



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS

En la ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas del día 23 de marzo de 2021, reunidos en el taller de la Unidad de Transporte, del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Rafael Toledo Oliva Jefe del Departamento de Transporte, Carlos Francisco Cea Jefe del área de Combustible, Dennis Mauricio Leiva Sánchez Colaborador Administrativo, Blanca Gloria de Galdámez Colaboradora Administrativa, Edgar Ignacio Flamenco, Presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental, Gilberto Adonay Flores Pérez, Analista en Gestión Documental de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de los siguientes documentos, mediante venta a _____, propietario de la _____, según detalle a continuación:

1. De la serie documental "Expedientes de Gestión de Servicios":
 - a) Subserie "Servicio de mantenimiento de vehículos" por un monto de \$6.00 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08888 de fecha 19 de marzo de 2021, monto abonado a la cuenta _____. El total de documentos eliminados libera el espacio de 3.2 metros lineales de documentos, que generó un peso de 120 libras de papel.
 - b) Subserie "Servicio de Transporte" por un monto de \$11.10 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08888 de fecha 19 de marzo de 2021, monto abonado a la cuenta _____. El total de documentos eliminados libera el espacio de 7.5 metros lineales de documentos, que generó un peso de 223 libras de papel.
2. De la serie documental "Expedientes de Gestión de Suministros":
 - a) Subserie "Suministro de combustible", por un monto de \$12.85 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08888 de fecha 19 de marzo de 2021, monto abonado a la cuenta _____. El total de documentos eliminados libera el espacio de 11.2 metros lineales de documentos, que generó un peso de 257 libras de papel.
 - b) Subserie "Suministro de llantas", por un monto de \$0.00 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 08888 de fecha 19 de marzo de 2021, monto abonado a la _____. El total



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

de documentos eliminados libera el espacio de 0.00 metros lineales de documentos, que generó un peso de 0 libras de papel.

Dicho material será reciclado por la empresa "Alas Doradas", la cual cuenta con el permiso ambiental No. 933-386-2006, otorgado por el MARN, considerando lo siguiente:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros determinó los siguientes plazos de conservación:

a) En la sesión N° 6 del 17 de octubre de 2019 determinó la vigencia administrativa y legal de las sub series Mantenimiento de vehículos y servicio de transporte correspondiente a la serie Expedientes de Gestión de Servicios, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

b) En la sesión N° 10 del 06 de diciembre de 2019 determinó la vigencia administrativa y legal de las sub series suministro de combustible y suministro de llantas correspondiente a la serie Expedientes de Gestión de Suministros, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro a continuación, han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Subserie documental	Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta
Servicio de mantenimiento de vehículos	3.2	120	\$6.00
Servicio de Transporte	7.5	223	\$11.10
Suministro de combustible	11.2	257	\$12.85
Suministro de llantas	0.20	0.00	0.00
TOTAL	22.1	600	\$29.95

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el inventario adjunto:



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta, compuesta de tres páginas, la cual firmamos para constancia:




Edgar Ignacio Flamenco Martínez
Presidente CISED






Rafael Toledo Oliva
Jefe del Departamento de Transporte





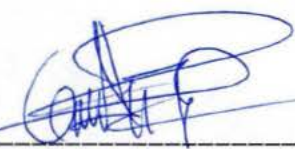
Carlos Francisco Cea
Jefe del área de combustible





Blanca Gloria de Galdámez
Colaborador Administrativo





Gilberto Adonay Flores Pérez
Analista en Gestión Documental



Dennis Mauricio Leiva Sánchez
Colaborador Administrativo



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNAMONOS PARA CRECER

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL
17DS000C

08888

GIRO: SERVICIO DE REGISTRO Y CATASTRO

C00000/R888

SAN SALVADOR 23 DE MARZO DE 2021

SR. (ES) _____
 DIRECCION _____ NIT _____
 MUNICIPIO _____ REGISTRO No. _____
 DEPARTAMENTO _____ GIRO TRANSPORTE NACIONAL DE CARGA
 NOTA DE REMISION _____ CONDICIONES DE PAGO CONTADO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	VENTA DE PAPEL RECICLADO	\$ 26.50		\$.00	\$ 26.50

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
TESORERIA
 23 MAR 2021
CANCELADO

