Renovación de Usuario	81
3.2.6. Reactivación de Usuario	84
3.3. Ayuda.....	89
3.3.1. Procedimiento de Inscripción	89
3.3.2. Preguntas Frecuentes	90
3.4. Descargas.....	91
3.5. Sesión.....	92
3.5.1. Cambiar Clave	92
3.5.2. Salir.....	93

DOCUMENTO: *Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo*

CÓDIGO DEL APLICATIVO: *DTI-MNU-GSR-5.01*

FECHA DE CREACIÓN: *23/07/2019*

Versión de Documento: *V2.0*

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

INTRODUCCIÓN

El presente documento permitirá conocer el uso del sistema, así como también los requisitos y procesos necesarios para el uso de los diferentes componentes que conforman el sistema informático.

Este “**Manual de Usuario**”, explica los componentes del Sistema de RGM, sus interfaces de trabajo y la forma de interactuar con la aplicación y la base de datos. Constituye una ayuda “paso a paso” para trabajar con el sistema en la obtención de informes y consultas sobre los diferentes movimientos que se ingresan, ya sea de forma detallada o resumida.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es explicar los componentes del Sistema de Garantías Mobiliarias, así como mostrar paso a paso la utilización del mismo.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

1. SIMBOLOGÍA ESTÁNDARES DEL APLICATIVO

APLICATIVO:

Es un tipo de software de computadora diseñado para realizar un grupo de funciones, tareas o actividades coordinadas para el beneficio del usuario.

C.N.R.:

Centro Nacional de Registros

C.P.:

Comprobante de Pago, proporcionado por el CNR o bancos del sistema

D.U.I.:

Documento Único de Identidad

HTTP: Protocolo de Transferencia de Hipertexto. Protocolo de Internet que permite que los exploradores del WWW recuperen información de los servidores.

INTRANET: Es una red que existe exclusivamente dentro de una organización y que está basada en la tecnología Internet.

INTERNET: Es una red de ordenadores y computadoras que conecta millones de equipos de forma global y proporciona comunicaciones a negocios, hogares, escuelas y gobierno de todo el mundo

ITG:

Identificador Temporal de la Garantía

LINK: Direccionamiento por medio de un icono hacia otra dirección Web.

L.G.M.:

Ley de Garantías Mobiliarias

R.G.M.:

Registro de Garantías Mobiliarias

R.L.G.M.:

Reglamento de la Ley de Garantías Mobiliarias

URL: Proporciona la dirección de un archivo en el WWW e identifica el servicio de Internet.

U.S.D.:

Dólares de los Estados Unidos de América (United States Dollar)

Formato Controlado: F0310 – V2.2

Documento Generado por: Documentación de Sistemas

DOCUMENTO: *Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo*

CÓDIGO DEL APLICATIVO: *DTI-MNU-GSR-5.01*

FECHA DE CREACIÓN: *23/07/2019*

Versión de Documento: *V2.0*

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

USUARIO AUTORIZADO:

Personas naturales o jurídicas que han sido autorizadas por el Registro para contar con una clave confidencial de acceso electrónico al Sistema de registro de Garantías Mobiliarias

WEB: World Wide Web. Servicio gráfico de Internet que proporciona una red de documentos interactivos.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2. ACCESO AL APLICATIVO

2.1. Descripción del Aplicativo

El sistema del Registro de Garantías Mobiliarias tiene como finalidad principal proveer de una herramienta informática a los usuarios externos que facilite todo lo relacionado a los tramites y consultas relacionados en el marco de la Ley de Garantías Mobiliarias; en este sistema se encuentran disponibles los servicios que brinda Registro de Garantías, los cuales son:

1. Cuentas de usuario: Creación, Renovación y Reactivación.
Servicio utilizado para la administración de los usuarios externos que harán uso del sistema, aceptando las Condiciones de uso de los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), a través del Registro de Garantías Mobiliarias.
2. Garantías Mobiliarias: Inscripción inicial, Modificaciones, Ejecuciones y Cancelaciones.
Gestión de Procesos relacionados a los trámites de las Garantías Mobiliarias
3. Solicitudes: Certificaciones y constancias.
Generación de Solicitudes de Constancias y Certificaciones relacionadas con los datos de las garantías que han sido previamente inscritas dentro del RGM
4. Consultas para usuarios externos.
Consultas Generales para que los usuarios externos puedan identificar información de los deudores con garantías previamente inscrita así como también de los bienes garantizadores

DOCUMENTO: *Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo*

CÓDIGO DEL APLICATIVO: *DTI-MNU-GSR-5.01*

FECHA DE CREACIÓN: *23/07/2019*

Versión de Documento: *V2.0*

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.2. Requisitos del Aplicativo

- Conocer la Ley de Garantías Mobiliarias (LGM) y su reglamento (RLGM).
- Tener acceso a internet y una cuenta de correo electrónico.
- Realizar los pagos de aranceles, utilizando los comprobantes de pago disponibles en las oficinas del CNR o en las sucursales bancarias.
- Obtener una cuenta de *usuario autorizado*.

Persona jurídica:

- a. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica y de la persona natural que se inscribirá como *usuario autorizado*.
- b. Pagar el arancel de \$15.00 anuales para obtener una cuenta de *usuario autorizado* (artículo 49 de la LGM).

Persona natural:

- c. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona que se inscribirá como *usuario autorizado*.
- Para realizar consultas al RGM, No necesita tener una cuenta de *usuario autorizado*

Una persona natural podrá crear y administrar varias cuentas de usuario de varias personas jurídicas, sin embargo para cada cuenta deberá proporcionar un correo electrónico distinto, ya que este servicio es parte de la validación que individualiza a cada usuario autorizado, respecto de la persona jurídica dueña de la cuenta.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.3. Aspectos a Considerar en El Proceso ITG

1. Al generarse el Número Identificador Temporal de la Garantía (ITG), el usuario autorizado tendrá un plazo de 15 días hábiles para completar el proceso de inscripción
2. Dentro del plazo antes mencionado se podrán realizar las siguientes acciones

- **Detención de Inscripción Manual:**

El usuario autorizado podrá detener el proceso de inscripción, de manera **“MANUAL”**, al seleccionar la opción **“DETENER INSCRIPCIÓN”**

- **Detención de Inscripción Automática:**

El sistema detendrá el proceso de inscripción de manera **“AUTOMÁTICA”**, cuando por cualquier otro motivo el usuario autorizado se salga de la sesión

- **Eliminación Manual del Registro:**

Si el usuario autorizado decide no continuar con el proceso de inscripción, podrá eliminar el registro de inscripción temporal, seleccionando la opción **“ELIMINAR REGISTRO”**, liberando el sistema los comprobantes de pago

- **Eliminación Automática del Registro:**

Una vez vencido el plazo referido, el sistema eliminará de manera automática el registro de inscripción temporal, liberando los componentes de pago simultáneamente

- **Continuar Inscripción:**

Si el Usuario Autorizado decide completar el proceso de inscripción dentro del plazo referido, podrá realizarlo al seleccionar la opción **“CONTINUAR INSCRIPCIÓN”**

DOCUMENTO: *Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo*

CÓDIGO DEL APLICATIVO: *DTI-MNU-GSR-5.01*

FECHA DE CREACIÓN: *23/07/2019*

Versión de Documento: *V2.0*

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.4. Asistencia Técnica al Sistema

Consultas Legales y Registrales

Tel. **(503) 2593-5770 / 2593-5296 / 2593-5297**

Email: rgm@cnr.gob.sv

Consultas sobre el Sistema (Soporte Informático)

Tel: **2593-5377 / 2593-5334 / 2593-5681**

Email: atenciónalclientedti@cnr.gob.sv

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.5. Solicitud de Usuario

Todos los trámites relacionados con el Registro de Garantía Mobiliarias se realizarán únicamente a través del sistema informático (electrónico) en la siguiente dirección:

<https://www.e.cnr.gob.sv/portal/> (Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768)



Al seleccionar Sistema le mostrará la pantalla para que pueda ingresar con su usuario autorizado o si es primera vez pueda solicitar el usuario autorizado para acceder a los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros a través del Registro de Garantías Mobiliarias.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



Solicitud de Usuario:

En el menú seleccione **Registro** y luego **Solicitud de Usuario** (no es necesario tener acceso autorizado).
Al seleccionarla le mostrará la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo


CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0


GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias 

Inicio Servicios Descargas Ayuda

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado


GOBIERNO DE EL SALVADOR

Condiciones de uso de los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), a través del Registro de Garantías Mobiliarias

Estas cláusulas describen las condiciones generales de uso de los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), a través del Registro de Garantías Mobiliarias (RCM), los cuales en adelante se llamarán "los servicios". Para poder crear una cuenta de usuario y poder acceder a los servicios, las presentes cláusulas deben ser leídas y aceptadas por el solicitante, y su aceptación implica la plena conformidad con las mismas y la obligación de cumplimiento de las obligaciones que de ellas se derivan.

I. USUARIOS DE LOS SERVICIOS

a. **CAPACIDAD:** Podrán tener acceso a los servicios prestados por el RCM:

- i. las personas naturales mayores de edad, legalmente capaces para contraer obligaciones de conformidad a la legislación común,
- ii. los menores de edad que estén representados legalmente por una persona natural que sea mayor de edad y legalmente capaz, y
- iii. las personas jurídicas legalmente establecidas en el país o en el extranjero, que estén representadas legalmente por una persona natural que sea mayor de edad.

iv. Todas las personas anteriores podrán hacerse representar por un apoderado general o especial, notario o judicial, legalmente establecido.

IDENTIFICACIÓN: Para solicitar los servicios deberá brindarse toda la información que sea requerida por el RCM a través formularios o por comunicación electrónica y deberá enviarse la imagen del documento de identificación y del NIT en formato jpg, así como de cualquier otro documento que sea requerido por los reglamentos, instructivos o a través de comunicación electrónica, con un tamaño máximo de 2000x por archivo.

c. **PROCESO DE INSCRIPCIÓN TEMPORAL DE LA GARANTÍA**

Al ingresar al Formulario de Inscripción de Garantías Mobiliarias, el sistema generará un Número de Identificación Temporal de la Garantía (ITG), a partir del cual el usuario autorizado tendrá un plazo de 15 días hábiles para completar el proceso de inscripción.

i. Dentro del plazo antes mencionado se podrán realizar las siguientes acciones:

- Detención de Inscripción Manual: El usuario autorizado podrá detener el proceso de inscripción, de manera "Manual", al seleccionar la opción "Detener Inscripción".
- Detención de inscripción automática: El sistema detendrá el proceso de inscripción, de manera "Automática", cuando por cualquier otro motivo el usuario autorizado se salga de la sesión.
- Eliminación Manual del Registro: Si el Usuario Autorizado decide no continuar con el proceso de inscripción, podrá eliminar el registro de inscripción temporal, seleccionando la opción "Eliminar Registro", liberando el sistema los comprobantes de pago simultáneamente.
- Eliminación Automática del Registro: Una vez vencido el plazo referido, el sistema eliminará de manera automática el registro de inscripción temporal, liberando los comprobantes de pago simultáneamente.
- Continuar inscripción: Si el Usuario Autorizado decide completar el proceso de inscripción dentro del plazo referido, podrá realizarlo al seleccionar la opción "Continuar Inscripción".

d. **OTROS REQUISITOS:**

No se podrá acceder a ningún servicio prestado por el RCM si no cuenta con un Número de Identificación Tributaria (NIT) en El Salvador, pero si se actúa en carácter personal o su representación de otra persona.

II. LOS SERVICIOS: Los servicios que presta el RCM, de conformidad a la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento, son los siguientes:

- a. Inscripción inicial
- b. Inscripción de conversión de garantía mobiliaria
- c. Inscripción de modificación
- d. Inscripción de cancelación
- e. Inscripción de inicio y terminación de ejecución
- f. Emisión de verificaciones y constancias

ACCESO A LOS SERVICIOS: Sólo los usuarios registrados, es decir aquellos que posean una cuenta de usuario activa, podrán acceder a los servicios del RCM. Para crear y mantener activa una cuenta de usuario, será necesario:

- a. comprobar el pago anual de US \$15.00 (quince dólares de los Estados Unidos de América), de conformidad al anexo establecido en el artículo 10 literal ii) de la LCM y
- b. haber enviado todos los documentos de verificación de identidad y personería requeridos, de acuerdo a la cláusula I literal a) y c) de las presentes condiciones de uso.

MODALIDAD DE LOS SERVICIOS: Los servicios de inscripción son completamente electrónicos y se accede a ellos a través de la dirección <https://www.cnr.gob.sv/rgm/>. Todas las inscripciones se harán por medio de los formularios registrales electrónicos que el CNR ha puesto a disposición de los usuarios en el portal mencionado.

TASAS Y FORMA DE PAGO: Para poder brindar los servicios solicitados por el usuario, éste deberá acreditar el pago de los aranceles establecidos en los artículos 49 y 50 de la Ley de Garantías Mobiliarias. Los aranceles se cobrarán en los bancos del sistema financiero del país, y para la acreditación del pago en el formulario respectivo, el usuario deberá ingresar el número identificador que aparece en el comprobante de pago, así como el monto pagado y cualquier otra información requerida en el formulario digital o por medio de comunicación electrónica.

CALCULO DE ARANCELES: Cuando se soliciten dos o más modificaciones relacionadas con el monto del crédito o el valor de la garantía, se calculará en el sistema y en base a los conceptos de valor determinado e indeterminado de la siguiente manera:

A. POR VALOR DETERMINADO

- i. Por el incremento del valor de la garantía, se calculará en base al excedente o diferencia del valor de la garantía original a modificar.
- ii. Por el incremento del monto del crédito, se calculará en base al excedente o diferencia del monto del crédito original a modificar.
- iii. Por Cesión por un acreedor garantizado, se calculará en base al valor digitado por el usuario en el campo llamado "valor de la cesión", sin perjuicio que sea total o parcial.
- iv. Por el incremento del valor de la garantía + incremento de monto del crédito + otro tipo de modificación por valor indeterminado, se calculará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar.
- v. Por el incremento del monto del crédito + otro tipo de modificación por valor indeterminado, se calculará en base al excedente o diferencia del monto del crédito a modificar.
- vi. Por el incremento del valor de la garantía + disminución del monto del crédito, se calculará en base al excedente o diferencia del valor de la garantía a modificar.
- vii. Por la disminución del valor de la garantía + aumento del monto del crédito, se calculará en base al excedente o diferencia del monto del crédito a modificar.

B. POR VALOR INDETERMINADO

- i. Por la disminución del valor de la garantía, se cobrará \$6 dólares.
- ii. Por la disminución del monto del crédito, se cobrará \$6 dólares.
- iii. Por la disminución de monto del crédito + otro tipo de modificación por valor indeterminado diferente al valor del crédito, se cobrará \$6 dólares.
- iv. Por la disminución de valor de la garantía + otro tipo de modificación por valor indeterminado, se cobrará \$6 dólares.

VII. RESPONSABILIDAD DEL CNR:

El CNR es responsable de poner a disposición de los usuarios la infraestructura necesaria para poder brindar los servicios, de hacer las inscripciones solicitadas, así como de almacenar y custodiar toda la información brindada por los usuarios a través de las cuentas de usuario y de los formularios registrales. Son obligaciones del CNR todas las demás consignadas en la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento.

VIII. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO:

El usuario deberá mantener activa su cuenta durante todo el plazo en que existan gravámenes mobiliarios vigentes a su favor.

El usuario es el exclusivo responsable de la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada al Registro a través de las cuentas de usuario y de los formularios registrales, y responderá civil y penalmente por cualquier falsedad en la misma, de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Garantías Mobiliarias.

IX. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL USUARIO:

El incumplimiento en el pago anual de la cuenta de usuario, al que hace referencia la cláusula III literal a) de las presentes condiciones de uso, provocará la desactivación de la cuenta de usuario sin responsabilidad para el CNR. Para la recuperación de la cuenta, el usuario deberá cancelar el monto correspondiente a todos los años que hubiere dejado de pagar, en los que tenga inscritas garantías vigentes.

La negativa del usuario a brindar la información requerida en los formularios o a través de comunicaciones electrónicas del RCM, dará lugar a la desactivación automática del servicio solicitado o a la desactivación de la cuenta de usuario, según sea el caso.

La misma consecuencia será provocada por la incongruencia entre los datos brindados por el usuario en los formularios y las copias electrónicas de los documentos de identificación, personería o cualquier otro que se le haya requerido.

La falta de veracidad de la información proporcionada por el usuario dará lugar a las acciones civiles y penales de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Garantías Mobiliarias.

X. MODIFICACIONES A LAS PRESENTES CONDICIONES: El CNR podrá cambiar las presentes condiciones de uso de los servicios de RCM, sin previo aviso ni notificación, sin incurrir en ningún tipo de responsabilidad por tales modificaciones. Las modificaciones a las presentes condiciones se publicarán desde el momento en que sean divulgadas por medio de la dirección <https://www.cnr.gob.sv/rgm/>.

