



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 AL MES DE JUNIO

JULIO 2023



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
I. Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 al mes de junio	4
I.1. Recomendaciones vinculadas con el desempeño de POA.....	6
II. Gestión de Riesgos.....	6
II.1. Recomendaciones vinculadas con la gestión de riesgo	7
INTRODUCCIÓN	8
1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)	11
2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)	13
3. Dirección del Registro de Comercio (DRC).....	16
4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI).....	18
5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM).....	20
6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI).....	22
7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA)	24
8. Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE)	27
9. Gerencia de Comunicaciones (GC)	29
10. Gerencia Técnica (GT)	30
11. Gerencia de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios (GRICC)	32
12. Unidad Financiera Institucional (UFI)	33
13. Unidad de Compras Públicas (UCP).....	35
14. Unidad Jurídica (UJ)	37
15. Unidad de Inspectoría (UI)	39
16. Unidad de Auditoría Interna (UAI).....	41
17. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	43
18. Unidad de Seguridad Institucional (USI)	44



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

RESUMEN EJECUTIVO

El Centro Nacional de Registros (CNR), ha estructurado su trabajo y esfuerzos sobre la base de herramientas de gestión, que le permiten materializar y cuantificar su propuesta de valor hacia los usuarios, por medio del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el Plan Operativo Anual 2023, y los Planes de Acción para el tratamiento de los riesgos. Todos los instrumentos formulados están alineados y guardan una relación de causa y efecto entre ellos.

Para alcanzar las metas programadas en el PEI 2019-2024, año con año durante el quinquenio, se van formulando las porciones anuales que se deberán alcanzar, las que corresponden al presente año, han quedado consignadas en el Plan Operativo Anual 2023.

Sobre la base de los objetivos, también se identificaron los riesgos que podrían impactar en el proceso de cada unidad. Estos riesgos se analizaron conforme a su probabilidad de ocurrencia e impacto que podrían generar en caso de materializarse. También se evaluaron los controles que existen para gestionar los riesgos identificados, determinándose con ello el riesgo residual de cada uno, habiéndose formulado planes de acción para aquellos riesgos que tienen una valoración alta, ya sea porque sus controles necesitan fortalecerse o diseñarse.

Para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos institucionales, a continuación, se informa sobre los resultados obtenidos en el Plan Operativo Anual 2023 al mes de junio.

En cuanto a la Gestión de Riesgos, es oportuno indicar, que en atención al “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional” celebrado entre la Secretaria de Auditoria de la Presidencia de la República y el Centro Nacional de Registros, la metodología para la gestión de los riesgos experimentó cambios. La metodología consiste en identificar y valorar los riesgos del proceso, según la probabilidad de ocurrencia e impacto, así como también identificar, valorar y caracterizar controles, todo ello para determinar los riesgos residuales.

En cuanto a la Gestión de Riesgos, se informa sobre los resultados del seguimiento a los mismos, sobre la base de la información reportada por las unidades organizativas.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

I. Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 al mes de junio

El gráfico siguiente, muestra el desempeño promedio institucional que se alcanzó al mes de junio de 2023 en lo relacionado a:

- Desempeño institucional, cuyo dato se obtiene promediando el resultado obtenido en objetivos, indicadores y metas institucionales, así como de los planes de acción para el cumplimiento de los anteriores.
- Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales.
- Cumplimiento de planes de acción, formulados con el propósito de contribuir al logro de los objetivos e indicadores.

Gráfico No. 1
Desempeño Institucional

El desempeño institucional al mes de junio del año 2023 es aceptable, ya que alcanzó el 98.88%, quedando 0.40 puntos porcentuales por arriba del desempeño alcanzado el mes de mayo. En términos generales, el resultado se debe a que la mayoría de objetivos e indicadores y planes de acción alcanzaron lo previsto para el mes de junio del año 2023.



Gráfico No. 2
Desempeño comparativo institucional

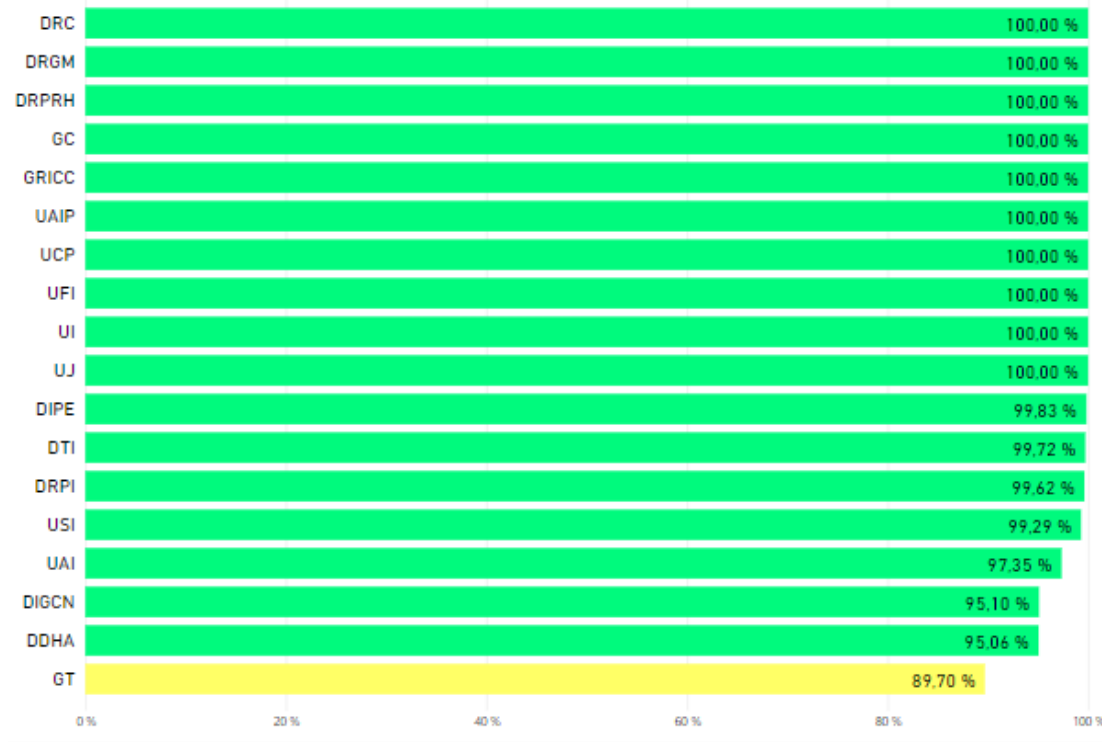




CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

A continuación, se muestra el desempeño de cada unidad organizativa, cuyo valor se obtiene al promediar el resultado que se logra en las metas de los objetivos e indicadores al mes de junio, con el resultado del desempeño de los planes de acción vinculados a los mismos.

Gráfico No. 3
Desempeño a nivel de unidad organizativa según POA 2023



Del gráfico anterior, se puede identificar que 17 unidades organizativas alcanzaron un desempeño aceptable, dado que tienen resultados arriba del 90.0%.

En unidades organizativas tales como la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, la Dirección de Desarrollo Humano y Administración y la Unidad de Auditoría Interna, tienen planes de acción con alerta color amarillo; no obstante, tal condición no ha impactado de manera significativa en el desempeño global de cada una de ellas.

La Gerencia Técnica queda con un desempeño menor al 90.0%, dado que tiene acciones pendientes en el objetivo “Mejorar la infraestructura institucional con el fin de generar espacios funcionales y modernos”. En el numeral 10 de este informe se detallan las razones que afectan al objetivo y sus acciones.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

I.1. Recomendaciones vinculadas con el desempeño de POA

Considerando los resultados obtenidos en el seguimiento al POA, se recomienda lo siguiente:

- Instruir a la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, Dirección de Desarrollo Humano y Administración y Unidad de Auditoría Interna; para que en lo sucesivo informen en la matriz de POA, las causas por las cuales sus planes de acción no lograron lo previsto en el mes.

