



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO AL  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
AL MES DE SEPTIEMBRE

OCTUBRE DE 2021



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### CONTENIDO

Resumen Ejecutivo	3
Introducción	11
Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual por unidad organizativa al mes de septiembre de 2021	13
1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)	14
2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)	17
3. Dirección del Registro de Comercio (DRC)	22
4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI)	24
5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM)	26
6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI)	27
7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA)	29
8. Gerencia de Comunicaciones (GC)	31
9. Gerencia de Planificación (GP)	32
10. Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM)	33
11. Gerencia de Desarrollo y Negocios (GDN)	38
12. Escuela de Formación Registral (ESFOR)	41
13. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	43
14. Unidad Financiera Institucional (UFI)	44
15. Unidad Jurídica (UJ)	45
16. Unidad de Inspectoría (UI)	47
17. Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA)	49
18. Unidad de Auditoría Interna (UAI)	50
19. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	51
20. Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios (URICC)	52
21. Unidad Ambiental (UAM)	54
22. Unidad de Seguridad Institucional (USI)	56
23. Unidad de Género e Inclusión Social (UGIS)	57



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### RESUMEN EJECUTIVO

El Centro Nacional de Registros (CNR), ha estructurado su trabajo y esfuerzos sobre la base de herramientas de gestión, que le permitan materializar y cuantificar su propuesta de valor hacia los usuarios, por medio del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el Plan Operativo Anual 2021, y los Planes de Acción para el tratamiento de los riesgos. Todos los instrumentos formulados están alineados y guardan una relación de causa y efecto entre ellos.

Para alcanzar las metas programadas en el PEI 2019-2024, año con año durante el quinquenio, se van formulando las porciones anuales que se deberán alcanzar, las que corresponden al presente año, han quedado consignadas en el Plan Operativo Anual 2021.

Sobre la base de los objetivos operativos se identificaron los riesgos que podrían impactar en las metas de cada unidad, y se formularon los planes de acción para evitar su materialización.

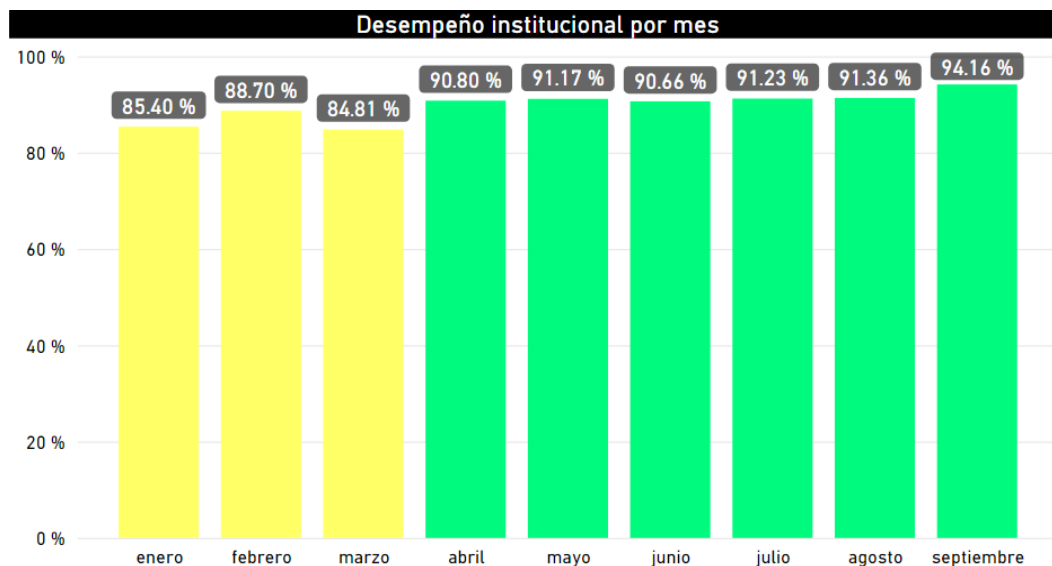
En caso de materialización de riesgos, las unidades organizativas elaboran nuevos planes de acción o medidas orientadas a solventar los efectos o situaciones que se podrían haber generado a partir de esta materialización.

Para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos institucionales, a continuación, se informa sobre los resultados obtenidos en el Plan Operativo Anual 2021 y en los Planes de Acción para el tratamiento de los Riesgos al cierre del mes de septiembre.

#### 1. Desempeño acumulado del Plan Operativo Anual en 2021

El gráfico siguiente, muestra el desempeño institucional de los Planes Operativos Anuales acumulado por mes durante el 2021.

Gráfico No. 1  
Desempeño acumulado mensual del Plan Operativo Anual durante 2021





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Como resultado de los esfuerzos de todas las unidades organizativas por alcanzar el cumplimiento de sus metas, luego de la relativa baja del mes de junio, continua la tendencia al alza, alcanzando en el mes de septiembre, el desempeño institucional mensual más alto del año 2021.

### 2. Desempeño mensual del Plan Operativo Anual 2021, durante el mes de septiembre

El gráfico siguiente, muestra el desempeño promedio institucional que se alcanzó al mes de septiembre de 2021 en lo relacionado a:

- Desempeño institucional, cuyo dato se obtiene promediando el resultado obtenido en Objetivos, Indicadores y Metas Institucionales, así como planes de acción para el cumplimiento de los anteriores.
- Cumplimiento de Objetivos, Indicadores y Metas Institucionales.
- Cumplimiento de planes de acción, formulados con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos e indicadores.



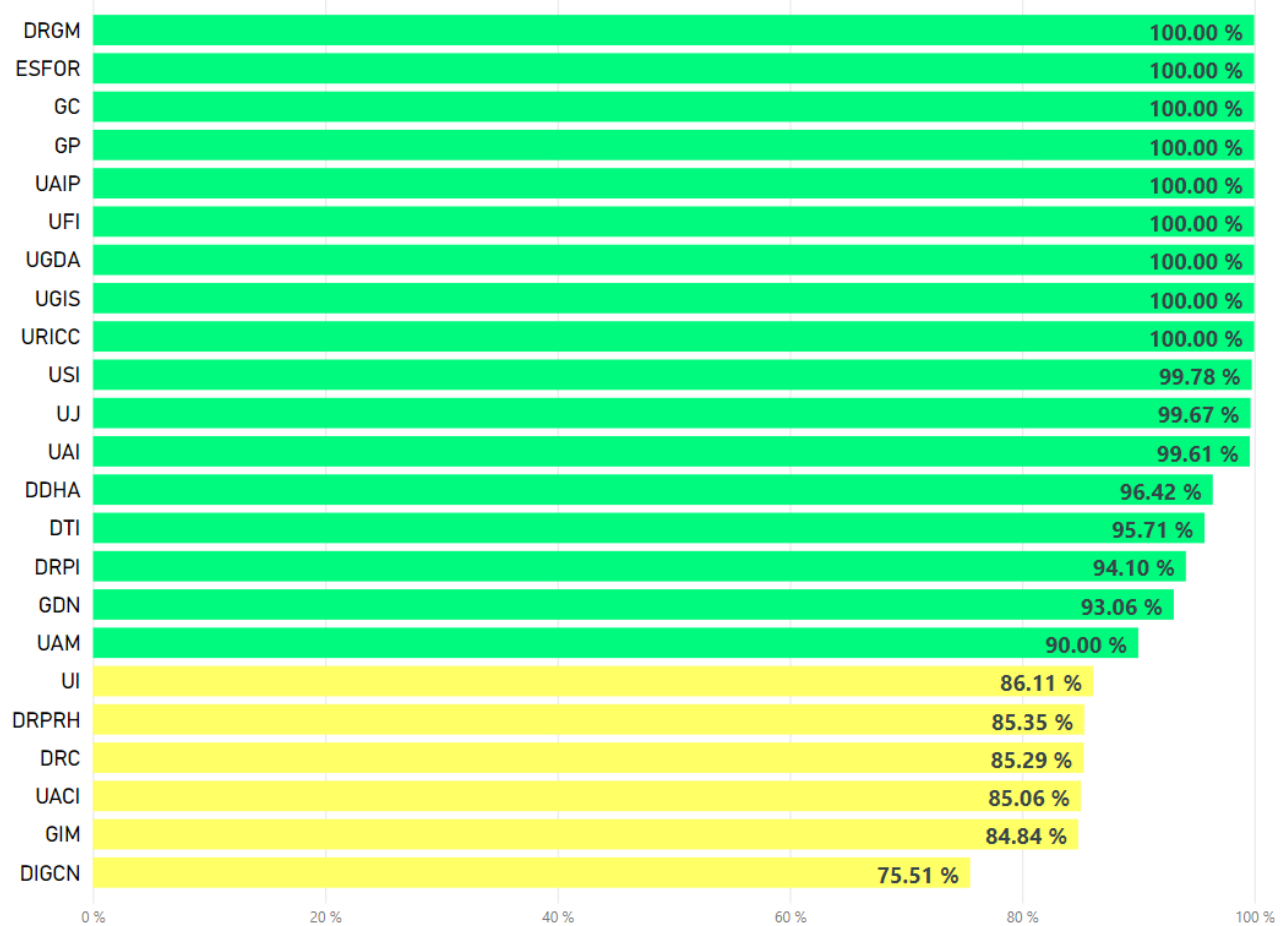
El desempeño institucional al mes de septiembre del año 2021 es aceptable, ya que alcanzó el 94.16%, lo que nos permite concluir que, en términos generales, según lo reportado por las unidades organizativas, la mayoría de los objetivos e indicadores, así como los planes de acción, alcanzaron lo previsto para el período que se informa.

A continuación, se muestra el desempeño de cada unidad organizativa, cuyo valor se obtiene al promediar el resultado que se logra en las metas de los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre, con el resultado del desempeño de los planes de acción vinculados a los mismos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Gráfico No. 3  
Desempeño a nivel de unidad organizativa según POA 2021



Del gráfico anterior, se puede identificar que 17 de las 23 unidades organizativas alcanzaron desempeños entre el 90% y el 100% de sus programaciones, por lo tanto, tienen un nivel de ejecución aceptable y 6 unidades tienen un nivel de ejecución entre el 89.99% y el 50%, lo cual se considera un desempeño bajo respecto de lo programado.

Es importante señalar que de las 6 unidades que presentan desempeños bajos, la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN) y la Unidad de Inspectoría (UI), han mantenido esta condición durante todo el 2021, la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM), por su lado únicamente ha estado en esta condición los últimos tres meses del año.

La baja en el desempeño de la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN), es debido a que no alcanzó el cumplimiento de las metas planteadas para los objetivos detallados a continuación: “*Volverse más eficiente los procesos mediante la innovación constante*”, en lo relacionado al indicador “*Porcentaje de cumplimiento de tiempos de respuesta*” y el objetivo “*Realizar la vinculación de las bases de datos de Registro y Catastro*”, en lo que respecta al indicador “*Número de municipios finalizados*”.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

De igual manera, presenta retrasos en la ejecución de 7 planes de acción diseñados para el cumplimiento de igual número de objetivos: 2 planes de acción para el objetivo 03 “*Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante*”, plan de acción para el objetivo 04 “*Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente*”, plan de acción para el objetivo “*Modernizar la plataforma de ejecución de la gestión catastral (Migración a XFM)*”, plan de acción para el objetivo “*Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión*”, plan de acción para el objetivo “*Normalizar y estandarizar la base de datos del DIGCN para publicación en Geoportal (Fase I Diagnóstico)*” y plan de acción para el objetivo “*Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del Departamento de San Salvador (FASE I) y 2 municipios FASE (II)*”. Las justificaciones de la DIGCN a los retrasos señalados, se presentan con detalle en el apartado del informe correspondiente a la referida Dirección.