PROPIEDAD INTELECTUAL: Todos los textos, diseños, formularios y cualquier otro contenido o información contenida en la página <https://www.cnr.gob.sv/rgm/> son propiedad del CNR, y ningún usuario podrá explotarlo o comunicarlo públicamente sin previa autorización otorgada de conformidad a las disposiciones de la Ley de Propiedad Intelectual. La violación de estos derechos dará lugar a la acción correspondiente y al sistema de indemnización por daños y perjuicios.

XI. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN: La información proporcionada a través de los formularios registrales no será ni compartida por el CNR, salvo en los casos expresamente previstos en las leyes.

Última actualización de las presentes condiciones de uso: 19/01/2015.

Acepto las Condiciones de uso

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver 37, Mozilla Firefox ver 32, con resolución 1024 x 768

Condiciones de uso de los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR) a través del Registro de Garantías Mobiliarias

Presione este botón para aceptar las condiciones de uso

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Al presionar el botón Aceptar las condiciones de uso le mostrará la pantalla siguiente:



Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado

Este formulario presenta dos opciones de selección de usuario:

- Usuario Persona Jurídica:** Representado por un icono de edificios urbanos.
- Usuario Persona Natural:** Representado por un icono de tres personas en traje.

En esta pantalla seleccionará el tipo de usuario que desea crear, el cual puede ser: Persona Natural o Persona Jurídica y poder ingresar los datos al formulario de creación de cuentas de usuario autorizado.

USUARIO PERSONA JURÍDICA:

Le mostrará la pantalla siguiente:



Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado – Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago	Completar
Paso 2 - Datos Persona Jurídica	Completar
Paso 3 - Datos Usuario Autorizado	Completar
Paso 4 - Confirmar Datos	Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Debe completar cada uno de los pasos para la creación del usuario, como se explica a continuación:

PASO 1:

Comprobante de Pago:

El arancel anual para crear un usuario autorizado es \$15.00 según el artículo 50 literal d) de la LGM. También se pueden introducir más de un comprobante de pago, a efecto de completar el total del arancel.

Presione el botón Completar y mostrará la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

1 Digite el número de comprobante de pago

2 Digite el arancel a cancelar

3 Presione el botón Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

5 Presione el botón Completar

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 1,136.46 por lo cubre el monto requerido.

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$15.00
Total	\$15.00

4 Muestra un mensaje en pantalla y la información ingresada

Al Presionar el botón Completar retorna a la pantalla siguiente:

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- Paso 2 - Datos Persona Jurídica **Completar**
- Paso 3 - Datos Usuario Autorizado **Completar**
- Paso 4 - Confirmar Datos **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 2:

Datos de la persona jurídica

1 Digite el número NIT

2 Presione el botón **Validar** para que le muestre los campos

4 Presione el botón **Completar**

3 Ingrese y seleccione la información de los **Datos Personales** y **Datos del Representante Legal**

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 3:

Datos Usuario Autorizado

1 Digite el número NIT

2 Presione el botón **Validar** para que le muestre los campos

3 Presione el botón **Validar**, para enviar un correo para verificar la existencia de la cuenta

4 Ingrese y seleccione la información de los **Datos Personales** y **Documentos de Identificación**

Validación de NIT
NIT * 0416-030943-001-8 Validar
Se le recuerda que los datos a ingresar corresponden al acreedor garantizado.
Limpiar

Validación de Correo
Se ha enviado un correo de prueba a la cuenta ingresada para su verificación.

Datos Personales
Tipo Persona * NATURAL NACIONAL
Nombre * LINDA SEGUNDO NOMBRE FLYNN FLETCHER
Género * Masculino Femenino
Fecha de nacimiento * 03/09/1943
Nacionalidad * SALVADOREÑA
Dirección * COLONIA EL TRANSITO NO. 17, SAN SALVADOR
Domicilio * SAN SALVADOR SAN SALVADOR
Teléfono de Contacto * 9523-5329
Correo Principal (login) * isabellashapiro89@gmail.com Validar
Correo Secundario

Documentos de Identificación
DUI * 04444444-4

Imágenes de Documentos
Imagen de NIT * Imagen NIT
Imagen de DUI * Imagen DUI
Limpiar Completar

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

* Imágenes de documentos:

5 Seleccione el botón **Imagen NIT**

6 Presione **Seleccionar** para buscar el archivo

7 Busque y seleccione el archivo

8 Presione el botón **Abrir**

9 Le muestra la imagen del documento

10 Presione el botón **Aceptar**

*Realice los numerales del 5 a 10 para ingresar la **Imagen DUI**

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Datos de usuario autorizado ingresados:

Datos Usuario autorizado

Validación de NIT

NIT * 0416-030943-001-8 Validar

Se le recuerda que los datos a ingresar corresponden al acreedor garantizado.

Datos Personales

Tipo Persona * NATURAL NACIONAL

Nombre * LINDA SEGUNDO NOMBRE FLYNN FLETCHER

Género * Masculino Femenino

Fecha de nacimiento * 03/09/1943

Nacionalidad * SALVADOREÑA

Dirección * COLONIA EL TRANSITO NO. 17, SAN SALVADOR

Domicilio * SAN SALVADOR SAN SALVADOR

Teléfono de Contacto * 9523-5329

Correo Principal (login) * isabellashapiro89@gmail.com Validar ¿Validar Correo?

Correo Secundario

Documentos de Identificación

DUI * 04444444-4

Imágenes de Documentos

Imagen de NIT * Imagen NIT

Imagen de DUI * Imagen DUI

Limpiar Completar

Retorna a la pantalla siguiente:

11

Presione el botón
Completar

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Paso 2 - Datos Persona Jurídica Completar

Paso 3 - Datos Usuario Autorizado Completar

Paso 4 - Confirmar Datos Completar

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 4:

Confirmar datos

Al presionar el botón Completar le mostrará la pantalla siguiente:

Datos de Persona Natural

Confirmar Creación de usuario

Propietario de cuenta: AYUDA PARA EL SALVADOR

Usuario de la cuenta: LINDA FLYNN FLETCHER

Login de acceso: isabellashapiro89@gmail.com

Favor verificar que los datos ingresados correspondan al accesor garantizado.

Leer Condiciones de uso

Acepto las Condiciones de uso

Crear usuario

1 Leer Condiciones de uso de los Servicios Prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), Atraves del Registro de Garantías Mobiliarias

3 Presione el botón **Crear Usuario**

2 Marcar con el mouse la casilla para aceptar las Condiciones de Uso

4 Presione el botón **Si** para crear el usuario

de Registro de Garantías Mobiliarias

Ayuda ▾

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado

Se ha creado el usuario correctamente y se ha enviado a su correo electrónico la información de la cuenta para que pueda acceder a nuestros servicios.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado – Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago	Completar
Paso 2 - Datos Persona Jurídica	Completar
Paso 3 - Datos Usuario Autorizado	Completar
Paso 4 - Confirmar Datos	Completar

5 Le muestra un mensaje en pantalla

NOTA:

Automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario autorizado, indicándole el login de acceso (usuario) y clave temporal de acceso (password) para ingresar al sistema.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

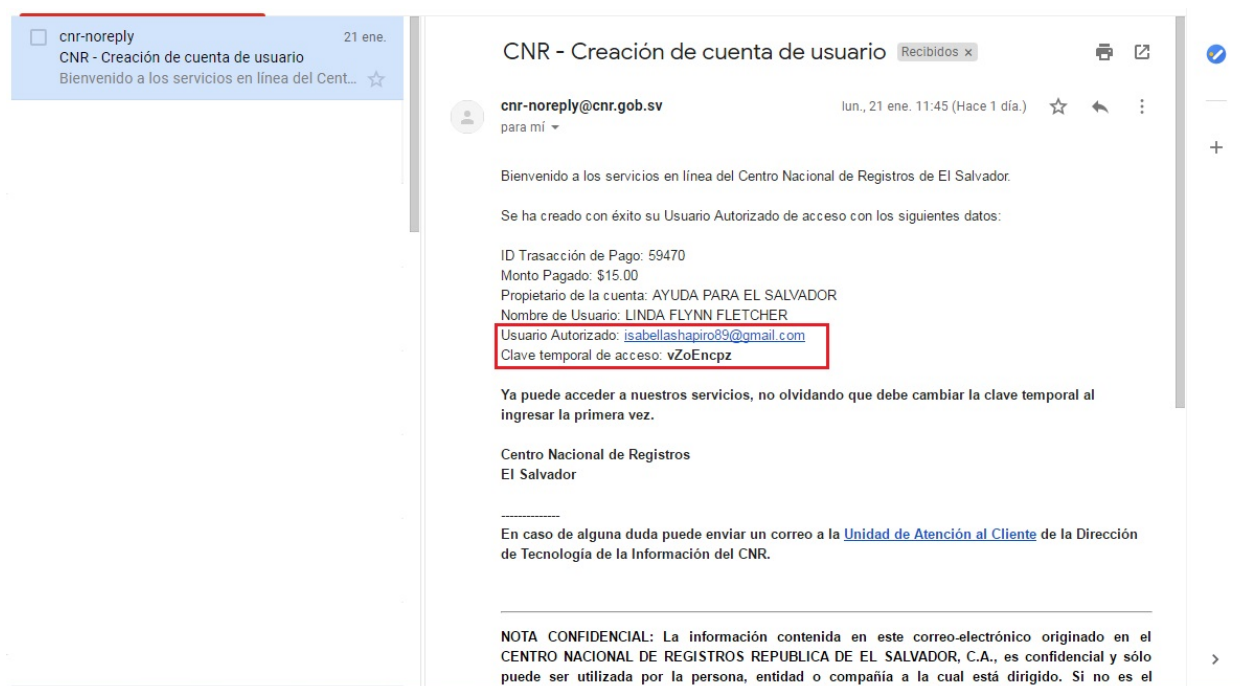
CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



USUARIO PERSONA NATURAL:

Le mostrará la pantalla siguiente:



Debe completar cada uno de los pasos para la creación del usuario, como se explica a continuación:

PASO 1:

Comprobante de Pago: presione el botón Completar y mostrará la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0


GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

1 Digite el número de comprobante de pago

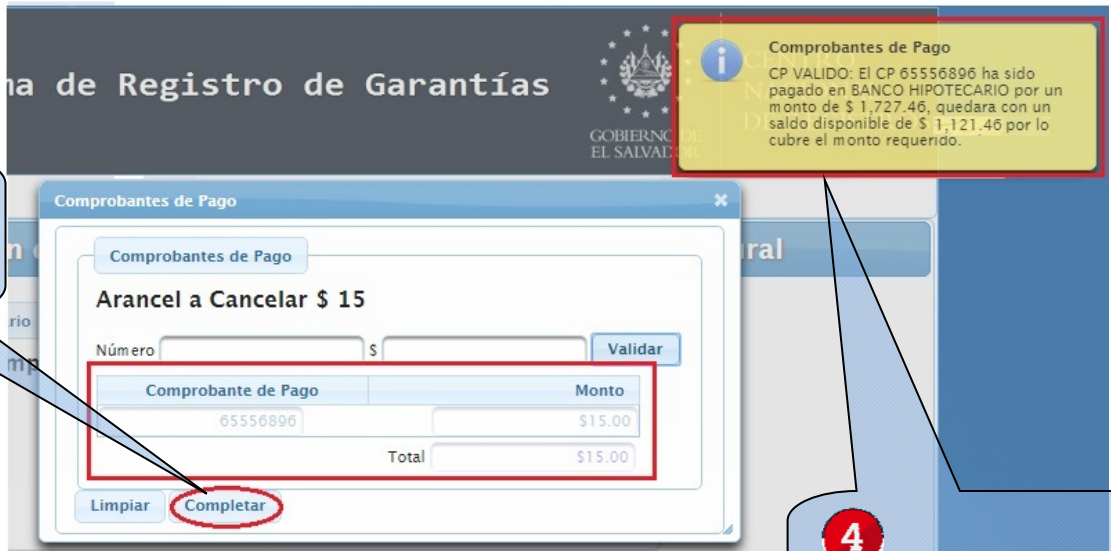
2 Digite el arancel a cancelar

3 Presione el botón Validar



5 Presione el botón **Completar**

4 Muestra un mensaje en pantalla y la información ingresada



Al Presionar el botón Completar retorna a la pantalla siguiente:

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- Paso 2 - Datos Usuario Autorizado **Completar**
- Paso 3 - Confirmar Datos **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 2:

Datos usuario autorizado

1 Digite el número NIT

2 Presione el botón **Validar** para que le muestre los campos

Datos Usuario autorizado

Validación de NIT

NIT * 0819-091290-101-0 Validar

Se le recuerda que los datos a ingresar corresponden al acreedor garantizado.

Limpiar

Datos Usuario autorizado

Validación de NIT

NIT * 0819-091290-101-0 Validar

Se le recuerda que los datos a ingresar corresponden al acreedor garantizado.

Validación de Correo

Se ha enviado un correo de prueba a la cuenta ingresada para su verificación.

Datos Personales

Tipo Persona * NATURAL NACIONAL

Nombre * ALISSON ISABELLA GARCIA SHAPIRO

Género * Masculino Femenino

Fecha de nacimiento * 09/12/1990

Nacionalidad * SALVADOREÑA

Dirección * LOTIFICACIÓN BOLIVAR #11, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Domicilio * SAN SALVADOR SAN MARCOS

Teléfono de Contacto * 2593-5329

Correo Principal (login) * mirna.vivas@cnr.gob.sv Validar ¿Validar Correo?

Correo Secundario

Documentos de Identificación

DUI * 01104444-4

Imagenes de Documentos

Imagen de NIT * Imagen NIT

Imagen de DUI * Imagen DUI

Limpiar Completar

4 Ingrese y seleccione la información de los **Datos Personales** y **Documentos de Identificación**

3 Presione el botón **Validar**, Es importante esta verificación ya que al finalizar el proceso de creación de la cuenta recibirá un correo de confirmación y una clave de acceso temporal para ingresar a los servicios en línea del CNR. Si la cuenta de correo ingresada no es válida o ya existe en nuestros registros la cuenta no será creada y no podrá acceder a los servicios.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

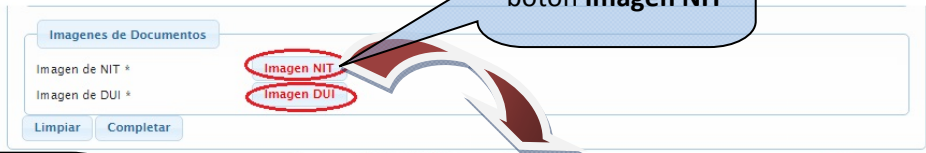
FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

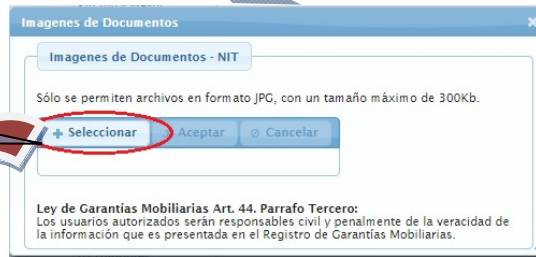
GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

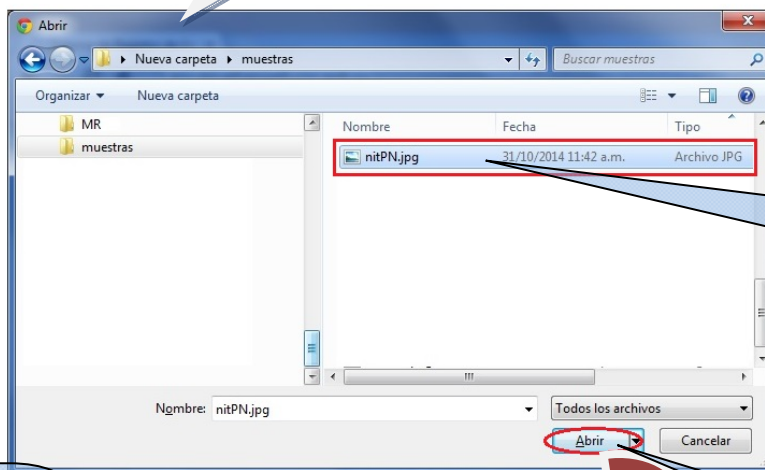
5 Seleccione el botón Imagen NIT



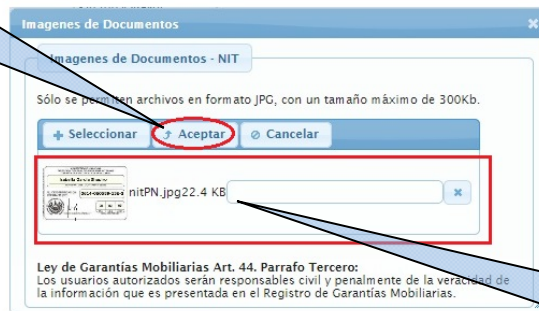
6 Presione **Seleccionar** para buscar el archivo



7 Busque y seleccione el archivo



10 Presione el botón **Aceptar**



8 Presione el botón **Abrir**

9 Le muestra la imagen del documento

*Realice los numerales del 5 a 10 para ingresar la **Imagen DUI**

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Datos del usuario autorizado:

11

Presione el botón
Completar

Retorna a la pantalla siguiente:

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 3:

Confirmar datos

Al presionar el botón Completar le mostrará la pantalla siguiente:

1 Leer Condiciones de uso de los Servicios Prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), Atraves del Registro de Garantías Mobiliarias

2 Marcar con el mouse la casilla para aceptar las Condiciones de Uso

3 Presione el botón **Crear Usuario**

4 Presione el botón **Si** para crear el usuario

5 Le muestra un mensaje en pantalla

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado
Se ha creado el usuario correctamente y se ha enviado a su correo electrónico la información de la cuenta para que pueda acceder a nuestros servicios.

de Registro de Garantías Mobiliarias

io de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago	Completar
Paso 2 - Datos Usuario Autorizado	Completar
Paso 3 - Confirmar Datos	Completar

NOTA:

Automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario autorizado, indicándole el login de acceso (usuario) y clave temporal de acceso (password) para ingresar al sistema.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

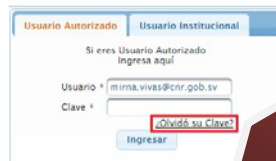
Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



Después de crear el usuario de Persona Jurídica o Persona Natural, presione en el menú general Inicio:



1 Presione Inicio para ingresar al sistema



Si ha olvidado la clave, presione el link **"Olvidó su Clave"**:

The diagram illustrates the password recovery process through four sequential steps:

- Step 1:** The user is on the login page. A callout bubble with a red '2' points to the link **¿Olvidó su Clave?** located below the password field.
- Step 2:** The user is on the **¿Olvidó su Clave?** page. A callout bubble with a red '3' points to the text **Ingrese su cuenta de correo de usuario autorizado** and the email input field containing **isabellashapiro89@gmail.c**.
- Step 3:** The user has entered their email. A callout bubble with a red '4' points to the **Enviar** button.
- Step 4:** A confirmation message is displayed: **Clave de acceso temporal** and **Se ha enviado un correo a su cuenta de Usuario Autorizado con las instrucciones para el cambio de clave de acceso.** A callout bubble with a green background points to this message, stating: **Le mostrará en pantalla un mensaje de la clave de acceso temporal**.