II. Gestión de Riesgos

A nivel institucional en el mes de junio, se gestionaron 118 riesgos, 93 tienen un valor residual “Bajo”, en 19 la valoración es “Media” y en 6 el valor residual es “Alto”. De los 118 riesgos, 8 están vinculados al tema de fraude y corrupción, según detalle siguiente:

Cuadro No. 1

Proceso/Unidad	Tipo de Riesgo	Categoría de riesgo	Valor Residual
Registro Inmobiliario DRPRH	1-) Manipulación de documentos con falsedad	Fraude Externo	Medio
	2-) Alteración de registros	Fraude interno	Medio
Registro Mercantil-DRC	3-) Inscripción de documentos falsos	Corrupción	Medio
Registro de Garantías Mobiliarias - DRGM	4-) Esquemas de Ingresos fraudulentos	Fraude	Bajo
Registro de la Propiedad Intelectual - DRPI	5-) Abuso de información privilegiada	Corrupción	Bajo
Gestión del Talento Humano-DDHA	6-) Manipulación de documentos presentados por parte del candidato	Fraude	Bajo
Gestión del Talento Humano-DDHA	7-) Negociación fraudulenta para la contratación de servicios de formación de partes involucradas en el proceso de compra	Corrupción	Media
	8-) Que se ingrese en el registro académico a personal que no ha participado en capacitaciones	Corrupción	Bajo

Para los riesgos cuya valoración residual es “Alta”, la Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual, la Dirección de Tecnología de la Información y la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, formularon los respectivos planes de acción para gestionarlos, los cuales al mes de junio tienen un desempeño del 100%.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Referido a la materialización de riesgos, durante el mes junio del presente año, la DIGCN informa que el riesgo “Planta de personal incompleta”, nuevamente experimentó materialización, dado que en la OMC de Morazán renunció una persona y en la OMC de Chalatenango fueron cinco.

Por lo anterior, la DIGCN ha gestionado la contratación de personal para cubrir la plaza en la OMC de Morazán con el memo DIGCN_0382_2023 y la OMC de Chalatenango con el memo DIGCN-0414/2023.

Con relación a los riesgos vinculados al tema de fraude y corrupción, detallados en el cuadro No 1, se informa que ninguno de ellos se reporta como materializado en las matrices de riesgos de las unidades respectivas.

II.1. Recomendaciones vinculadas con la gestión de riesgo

Sobre la base de los resultados obtenidos en el seguimiento a los riesgos, se recomienda lo siguiente:

- Instruir a todas las unidades organizativas, para que continúen ejecutando los controles que se han establecido en la matriz de riesgos, atendiendo su periodicidad, a fin de prevenir la materialización de los riesgos identificados o mitigar su impacto.
- Instruir a todas las unidades organizativas, para que monitoreen los planes de acción que se tengan previstos para los próximos meses, de modo que se logre alcanzar lo programado en ellos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INTRODUCCIÓN

El Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2023 tiene como propósito, comunicar a la Dirección Ejecutiva la ejecución del Plan Operativo Anual 2023 institucional al cierre de cada mes, así como el seguimiento a los planes de acción definidos para el tratamiento de los riesgos.

BASE LEGAL

- Normas Técnicas de Control Interno Específicas del CNR, publicadas en el Diario Oficial Número 112, Tomo 439, de fecha 16 de junio de 2023, Artículo 46, titulado “Indicadores de Rendimiento”, el cual expresa: “La Administración y las jefaturas de las unidades organizativas, diseñarán e implementarán indicadores de rendimiento de acuerdo con el Manual del Sistema de Planificación Participativa, para verificar el desempeño y el cumplimiento de los planes operativos anuales, Procesos y Plan Estratégico, en cumplimiento de los objetivos y lograr eficiencia, efectividad, eficacia y transparencia de las operaciones”.
- Manual del Sistema de Planificación Participativa, Fase II Seguimiento, Romano III “Participación de los titulares de las áreas en el seguimiento al Plan Operativo Anual”, numeral 9 de las responsabilidades de la Gerencia de Planificación, el cual expresa: “Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva, el informe mensual de seguimiento al Plan Operativo Anual”.

ESTRUCTURA DEL INFORME

De manera general, la estructura del informe es la siguiente:

Resumen Ejecutivo, que presenta la síntesis de los resultados institucionales y por unidad organizativa del Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción para el tratamiento de riesgos de la siguiente manera:

1. Desempeño acumulado mensual del Plan Operativo Anual durante 2023 (para el período de febrero a diciembre).
2. Desempeño mensual Plan Operativo Anual 2023 durante el mes que se informa.
 - Desempeño institucional, que resulta del promedio de los desempeños de las unidades organizativas respecto de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado, así como de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos al cierre del mismo mes.
 - Desempeño por Unidad Organizativa: Síntesis del desempeño de cada unidad organizativa, que resulta del promedio del desempeño de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado y de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos por Unidad Organizativa al mismo mes.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

3. Gestión de Riesgos. Síntesis de los resultados por unidad organizativa de la ejecución al mes reportado, de los Planes de Acción diseñados para el tratamiento de los riesgos identificados, que afectan el cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas.
4. Materialización de los riesgos identificados al mes que se reporta del 2023. Resultados obtenidos en el análisis de la materialización de los riesgos en cada una de las unidades organizativas, que podrían afectar el logro de los objetivos e indicadores estratégicos, así como el seguimiento de los nuevos planes de acción o medidas orientadas a solventar los efectos o situaciones que se podrían haber generado a partir de esta materialización.




Sobre la base de los resultados obtenidos y la información registrada por las Unidades Organizativas en las matrices de POA y Riesgos, se presentarán a consideración de la Dirección Ejecutiva, conclusiones y recomendaciones para el incremento o mejora de los desempeños de las unidades organizativas y, por ende, institucionales.

Introducción, que presenta las generalidades del informe: propósito, base legal, estructura y colorimetría utilizada.

Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción definidos para el Tratamiento de Riesgos, en el que se presenta el detalle de los resultados por unidad organizativa al mes reportado, indicando el desempeño global de la unidad, el detalle de los indicadores programados para el mes reportado y su resultado, el detalle de los planes de acción para el cumplimiento de objetivos, indicadores y metas, así como para el tratamiento de riesgos, indicando su porcentaje de cumplimiento y las justificaciones para los casos en que no se alcanzó al menos el 90%.

COLORIMETRÍA UTILIZADA

Con el propósito de facilitar la interpretación y toma de decisiones sobre los resultados que muestran los gráficos y cuadros que detallan los porcentajes de avance alcanzados, se utilizan distintos colores, que corresponden al nivel de cumplimiento y las alertas sobre las acciones a realizar, a fin de obtener un grado de cumplimiento aceptable. Los colores y su significado se detallan a continuación:

Color	Desempeño	Valores
	Aceptable	100% - 90%
	Bajo	89.99% - 50.00%
	Crítico	49.99% - 0.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

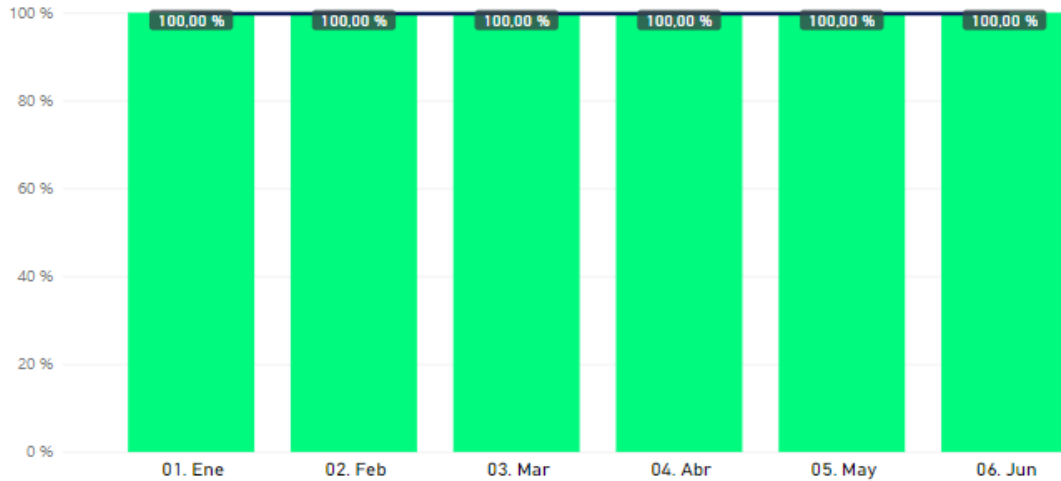
Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y Gestión de Riesgos al mes de junio de 2023



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente, ilustra de manera comparativa, el desempeño alcanzado por la DRPRH durante los meses de enero a junio.



