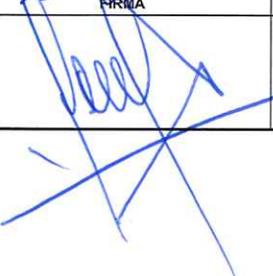


SUB FONDO		Gestión Estratégica																						
SECCIÓN		Gestión de las Comunicaciones																						
FECHA DE RESOLUCIÓN		11/3/2020																						
No. DE RESOLUCIÓN CISED	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS						VALORES SECUNDARIOS			SOPORTE	PLAZOS DE RESGUARDO			CONSERVACION				PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO Y CONSERVACIÓN				
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE	FISCAL/ECONOMICO	LEGAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	TÉCNICO	CIENTÍFICO	HISTÓRICO		CULTURAL	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO HISTÓRICO	TRANSFERENCIA	ELIMINACION	PERMANENTE		MUESTRA			
CISED 55-2020	Expedientes de Productos Comunicacionales	Proveedor externo	X																					Los Expedientes de Productos Comunicacionales elaborados por medio de proveedor externo, en formato físico, se resguardarán en el archivo de gestión durante 10 años, para efectos de consulta. Posteriormente se procederá a su eliminación total.
CISED 56-2020	Expedientes de Productos Comunicacionales	Servicio interno	X																					Los Expedientes de Productos Comunicacionales elaborados por medio de servicio interno, en formato físico, se resguardarán en el archivo de gestión durante 5 años, para efectos de consulta. Posteriormente se procederá a su eliminación total.
CISED 57-2020	Expedientes de Publicaciones en Medios	Publicación en Medio Externo	X																					Los Expedientes de Publicaciones en Medios en formato físico, realizadas en medio externo, se resguardarán durante 10 años en el archivo de gestión, para efectos de consulta. Posteriormente se procederá a su eliminación total.
																								Los Expedientes de Publicaciones en Medios en formato físico, realizadas en medio interno, se resguardarán en el archivo de gestión durante 5 años, para efectos de consulta. Posteriormente se procederá a su eliminación total.

SUBFONDO		Gestión Estratégica																				
SECCIÓN		Gestión de las Comunicaciones																				
FECHA DE RESOLUCIÓN		11/3/2020																				
No. DE RESOLUCIÓN CISED	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS						VALORES SECUNDARIOS			SOPORTE	PLAZOS DE RESGUARDO			CONSERVACION				PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO Y CONSERVACIÓN		
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE	FISCAL/ECONÓMICO	LEGAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	TÉCNICO	CIENTÍFICO	HISTÓRICO		CULTURAL	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO HISTÓRICO	TRANSFERENCIA	ELIMINACION	PERMANENTE		MUESTRA	
CISED 58-2020	Expedientes de Publicaciones en Medios	Publicación en Medio Interno	X					X			X			ELECTRÓNICO	5 Años	NO	SI	SI	SI	SI	SI	Los Expedientes de Publicaciones en Medios en formato electrónico, realizadas en medio interno, se resguardarán en el archivo de gestión durante 5 años, para efectos de consulta. Posteriormente se seleccionarán las piezas madres digitales de campañas de divulgación interna de los procesos sustantivos, revistas, videos y monitoreo de medios aplicable y serán transferidos al archivo histórico para su conservación permanente.
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS																						
NOMBRE			FIRMA						NOMBRE						FIRMA							
Lic. Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente									Licda. Margarita Silva Prada Secretaria													
NOMBRE			FIRMA						NOMBRE						FIRMA							
Lic. Henri Paul Fino Solórzano Vocal suplente									Licda. Claudia Regina Arévalo Líderesa de la Sección Documental "Gestión de las Comunicaciones"													

