

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección del Registro de la Propiedad Rafz e Hipotecas</b>									
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Ejecutar proyecto "Pago de Aranceles y Servicios mediante POS "	Director RPRH, Jefe Administrativo DRPRH			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Formulación del proyecto	Jefe Administrativo DRPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Aprobación y requerimiento a DTI	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Divulgación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Ejecutar proyecto "Automatización de solicitud de Documentos para Despacho y para Asesoría al Usuario"	Director RPRH, Asistente TécnicoIng. Heydy López			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Elaboración de proyecto	Asistente TécnicoIng. Heydy López			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Aprobación y envío de proyecto a DTI	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Validación de la implementación	Asistente Técnico Ing. Heydy López			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Plan para evaluar la calificación Registral para unificación de criterios	Director RPRH, Asesores y Asistentes Jurídicos DRPRH, Coordinador de Gestión de la Calidad Virgilio Hernández			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Elaboración del Plan	Director RPRH, Asesores y Asistentes Jurídicos DRPRH, Coordinador de Gestión de la Calidad Virgilio Hernández			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Integración de equipo evaluador	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Proyecto de escaneo de documentos que no presentan imágenes para atender examen especial de auditoría interna	Director RPRH, Angel Elías Enríquez			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Elaboración del Proyecto	Angel Elías Enríquez			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	5	Aprobación del proyecto	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	6	Implementación	Angel Elías Enríquez			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-III	Realizar el proyecto de "Atender a Usuarios de Lotificaciones" para orientación de sus trámites (Art. 15 de la LPA)	Director RPRH, Coordinador de Atención a Lotificaciones			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	7	Elaboración del Proyecto	Coordinador de Atención a lotificaciones	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	8	Aprobación del proyecto	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	9	Implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Reducir la utilización de papel	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador			
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Valoración documental y formulación de propuestas para reducir papel en el proceso	Jefe de atención al cliente de San Salvador			Programa aun no comienza
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Aprobación de propuestas y enviar a UGDA	Director de RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	validación	Director de RPRH			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Simplificar el procedimiento de emisión de certificaciones extractadas(FASE I) para disminuir tiempos y costos de operación	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Elaboración del Proyecto de simplificación (FASE I: a) automatizar la elaboración de extractada b) mejora al módulo de distribución)	Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández	100		0.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Aprobación y envío de requerimiento a DTI Fase I	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Validación de implementación FASE I	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-II	Reducir tiempos muertos entre las fases del proceso para la mejora de los tiempos de respuesta	Director RPRH, Registradores Jefes RPRH			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Elaboración del Proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Implementación Zona Occidental (Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Implementación Zona Central(San Salvador, La Paz, Cuscatlán, Chalatenango, La Libertad Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Implementación Zona Oriental (San Vicente, Cabañas, Usulután, San Miguel, Morazán y La Unión)	Director/Registradores Jefes RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-III	Ejecutar traslados de Inscripciones en Folio personal, Regisal o Folio Real Expediente a SIRyC	Coordinador de UCP			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Elaboración del Plan de traslado	Coordinador de UCP			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	9	Implementación	Coordinador de UCP			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Notificaciones en línea de Resoluciones de observación	Director RPRH, Valerie Castillo			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Formulación del Proyecto	Valerie Castillo			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Aprobación y envío del proyecto DTI	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Validación y seguimiento	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Crear la solicitud en línea de Certificación Literal	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Formulación del Proyecto	Coordinador de Gestión de la calidad /			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Aprobación y envío del proyecto UGDA	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Seguimiento implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Mejora del Clima organizacional	Director RPRH/Registadores Jefes			
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Formulación de plan de mejora del clima organizacional	Director RPRH/Registadores Jefes			Programa aun no comienza
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Implementación de las medidas	Registadores Jefes			Programa aun no comienza
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-II	Aumentar las competencias del saber, conductuales y procedimentales del personal que interviene en el proceso	Director RPRH/Registadores Jefes			
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Seguimiento a la ejecución de las actividades formativas	Director RPRH/Registadores Jefes			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	Sección-I	Elaborar el rediseño del proceso registral para la LPA	Director RPRH y asesores RPRH			
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	1	Elaboración del Rediseño	Director RPRH y asesores RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	2	Presentación para aprobación a DE	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	Sección-I	Realizar estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicio en atención al usuario	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador			
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	1	Elaboración de estudio de factibilidad	Jefe de atención al cliente de San Salvador			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	2	Presentación de propuestas	Jefe de atención al cliente de San Salvador			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	3	Aprobación de propuestas	Director de RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	Sección-I	Elaboración de proyecto de Plan antifraude	Director RPRH, Asesores de RPRH			
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	1	Elaboración del plan	Director y Asesores de RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	2	Presentación del Plan a la DE	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	Sección-I	Formular el Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH			
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	1	Análisis del Índice Legislativo y Repertorio documental de RPRH para identificar oportunidades de eliminación del papel	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	2	Presentación de propuestas a DRPRH	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección del Registro de Comercio</b>									