- b) Resultados. Al mes de junio, la DRPRH alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio de 2023 tienen un cumplimiento del 100.00%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	89,50	97,02	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Porcentaje de quejas respondidas en tiempo establecido	90,00	100,00	100.00 %
Depurar Inscripciones de Folio Personal del Registro de San Salvador, La Paz y La Libertad para su migración a SIRyC	Cantidad de informes de producción mensuales	6,00	6,00	100.00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	90,00	98,00	100.00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, reportan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

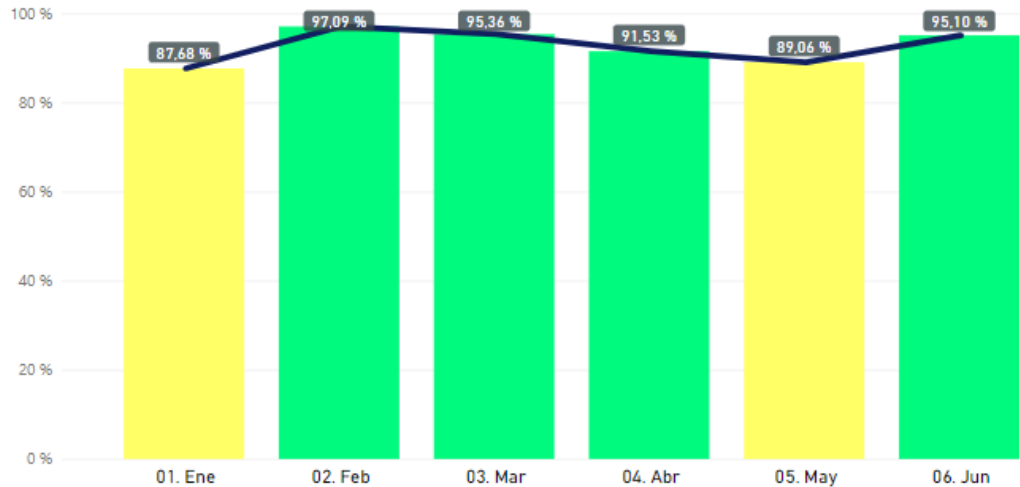
- e) Gestión de riesgos.
Al mes de junio, la DRPRH informa que ninguno de sus riesgos se ha materializado, y se continúan gestionando a través de los respectivos controles establecidos.



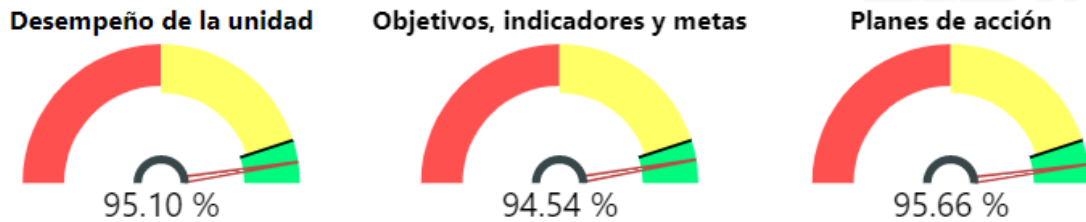
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DIGCN en cada mes.



b) Resultados. Al mes de junio, la DIGCN alcanzó un desempeño del 95.10%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio, muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	89,50	95,85	100,00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Porcentaje de quejas respondidas en tiempo establecido	90,00	100,00	100,00 %
Cumplir con el Decreto Legislativo 465 en lo referente a la delimitación municipal	Nº de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	18,00	28,00	100,00 %
Ejecutar proyectos de actualización de información cartográfica para entidades externas	Porcentaje de avance de cuadrantes digitalizados	83,60	100,00	100,00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	60,00	60,00	100,00 %
Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del departamento de San Salvador	Número de municipios finalizados en fase I	21,00	27,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	89,00	78,51	88,21 %
Realizar mantenimiento unilateral de las fronteras nacionales, entre "El Salvador - Honduras" y "El Salvador - Guatemala"	Nº de hitos fronterizos con mantenimiento finalizado	420,00	286,00	68,10 %

- c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. El desempeño de los planes de acción previstos por la DIGCN al mes de junio de 2023, quedan de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción, cuyo nivel de alerta es color amarillo, la DIGCN presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 01- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	84.2	Se estima que esta acción se desarrollará durante el mes de Julio.
Desarrollar una campaña de difusión para incentivar el uso de la herramienta en línea para obtener la Ubicación Catastral: Realizar presentación.		
Realizar mantenimiento unilateral de las fronteras nacionales, entre "El Salvador - Honduras" y "El Salvador - Guatemala"	68.1	En esta acción, la meta no se ha logrado alcanzar debido a que se han realizado 3 jornadas de campo binacionales, dos de ellas han sido de tres semanas de trabajo continuo y una jornada de una semana realizadas en los periodos de 27 de febrero al 18 de marzo, del 17 de abril al 06 de mayo y del 25 de junio al 01 de julio, esto dentro de los compromisos en el marco de la Comisión Especial de Demarcación (CED) El Salvador – Honduras.
Dar mantenimiento de hitos fronterizos "El Salvador - Honduras"		



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

d) Gestión de Riesgos.

De los 11 riesgos identificados, la DIGCN reporta que el riesgo “*Planta de personal incompleta*”, nuevamente se materializó, dado que en la OMC de Morazán renunció 1 persona y en la OMC de Chalatenango fueron 5.

Por lo anterior, la DIGCN ha gestionado la contratación de personal para cubrir la plaza en la OMC de Morazán con el memo DIGCN_0382_2023 y la OMC de Chalatenango con el memo DIGCN-0414/2023.

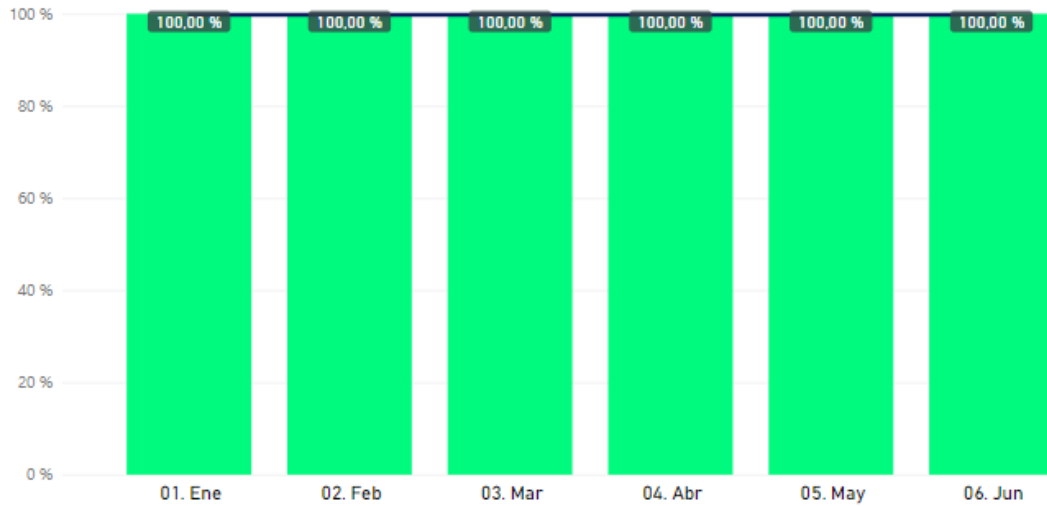
Los 10 riesgos restantes, no han experimentado materialización y se infiere que se continúan gestionando a través de los controles establecidos y declarados en la matriz de riesgos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

3. Dirección del Registro de Comercio (DRC)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRC en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de junio, la DRC alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio, tiene un desempeño del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	91,50	97,94	100,00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Porcentaje de quejas respondidas en tiempo establecido	100,00	100,00	100,00 %
Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	ntaje de Transversalización del Enfoque de Género	100,00	100,00	100,00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	100,00	100,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	95,50	99,30	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Al mes de junio, los planes de acción sujetos de seguimiento, tienen un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

