



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos  
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día 12 de marzo de 2021, reunidos en el Parqueo Frente a la oficina de la Unidad de Transporte, del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Ana Delmy Olívar Lazo Coordinadora de Servicio al Cliente y Soporte Técnico de la DTI, Miguel Angel Alvarenga Bonilla, Gerente de Soporte Técnico de la DTI, Ricardo Mejía, Jefe Administrativo de la DTI, Edgar Flamenco, como representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), y Carlos Armando Gonzalez Herrera, Analista en Gestión Documental de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de los siguientes documentos, mediante venta a Darwind Jonathan Palacios Muñoz, propietario de la Recicladora Palacios, según detalle a continuación:

1. Solicitudes de SISSOR de Mantenimiento de Equipos Informáticos, por un monto de \$6.50 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08882 de fecha 12 de marzo de 2021, monto abonado a la cuenta Hipotecario. El total de documentos eliminados libera el espacio de 1.14 metros lineales de documentos, que generó un peso de 130 libras de papel, el cual fue triturado en pequeñas partículas.

2. Documentos administrativos de la DTI correspondiente a la sub serie "asignación y traslado de bienes", que forman parte de la serie Expedientes de Control de Bienes y Suministros, por un monto de \$1.05 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08882 de fecha 12 de marzo de 2021, monto abonado a la cuenta. El total de documentos eliminados libera el espacio de 0.15 metros lineales de documentos, que generó un peso de 21 libras de papel.

Dicho material será reciclado por la empresa Alas Doradas, la cual cuenta con el permiso ambiental No. 933-386-2006, otorgado por el MARN, considerando lo siguiente:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros determinó los siguientes plazos de conservación:

a) En la sesión N° 13 del 25 de agosto de 2020 determinó la vigencia administrativa y legal de la serie Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

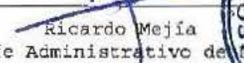
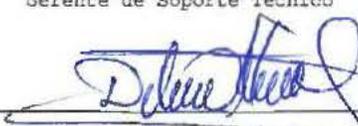
b) En la sesión N° 10 del 06 de diciembre de 2019 determinó la vigencia administrativa y legal de la sub serie Asignación y Traslado de Bienes, correspondiente a la serie Expedientes de Control de Bienes y Suministros, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

2. Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro a continuación, han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Serie documental	Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta
Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	1.14	130	\$6.50
Expedientes de Control de Bienes y Suministros	0.15	21	\$1.05
<b>Total</b>	<b>1.29</b>	<b>151</b>	<b>\$7.55</b>

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el inventario adjunto:

Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta, compuesta de un folio vuelto y recto, en la cual firmamos para constancia:

 <hr/> Edgar Ignacio Flamenco Presidente CISED		 <hr/> Miguel Ángel Alvarenga Gerente de Soporte Técnico	
 <hr/> Ricardo Mejía Jefe Administrativo de DTI		 <hr/> Ana Delmy Olivarez Coordinadora de Servicio al Cliente	
 <hr/> Carlos Armando González Herrera Analista en Gestión Documental			

FECHA: 12 de marzo de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión de Tecnología de la Información

ELABORADO POR: Carlos González

Numero de unidad de mantenimiento	Serie	Subserie	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas	
						Desde	Hasta
1	1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	Ninguna	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2006	28 de septiembre 2006-19 de enero 2006
2						2006	13 de enero 2006 - 17 de enero 2006
3						2006	17 de enero de 2006 - 20 de enero de 2006
4						2006	26 de enero de 2006 - 26 de enero de 2006
5						2006	30 de enero de 2006 - 07 de febrero de 2006
6						2006	06 de febrero de 2006 - 02 de marzo de 2006
7						2006	09 de febrero de 2006 - 17 de febrero de 2006
8						2006	20 de febrero de 2006 - 27 de febrero de 2006
9						2006	27 de febrero de 2006 - 08 de marzo de 2006
10						2006	8 de marzo de 2006 - 22 de marzo de 2006
11						2006	17 de marzo de 2006 - 24 de marzo de 2006
12						2006	24 de marzo de 2006 - 03 de abril de 2006
13						2006	18 de abril de 2006 - 25 de abril de 2006
14						2006	04 de mayo 2006 - 08 de mayo de 2006
15						2006	08 de mayo 2006 - 12 de mayo de 2006
16						2006	30 de mayo de 2006 - 08 de agosto de 2006
17						2006	23 de mayo de 2006 - 30 de mayo de 2006