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Elaborar Proyecto: retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar Proyecto de retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Realizar prueba piloto	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Socializar e implementar el proyecto	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Dar seguimiento a la implementación del proyecto	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Realizar eventos para determinar las necesidades y expectativas de los usuarios del Registro de Comercio	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Realizar eventos con usuarios en Oficinas San Salvador, Santa Ana y San Miguel	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.	1	1	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Analizar resultados de eventos y atender necesidades de usuarios	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Unificar criterios registrales	Licda. Lourdes Oliva			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Realizar mesa de estudio con Registradores	Licda. Lourdes Oliva			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Formalizar acta y socializar acuerdos	Licda. Lourdes Oliva			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Consulta Registral en línea	Diego José Góchez Aragón, José Benavides Leonor			
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Elaborar Proyecto de consulta en línea de inscripciones registrales	José Benavides Leonor			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Solicitar opinión a Unidad Jurídica	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Presentar proyecto a DE	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Ejecutar el servicio	José Benavides Leonor			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	6	Socializar con usuarios externo	José Benavides Leonor			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Estandarización del modulo de certificaciones y constancias del Registro de Comercio	Renato Durán			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Elaborar Proyecto de Estandarización	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Prueba piloto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Socialización e implementación del proyecto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Seguimiento de la implementación del proyecto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Elaborar formularios electrónicos para la presentación de renovación de matrícula, credenciales y nombramientos	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Elaborar modelos de formularios electrónicos.	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Presentar modelos de formularios a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Implementar formularios electrónicos	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Plan de modernización del CNR	Diego José Góchez Aragón			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Análisis Jurídico por servicio	Diego José Góchez Aragón, Lourdes Oliva, José Benavides			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Análisis de la calidad de la fuente de información	Vilma López Ramos, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Análisis de partes interesadas	Mariluz Orantes, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Elaborar estructura del nuevo flujo del proceso registral informático	Vilma López Ramos, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla, Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Plan de Capacitación para mejorar el desempeño del personal	Lourdes Oliva			
DRC	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Seguimiento al plan de capacitaciones	Lourdes Oliva			Programa aun no comienza
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	Sección-I	Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	Mariluz Orantes			
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	1	Solicitar y recibir inducción sobre el uso del sistema de costos	Mariluz Orantes	100		0.0%
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	2	Ingresar información al sistema de costos		20		0.0%

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual</b>									
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Servicio exprés: Calificación de solicitud de signos distintivos, patentes y derechos de autor.	Arturo Soto, Karla López, Georgina Viana, Luis Alonso Cáceres, Herminia Lozano			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Plan piloto de calificación para el servicio exprés	Arturo Soto			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Difusión interna y externa del servicio exprés	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Implementación de servicio exprés de servicios de signos distintivos	Georgina Viana			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	8	Implementación de servicio exprés de servicios de patentes	Luis Alonso Cáceres			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	9	Implementación del servicio exprés de servicios de derechos de autor	Herminia Lozano			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Sistema de citas presencial o virtual para trámites del RPI	Arturo Soto, Karla López			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	10	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	11	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	12	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	13	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	14	Plan piloto de sistema de citas	Arturo Soto			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	15	Socialización interna y externa del sistema de citas	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	16	Implementación del sistema de citas	Arturo Soto			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Estandarización de criterios registrales en materia de Propiedad Intelectual	Melvy Cortez			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Reunión de mesas de trabajo para la unificación de criterios registrales con colaboradores jurídicos y registradores del RPI.	Melvy Cortez	3	2	66.7%

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Consulta en línea de expedientes de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Karla López			
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	1	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	2	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	3	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	4	Estudio de factibilidad Financiero	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	5	Pruebas Pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	6	Promoción de servicio de consulta	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-II	Calificación Electrónica	Melvy Cortez			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Estudio de factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Prueba piloto de marginación electrónica de libros	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Prueba piloto de calificación electrónica de expedientes	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Prueba piloto de formación de libros	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Implementación de calificación electrónica de expedientes.	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Formación de libros electrónicos	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-II	Remisión electrónica al Diario Oficial de avisos de ley para el registro de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Georgina Viana, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	9	Consultas a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	10	Definición de especificaciones técnicas para el proyecto de interconexión	Georgina Viana	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	11	Pruebas pilotos para ajustes finales	Georgina Viana			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	12	Preparación de documento para convenio CNR- Imprenta Nacional	Georgina Viana			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	13	Capacitación a personal interno del RPI	Abelardo Herrera			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	14	Implementación del proyecto de interconexión CNR- Imprenta Nacional	Georgina Viana			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	15	Promoción del servicio	Karla López			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-mar (Av./Prog.)