7

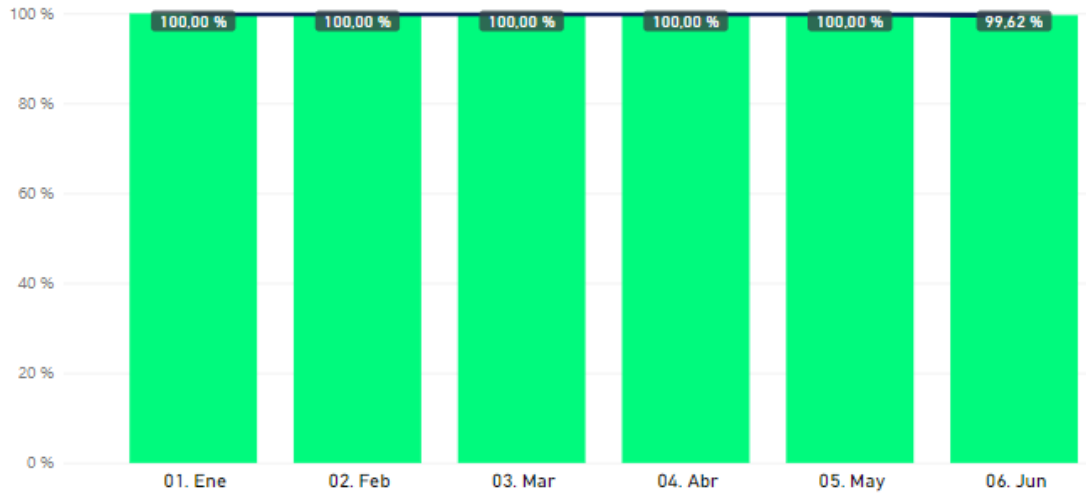
- e) Gestión de Riesgos.
La DRC reporta que ninguno de los 4 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRPI en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de junio, la DRPI alcanzó un desempeño del 99.62%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio, tiene un desempeño del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	91,30	99,04	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Porcentaje de quejas respondidas en tiempo establecido	90,00	100,00	100.00 %
Fomentar el Sistema de Propiedad Intelectual	Numero de actividades desarrolladas por la Propiedad Intelectual	100,00	100,00	100.00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	33,33	33,33	100.00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	91,00	97,15	100.00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio tienen un desempeño arriba del 90.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

7

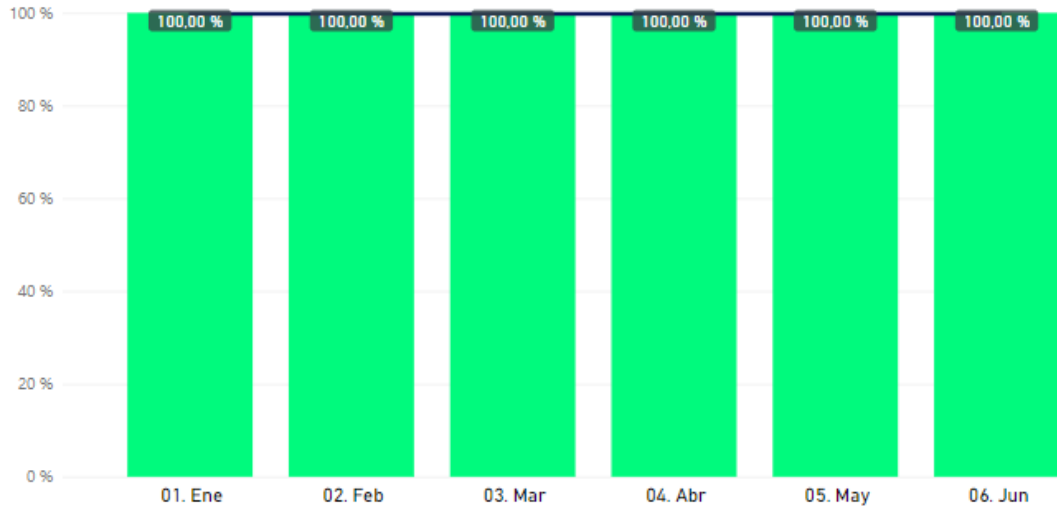
- e) Gestión de Riesgos.
La DRPI reporta que ninguno de los 8 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRGM en cada mes.



- b) Resultado del mes. Al mes de junio, la DRGM alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Durante el mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento tienen un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Porcentaje de Transversalización del enfoque de Género	50,00	50,00	100,00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	94,00	97,40	100,00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	50,00	50,00	100,00 %
Promover el uso del régimen de garantías mobiliarias.	Número de actividades de promoción de los servicios	5,00	13,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, reportan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

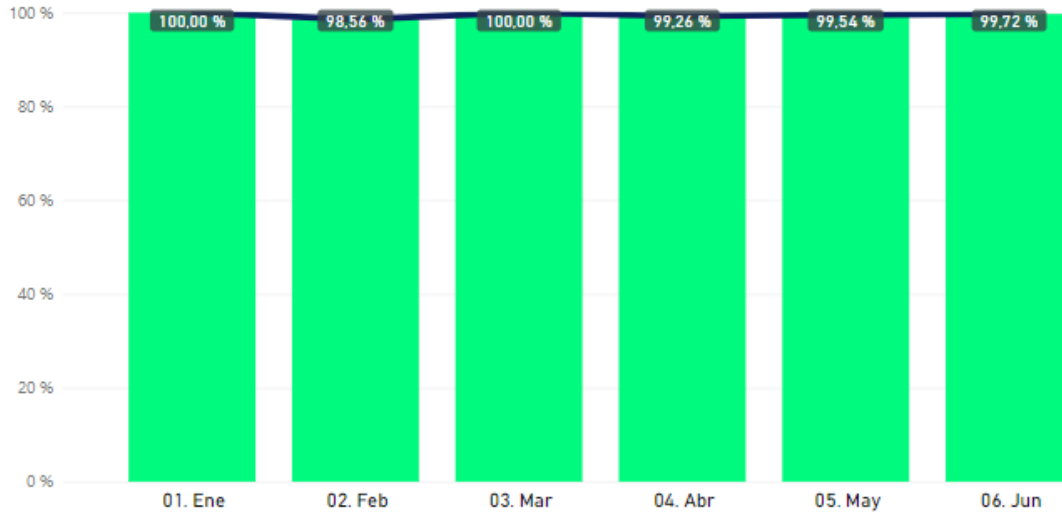
- e) Gestión de Riesgos.
La DRGM reporta que ninguno de los 5 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DTI en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de junio, la DTI alcanzó un desempeño del 99.72%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Garantizar la funcionalidad de la Infraestructura Tecnológica	Número de pruebas de recuperación realizadas.	100,00	100,00	100,00 %
Garantizar la funcionalidad de la Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de Mantenimientos ejecutados según Plan	53,35	69,40	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	89,00	87,49	98,30 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del Cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio de 2023, tienen un desempeño del 100.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

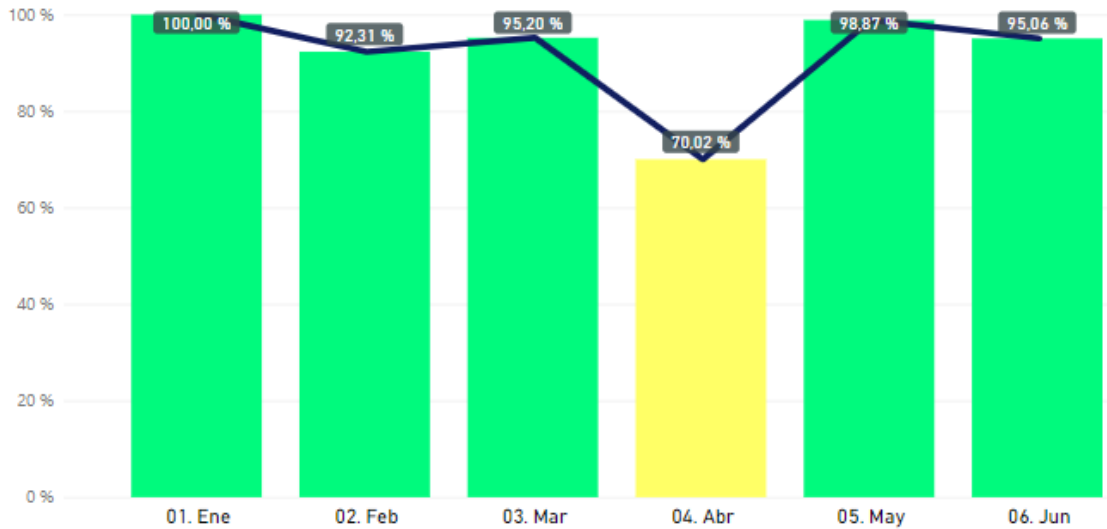
- e) Gestión de Riesgos.
La DTI reporta que ninguno de los 6 riesgos que gestiona, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DDHA en cada mes.