Automáticamente le envía un correo a su cuenta notificándole del cambio de clave, como muestra en la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



Luego en la pantalla de ingreso al sistema, digite la **Clave Temporal** generada:

1 Digite el usuario y la clave

2 Presione el botón **Ingresar**

3 Ingrese la clave actual, nueva clave y confirmación

4 Presione el botón **Cambiar**

5 Le muestra un mensaje en pantalla

6 Presione el botón **Inicio** para ingresar el usuario y clave

INFORMACION:
Clave modificada con éxito. Vuelva a ingresar al sistema.

Recomendaciones para el Cambio de Clave

1. Debe contener al menos 8 caracteres.
2. Debe contener al menos una Letra Mayúscula.
3. Debe contener al menos un Número.
4. No debe ser igual a la clave anterior.
5. No debe contener espacios es blanco.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Ingreso de usuario y clave:

1 Digite el usuario y la clave

2 Le permite ver el perfil del usuario

3 Presione en unas de las pestañas para ver los **Datos de la Jurídica** o **Datos de Usuario Autorizado**. Solamente puede modificar los campos activos

Le indica que el usuario ya acceso al sistema

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

Inicio Servicios Descargas Ayuda Sesión

Cálculo de Arancel

Cálcula el pago que debes realizar en los bancos en concepto de derechos de registro, certificaciones o cualquier otro servicio.

Noticias y más

Horarios de atención: De 7:30 a.m. a 4:00 p.m. Sin cerrar al medio día. Teléfonos: 2593-5492, 2593-5770, 2593-5296 y 2593-5297. Correo Electrónico: rgm@cnr.gob.sv

Acceso al Sistema

Bienvenido al Sistema LINDA FLYNN FLETCHER. Último registro de ingreso fue 22/07/2019 09:36:35

Perfil de Usuario Autorizado

Datos Persona Jurídica

Datos de Persona Jurídica

Tipo Persona	EMPRESA NACIONAL O SUCCURSAL DE SOCIEDAD
NIT	0612-050868-002-7
Denominación / Razón Social	AYUDA PARA EL SALVADOR
Fecha de Constitución / Decreto	05/08/1968
Nacionalidad	SALVADOREÑA
Dirección	AUTOPISTA A COMALAPA KM. 7, RESIDENCIAL SANTORINI # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR
Domicilio	SAN SALVADOR SAN SALVADOR
Tipo de Registro / Publicación	REGISTRO DE COMERCIO
N° de Asiento / Registro	25
Toma/Libro	1210

Datos de Representante Legal

Representante legal	JEREMY JOHNSON
Tipo de Registro/Publicación	REGISTRO DE COMERCIO
N° de Asiento / Registro	23
Toma/Libro	165

Actualizar Datos

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.6. Como Salir del Aplicativo

En el menú del sistema, seleccione la opción “Sesión” y luego seleccione “Salir”



Cierra la sesión

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

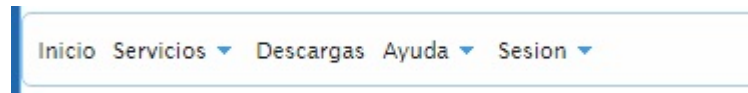
Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

2.7. Menú Principal del Aplicativo

Como en la mayoría de sistemas informáticos, el Sistema de Garantías Mobiliarias cuenta con un menú principal y una serie de sub-menús de opciones desde las cuales el usuario inicia los diferentes procesos y tareas que conforman el sistema. El menú principal del Sistema es el que se muestra en la siguiente figura:



2.8. Descripción de Cada Opción del Aplicativo

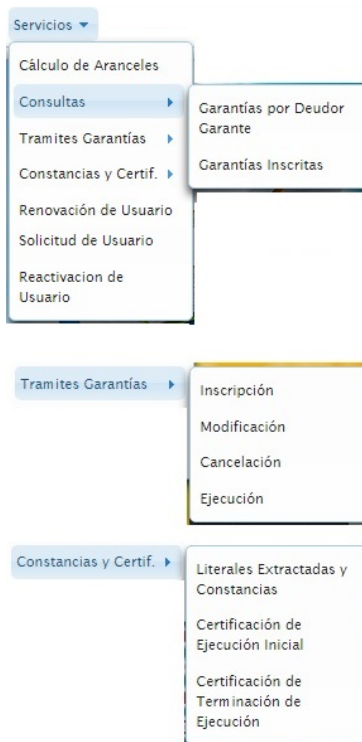
La primera opción del menú principal es la opción de **Inicio**:

Inicio

Inicio:

Le muestra la pantalla de inicio

La siguiente opción del menú es **Servicios**, y las opciones disponibles se muestran en la siguiente figura:



DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Calculo de Aranceles:

Le genera el cálculo de aranceles

Consultas:

Permite realizar consultas de garantías por Deudor Garante y por Garantías Inscritas

Trámites Garantías:

En esta opción podrá realizar los trámites de las garantías, como la Inscripción, Modificación, Cancelación y Ejecución

Constancias y Certificaciones:

Permite generar las constancias y las certificaciones disponibles en el sistema

Renovación de Usuario:

Le permite realizar la renovación del usuario

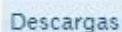
Solicitud de Usuario:

Creación de un nuevo usuario para acceder a los servicios prestados por el RGM (la vigencia es de 1 años, a partir de la fecha de creación)

Reactivación de Usuario:

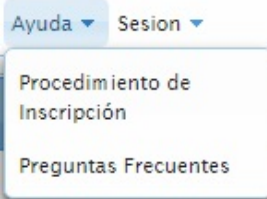
Reactivar cuentas de usuarios autorizados que están vencidas o por vencer

Otra opción del menú es **Descargas**, como se muestra en la siguiente pantalla:



Esta le permite realizar las descargas de archivos de ley e instructivos

Otra opción del menú es **Ayuda**, como se muestra en la siguiente pantalla:



Procedimiento de Inscripción:

Muestra el procedimiento de inscripción de prendas

Preguntas Frecuentes:

Listado de preguntas frecuentes

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

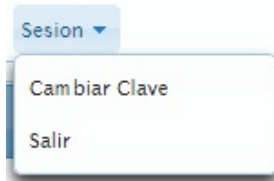
FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Sesión:



Cambiar Clave:

Le permite cambiar la clave de usuario

Salir:

Cierra la sesión del usuario, y lo re direcciona a la pantalla de ingreso de usuario

3. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO

3.1. Inicio

En esta opción le muestra el inicio para poder ingresar con el usuario

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Inicio Servicios Descargas Ayuda

Ley de Garantías Mobiliarias
Descarga la Ley de Garantías Mobiliarias aquí.

PDF

Noticias y más

de Garantías Mobiliarias. Art. 2

Concepto

La garantía mobiliaria es el cumplimiento de un deber por parte del deudor garantizado, para asegurar el pago de un crédito o para otorgar un privilegio a favor de un tercero. Este deber puede consistir en el pago de un bien mueble dado en garantía, o en el cumplimiento de una obligación de dar, hacer o no hacer, o en el cumplimiento de una obligación de dar, hacer o no hacer, o en el cumplimiento de una obligación de dar, hacer o no hacer, o en el cumplimiento de una obligación de dar, hacer o no hacer.

Horarios de atención:
De 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
Sin cerrar al medio día.
Teléfonos:
2593-5492, 2593-5770,
2593-5296 y 2593-5297
Correo Electrónico:
rgm@cnr.gob.sv

Usuario Autorizado Usuario Institucional

Si eres Usuario Autorizado Ingresar aquí

Usuario *

Clave *

¿Olvidó su Clave?

Ingresar

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver 37, Mozilla Firefox ver 32, con resolución 1024 x 768

Ingresar usuario y clave

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2. Servicios

3.2.1. Calculo de Aranceles

Opción para calcular el arancel de los servicios disponibles:

The image shows a screenshot of the 'CALCULO DE ARANCELES' web application. It includes a search bar with 'SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO' selected, a 'Calcular' button, and a 'LISTADO DE SERVICIOS' modal window. The modal lists various services, with 'SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO' highlighted. Below the main interface, a smaller view shows the calculated fee of '\$ 15.00' for the selected service.

1 Presione sobre la figura de la lupa para que le muestre la lista de servicios

Muestra el servicio seleccionado

3 Presione el botón **Calcular**

2 Busque y seleccione el servicio

Le muestra el cálculo del arancel a pagar por el servicio seleccionado

3.2.2. Consultas

3.2.2.1. Garantías por Deudor Garante

1 Digite el **Número de NIT**

2 Presione la figura de la lupa para buscar

3 Le muestra el resultado de la búsqueda. Selecciónelo para activar el botón **Ver Garantía**

4 Presione el botón **Ver Garantía**

5 Le muestra la información en pantalla. Al seleccionar el registro le activa los botones **Ver Servicios** y **Bienes Garantizados**

CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE

NIT : 1102-161071-101-3 NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE :

Ver Garantías

TIPO DE PERSONA	NOMBRE	NIT
NATURAL NACIONAL	CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES	1102-161071-101-3

(1 of 1) 1 5

DEUDOR GARANTE : CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES

Ver Servicios **Bienes garantizadores**

NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO	MONTO	FECHA DE INSCRIPCION	VIGENCIA
RGM2019-0000001	12520	24/01/2019	24/01/2029

(1 of 1) 1 5

Regresar

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

6 Seleccione el **Ver Servicio**



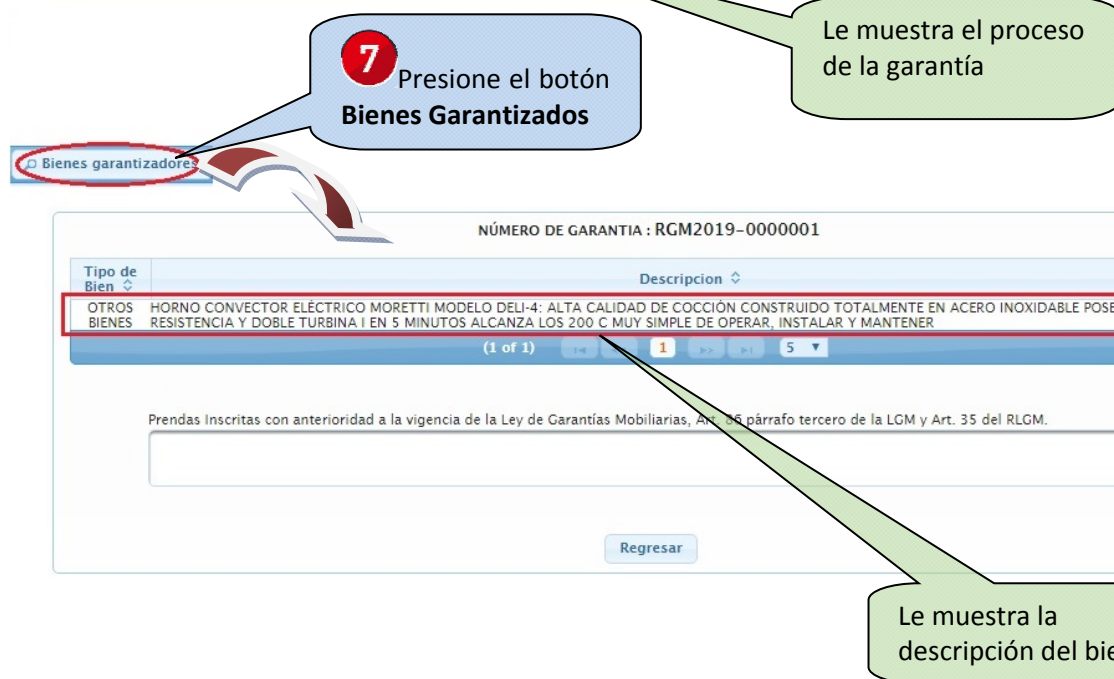
The screenshot shows a button labeled 'Ver Servicios' circled in red. An arrow points from a callout box containing the number '6' and the text 'Seleccione el Ver Servicio' to this button. Below the button is a window titled 'TRACKING - FOLIO ELECTRONICO RGM2019-0000001'. Inside the window is a table with the following data:

CORRELATIVO TRACKING	SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	MONTO PAGADO
1	INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	24/01/2019	24/01/2019	COMPLETADO	65.00

Below the table, there is a pagination control showing '(1 of 1)' and a page number '1'.

7 Presione el botón **Bienes Garantizados**

Le muestra el proceso de la garantía



The screenshot shows a button labeled 'Bienes garantizados' circled in red. An arrow points from a callout box containing the number '7' and the text 'Presione el botón Bienes Garantizados' to this button. Below the button is a window titled 'NÚMERO DE GARANTIA : RGM2019-0000001'. Inside the window is a table with the following data:

Tipo de Bien	Descripcion
OTROS BIENES	HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4: ALTA CALIDAD DE COCCIÓN CONSTRUIDO TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE POSEE DOBLE RESISTENCIA Y DOBLE TURBINA I EN 5 MINUTOS ALCANZA LOS 200 C. MUY SIMPLE DE OPERAR, INSTALAR Y MANTENER

Below the table, there is a pagination control showing '(1 of 1)' and a page number '1'. Below the table is a text area with the text 'Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 25 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLMG.' and a 'Regresar' button.