Debemos señalar que la DIGCN, a raíz de un cambio en las prioridades de ejecución para reducir los tiempos de respuesta de 8 Oficinas de Mantenimiento Catastral, solicitó la suspensión en 4 objetivos de su POA, por el periodo de marzo a junio del 2021, para la cual, a requerimiento de Dirección Ejecutiva, la Gerencia de Planificación emitió opinión en Memorándum GP-100/2021. También en el mes de agosto, solicitó reprogramación de los planes de acción para el objetivo “*Modernizar la plataforma de ejecución de la gestión catastral (Migración a XFM)*” y, en septiembre reprogramación del objetivo “*Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del Departamento de San Salvador (FASE I) y 2 municipios FASE (II)*”, los cuales, después de su análisis, fueron aprobados parcialmente por la Dirección Ejecutiva. De igual manera en septiembre requirió la reprogramación del plan de acción relacionado con la actualización de los productos cartográficos que apoya el objetivo 03 “*Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante*”, el cual se encuentra en análisis.

Con relación al bajo desempeño de la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM), este obedece a la falta de cumplimiento en los planes de acción vinculados a 2 objetivos, siendo estos los siguientes: “03.- “*Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante*”, relacionado con las mejoras al Sistema SIGGIM y al objetivo “*Elaborar y cumplir los mantenimientos preventivos, por administración y contratos*”. Para el primer objetivo, la GIM indica que la DTI no ha podido avanzar en las mejoras del sistema, por la priorización del apoyo a los procesos misionales y respecto de los mantenimientos preventivos, explicó que se debe a la declaratoria de Desierto de los procesos de contratación de los referidos mantenimientos.

El bajo desempeño de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), obedece a la baja en el cumplimiento de la meta planteada para el objetivo “*Elevar el nivel de cumplimiento de los tiempos de respuesta en los procesos de compra en sus diferentes modalidades*”, a lo cual la UACI explica que esto es debido a retrasos en la entrega del informe de evaluación técnica por parte de las unidades solicitantes y porque la UACI no cuenta con su planta de personal completa.

Respecto del bajo desempeño de la Dirección del Registro de Comercio (DRC), debemos indicar que este obedece al bajo cumplimiento del indicador “*Numero de quejas de los usuarios externos*”, relacionado al objetivo “*Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades*” y al bajo cumplimiento de un plan de acción asociado al objetivo 03.- “*Volver más eficiente los procesos mediante la*



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

*innovación constante*”, relacionado a la propuesta de planta optima que se encuentra en proceso con el apoyo de la Gerencia de Planificación.

El desempeño de la Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH), se vio afectado por el bajo cumplimiento del indicador “*Numero de quejas de los usuarios externos*”, relacionado al objetivo “*Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades*”. Adicionalmente la DRPRH, presentó bajos cumplimientos en un plan de acción asociado al objetivo 01.- “*Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades*” y dos planes de acción asociados al objetivo 03.- “*Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante*”. Las justificaciones de la DRPRH a los retrasos señalados se presentan con detalle en el apartado correspondiente a la referida Dirección.

Respecto de la Unidad de Inspectoría (UI) debemos indicar que, luego de la aprobación de la reprogramación de las metas para el período de septiembre-diciembre del 2021, si bien la UI se mantiene en un nivel de desempeño bajo, en el mes de septiembre logró alcanzar un incremento de 30.32 puntos porcentuales, al subir, de un desempeño de 55.79% del mes de agosto, a 86.11% en la evaluación del mes de septiembre. El único plan de acción con desempeño bajo de esta unidad en el mes de septiembre, es el asociado al objetivo “*Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos*”, para el cual no presentó justificación.

Por lo anterior se recomienda a la Dirección Ejecutiva:

- Instruir a las diferentes unidades organizativas, redoblar esfuerzos en el cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas y planes de acción, a fin de alcanzar el 100% de las metas planificadas, o, que en caso de haber realizado los análisis correspondientes, se llega a la conclusión que de acuerdo a los especificado en el “*Manual del Sistema de Planificación Participativa Fase II*”, no les es posible dar cumplimiento a los planes de acción programados para los meses de Noviembre y Diciembre, requieran en el mes de octubre, las respectivas reprogramaciones de sus POAS.
- Instruir a las unidades organizativas con desempeños bajos, realizar todos los esfuerzos necesarios para cumplir con las metas previstas en sus objetivos y planes de acción, siendo esto aplicable para la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN), Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM), Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), Dirección del Registro de Comercio (DRC), Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH) y la Unidad de Inspectoría (UI).
- Requerir a la UI, presentar oportunamente las justificaciones a los incumplimientos en sus objetivos y planes de acción para el cumplimiento de éstos.

### 3. Seguimiento a los Planes de Acción para el tratamiento de Riesgos

A nivel institucional se identificaron 135 riesgos, y para el tratamiento de estos, las unidades formularon planes de acción, con el propósito de prevenir su ocurrencia o minimizar el impacto de los mismos, en caso de que estos se materialicen. La gráfica siguiente muestra el desempeño en el cumplimiento de dichos planes al cierre del mes de septiembre de 2021:



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Grafica No.4  
Desempeño a nivel de unidad organizativa de los  
Planes de Acción para el tratamiento de riesgos



El promedio de los porcentajes de cumplimiento de estos planes de acción para el tratamiento de los riesgos a nivel institucional es del 95.73%, lo que nos permite inferir que, en términos generales, según lo reportado por las unidades organizativas, la mayoría de estos planes de acción, lograron lo previsto al mes de septiembre del 2021.

Adicionalmente, 21 de las 23 unidades organizativas, alcanzaron desempeños entre el 90% y el 100% de sus programaciones y por lo tanto tienen un nivel de ejecución aceptable; por otro lado, la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN), presenta desempeño bajo, es decir entre el 89.99% y el 50% respecto de lo programado, y Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM), registra un nivel de desempeño crítico, por encontrarse con ejecución debajo del 50%.

El motivo por el cual la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento presenta una condición de desempeño crítico, se debe al retraso en la ejecución de 4 planes de acción. Dichos planes de acción, consisten en realizar el mantenimiento preventivo de sistemas de bombeo, equipos de aire acondicionado y plantas de emergencia, así como la contratación de empresas para el desarrollo de proyectos específicos. Los retrasos obedecen a que los procesos de contratación de los mantenimientos preventivos fueron declarados desiertos o anulados y para el caso de los proyectos específicos, la GIM indicó que se está a la espera de la autorización de los proyectos por Dirección Ejecutiva. No se omite manifestar que según lo indicado por la GIM, para el caso de los sistemas de





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

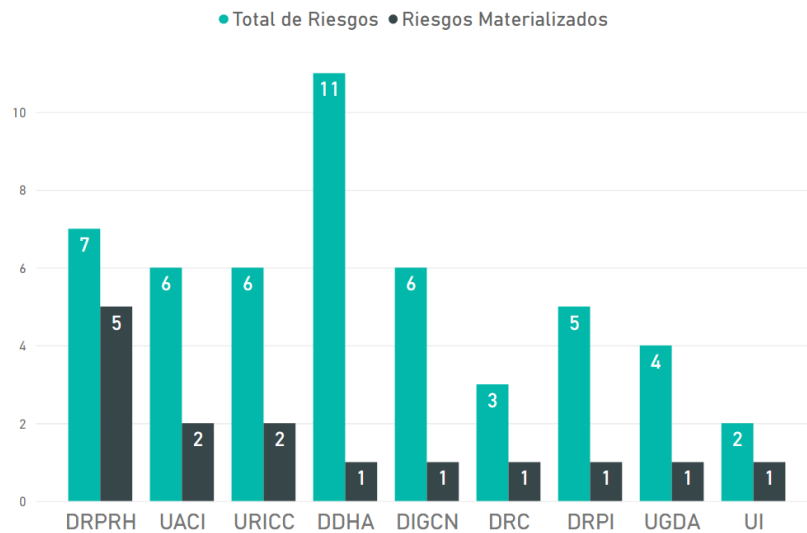
bombeo se inició el requerimiento para llevar a cabo la contratación por orden de compra, y en el caso de los aires acondicionados, se continúa brindando el servicio con personal de la GIM.

La Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN), no reportó avance en los planes de acción para la atención de los riesgos: 1. *Actualizaciones no oportunas de software* y 2. *Utilización de información de parcelas que carecen de información de propietario asociado a matrículas sin inscribir*. Para el primer plan, explicó que no se tuvo la necesidad de solicitar roles de administrador a la DTI, y para el segundo plan, no presentó justificación alguna.

#### 4. Materialización de los riesgos identificados al 2021

Para el mes de septiembre, luego de los análisis respectivos por parte de las unidades organizativas, se identifica que a nivel institucional, se mantiene la cantidad de 15 riesgos materializados, distribuidos en 9 de las 23 áreas organizativas del CNR. Cabe mencionar que 6 unidades organizativas no realizaron la evaluación de los riesgos que aún no se les materializan, siendo estas las siguientes: Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias, Dirección de Desarrollo Humano y Administración, Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento, Unidad de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios, y la Unidad de Inspectoría. El siguiente gráfico siguiente muestra la cantidad de riesgos materializados por unidad hasta el mes de Septiembre:

Gráfico No. 5  
Riesgos materializados por unidad organizativa



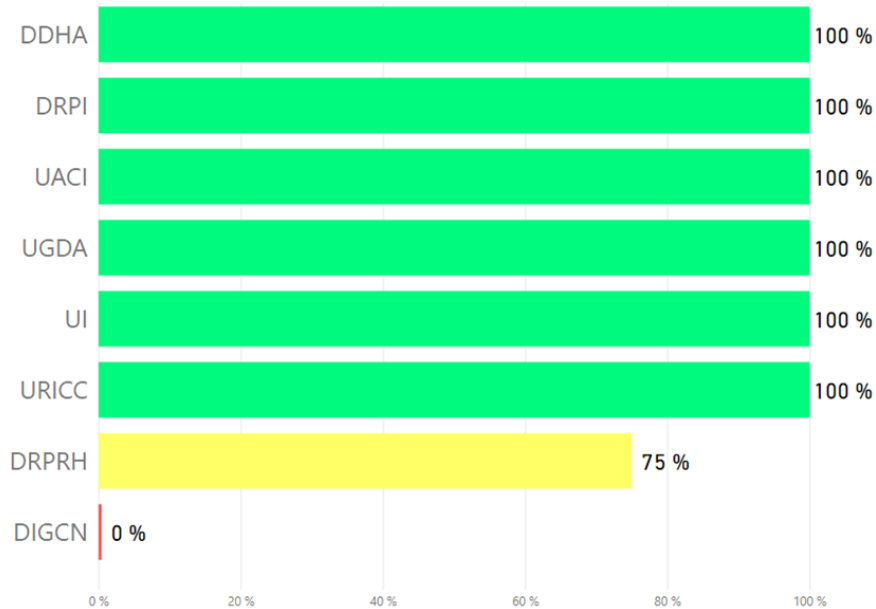
Las unidades organizativas que experimentaron materialización de riesgos, han elaborado nuevos planes de acción o medidas orientadas a solventar los efectos o situaciones que se podrían haber generado a partir de esta situación, y el gráfico No. 5 muestra el porcentaje de cumplimiento obtenido en los planes de acción aplicables al mes de septiembre, observándose que, la DRPRH queda con un 75% debido a que no reportó avance en una de las acciones previstas para este mes, siendo esta la de “*Elaborar el diseño simplificado de la boleta de presentación de documentos para inscripción*”. También la DIGCN presenta incumplimiento, dado que no



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

reportó avance en la actividad “Consolidar trimestralmente las plazas pendientes y remitirlo a la DIGCN para su gestión”

Gráfico No. 6  
Desempeño de planes de acción para el tratamiento de riesgos materializados



Sobre la base de los resultados obtenidos en el seguimiento a los riesgos, se recomienda a la Dirección Ejecutiva:

- Instruir a las unidades organizativas con desempeños críticos y bajos, es decir, Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro y la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento, realizar todos los esfuerzos que se estimen necesarios para cumplir con lo previsto en los planes de acción para el tratamiento de los riesgos.
- Instruir a las unidades organizativas realizar mensualmente la evaluación de los riesgos que aún no se les materializan, siendo estas las siguientes: Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias, Dirección de Desarrollo Humano y Administración, Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento, Unidad de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios, y la Unidad de Inspectoría
- Instruir a la Gerencia de Infraestructura de Mantenimiento, continuar la implementación de planes de contingencia para los mantenimientos de los sistemas de bombeo, equipos de aire acondicionado y plantas de emergencia, a fin de evitar fallas o interrupciones en los equipos.
- Reiterar el requerimiento a la DIGCN, sobre presentar oportunamente las justificaciones a los incumplimientos en sus planes para el tratamiento de los riesgos, dado que al mes de Septiembre no se presentaron de forma completa.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### INTRODUCCIÓN

El Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 tiene como propósito, comunicar a la Dirección Ejecutiva la ejecución del Plan Operativo Anual 2021 institucional al cierre de cada mes, así como el seguimiento a los planes de acción definidos para el tratamiento de los riesgos.

