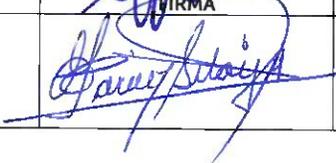


TABLA DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SUBFONDO		Gestión Sustantiva																			
SECCIÓN		Registro Mercantil																			
FECHA DE RESOLUCIÓN		21 de abril de 2021																			
No. DE RESOLUCIÓN CISED	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS					VALORES SECUNDARIOS			SOPORTE	PLAZOS DE RESGUARDO			CONSERVACION				PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDO Y CONSERVACIÓN		
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE FISCAL/ECONÓMICO	LEGAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	TÉCNICO	CIENTÍFICO	HISTÓRICO		CULTURAL	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO HISTÓRICO	TRANSFERENCIA	ELIMINACIÓN	PERMANENTE		MUESTRA	
CISED 110-2021	Libros de solicitudes de legalización de libros y hojas contables	Ninguna	X						X		X										Se realizará una selección de muestra de tres libros: el primer libro generado de toda la colección, primer libro que contenga recibo ya como CNR y el último libro producido del año 2000, para dejar evidencia física del procedimiento. Dichos libros serán transferidos al Archivo Central para su conservación permanente. El resto se eliminará, previa verificación de control de calidad de las imágenes digitalizadas por el Registro de Comercio.
												DIGITAL	Permanente	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Las imágenes de los libros se conservarán permanentemente, debiendo quedar habilitadas para consulta en los sistemas del Registro de Comercio.	

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE		FIRMA		NOMBRE		FIRMA	
Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente Oficial de Gestión Documental y Archivos				Margarita Silva Prada Secretaria Jefa del Archivo Central			
NOMBRE		FIRMA		NOMBRE		FIRMA	
Maricela Sánchez de Martínez Vocal Asesora Jurídica de la Dirección Ejecutiva				Diego José Góchez Aragón Vocal Director del Registro de Comercio			

