



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

12-2021

En la ciudad de San Salvador a las catorce horas del día 16 de junio de 2021, reunidos en el Archivo Central con la presencia de las siguientes personas: Licda. Margarita Silva, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos; Lucia Janneth Juárez, Analista en Gestión Documental del Archivo Central; Lic. Andrés Rodas Gómez, Jefe UACI, William Orellana de la UACI y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de expedientes de la serie que se señalan más adelante, por medio de la venta a propietario de: _____ por un monto de \$ dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. de fecha de junio de 2021, monto abonado a la cuenta _____ El total de documentos eliminados libera un total de 30.50 metros lineales de documentos, y un peso de libras de papel que será reciclado por la empresa Alas Doradas, la cual cuenta con el permiso ambiental No. otorgado por el MARN.

Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta
30.5 mts	1,100	\$55.00

Considerando que:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros en la sesión 14 del 13 de octubre 2020 determinó la vigencia administrativa y legal de la subserie Expedientes de Adquisiciones/Libre Gestión/Orden de Compra en la resolución 79-2020, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

2. Se comprobó que los expedientes a eliminar han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, los cuales se resguardaban en dos lugares:

-Los expedientes de 1995-2004 resguardados en el Archivo Central por las transferencias que la UACI realizó al Archivo Central, en cinco ocasiones:

12-2014
16-2014
23-2015
24-2015
25-2015

-Los expedientes de 2005 resguardado por la UACI en su archivo de gestión.

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el siguiente cuadro:

Serie	Sub-serie	Expedientes a eliminar	Soporte		Fechas extremas
			Físico	Electrónico	
Expedientes de Adquisiciones	Libre Gestión/Orden de Compra	Ordenes de Compra	X		1995-2005

Damos fe de lo anterior:


Licda. Margarita Silva Prada
Secretaria CISED




Lic. Andrés Rodas Gómez
Jefe UACI




Lucia Janeth Juarez de González
Analista en Gestión Documental
Archivo Central




William Alfredo Orellana Sánchez
Técnico en Seguimientos
UACI





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

COMPROBANTE DE CREDITO FISC.
No. 19DS000C

04893

GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

SAN SALVADOR 18 DE JUNIO DE 2021

SR.(ES)
DIRECCION
MUNICIPIO
DEPARTAMENTO

NOTA DE REMISION

CONDICIONES DE PAGO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	VENTA DE PAPEL RECICLADO	\$ 48.67	\$.00	\$ 48.67	

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
TESORERIA**
18 JUN 2021
CANCELADO

MONTO: CINCUENTA Y CINCO 00/100 DOLARES

SUMAS: \$.00 \$ 48.67

NOMBRE: NIT/DUI:	NOMBRE NIT/DUI:	ENCARGADA	\$ 6.33
		SECCION SUBTOTAL	\$ 55.00
		INGRESOS SUJETAS	\$.00
		VENTAS EXENTAS	\$.00
		TOTAL	\$ 55.00