SON:	SUMAS				
VEINTINUEVE 95/100 DOLARES				.00 \$	26.50
NOMBRE:	NOMBRE	IVA			
NIT/DUI:	NIT/DUI:	ENCARGADA	SUB-TOTAL	\$	3.45
		SECCION	VENTAS NO SUJETAS	\$	29.95
		INGRESOS	VENTAS EXENTAS	\$.00
RECIBIDO	ENTREGADO	TOTAL		\$	29.95

TRIPLICADO-CLIENTE



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 19 de Marzo de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Administración de Bienes, Servicios y Suministros

ELABORADO POR: Blanca Gloria Martínez, Nancy Elizabeth Ramos, Dennis Mauricio Leiva, Carlos Francisco Cea

N°	No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Número de ampos	Fechas extremas
1	Caja 1	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de mantenimiento de vehículo	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	memorando e informes, bases y licitaciones, contratos y ofertas, proyectos y gastos y presupuestos.	Físico	7	2003, 2008, 2010
2	Caja 2	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de mantenimiento de vehículo	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	memorando e informes, bases y licitaciones, contratos y ofertas, proyectos y gastos y presupuestos.	Físico	8	2003, 2008, 2010
3	Caja 3	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de mantenimiento de vehículo	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	memorando e informes, bases y licitaciones, contratos y ofertas, proyectos y gastos y presupuestos.	Físico	7	2003, 2008, 2010
4	Caja 4	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de mantenimiento de vehículo	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	memorando e informes, bases y licitaciones, contratos y ofertas, proyectos y gastos y presupuestos.	Físico	8	2003, 2008, 2010
5	Caja 5	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de mantenimiento de vehículo	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	memorando e informes, bases y licitaciones, contratos y ofertas, proyectos y gastos y presupuestos.	Físico	2	2003, 2008, 2010

N°	No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Número de ampos	Fechas extremas
6	Caja 1	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Solicitudes de transporte (ST-1), Acta de Prestamo de Vehiculo.	Físico	9	2017
7	Caja 2	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Solicitudes de transporte (ST-1)	Físico	14	2017
8	Caja 3	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Solicitudes de transporte (ST-1)	Físico	14	2017
9	Caja 4	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Solicitudes de transporte (ST-1)	Físico	14	2017
10	Caja 5	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Actas de Control Vehicular en Mision Oficial	Físico	8	2017
11	Caja 6	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Actas de Control Vehicular en Mision Oficial	Físico	8	2017
12	Caja 7	Expedientes de gestión de servicios	Servicio de transporte	3 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Actas de Control Vehicular en Mision Oficial	Físico	8	2017

N°	No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Número de ampos	Fechas extremas
13	Caja 1	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Documentos Jefe Transporte: 1. Solicitudes Combustible y Bitacoras 2. Combustible y Transporte 3. Compras	Físico	7	1. 2001 2004 3. Marzo, Junio a Diciembre 2005, Enero a Diciembre 2006
14	Caja 2	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	1. Compras 2. Consolidados	Físico	7	1. 1999, 2000, 2002 y 2006 a 2009 2. 2004 a 2006
15	Caja 3	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	1. Liquidaciones de combustible y Plantas. 2. SubDIRECCION Ejecutiva 3. RRCC 4. Marco Legal	Físico	9	1. 2008 a 2010 2008 y 2009 2009 y 2010 3. 2004 a 2006
16	Caja 4	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Enero	Físico	6	2009
17	Caja 5	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Enero y Febrero	Físico	9	2010
18	Caja 6	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Marzo y Abril	Físico	9	2010
19	Caja 7	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Mayo y Junio	Físico	9	2010
20	Caja 8	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Julio y Agosto	Físico	9	2010

N°	No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Número de ampos	Fechas extremas
21	Caja 9	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Septiembre y Octubre	Físico	9	2010
22	Caja 10	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Liquidaciones de combustible Noviembre y Diciembre	Físico	11	2010
23	Caja 11	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Kardex y Anexos de Enero a Abril	Físico	8	2010
24	Caja 12	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Kardex y Anexos de Mayo a Agosto	Físico	8	2010
25	Caja 13	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Kardex y Anexos de Septiembre a Diciembre	Físico	8	2010
26	Caja 14	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de combustible	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	1. RRCC 2. Correspondencia 3. Contrato y Administracion.	Físico	3	2010
27	Caja 1	Expedientes de gestión de Suministros	Suministro de llantas	10 años en archivo de gestión y se procede a eliminación	Contrato de llantas	Físico	2	2007
Total de Cajas		27	Total de ampos	221	Total de metros lineales		22.1	