



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de San Salvador, a las trece horas del día 12 de marzo de 2020, reunidos en las instalaciones del inmueble del Parqueo Cuscatlán del Departamento de Transporte CNR, con la presencia de las siguientes personas: Dennis Mauricio Leiva Sánchez Colaborador Administrativo, Sonia Elizabeth Chávez Ramírez Colaboradora Administrativa, Margarita Silva Prada, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental, Gilberto Adonay Flores Pérez, Analista en Gestión Documental de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de Bitácoras de vehículos, Solicitudes de transporte (ST-1), Actas de control de vehículos en misión oficial, Contratos de baterías, Liquidaciones de combustible así como Contratos de llantas que se detallan más adelante, por medio de la venta a [Nombre], propietario de la Recicladora Palacios, por un monto de \$183 dólares con 55 centavos, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 07765 de fecha 12 de marzo de 2020, monto abonado a la cuenta del Banco Hipotecario. El total de documentos eliminados libera un total de 134 metros lineales de documentos, que ocupaban un total de 17.33 metros cúbicos, y un peso de 3,671 libras de material mezclado (papel y ampos) para que realicen el proceso de separación de materiales que serán entregados como materia prima. Posteriormente, el papel será reciclado por la empresa Alas Doradas, la cual cuenta con el permiso ambiental No. 933-386-2006, otorgado por el MARN, considerando que:

Total de metros lineales (ML)	Total de volumen liberado (m³)	Peso (en libras)	Precio de venta
134	17.33	3,671	\$183.55

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros en la sesión N° 6 del 17 de octubre de 2019 y la sesión N° 10 del 06 de diciembre de 2019 determinó la vigencia administrativa y legal de la serie Expedientes de Gestión de Servicios y Expedientes de Gestión de Suministros, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

2. Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el siguiente cuadro:

Serie	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes a eliminar	Soporte		Fechas extremas
			Físico	Electrónico	
1.1.3 Expedientes de Gestión de Servicios	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Bitácoras de Vehículos	x		1997 al 2009
1.1.3 Expedientes de Gestión de Servicios	03 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Solicitudes de Transporte (ST-1)	x		2004 al 2016
1.1.3 Expedientes de Gestión de Servicios	03 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Actas de Control de Vehículos en Misión Oficial	x		2013 al 2016

1.1.4 Expedientes de Gestión de Suministros	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Contrato de Baterías	x		2008 al 2009
1.1.4 Expedientes de Gestión de Suministros	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de Combustible	x		1998 al 2009
1.1.4 Expedientes de Gestión de Suministros	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Contrato de Llantas	x		2008

Damos fe de lo anterior, con el Visto bueno del Lic. Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente del Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental y Lic. Rafael Toledo Oliva Jefe del Departamento de Transporte:

 Lic. Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente CISED		 Lic. Rafael Toledo Oliva Jefe de Departamento de Transporte	
 Licda. Margarita Silva Prada Secretaria CISED		 Gilberto Adonay Flores Pérez Analista en Gestión Documental	
 Dennis Mauricio Leiva Sánchez Colaborador Administrativo		 Sonia Elizabeth Chávez Ramírez Colaboradora Administrativa	