



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA**

**De conformidad a los  
Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos  
personales**



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### RESOLUCION DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

San Salvador, a las trece horas del día veintitrés de agosto del año dos mil veintiuno, el Centro Nacional de Registros (CNR), luego de haber recibido la solicitud de información **No. CNR-2023-0364**, presentada ante la Unidad de Acceso de la Información Pública, y **CONSIDERANDO** que:

El día veintitrés de agosto del año dos mil veintitrés se recibió solicitud de información por parte de de  
en la cual solicita:

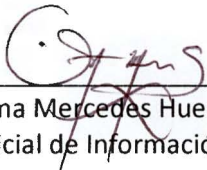
- 1. Organigrama de la Institución:** Solicito un organigrama detallado que muestre la estructura jerárquica y funcional de la Institución, incluyendo los diferentes departamentos y áreas de gestión.
- 2. Área de gestión y adscripción institucional:** Por favor indique a qué área de gestión pertenece la Institución y a qué institución está adscrita.
- 3. Subsidios o subvenciones:** Información sobre si la Institución recibe subsidios o subvenciones de la entidad a la que está adscrita, y en caso afirmativo, detalles sobre los mismos.
- 4. Gestión por Procesos y Mapa de Procesos:** Por favor indique si la Institución cuenta con una gestión por procesos y si dispone de un mapa de procesos que describa las actividades y flujos de trabajo de la organización
- 5. Bienes o servicios generados y aportados a la sociedad:** Solicito detalles sobre el tipo de bienes o servicios que la Institución genera y cómo estos contribuyen a mejorar las condiciones de vida de la población.
- 6. Contratación del personal:** Por favor proporcione información sobre el tipo de contratación que posee el personal de la Institución, ya sea bajo la Ley de salarios, contratos o jornadas.
- 7. Actividad del personal:** Solicito detalles sobre la actividad principal del personal de la Institución.
- 8. Número de plazas y monto anual correspondiente:** Por favor indique el número de plazas existentes en la Institución, describiendo cada sistema de pago, y el monto anual correspondiente a dichas plazas.
- 9. Sindicato y Contrato Colectivo de Trabajo:** Información sobre si la Institución cuenta con un sindicato y si posee un Contrato Colectivo de Trabajo vigente.

**10. Metodología de formulación del Presupuesto Anual: Por favor describa la metodología utilizada por la Institución para formular el Presupuesto Anual de Personal, de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Gastos Financieros, Transferencias e Inversión en Activo Fijo, e identifique las fuentes de financiamiento utilizadas.**

**12. Tipo de Presupuesto: Por último, agradecería que pudiera especificar qué tipo de presupuesto posee la Institución.**

Y considerando que la solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en los artículos 66 de La ley de Acceso a la Información Pública y los artículos 50 al 54 de su reglamento, y que la información solicitada no se encuentra entre las excepciones enumeradas en los arts. 19 y 24 de la LAIP, y 19 de su reglamento, de conformidad al inciso primero del artículo 62 de la Ley de Acceso a la Información Pública y conforme nota anexa que forma parte de la presente, se RESUELVE:

**PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

  
Licda. Fátima Mercedes Huevo Sánchez  
Oficial de Información





## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### RESOLUCION DE ENTREGA TOTAL DE INFORMACIÓN

San Salvador, a las ocho horas con treinta del día 30 de agosto del año dos mil veintiuno, el Centro Nacional de Registros (CNR), luego de haber recibido la solicitud de información No. **CNR-2023-0364**, presentada ante la Unidad de Acceso de la Información Pública, y CONSIDERANDO que:

El día veintitrés de agosto del año dos mil veintitrés se recibió solicitud de información por parte de de . en la cual solicita:

**11. Proceso de consolidación del anteproyecto de Presupuesto: Solicito información sobre el proceso que la Institución sigue para consolidar el anteproyecto de Presupuesto Anual.**

Y considerando que la solicitud cumple con todos los requisitos establecidos en los artículos 66 de La ley de Acceso a la Información Pública y los artículos 50 al 54 de su reglamento, y que la información solicitada no se encuentra entre las excepciones enumeradas en los arts. 19 y 24 de la LAIP, y 19 de su reglamento, de conformidad al inciso primero del artículo 62 de la Ley de Acceso a la Información Pública y conforme nota anexa que forma parte de la presente, se RESUELVE:

### PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Fátima Mercedes Huezó Sánchez  
Oficial de Información