Le muestra la descripción del bien

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.2.2. Garantías Inscritas

Le muestra la lista de garantías

CONSULTA DE GARANTÍAS POR USUARIO AUTORIZADO

FOLIO ELECTRONICO DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA	VALOR DE LA GARANTÍA	VIGENCIA	ESTADO
RGM2019-0000001	\$ 12520	24/01/2029	INSCRITA
RGM2019-0000002	\$ 2000	28/01/2020	INICIO DE EJECUCIÓN

(1 of 1) [Paging controls]

Activas los siguientes botones

[Mostrar] [Datos Generales] [Participantes] [Bienes] [Ver Tracking]

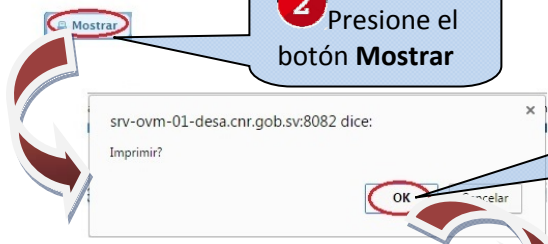
FOLIO ELECTRONICO DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA	VALOR DE LA GARANTÍA	VIGENCIA	ESTADO
RGM2019-0000001	\$ 12520	24/01/2029	INSCRITA
RGM2019-0000002	\$ 2000	28/01/2020	INICIO DE EJECUCIÓN

(1 of 1) [Paging controls]

1 Seleccione de la lista un registro

2 Presione el botón **Mostrar**

3 Presione el botón **OK**



VISTA DE IMPRESION

generaRep 1 / 1

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS
NÚMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2019-0000001

DEUDOR(ES) PRINCIPAL(ES)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	% Participación en la obligación garantizada
NATURAL NACIONAL	DANIEL ORLANDO MELARA PARKER	0204-220362-001-1	100
DEUDOR(ES) GARANTE(S)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	% Participación en el bien
NATURAL NACIONAL	CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES	1102-161071-101-3	100
ACREEDOR(ES) GARANTIZADO(S)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	% Participación en la obligación garantizada
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	CATERPILAR CRÉDITO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R.	0612-050868-002-7	100
DATOS DE LA GARANTÍA			
Tipo:	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen:	CONTRACTUAL
Valor de la garantía: (\$)	12.520.00	Monto del credito: (\$)	15.200.00
Monto maximo garantizado: (\$)	15.000.00		
Tipo de contrato:	PRENDA MERCANTIL O CIVIL		
VIGENCIA DE LA GARANTÍA			
Inicio:	Meses Plazo:	Días Plazo:	Fin:
24/01/2019	120	0	24/01/2029

Le muestra en pantalla la información

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Datos Generales

4

Presione el botón **Datos Generales**

DATOS			
Tipo de Garantía :	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen de la Garantía :	CONTRACTUAL
Clase de contrato :	PRENDA MERCANTIL O CIVIL		
Valor de la Garantía: \$	12,520.00	Monto del Credito: \$	15,200.00
VIGENCIA			
Inicio de Vigencia	Meses de plazo :	Fin de Vigencia	
24/01/2019	120	24/01/2029	

Le muestra los datos en pantalla

Participantes

5

Presione el botón **Participantes**

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2019-0000001

DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0204-220362-001-1	DANIEL ORLANDO MELARA PARKER	100 %
(1 of 1) 1 10			
DEUDORES GARANTES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101-3	CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES	100 %
(1 of 1) 1 10			
ACREEDORES GARANTIZADOS			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %
(1 of 1) 1 10			

Regresar

Le muestra la información en pantalla

Bienes

6

Presione el botón **Bienes**

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2019-0000001

Tipo de Bien	Descripcion
OTROS BIENES	HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4: ALTA CALIDAD DE COCCIÓN CONSTRUIDO TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE POSEE DOBLE RESISTENCIA Y DOBLE TURBINA I EN 5 MINUTOS ALCANZA LOS 200 C MUY SIMPLE DE OPERAR, INSTALAR Y MANTENER
(1 of 1) 1 5	

Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 86 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLG.M.

Le muestra la descripción

7

Presione el botón **Ver Tracking**

Ver Tracking

TRACKING - FOLIO ELECTRONICO RGM2019-0000001

CORRELATIVO TRACKING	SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	MONTO PAGADO	RESOLUCION JUDICIAL
1	INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	24/01/2019	24/01/2019	COMPLETADO	\$ 65	
(1 of 1) 1 10						

Muestra el detalle del proceso

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.3. Tramites Garantías

3.2.3.1. Inscripción

Opciones disponibles:



NUEVA GARANTÍA

Esta opción le permite el ingreso de los datos para poder inscribir una nueva garantía mobiliaria

CONTINUAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA

Esta opción le permitirá continuar con el ingreso de datos para el proceso de inscripción.

A continuación se explicara el proceso del ingreso de una **NUEVA GARANTIA**:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

1 Digite el **Número Comprobante** de pago

2 Presione la **+** para agregar el CP

3 Ingrese el **Monto Máximo Garantizado** a inscribir

Le muestra el CP ingresado

4 Presione el botón **Continuar**

Identificador Temporal de la Garantía:
ITG, año en curso, guion y número correlativo

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2019-000001

5 Presione la flechita para seleccionar el **Tipo de Persona**

Le muestra un mensaje

6 Seleccione el **Tipo de Persona** de la lista

INFO:
Se informa que se ha generado de manera automática un Número de Identificador Temporal (ITG), el cual conservará los datos ingresados en el Formulario hasta completar el Proceso de inscripción o eliminar el Registro Temporal de Inscripción

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona: NATURAL NACIONAL

-- Seleccione un Tipo --

- NATURAL NACIONAL
- NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE
- NATURAL EXTRANJERA NO RESIDENTE
- JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA
- JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SALVADOR
- ALCALDIAS MUNICIPALES
- INSTITUCIONES DE EDUCACION
- NATURAL NACIONAL NO RESIDENTE

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
No hay deudores principales agregados			
(1 of 1)			

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
No hay deudores garantes agregados			
(1 of 1)			

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %
(1 of 1)			

DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	65556896	\$ 65.00
(1 of 1)		

Al seleccionar el tipo de persona, muestra la pantalla siguiente:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

7 Ingrese los **Datos Personales** del deudor principal en cada uno de los campos requeridos

8 Presione **Agregar Deudor Principal**

Le muestra un mensaje

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona : NATURAL NACIONAL

DATOS PERSONALES

NOMBRE : * DANIEL ORLANDO MELARA PARKER

GENERO : * Masculino

DUI : * 01046472-7

FECHA EMISION : 04/01/2017

FECHA VENCIMIENTO : 04/01/2027

NIT : * 0204-220362-001-1

FECHA DE NACIMIENTO : * 22/03/1962

DOMICILIO : * SAN SALVADOR SAN SALVADOR

NACIONALIDAD : * SALVADOREÑA

DIRECCION : * COL. FLOR BLANCA Y CALLE LOS CLAVES # 2531, SAN SALVADOR

CORREO ELECTRONICO : * ISABELLASHAPIRO89@GM CORREO SECUNDARIO :

TIPO DE EMPRESARIO : * INDIVIDUAL MICRO

PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA OBLIGACION GARANTIZADA : * 100.00

ACCIONES

[Salir](#)
[+ Agregar deudor principal](#)
[Continuar con deudores garantes](#)

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2019-0000001

INFO :
Deudor agregado con éxito

Le muestra la información en pantalla

9 Presione el botón **Continuar con Deudores Garantes**

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

[Salir](#)
[+ Agregar deudor principal](#)
[Continuar con deudores garantes](#)

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0204-220362-001-1	DANIEL ORLANDO MELARA PARKER	100 %

(1 of 1)

DEUDORES GARANTES

No hay deudores garantes agregados

(1 of 1)

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %

(1 of 1)

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	65556896	\$ 65.00

(1 of 1)

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Le muestra la información en pantalla

10 Presione la flechita para seleccionar el Tipo de Persona

11 Seleccione el Tipo de Persona de la lista

ACCIONES
← Salir + Agregar deudor principal Continuar con deudores garantes

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona: -- Seleccione un Tipo --

- Seleccione un Tipo --
- NATURAL NACIONAL
- NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE
- NATURAL EXTRANJERA NO RESIDENTE
- JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA
- JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SALVADOR
- ALCALDIAS MUNICIPALES
- INSTITUCIONES DE EDUCACION
- NATURAL NACIONAL NO RESIDENTE

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0204-220362-001-	DANIEL ORLANDO MELARA PARKER	100 %

COMPROBANTES DE PAGO		
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	65556896	\$ 65.00

DEUDORES GARANTES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
No hay deudores garantes agregados			

ACREEDORES GARANTIZADOS			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %

Le muestra la pantalla para ingrese los datos del **Deudor Garante**:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

12 Ingrese los Datos Personales del deudor principal en cada uno de los campos requeridos

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona: NATURAL NACIONAL

DATOS PERSONALES

NOMBRE : * CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES
 GENERO : * Masculino
 DUI : * 01246575-4
 FECHA EMISION : 10/05/2010
 FECHA VENCIMIENTO : 10/05/2020
 NIT : * 1102-161071-101-3
 FECHA DE NACIMIENTO : * 16/10/1971
 DOMICILIO : * SAN SALVADOR SAN SALVADOR
 NACIONALIDAD : * SALVADOREÑA
 DIRECCION : * COLONIA FLOR BLANCA 27 AV. NIT. Y PASAJE PALOMO #21, SAN SALVADOR
 CORREO ELECTRONICO : * isabelashapiro89@gmail.com CORREO SECUNDARIO :
 TIPO DE EMPRESARIO : * INDIVIDUAL MICRO
 PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN EL BIEN GARANTIZADOR : * 100

ACCIONES
 Regresar a deudores principales **Agregar deudor garante** Deudores garantizados

Le muestra un mensaje en pantalla

13 Presione la flechita para seleccionar el Tipo de Persona

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA: ITG2019-0000001

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona: -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES
 Regresar a deudores principales + Agregar deudor garante Continuar con acreedores garantizados

LISTADO DE PARTICIPANTES			
DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0204-220362-001	DANIEL ORLANDO MELARA PARKER	100 %

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO			
COMPROBANTES DE PAGO			
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado	
INSCRIPCIÓN INICIAL DE LA GARANTIA	65556896	\$ 65.00	

DEUDORES GARANTES			
Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101	CARLOS ANTONIO RIVAS FLORES	100 %

ACREEDORES GARANTIZADOS			
Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050866-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %

INFO: Detalles
Deudor agregado con éxito

Le muestra la información en pantalla

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

14 Presione Continuar con Acreedores Garantizados

15 Presione Continuar con Garantía

16 Ingrese los datos de la Garantía

Le muestra un mensaje en pantalla

17 Presione el botón Nuevo

18 Ingrese los datos de los Bienes Garantizados

Le muestra un mensaje en pantalla

19 Presione el botón Guardar

20 Presione el botón Guardar Información

Le muestra un mensaje en pantalla

ACCIONES

- Regresar a deudores principales
- Agregar deudor garante
- Continuar con acreedores garantizados

INFORMACIONE: Registro guardado con éxito.

DATOS GARANTIA

DATOS	
Tipo de Garantía:	SIN DESPLAZAMIENTO
Clase de contrato:	PRENDA MERCANTIL O CIVIL
Valor de la Garantía: \$	12,520.00
Monto Maximo Garantizado: \$	15,000.00
Origen de la Garantía:	CONTRACTUAL
Monto del Credito: \$	15,200.00
Destino del Financiamiento:	Desarrollo Mi PyME
Inicio de Vigencia	24/01/2019
Meses de plazo:	120
Dias de plazo:	
Fin de Vigencia:	24/01/2029
	Indefinida

DETALLE DE BIENES

Estimado Usuario:
SE SUGIERE INGRESAR UN SOLO BIEN EN EL CAMPO DE "DESCRIPCIÓN DEL BIEN".

Nuevo

Tipo de Bien	Descripción
OTROS BIENES	HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4: ALTA CALIDAD DE COCCIÓN

INGRESO DE BIENES GARANTIZADORES

Tipo de Bien: OTROS BIENES

Descripcion del Bien: *
HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4: ALTA CALIDAD DE COCCIÓN
CONSTRUIDO TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE
POSEE DOBLE RESISTENCIA Y DOBLE TURBINA I
EN 5 MINUTOS ALCANZA LOS 200 C,
MUY SIMPLE DE OPERAR, INSTALAR Y MANTENER
970 caracteres disponibles.

La Propiedad de los bienes garantizados consta en un Registro Especifico Art. 9 de la LGM.

Registro: * REGISTRO DE COMERCIO

Número de inscripción.: * 253

* Se sugiere utilizar formato texto plano para ingresar la descripción de los bienes datos en garantía

Guardar

CONDICIONES ESPECIALES DE LA GARANTIA

Garantía Especifica para la Compra GEC.
Bienes por incorporación o destino.
Bienes en posesión de un tercero depositario.

*En el caso de bienes por incorporación o destino, se deberá identificar el tipo de bienes de que se trata, como el número de inscripción, o en su defecto, la ubicación de los bienes, así como el nombre de su propietario o poseedor, así como o dónde se encuentran los bienes.

ACCIONES

- Regresar a acreedores garantizados
- Guardar información
- CONTINUAR INSCRIPCIÓN

INFO
Información guardada exitosamente

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

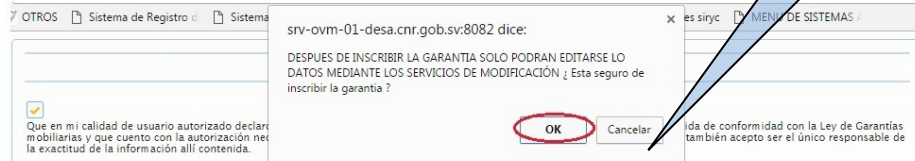
GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

21 Presione **Continuar Inscripción**



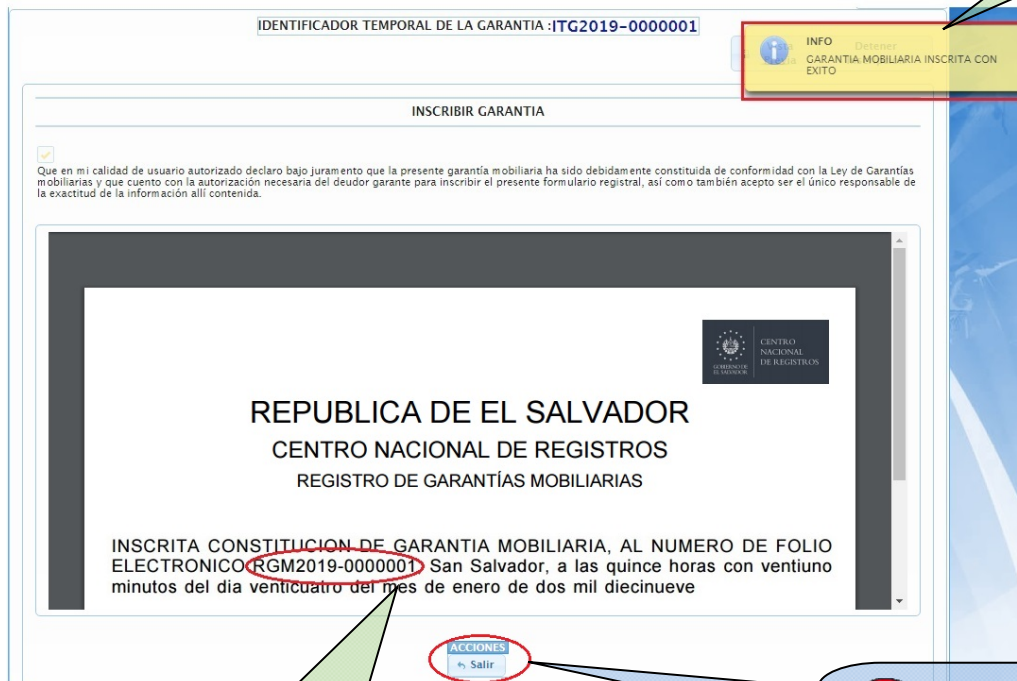
22 Presione **Ok**



23 Presione sobre la figura para Inscribir Garantía



Le muestra un mensaje en pantalla



Número de Folio Electrónico Generado

24 Presione el botón **Salir**

Al inscribir la garantía el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario interesado dándole a conocer el número asignado a la garantía inscrita:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

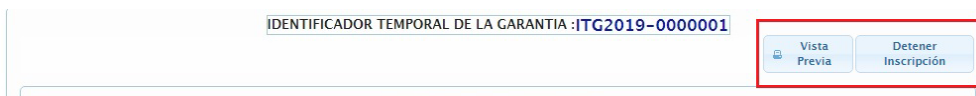
Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



* Antes de inscribir la garantía le muestra los botones siguientes:



Este botón le muestra el identificador temporal de la garantía:

VISTA PREVIA

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS
IDENTIFICADOR TEMPORAL DE GARANTIA ITG2015-0000108**

DEUDOR(ES) PRINCIPAL(ES)	
TIPO PERSONA	NATURAL NACIONAL
NOMBRE COMPLETO	DANIEL OSVALDO LIMA PARKER
GENERO	MASCULINO
DUI	04682785-6
FECHA DE EMISION	04/01/2011
FECHA DE VENCIMIENTO	21/03/2017
NIT	0614-101176-107-5
FECHA DE NACIMIENTO	31/01/1961
DOMICILIO	SAN SALVADOR, SAN SALVADOR
NACIONALIDAD	SALVADOREÑA
DIRECCION	COL. FLOR BLANCA Y CALLE LOS CLAVELES, # 2531, SAN SALVADOR
CORREO ELECTRONICO	mirna.vivas@cnr.gob.sv
CORREO SECUNDARIO	
PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA OBLIGACION GARANTIZADA	100 %
DEUDOR(ES) GARANTE(S)	
TIPO PERSONA	NATURAL NACIONAL

srv-ovm-01-desa.cnr.gob.sv:8082 dice:

Se le informa que cuenta con 15 días hábiles a partir de la fecha de generación de el Número de Identificador Temporal (ITG), para completar el Proceso de Inscripción o Eliminar el Registro de Inscripción Temporal seleccionando la opción "Eliminar Registro", de lo contrario el sistema eliminará automáticamente dicho registro

OK Cancelar

OTROS

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Mi Perfil

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTÍA: ITG2019-0000002

Vista Preliminar Detener Inscripción

2 Presione el botón OK

1 Presione el botón Detener Inscripción

CONTINUAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA:

Al presionar la figura le mostrará la siguiente pantalla:

1 Le muestra la lista de identificador Temporal de Garantías en Proceso de Inscripción

2 Seleccione el Identificador Temporal

IDENTIFICADOR TEMPORAL	FECHA CREACIÓN	MONTO MAXIMO GARANTIZADO	USUARIO CREACIÓN
ITG2019-0000002	24/01/2019	\$ 15,000.00	isabellashapiro89@gmail.com

3 Presione Continuar Inscripción

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Le muestra la pantalla siguiente:

4 Continúe ingresando los datos para la inscripción, como se explica en una [Nueva Garantía](#)

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2019-0000002

Vista Previa Detener Inscripción

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

Salir Continuar con deudores garantes

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
No hay deudores principales agregados			

(1 of 1)

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
No hay deudores garantes agregados			

(1 of 1)

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100 %

(1 of 1)

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	65556896	\$ 65.00

(1 of 1)



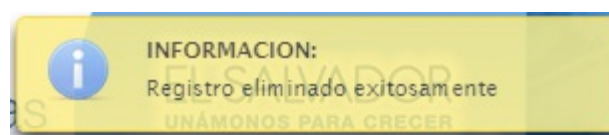
Al seleccionar el registro y presionar este botón le mostrará el mensaje siguiente:

Mensaje de la página srv-pruebasweb.cnr.gob.sv:8050: ✕

Eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Presione el botón Aceptar para eliminar el registro y le mostrará pantalla siguiente:



3.2.3.2. Modificación

En esta opción el sistema le permite ingresar información a los diferentes Servicios de Modificación de la Garantía.