b) Resultados. Al mes de junio, la DDHA alcanzó un desempeño de 95.06%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento, muestran el siguiente comportamiento:

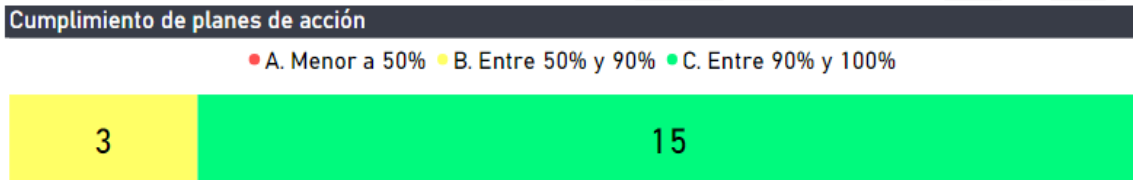
Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Agilizar la comunicación de los estados de transacciones de las áreas misionales y de apoyo	Número de avisos enviados por SMS	125.000,00	327.855,00	100,00 %
Disminuir los tiempos de respuesta en la preparación y entrega de suministros de las Oficinas Departamentales.	Número de días disminuidos	2,30	▼ 1,63	100,00 %
Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Índice de formación del talento humano	73,50	73,51	100,00 %
Fortalecer el Centro de Atención de Primera Inancia (CAPI) con el propósito de obtener la acreditación	Número de actividades implementadas	5,00	5,00	100,00 %
Implementar un servicio integral en los salones de uso múltiples del CNR a nivel nacional	Cantidad de servicios integrales implementados	100,00	100,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Promover la transversalización del Enfoque de Género.	Porcentaje de Transversalización del enfoque de Género	65,00	66,00	100,00 %
Reducir la cantidad de órdenes de trabajo de mantenimientos correctivos	Porcentaje de reducción de la cantidad de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivos	90,00	▼ 82,83	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	89,00	88,90	99,89 %
Reducir cantidad de incidencias de vehículos en misiones oficiales	Cantidad de incidencias de vehículos en misiones oficiales	77,14	▼ 82,86	93,10 %
Incrementar el número de procesos de descargo autorizados por Consejo Directivo que contribuya a la reducción de espacios en bodegas de bienes en desuso.	Cantidad de descargos efectivos por año	2,00	1,00	50,00 %

d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. En atención a su rango de cumplimiento, los planes de acción quedan distribuidos de la manera siguiente:



Para los planes de acción, cuyo desempeño tiene un nivel de alerta color amarillo, la DDHA no presentó las respectivas justificaciones.

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional	88.9	-
ABSS: Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional: Validar implementación de servicios con DTI-Seguridad TIC		-



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

	Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
	Plan de acción para el objetivo 11 “Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso”	85.0	-
	Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso: Gestionar la implementación a las propuestas.		
	Plan de acción para el objetivo 12 “Incrementar el número de procesos de descargo autorizados por Consejo Directivo que contribuya a la reducción de espacios en bodegas de bienes en desuso”.	65.0	-
	Incrementar el número de procesos de descargo autorizados por Consejo Directivo que contribuya a la reducción de espacios en bodegas de bienes en desuso.: Realizar las gestiones necesarias para el retiro de bienes de acuerdo a aprobación en Consejo Directivo.		

e) Gestión de Riesgos.

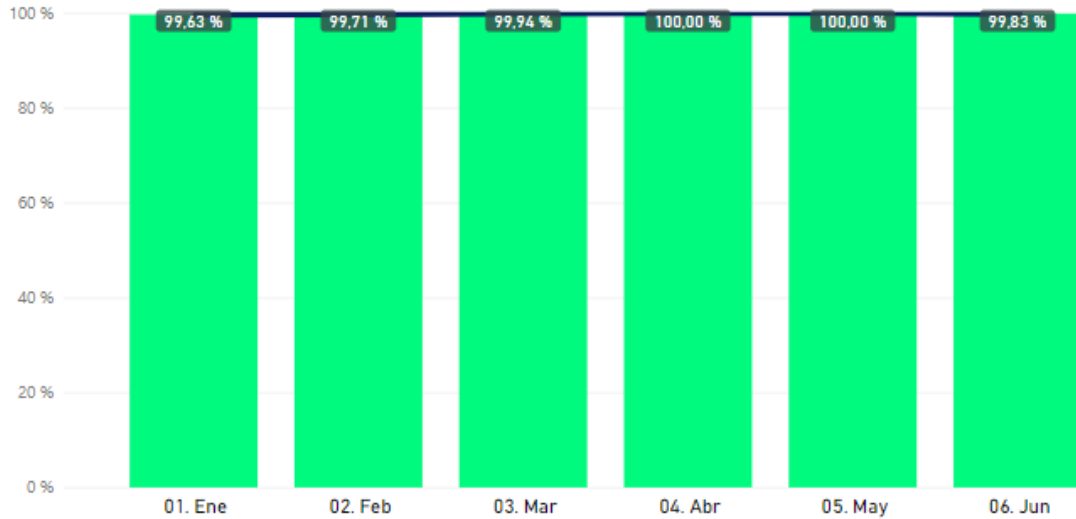
La DDHA reporta que ninguno de los 19 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

8. Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DIPE en cada mes.



b) Resultados. Al mes de junio, la DIPE alcanzó un desempeño del 99.83%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Número de procesos rediseñados	14,00	14,00	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	89,50	97,46	100.00 %
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Porcentaje de quejas respondidas en tiempo establecido	90,00	95,83	100.00 %
Dar seguimiento a la ejecución del proyecto "Desarrollo de Sistema de Información Geográfica para levantamiento y actualización del Catastro Nacional".	Número de informes de seguimiento del proyecto emitidos	24,00	24,00	100.00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Desarrollar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA) de acuerdo a las mejores prácticas y al marco normativo vigente.	Porcentaje de ejecución en las actividades de la Gestión de Archivos	61,20	61,20	100,00 %
Fomentar el uso del Sistema Estadístico de Información Administrativa del CNR	Porcentaje de eficacia del Sistema Estadístico de Información Administrativa del CNR	80,00	100,00	100,00 %
Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Porcentaje de Transversalización del enfoque de Género	50,00	50,00	100,00 %
Formular estudios e informes de la gestión institucional.	Número de estudios e informes formulados oportunamente	17,00	17,00	100,00 %
Fortalecer la gestión del Centro de Contactos	Índice de Eficacia de operación del centro de contactos	80,00	94,18	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	92,00	88,88	96,61 %

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio quedan con un desempeño del 100.0%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

12

- e) Gestión de Riesgos.
La DIPE reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

9. Gerencia de Comunicaciones (GC)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GC en cada mes.



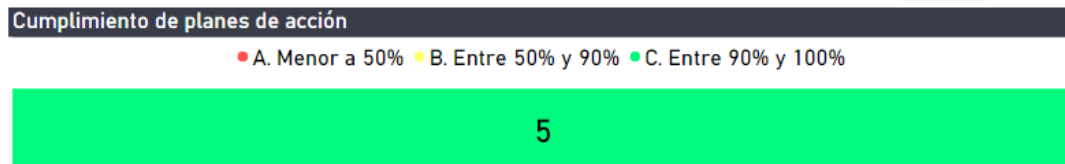
- b) Resultados. Al mes de junio, la GC alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento tienen un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	Índice de satisfacción de los usuarios externos	89,50	96,83	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	91,91	94,39	100,00 %

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción, sujetos de seguimiento al mes de junio, muestra un cumplimiento del 100%.