18	1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	Ninguna	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2006	31 de mayo de 2006-06 de junio de 2006
19						2006	07 de junio de 2006 - 14 de junio de 2006
20						2006	15 de junio de 2006 - 22 de junio de 2006
21						2006	22 de junio de 2006 al 30 de junio de 2006
22						2006	29 de junio de 2006 al 12 de julio de 2006
23						2006	11 de julio de 2006 al 18 de Julio de 2006
24						2006	19 de julio de 2006 al 27 de julio de 2006
25						2006	27 de julio de 2006 al 08 de agosto de 2006
26						2006	21 de agosto de 2006 al 16 de agosto de 2006
27						2006	17 de agosto de 2006 al 06 de agosto de 2006
28						2006	17 de agosto de 2006 al 06 de septiembre de 2006
29						2006	28 de agosto de 2006 al 01 de septiembre de 2006
30						2006	01 de septiembre de 2006 - 08 de septiembre de 2006
31						2006	20 de septiembre de 2006 - 27 de septiembre de 2006
32						2006	27 de septiembre de 2006 - 05 de octubre de 2006
33						2006	05 de octubre de 2006 - 16 de octubre de 2006
34						2006	13 de octubre de 2006 - 25 de octubre de 2006
35						2006	20 de octubre de 2006 - 06 de noviembre de 2006
36						2006	30 de octubre de 2006 - 09 de noviembre de 2006
37						2006	09 de noviembre de 2006 - 21 de noviembre de 2006
38						2006	21 de noviembre de 2006 - 28 de noviembre de 2006
39						2006	28 de noviembre de 2006 - 06 de diciembre de 2006
40						2006	06 de diciembre de 2006 - 14 de diciembre de 2006
41						2007	05 de enero de 2007 - 04 de septiembre de 2007
42	2007	11 de enero de 2007 - 05 de enero de 2007					
43	2007	18 de enero de 2007 - 11 de enero de 2007					

44	1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	Ninguna	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2007	24 de enero de 2007 - 19 de enero de 2007
45						2007	24 de enero de 2007 - 29 de enero de 2007
46						2007	29 de enero de 2007 - 02 de febrero de 2007
47						2007	02 de febrero de 2007 - 16 de febrero de 2007
48						2007	08 de febrero de 2007 - 14 de febrero de 2007
49						2007	14 de febrero de 2007 - 19 de febrero de 2007
50						2007	20 de febrero de 2007 - 23 de febrero de 2007
51						2007	26 de febrero de 2007 - 01 de marzo de 2007
52						2007	02 de marzo de 2007 - 30 de marzo de 2007
53						2007	08 de marzo de 2007 - 12 de marzo de 2007
54						2007	09 de marzo de 2007 - 16 de marzo de 2007
55						2007	16 de marzo de 2007 - 19 de marzo de 2007
56						2007	21 de marzo de 2007 - 23 de marzo de 2007
57						2007	26 de marzo de 2007 - 29 de marzo de 2007
58						2007	12 de Abril de 2007 - 11 de Abril de 2007
59						2007	12 de Abril de 2007 - 17 de Abril de 2007
60						2007	20 de abril de 2007 - 26 de abril de 2007
61						2007	20 de abril de 2007 - 24 de abril de 2007
62						2007	25 de abril de 2007 - 27 de abril de 2007
63						2007	27 de abril de 2007 - 05 de mayo de 2007
64	2007	04 de mayo de 2007 - 09 de mayo de 2007					
65	2007	09 de mayo de 2007 - 15 de mayo de 2007					
66	2007	15 de mayo de 2007 - 21 de mayo de 2007					
67	2007	21 de mayo de 2007 - 28 de mayo de 2007					
68	2007	23 de mayo de 2007 - 28 de mayo de 2007					
69	2007	28 de mayo de 2007 - 31 de mayo de 2007					