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Plan de modernización del CNR (Implmentación de nuevas tecnologías)	Melvy Cortez, , Arturo Soto, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Análisis Jurídico por servicio	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Análisis de la calidad de la fuente de información	Arturo Soto			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Análisis de partes interesadas	Arturo Soto			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Rediseño de procesos	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Integración de las fuentes de información	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Implementación de nuevas tecnologías	Abelardo Herrera			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Socialización de la transformación digital	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Servicio en línea de pago de anualidades de patentes	Arturo Soto, Luis Alonso Cáceres, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	9	Análisis Jurídico	Luis Alonso Cáceres	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	10	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	11	Pruebas pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	12	Promoción del servicio	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la Innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-III	Solicitud en línea de búsqueda fonética de signos distintivos	Arturo Soto, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	13	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	14	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	15	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	16	Pruebas pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	17	Promoción del servicio	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Implementar acciones para la mejora del clima organizacional	Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Solicitar formación relacionada a trabajo en equipo y darle seguimiento a su ejecución	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Realizar reuniones con jefaturas de secciones y departamentos del RPI para mejorar comunicación efectiva con el personal	Melvy Cortez	1		0.0%
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Realizar monitoreo constante sobre avances en comunicación y clima organizacional	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Dar seguimiento a la ejecución de las capacitaciones técnicas	Karla López			Programa aun no comienza



Centro Nacional de registros  
 Plan Operativo Anual 2020  
 Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Sección-I	Socialización del uso de la Propiedad Intelectual	Fernando Arévalo, Herminia Lozano, Jorge Camilo Trigueros			
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	1	Realizar Charlas con instituciones educativas	Fernando Arévalo	4		0.0%
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	2	Brindar asesorías a instituciones públicas	Herminia Lozano	1	1	100.0%
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	3	Reunión Subregional de Derecho de Autor	Herminia Lozano			Programa aun no comienza
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	4	Realizar actividades del "Día Mundial de la Propiedad Intelectual"	Jorge Camilo Trigueros			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional</b>									
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Elaborar encuesta en línea para obtener insumos para la mejora del servicio catastral y productos cartográficos	Homero Sánchez Teletrabajo			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar preguntas para el cuestionario.	Homero Sánchez Teletrabajo	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Solicitar base de datos de cuentas de correo de usuarios a investigar	Homero Sánchez Teletrabajo	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Enviar la encuesta a usuarios según base de datos	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Verificar la participación de los clientes	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Recolectar datos	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Análizar datos e Interpretar	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Presentar resultados de encuestas	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	8	Implementar acciones derivadas de la encuesta	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Reducir quejas por medio de la realización de conversatorios con clientes frecuentes para retroalimentación de procedimientos y requisitos	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Ahuachapan	René Contreras			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Santa Ana	Monica Magaña			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Chalatenango	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	5	La Libertad	Raquel Cea			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	6	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	7	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	8	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	9	Cabañas	Victor Rivera			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	10	San Vicente	Aldo Montesinos			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	11	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	12	San Miguel	Stanley Robles			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	13	Morazán	Maria Ramirez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	14	La Unión	Manuel Reyes			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-mar (Av./Prog.)
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Tomar acciones resultantes, cuando hubiese, de los conversatorios	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	15	Ahuachapan	René Contreras			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	16	Santa Ana	Monica Magaña			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	17	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	18	Chalatenango	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	19	La Libertad	Raquel Cea			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	20	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	21	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	22	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	23	Cabañas	Victor Rivera			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	24	San Vicente	Aldo Montesinos			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	25	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	26	San Miguel	Stanley Robles			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	27	Morazán	Maria Ramirez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	28	La Unión	Manuel Reyes			Programa aun no comienza
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Implementar la Tienda en Línea de productos del IGCN	Rosibel de Vega			
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	1	Implementar tienda en línea	Rosibel de Vega			Programa aun no comienza
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	2	Capacitar al personal	Rosibel de Vega			Programa aun no comienza
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	3	Divulgar tienda en línea	Rosibel de Vega			Programa aun no comienza
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Ejecutar Proyecto de Disminución del Inventario reduciendo el espacio físico necesario	Rosibel de Vega			
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	4	Realizar el descargo de inventario de productos cartográficos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados	Rosibel de Vega	1	1	100.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	5	Elaborar las actas de descargo de productos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados.	Rosibel de Vega		1	Adelantada

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-mar (Av./Prog.)