#### BASE LEGAL

- Normas Técnicas de Control Interno Específicas del CNR, Artículo 16, titulado Planificación Participativa, que expresa: “El nivel ejecutivo formulará, divulgará, ejecutará y realizará, el seguimiento del Plan Anual Operativo, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Directivo”.
- Manual del Sistema de Planificación Participativa, Fase II Seguimiento, Romano III “Participación de los titulares de las áreas en el seguimiento al Plan Operativo Anual”, numeral 9 de las responsabilidades de la Gerencia de Planificación, el cual expresa: “Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva, el informe mensual de seguimiento al Plan Operativo Anual”.

#### ESTRUCTURA DEL INFORME

De manera general, la estructura del informe es la siguiente:

Resumen Ejecutivo, que presenta la síntesis de los resultados institucionales y por unidad organizativa del Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción para el tratamiento de riesgos de la siguiente manera:

1. Desempeño acumulado mensual del Plan Operativo Anual durante 2021.
2. Desempeño mensual Plan Operativo Anual 2021 durante el mes que se informa.
  - Desempeño institucional, que resulta del promedio de los desempeños de las unidades organizativas respecto de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado, así como de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos al cierre del mismo mes.
  - Desempeño por Unidad Organizativa: Síntesis del desempeño de cada unidad organizativa, que resulta del promedio del desempeño de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado y de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos por Unidad Organizativa al mismo mes.
3. Seguimiento a los Planes de Acción para el Tratamiento de Riesgos. Síntesis de los resultados por unidad organizativa de la ejecución al mes reportado, de los Planes de Acción diseñados para el tratamiento de los riesgos identificados, que afectan el cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas.
4. Materialización de los riesgos identificados al mes que se reporta del 2021. Resultados obtenidos en el análisis de la materialización de los riesgos en cada una de las unidades organizativas, que podrían afectar el logro de los objetivos e indicadores estratégicos, así como el seguimiento de los nuevos planes de



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

acción o medidas orientadas a solventar los efectos o situaciones que se podrían haber generado a partir de esta materialización.

Sobre la base de los resultados obtenidos y la información registrada por las Unidades Organizativas, se presentarán a consideración de la Dirección Ejecutiva, conclusiones y recomendaciones para el incremento o mejora de los desempeños de las unidades organizativas y, por ende, institucionales.


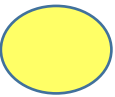

Introducción, que presenta las generalidades del informe: propósito, base legal, estructura y colorimetría utilizada.

Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción definidos para el Tratamiento de Riesgos, en el que se presenta el detalle de los resultados por unidad organizativa al mes reportado, indicando el desempeño global de la unidad, el detalle de los indicadores programados para el mes reportado y su resultado, el detalle de los planes de acción para el cumplimiento de objetivos, indicadores y metas, así como para el tratamiento de riesgos, indicando su porcentaje de cumplimiento y las justificaciones para los casos en que no se alcanzó al menos el 90%.

### COLORIMETRÍA UTILIZADA

A fin de facilitar la presentación de los resultados, los gráficos y cuadros con los porcentajes de avance alcanzados, utilizan distintos colores, que corresponden al nivel de cumplimiento y las alertas sobre las acciones a realizar a fin de obtener un grado de cumplimiento aceptable.

Los colores y su significado se detallan a continuación:

Color	Desempeño	Valores
	Aceptable	100% - 90%
	Bajo	89.99% - 50.00%
	Crítico	49.99% - 0.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

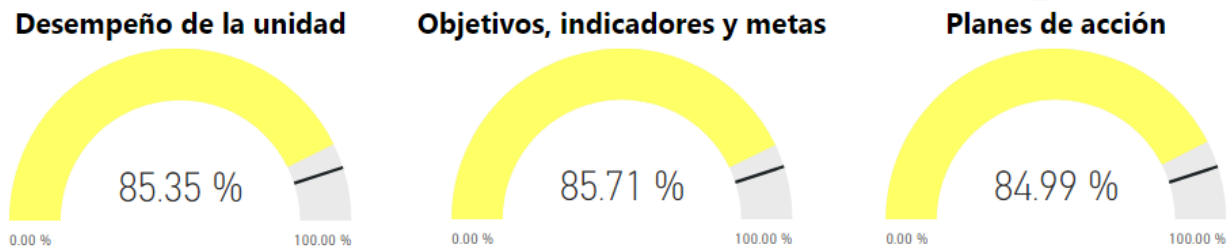
# Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan de Acción para el Tratamiento de Riesgos al mes de Septiembre de 2021



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### 1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)

a) Resultados. Los siguientes gráficos ilustran los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 en la DRPRH:



b) Detalle del cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo se detallan a continuación:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuesta	0.77	0.92	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Número de quejas de los usuarios externos	120.00	168.00	71.43 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción El siguiente cuadro muestra el desempeño de los planes de acción aplicables al mes de septiembre, y de acuerdo a su nivel de cumplimiento quedan de la manera siguiente:

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción cuyo desempeño queda en el nivel de alerta color amarillo, la DRPRH presentó las siguientes justificaciones:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	70.2%	
1. Gestión de filas y captura de datos para ingresos de trámites: Realizar Pruebas e Implementar		Se está elaborando solución alternativa con dispositivos móviles y se ha proyectado realizar pruebas para la segunda semana de octubre 2021,



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
		por lo que la implementación queda sujeta a dichas pruebas.
2. Consultas Registrales en Línea: Realizar pruebas e Implementar		GDN y el centro de contactos son los encargados de implementar la solución con plataforma informática que está en proceso de licitación.
3. Notario en línea: Realizar Pruebas e Implementar		Se han identificado los riesgos de generar alertas falsas en el sistema y en coordinación con la GDN se ha informado a la Dirección Ejecutiva.
Plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	84.0%	
1. Notificación de Resoluciones de Calificación en Línea: Realizar Pruebas e Implementar		Este proyecto está vinculado con la adecuación de SIRYC a la LPA, por lo cual se requiere una reprogramación.
Plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	60.0%	
1. Índice de Propietarios y Carencias 100% en línea: Realizar Pruebas e Implementar		Las pruebas están proyectadas a realizarse en la primera quincena de octubre 2021.
2. Certificaciones Literales en línea: Realizar Pruebas e Implementar proyecto		La implementación del servicio de Certificaciones Literales en línea necesita reforma de ley para fijar arancel. Se reprogramará para 2022.

d) Tratamiento de los Riesgos. A continuación se muestra el desempeño de los planes de acción para el tratamiento de riesgos:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
7	Moderado	91.63 % <sup>v</sup>

**Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Para el plan de acción que tiene un nivel de alerta en color amarillo, la DRPRH presentó la siguiente justificación:

Riesgo		Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Cumpl.	Justificación
R-7	Eventos naturales (Pandemias, Sismos, Huracanes) pueden afectar la continuidad de los servicios registrales.	1. Implementación de servicios en línea (Carencias, Índices de Propietarios, Certificación Literal)	83.25%	Las pruebas están proyectadas a Octubre 2021.
		2. Coordinación con la GIM y DTI para asegurar que la infraestructura de las oficinas esté en condiciones para la continuidad del servicio.		Se solicitará informe a la Unidad de Salud y Seguridad ocupacional.

### e) Materialización de riesgos

En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la DRPRH no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### 2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo se muestran en el cuadro siguiente:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Número de quejas de los usuarios externos	90.00	87.00	100.00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de actualización de cartográfica	0.74	0.74	99.86 %
Cumplir con el Decreto Legislativo 465 en lo referente a la delimitación municipal, cantonal y de caseríos.	Nº de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	36.00	34.00	94.44 %
Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	0.27	0.25	90.70 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	0.77	0.63	82.12 %
Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del Departamento de San Salvador (FASE I) y 2 municipios FASE (II)	Número de municipios finalizados en fase I y Fase II	13.00	2.00	15.38 %

Sobre el indicador “Número de municipios finalizados en fase I y II”, tal como lo ha manifestado la DIGCN en informes anteriores, la baja se debe a la reducción de personal para el desarrollo de las actividades vinculadas al indicador.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción

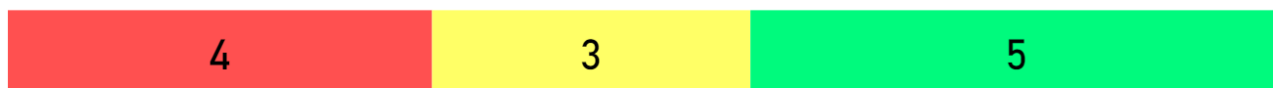
A continuación, se presenta la distribución de los planes de acción previstos por la DIGCN al mes de septiembre de 2021, y en atención a su rango de cumplimiento quedan de la manera siguiente:



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50%   ● B. Entre 50% y 90%   ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción que tienen un nivel de alerta en color rojo y amarillo, la DIGCN presentó las siguientes justificaciones:

	Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
	Plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	22.2	Se está trabajando en el levantamiento del rediseño.
	Rediseñar el sub proceso de la Gerencia de Geodesia		
	Elaborar propuesta de planta optima de la Gerencia de Geodesia		
	Rediseñar el sub proceso de la Gerencia de Fotogrametría		
	Elaborar propuesta de planta optima de la Gerencia de Fotogrametría		
	Rediseñar el sub proceso de la Gerencia de Información Territorial		
	Propuesta de planta optima de la Gerencia de Información Territorial		
	Rediseñar el sub proceso de la Gerencia de Catastro		
	Elaborar propuesta de planta optima de la Gerencia de Catastro		
	Rediseñar el sub proceso de la Gerencia de Proyectos		
	Elaborar propuesta de planta optima de la Gerencia de Proyectos		
	Plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	82.4	Se tuvo respuesta de inspección y ya se elaboró el SISSOR 282985.
	Remitir en línea solicitud de correcciones de Certificación de Denominación Catastral		
	Preparar preliminar (metadata) de productos fotogramétricos para tienda en línea		
	Incorporar Mapas de la República para la venta en tienda en línea		