Para hacer uso de cualquiera de estos Servicios se deberá realizar el procedimiento como se explica a continuación:

1 Presione el botón **Seleccionar Garantía**

2 Seleccione de la lista la garantía

3 Presione el botón **Continuar**

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico
Tipo
Inicio Vigencia
Plazo
Monto Crédito \$

Valor Garantía \$
Origen
Fin Vigencia
Fecha Inscripción
Monto Máximo Garantizado \$

Seleccionar Garantía

Listado de Garantías

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2019-0000001	\$12,520.00	\$15,200.00	24/01/2029
RGM2019-0000002	\$2,000.00	\$1,800.00	28/01/2020

(1 of 1)

Seleccionar

En caso que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF, como se explica a continuación:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Al seleccionar la Garantía,
le muestra los datos
generales

1 Presione el botón
Adjuntar Documento

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RCM2019-0000002	Valor Garantía \$	2000.00
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL
Inicio Vigencia	28/01/2019	Fin Vigencia	28/01/2020
Plazo	12	Fecha Inscripción	28/01/2019
Monto Crédito \$	1800.00	Monto Máximo Garantizado \$	1121.45

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Servicio *

- BIENES EN GARANTÍA
- CONVERSION GARANTÍA
- DIRECCIÓN ACREEDOR
- DIRECCIÓN DEUDOR
- DIRECCIÓN DEUDOR PRINCIPAL
- INCORPORAR O SUPRIMIR ACREEDOR
- INCORPORAR O SUPRIMIR DEUDOR

Documento de Resolución Judicial

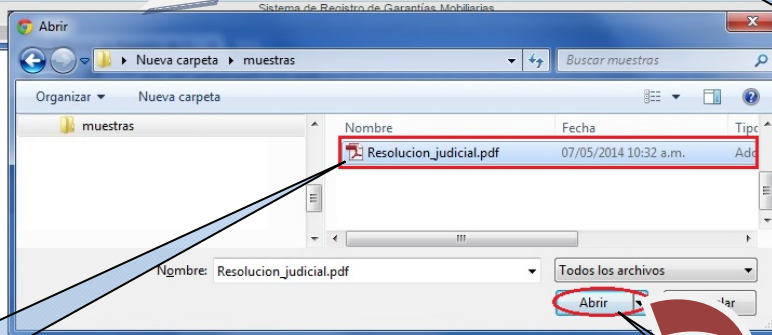
Adjuntar Resolución Judicial

Sólo se permiten archivos en formato PDF, con un tamaño máximo de 1Mb.

Seleccionar Aceptar Cancelar

Ley de Garantías Mobiliarias Art. 44, Párrafo Tercero:
Los usuarios autorizados serán responsables civil y penalmente de la veracidad de la información que es presentada en el Registro de Garantías Mobiliarias.

2 Presione el
botón **Seleccionar**



3 Seleccione el
archivo PDF

5 Presione el
botón **Aceptar**

Muestra el archivo
seleccionado

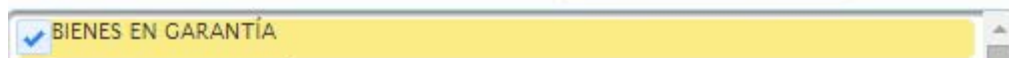
4 Presione el
botón **Abrir**

Lista servicios de Modificación de Garantía:

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu titled 'Tipo de Modificación'. The menu is open, displaying a list of services. A red box highlights the following options: BIENES EN GARANTÍA, CONVERSION GARANTÍA, DIRECCIÓN ACREEDOR, DIRECCIÓN DEUDOR, DIRECCIÓN DEUDOR PRINCIPAL, INCORPORAR O SUPRIMIR ACREEDOR, and INCORPORAR O SUPRIMIR DEUDOR GARANTE. Below the dropdown is a 'Formulario de Modificación' section and a 'Comprobantes de Pago' button.

Bienes en Garantía

Le permite Agregar, Sustituir o Eliminar los bienes garantizadores. Seleccione con el mouse la opción:



Le mostrará en pantalla los bienes en garantía:

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' interface. The 'Bienes en Garantía' section is active, displaying two tables. The first table, 'Lista Actual de Bienes Garantizadores', shows one item: MAQUINARIA. The second table, 'Lista de Bienes Garantizadores a Modificar', shows the same item with a 'Estado' of 'SIN CAMBIO'. A red box highlights the 'Limpiar', 'Agregar', 'Sustituir', and 'Suprimir' buttons above the second table. A 'Comprobantes de Pago' button is visible at the bottom.

Al seleccionar el bien garantizado que desea modificar, el sistema activa los botones para realizar las modificaciones en el bien.



Botón **Limpiar** limpia los cambios realizados en el bien

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

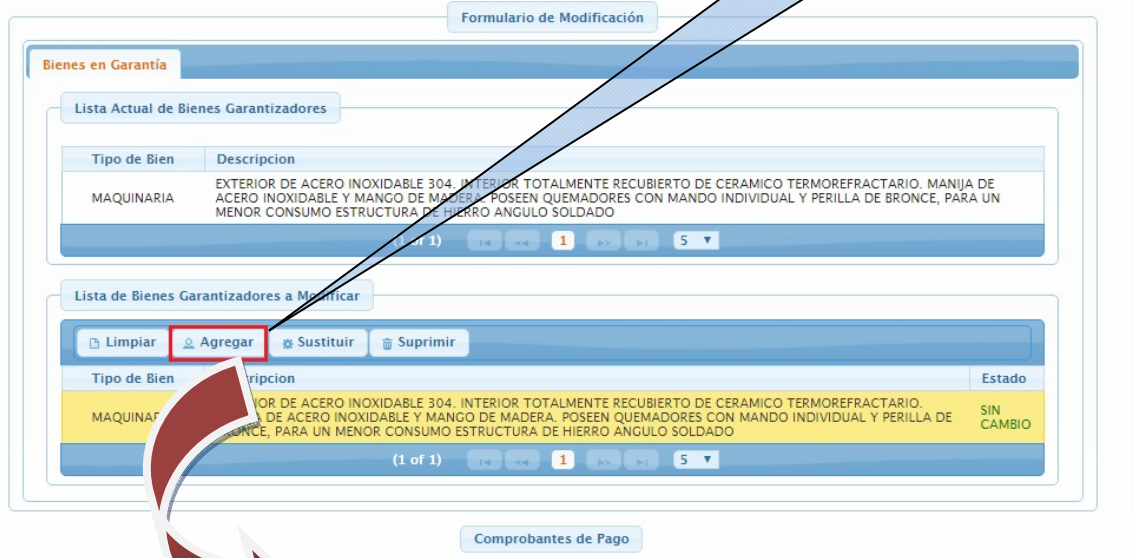
Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

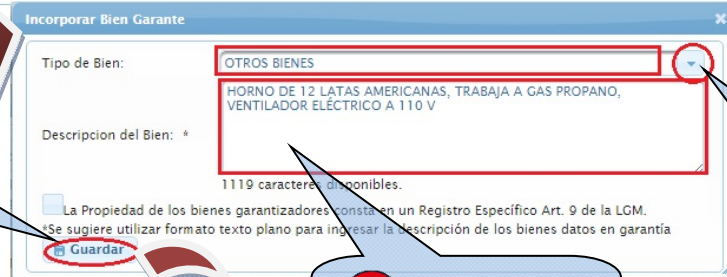
Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Botón  le permite agregar un bien

1 Presione el botón **Agregar**

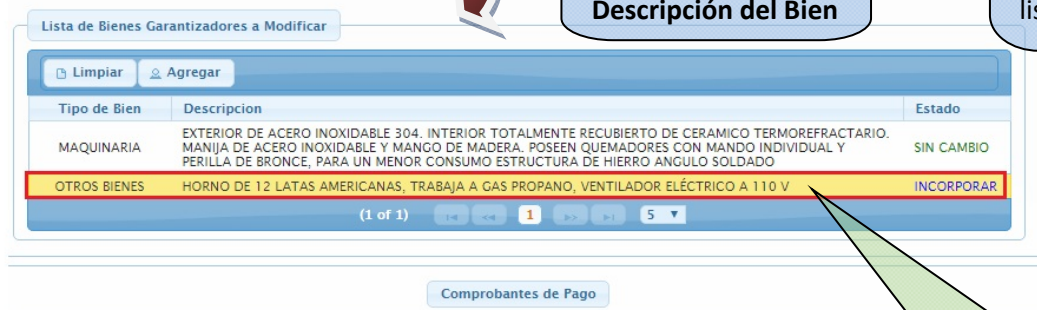


4 Presione el botón **Guardar**



3 Digite la **Descripción del Bien**

2 Presione la flechita para seleccionar de la lista el **Tipo de Bien**



Muestra el registro ingresado

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Comprobantes de Pago

6 Digite el número de CP y el monto a cancelar

5 Presione el botón **Comprobante de Pago**

Le muestra un mensaje en pantalla

7 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado y el monto

8 Presione el botón **Completar**

9 Presione el botón **Inscribir**

11 Presione el botón **SI** para inscribir la modificación

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Al inscribir la modificación le muestra el auto de inscripción en pantalla:



Le muestra un mensaje en pantalla

Al presionar este botón  le permite cambiar el bien en la lista

Presione este botón  para eliminar el bien de la lista

Conversión Garantía:

Le permite modificar el tipo de garantía, selecciónelo de la lista



Le mostrará el formulario de modificación:



1 Presione la flechita para seleccionar de la lista el **Nuevo Tipo** de Conversión

2 Presione el botón **Comprobantes de Pago**

Le muestra el Nuevo Tipo seleccionado

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3 Ingrese el número de CP y monto a cancelar

4 Presione el botón Validar

5 Presione el botón Completar

Le muestra un mensaje en pantalla

Le muestra el CP ingresado y el monto

6 Presione el botón Inscribir

Le muestra un mensaje en pantalla

7 Presione el botón SI

Le muestra un mensaje en pantalla

GTR_ID_33847.pdf 1 / 1

REPUBLICA DE EL SALVADOR
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2019-0000002, asiento Número 10. San Salvador, a las once horas con treinta y uno minutos del día treinta y uno del mes de enero de dos mil diecinueve

Modificación de Plazo:

Esta opción le permite modificar el plazo de la garantía

1 Digite cada uno de los datos en los campos

2 Presione el botón **Comprobantes de Pago**

3 Ingrese el número de CP y monto a cancelar

4 Presione el botón **Validar**

5 Presione el botón **Completar**

6 Presione el botón **Inscribir**

7 Presione el botón **SI**

Le muestra un mensaje en pantalla

Le muestra el comprobante y monto de pago

Comprobantes de Pago

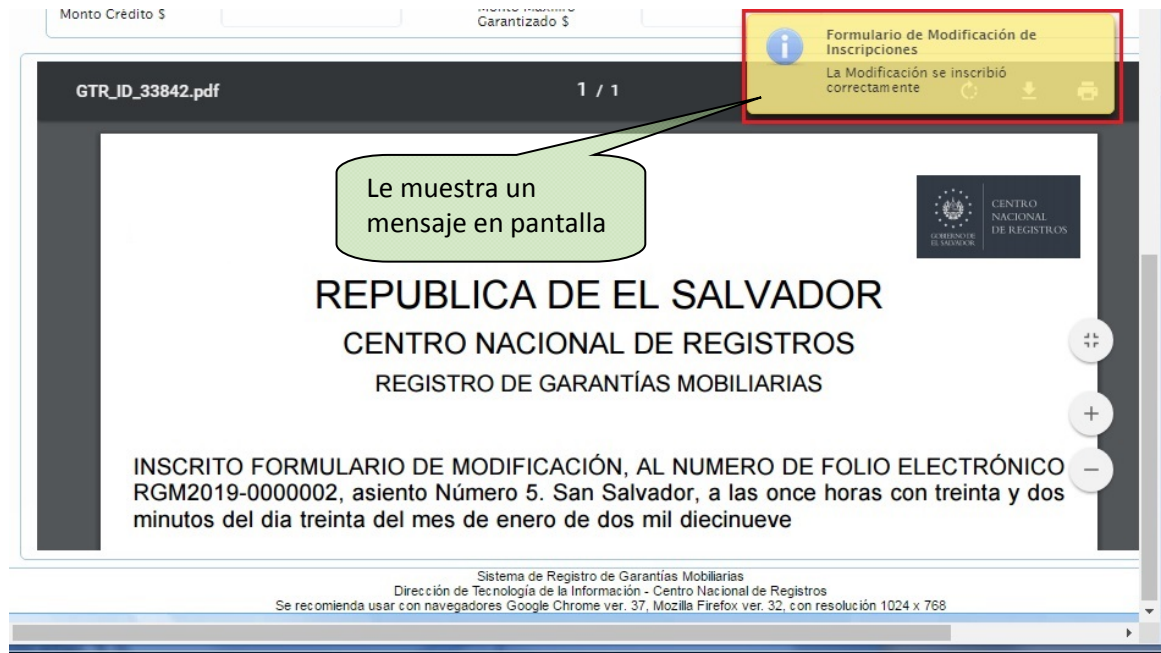
CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 886.46 por lo que cubre el monto requerido.

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$6.00
Total	\$6.00

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

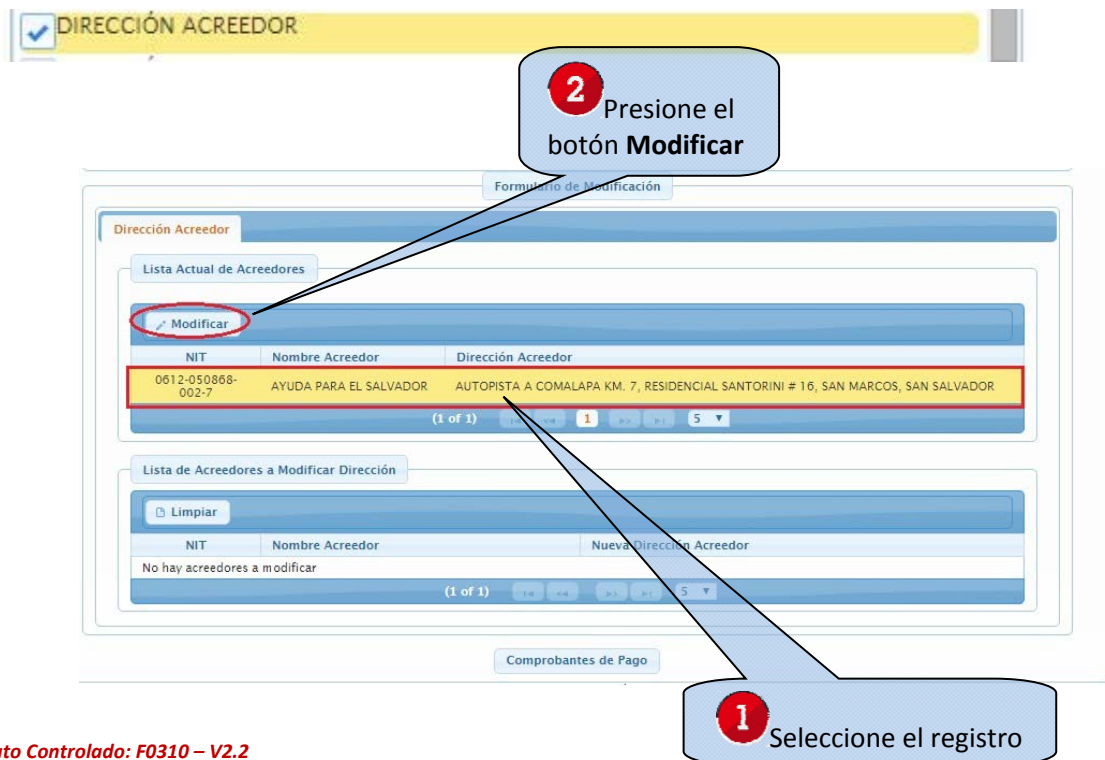
SI No

Le muestra el auto de inscripción generado en formato PDF:



Dirección Acreedor

Le permite modificar la dirección del acreedor



DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3 Ingrese la Nueva Dirección del Acreedor

4 Presione el botón **Completar**

5 Presione el botón **Comprobantes de Pago**

6 Ingrese el número de CP y monto a cancelar

7 Presione el botón **Validar**

8 Presione el botón **Completar**

Le muestra la información actualizada

Le muestra un mensaje en pantalla

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	AUTOPISTA A COMALAPA KM. 7, RESIDENCIAL SANTORINI # 22, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 880.46 por lo que cubre el monto requerido.

