

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2024						PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020																			
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Metas		No. Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)																
				2020	2024				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	86.0%	87.0%	90.0%																				
									1	Ejecutar proyecto "Pago de Aranceles y Servicios mediante POS "	Director RPRH, Jefe Administrativo DRPRH				28.0	42.0	56.0								
									2	Ejecutar proyecto "Automatización de solicitud de Documentos para Despacho y para Asesoría al Usuario"	Director RPRH, Asistente Técnico Ing. Heydy López				14.0	29.0					36.5				44.0
									Σ				42.0	71.0	85.0	85.0	85.0	92.5	92.5	92.5	100.0				
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	0.0%	4.0%	17.0%																				
									1	Plan para evaluar la calificación Registral para unificación de criterios	Director RPRH, Asesores y Asistentes jurídicos DRPRH, Coordinador de Gestión de la Calidad Virgilio Hernández					22.0				27.5				33.0	
									2	Proyecto de escaneo de documentos que no presentan imágenes para atender examen especial de auditoría interna	Director RPRH, Angel Elías Enríquez				22.0		25.7				29.3				33.0
									3	Realizar el proyecto de "Atender a Usuarios de Lotificaciones " para orientación de sus trámites (Art. 15 de la LPA)	Director RPRH, Coordinador de Atención a lotificaciones				11.0	22.0									34.0
									Σ			11.0	44.0	66.0	69.7	69.7	75.2	78.8	78.8	78.8	100.0				
02.- Financiera	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	9.0%	9.5%	11.5%																				
									1	Reducir la utilización de papel	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador						33.0	66.0					100.0		
									Σ						33.0	66.0	66.0	66.0	66.0	100.0					

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2024						PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020																						
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Metas		No. Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)																			
				2020	2024				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento de tiempos de respuesta	75.0%	76.0%	80.0%		1	Simplificar el procedimiento de emisión de certificaciones extractadas(FASE I) para disminuir tiempos y costos de operación	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			11.0	22.0				27.5					33.0						
							2	Reducir tiempos muertos entre las fases del proceso para la mejora de los tiempos de respuesta	Director RPRH, Registradores Jefes RPRH		11.0		22.0	33.0		44.0												
							3	Ejecutar traslados de inscripciones en Folio personal, Regisal o Folio Real Expediente a SIRyC	Coordinador de UCP				11.0															23.0
								Σ										11.0	22.0	55.0	66.0	66.0	77.0	82.5	82.5	82.5	82.5	100.0
03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	0	1	6		1	Notificaciones en línea de Resoluciones de observación	Director RPRH, Valerie Castillo				32.0									49.0						
							2	Crear la solicitud en línea de Certificación Literal	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández				34.0		42.5			51.0										
								Σ									66.0	66.0	66.0	74.5	74.5	74.5	83.0	100.0				
04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	50.0%	56.0%	75.0%		1	Mejora del Clima organizacional	Director RPRH/Registradores Jefes				33.0		43.9			54.8				66.0						
							2	Aumentar las competencias del saber, conductuales y procedimentales del personal que interviene en el proceso	Director RPRH/Registradores Jefes					17.0				34.0										
								Σ									33.0	33.0	60.9	60.9	60.9	71.8	71.8	88.8	100.0			
04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	11.- Porcentaje de cumplimiento de desempeño organizacional	90.0%	90.5%	92.5%		Ejecutar todas las acciones programadas para impactar en los indicadores	Responsable: Juan Constantino Pérez Palacios		1.1	3.3	28.0	46.2	58.1	83.3	84.4	86.6	87.5	94.3	100.0								
								Σ								1.1	3.3	28.0	46.2	58.1	83.3	84.4	86.6	87.5	94.3	100.0		