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Incorporar Mapas de Cabeceras Departamentales para la venta en tienda en línea		
Plan de acción 04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	83.3	Actividad pendiente de realizar
Mejorar indicador de Relaciones de trabajo y trabajo en equipo, aspecto mal evaluado según encuesta de Clima Organizacional 2020		
Plan de acción para el objetivo Modernizar la plataforma de ejecución de la gestión catastral (Migración a XFM)	19.2	Se ha solicitado reprogramación de actividades respecto a esta actividad por limitación de recurso humano, en memorando DIGCN_GMC_229_2021, se ha recibido copia de memorando GP-182/2021, con opinión de Gerencia de Planificación sobre lo solicitado.
Realizar el acondicionamiento de mapas: Chalatenango, San Salvador, Cuscatlán, La Paz, La Unión.		
Realizar índice de mapas por municipio: Chalatenango, Cuscatlán, La Paz, cabañas La Unión.		
Transformar a Shape los mapas catastrales: Cuscatlán, La Paz, Cabañas		
Capacitación a personal: Cuscatlán, Cabañas, Usulután		
Realizar prueba de migración: Usulután Realizar migración; Usulután		
Plan de acción para el objetivo Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	78.9	
Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios del Departamento de San Miguel: Moncagua, Nueva Guadalupe, Chirilagua San Jorge, San Rafael Oriente		
Plan de acción para el objetivo Normalizar y estandarizar la base de datos del DIGCN para publicación en Geoportal (Fase I Diagnóstico)	40.8	
Elaborar diagnóstico para la normalización y estandarización de la base de datos del DIGCN: Elaborar modelo de datos de la fase de Generación de Información Geodésica; Elaborar modelo de datos de la fase de Generación de Información Fotogramétrica; Elaborar modelo de datos de la fase de Generación de Información Territorial		



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del Departamento de San Salvador (FASE I) y 2 municipios FASE (II)	30.1	Para estos planes de acción, la DIGCN presentó las siguientes justificaciones:
Elaborar análisis de matrículas en SIRYC para la vinculación registro - catastral del departamento de San Salvador. Fase 1: San Salvador, Apopa, Mejicanos, Guazapa San Martín, El Paisnal, San Marcos, Soyapango, Santo Tomas.		1. La reducción de personal para el desarrollo de esta actividad no ha permitido el cumplimiento de la meta establecida
Elaborar análisis de matrículas en SIRYC para la vinculación registro - catastral del departamento de San Salvador. Fase 2: Cuscatancingo, San Salvador		2. Se ha solicitado reprogramación de actividades respecto a esta actividad por limitación de recurso humano, en memorando IGCN_GMC_300_2021, se ha recibido copia de memorando GP-197/2021, con opinión de Gerencia de Planificación sobre lo solicitado

d) Tratamiento de los Riesgos. Con relación a los planes de acción para el tratamiento de riesgos, la DIGCN presenta la siguiente situación al mes de septiembre de 2021:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
11	Moderado	87.04 %

### Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción que tienen un nivel de alerta en color rojo y amarillo, la DIGCN no presentó justificaciones.

Riesgo	Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Cumpl.	Justificación
R-2	Actualizaciones no oportunas de software	33.33	No se tuvo la necesidad de solicitar roles de administrador a la DTI



### CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

	Riesgo	Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Cumpl.	Justificación
R-9	Utilización de información de parcelas que carecen de información de propietario asociado a matrículas sin inscribir.	Reportar a DRPRH si se está cumpliendo o no lo requerido.	88.89	No se registró la respectiva justificación.

e) Materialización de riesgos

Al mes de septiembre ninguno de los riesgos que tiene previstos la DIGCN se ha materializado.

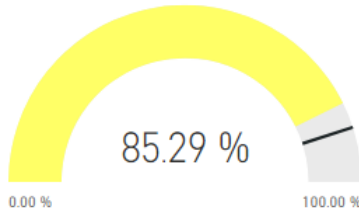


## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

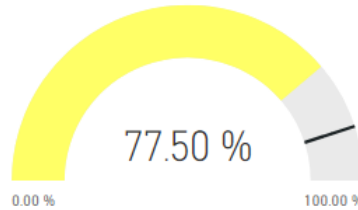
### 3. Dirección del Registro de Comercio (DRC)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:

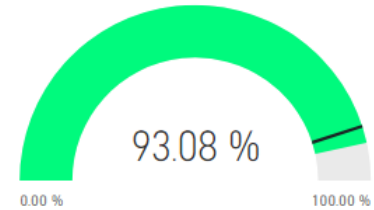
#### Desempeño de la unidad



#### Objetivos, indicadores y metas



#### Planes de acción



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo es el siguiente:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	0.80	0.98	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Número de quejas de los usuarios externos	11.00	20.00	55.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. A continuación, se presenta la distribución de los planes de acción previstos por la DRC al mes de septiembre de 2021, y en atención a su rango de cumplimiento quedan de la manera siguiente:

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



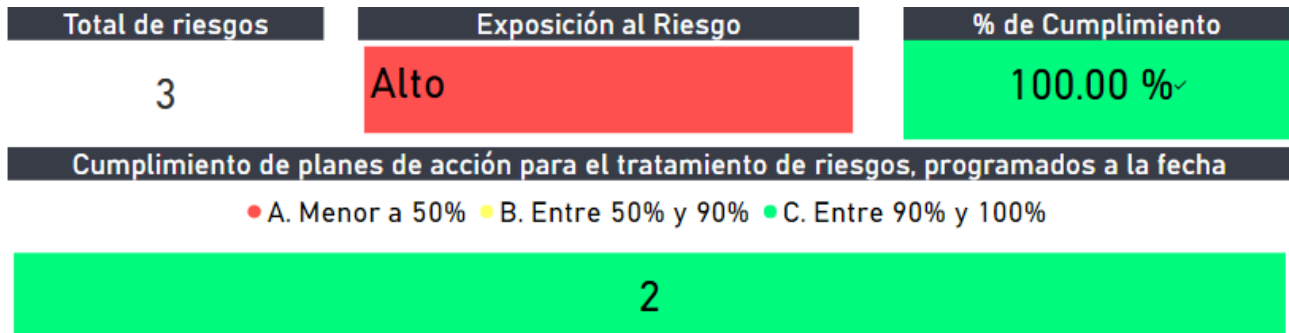
Para el plan de acción cuyo nivel de alerta es color amarillo, la DRC presento la justificación siguiente:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Pan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	70.0%	
1. Propuesta de planta optima: Elaborar la propuesta de la planta optima del Registro de Comercio y Aprobar la propuesta de la planta optima del Registro de Comercio		Se encuentra en proceso de ejecución (trabajando en datos) con el apoyo de la Gerencia de panificación



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. Todos los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre de 2021 alcanzaron un cumplimiento del 100%.



e) Materialización de riesgos.

Al mes de septiembre ninguno de los riesgos que tiene previstos la DRC se ha materializado.

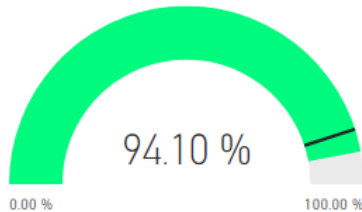


**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI)

a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:

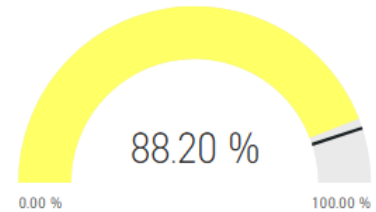
**Desempeño de la unidad**



**Objetivos, indicadores y metas**



**Planes de acción**



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo es el siguientes:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Número de quejas de los usuarios externos	42.00	33.00	100.00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	0.80	0.83	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de septiembre quedan de la manera siguiente:

**Cumplimiento de planes de acción**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción que se reportan con un nivel de alerta color amarillo, la DRPI presentó las siguientes justificaciones:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	80.0	Para los planes de acción que se indican en este cuadro, la DRPI presentó la siguiente justificación:  Debido a nuevos requerimientos que obedecen a proyectos requeridos por la Administración Superior del Centro Nacional de Registros y que involucra al Registro de la Propiedad Intelectual, se ha considerado ajustar algunas acciones para





**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

	Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
	Elaborar una base de datos de agentes de propiedad intelectual: Realizar promoción del servicio.		mejorar la efectividad de los planes de acción.
	Para plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	74.2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de planta optima del RPI: Elaborar la propuesta de la planta optima del Registro de la Propiedad intelectual</li> <li>Aprobar la propuesta de la planta optima del Registro de la Propiedad Intelectual</li> </ul>		
	Para plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	75.0	
	Enlace de pago de derechos de Registro en Línea: Realizar promoción del servicio		
	Búsqueda Fonética Especializada: Realizar promoción del servicio		

d) Tratamiento de los Riesgos. Los planes de acción para el tratamiento de riesgos, sujetos de seguimiento al mes de septiembre tienen un cumplimiento del 100%:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
5	Moderado	100.00 %

**Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos.

Al mes de septiembre ninguno de los riesgos que tiene previstos la DRPI se ha materializado.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

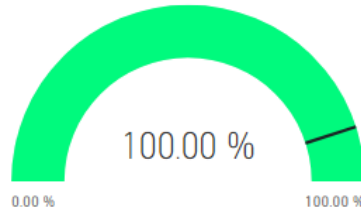
5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:

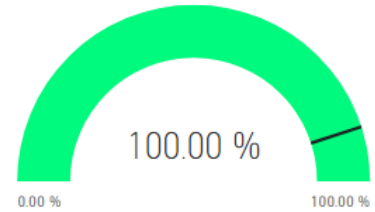
**Desempeño de la unidad**



**Objetivos, indicadores y metas**



**Planes de acción**



b) Detalle del Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 es el siguiente:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuesta	1.00	1.00	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Todos los planes de acción sujetos de seguimiento alcanzaron un cumplimiento del 100%.

**Cumplimiento de planes de acción**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

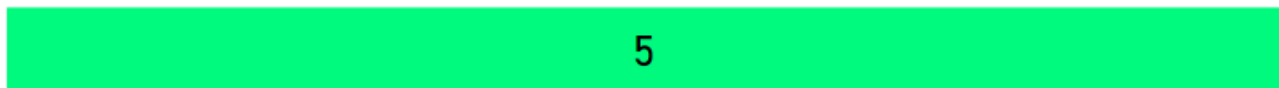


d) Tratamiento de los Riesgos. Todos los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre de 2021 alcanzaron un cumplimiento del 100%.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
6	Moderado	100.00 %

**Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



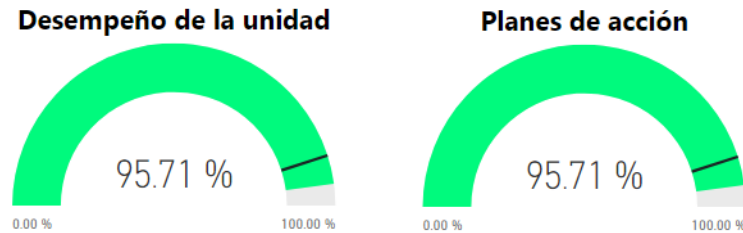
e) Materialización de riesgos. En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la DRGM no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI)

a) Resultados. El resultado de la unidad organizativa al mes de septiembre de 2021 es el siguiente:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes de Septiembre, la DTI no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.

c) Detalle del Cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción aplicables al mes de septiembre de 2021 se distribuyen de la manera siguiente según su rango de cumplimiento:

**Cumplimiento de planes de acción**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



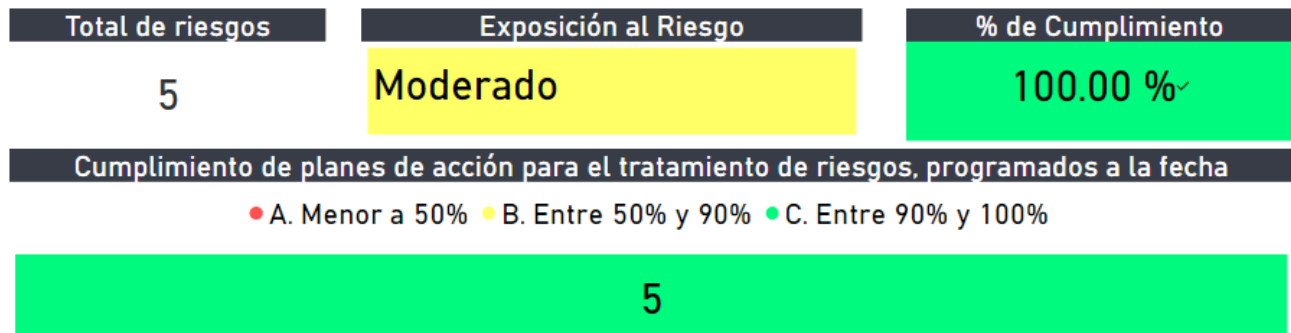
Para el plan de acción que presenta un nivel de alerta color amarillo, la DTI presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	82.9%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar áreas en las que se requiere fortalecer al personal en formación internas de la DTI: Ejecutar talleres sobre el funcionamiento, problemas e Instalación de Windows 10 con el apoyo de la Unidad correspondiente.</li> </ul>		La ESFOR está gestionando la contratación de la empresa externa que impartirá el taller y actualmente se encuentra en la fase de adjudicación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la comunicación interna y las relaciones interpersonales de la DTI: Realizar eventos de integración desarrollando temas de inteligencia emocional (con apoyo de otras unidades) y relaciones interpersonales.</li> </ul>		Se ha reprogramado la charla para el próximo mes, Debido a que el ponente para impartirla canceló en el mes de Septiembre.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. Todos los planes de acción para el tratamiento de riesgos sujetos de seguimiento al mes de septiembre de 2021 alcanzaron un cumplimiento del 100%.



e) Materialización de Riesgos.

Al mes de septiembre ninguno de los riesgos que tiene previstos la DTI se ha materializado.

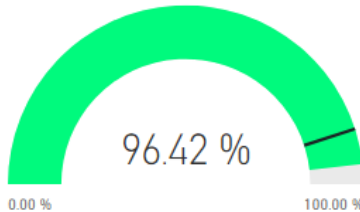


## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

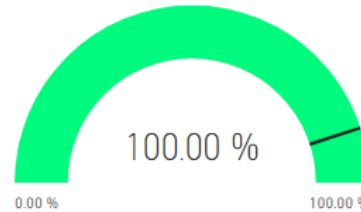
### 7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:

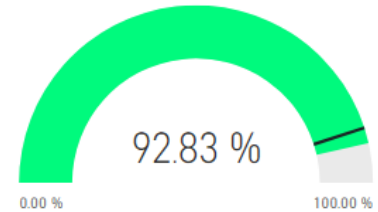
#### Desempeño de la unidad



#### Objetivos, indicadores y metas



#### Planes de acción



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 muestran los resultados siguientes:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Disminuir costos de comunicación de las áreas misionales y de apoyo a través de la optimización de los recursos de telefonía	% reducción de costos en facturación de telefonía	0.04	0.07	100.00 %
Disminuir el tiempo de respuesta de los requerimientos atendidos en Almacén	No. de días disminuidos	4.00	1.40	100.00 %
Disminuir el tiempo establecido en el proceso de Dotación	No. de días disminuidos	43.00	30.00	100.00 %
Reducir costos de operación (arrendamientos, servicios básicos, contratos)	% reducción de costos	0.04	0.16	100.00 %
Reducir la cantidad de bienes fuera de uso almacenados	% de reducción de bienes fuera de uso	0.60	0.88	100.00 %
Reducir los costos de los mantenimientos correctivos de la flota vehicular	% reducción en costos de mantenimiento correctivo	0.04	0.11	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. En atención a su desempeño, los planes de acción aplicables al mes de septiembre de 2021 quedan de la manera siguiente:

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Para los planes de acción que tienen un nivel de alerta en color rojo y amarillo, la DDHA presentó las justificaciones siguientes:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción número 4, asociado con el objetivo: Disminuir el tiempo establecido en el proceso de Dotación	89.3%	
Elaborar el perfil de proyecto de una base de datos generales del candidato y Hoja de Vida digital.		Se han sostenido reuniones con la DTI y se está avanzando en la elaboración del perfil del proyecto.
Plan de acción número 8, asociado con el objetivo: Reducir la cantidad de bienes fuera de uso almacenados.	48.8%	
Apoyar la reducción del activo fijo por medio de la subasta de bienes fuera de uso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar subastas de bienes descargados.</li> <li>• Efectuar donaciones de bienes descargados.</li> </ul>		La autorización para el descargo de los bienes fue otorgada el 24/08/2021, en acuerdo 152-CNR/2021, cabe mencionar que todos los bienes a descargar, se autorizaron para donación, por lo tanto no habrá celebración de subasta de bienes.

d) Tratamiento de los Riesgos. Los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre de 2021 quedan de la manera siguiente:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
11	Moderado	100.00 %✓
<b>Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha</b>		
<span style="color: red;">●</span> A. Menor a 50% <span style="color: yellow;">●</span> B. Entre 50% y 90% <span style="color: green;">●</span> C. Entre 90% y 100%		
9		

e) Materialización de Riesgos.

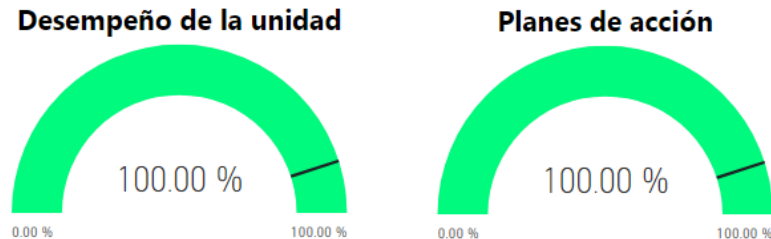
En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la DDHA no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### 8. Gerencia de Comunicaciones (GC)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La Gerencia de Comunicaciones no tenía previsto objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Todos los planes de acción aplicables al mes de septiembre de 2021 tienen un cumplimiento del 100%.

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



d) Tratamiento de los Riesgos. Todos los planes de acción aplicables al mes de septiembre alcanzaron un cumplimiento del 100%.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
5	Bajo	100.00 %✓

#### Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de Riesgos.

Para el mes de Septiembre de 2021, la GC no reporta materialización de riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

9. Gerencia de Planificación (GP)

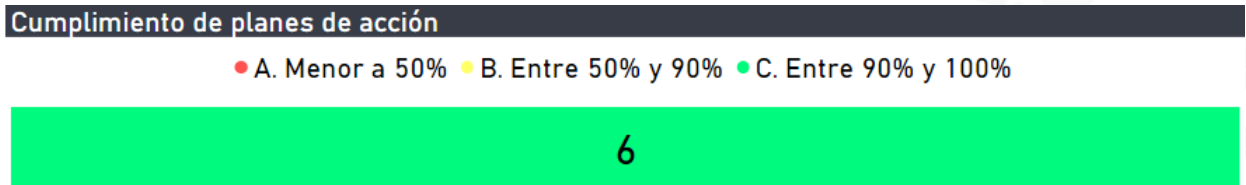
a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



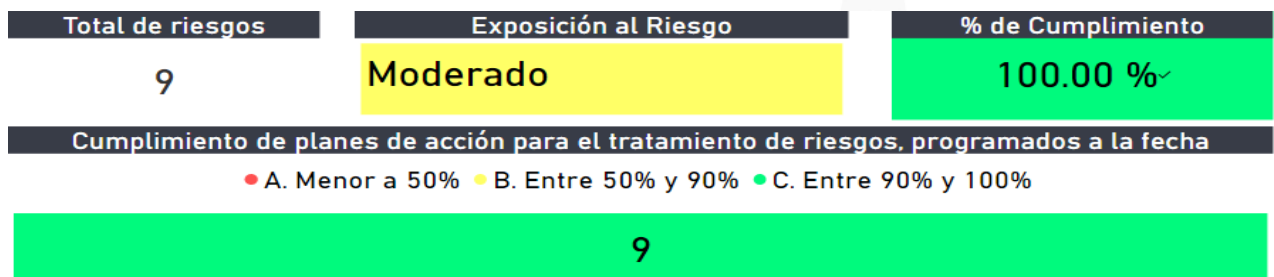
b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 se muestran a continuación:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Estandarizar la gestión de proyectos en el CNR.	Número de proyectos estandarizados	1.00	1.00	100.00 %
Formular estudios e informes de la gestión institucional.	Número de estudios e informes formulados oportunamente	18.00	18.00	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Todos los planes de acción aplicables al periodo se encuentran con una ejecución del 100%.



d) Tratamiento de los Riesgos. Todos los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre, alcanzaron un cumplimiento del 100%.



e) Materialización de riesgos. Para el mes de Septiembre de 2021, la GP no reporta materialización de riesgos.

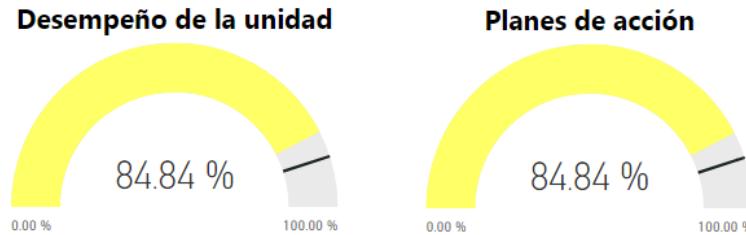




**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

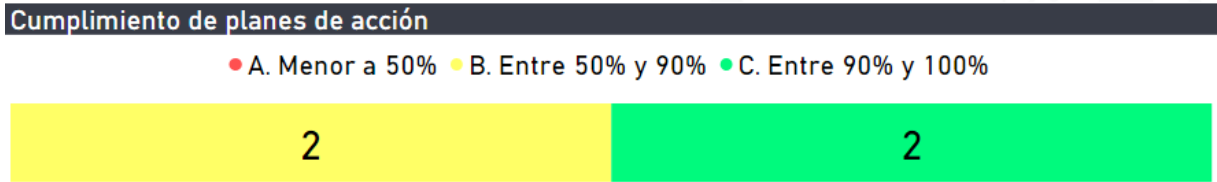
10. Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La GIM no tiene objetivos e indicadores aplicables al periodo.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La GIM presenta la siguiente situación con relación a los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de septiembre de 2021:



Para los planes de acción que tiene un nivel de alerta en color amarillo, la GIM presentó las siguientes justificaciones:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Para el plan de acción asociado al objetivo: 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante	78.6%	
Mejoras al sistema SISGIM: Seguimiento de cambios		Se envió correo en fecha 20/09/2021 para consultar el estado del aplicativo y se nos ha dicho que por apoyo a las procesos misionales, no se ha podido avanzar en las mejoras al sistema; sin embargo, en fecha 30/09/2021 se envió memorando # 290/2021 solicitando el apoyo para dar por finalizada dicha actividad.
Plan de acción número 3, asociado al objetivo: Elaborar y cumplir los mantenimientos preventivos, por administración y contratos	60.8%	
Realizar 4 mantenimientos preventivos para 352 equipos de aires acondicionados, a realizarse por		Se ha enviado solicitud de anulación #DE-GIM-INT0-0223/2021 Sobre Requerimiento No. 13724 “se declara