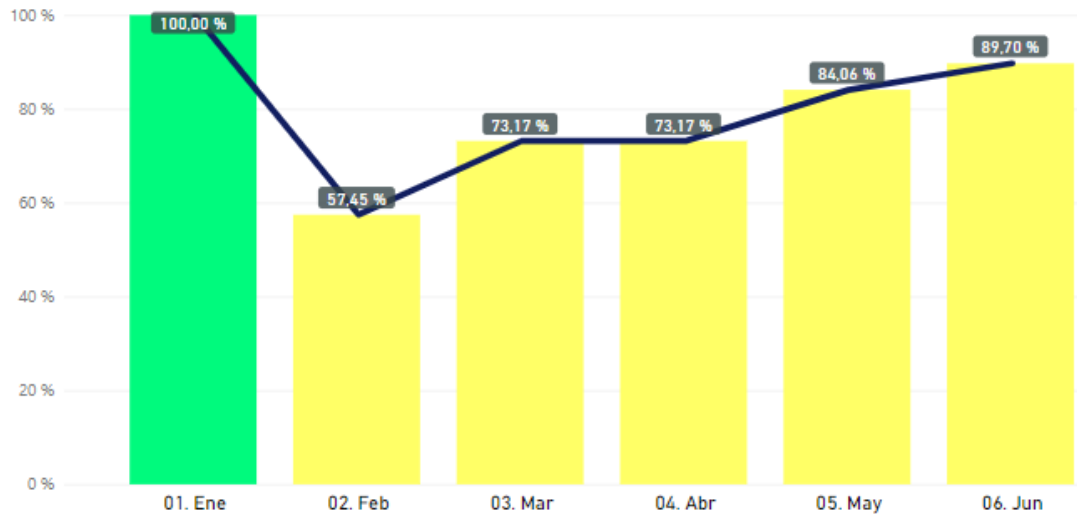
- e) Gestión de Riesgos.
La GC reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

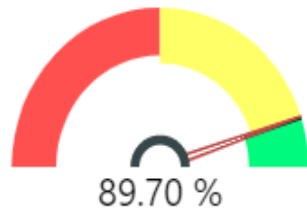
10. Gerencia Técnica (GT)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GT en cada mes.

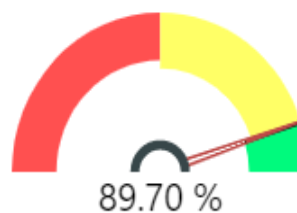


- b) Resultados. Al mes de junio, la GT alcanzó un desempeño del 89.70%, condición que se indica en el límite de la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

Desempeño de la unidad



Planes de acción



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Dado que el proceso de la GT es nuevo, la encuesta para obtener el dato de la satisfacción de cliente interno no se administró, solamente se realizó un sondeo para conocer las expectativas que tienen los usuarios de la GT.
- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio de 2023, de acuerdo a su desempeño, quedan de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Para el plan de acción, cuyo nivel de alerta es color amarillo, la GT presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificaciones
Plan de acción para el objetivo “Mejorar la infraestructura institucional con el fin de generar espacios funcionales y modernos.”	69.1	
Fase I: Remodelación de inmueble para archivo CNR San Salvador (Urbano Exprés): <ul style="list-style-type: none">• Actualizar términos de referencia• Elaborar requerimiento.		El diseño está a la espera de la aprobación de la Dirección Ejecutiva, para actualizar los TDR, o bien, modificarlos.
Ampliación, mejoramiento y equipamiento de las oficinas del CNR, municipio y departamento de San Salvador: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar requerimiento de servicio de supervisión• Elaborar requerimiento de construcción		Esta actividad se hará posible cuando UCP apruebe las especificaciones técnicas y criterios de evaluación presentados por GT.

e) Gestión de Riesgos.

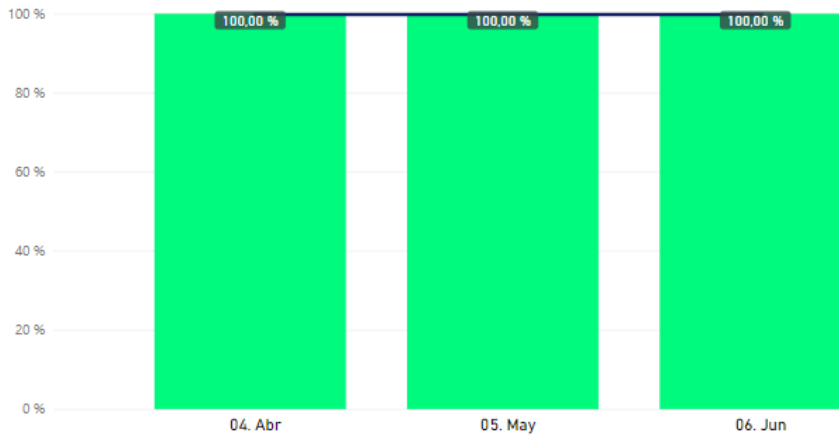
La GT reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



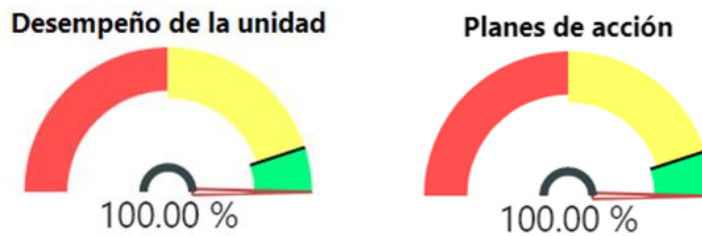
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

11. Gerencia de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios (GRICC)

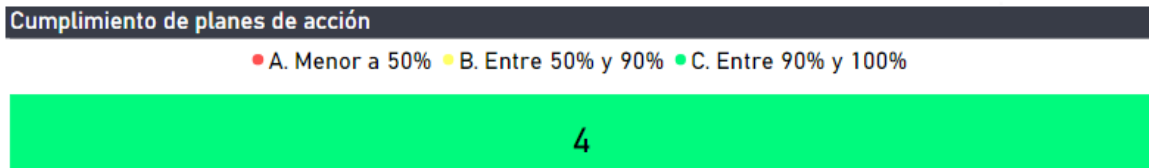
- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GRICC en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de junio, la GRICC alcanzó un desempeño del 100.0% condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, la GRICC no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, muestran un desempeño del 100.0%



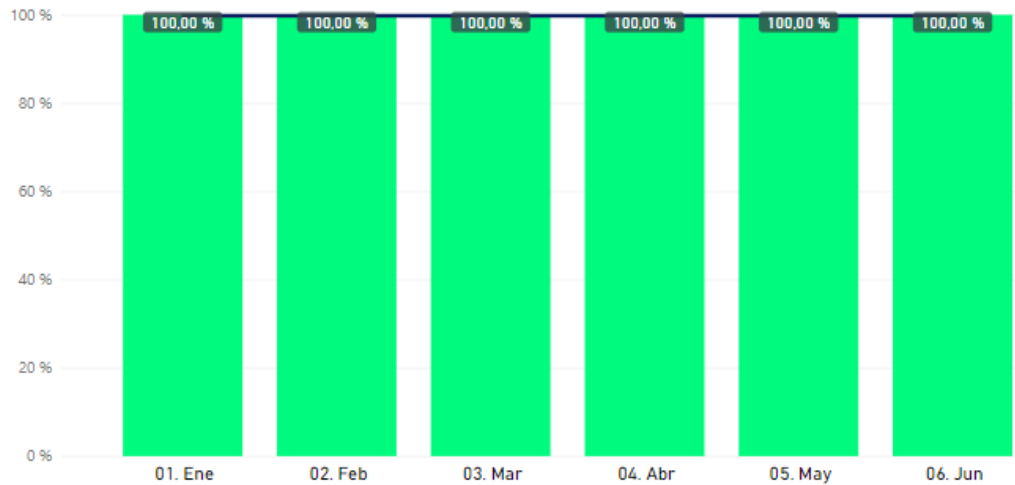
- e) Gestión de Riesgos. La GRICC reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

