



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos  
personales**

Centro Nacional de Registros (CNR)



# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

122011002744

Oficina: I AGENCIA WORLD TRADE CENTER

Moneda: DOLARES

Caja No. 10 Hora: IIC

Comisión: \* CUENTA No. DEL REGISTRO SAN MIGUEL

1 DIA Sec. No. 2751259 ANO  
3 Fecha: 03-03-2011 Hija: 01:41:37

COMPROBANTE DE PAGO No. 15073174

2 BANCO

4 SOLICITANTE

5 UBICACION DEL INMUEBLE O SERVICIO

6 ACTO O CONTRATO

7 DERECHOS

Reunion de Inmueble

\$ 21.00

8 VALOR A PAGAR EN LETRAS

Vaintien dolares.

Santa Ana	La Paz
Ahuachapán	San Vicente
Sonsonate	Usulután
La Libertad	Cabañas
Cuscatlán	San Miguel
Chalatenango	Morazán
San Salvador	

FORMULARIO STANDARD, S.A. DE C.V. AV. NTE. No. 114, SAN SALVADOR, P.O. BOX 2025-3000 FAX: 2200-0688



15073174

FIRMA DEL DEPOSITANTE

FIRMA Y SELLO DEL COLECTOR

ORIGINAL-CLIENTE



DIRECCION DEL INSTITUTO GEOGRAFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL

SOLICITUD DE SERVICIOS  
FORMULARIO 1

F0059 - 4

I. SERVICIO

INFORME CATASTRAL <input type="checkbox"/> CARÁCTER LEGAL (ESPECIFIQUE) _____ _____	CERTIFICACIONES CATASTRALES <input type="checkbox"/> DILIGENCIAS DE: TITULO DE PROPIEDAD O DOMINIO <input type="checkbox"/> TITULO SUPLETORIO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>	REVISION DE PROYECTOS <input type="checkbox"/> PERIMETRO GENERAL <input type="checkbox"/> FRACCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> OTROS <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

OTROS SERVICIOS (ESPECIFIQUE): Reunion de Inmueble.

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA A FAVOR DE QUIEN SE EMITIRA LA CERTIFICACION O INFORME CATASTRAL:

NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SE LE PUEDE ENTREGAR EL DOCUMENTO:



II. DATOS CATASTRALES Y REGISTRALES DEL INMUEBLE

NATURALEZA	UBICACION CATASTRAL	DATO REGISTRAL
URBANA <input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>	MAPA O SECTOR CATASTRAL <u>56202144</u> NUMERO DE PARCELA <u>0190/00</u> AREA CATASTRAL <u>616</u>	MATRICULA _____ INSCRIPC. / LIBRO _____ / <u>49</u> NO POSEE <input type="checkbox"/>

III. DATOS RELATIVOS AL INMUEBLE Y PROPIETARIO

DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE: _____ MUNICIPIO: <u>San Miguel</u> CTON. - CASERIO: <u>2</u> BARRIO / COLONIA, CALLE, PASAJE Y NUMERO DE CASA: <u>Barrio San Felipe.</u> LUGAR CONOCIDO COMO: _____ DOC. DE IDENTIFICACION: _____ NIT: _____ NOMBRE DEL PROPIETARIO ANTERIOR: _____ NOMBRE RESPONSABLE DE FIRMAR EL PLANO: _____ DUI: _____ NIT: _____ TIEMPO DE RESIDIR EN EL INMUEBLE: <u>2 años.</u>	ESPACIO EXCLUSIVO PERSONAL DEL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS VALOR A CANCELAR IVA INCLUIDO \$ 21 PAGO CANCELADO <input checked="" type="checkbox"/> NO REQUERIDO <input type="checkbox"/>
--	--

IV. DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA QUE PRESENTA Y/O CON LA QUE SE PUEDE OBTENER INFORMACION ADICIONAL SOBRE EL INMUEBLE: _____ DIRECCION COMPLETA: _____ DEPARTAMENTO: <u>San Miguel</u> MUNICIPIO: <u>San Miguel</u> CTON. - CASERIO: _____ BARRIO / COLONIA, CALLE, PASAJE Y NUMERO DE CASA: <u>Col. ciudad Toledo</u> TELEFONO: _____ DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: _____ (Número fijo) (DUI, Pasaporte o Licencia) NIT: _____ CORREO ELECTRONICO: _____ FECHA: <u>4/3/3</u>	RECIBIDO POR FIRMA DEL SOLICITANTE FACTURA No. <u>15073174</u>  
---	--

A) El llenado de la información, datos y servicio solicitado, son de exclusiva responsabilidad del Solicitante. B) Se recomienda asesorarse Jurídica y Registralmente antes de requerir un servicio en las Ventanillas de Catastro. C) No es posible realizar cambios en el servicio solicitado, una vez generada la transacción. (Ver literal A). D) Al solicitar Certificaciones o Informes Catastrales, es indispensable colocar Esquema de Ubicación y demás datos al reverso de esta solicitud.

**V. COLINDANTES**

NORTE: \_\_\_\_\_

PONIENTE: \_\_\_\_\_

SUR: \_\_\_\_\_

ORIENTE: \_\_\_\_\_

**VI. OBSERVACIONES**

**VII. ESQUEMA DE UBICACION**

**CONTENIDO**

INDICAR NORTE Y LUGAR ( PARCELA O INMUEBLE )

COLOCAR PUNTOS DE REFERENCIA ( ESCUELAS, TIENDAS, ARBOLES DE IMPORTANCIA, QUEBRADAS, RIOS, ETC.)

