

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA/SIPLAN)
2020

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE COMPLETO DE DIRECCIÓN/UNIDAD MINED: CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 AÑO: 2020

RESULTADO ESTRATÉGICO ESPERADO: Fortalecer la Investigación científica, tecnológica y de innovación nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional.

| PLANIFICACION OPERATIVA DE CONACYT | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|--|---|---|----|-----|-----|-------|--|-----------------------------------|---------------------|---|--|
| N° | PROYECTO/META ANUAL | VINCULACIÓN CON LA DDE | INDICADOR PROYECTO/META ANUAL | MEDIO DE VERIFICACION DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DEL PROYECTO/META ANUAL | | | | | ACTIVIDADES DEL PROYECTO/META ANUAL | PERIODO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | | NOMBRE COMPLETO FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROYECTO/META ANUAL | NOMBRE COMPLETO DE LA UNIDAD TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO/META ANUAL |
| | | | | | 1T | 2T | 3T | 4T | TOTAL | | FECHA INICIO (MES/AÑO) | FECHA FIN (MES/AÑO) | | |
| 1 | 5 publicaciones de estudios y Estadísticas en Ciencia Tecnología, para comunidad nacional e internacional que refleje el estado de ciencia y tecnología en el país. | No | Número de publicaciones realizadas | Documentos | | | | 5 | 5 | Producir los Indicadores y realizar estudios en Ciencia y Tecnología para aplicar el conocimiento de la Ciencia y la Tecnología | ene-20 | dic-20 | Doris de Alens María Isabel Quintanilla de Campos | CONACYT |
| 2 | Se contará con 412 profesionales salvadoreños con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas adquiridas a través de eventos de transferencia de conocimientos / maestrías o doctorados en innovación, ciencia y tecnología | No | Número de beneficiarios con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas | Listados | | 34 | 140 | 238 | 412 | Realizar eventos de actualización de conocimientos en ICT ; realizar eventos de difusión de oportunidades de becas en las áreas de ciencia y tecnología, asesorar profesionales interesados en becas y financiar becas de postgrado; | ene-20 | dic-20 | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López | CONACYT |
| 3 | Se otorgaran 7 incentivos a los logros en innovación ciencia y tecnología, a la comunidad que se dedica a la innovación, educación, ciencia y tecnología, para fortalecer las competencias en innovación, educación y competitividad, mediante otorgamiento de premios y divulgación del conocimiento científico y tecnológico. | Si | Número de Incentivos o estímulos otorgados | Informes de incentivos o estímulos otorgados. | | 3 | 4 | | 7 | Realización de Ferias, concursos y divulgación y entrega de incentivos o estímulos. | ene-20 | dic-20 | Roberto Alegría Elba Membreño Saul Castillo | CONACYT |

| PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN | |
|---|----------------------|
| Fondos GOES (para gastos de funcionamiento) | \$1246,150.00 |
| Fondos GOES (para inversión específica en programas) | \$ |
| Fondos Préstamos | \$ |
| Fondos de Donación | \$ |
| Otros (especificar) | \$ |
| TOTAL | \$1246,150.00 |

(Firma manuscrita)
 Ing. Carlos Roberto Ochoa Córdova
 (Director Ejecutivo)

Firma y sello de Dirección

AUTORIZADO



(Firma manuscrita)

Ing. Oscar Alejandro López
 Director de Planificación Interna

Firma y sello de Dirección

Vo. Bo.



MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS (POA 2020)