12. Unidad Financiera Institucional (UFI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UFI en cada mes.



- b) Resultados del mes. Al mes de junio, la UFI alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio, muestran un desempeño del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Apoyar la gestión de los recursos financieros Institucionales	Porcentaje de Requerimientos atendidos	90,00	100,00	100,00 %
Apoyar la gestión de los recursos institucionales	Número de informes presentados	14,00	14,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	89,40	90,40	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción, aplicables al mes de junio, presentan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

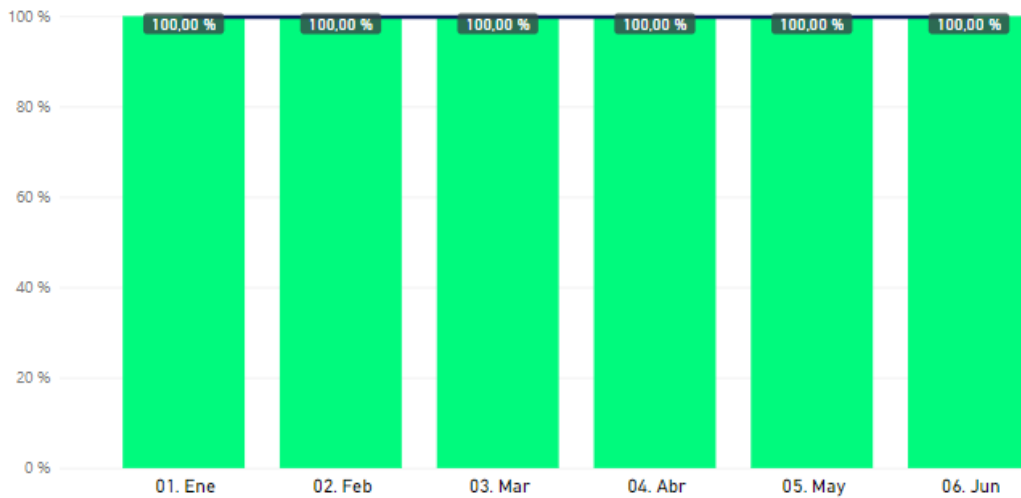
- e) Gestión de Riesgos.
La UFI reporta que ninguno de los 4 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

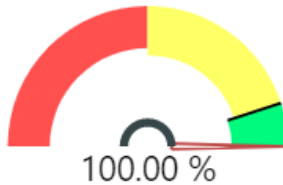
13. Unidad de Compras Públicas (UCP)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UCP en cada mes.

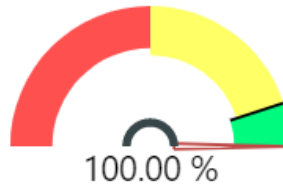


b) Resultados. Al mes de junio, la UCP alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

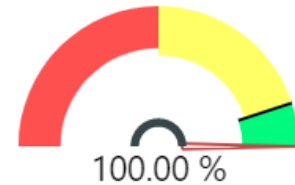
Desempeño de la unidad



Objetivos, indicadores y metas



Planes de acción



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento, muestran un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Evaluar el desempeño de los proveedores sobre las obras, bienes y servicios recibidos.	% de Desempeño de los proveedores evaluados	99,00	99,00	100,00 %
El nivel de cumplimiento de los tiempos efectivos de respuesta en los procesos de compra, en sus diferentes modalidades	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	80,00	80,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	89,00	90,30	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, tienen un desempeño del 100.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

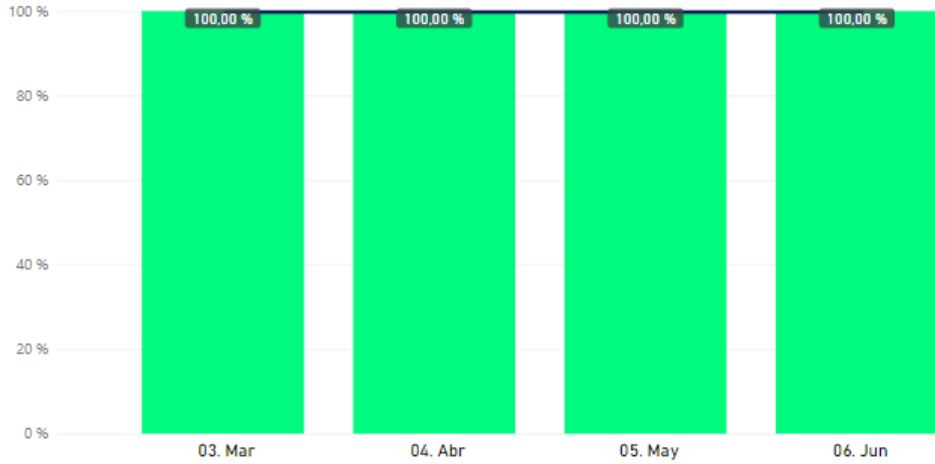
- e) Gestión de Riesgos.
La UCP reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

14. Unidad Jurídica (UJ)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UJ en cada mes.



b) Resultados. Al mes de junio, la UJ alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



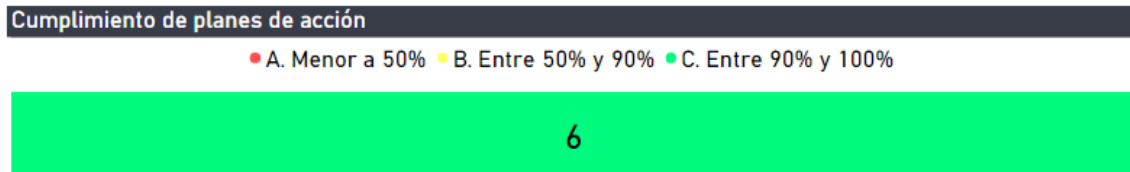
c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de junio, muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Porcentaje de Transversalización del Enfoque de Genero	50,00	100,00	100,00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	11.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	50,00	100,00	100,00 %
Procurar el mayor beneficio para la institución frente a terceros	Indice de actuaciones sobre aspectos patrimoniales sin errores	100,00	100,00	100,00 %
Resolver los requerimientos de asesoría jurídica de los usuarios internos y externos de manera diligente y oportuna	Indice de requerimientos internos y externos atendidos en tiempo	100,00	100,00	100,00 %
Velar por el cumplimiento de los plazos en los procesos en que interviene la institución	Indice de actuaciones atendidas en tiempo	100,00	100,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Al mes de junio, el desempeño de los planes de acción sujetos de seguimiento muestran un desempeño del 100.0%.



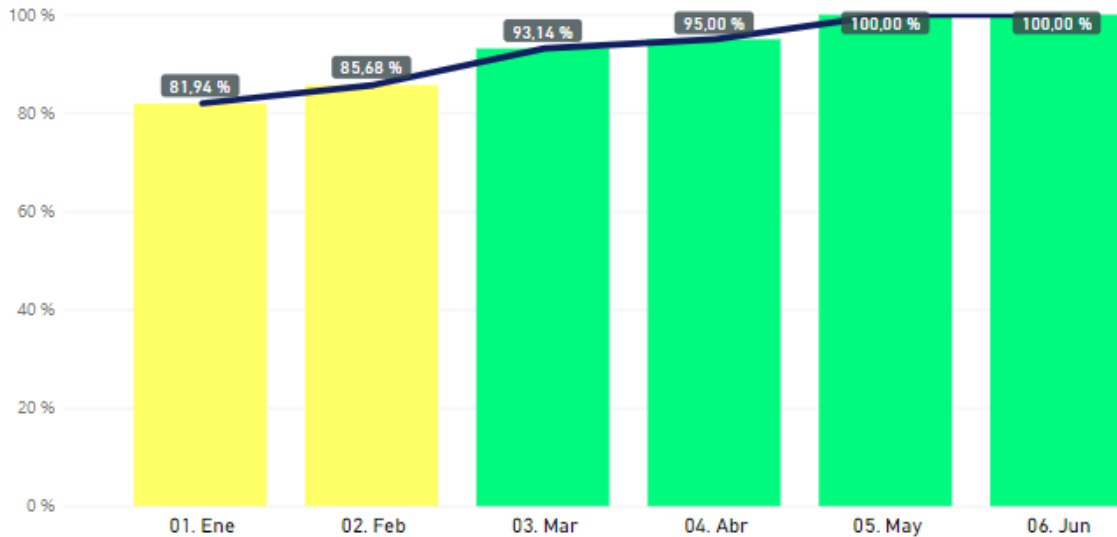
- e) Gestión de Riesgos.
La UJ reporta que ninguno de los 2 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

