

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**Dir. Propiedad Raíz e Hipoteca**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	ENERO ==> SEPTIEMBRE		
					Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Emitir instrucciones de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, dando a conocer derogaciones y/o modificaciones a la Ley.	% de instrucciones emitidas y divulgadas mensualmente	%	100	80.00	80.00	100.0%
2	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al Cliente en San Salvador	% de satisfacción del cliente externo	%	76	76.00	72.00	94.7%
3	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al Cliente en La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de satisfacción del cliente externo	%	70	70.00	70.00	100.0%
4	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al cliente en Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	% de satisfacción del cliente externo	%	80	80.00	79.00	98.8%
5	Gestionar el cumplimiento de calificación del 80%, demanda de doc. en tiempo ciclo hasta 10 días hábiles, en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	80	80.00	80.00	100.0%
6	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 80% de la demanda de Anotaciones Preventivas, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles, en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	80	80.00	80.00	100.0%
7	Gestionar el Cumplimiento de calificación del 70% de la demanda de Anot. Prev. en tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles, en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	80.00	+100%
8	Gestionar cumplimiento de calif. del 70% de la demanda de doc. subsanados, tiempo ciclo establecido hasta 5 días hábiles, en los registros de S.S. Sta. Ana, Sonsonate, Ahuachapán, L.L. La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	68.00	97.1%
9	Gestionar el Cumplimiento de calificación del 70% de la demanda mensual de doc. registrales, en tiempo ciclo establecido de hasta 10 días hábiles en las ofic. deptales de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	68.00	97.1%
10	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Carencias de Bienes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 2 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	80	80.00	80.00	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**Dir. Propiedad Raíz e Hipoteca**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
11	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Certificaciones y Constancias, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	80	80.00	80.00	100.0%
12	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Informes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 5 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	80	80.00	80.00	100.0%
13	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Informes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 5 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	70.00	100.0%
14	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Carencias de Bienes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 2 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	70.00	100.0%
15	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Certificaciones y Constancias, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	70	70.00	70.00	100.0%
16	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 70% de la demanda de documentos, en el tiempo ciclo establecido de hasta 15 días hábiles, en las oficinas de Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	#	70	70.00	70.00	100.0%
17	Atender la demanda de los servicios registrales en las oficinas de la Dirección de Registros.	% de Cobertura	%	80	80.00	80.00	100.0%
18	Atender la demanda de los servicios registrales en las oficinas de la Dirección de Registros	% de Cobertura	%	70	70.00	70.00	100.0%
19	Supervisar la calidad del servicio registral prestado a través de Convenios	Número de reportes	%	24	24.00	24.00	100.0%
20	Verificar el cumplimiento del Proceso de Inscripción en todas las oficinas registrales	Informes mensuales de control del Proceso	#	132	99.00	99.00	100.0%
21	Gestionar y promover la estandarización del servicio que se presta en las áreas de atención al cliente	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (acciones implementadas en el área de atención al cliente)	%	100	75.00	75.00	100.0%
22	Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Número de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	11	11.00	11.00	100.0%
23	Gestionar y promover el seguimiento a las quejas recibidas a escala nacional	% mensual de quejas atendidas	%	100	75.00	75.00	100.0%
24	Gestionar el oportuno apoyo Administrativo a las Oficinas Registrales a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	75.00	75.00	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**Dir. Instituto Geográfico y Catastro**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	ENERO ==> SEPTIEMBRE		
					Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	75.00	74.58	99.4%
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	62.63	62.63	100.0%
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	54.51	54.51	100.0%
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	79.15	79.15	100.0%
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	58.33	NM	Sin datos al momento
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	80.00	83.52	+100%
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	77.50	77.50	100.0%
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	58.70	61.23	+100%
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	85.36	74.20	86.9%
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	75.00	NM	Sin datos al momento
11	Mejorar la publicación y acceso a la información geográfica a través de la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	68.50	68.50	100.0%

