




SUBFONDO	Gestión Estratégica
SECCIÓN	Direccionamiento Institucional
FECHA DE RESOLUCIÓN	11 de enero de 2021

No. DE RESOLUCIÓN CISED	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS							VALORES SECUNDARIOS			SOPORTE	PLAZOS DE RESGUARDO			CONSERVACION				PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO Y CONSERVACIÓN
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE	FISCAL / ECONOMICO	LEGAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	TÉCNICO	CIENTÍFICO	HISTÓRICO	CULTURAL		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO HISTÓRICO	TRANSPARENCIA	ELIMINACION	PERMANENTE	MUESTRA	
CISED 82-2020	Acuerdos de Consejo Directivo	Ninguna	✓			✓	✓	✓												Los acuerdos de Consejo Directivo se resguardarán durante 10 años en el archivo de gestión de Secretaría General. Posteriormente se transferirán al Archivo Central para su conservación permanente.	
																				Las imágenes digitales de los acuerdos del Consejo Directivo se resguardarán permanentemente en el archivo de gestión electrónico de la Secretaría General.	
CISED 83-2020	Acuerdos de Dirección Ejecutiva	Ninguna	✓			✓		✓												Las unidades documentales que constituyen los acuerdos de Dirección Ejecutiva se resguardarán durante 10 años en el archivo de gestión de la DDHA. Posteriormente se transferirán al Archivo Central para su conservación permanente.	
																				Los acuerdos de Dirección Ejecutiva firmados y oficializados se conservará permanentemente en el archivo de gestión electrónico que para tal efecto lleva la DDHA.	
CISED 84-2020	Expedientes de sesiones del Consejo Directivo	Ninguna	✓			✓		✓												Los documentos físicos que integran los expedientes de sesiones del Consejo Directivo se resguardarán durante 10 años en el archivo de gestión de Secretaría General. Posteriormente se transferirán al Archivo Central para su conservación permanente.	
																				El expediente digital constituido por cada sesión de Consejo Directivo se conservará permanentemente en el archivo de gestión electrónico.	
CISED 85-2020	Libros de actas de sesiones del Consejo Directivo	Ninguna	✓			✓	✓	✓												Los libros recopilatorios de las actas de las sesiones del Consejo Directivo se resguardarán durante 10 años en el archivo de gestión de la Secretaría General. Posteriormente se transferirán al Archivo Central para su conservación permanente.	
																				Las actas digitalizadas se resguardarán permanentemente en el archivo de gestión electrónico.	

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
Lic. Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente Oficial de Gestión Documental y Archivos		Licda. Margarita Silva Prada Secretaria Jefa Archivo Central	
NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
Licda. Maricela Sánchez de Martínez Vocal Asesora Jurídica de la Dirección Ejecutiva		Licda Tanya Elizabeth Cortez Ruiz Vocal Directora Ejecutiva	