70						2007	31 de mayo de 2007 - 04 de junio de 2007
71						2007	05 de junio de 2007 - 07 de junio de 2007
72						2007	11 de junio de 2007 - 12 de junio de 2007
73						2007	28 de junio de 2007 - 15 de junio de 2007
74						2007	15 de junio de 2007 - 19 de junio de 2007
75						2007	19 de junio de 2007 - 22 de junio de 2007
76						2007	22 de junio de 2007 - 28 de Junio de 2007
77						2007	02 de julio de 2007 - 02 de julio de 2007
78						2007	02 de julio de 2007 - 06 de julio de 2007
79						2007	09 de julio de 2007 - 10 de julio de 2007
80	1.9.6		6 años en			2007	10 de julio de 2007 - 12 de julio de 2007
81	Expedien		archivo de			2007	12 de junio de 2007 - 17 de julio de 2007
82	tes de		gestión,	Solicitudes	Físico	2007	17 de julio de 2007 - 19 de julio de 2007
83	Mantenim	Ninguna	posteriorm	de SISSOR		2007	19 de julio de 2007 - 24 de julio de 2007
84	iento de		ente se			2007	22 de agosto de 2007 - 9 de agosto de 2007
85	Equipos		procede a			2007	27 de julio de 2007 - 1 de agosto de 2007
86	Informát		eliminació			2007	01 de agosto de 2007 - 09 de agosto de 2007
87	icos		n total			2007	09 de agosto de 2007 - 16 de agosto de 2007
88						2007	20 de agosto de 2007 - 23 de agosto de 2007
89						2007	23 de agosto de 2007 - 27 de agosto de 2007
90						2007	27 de agosto de 2007 - 30 de agosto de 2007
91						2007	30 de agosto de 2007 - 05 de septiembre de 2007
92						2007	05 de septiembre de 2007 - 11 de septiembre de 2007
93						2007	11 de septiembre de 2007 - 17 de septiembre de 2007
94						2007	17 de septiembre de 2007 - 20 de septiembre de 2007
95						2007	20 de septiembre de 2007 - 26 de septiembre de 2007

96	1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	Ninguna	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2007	26 de septiembre de 2007 - 02 de septiembre de 2007
97						2007	16 de octubre de 2007 - 11 de octubre de 2007
98						2007	11 de octubre de 2007 - 16 de octubre de 2007
99						2007	16 de octubre de 2007 - 25 de octubre de 2007
100						2007	23 de octubre de 2007 - 26 de octubre de 2007
101						2007	26 de octubre de 2007 - 14 de noviembre de 2007
102						2007	01 de noviembre de 2007 - 08 de noviembre de 2007
103						2007	08 de noviembre de 2007 - 15 de noviembre de 2007
104						2007	15 de noviembre de 2007 - 20 de noviembre de 2007
105						2007	21 de noviembre de 2007 - 27 de noviembre de 2007
106						2007	27 de noviembre de 2007 - 03 de noviembre de 2007
107						2007	03 de diciembre de 2007 - 07 de diciembre de 2007
108						2007	05 de diciembre de 2007 - 10 de diciembre de 2007
109	2007	10 de diciembre de 2007 - 13 de diciembre de 2007					
110	2007	13 de diciembre de 2007 - 21 de diciembre de 2007					
1-2	1.1.1 Expedientes de Control de Bienes y Suministros	1.1.1.1 Asignación y Traslado de Bienes	3 años en archivo de Gestión, posteriormente eliminación total	1.1.1.1 Asignación y Traslado de Bienes	Físico	2011 2012 2013	2011 al 2013

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

COMPROBANTE DE CREDITO FISCA  
17DS000C

No. 08882



REPUBLICA DE  
**EL SALVADOR**  
UNAMOS PARA CRECER

GIRO: SERVICIO DE REGISTRO Y CATASTRO

SAN SALVADOR 12 DE MARZO DE 2021

SR. (ES)

DIRECCION

NIT

MUNICIPIO

REGISTRO No.

DEPARTAMENTO

GIRO

TRANSPORTE NACIONAL DE CARGA

NOTA DE REMISION

CONDICIONES DE PAGO

CONTADO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	VENTA DE PAPEL RECICLADO	\$ 6.69	\$ .00		\$ 6.69
ON: SIETE 55/100 DOLARES		SUMAS	\$ .00	\$	6.69
NOMBRE: _____		ENCARGADA		IVA	\$ .86
T/DUI: _____		SECCION INGRESOS		SUB-TOTAL	\$ 7.55
RECIBIDO		ENTREGADO		VENTAS NO SUJETAS	\$ .00
				VENTAS EXENTAS	\$
				TOTAL	\$ 7.55

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**TESORERIA**  
12 MAR 2021  
**CANCELADO**



TRIPPLICADO-CLIENTE

CEN-REG-001-2017-01-04-0001