



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS

En la ciudad de San Salvador, a las Diez horas con 10 minutos del día cuatro de junio de dos mil veintiuno, reunidos en el parqueo frente a la oficina de la Dirección de Tecnología de la Información del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Ricardo Ernesto Mejía Rosales, Jefe Administrativo de la DTI, Edgar Ignacio Flamenco, como representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), y Carlos Armando González Herrera, Analista en Gestión Documental de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento Seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de los siguientes documentos, mediante venta a _____ propietario de la _____ según detalle a continuación:

1. Comprobantes de ingresos y pago de servicios \$ 7.10 dólares exactos, según hace constar el comprobante de consumidor final No. 09640 de fecha 04 de junio de 2021, monto abonado a la cuenta _____ del Banco Hipotecario. El total de documentos eliminados libera un total de 2.53 metros lineales de documentos, y un peso de 142 libras de papel.

Dicho material totaliza un monto de \$7.10 dólares, y será reciclado por la empresa Reciclos, la cual cuenta con el permiso ambiental No. MARN-NFA 580-2018-R-195-2018, otorgado por el MARN, considerando lo siguiente:

2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros determinó los valores y plazos de conservación:
 - a) En la sesión N° 13 del 25 de Agosto de 2020, se determinaron los valores primarios de las series **“Expedientes de Aplicativos de Software”**, **“Expedientes de Respaldo de Datos Institucionales”**, **“Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos”**, **“Expedientes de Administración de Cuentas de Usuario”** e **“Informes”** conforme el artículo ocho del Lineamientos seis para la Valoración y Selección de Documental emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública.
 - b) Las demás series documentales incorporadas en el cuadro corresponden a la gestión administrativa de la DTI y se logró comprobar que en su totalidad son copias de los documentos originales que ya poseen las áreas correspondientes.
 - c) Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro a continuación, han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Serie documental	Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta	Fechas Extremas Eliminadas
Series documentales Propias de la DTI				
Expedientes de Aplicativos de Software	0.32	13	0.65	1999-2007
Expedientes de Respaldo de Datos Institucionales	0.54	15	0.75	1999-2007
Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	0.1	6.5	0.32	1999-2007
Informes	0.02	2.2	0.11	1999-2007
Expedientes de Administración de Cuentas de Usuario	0.08	2.2	0.11	1999-2007
Series documentales de la Gestión de Apoyo				
Expedientes de Administración de Compensaciones	0.54	45	2.25	1999-2007
Expedientes de Adquisiciones	0.59	40	2.0	1999-2007
Expedientes de Egresos	0.05	3	0.15	1999-2007
Expedientes de Convenios	0.30	5	0.25	1999-2007
Expedientes de Auditoría Interna	0.06	2	0.1	1999-2007
Expedientes de Gestión de Servicios (sub serie Transporte)	0.01	1.1	0.05	1999-2007
Expedientes de Controles de Seguridad de los Bienes	0.12	2	0.1	1999-2007
Expedientes de Mantenimiento Preventivo	0.02	5	0.25	1999-2007
TOTAL	2.75	142	\$7.10	

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anteriormente referenciados.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

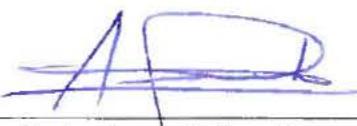
Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta, compuesta de dos páginas, la cual firmamos para constancia:


Edgar Ignacio Flores Martínez
Presidente CISED




Ricardo Ernesto Mejía
Jefe Administrativo DTI




Carlos Armando González
Analista en Gestión Documental





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

FACTURA No. 21DS000F

09640

Tel: 2503-5000

GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

SAN SALVADOR DE 04 JUNIO 2021

SR. NIT / DUJ:

DIRECCION SAN SALVADOR

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VTAS. NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	VENTA DE PAPEL RECICLADO	7.10			7.10

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS TESORERIA 04 JUN 2021 CANCELADO

SUMAS \$ 0.00 \$7.10

MONEDA: SIETE 10/100 DOLARES NOMBRE: NIT/DUI: RECIBIDO ENTREGADO

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS ENCUESTAS NO SUJETAS SECCION VENTAS EXENTAS INGRESOS SUB-TOTAL (-IMPORTE RETENIDO) TOTAL \$7.10

DUPLICADO - CLIENTE