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014

Dir. de Registro de Comercio

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	80	77.00	80.08	+100%
2	(*) Cumplir con el tiempo de respuesta establecido de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo de respuesta	%	70	70.00	77.32	+100%
3	Reducir el número de empresas en mora	Número de empresas analizadas	#	27660	27,840	27,840	100.0%
4	(*) Cumplir el % establecido para el Registro de Comercio en la percepción de satisfacción del cliente	% promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	85	85.00	77.80	91.5%
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	12	13.50	13.50	100.0%
6	Publicar El Órgano Oficial del Registro de Comercio	Número de Publicaciones del Órgano Oficial	#	6	5.00	5.00	100.0%
7	Asegurar la formación y empaste de los libros del Registro de Comercio	Número de libros formados y empastados	#	720	540.00	589.00	+100%
8	Velar por que se administre en forma eficiente y oportuna los requerimientos de materiales y suministros	% de requerimientos atendidos en tiempo	%	95	95.00	100.00	+100%
9	Velar por el buen funcionamiento de los archivos del Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo por actividad	%	95	95.00	95.00	100.0%
10	Atender oportunamente la demanda de solicitudes de legalización de libros sociales	% de respuesta oportuna a la demanda de legalización de libros	%	100	100.00	100.00	100.0%
11	Darle publicidad a la labor del Registro de Comercio a través de los medios sociales (social media) de la Web 2.0 (Facebook, Twitter, Log).	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	100	75.00	75.00	100.0%
12	Atender oportunamente la demanda de solicitudes de las Instituciones Gubernamentales (Objetivo Cancelado)	% de requerimientos atendidos en tiempo	%	80	NM	NM	No medible en el período

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**Dirección Propiedad Intelectual**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Proporcionar los productos y servicios en los Tiempos de Respuesta establecidos	% de cumplimiento de Tiempos de Respuesta	%	85	85.00	85.22	+100%
2	Atender de manera eficiente a los clientes externos	% de satisfacción del cliente externo	%	85	85.00	84.80	99.8%
3	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	100	44.79	44.79	100.0%
4	Mantener actualizados y depurados los documentos resguardados en el Archivo de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	68.22	68.22	100.0%
5	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	66.24	66.22	100.0%
6	Realizar concursos que fomenten y estimulen la actividad inventiva y la creatividad	% de cumplimiento del plan de trabajo	%	100	50.00	50.00	100.0%
7	Realizar distintas actividades de sensibilización y formación sobre la Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	85.00	85.00	100.0%
8	Realizar actividades que ayuden y estimulen a las PYMES a proteger y utilizar sus activos de propiedad intelectual, en cooperación con otras instituciones públicas y privadas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	84.00	84.00	100.0%
9	Fomentar la cooperación entre las instituciones públicas y privadas vinculadas a la innovación y la propiedad intelectual, así como el fortalecimiento de las mismas a través de capacitaciones y sistematización de la comunicación	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	50.00	50.00	100.0%
10	Descentralizar los productos y servicios a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	57.50	57.50	100.0%
11	Realizar actividades de difusión y apoyo de sistemas de protección de la propiedad intelectual, para instituciones educativas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	84.00	84.00	100.0%
12	Realización de cursos internos de nivel formativo para los empleados del CNR	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	80.00	80.00	100.0%
13	Actividades en fomento del registro de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen nacionales, en cooperación con otras instituciones	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	82.00	82.00	100.0%
14	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	100	NM	NM	No medible en el período
15	Proporcionar los productos y servicios en los Tiempos de Respuesta establecidos.	% de cumplimiento de Tiempos de Respuesta	%	90	90.00	89.19	99.1%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Cumplir con el programa de mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	96.00	96.00	100.0%
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	88.72	88.72	100.0%
3	Ejecutar el mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	79.17	79.17	100.0%
4	Mantener y dar soporte informático , a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	74.00	74.00	100.0%
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100.00	100.00	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**INFORME DE AVANCE ENERO ==> SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO 2014**  
**Desarrollo Humano y Admón.**

OBJETIVOS E INDICADORES					ENERO ==> SEPTIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	META ANUAL	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	78.10	81.18	+100%
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	85.00	85.00	100.0%
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	92.00	94.82	+100%
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	72.50	73.84	+100%
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	93.40	91.44	97.9%
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	81.30	81.30	100.0%
7	Administrar y coordinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	75.00	75.41	+100%
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	82.10	83.44	+100%
9	(*) Cumplir con el % de satisfacción de los proveedores de Obras, Bienes y Servicios adquiridos por Licitación y Libre Gestión.	% de Satisfacción de los proveedores	%	80	80.00	86.40	+100%
10	Administrar las funciones del Archivo General	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	91.10	82.42	90.5%