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Reducir el tiempo de respuesta de los análisis técnicos de servicios de Revisión de Proyectos y CDC's al aumentar la certeza y la calidad de la información por medio de la vinculación de antecedentes registrales de matrículas con Geofichas	Cristina Chávez, Homero Sánchez			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Analizar viabilidad técnica del proyecto	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Presentar al RPRH de los beneficios de tener vinculada la información Registro y Catastro	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Diseñar listado y categorías para la clasificación de la información entre SACT y SIRyC	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Requerir información a la DTI para prueba piloto	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Identificar las parcelas que procede actualización de vínculo de prueba piloto	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Vincular y validar parcelas y matrículas SIRyC	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Determinar estándares de rendimientos	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Ajustar la metodología y elaborar proyecto definitivo	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Desarrollar servicio de Revisión de Proyectos en línea	Cristina Chávez teletrabajo			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Compartir conceptualización con Jefes de Oficinas de Mantenimiento Catastral.	Cristina Chávez teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Requerir a la Unidad Jurídica del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Requerir a la Unidad de Auditoría Interna del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Requerir a la Unidad de Inspección del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Verificar la viabilidad técnica de los sistemas informáticos	Cristina Chávez teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Análisis de la calidad de la fuente de información	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Analizar partes interesadas	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Realizar rediseño de procesos.	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	9	Solicitar aplicativos requeridos para permitir solicitudes en línea.	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	10	Requerir la difusión del servicio implementado	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Sección-I	Actualización Cartográfica	Mónica Escobar, Mercedes de Hernández, Enrique Canales			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	1	Actualizar Productos Geodésicos	Mónica Escobar	68.79	71.38	103.8%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	2	Actualizar Productos Fotogramétricos	Mercedes de Hernández	69.24	61.1	88.2%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	3	Actualizar Productos Cartográficos	Enrique Canales	75.36	75.47	100.1%
DIGCN	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Acciones para fortalecer el Clima Organizacional	Arturo Meléndez			
DIGCN	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Cumplir con el plan de capacitaciones para mejorar el desempeño del personal	Arturo Meléndez			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-I	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (area urbana y rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	1	Quelepa	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	2	Moncagua	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-II	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (Área rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	3	Nueva Guadalupe	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	4	Comacaran	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	5	Chirilagua	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	6	Uluazapa	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-III	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (Área urbana)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	7	San Miguel	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-IV	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de La Unión (Área rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	8	Intipuca	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-I	Frontera El Salvador Honduras	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	1	Realizar Jornadas de Campo referente al mantenimiento frontera "El Salvador-Honduras" unilateralmente.	Jesus Alfonso Villalta	61	16	26.2%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	2	Realizar trabajos de campo frontera "El Salvador - Honduras", por instrucciones de la Comisión Especial de Demarcación (CED)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	3	Participar en el 100% de las reuniones de Grupo Tecnico (GT) de la CED	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	4	Participar en el 100% de las reuniones del Pleno de la Comisión Especial de Demarcación (CED)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-II	Frontera El Salvador Guatemala	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	5	Realizar Jornadas de Campo frontera "El Salvador-Guatemala" unilateralmente	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	6	Realizar Jornadas de Campo frontera "El Salvador - Guatemala" por instrucciones de la Comisión Internacional de Limites y Aguas (CILA)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	7	Participar en el 100% de las reuniones de Grupo Tecnico (GT) de la CILA	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	8	Participar en el 100% de las reuniones del Pleno de la Comisión Internacional de Limites y Aguas (CILA)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-III	Apoyo a Oficinas de Mantenimiento Catastral	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	9	Atender el 100% de los requerimientos de inspecciones de campo de las Oficinas Mantenimiento Catastral (OMC).	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	Sección-I	Digitalizar archivo cartográfico	Mercedes de Hernández			
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	1	Ordenar, restaurar y Clasificar informacion cartografica	Mercedes de Hernández			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	2	Realizar la Digitalización y Codificación de 255 expedientes para la unidad de Limites Municipales Decretados.	Mercedes de Hernández	43	43	100.0%
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	3	Digitalización de 750 mapas cartograficos.	Mercedes de Hernández			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	4	Realizar la Digitalización y Codificación de 400 documentos fotograficos	Mercedes de Hernández	80	60	75.0%
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Sección-I	Elaborar mapas para la Corporación Salvadoreña de Turismo	Enrique Canales			
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	1	Recolectar Información	Enrique Canales	100		0.0%
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	2	Digitalizar Información	Enrique Canales	20		0.0%
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	3	Catalogar la Información	Enrique Canales			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	Sección-I	Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	Enrique Canales			
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	1	Actualizar mapas de manzanas de los 262 Municipios de la República	Enrique Canales	57	57	100.0%
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	2	Control de calidad	Enrique Canales	57	57	100.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-I	Desarrollar estudios técnicos de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	1	Realizar estudios sobre límites municipales	William Roberto Bernal	6		0.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	2	Elaborar informes técnicos sobre límites municipales	William Roberto Bernal			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-II	Delimitar cantones y caseríos del departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	3	Realizar análisis, delimitación y descripción técnica de los cantones y caseríos que conforman el departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal	12		0.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-III	Cumplir con el Decreto Legislativo N° 465 sobre estudios de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	4	Atender los Requerimientos especiales sobre estudios de límites municipales provenientes tanto de las Alcaldías como de la Comisión de Asuntos Municipales de la Asamblea Legislativa	William Roberto Bernal	25		0.0%

