



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

Se han eliminado los datos

personales



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Acta 04-2023

Eliminación documental

En la ciudad de San Salvador, a las 11:00 horas del día 29 de marzo de dos mil veintitrés, reunidos en módulo ocho del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Margarita Silva Prada, presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental; _____, Analista en Gestión Documental, y

Asistente Administrativa de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el Instructivo para la Eliminación Documental del CNR, se llevó a cabo la eliminación documental de la serie "Expedientes de Administración de Compensaciones de Personal, sub serie: Marcaciones manuales y permisos"; y el "Expediente de Prestaciones y Beneficios, sub serie: Suministro de uniformes y sub serie Seguro de vida y médico hospitalario", relacionadas en el inventario anexo, siguiendo los pasos establecidos:

1. Se comprobó que los "Expediente de Administración de Compensaciones de Personal, sub serie: Marcaciones manuales y permisos" han perdido su vigencia administrativa y legal, según las resoluciones del Comité de Selección y Eliminación de Documentos emitidas en la sesión No. 23 del 10 de marzo de 2023.
2. Se comprobó que los "Expedientes de Prestaciones y Beneficios, sub serie: Suministro de Uniformes, seguro de vida y médico hospitalario" del Archivo de Gestión de la UGDA, han perdido su vigencia administrativa y legal según las resoluciones del Comité de Selección y Eliminación de Documentos emitidas en la sesión No. 19 del 2 de marzo del 2021.
3. Se pesaron los expedientes y se procedió a la venta del papel al señor _____, propietario de la _____ por \$1,68 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal _____ de fecha 29 de marzo de 2023, monto abonado a la cuenta _____, el cual hace parte de esta acta.
4. Con la eliminación del soporte físico se liberan en total 0.26 metros lineales de espacio, detallado en el siguiente cuadro:

| Serie documental | Resolución CISED/ Plazo de Conservación | Fechas extremas eliminadas | Total de metros lineales (ML) | Peso (en libras) | Precio venta |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Expedientes de Prestaciones y Beneficios sub serie Seguro de | 108-2021/ 10 años AG/ET Eliminación Total | 2006-2011 | 0.1 cm. | 21 lib. | \$1,68 |



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

| | | | | | |
|---|---|-----------|----------|--|--|
| vida y Médico hospitalario | | | | | |
| Expedientes de Prestaciones y Beneficios sub serie Suministro de Uniformes | 109-2021/ 10 años AG/ET Eliminación Total | 2012 | 0.1 cm | | |
| Expedientes de Administración de Compensaciones de Personal, sub serie: Marcaciones manuales" | 117-2023/ 10 años AG/ET Eliminación total | 2007-2009 | 0.7 cm. | | |
| Expedientes de Administración de Compensaciones de Personal, sub serie: Permisos | 118-2023/ 10 años AG/ET Eliminación total | 2006-2012 | 0.17 cm. | | |

Y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente acta, que consta de dos hojas útiles frente y vuelto la cual se firma en señal de conformidad.

Margarita Rosa Silva Prada
Presidenta CISED



Analista de Gestión Documental
UGDA



Asistente Administrativa
UGDA