COLOCAR NOMBRES DE CALLES DE IMPORTANCIA



# HOJA CONTROL DE REQUISITOS



FECHA: / / 20

Proceso: Geográfico y Cartográfico

Subproceso: Mantenimiento Catastral

Transacción: 122011002744

Mapa: 56207146

Parcela: 10190

## REQUISITOS GENERALES

- A) Ubicación Catastral, con Mapa / Parcela actualizada (original o copia).
- B) Comprobante de Pago cancelado según el precio correspondiente a la solicitud.
- C) Solicitud de Servicio completa y especificar el servicio u objetivo de lo solicitado.
- D) Documento de Identificación (DUI, Licencia de conducir, otros).
- E) Plano de Levantamiento Topográfico en original y copia que debe contener lo siguiente:
  - 1) Nombre, Firma y Sello del Profesional Responsable.
  - 2) Escala y Fecha del levantamiento.
  - 3) Área del Inmueble en M<sup>2</sup>.
  - 4) Nombre del Propietario y Dirección del inmueble.
  - 5) Coordenadas de ubicación por lo menos en 2 vértices de la parcela, objeto de la revisión e indicar el norte.
  - 6) Rumbos y distancias.
  - 7) Identificar los tipos de Linderos y/o vértices. (solo en caso de Remedición)
  - 8) Esquema de ubicación, por lo menos con 2 puntos de referencia.
  - 9) Colocar nombre de colindantes actuales y cualquier bien nacional que afecte a la parcela (calles, quebradas y otros), identificados por el nombre con el que se conocen, así como identificar el resto como colindante en las segregaciones.
  - 10) Indicar cualquier gravamen que pese sobre el inmueble si lo hubiere. (Hipotecas, servidumbres de electroducto, de paso, etc.)

**Nota:** El plano deberá ser legible y no se permitirán hojas anexas, el original será solo para comparar, deberá estar firmado y sellado por el profesional responsable con tinta color azul. En los casos que el plano presentado contenga tramos curvos, se deberá describir su radio, la longitud de la cuerda, su rumbo y distancia; cuando no se adjunte el archivo digital.

Segregación Simple     por Donación      
Hipoteca de Porción   

**Se deberá cumplir con todos los Requisitos Generales cuando:**

- \* La parcela a segregar es de forma irregular (Más de 4 tramos) sin importar el área de la misma.
  - \* El área a segregar sea mayor a 1000.00 M2, aunque fuese de forma regular.
  - \* La porción a segregar no coincida con ninguno de los linderos de la parcela origen independientemente del área y de la forma.
- Se deberá cumplir con los Requisitos Generales excepto literal E y esquematizando la segregación en la Ubicac Catastral original (Anexo) cuando:**
- \* El área a segregar sea menor o igual a 1,000.00 M2.
  - \* De forma regular (De 3 a 4 tramos rectos).
  - \* Colindando con 2 linderos de la parcela origen.
  - \* Indicar con tinta y a escala en el anexo los tramos con sus medidas en forma legible, el área a segregar y nombre de nuevos colindantes.
  - \* Firmado y sellado en original por el notario lo cual presume la responsabilidad del mismo sobre la información que presenta, y firma en original del o los propietarios del inmueble.

**Para Segregaciones de Hecho que el Catastro ya t controlada la parcela con su número, se requerirá complet siguiente :**

- \* Requisitos Generales excepto literal E.
- \* Indicar con tinta en la Ubicación Catastral original, las medidas y área reales además del nombre de los colindantes.
- \* Firmado y sellado en original por el notario lo cual presume la responsabilidad del mismo sobre la información que presenta, y firma en original del propietario del inmueble.

### Reunión de Inmuebles

**Quando las parcelas a reunir estén controladas por Catastro:**

- \* Requisitos Generales excepto el literal E.
- \* Indicar con tinta en la Ubicación Catastral en original, las parcelas a reunir con sus áreas inscritas y antecedentes correspondientes.
- \* Firmado y sellado en original por el notario lo cual presume la responsabilidad del mismo sobre la información que presenta, y firma en original del o los propietarios del inmueble.

**Quando las parcelas a reunir no estén controladas por Catastro o Categoría de Indeterminación Física con otros propietarios :**

- \* Requisitos Generales.
- \* Indicar en el Plano topográfico, las áreas inscritas y antecedentes de los inmuebles a reunir.

**Nota:** El precio se calculará en base al perímetro general que conformen las parcelas reunidas presentadas en Anexo ó Plano Topográfico (Predominando este último).

### Remedición

\* Requisitos Generales.

### Partición

**Partición Extrajudicial**

- \* Requisitos Generales.
- \* Que el dato registral del inmueble se encuentre en pro indiviso.

**Partición Judicial**

- \* Requisitos Generales.
- \* Consignar en el plano de levantamiento topográfico la respectiva firma del Juez que ha dictaminado la Sentencia de las Hijuelas.

**Nota :** En caso se presente un Proyecto en archivo digital, deberá estar georeferenciado y guardado en cualquiera de las sigue versiones: Autocad R14, Dxf, MicroStation V7. Además tendrá que estar acorde al plano impreso presentado y deberá contener so información necesaria para su revisión, debidamente rotulado y en su respectivo estuche.

Si los planos aprobados de Desmembraciones en Cabeza de su Dueño, Condominios y Declaración Jurada por las Instituc correspondientes, carecieran de información técnica solicitada, se deberá anexar un plano original que complemente lo requerido, el deberá estar firmado y sellado en original con tinta color azul por el Profesional Responsable.



La copia simple del expediente que antecede es una versión pública de conformidad al Art. 24 letra literal c y 30 de la Ley de acceso a la Información Pública, y que consta de tres folios útiles que tuve a la vista; en la ciudad de San Miguel a los nueve días del mes de marzo del año dos mil veintidos.