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-I	Realizar el acondicionamiento de mapas	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	1	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	2	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	3	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	4	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-II	Realizar índice de mapas por municipio	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	5	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	6	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	7	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	8	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-III	Transformar a shape los mapas catastrales	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	9	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	10	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-IV	Ajustar areas de mapas con BD	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	11	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	12	Santa Ana	Mónica Magaña			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	13	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	14	San Vicente	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-V	Capacitación a personal	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	15	San Vicente	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	16	San Miguel	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VI	Realizar prueba de migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	17	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	18	Santa Ana	Mónica Magaña	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	19	Sonsonate	Gustavo Brizuela	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	20	San Vicente	interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VII	Ajustar los errores resultantes de la prueba	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	21	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	22	Santa Ana	Mónica Magaña			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	23	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	24	San Vicente	interino			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VIII	Realizar migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	25	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	26	Santa Ana	Mónica Magaña			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	27	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	28	San Vicente	interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Sección-I	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de la red geodésica horizontal del departamento de Sonsonate. Red Rural posee 128 Triangulos. Red Urbana 16 municipios	Wilfredo Amaya			
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	1	Reconocer en campo la red rural, Vertices y Marcas de Azimut, el cual consiste ver el estado físico y las condiciones aptas de medicion GPS de los monumentos.	Wilfredo Amaya	81		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	2	Reconocer y monumentar los puntos urbanos dentro de cada municipio del departamento, donde se reconoce la ubicación mas optima para la recepcion de las mediciones GPS metologia RTK y se monumta colocando pines en cada punto identificado.	Wilfredo Amaya	16		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	3	Monumentar vertices y Marcas de Azimut que se encontraron destruidos o ya no son aptos para medicion GPS, los cuales seran reubicados para su monumentacion.	Wilfredo Amaya	36		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	4	Medir 65 Triangulos, utilizando la metodologia Estatica	Wilfredo Amaya	24		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	5	Medir Bases Urbanas, que se utiliza de amarre para la medicion de los puntos urbanos que forman la poligonal en cada municipio	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	6	Medir puntos Urbanos, utilizando la metodologia RTK	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	7	Medir distancias horizontales entre vertices y marcas de azimut	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	8	Procesar y ajustar 44 Vertices y 37 Marcas de Azimut Red Urbana 16 municipios	Monica Escobar			Programa aun no comienza



Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Sección-II	Red Geodesica departamento de Cuscatlan. Red Rural posee 132 Triángulos	Wilfredo Amaya, Monica Escobar			
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	9	Reconocer en campo la red rural, Vertices y Marcas de Azimut, el cual consiste ver el estado fisico y las condiciones aptas de medicion GPS de los monumentos.	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	10	Monumentar vertices y Marcas de Azimut que se encontraron destruidos o ya no son aptos para medicion GPS, los cuales seran reubicados para su monumentacion.	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	11	Medir 66 Triángulos, utilizando la metodologia Estatica	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	12	Procesar y ajustar 43 Vertices y 39 Marcas de Azimut	Monica Escobar			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	Sección-I	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas verticales	Wilfredo Amaya, Mónica Escobar			
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	1	Reconocer los Bancos de Marca que comprende una Linea de Nivelacion de Primero y Segundo Orden, Monumentar los Bancos de Marca desaparecidos o que han sido destruidos.	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	2	Medir las Lineas de Primero y Segundo Orden, compilando en campo una cantidad de 600 Bancos de Marca nivelados.	Wilfredo Amaya	120		0.0%
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	3	Calcular los valores de Elevaciones Sobre el Nivel Medio del Mar (S.N.M.M.) de 500 Bancos de Marca de Lineas de Primero y Segundo Orden. Para hacer actualizados en Base de Datos que se vincula con la Unidad de Comercializacion.	Mónica Escobar			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-I	Producir productos fotogramétricos , Departamento de Chalatenango area rural parcelario aparente Zona catastrada escala 1:5000	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	1	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (80 modelos estereoscopicos) Cuadrantes El Paraiso NE, Rio Metayate NW ,área 248 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	2	Elaborar la Restitución Fotogrametrica 52 modelos estereoscopicos Cuadrantes San Bartolo(15) , Colima(18) Atiocoyo(19) área 322.40 km2	Herbert Mendoza	15	15	100.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	3	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (15)Cuadrante San Jose Cancasque NE ,Los Apoyos SW (15) SE y Texistepeque (7),área 114.7 km2	Herbert Mendoza	15		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	4	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (40)Cuadrante Nueva concepcion NE y San Luis del Carmen NW (26) SE, área 204 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-II	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Cuscatancingo del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	5	Elaborar la Restitución Fotogrametrica de 6 modelos estereoscopicos 4.38 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	6	Elaborar el Modelo Digital del Terreno de 6 modelos estereoscopicos	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	7	Elaborar Ortofotos de 6 modelos estereoscopicos 15.40	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	8	Realizar el Control de Calidad	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-III	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de La Libertad escala 1:1000	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	9	Elaborar la Restitución Fotogrametrica de 15 modelos estereoscopicos 10.95 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	10	Elaborar el Modelo Digital del Terreno de 22 modelos estereoscopico	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	11	Elaborar Ortofotos de 22 modelos estereoscopico 16.0 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-IV	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Nejapa, del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	12	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (4) 2.94	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	13	Elaborar el Modelo Digital del Terreno (19)	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	14	Elaborar Ortofotos (19) 13.87	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	15	Realizar el Control de Calidad	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Sección-I	Elaborar mapas de Uso de Suelo	Ricardo Rivas			
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	1	Levantar Informacion en Campo	Ricardo Rivas	8		0.0%
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	2	Digitalizar base de datos	Ricardo Rivas	8		0.0%
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	3	Publicar base de datos	Ricardo Rivas			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias</b>									
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Interconectar nuestro sistema registral con los demás sistemas registrales de las sustantivas con las que se tiene relación.	Carlos Aleman			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar proyecto	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Gestionar con DTI	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Ejecutar pruebas	Carlos Aleman		0.4	Adelantada