15. Unidad de Inspectoría (UI)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UI en cada mes.



b) Resultados. Al mes de junio, la UI alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento, muestran un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar asesorías a usuarios internos y externos	Porcentaje de asesorías brindadas	50,00	50,00	100,00 %
Contribuir a la atención de hechos relacionados con violencia de género	Porcentaje de casos resueltos relacionados con violencia de género	100,00	100,00	100,00 %
Investigar supuestas irregularidades denunciadas por usuarios internos y externos	Número de casos resueltos	15,00	20,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento, muestran un desempeño del 100.0%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

- e) Gestión de Riesgos.
La UI reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

16. Unidad de Auditoría Interna (UAI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UAI en cada mes.



- b) Al mes de junio, la UAI alcanzó un desempeño del 97.35%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



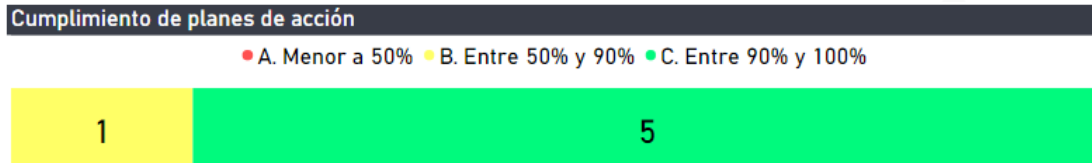
- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de junio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento tienen el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Brindar los servicios de Consultoría en atención a los requerimientos específicos provenientes del Consejo Directivo, Administración Superior y Unidades Organizativas.	Porcentaje de consultorías brindadas	98,00	100,00	100,00 %
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	50,00	49,00	98,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, de acuerdo a su desempeño quedan distribuidos de la manera siguiente:



Para el plan de acción cuyo nivel de alerta es color amarillo, la UAI no presentó la respectiva justificación.

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 5 “Impulsar hacia el ordenamiento, respaldos y seguridad de la información, y la optimización de los espacios físicos”.	82.5	
Realizar proceso de depuración de archivos: Actividades de seguimiento a la depuración de documentos de UAI		

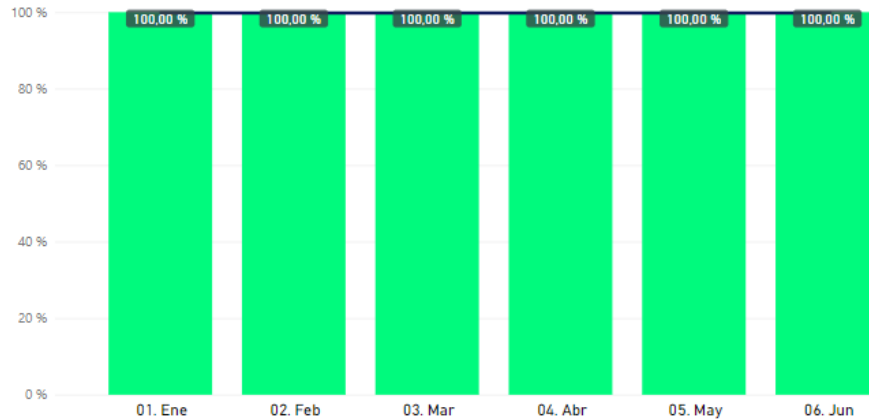
- d) Gestión de Riesgos.
La UAI reporta que ninguno de los 5 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

17. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UAIP en cada mes.



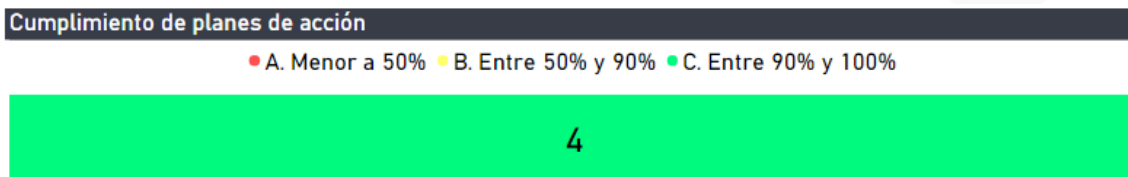
- b) Resultados. Al mes de junio, la UAIP alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El objetivo e indicador sujeto de seguimiento al mes de junio, tiene un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	50,00	50,00	100.00 %

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de junio, muestran un cumplimiento del 100%.



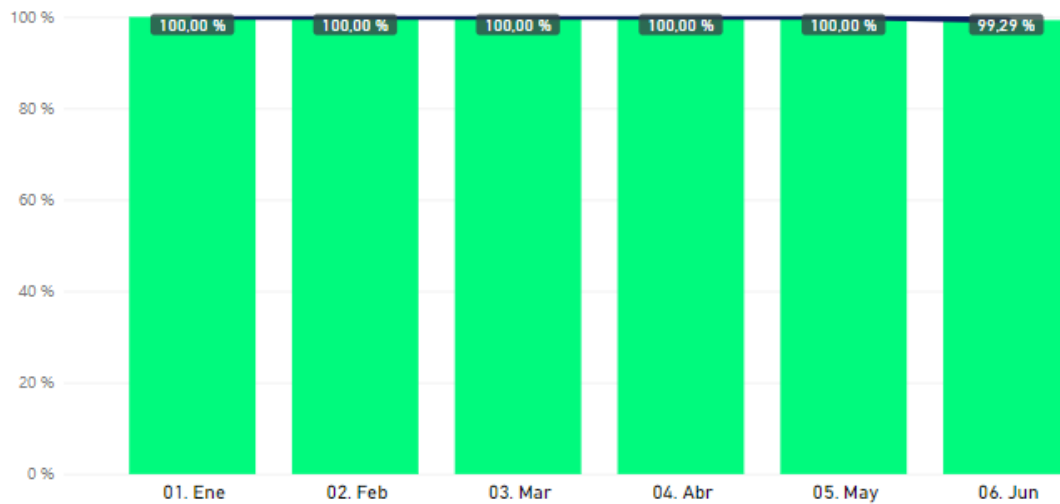
- e) Gestión de Riesgos. La UAIP reporta que ninguno de los 2 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

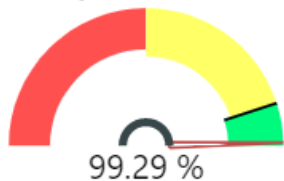
18. Unidad de Seguridad Institucional (USI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la USI en cada mes.

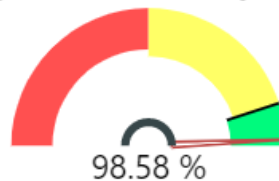


- b) Al mes de junio, la USI alcanzó un desempeño del 99.29%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

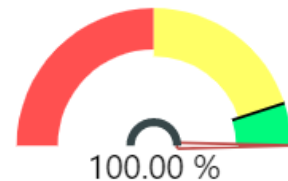
Desempeño de la unidad



Objetivos, indicadores y metas



Planes de acción



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores aplicables al mes de junio, muestran el siguiente desempeño:



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Definir medidas preventivas de seguridad para el usuario del CNR utilizando diferentes medios de publicación.	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo	50,00	50,00	100,00 %
Realizar acciones para garantizar la seguridad de los estacionamientos.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de Seguridad en áreas de estacionamientos.	47,50	47,50	100,00 %
Verificar el cumplimiento del contrato del servicio de seguridad para las personas y bienes institucionales del CNR a través de una administración eficaz.	Porcentaje de cumplimiento del contrato de seguridad privada	49,50	49,50	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Índice de satisfacción de cliente interno	89,00	83,94	94,31 %

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción aplicables al mes de junio, presentan un cumplimiento del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

9

- e) Gestión de Riesgos.
La USI reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.