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2024						PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020																	
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Metas		No. Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)														
				2020	2024				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	86.0%	87.0%	90.0%																		
									1	Elaborar Proyecto: retiro de documentos con agenda electrónica	Diego José Góchez Aragón, Renato Durán, Erika Tobar			50.0			95.0		100.0				
										Σ			50.0	50.0	50.0	95.0	95.0	100.0					
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	0.0%	4.0%	17.0%																		
									1	Realizar eventos para determinar las necesidades y expectativas de los usuarios del Registro de Comercio	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.			22.9	27.9	33.6	38.6			44.3	55.0	60.0	
									2	Unificar criterios registrales	Licda. Lourdes Oliva			10.0	13.3		23.3	26.7		36.7	40.0		
	Σ			22.9	37.9	46.9	51.9	61.9	65.2	71.0	91.7	100.0											
02.- Financiera	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	9.0%	9.5%	11.5%																		
									1	Consulta Registral en línea	Diego José Góchez Aragón, José Benavides Leonor			12.5	30.0	55.0		70.0			100.0		
										Σ			12.5	30.0	55.0	55.0	70.0	70.0	70.0	100.0			
03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	75.0%	76.0%	80.0%																		
									1	Estandarización del modulo de certificaciones y constancias del Registro de Comercio	Diego José Góchez Aragón, Renato Durán			25.0	50.0	70.0				100.0			
										Σ			25.0	50.0	70.0	70.0	70.0	70.0	100.0				

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2024						PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020																		
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Metas		No. Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)															
				2020	2024				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	0	1	6																			
									1	Elaborar formularios electrónicos para la presentación de renovación de matrícula, credenciales y nombramientos	Diego José Góchez Aragón, Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla				45.0				50.0					
									2	Elaborar estructura del nuevo flujo del proceso registral informático (Plan de modernización del CNR)	Diego José Góchez Aragón, Lourdes Oliva, José Benavides, Vilma López Ramos, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla, Mariluz Orantes, Erika Tobar									3.1	6.3	18.8	25.0	43.8
Σ												45.0	45.0	45.0	50.0	53.1	56.3	68.8	75.0	93.8	100.0			
04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	50.0%	56.0%	75.0%																			
									1	Plan de Capacitación para mejorar el desempeño del personal	Lourdes Oliva									50.0				100.0
Σ																50.0	50.0	50.0	50.0	100.0				
04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	11.- Porcentaje de cumplimiento del desempeño organizacional	90.0%	90.5%	92.5%																			
										Ejecutar todas las acciones programadas para impactar en los indicadores	Responsable: Diego José Góchez Aragón				25.9	35.5	44.5	53.7	66.7	68.6	76.6	86.1	99.0	100.0
Σ												25.9	35.5	44.5	53.7	66.7	68.6	76.6	86.1	99.0	100.0			

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2024						PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020																		
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Metas		No. Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)															
				2020	2024				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	86.0%	87.0%	90.0%																			
									1	Elaborar encuesta en línea para obtener insumos para la mejora del servicio catastral y productos cartográficos	Homero Sánchez				35.0	40.0			60.0	85.0	100.0			
										Σ				35.0	40.0	40.0	40.0	60.0	85.0	100.0				
01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	0.0%	4.0%	17.0%																			
									1	Reducir quejas por medio de la realización de conversatorios con clientes frecuentes para retroalimentación de procedimientos y requisitos	Personal asignado a cada departamento				25.0						50.0			
									2	Tomar acciones resultantes, cuando hubiese, de los conversatorios	Personal asignado a cada departamento					25.0								50.0
	Σ				25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	100.0										
02.- Financiera	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	9.0%	9.5%	11.5%																			
									1	Implementar la Tienda en Línea de productos del IGCN	Rosibel de Vega					40.0	60.0							
									2	Ejecutar Proyecto de Disminución del Inventario reduciendo el espacio físico necesario	Rosibel de Vega			20.0	40.0									
	Σ			20.0	40.0	80.0	100.0																	
03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuesta	75.0%	76.0%	80.0%																			
									1	Reducir el tiempo de respuesta de los análisis técnicos de servicios de Revisión de Proyectos y CDC's al aumentar la certeza y la calidad de la información por medio de la vinculación de antecedentes registrales de matrículas con Geofichas	Cristina Chávez, Homero Sánchez				25.0	30.0		60.0	90.0		95.0		100.0	
										Σ				25.0	30.0	30.0	60.0	90.0	90.0	95.0	95.0	100.0		