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Verificar la implementación de la interconexión	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Implementar sistema de citas virtuales de asesoría	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Elaborar proyecto	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Presentar proyecto	Fernando Velasco	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Verificar la implementación del sistema de citas virtuales	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Generar mesas de participación entre entes públicos y privados para promover reformas legislativas.	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Desarrollar mesas	Arlen Iraheta y Fernando Velasco	1		0.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Presentar iniciativas de reformas a la Ley de Garantías Mobiliarias	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Presentar iniciativas de reformas al Reglamento de la Ley de Garantías Mobiliarias.	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Capacitar a los operadores del sistema de manera virtual sobre el régimen de Garantías Mobiliarias.	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco			
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	1	Elaborar plan de capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, y Arlen Iraheta	1	1	100.0%
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	2	Ejecutar Capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco	1		0.0%
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la Innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Implementar Firma Electronica simple para certificaciones y constancias	Carlos Aleman, Fernando Velasco			
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Elaborar proyecto	Carlos Aleman, Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Implementar firma electrónica simple	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Divulgación del servicio de firma electrónica simple	Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Realizar actividad integradora enfocada a nuestra responsabilidad social con el medio ambiente.	Celia Raymundo			
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar proyecto	Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Ejecutar proyecto	Unidad Sustantiva - RGM			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-II	Fortalecer los conocimientos técnicos en la materia Garantías Mobiliarias	Fernando Velasco y Celia Raymundo			
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Elaborar propuesta de plan de estudio	Fernando Velasco y Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Verificar la ejecución	Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM		OP.01.- Lograr un mayor acercamiento del RGM a usuarios de zonas oriental y occidental del país.	IP.01.- Porcentaje de documentos despachados en oficinas departamentales	Sección-I	Descentralizar despacho de certificaciones y constancias (Oriente y Occidente)	Carlos Aleman y Fernando Velasco			
DRGM		OP.01.- Lograr un mayor acercamiento del RGM a usuarios de zonas oriental y occidental del país.	IP.01.- Porcentaje de documentos despachados en oficinas departamentales	1	Implementar la descentralización del despacho de certificaciones y constancias en las zonas oriental y occidental del país.	Carlos Aleman y Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	Sección-I	Fortalecer y promocionar al RGM como entidad de apoyo para la creación de líneas de crédito	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta, Celia Raymundo			
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	1	Capacitar y promocionar a los operadores del sistema y público en general de manera presencial sobre el régimen de Garantías Mobiliarias	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta	1		0.0%
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	2	Realizar segundo seminario de garantías mobiliarias.	Arlen Iraheta, Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	Sección-I	Optimizar el sistema electrónico del RGM	Carlos Aleman			
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	1	Diseñar modelo conceptual de modificación del módulo de Cancelación parcial y administración de cuentas de usuarios, según la LGM	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	2	Implementar todo el sistema de garantías mobiliarias dentro de los aplicativos móviles.	Carlos Aleman			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección de Tecnología de la Información</b>									
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Preparar plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático acorde a las necesidades y objetivos estratégicos institucionales.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	1	Actualizar el inventario de equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga	1	1	100.0%
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	2	Elaborar el diagnóstico del equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	3	Elaborar la proyección de crecimiento y uso del equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	4	Preparar el plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Mantener el sistema de costos actualizado con informacion relacionada a la DTI.	Juan José Tisnado			
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	5	Consolidar informacion ingresada en el sistema de costos	Juan José Tisnado	1	1	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente Interno	Sección-I	Diseñar y ejecutar un Plan de adquisición de recursos informáticos para atender necesidades e imprevistos de las unidades de negocio y apoyo del CNR.	Samuel Cruz, Miguel Alvarenga, Numa Suncín			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	1	Actualizar el inventario de recursos informáticos.	Samuel Cruz			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	2	Establecer el presupuesto de recursos informáticos.	Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	3	Diseñar el plan de adquisiciones de recursos informáticos	Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	4	Ejecutar el plan de adquisiciones de recursos informáticos.	Miguel Alvarenga			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	5	Modificar el aplicativo de almacén para generar alertas de existencias de los recursos informáticos.	Numa Suncín			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-II	Preparar el plan de comunicación al usuario de tecnología, para que conozca y aplique los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS).	Miguel Alvarenga/ Numa Suncín/ Ricardo Lovo/ Paúl Ramírez/ Edwin Paredes/ Juan José Rivas/ Ana Delmy Olivar			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	6	Identificar los servicios que se incluirán en el catálogo	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar	1	1	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	7	Elaborar los acuerdos de nivel operacional (OLA) de los diferentes servicios incluidos en el catálogo	Miguel Alvarenga/ Numa Suncín/ Ricardo Lovo/ Paúl Ramírez/ Edwin Paredes/ Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	8	Elaborar los acuerdos de nivel de servicio (ANS).	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	9	Crear catálogo de servicios de la DTI con sus acuerdos de niveles de servicio.	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	10	Elaborar plan de comunicación para los usuarios internos sobre el catálogo de servicios brindados por la DTI	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-III	Desarrollar un Plan para propiciar la utilización de firma simple en los procesos misionales y de apoyo.	Juan José Rivas, Edwin Paredes, Juan José Rivas			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	11	Elaborar el diagnóstico de la infraestructura para la generación de certificados.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	12	Generar los certificados de los usuarios	Edwin Paredes			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	13	Elaborar guía de uso de certificados de firma electrónica.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	14	Elaborar plan de capacitación sobre el uso de firma de simple en los procesos misionales y de apoyo	Juan José Rivas			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la Innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-IV	Implementar cambios en los sistemas informáticos que simplifiquen el trabajo de los usuarios.	