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
empresa contratada: Seguimiento de contrato		desierto bajo el documento # R-11/2021-CNR-DD. Se espera dar un mantenimiento a 352 equipos para el mes de Diciembre; ya se inició el proceso de requerimiento por libre gestión.
Realizar 4 mantenimientos preventivos a 21 plantas de emergencia a realizarse por empresa contratada: Seguimiento de contrato		Se declaró desierto el proceso de adquisición de mantenimientos preventivos bajo la resolución declaratoria desierto # R03/2021 aprobado por la Sub Dirección Ejecutiva; se envió memorando #de-int-271/2021 solicitando la reprogramación, ya que se espera dar un mantenimiento a diciembre de 2021.
Gestionar y supervisar 3 mantenimientos preventivos de mecanismos de archivos de alta densidad, a realizarse con servicios de empresa contratada: Supervisión y seguimiento de contrato		Se declaró desierto debido a # R-08/2021CNR--DD el tiempo en proceso de adquisición, sin embargo, se espera realizar 1 mantenimiento; por lo que ya se dará inicio a dicho proceso de adquisición por libre gestión durante los próximos meses. Se envió memorando de fecha 16/09/2021 solicitando la reprogramación del mismo.
Supervisar y dar seguimiento a 3 mantenimiento preventivos de cisternas y equipos contra incendios, a realizarse con empresa contratada: Seguimiento de contrato		Se recibió HI 344, declaratoria de desierto, para iniciar proceso de compra por orden de compra por 1 solo mantenimiento a nivel nacional. Ya se inició el requerimiento para inicio de compra, se entregó y se recibió solicitud de requerimiento # 13898 con un solo mantenimiento de Cisternas para el año 2021 con fecha 14 de sept. en la Unidad de UACI
Contrato de suministros de materiales y productos a demanda, para el mantenimiento preventivo y correctivo del Área de Mantenimiento General: Contrato de suministro		Ya se tienen los contratos N° 28305 - 28306 - 28320, derivados del proceso BOLPROS -06/2021-CNR, el cual con dichos contratos se haría la compra de pinturas para la realización de los mantenimientos a las instalaciones programadas, se tiene que realizar una nueva solicitud de compra por libre gestión para la compra de materiales.
Contrato de suministros de materiales y productos a demanda, para el mantenimiento preventivo y correctivo del Área de Mantenimiento Eléctrico		
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede Sensuntepeque en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo		



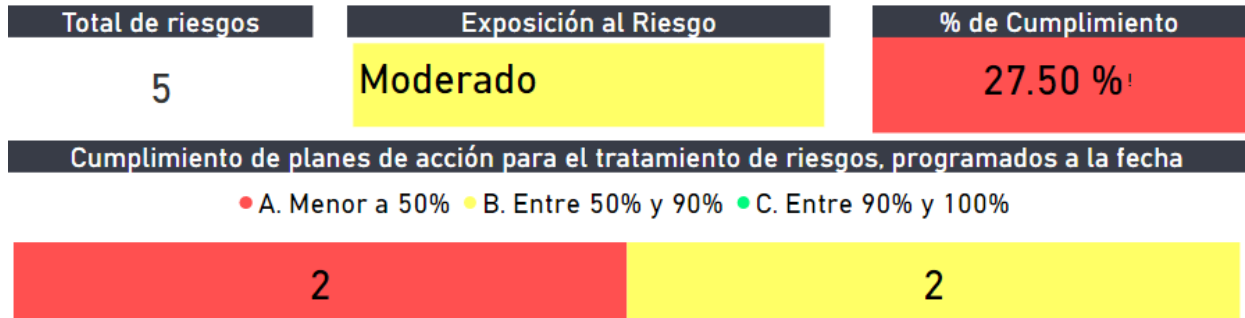
## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
falso y goteras: Ejecución y supervisión de mantenimiento		
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede Modulo III en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo falso y goteras : Ejecución y supervisión de mantenimiento		IDEM
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede Modulo IV en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo falso y goteras : Ejecución y supervisión de mantenimiento		IDEM.
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede Usulután en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo falso y goteras: Ejecución y supervisión de mantenimiento		IDEM
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede Chalatenango en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo falso y goteras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita técnica para evaluación de necesidades en oficina</li><li>• Ejecución y supervisión de mantenimiento</li></ul>		IDEM
Realizar mantenimientos preventivos general a edificaciones del CNR sede San Miguel en las actividades de pintura exterior interior, puertas, cielo falso y goteras: Visita técnica para evaluación de necesidades en oficina.		



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. El cuadro siguiente muestra la situación de los planes de acción para el tratamiento de riesgos:



Para los planes de acción definidos para el tratamiento de riesgos y que tienen nivel de alerta color rojo y amarillo, la GIM presentó las siguientes justificaciones:

Riesgo	Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Compl.	Justificación
R-1    Posible interrupción de los sistemas de bombeo (cisternas)	1. Realizar el mantenimiento preventivo de los sistemas de bombeo.	60.0%	Se recibió HI 344, declaratoria de desierto, para iniciar proceso de compra por orden de compra por 1 solo mantenimiento a nivel R-14/2021-CNR-DDnacional. Ya se inició el requerimiento para inicio compra
R-2    Posibles fallas o interrupciones en los aires acondicionados	1. Realizar la gestión para la contratación de la empresa a ejecutar los mantenimientos preventivos de Equipos de Aire 2. Realizar el mantenimiento preventivo de los Equipos de Aire	0.0	Se ha enviado solicitud de anulación #DE-GIM-INT0-0223/2021 Sobre Requerimiento No. 13724 “se declara desierto bajo el documento # R-11/2021-CNR-DD, Sin Embargo se continúan atendiendo por emergencia con personal interno.
R-3    Posible fallas en los equipos de plantas de emergencia, y subestaciones eléctricas.	1. Realizar el mantenimiento preventivo de las plantas de emergencia	50.0	Se declaró desierto el proceso de adquisición de mantenimientos preventivos bajo la resolución declaratoria desierta # R03/2021 aprobado por la Sub Dirección Ejecutiva.



### CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Riesgo	Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Cumpl.	Justificación
R-4 cambio de prioridades	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratación de empresas para desarrollo de proyectos específicos (aprobados por DE y emisión de HI )</li><li>2. Utilización parcial de personal de mantenimiento (de proyectos que son aprobados por DE )</li></ol>	0.0	Por el momento no se tienen Proyectos en Ejecución, se está a la espera de la autorización de los proyectos que sean autorizados por DE

e) Materialización de riesgos.

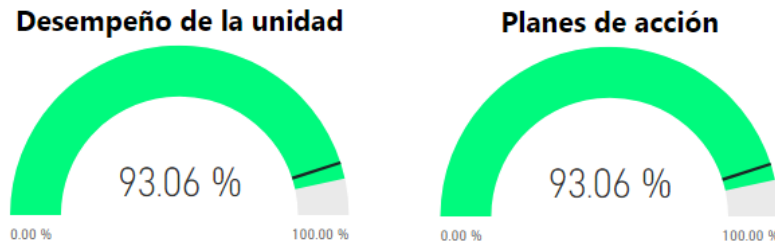
En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la GIM no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

11. Gerencia de Desarrollo y Negocios (GDN)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La GDN, no tiene previsto objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La GDN presenta la siguiente situación con relación a sus planes de acción sujetos de seguimiento al mes de septiembre de 2021:

**Cumplimiento de planes de acción**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción que presentan un nivel de alerta en color amarillo, la GDN presentó las siguientes justificaciones:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Para el plan de acción número 2, objetivo: 01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	85%	
Contact Center como único canal de atención no presencial al usuario: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la implementación de la solución.</li> <li>Gestionar la capacitación de Solución del Software del centro de Contacto.</li> <li>Coordinar el lanzamiento del centro de contacto.</li> </ul>		Se autorizó por parte de Dirección Ejecutiva una solución que permita realizar un dimensionamiento de la cantidad de llamadas en el Contact Center, dicha solución se implementará el mes de Octubre 2021 por un periodo de 3 meses.  El personal del Contact Center se capacitará en el mes de Octubre.
Diseño de estrategias para el personal de atención al usuario:		Se está trabajando con la Dirección de Desarrollo Humano la modificación y replanteamiento del programa de incentivos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar el programa de incentivos al personal de atención al usuario.</li> <li>Medir el impacto del programa de incentivos.</li> </ul>		Se trabajó en un nuevo plan de incentivos, en el cual no se ha considerado recursos adicionales para el personal y se presentó a la Gerencia de Desarrollo Humano. Si este es aprobado por los directores de las áreas sustantivas, se implementará en el mes de noviembre.
Plan de acción número 4, asociado al objetivo: Desarrollar alternativas de negocios que generen beneficios al usuario y a la institución.	87.2%	
Certificaciones Literales 100% en Línea: <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Proyecto a la Dirección Ejecutiva.</li> <li>Gestionar el lanzamiento con la Gerencia de Comunicaciones.</li> </ul>		Se encuentra en análisis para determinar si el proyecto será implementado posterior a las reformas de ley actualmente en estudio para ser enviadas a la Asamblea Legislativa.
Consulta en línea para Registro de Comercio: Coordinar el lanzamiento del servicio.		En Memorando GDN-0105/2021, de fecha 12 de agosto del presente año, esta Gerencia solicitó a DTI conocer el estado del proyecto en atención que en Memorando GDN-0011/2021, de fecha 08 de febrero del 2021, se remitió el formulario para el desarrollo del aplicativo de lo cual se obtuvo respuesta por parte de DTI en Memorando DTI-236/2021 de fecha 08 de septiembre del 2021, mediante el cual manifestaron que el formulario es "considerado incompleto y se requiere una nueva versión del mismo con la información requerida y plasmada en la ayuda de memoria AM-1284 de fecha 26 de agosto de 2021". A la fecha se han sostenido reuniones con el Registro de Comercio para remitir el formulario con las observaciones superadas.
Búsqueda de fonética especializada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar el Proyecto a la Dirección Ejecutiva.</li> <li>Gestionar el lanzamiento con la Gerencia de Comunicaciones.</li> </ul>		Se envió correo el día 12 de agosto, al Director de Propiedad Intelectual, solicitando las revisiones de los perfiles remitidos en memorándum GDN 0072/2021 del 01 de junio de 2021 y a la fecha no se ha recibido respuesta.
Presentación de solicitudes en línea: Gestionar el lanzamiento con la Gerencia de Comunicaciones		No se emitió orden de trabajo a Gerencia de Comunicaciones, debido a que se encuentra en periodo de desarrollo y pruebas por DTI. La actividad se ejecutará el próximo mes de Octubre 2021



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. La GDN presenta un cumplimiento del 100% en los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre de 2021:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
4	Moderado	100.00 %

Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos.

Para el mes de Septiembre de 2021, la GDN no reporta materialización de riesgos.





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

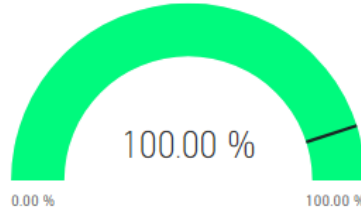
### 12. Escuela de Formación Registral (ESFOR)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:

#### Desempeño de la unidad



#### Objetivos, indicadores y metas



#### Planes de acción



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 presentan los resultados siguientes:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Desarrollar estrategias que contribuyan al fortalecimiento de capacidades y habilidades del talento humano	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitaciones	0.80	0.80	100.00 %
Facilitar a los usuarios externos la gestión administrativa de los servicios del CNR	Porcentaje de capacitaciones ofertadas ejecutadas	0.87	0.87	100.00 %
Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Índice de formación del talento humano	0.72	0.72	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La ESFOR reporta que al mes de septiembre de 2021, todos sus planes de acción tienen un cumplimiento del 100%

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5



### CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. Se reporta un cumplimiento del 100% en todos los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al periodo.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
5	Moderado	100.00 %✓

Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

• A. Menor a 50% • B. Entre 50% y 90% • C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos.