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$6.00

Total \$6.00

9 Presione el botón **Inscribir**

10 Presione el botón **SI** seleccionar el Tipo de Persona

Confirmación

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

Si No

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	AUTOPISTA A COMALAPA KM. 7, RESIDENCIAL SANTORINI # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Comprobantes de Pago **Inscribir**

Al inscribir la modificación le muestra el auto en formato PDF:



Incorporar o Suprimir Acreedor

Esta opción le permite agregar, cambiar porcentaje o eliminar el acreedor. En este ejemplo se cambiará el porcentaje

INCORPORAR O SUPRIMIR ACREEDOR

2 Presione el botón **Cambiar Porcentaje**

1 Seleccione el registro

3 Ingrese el Porcentaje

4 Presione el botón **Cambiar Porcentaje**

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	00

NIT	Nombre Acreedor	Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %

Cambiar % Participación

Acreedor	AYUDA PARA EL SALVADOR	100.00
----------	------------------------	--------

5 Presione el botón **Comprobantes de Pago**

Le muestra la información actualizada

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100.00	CAMBIAR %

(1 of 1)

Le muestra un mensaje en pantalla

6 Ingrese el número de CP y monto a cancelar

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número	Monto
65556896	\$ 6.00
Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$6.00
Total \$6.00	

Limpiar **Completar**

7 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado y el monto

8 Presione el botón **Completar**

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100.00	CAMBIAR %

(1 of 1)

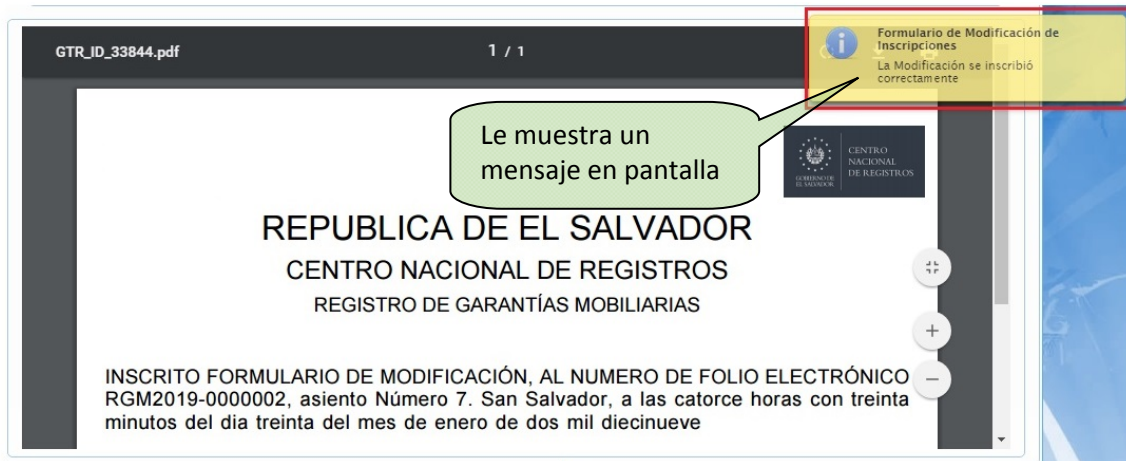
Comprobantes de Pago **Inscribir**

Confirmación
¿Está seguro de inscribir la Modificación?
Si x No

10 Presione el botón **SI**

9 Presione el botón **Inscribir**

Al inscribir la modificación le muestra el auto en formato PDF:



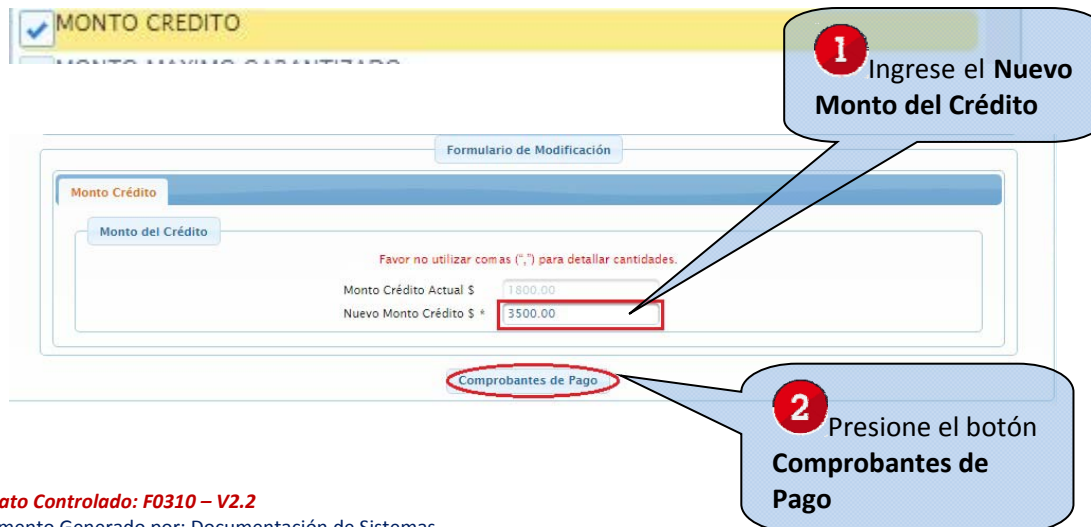
Muestra la pantalla para seleccionar el tipo de persona que agregará.



Ingrese los datos como se explicó en el literal 2.5 de este manual en el [Formulario de Creación de Cuenta de Usuario Autorizado](#)

Monto Crédito:

Le permite modificar el monto del crédito:



DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3 Ingrese el número de CP y monto a cancelar

Le muestra un mensaje en pantalla

5 Presione el botón **Completar**

4 Presione el botón **Validar**

7 Presione el botón **SI**

Le muestra el CP ingresado y el monto

6 Presione el botón **Inscribir**

8 Le muestra el auto de inscripción en formato PDF

Le muestra un mensaje en pantalla

Resolución Judicial
Protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número	Monto	Validar
65556896	\$ 6.00	Validar
Comprobante de Pago		Monto
65556896		\$6.00
Total		\$6.00

Limpiar Completar

Comprobantes de Pago

Confirmación

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

Si No

Monto Crédito

Monto del Crédito

Favor no utilizar comas (",") para detallar cantidades.

Monto Crédito Actual \$ 1800.00

Nuevo Monto Crédito \$ * 3500.00

Comprobantes de Pago Inscribir

GTR 10_33845.pdf 1 / 1

Formulario de Modificación de Inscripciones
La Modificación se inscribió correctamente

REPUBLICA DE EL SALVADOR
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2019-0000002, asiento Número 8. San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y cuatro minutos del día treinta del mes de enero de dos mil diecinueve

Nombre Acreedor:

Permite modificar el nombre del acreedor

1 Seleccione el acreedor

2 Presione el botón **Modificar**

3 Digite el Nombre Nuevo del Acreedor

4 Presione el botón **Completar**

Le muestra la actualización en pantalla

5 Presione el botón **Comprobantes de Pago**

6 Ingrese el número de CP v monto a cancelar

7 Presione el botón **Validar**

8 Presione el botón **Completar**

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 862.46 por lo que cubre el monto requerido.

Número	Monto
65556896	\$6.00
65556896	\$6.00
Total	\$6.00

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Seleccione de la lista el actual acreedor y activará el botón Modificar

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a 'Modificar' button. Below it is a table with columns 'NIT' and 'Nombre Acreedor'. The first row is highlighted in yellow with NIT '0612-050868-002-7' and 'AYUDA PARA EL SALVADOR'. A confirmation dialog box is open, asking '¿Está seguro de inscribir la Modificación?' with 'Si' and 'No' buttons. A red circle highlights the 'Si' button. Below the dialog is a 'Lista de Acreedores a Modificar' table with columns 'NIT' and 'Nombre Acreedor'. The first row is highlighted with NIT '0612-050868-002-7' and 'CATERPILAR CRÉDITO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R.'. A red circle highlights the 'Inscribir' button. A red arrow points from the 'Inscribir' button to the 'Si' button in the dialog. A yellow box at the top right contains an information icon and the text 'Formulario de Modificación de Inscripciones' and 'La Modificación se inscribió correctamente'. The main content area shows the logo of the 'REPUBLICA DE EL SALVADOR' and 'CENTRO NACIONAL DE REGISTROS' and a PDF document titled 'GTR_ID_33846.pdf'. A footer contains the text 'INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2019-0000002, asiento Número 9. San Salvador, a las quince horas con uno minutos del día treinta del mes de enero de dos mil diecinueve'.

9 Presione el botón **Inscribir**

10 Presione el botón **SI**

Le muestra un mensaje en pantalla

11 Le muestra el auto de inscripción en formato PDF

Le muestra un mensaje en pantalla

3.2.3.3. Cancelación

PASO 1:

Seleccione la garantía

1 Presione el botón **Completar**

2 Presione el botón **Completar**

Seleccione de la lista la garantía

3 Presione el botón **Completar**

Formulario de Cancelación de Garantías

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

Complete los pasos de la cancelación

Paso 1 - Seleccione la garantía **Completar**

Listado de Garantías

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2019-0000001	\$12,520.00	\$15,200.00	24/01/2029
RGM2019-0000002	\$2,000.00	\$1,800.00	28/01/2020
RGM2019-0000003	\$2,200.00	\$3,000.00	16/01/2019

(1 of 1) Limpia**Completar**

Formulario de Cancelación de Garantías

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

Complete los pasos de la cancelación

Paso 1 - Seleccione la garantía **Completar**

Paso 2 - Cancele la Garantía **Completar**

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 2:

Cancela la garantía

Datos de la Garantía			
Folio Electrónico	RGM2019-0000003	Valor Garantía \$	2200.00
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL
Inicio Vigencia	16/01/2018	Fin Vigencia	16/01/2019
Plazo	12	Fecha Inscripción	28/01/2019
Monto Crédito \$	3000.00		

Deudores Principales	
NIT	Nombre
0614-220188-146-4	MAYRA ELIZABETH CHILENO RUIZ

Deudores Garantes	
NIT	Nombre
1123-091085-102-8	JOSE ANTONIO MENDOZA CUELLAR

Acreedores Garantizados	
NIT	Nombre
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

Bienes Garantizados	
Tipo de bien	Descripcion
MAQUINARIA	HORNO PIZZERO: ¿ EXTERIOR DE ACERO INOXIDABLE 304. ¿ INTERIOR CHAPA ENLO

Tipo de Cancelación

Tipo: CANCELACION TOTAL DE LA GARANTIA

Completar

5 Presione el botón **Completar**

4 Presione la flechita para seleccionar de la lista el tipo de cancelación

Tipo de cancelación seleccionado

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

Complete los pasos de la cancelación

- ✓ Paso 1 - Seleccione la garantía **Completar**
- ✓ Paso 2 - Cancele la Garantía **Completar**
- Paso 3 - Comprobantes de pago **Completar**

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

6 Presione el botón **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

Paso 3:
Comprobantes de Pago

7 Digite el número CP y el Monto

Le muestra un mensaje en pantalla

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

Complete los pasos de la cancelación

✓ Paso 1 - Seleccione la garantía

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número \$

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$6.00
Total	\$6.00

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 946.46 por lo que cubre el monto requerido.

8 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado y el monto

9 Presione el botón **Completar**

Formulario de Cancelación de Garantías

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

Complete los pasos de la cancelación

✓ Paso 1 - Seleccione la garantía

✓ Paso 2 - Cancele la Garantía

✓ Paso 3 - Com probantes de pago

Paso 4 - Inscribir

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

10 Presione el botón **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 4:

Inscribir

11 Presione el botón **Inscribir**

12 Presione el botón **Si**

Le muestra un mensaje en pantalla

Le muestra el archivo generado en formato PDF para imprimir

3.2.3.4. Ejecución

PASO 1:

Comprobantes de Pago

1 Presione el botón **Completar**

Al validar el CP, le muestra un mensaje en pantalla

2 Seleccione el **Tipo de Ejecución**

3 Digite el número de CP y el monto

4 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado y el monto

5 Presione el botón **Completar**

5 Presione el botón **Completar**

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Comprobantes de Pago

Tipo de Ejecución

INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Arancel a Cancelar \$ 0

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$ 5.00
Total	

Validar

Limpiar **Completar**

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 941.46 por lo que cubre el monto requerido.

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**

5 Presione el botón **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 2:

Seleccione la garantía

6 Seleccione de la lista la garantía

Folio Electrónico	Fecha Inscripción	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2019-0000001	24/01/2019	\$12,520.00	\$15,200.00	24/01/2029
RGM2019-0000002	28/01/2019	\$2,000.00	\$1,800.00	28/01/2020

(1 of 1) 1 5

Datos de la Garantía

Folio Electrónico: RGM2019-0000002
Tipo: SIN DESPLAZAMIENTO
Inicio Vigencia: 28/01/2019
Plazo: 12
Monto Crédito \$: 1800.00

Valor Garantía \$: 2000.00
Origen: CONTRACTUAL
Fin Vigencia: 28/01/2020
Fecha Inscripción: 28/01/2019

Deudores

NIT	Nombre
0614-081191-120-6	NANCY ABIGAIL TORRES AGUIRRE

(1 of 1) 1 10

Acreedores

NIT	Nombre
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 10

Completar

7 Presione el botón **Completar**

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**
- Paso 3 - Datos de Ejecución **Completar**

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

8 Presione el botón **Validar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 3:

Datos de ejecución

INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Datos de la Garantía
Folio Electrónico: RGM2019-0000002 Valor Garantía \$: 2000.00

Datos de la Ejecución
Declaración del monto de capital adeudado, más intereses pactados en el contrato devengados durante la vigencia de la obligación u obligaciones garantizadas: *
Capital Adeudado: 1,800.00
Interés: 12 %

Descripción de la causa que produce el incumplimiento por parte del deudor garante, Art. 63 LGM *
Retraso en pago de cuota

Descripción de los bienes o parte de éstos sobre los que se tramita la ejecución *
Horno pastelero

Completar

9 Digite los Datos de la Ejecución en cada uno de los campos

10 Presione el botón **Completar**

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**
- ✓ Paso 3 - Datos de Ejecución **Completar**
- Paso 4 - Inscribir **Completar**

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

11 Presione el botón **Completar**

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

PASO 4:

Inscribir

12 Presione el botón
Inscribir

Formulario de Ejecución de la Garantía

Confirmar Inscripción

Tipo de Ejecución: INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Folio Electrónico: RGM2019-0000002

Inscribir

13 Presione el
botón **SI**

Confirmación

¿Está seguro de inscribir el Formulario Inicial de Ejecución de la Garantía?

SI

Le muestra un
mensaje en pantalla

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**

Formulario de Ejecución de la Garantía
La Ejecución se inscribió correctamente

GTR_ID_33835.pdf 1 / 1

REPUBLICA DE EL SALVADOR
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE EJECUCIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2019-0000002, asiento Número 2. San Salvador, a las once horas con treinta minutos del día ventiocho del mes de enero de dos mil diecinueve

Le muestra el archivo
generado en formato
PDF para imprimir

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.4. Constancias y Certificaciones

3.2.4.1. Literales Extractadas y Constancias

En esta pantalla ingresará los datos para solicitar una constancia o certificación:

1 Presione la flechita para seleccionar el servicio

2 Ingrese los datos en cada uno de los campos

3 Presione el botón Continuar

SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

Servicio: CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION

Correo Electrónico *: isabellashapiro89@gmail.com

Nombre de Solicitante *: DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

DUI de Solicitante *: 01268976-4

Número Folio Electrónico *: RGM2019-0000001

Datos de persona que hará retiro de documento

DUI *: 01267976-4

Nombre completo *: DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

Limpiar Continuar

Le muestra la cantidad de páginas

SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

Servicio: CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION

Correo Electrónico: isabellashapiro89@gmail.com

Nombre de Solicitante: DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

DUI de Solicitante: 01268976-4

Número Folio Electrónico: RGM2019-0000001

Cant. Páginas: 2

Datos de persona que hará retiro de documento

DUI: 01267976-4

Nombre completo: DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número	Monto	Validar
65556896	\$ 6.00	Validar
65556896	\$6.00	
Total		\$6.00

Modificar Solicitar

i Comprobantes de Pago
CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 935.46 por lo que cubre el monto requerido.