Numa Suncín/ Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	15	Preparar el plan de reuniones para verificar el funcionamiento de 5 aplicativos desarrollados por Gerencia de Sistemas Administrativos y Financieros	Numa Suncín	1	1	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	16	Identificar mejoras de los aplicativos que serán evaluados.	Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	17	Elaborar plan de trabajo para realizar los cambios en los aplicativos	Numa Suncín/ Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-V	Asegurar la continuidad de los servicios de tecnología a través de acciones que reduzcan el riesgo de interrupciones o que garanticen una rápida recuperación.	Juan José Rivas			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	18	Identificar y dar seguimiento a los riesgos operativos de la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	19	Implementar metodología para la gestión de incidentes de tecnología.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	20	Realizar campañas de concientización en temas de seguridad informática.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	21	Realizar mediciones de nivel de exposición por vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Preparar un Plan de formación para el personal de DTI.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar diagnóstico de las necesidades de formación.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Elaborar plan de formación.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	Sección-I	Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	Edwin Paredes/ Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra			
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	1	Diagnóstico de la configuración actual de servidores de aplicación .	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	2	Formular plan sobre la homologación de los servidores de aplicación.	Edwin Paredes			Programa aun no comienza
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	3	Ejecutar Plan sobre homologación de los ambientes de producción, pruebas y desarrollo.	Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra			Programa aun no comienza
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	Sección-I	Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	Paúl Ramírez			
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	1	Elaborar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez	1	1	100.0%
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	2	Ejecutar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	Sección-I	Actualizar el marco normativo de la DTI	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodríguez, Evelyn Aparicio			
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	1	Revisar la normativa interna vigente para ser actualizada.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	2	Formular plan para actualizar la normativa	Eleonora Rodríguez y Evelyn Aparicio			Programa aun no comienza
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	3	Actualizar normativa de acuerdo al Plan formulado	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	Sección-I	Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	Fernando Calderón, Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodríguez, Jorge Romero, Soledad Montes, Evelyn Aparicio,			
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	1	Evaluar situación actual del proceso y elaborar diagnóstico sobre el rediseño y simplificación del proceso.	Fernando Calderón, Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez y Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	2	Actualizar el diseño del proceso de Tecnología de acuerdo al diagnóstico presentado.	Eleonora Rodríguez, Jorge Romero, Soledad Montes y Evelyn Aparicio.			Programa aun no comienza
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	3	Modificar el manual de procesos	Soledad Montes, Jorge Romero y Evelyn Aparicio.			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
<b>Dirección de Desarrollo Humano y Administración</b>									
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Sección-I	Realizar los planes de compra de bienes	Rafael Toledo/Israel Hernández/ César Nuila			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	1	Implementar el programa de compra de renovación de la flota vehicular para el año 2020	Rafael Toledo/Israel Hernández			Programa aun no comienza
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	2	Implementar el programa de compra para la modernización del mobiliario institucional	Lic. César Nuila			Programa aun no comienza
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Sección-II	Realizar la gestión de contratación de inmuebles, servicios y suministros para el buen funcionamiento de las dependencias del CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. María de Zometa			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	3	Ejecutar los contratos de servicios de: Limpieza Recolección de desechos sólidos Seguro de bienes Fumigación Equipos multifuncionales	Licda. Flora de Mata	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	4	Ejecutar los contratos de suministros adquiridos por el CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. María de Zometa	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	03.- Nivel de ejecución de la inversión	5	Ejecutar los contratos de arrendamiento de inmuebles	Licda. Flora de Mata	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Disminuir gastos generados por equipos obsoletos o en desuso	Lic. César Nuila			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	1	Identificar en el activo fijo equipo obsoleto o en desuso	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	2	Realizar subastas de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	3	Entregar bienes en Donación de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	4	Elaborar informes a la Administración sobre resultado de subastas y donaciones	Lic. César Nuila			Programa aun no comienza
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Ingresar información al Sistema de Costos	Licda. Flora de Mata			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	5	Ingresar costos de Servicios Generales	Licda. Flora de Mata	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	6	Ingresar costos de Prestaciones y Beneficios	Licda. Gloria Mercedes Paniagua	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	7	Ingresar costos de Telefonía y Mantenimiento de Servidores de Comunicación IP	Ing. Jaime Menjivar			Programa aun no comienza
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	8	Ingresar costos de reparaciones de bienes muebles	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	9	Ingresar costos de planilla de dietas del Consejo Directivo y Pasantías	Lic. Mario Rodríguez	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	10	Ingresar costos de mantenimiento de relojes marcadores	Lic. Mario Rodríguez	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	11	Ingresar costos de seguridad y salud ocupacional	Ing. Alejandro Cristales	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos	04.- Utilidad de operación	12	Ingresar costos de compra de mobiliario	Lic. César Nuila	1		0.0%



Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-I	Innovar los servicios GDH	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	1	Implementar la boleta de pago digitalizada	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	2	Elaborar el diseño conceptual del sistema para realizar citas médicas en línea de la Clínica Empresarial	Licda. Patricia de Auerbach/Dr. Argueta			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	3	Elaborar el diseño conceptual del sistema para evaluar en línea al personal de nuevo ingreso	Licda. Patricia de Auerbach/Licda. Guerra			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	4	Actualizar expedientes digitales	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	5	Elaborar el diseño conceptual del sistema para la actualización en línea de expedientes de personal digitales	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-II	Atender oportunamente las necesidades y expectativas de nuestros usuarios internos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	6	Revisar y simplificar los procedimientos de la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	7	Implementar jornadas de trabajo enfocadas a mejorar los servicios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	1		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	8	Actualizar y divulgar los requisitos de las prestaciones, servicios, bienes y suministros que brinda la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	1		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	9	Brindar de manera oportuna los bienes, servicios, suministros y prestaciones solicitados	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	1		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	10	Elaborar el diseño conceptual del sistema de transporte	Lic. Rafael Toledo/Ing. Carlos Cea			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	11	Coordinar la automatización de la subasta de bienes	Lic. César Nuila			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	12	Elaborar el diseño conceptual del sistema de contratos	Licda. Flora de Mata			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficientes los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	13	Actualizar y alinear normativas	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Generar compromiso en el personal con enfoque a resultados	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta			