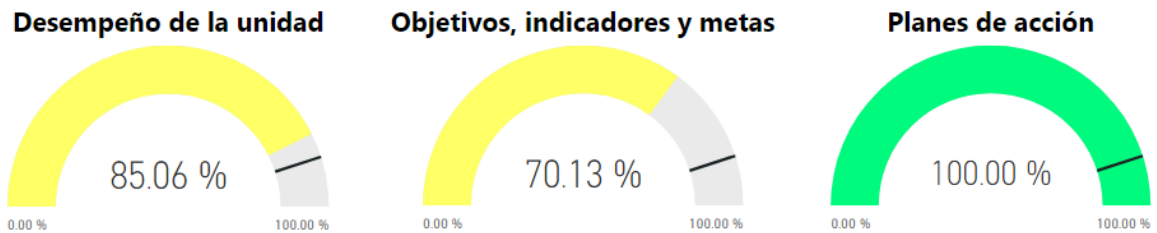
La ESFOR al mes de septiembre no reporta materialización de riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

13. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:

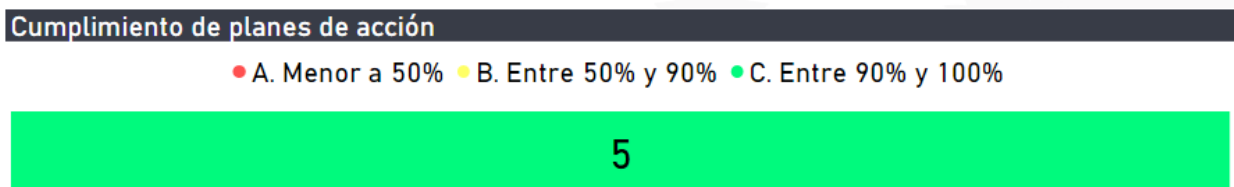


b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El cuadro siguiente muestra el desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo.

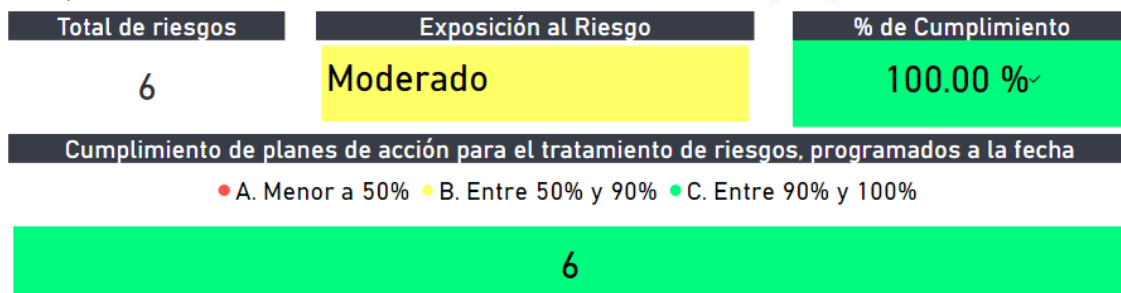
Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Elevar el nivel de cumplimiento de los tiempos de respuesta en los procesos de compra, en sus diferentes modalidades	% de cumplimiento de tiempos de respuestas	0.77	0.54	70.13 %

Según la UACI, el bajo desempeño es debido a retrasos en la entrega del informe de evaluación técnica por parte de las unidades solicitantes y porque la UACI no cuenta con su planta de personal completa.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La UACI alcanzó un 100% de ejecución en todos sus planes de acción sujetos de seguimiento al mes de septiembre de 2021:



d) Tratamiento de los Riesgos. La UACI presenta la siguiente situación en sus planes de acción al mes de septiembre de 2021:



e) Materialización de riesgos. La UACI al mes de septiembre no reporta materialización de riesgos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### 14. Unidad Financiera Institucional (UFI)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



a) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 muestran el resultado siguiente:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	Nivel de ejecución de la inversión	0.79	0.84	100.00 %
Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	Utilidad de operación	0.10	0.13	100.00 %

b) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. El desempeño de los planes de acción aplicables a este periodo según su nivel de alerta es el siguiente:

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

c) Tratamiento de los Riesgos. El plan de acción previsto al mes de septiembre de 2021 tiene un cumplimiento del 100%.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
6	Bajo	100.00 %

#### Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

1

e) Materialización de riesgos.

Para el mes de Septiembre de 2021, la UFI no reporta materialización de riesgos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

15. Unidad Jurídica (UJ)

a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al periodo tienen un cumplimiento del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Fortalecer las capacidades del recurso humano de la Unidad	Capacitaciones del Personal	7.00	7.00	100.00 %
Generación de expedientes y archivo de la Unidad en formato digital	índice de archivos digitales	0.90	0.90	100.00 %
Procurar el mayor beneficio para la institución frente a terceros	Índice de actuaciones sobre aspectos patrimoniales sin errores	0.80	0.97	100.00 %
Procurar el mayor beneficio para la institución frente a terceros	Índice de procesos judiciales y administrativos atendidos en tiempo	0.80	0.95	100.00 %
Resolver los requerimientos de asesoría jurídica de los usuarios internos y externos de manera diligente y oportuna	Índice de requerimientos internos y externos atendidos en tiempo	0.80	0.95	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción aplicables al mes de septiembre de 2021 alcanzaron un cumplimiento del 100%.

**Cumplimiento de planes de acción**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

7



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

d) Tratamiento de los Riesgos. Los planes de acción para el tratamiento de riesgos aplicables al mes de septiembre según su cumplimiento se distribuyen de la siguiente manera:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
7	Moderado	95.56 %✓

**Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para el plan de acción cuyo nivel de alerta queda en color amarillo, la Unidad Jurídica brinda la siguiente justificación:

Riesgo	Plan(es) de acción para mitigar el riesgo	% de Cumpl.	Justificación
R-2 Opiniones no emitidas de manera oportuna	Alternar la asistencia del personal aplicando el teletrabajo	77.78%	No obstante estar programado para el personal de UJ teletrabajo para el presente mes, la incidencia de la pandemia redujo la necesidad de realizar teletrabajo, y por tanto, no se ha realizado teletrabajo en el presente mes

e) Materialización de riesgos

Para el mes de Septiembre de 2021, la UJ no reporta materialización de riesgos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

16. Unidad de Inspectoría (UI)

a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:

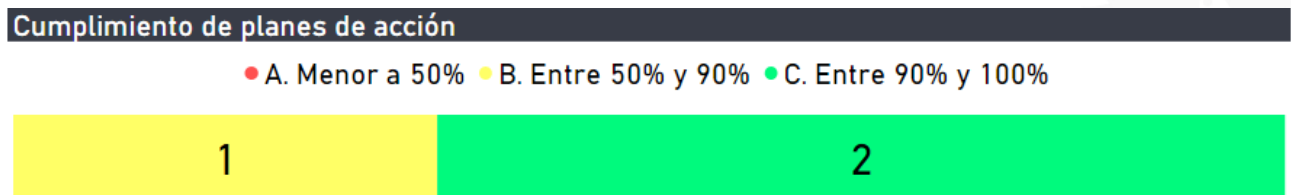


b) Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El cuadro siguiente muestra el estado de los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Realizar inspecciones ordinarias en las oficinas registrales y catastrales en los 14 departamentos del país	Número de inspecciones realizadas	49.00	63.00	100.00 %
Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos	Porcentaje de casos resueltos	0.90	0.60	66.67 %

Respecto del bajo rendimiento del indicador de Porcentaje de casos resueltos la UI no presentó justificación.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La Unidad de Inspectoría presenta la siguiente situación con relación a los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de septiembre de 2021.



Para el plan de acción que tiene un nivel de alerta color amarillo, la UI no presentó la respectiva justificación.

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción número 2, asociado al objetivo: Resolver los casos de denuncias de usuarios internos y externos.	66.7%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir casos de denuncias y aperturar el expediente para la investigación.</li> </ul>		



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar la investigación con relación a la denuncia.</li><li>Remitir informe de resolución a la Dirección Ejecutiva o encargado de la denuncia.</li></ul>		

d) Tratamiento de los Riesgos. La UI reporta un desempeño del 100% en su plan de acción para el tratamiento del riesgo aplicable al mes de septiembre de 2021:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
3	Alto	100.00 %

**Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha**

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos.

En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la UI no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.





**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

17. Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA)

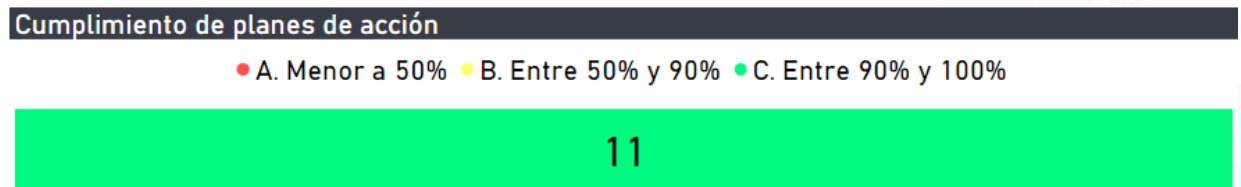
a) Resultados. Los resultados obtenidos al mes de septiembre de 2021 se ilustran en los gráficos siguientes:



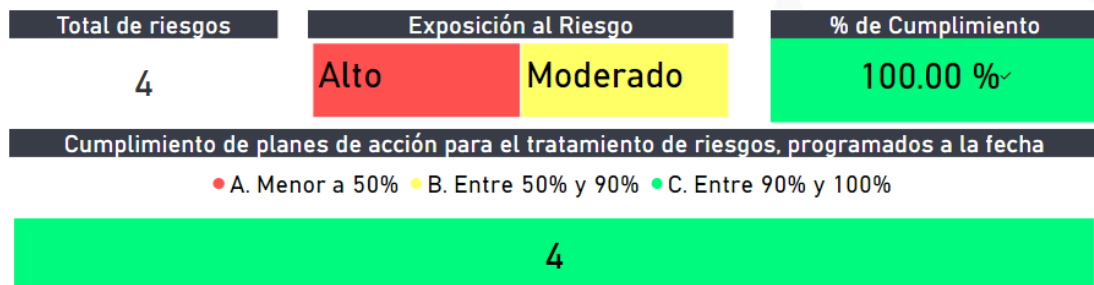
b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo se detalla a continuación:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Coordinar la puesta en marcha de un Sistema Institucional de Archivos (SIA) que garantice la conservación del patrimonio documental.	Porcentaje de cumplimiento al Instructivo para la Conservación Documental Física en 54 archivos periféricos, especializados y central.	0.53	0.53	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Todos los planes de acción aplicables al mes de Septiembre tienen un cumplimiento del 100%.



d) Tratamiento de los Riesgos. La UGDA reporta un cumplimiento del 100% en sus planes de acción para el tratamiento de riesgos al mes de septiembre de 2021:



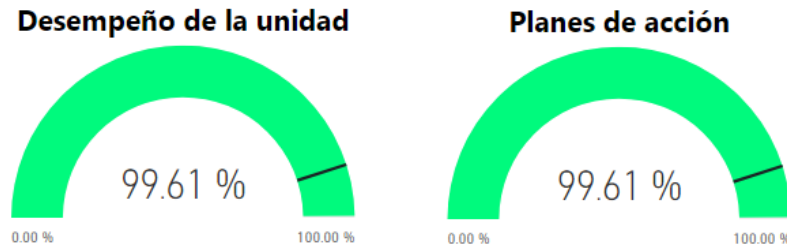
e) Materialización de riesgos. En el mes de septiembre la UGDA no reporta materialización riesgos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### 18. Unidad de Auditoría Interna (UAI)

- a) Resultados. A continuación, el gráfico siguiente ilustra el resultado que la Unidad de Auditoría Interna alcanzó al mes de septiembre de 2021:



- b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La UAI no tiene objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021.
- c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los 4 planes de acción sujetos de seguimiento y de acuerdo a su rango de cumplimiento, quedan de la manera siguiente:

#### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



- d) Tratamiento de los Riesgos. La UAI alcanzó el 100% de ejecución en sus planes de acción para el tratamiento de riesgos al mes de septiembre de 2021.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
4	Moderado	100.00 %

#### Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



- e) Materialización de riesgos

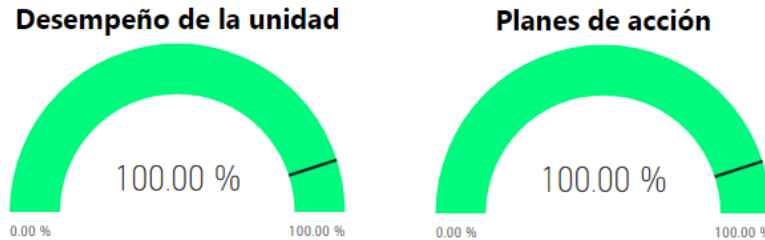
Para el mes de Septiembre de 2021, la UAI no reporta materialización de riesgos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

19. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:



b) Detalle del Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La UAIP no tiene objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021.