Le muestra el mensaje que el CP es valido

4 Digite el número de CP y monto a cancelar

Le muestra el CP ingresado

5 Presione el botón Validar

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

7 Presione el botón OK

6 Presione el botón Solicitar

Le muestra los mensajes en pantalla

Nota:

El sistema envía automáticamente un correo electrónico de notificación:

Principal Social 25 nuevas Facebook, Instagram Promociones 2 nuevas Diana de Change.org

cnr-noreply CNR - Solicitud de Constancias y Certificaciones El Centro Nacional de Registros de El Salvador, le inf...

CNR - Solicitud de Constancias y Certificaciones Recibidos x

cnr-noreply@enr.gov.sv 08:12 (Hace 2 horas.)

El Centro Nacional de Registros de El Salvador, le informa que se ha recibido su Solicitud de Constancias y Certificaciones.

A continuación se detalla la información recibida:

Servicio: CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION

Número de Solicitud: SOC2019-0000001

Número de Folio Electrónico: RGM2019-0000001
Solicitado por: DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS.
Monto Pagado: \$6.00.

TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

* Podrá retirar el documento dentro de las ocho horas hábiles a partir de su solicitud.
* Se le recuerda que los horarios de atención del Registro de Garantías Mobiliarias son desde las 7:30 a.m. hasta las 4:00 p.m.
* Para poder retirar el documento requerido, es necesario presentar Documento Único de Identidad, del solicitante o persona

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.4.2. Certificación de Ejecución Inicial

En esta pantalla ingresará los datos al formulario de ejecución inicial de la garantía:

1 Ingrese los datos en cada uno de los campos

2 Presione el botón **Continuar**

3 Digite el número de CP y monto a cancelar

4 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado

Le muestra el mensaje que el CP es valido

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico * isabellashapiro89@gmail.com
Nombre de Solicitante * LINDA FLYNN FLETCHER
DUI de Solicitante * 04444444-4
Número Folio Electrónico * RGM2019-0000002
Número de Asiento * 2

Datos de persona que hará retiro de documento
DUI * 01267976-4
Nombre completo * DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

Limpiar Continuar

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico isabellashapiro89@gmail.com
Nombre de Solicitante LINDA FLYNN FLETCHER
DUI de Solicitante 04444444-4
Número Folio Electrónico RGM2019-0000002
Número de Asiento 2

Datos de persona que hará retiro de documento
DUI 01267976-4
Nombre completo DANIEL ERNESTO CABRERA SANTOS

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 3

Número 65556896 \$ 3.00 Validar

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$3.00
Total	\$3.00

Modificar Solicitar

Comprobantes de Pago
CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 932.46 por lo que cubre el monto requerido.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

5 Presione el botón **Solicitar**

6 Presione el botón **OK**

Le muestra los mensajes en pantalla

Nota:

Al guardar el formulario envía la notificación por correo:

Principal Social 25 nuevas Facebook, Instagram Promociones 2 nuevas Diana de Change.org

cnr-noreply 2 10:44
CNR - Solicitud de Constancias y Certi...
El Centro Nacional de Registros de El ...

cnr-noreply 6 28 ene.
INSCRIPCIÓN INICIAL DE GARANTIA
Por este medio se hace de su conocim..

cnr-noreply 2 28 ene.
CNR - Inscripción inicial de garantía
Bienvenido a los servicios en línea del ...

cnr-noreply 4 28 ene.
SISRGM - INSCRIPCIÓN
Por este medio se hace de su conocim..

cnr-noreply 2 28 ene.
CNR - Notificación de cambio de clave
Su clave temporal de acceso es: 8wGG..

cnr-noreply 2 24 ene.
CNR - Inscripción inicial de garantía
Identificador Temporal de Garantía: IT...

CNR - Solicitud de Constancias y Certificaciones Recibidos x

cnr-noreply@cnr.gob.sv 08:12 (Hace 2 horas.)
El Centro Nacional de Registros de El Salvador, le informa que se ha recibido su Solicitud d...

cnr-noreply@cnr.gob.sv 10:44 (Hace 23 minutos.)
para mí

El Centro Nacional de Registros de El Salvador, le informa que se ha recibido su Solicitud de Constancias y Certificaciones.

A continuación se detalla la información recibida:

Servicio: CERTIFICACION DE FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA.

Número de Solicitud: SOC2019-0000002

Solicitado por: LINDA FLYNN FLETCHER.
Monto Pagado: \$3.00.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.4.3. Certificación de Terminación de Ejecución

En esta pantalla ingresará los datos del formulario de ejecución de garantía:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES
FORMULARIO DE TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico * isabellashapiro89@gmail.com
Nombre de Solicitante * LINDA FLYNN FLETCHER
DUI de Solicitante * 04444444-4
Número Folio Electrónico * RGM2019-0000003
Número de Asiento * 2

Datos de persona que hará retiro de documento
DUI * 01667163-1
Nombre completo * XIOMARA ROSIBEL ESCOBAR HERNANDEZ

Limpiar > Continuar

1 Ingrese los datos en cada uno de los campos

2 Presione el botón Continuar

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES
FORMULARIO DE TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico isabellashapiro89@gmail.com
Nombre de Solicitante LINDA FLYNN FLETCHER
DUI de Solicitante 04444444-4
Número Folio Electrónico RGM2019-0000003
Número de Asiento 2

Datos de persona que hará retiro de documento
DUI 01667163-1
Nombre completo XIOMARA ROSIBEL ESCOBAR HERNANDEZ

Comprobantes de Pago
CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 929.46 por lo que cubre el monto requerido.

Arancel a Cancelar \$ 3

Número 65556896 \$ 3.00 Validar

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$3.00
Total	\$3.00

Modificar Solicitar

3 Digite el número de CP y monto a cancelar

Le muestra el mensaje que el CP es valido

Le muestra el CP ingresado

4 Presione el botón Validar

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

The screenshot shows a web application interface for the CNR. The main content area displays a payment confirmation form with the following details:

- Seguro/a de tramitar Solicitud
- Formulario: 01667163-1
- Nombre completo: XIOMARA ROSIBEL ESCOBAR HERNANDEZ
- Arancel a Cancelar \$ 3
- Número de pago: 65556896
- Monto: \$3.00
- Total: \$3.00

At the bottom of the form, there are two buttons: "Modificar" and "Solicitar". A red circle highlights the "Solicitar" button, with a callout box containing the number "5" and the text "Presione el botón Solicitar".

At the top right of the form, there is an "OK" button, also circled in red. A callout box with the number "6" and the text "Presione el botón OK" points to it. A large red arrow points from the "OK" button towards the notification panel on the right.

The notification panel on the right is a vertical stack of three yellow boxes, each with an information icon (i) and the following text:

- INFORMACION: Registro guardado con éxito.
- INFORMACION: Se envió un correo de notificación a: isabellashapiro89@gmail.com. Revisar correo.
- INFO: Registro guardado con éxito

A green callout box with the text "Le muestra los mensajes en pantalla" points to the notification panel.

Nota:
Al guardar el formulario envía la notificación por correo:

The screenshot shows an email inbox interface. The selected email is from "cnr-noreply@cnr.gov.sv" with the subject "CNR - Solicitud de Constancias y Certificaciones". The email content includes:

- El Centro Nacional de Registros de El Salvador, le informa que se ha recibido su Solicitud de Constancias y Certificaciones.
- A continuación se detalla la información recibida:
- Servicio: CERTIFICACION DE FORMULARIO DE TERMINACION DE LA EJECUCION DE LA GARANTIA.
- Número de Solicitud: SOC2019-0000003

3.2.5. Renovación de Usuario

PASO 1:

Comprobante de Pago:

El arancel anual para crear un usuario autorizado es \$15.00 según el artículo 50 literal d) de la LGM. También se pueden introducir más de un comprobante de pago, a efecto de completar el total del arancel.

The image shows a multi-step process for renewing a user account. The main screen is titled "Renovación de cuenta de usuario autorizado" and "Complete los pasos para la renovación de usuario". It lists two steps: "Paso 1 - Comprobantes de Pago" and "Paso 2 - Confirmar Datos".

Callout 1: "1 Presione el botón Completar" points to the "Completar" button next to "Paso 1".

Callout 2: "2 Digite el número de CP y el monto" points to the input fields for "Número" (65556896) and "Monto" (\$ 15.00) in the "Comprobantes de Pago" modal.

Callout 3: "3 Presione el botón Validar" points to the "Validar" button in the modal.

Callout 4: "4 Presione el botón Completar" points to the "Completar" button at the bottom of the modal.

Annotation 1: "Le muestra un mensaje en pantalla" points to a yellow information box that says: "Comprobantes de Pago CP VALIDO: El CP 65556896 ha sido pagado en BANCO HIPOTECARIO por un monto de \$ 1,727.46, quedara con un saldo disponible de \$ 847.46 por lo que cubre el monto requerido."

Annotation 2: "Le muestra el CP ingresado y el monto" points to a table in the modal showing the payment details.

Comprobante de Pago	Monto
65556896	\$15.00
Total	\$15.00

Annotation 3: "Le muestra el CP ingresado y el monto" also points to the "Total" row in the table.

At the bottom of the main screen, the "Paso 1 - Comprobantes de Pago" step is marked with a green checkmark and a "Completar" button, indicating it is finished.

Footer text: "Recuerde tener listo su Comprobante de Pago."

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 2:

Confirmar datos

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

Renovación de cuenta de usuario autorizado

Renovación de usuario

Complete los pasos para la renovación de usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago

Paso 2 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago.

5 Presione el link **Leer Condiciones de Uso**

6 Marque la casilla con el mouse para aceptar las condiciones de uso

7 Presione el botón **Renovar Cuenta**

8 Presione el botón **Validar**

Le muestra un mensaje en pantalla

Reactivación de cuenta de usuario autorizado
Se ha renovado el usuario correctamente y se ha enviado a su correo electrónico la información de la cuenta para que pueda acceder a nuestros servicios

NOTA:

Automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario autorizado, indicándole el login de acceso (usuario) y clave temporal de acceso (password) para ingresar al sistema.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

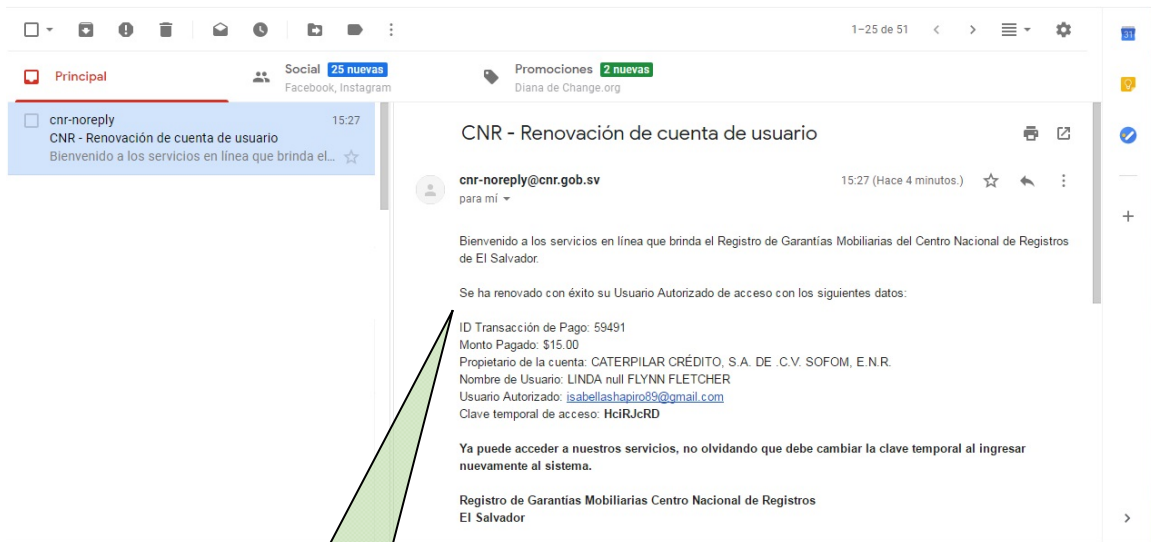
CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos



Datos de Renovación
de Usuario

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.2.6. Reactivación de Usuario

Esta opción estará disponibles cuando la cuenta de usuario sea **DESACTIVADA**, por haberse vencido el plazo, por lo que se le sugiere reactivarla realizando el pago correspondiente.



Al seleccionar la opción de Reactivación de usuario, le mostrará la pantalla siguiente:



DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

En esta pantalla ingresará los datos para la reactivación de la cuenta de usuario autorizado

PASO 1:

Cuenta de Usuario Autorizado

The image shows a two-step process for reactivating a user account. The top screenshot shows the initial form with three steps: 'Cuenta de usuario autorizado', 'Comprobantes de Pago', and 'Confirmar Datos'. Callout 1 points to the 'Completar' button for the first step. Callout 2 points to the email input field. Callout 3 points to the 'Validar' button. The bottom screenshot shows the first step completed with a green checkmark and a 'Completar' button circled in red. Callout 4 points to this button. A green callout box states 'Le muestra los datos de la cuenta de usuario' pointing to the user details section.

1 Presione el botón **Completar**

2 Digite la Cuenta de Usuario (email)

3 Presione el botón **Validar**

4 Presione el botón **Completar**

Le muestra los datos de la cuenta de usuario

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 2:

Formato Controlado: F0310 – V2.2

Documento Generado por: Documentación de Sistemas

Comprobante de Pago

5 Digite el número de CP y el monto

Le muestra un mensaje en pantalla

6 Presione el botón **Validar**

Le muestra el CP ingresado y el monto

7 Presione el botón **Completar**

Reactivación de cuenta de usuario autorizado

Complete los pasos para la reactivación de usuario

- ✓ Paso 1 - Cuenta de usuario autorizado **Completar**
- ✓ Paso 2 - Comprobantes de Pago **Completar**
- Paso 3 - Confirmar Datos **Completar**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago.

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

PASO 3: Confirmar Datos

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

The image shows a two-step process for reactivating a user account. The top screenshot shows the 'Confirmación' dialog box with a '¿Renovar Cuenta?' question and 'SI' and 'No' buttons. Callout 11 points to the 'SI' button. Below it, the 'Datos de Persona Natural' form is visible, with callout 9 pointing to a checked checkbox for 'Acepto las Condiciones de uso'. Callout 8 points to a 'Leer Condiciones de Uso' link. Callout 10 points to the 'Renovar cuenta' button. The bottom screenshot shows the 'Reactivación de usuario' progress bar with three steps: 'Cuenta de usuario autorizado', 'Comprobantes de Pago', and 'Confirmar Datos'. Callout 11 points to the 'SI' button in the dialog box. A yellow information box on the right contains a message: 'Renovación de cuenta de usuario autorizado. Se ha reactivado el usuario correctamente y se ha enviado a su correo electrónico la información de la cuenta para que pueda acceder a nuestros servicios.' Callout 11 points to the 'SI' button in the dialog box.

11 Presione el botón SI

8 Presione el link Leer Condiciones de Uso

9 Marque la casilla con el mouse para aceptar las condiciones de uso

10 Presione el botón Renovar Cuenta

Le muestra un mensaje en pantalla

Al reactivar la cuenta de usuario autorizado; el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario interesado dándole a conocer los datos necesarios para hacer uso de su cuenta:

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

The screenshot shows an email interface. The left sidebar displays an inbox with several messages from 'cnr-noreply'. The main content area shows an open email from 'cnr-noreply@cnr.gob.sv' with the subject 'CNR - Reactivación de cuenta de usuario'. The email body contains a welcome message and account reactivation details.

Inbox:

- cnr-noreply 15:47: CNR - Reactivación de cuenta de usua... Bienvenido a los servicios en línea que...
- cnr-noreply 15:27: CNR - Renovación de cuenta de usuario Bienvenido a los servicios en línea que...
- cnr-noreply 12 15:01: SISRGM - INSCRIPCIÓN Por este medio se hace de su conocim..
- cnr-noreply 2 29 ene.: SISRGM - INSCRIPCIÓN Por este medio se hace de su conocim..
- cnr-noreply 3 29 ene.: CNR - Solicitud de Constancias y Certi... Servicio: CERTIFICACION DE FORMUL...
- cnr-noreply 6 28 ene.: INSCRIPCIÓN INICIAL DE GARANTIA Por este medio se hace de su conocim..
- cnr-noreply 2 28 ene.: CNR - Incripcion inicial de garantia Identificador Temporal de Garantia: IT...

Open Email:

CNR - Reactivación de cuenta de usuario

cnr-noreply@cnr.gob.sv 15:47 (Hace 2 minutos.)

Bienvenido a los servicios en línea que brinda el Registro de Garantías Mobiliarias del Centro Nacional de Registros de El Salvador.

Se ha reactivado con éxito su Usuario Autorizado de acceso con los siguientes datos:

ID Transacción de Pago: 59492
Monto Pagado: \$15.00
Propietario de la cuenta: CATERPILAR CRÉDITO, S.A. DE .C.V. SOFOM, E.N.R.
Nombre de Usuario: LINDA null FLYNN FLETCHER
Usuario Autorizado: isabellashapiro89@gmail.com
Clave temporal de acceso: n4ISqFBN

Ya puede acceder a nuestros servicios, no olvidando que debe cambiar la clave temporal al ingresar nuevamente al sistema.