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar e implementar programa para generar calidad de vida laboral a través de acciones enfocadas a salud ocupacional y salud preventiva	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Realizar evaluación digital de estilos de liderazgo	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1		0.0%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Identificar mejoras al sistema para la Evaluación de Desempeño	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Socializar el sistema para la aplicación de la Evaluación de Desempeño	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	5	Evaluar el Clima Organizacional a través de una plataforma digital	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1		0.0%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	6	Actualizar el Manual y perfiles de puestos	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	Sección-I	Disminuir tiempos en el Proceso de Dotación del talento humano	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	1	Realizar pre-evaluaciones psicológicas a potenciales candidatos para las direcciones misionales	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	2	Elaborar el perfil del proyecto de una base de datos generales del candidato y Hoja de Vida digital	Lic. Josselyn Guerra			Programa aun no comienza
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	3	Elaborar y divulgar una Guía para dar a conocer las fases del Proceso de Dotación del Talento	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Sección-I	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	1	Actualizar la ficha de control del proceso de dotación	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	2	Mantener una comunicación efectiva de las fases del proceso de dotación con la unidad solicitante	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	3	Presentación de detalle de procesos de dotación mensual	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo Ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Sección-I	Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo Ingreso.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	1	Implementar el plan de inducción al personal de nuevo ingreso	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	2	Revisar y actualizar la hoja de seguimiento	Lic. Josselyn Guerra			Programa aun no comienza
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	3	Realizar las evaluaciones de manera digital	Lic. Josselyn Guerra			Programa aun no comienza
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	4	Analizar los resultados de las evaluaciones de satisfacción	Lic. Josselyn Guerra			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	Sección-I	Realizar sondeos para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios que hacen uso de las siguientes prestaciones: aporte económico para adquisición de anteojos, dotación de uniformes, servicios pediátricos, servicios odontológicos, Centro Ternura, cafeterías y seguro médico hospitalario.	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	1	Preparar instrumentos de medición por cada prestación.	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	2	Identificar usuarios por cada prestación para determinar los listados de muestreo	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	3	Coordinar y proponer los aplicativos informáticos para la recolección de información a través del instrumento de medición digital por cada prestación	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	4	Realizar el análisis de resultados por cada prestación y elaborar informe	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	5	Implementar acciones de mejora y su seguimiento	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros  
Plan Operativo Anual 2020  
Avance Acumulado de enero a marzo

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a mar.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-may (Av./Prog.)
DDHA		OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Sección-I	Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA		OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	1	Analizar quejas o sugerencias y brindar soluciones a los usuarios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	1		0.0%
DDHA		OP.05.- Valorar con relación a la línea base establecida, el índice de ausentismo laboral del CNR.	IP.05.- Índice de ausentismo laboral del CNR	Sección-I	Valorar con relación a la línea base establecida, el índice de ausentismo laboral del CNR.	Lic. Mario Rodríguez			
DDHA		OP.05.- Valorar con relación a la línea base establecida, el índice de ausentismo laboral del CNR.	IP.05.- Índice de ausentismo laboral del CNR	1	Generar reportes para los análisis conforme a la línea base	Lic. Mario Rodríguez	1		0.0%
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	Sección-I	Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	Licda. Karla López Nuila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez			
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	1	Recibir, tramitar y finalizar los PAS	Licda. Karla López Nuila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez	1		0.0%
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	2	Generar reporte estadístico del estado de cada uno de los PAS	Licda. Karla López Nuila/José Roberto Cortez	1	1	100.0%
DDHA		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	Sección-I	Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	Rafael Toledo/Israel Hernández			
DDHA		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	1	Elaborar el programa de renovación de la flota vehicular para el periodo 2020-2024	Rafael Toledo/Israel Hernández			Programa aun no comienza
DDHA		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	2	Seleccionar cada año el número de vehículos a descargar	Rafael Toledo/Israel Hernández	1		0.0%
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	Sección-I	Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	Lic. César Nuila/ Ing. Jaime Menjivar			
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	1	Realizar verificaciones físicas de bienes en todas las dependencias del CNR	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	2	Realizar mantenimiento preventivo a los teléfonos IP en todas las oficinas del CNR	Ing. Jaime Menjivar	1		0.0%
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	Sección-I	Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	Ing. Carlos Cea			
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	1	Entregar combustible con base a misión oficial y programaciones	Ing. Carlos Cea	1		0.0%
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	2	Elaborar liquidaciones de cupones de combustible entregados y pago a gasolinera	Ing. Carlos Cea	1		0.0%
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Sección-I	Administrar los inventarios de productos consumibles	Licda. María de Zometa			
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	1	Elaborar plan de inventarios a realizar en el año	Licda. María de Zometa			Programa aun no comienza
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	2	Coordinar y ejecutar la programación de los inventarios de suministros	Licda. María de Zometa			Programa aun no comienza
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	3	Informar resultados del inventario	Licda. María de Zometa			Programa aun no comienza
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	4	Revisar y controlar el consumo mensual de suministros de las dependencias del CNR	Licda. María de Zometa	1		0.0%