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción aplicables al periodo alcanzaron un cumplimiento del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



d) Tratamiento de los Riesgos. La UAIP reporta en sus planes de acción para el tratamiento de riesgos, un cumplimiento del 100%.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
4	Moderado	100.00 %✓

Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos

En el mes de septiembre la UAIP no reporta materialización de los riesgos.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

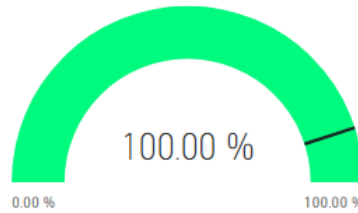
20. Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios (URICC)

a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:

### Desempeño de la unidad



### Objetivos, indicadores y metas



### Planes de acción



b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de septiembre de 2021 muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Mejorar los procesos de Control Interno de URICC	Procesos Mejorados	3.00	3.00	100.00 %
Apoyar el proceso de integración Centroamericana	Gestiones realizadas	30.00	30.00	100.00 %
Coordinar la gestión de seguimiento y evaluación del portafolio de Convenios	Convenios actualizados	20.00	20.00	100.00 %
Fortalecer las relaciones de CNR con entidades nacionales e internacionales.	Gestiones realizadas	30.00	30.00	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. El siguiente cuadro muestra el desempeño de los planes de acción aplicables al mes de septiembre:

### Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Tratamiento de los Riesgos. La URICC alcanzó un cumplimiento del 100% en todos sus planes de acción para el tratamiento de riesgos.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo		% de Cumplimiento
6	Alto	Moderado	100.00 %

Cumplimiento de planes de acción para el tratamiento de riesgos, programados a la fecha

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



e) Materialización de riesgos

En el mes de Septiembre la matriz de riesgos de la URICC no muestra datos de haber realizado la evaluación de los riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

21. Unidad Ambiental (UAM)

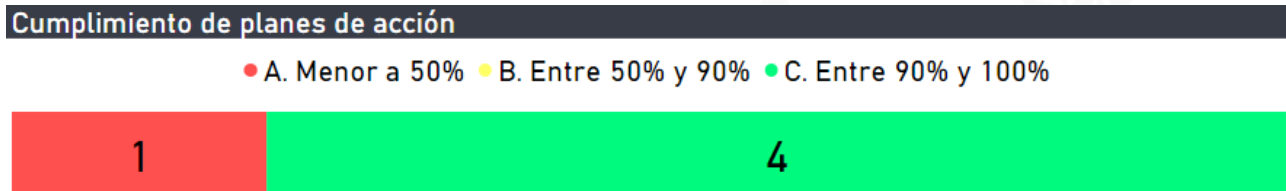
a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:



b) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo es el siguiente:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Dar seguimiento al cumplimiento de la gestión ambiental en la institución.	Porcentaje de cumplimiento de las gestiones ambientales.	0.58	0.58	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. En atención a su nivel de desempeño, los planes de acción aplicables al periodo muestran el siguiente comportamiento:



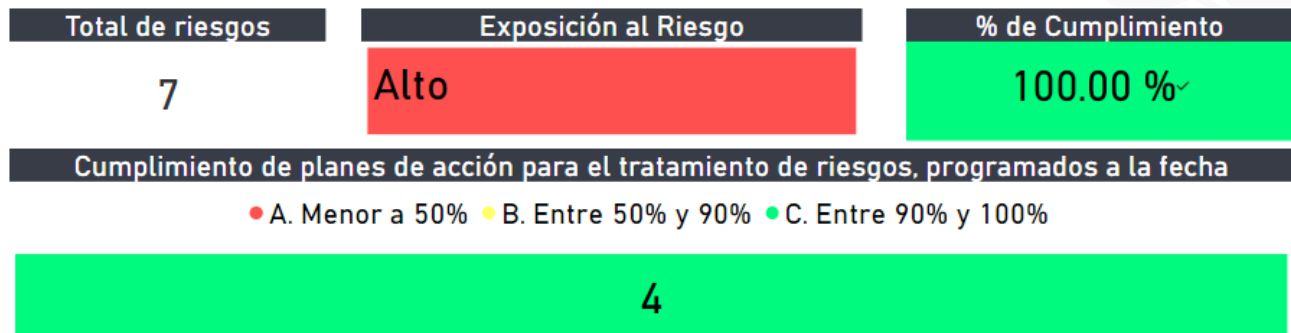
Para el plan de acción cuyo nivel de alerta esta en color rojo, la UAM no presento la respectiva justificación.



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo: Contribuir a reducir paulatinamente, y con base en las posibilidades institucionales, la cantidad de recursos requeridos para la operatividad del CNR.	0%	No presenta justificación.
Elaborar análisis técnico de modernización de equipo bajo lineamientos LEED y Coordinar la iniciativa de liberación de un inmueble en alquiler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y facilitar dentro de la institución, el desarrollo del análisis técnico de los requerimientos y costos de adecuación de instalaciones y modernización de equipo, bajo los lineamientos LEED que posibiliten la reducción de gastos operativos institucionales.</li> <li>• Coordinar la iniciativa de liberación de al menos un inmueble en alquiler, procurando la sostenibilidad financiera institucional.</li> </ul>		

d) Tratamiento de los Riesgos. La UAM registra el siguiente comportamiento en sus planes de acción para el tratamiento de riesgos al mes de septiembre de 2021:



e) Materialización de riesgos.  
Para el mes de Septiembre de 2021, la UAM no reporta materialización de riesgos.



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

22. Unidad de Seguridad Institucional (USI)

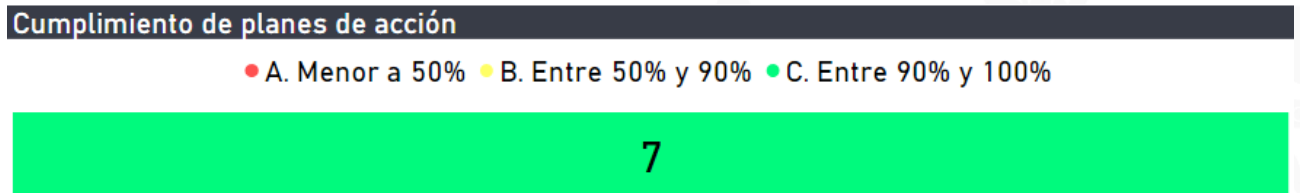
a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores aplicables al periodo es el siguientes:

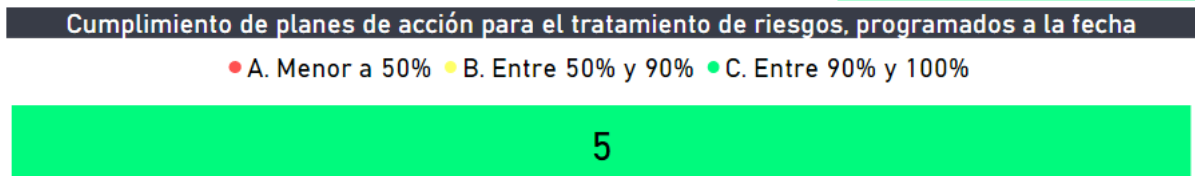
Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Administrar eficientemente el servicio de estacionamientos para el cliente interno y externo en las oficinas centrales del CNR.	% Actualización del Módulo de administración de estacionamientos del Sistema de Seguridad Institucional (SISSEG).	1.00	1.00	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de los planes de acción. Todos los planes de acción aplicables al mes de septiembre 2021 alcanzaron un cumplimiento mayor al 90%.



d) Tratamiento de los Riesgos. Al mes de septiembre de 2021, la USI reporta un cumplimiento del 100% en sus planes de acción para el tratamiento de riesgos:

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
10	Bajo	100.00 %✓



e) Materialización de riesgos. Para el mes de Septiembre de 2021, la USI no reporta materialización de riesgos.





**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**

23. Unidad de Género e Inclusión Social (UGIS)

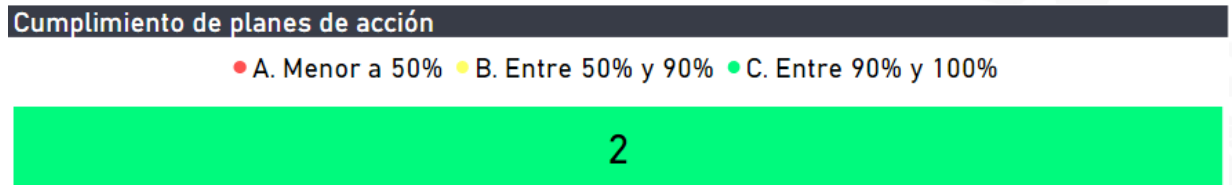
a) Resultados. A continuación, se ilustra el resultado que la unidad organizativa presenta al mes de septiembre de 2021:



b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. La UGIS reporta un cumplimiento del 100% en el indicador aplicable al periodo.

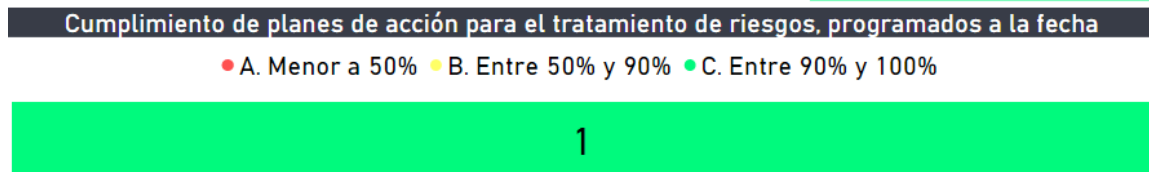
Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Promover la transversalización del enfoque de género	Número de acciones realizadas para la transversalización del enfoque de género	35.00	59.00	100.00 %

c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. La UGIS alcanzó un desempeño del 100% en sus planes de acción aplicables al mes de septiembre de 2021.



d) Tratamiento de los Riesgos. Al mes de septiembre de 2021, la UGIS reporta un cumplimiento del 100% en su plan de acción para el tratamiento de riesgos.

Total de riesgos	Exposición al Riesgo	% de Cumplimiento
2	Alto	100.00 %✓



e) Materialización de riesgos  
Para el mes de Septiembre de 2021, la UGIS no reporta materialización de riesgos.