Registro de Garantías Mobiliarias Centro Nacional de Registros El Salvador

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.3. Ayuda

3.3.1. Procedimiento de Inscripción

Le muestra los procedimientos de Inscripción de Prendas

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR

CNR

Inicio Servicios Descargas Ayuda Sesión Mi Perfil

Procedimiento de Inscripción de Prendas – Registro de Garantías Mobiliarias

Sobre el proceso de pago y acceso a los servicios

Para la inscripción de una garantía mobiliaria se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener una cuenta de usuario activa, la cual tiene un costo de \$15.00 anuales, que deberán ser cancelados en el banco del sistema financiero de su conveniencia
2. Haber realizado el pago de los derechos de registro de la garantía, cuyo arancel está establecido en el artículo 49 de la Ley de Garantías Mobiliarias
3. Haber completado y enviado los formularios electrónicos del registro

Servicios en Línea:

- a. Inscripciones registrales
- b. Solicitudes de certificaciones y constancias
- c. Consultas en línea

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.3.2. Preguntas Frecuentes

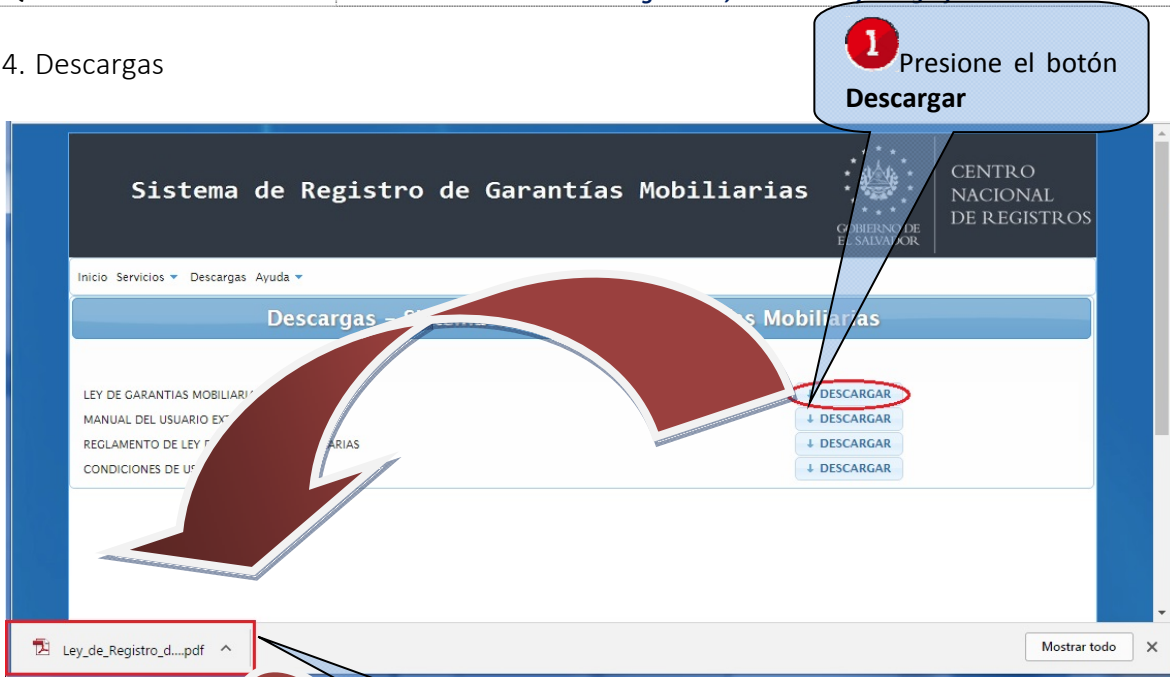
Muestra la lista de Preguntas Frecuentes

Preguntas Frecuentes – Registro de Garantías Mobiliarias

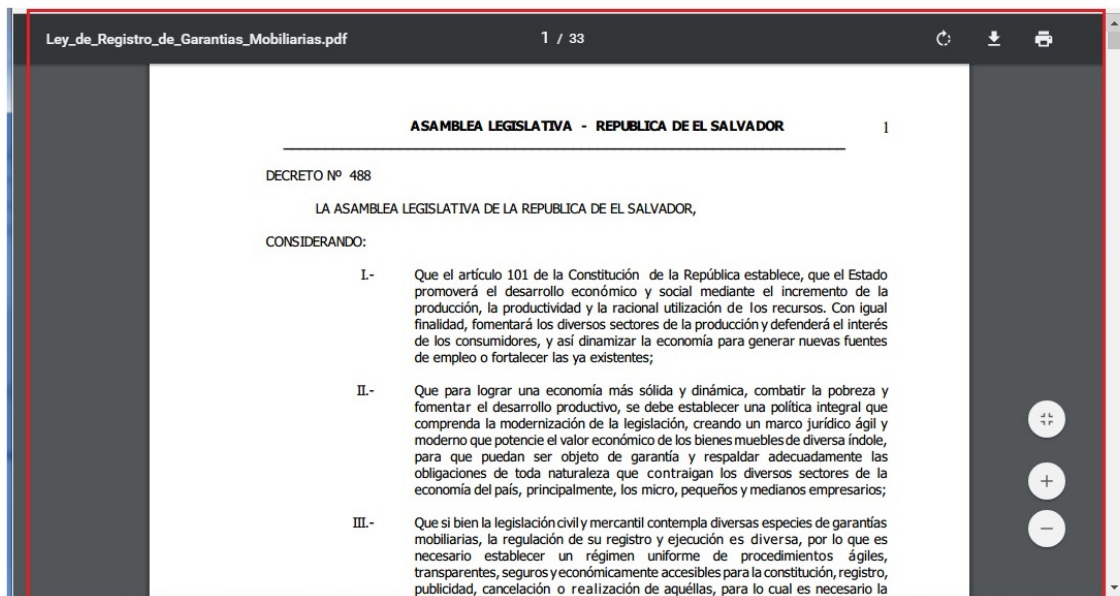
Listado

1. **¿Qué es el Registro de Garantías Mobiliarias?**
 - El Registro de Garantías Mobiliarias será parte del Centro Nacional de Registros y tendrá por objeto la inscripción de la constitución, modificación, prórroga, extinción y ejecución de garantías mobiliarias y consecuentemente, la publicidad de las mismas. El Registro de Garantías Mobiliarias es público, electrónico, de inscripción automática, dotado de mecanismos de seguridad indispensables que garanticen y salvaguarden los derechos inscritos, así como la información que en el mismo conste. Los formularios registrales para su inscripción se sujetarán al sistema electrónico aplicable.
2. **¿Qué es una Garantía Mobiliaria?**
 - La garantía mobiliaria es el derecho real constituido por un deudor garante y a favor de un acreedor, para garantizar el cumplimiento de una o varias obligaciones suyas o de un tercero. Este derecho es preferente respecto del acreedor garantizado, para la posesión y ejecución de los bienes muebles dados en garantía, sin perjuicio de los créditos privilegiados previstos en la Constitución.
3. **¿Cuáles son las operaciones que se pueden realizar a través del RGM?**
 - Inscripción de la constitución, modificación, prórroga, extinción, ejecución de garantías mobiliarias y certificación literal o en extracto de los asientos.
4. **¿Quiénes son los principales usuarios del RGM?**
 - La Ley de Garantías Mobiliarias establece que los otorgantes de Garantías Mobiliarias autorizan la inscripción de las mismas por parte de su acreedor. Consecuentemente, los principales usuarios del RGM son las entidades financieras, incluyendo bancos, financiadores especializados y micro financieras, quienes pueden inscribir Garantías Mobiliarias de manera directa o indirecta: a través de sus representantes y personas que autoricen.
5. **¿Cuáles son los beneficios del RGM?**
 - a. Fortalece el sistema de Garantías Mobiliarias como una herramienta para el acceso al crédito, estimulando la penetración en sectores que hasta ahora no habían sido atendidos
 - b. Brinda a los acreedores garantizados mayor certeza jurídica, permitiendo la identificación eficiente de los bienes otorgados en garantía y la prioridad entre acreedores
 - c. Abona a la transparencia de las transacciones, evitando asimetrías de información.
 - d. Agiliza el procedimiento registral, convirtiéndolo en digital, reduciendo tiempos y costos.
6. **Si la Garantía Mobiliaria recae sobre bienes muebles susceptibles de incrementos, modificaciones o sustituciones ¿debo modificar la Garantía Mobiliaria cada vez que suceda alguno de esos supuestos?**
 - Si el contrato o acto que crea la Garantía Mobiliaria prevé incrementos, modificaciones o sustituciones de bienes muebles, usted deberá especificar dicha circunstancia al realizar la inscripción de la Garantía Mobiliaria; de esa manera no será necesario realizar modificaciones subsiguientes.
7. **¿Qué necesito para registrarme en el RGM?**
 - Debe proporcionar su nombre completo y contar con una cuenta de correo electrónico habilitada.
8. **¿Qué requerimientos técnicos necesito para utilizar la página de Internet?**
 - Acceso a Internet, Computadora con Windows 7 o superior, se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32 o versiones superiores, configuración de pantalla con resolución 1024 x 768 y Adobe Reader ver. 9.0 superior.
9. **¿Puedo realizar operaciones en el RGM desde cualquier lugar?**
 - Sí, desde cualquier lugar con acceso a Internet.
10. **¿Si se cae la conexión a Internet, pierdo los datos ingresados?**
 - No, la página de Internet guarda automáticamente los datos que usted ha ingresado cuando avanza de página; si su computadora pierde la conexión a Internet, sólo tendrá que llenar nuevamente los datos de la página en que se encontraba cuando se perdió la conexión utilizando el número correlativo de inscripción temporal de garantía (ITG).
11. **¿Cuáles son los requisitos y procedimiento para realizar operaciones en el RGM?**
 - Sobre el proceso de pago y acceso a los servicios: para la inscripción de una garantía mobiliaria se deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Tener una cuenta de usuario activa, la cual tiene un costo de \$ 15.00 anuales, que deberán ser cancelados en el banco del sistema financiero de su conveniencia.
 - b. Haber realizado el pago de los derechos de registro de la garantía, cuyo arancel está establecido en el artículo 49 de la Ley de Garantías Mobiliarias.
 - c. Haber completado y enviado los formularios electrónicos del registro.
 - d. El sistema asignará un número a cada garantía mobiliaria que sea inscrita para poder ser identificada con facilidad. Asimismo, emitirá un auto de inscripción en PDF por cada operación que se realice en el RGM.
 - e. El usuario podrá solicitar certificaciones y constancias de las inscripciones realizadas.
12. **¿Bajo qué criterios puedo buscar información registrada en el RGM?**
 - Usted podrá realizar búsquedas por uno o varios de los siguientes criterios:
 - a. Folio electrónico del Otorgante de la Garantía Mobiliaria
 - b. Número de serie del bien garantizado
 - c. Nombre del deudor garante
 - d. número de chasis de vehículo
13. **¿Qué puedo hacer si aparezco como acreedor o deudor en el RGM sin serlo?**
 - Sin perjuicio de cualquier otro derecho que tuviera, usted tendrá derecho a solicitar al acreedor la cancelación de la Garantía Mobiliaria según el procedimiento establecido en el artículo 55 de la Ley de Garantías Mobiliarias.
14. **¿Qué puedo hacer si la información registral es incorrecta o falsa?**
 - Sin perjuicio de cualquier otro derecho que tuviera, usted tendrá derecho a solicitar al acreedor la modificación o cancelación de la misma, según sea el caso.
15. **¿Qué puedo hacer si ya pagué mi crédito y el acreedor se rehúsa a cancelar la Garantía Mobiliaria?**
 - Sin perjuicio de cualquier otro derecho que tuviera, usted tendrá derecho a solicitar al Acreedor la cancelación de la Garantía Mobiliaria
16. **¿En dónde puedo contactar al personal responsable del RGM?**
 - En las oficinas del Centro Nacional de Registros, 1 Calle Poniente y 43 Avenida norte, # 2310 San Salvador, teléfono 25035770, 25035296, de 7:30 a 4:30 o a través del correo electrónico rgm@cnr.gob.sv
17. **¿Ya no se inscribirán las Garantías Prendarias en las oficinas del Registro de Comercio?**
 - No, únicamente las relativas a las Prendas que hubieren sido inscritas en dichas oficinas con anterioridad al inicio de operaciones del RGM, seguirán registrándose en la oficina registral correspondiente.
18. **¿Es obligatorio inscribir un contrato de Garantía Mobiliaria en el RGM?**
 - No, la inscripción de Garantías Mobiliarias es potestativa y debe realizarse de conformidad con las leyes sustantivas que las regulan.
19. **¿Se pueden inscribir en el RGM contratos distintos a los de Garantía Mobiliaria?**
 - Se pueden inscribir en el RGM los contratos por medio de los que se constituya, modifique, transmita o cancele una Garantía, sobre un bien o conjunto de bienes muebles.
20. **¿Es obligatorio inscribir el contrato de arrendamiento financiero en el RGM?**
 - No, los contratos de arrendamiento financiero son susceptibles de inscripción potestativamente de conformidad con la Ley.
21. **¿Es obligatorio inscribir el contrato de fideicomiso de garantía en el RGM?**
 - No, la inscripción de los contratos de fideicomiso de garantía solo son susceptibles de inscripción en el RUG para efectos de ser consultados por cualquier persona que se registre en el RUG.
22. **¿Son susceptibles de inscripción en el RUG contratos de fideicomiso distintos al fideicomiso de garantía?**
 - No, solo podrán inscribirse en el RUG los contratos de fideicomiso de garantía.
23. **¿Qué puedo hacer si me equivocó al inscribir una Garantía Mobiliaria?**
 - Usted podrá rectificar cualquier campo a través de la inscripción del formulario electrónico de modificación de garantía mobiliaria.

3.4. Descargas



2 Seleccione el reporte



Realice los mismos pasos para descargar los documentos disponibles

3 Le muestra la información en formato PDF

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.5. Sesión

3.5.1. Cambiar Clave

1 Digite la Clave Actual, Nueva Clave y Confirmar Clave

2 Presione el botón **Cambiar**

Le muestra un mensaje en pantalla

3 Presione el botón **Inicio**

Recomendaciones para el Cambio de Clave

1. Debe contener al menos 8 caracteres.
2. Debe contener al menos una Letra Mayúscula.
3. Debe contener al menos un Número.
4. No debe ser igual a la clave anterior.
5. No debe contener espacios es blanco.

INFORMACION:
Clave modificada con éxito. Vuelva a ingresar al sistema.

4 Ingresar al sistema

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR | CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Inicio Servicios Descargas Ayuda

Cálculo de Arancel

Cálcula el pago que debes realizar en los bancos en concepto de derechos de registro, certificaciones o cualquier otro servicio.

Noticias y más
Efectos de la Inscripción Registral. Art. 38
La garantía mobiliaria a la que se le da publicidad mediante la inscripción del Formulario de Inscripción Registral en el Registro será oponible frente a terceros y surte todos sus efectos desde el momento de su presentación en el Registro de Garantías Mobiliarias.

Horarios de atención:
De 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
Sin cerrar al medio día.
Teléfonos:
2593-5492, 2593-5770, 2593-5296 y 2593-5297
Correo Electrónico:
rgm@cnr.gob.sv

Usuario Autorizado | Usuario Institucional

Si eres Usuario Autorizado Ingresar aquí

Usuario *
Clave *
[¿Olvidó su Clave?](#)
Ingresar

Recuerde que:

El nombre de usuario y contraseña es personal, único e intransferible, no pudiendo compartir y/o divulgar su nombre de usuario y/o contraseña a terceros.

DOCUMENTO: Manual Usuario Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias- Usuario Externo

CÓDIGO DEL APLICATIVO: DTI-MNU-GSR-5.01

FECHA DE CREACIÓN: 23/07/2019

Versión de Documento: V2.0

GERENCIA QUE DESARROLLO APLICATIVO:

Gerencia de Sistemas Registrales, Catastrales y Geográficos

3.5.2. Salir

Cierra la sesión y muestra la pantalla para que pueda ingresar nuevamente al sistema

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Inicio Servicios ▾ Descargas Ayuda ▾

Cálculo de Arancel

Cálcula el pago que debes realizar en los bancos en concepto de derechos de registro, certificaciones o cualquier otro servicio.

Noticias y más

Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2

Esta Ley será aplicable a la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presentes o futuras, determinadas o determinables, y a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporales, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas con bienes muebles o cosas mercantiles.

Horarios de atención:
De 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
Sin cerrar al medio día.
Teléfonos:
2593-5492, 2593-5770,
2593-5296 y 2593-5297
Correo Electrónico:
rgm@cnr.gob.sv

Usuario Autorizado | **Usuario Institucional**

Si eres Usuario Autorizado
Ingresa aquí

Usuario * isabellashapiro89@gmail.t
Clave *
[¿Olvidó su Clave?](#)

Ingresar

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768