Estrat. o Misional	Objetivos de la Unidad o Proceso	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Meta 2020	No. De Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
E	Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	0	96		1	Desarrollar estudios técnicos de límites municipales	William Roberto Bernal			3.6	7.7	11.3	15.5	19.0	23.2	26.8	34.5	42.3	50.0
						2	Delimitar cantones y caseríos del departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal		2.5	5.0	7.5	10.0	12.5	15.0	17.5	20.0	22.5	25.0	
						3	Cumplir con el Decreto Legislativo N° 465 sobre estudios de límites municipales	William Roberto Bernal	2.1	4.2	6.3	8.3	10.4	12.5	14.6	16.7	18.8	20.8	22.9	25.0
						Σ		2.1	6.7	14.8	23.6	31.7	40.5	48.6	57.4	65.5	77.9	90.2	100.0	
E	Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	1	5		1	Realizar el acondicionamiento de mapas	Personal asignado a cada departamento						7.5				10.0		
						2	Realizar índice de mapas por municipio	Personal asignado a cada departamento								7.5				10.0
						3	Transformar a shape los mapas catastrales	Personal asignado a cada departamento												10.0
						4	Ajustar areas de mapas con BD	Personal asignado a cada departamento				7.5	15.0	17.5	20.0					
						5	Capacitación a personal	Personal asignado a cada departamento				2.5				5.0				
						6	Realizar prueba de migración	Personal asignado a cada departamento				2.5	5.0	7.5			8.3	9.2	10.0	
						7	Ajustar los errores resultantes de la prueba	Personal asignado a cada departamento					3.8	7.5	11.3			12.5	13.8	15.0
						8	Realizar migración	Personal asignado a cada departamento							15.0					20.0
						Σ				2.5	18.8	32.5	53.8	63.8	67.1	76.7	81.3	82.5	100.0	
M	Mantener redes geodesicas horizontales	N° de redes geodesicas horizontales terminadas	0	260		1	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de la red geodésica horizontal del departamento de Sonsonate. Red Rural posee 128 Triangulos. Red Urbana 16 municipios	Wilfredo Amaya		16.0	19.3	21.3	32.7	40.9	47.8	54.8	63.5			
						2	Red Geodesica departamento de Cuscatlan. Red Rural posee 132 Triángulos	Wilfredo Amaya, Monica Escobar							12.0	13.3	15.8	18.4	36.5	
						Σ			16.0	19.3	21.3	32.7	40.9	47.8	66.8	76.8	79.3	81.9	100.0	

Estrat. o Misional	Objetivos de la Unidad o Proceso	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Meta 2020	No. De Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)														
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
M	Mantener redes geodesicas verticales	N° de bancos de marcas nivelados	0	600	1	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas verticales	Wilfredo Amaya, Mónica Escobar		6.3	10.0	30.8	35.4	41.4	47.2	67.3	72.8	77.2	80.8	100.0			
						Σ	6.3	10.0	30.8	35.4	41.4	47.2	67.3	72.8	77.2	80.8	100.0					
M	Elaborar productos fotogramétricos de municipios	N° de modelos estereoscópicos elaborados	0	194	1	Producir productos fotogramétricos , Departamento de Chalatenango area rural parcelario aparente Zona catastrada escala 1:5000	Herbert Mendoza		2.0	5.7	12.1	18.1	22.6	26.9								
						2	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Cuscatancingo del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza							2.3	11.5	18.9	22.3	28.4			
						3	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de La Libertad escala 1:1000	Herbert Mendoza				1.5	5.1	7.4	9.4	10.3		13.7		17.0		
						4	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Nejapa, del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza						2.5		5.0		18.1	25.2	27.7		
						Σ	2.0	5.7	13.5	23.2	32.6	38.8	44.6	53.7	77.6	88.1	100.0					
M	Elaborar mapas de Uso de Suelo	N° de mapas de uso de suelo terminados	0	40	1	Elaborar mapas de Uso de Suelo	Ricardo Rivas	3.5	7.0	14.0	21.0	28.0	35.0	42.0	49.0	56.0	63.0	70.0	100.0			
						Σ	3.5	7.0	14.0	21.0	28.0	35.0	42.0	49.0	56.0	63.0	70.0	100.0				

Estrat. o Misional	Objetivos de la Unidad o Proceso	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Meta 2020	No. De Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
E	Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	4	8	1	Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	Edwin Paredes/ Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra			20.0	30.0	47.5		65.0		82.5	100.0		
								Σ											
										20.0	30.0	47.5	47.5	65.0	65.0	82.5	100.0		
E	Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	0.0%	8.0%	1	Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	Paúl Ramírez			20.0			100.0						
								Σ											
										20.0	20.0	20.0	100.0						
M	Actualizar el marco normativo de la DTI	Número de documentos actualizados	0	4	1	Actualizar el marco normativo de la DTI	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodriguez, Evelyn Aparicio						35.0	60.0					100.0
								Σ											
													35.0	60.0	60.0	60.0	60.0	60.0	100.0
M	Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	Porcentaje de procesos rediseñados	0.0%	40.0%	1	Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	Fernando Calderón, Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodriguez, Jorge Romero, Soledad Montes, Evelyn Aparicio,					40.0				80.0			100.0
								Σ											
												40.0	40.0	40.0	40.0	80.0	80.0	80.0	100.0

Estrat. o Misional	Objetivos de la Unidad o Proceso	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Meta 2020	No. De Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
M	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	Disminución de los tiempos de respuesta	0.0%	17.0%	1	Disminuir tiempos en el Proceso de Dotación del talento humano	Lic. Josselyn Guerra			20.0			40.0			80.0			100.0
										20.0	20.0	20.0	40.0	40.0	40.0	80.0	80.0	80.0	100.0
								Σ											
M	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	% de cumplimiento de tiempo de respuesta	86.0%	87.0%	1	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	Lic. Josselyn Guerra												
										40.0	46.6	53.3	60.0	66.7	73.3	80.0	86.7	93.3	100.0
								Σ											
M	Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	% de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	87.0%	88.0%	1	Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	Lic. Josselyn Guerra												
										6.3	31.3	31.3	54.2	54.2	54.2	77.1	77.1	77.1	100.0
								Σ											
M	Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	% Índice de satisfacción del personal	0.0%	80.0%	1	Realizar sondeos para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios que hacen uso de las siguientes prestaciones: aporte económico para adquisición de anteojos, dotación de uniformes, servicios pediátricos, servicios odontológicos, Centro Ternura, cafeterías y seguro médico hospitalario.	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda					10.0	20.0	30.0	40.0	70.0	80.0	90.0	100.0
												10.0	20.0	30.0	40.0	70.0	80.0	90.0	100.0
								Σ											
M	Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	% de cumplimiento de tiempo de respuesta	85.0%	90.0%	1	Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach												
										10.0	20.0	30.0	40.0	50.0	60.0	70.0	80.0	90.0	100.0
								Σ											

Estrat. o Misional	Objetivos de la Unidad o Proceso	Nombre de Indicador	Línea base 2019	Meta 2020	No. De Acción	Sección de acciones	Responsables	Programación mensual acumulada (%)													
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
M	Valorar con relación a la línea base establecida, el índice de ausentismo laboral del CNR.	Índice de ausentismo laboral del CNR	7.0%	100.0%	1	Valorar con relación a la línea base establecida, el índice de ausentismo laboral del CNR.	Lic. Mario Rodríguez														
							Σ			10.0	20.0	30.0	40.0	50.0	60.0	70.0	80.0	90.0	100.0		
M	Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	% de PAS atendidos en el tiempo establecido	100.0%	100.0%	1	Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	Licda. Karla López Nuila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez														
							Σ			13.0	21.0	29.0	42.0	50.0	58.0	71.0	79.0	87.0	100.0		
M	Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	Indice de obsolescencia de la flota vehicular	63.0%	58.0%	1	Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	Rafael Toledo/Israel Hernández														
							Σ			25.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	100.0				
M	Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	% de cumplimiento del plan	90.0%	95.0%	1	Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	Lic. César Nuila/ Ing. Jaime Menjivar														
							Σ			25.0	25.0	25.0	50.0	50.0	50.0	75.0	75.0	75.0	100.0		
M	Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	Indice de ahorro de combustible	5.0%	7.0%	1	Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	Ing. Carlos Cea														
							Σ			10.0	20.0	30.0	40.0	50.0	60.0	70.0	80.0	90.0	100.0		
M	Administrar los inventarios de productos consumibles	% Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	10.0%	100.0%	1	Administrar los inventarios de productos consumibles	Licda. María de Zometa														
							Σ			2.5	5.0	7.5	47.5	50.0	52.5	55.0	57.5	60.0	100.0		