NOMBRE COMPLETO DE DIRECCIÓN/UNIDAD MINED: CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

AÑO: 2020


| No. | RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA 2020 1/ | ORIGEN DEL RIESGO | | VALORACIÓN DEL RIESGO (A/ ALTO, M/ MEDIO, B/ BAJO) | ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO IDENTIFICADO | ACCIONES DE CONTINGENCIA DEL RIESGO IDENTIFICADO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES |
|-----|---|-------------------|---------|--|---|---|--|
| | | INTERNO | EXTERNO | | | | |
| 1 | Que las instituciones proveedoras de la información estadística no la entreguen. | | X | A | Capacitar a las instituciones que presentan problemas en entregar la información. | Utilizar datos históricos para proyección estadística de datos, utilizar créditos públicos presupuestarios. | Doris de Alens Maria Isabel Quintanilla de Campos |
| 2 | Profesionales e investigadores salvadoreños no asisten a los eventos de transferencia de conocimiento o no aplican a programas de becas. | | X | M | Promocionar y difundir con suficiente tiempo de antelación la realización de los eventos de transferencia de conocimiento y las convocatorias de becas. | Realizar una difusión amplia y constante para llegar a más público potencial. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 3 | Que los especialistas que se requieren para brindar los eventos de transferencia de conocimiento no puedan venir en las fechas programadas. | | X | M | Identificar para cada tema dos o más especialistas. | Proponer fechas flexibles para poder contar con los especialistas requeridos. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 4 | Que se cambien las funciones institucionales relacionados con el tema de beca. | X | | A | Orientar las convocatorias a continuar financiando a los que ya habian sido favorecidos con becas en años anteriores. | Cuando se trasladen las funciones a las dependencias del MINED que se designen, brindar toda la información pertinente para que se pueda seguir ágilmente con el proceso. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 5 | Que a los eventos de transferencia de conocimiento asistan más profesionales de los programados | | X | A | Gestionar con instituciones alianzas para poder atender más población dela programada | Atender a la población trimestral que esta contemplada en el plan de trabajo | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 6 | Estudiantes de Educación básica, media y técnica, de las cuatro zonas del país, no participan en la Feria de Innovación, Ciencia y Tecnologia 2020. | | X | A | Reuniones de coordinación con Directores Departamentales de Educación. | Invitar a participar a los centros educativos y estudiantes por medio de las autoridades superiores. | Roberto Alegria Elba Membreño Saul Castillo |
| 7 | Investigadores de Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación no participan en la Feria de Poster. | | X | M | Dar a conocer con antelación, las bases de participación en el premio, y hacer una amplia promoción. | Promover a nivel de Rectoria información de procesos de participación a investigadores de Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación. | Roberto Alegria Elba Membreño Saul Castillo |

MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS (POA 2020)

NOMBRE COMPLETO DE DIRECCIÓN/UNIDAD MINED: CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
AÑO: 2020

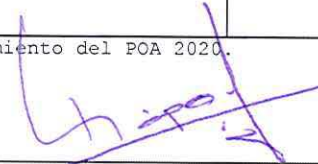
| No. | RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA 2020 1/ | ORIGEN DEL RIESGO | | VALORACIÓN DEL RIESGO (A/ ALTO, M/ MEDIO, B/ BAJO) | ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO IDENTIFICADO | ACCIONES DE CONTINGENCIA DEL RIESGO IDENTIFICADO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES |
|-----|--|-------------------|---------|--|--|---|--|
| | | INTERNO | EXTERNO | | | | |
| 8 | Que los procesos administrativo no se realicen oportunamente. | X | | A | Elaborar los Términos de Referencia o Especificaciones en la gestión de los recursos con anticipación a los periodos de tramites establecidos para presentar los requerimientos. | Reprogramar las actividades del Plan Operativo anual. | Ana Elizabeth Canelo de Guerra |

1/ Se sugiere definir, al menos, 5 riesgos generales que pueden presentarse y afectar o incidir negativamente en el cumplimiento del POA 2020.



Ing. Carlos Roberto Ochoa Cordova
(Director Ejecutivo)

Firma y Sello
AUTORIZADO

Ing. Oscar Alejandro López Valencia
Director de Planificación Interino ad-honorem

Firma y sello de Dirección

Vo. Bo.



PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT/CONACYT)

2020



Memorando

Ref. No. DE-GFBP-004-20

Para: Carlos Roberto Ochoa Córdova
Director Ejecutivo

De: Lic. Maritza Guerra
Gerente de Formación y Becas de Postgrados



Fecha: 13 de marzo del 2020

Asunto: Entrega de PAO 2020

Por medio de la presente y para los efectos consiguientes remito PAO 2020 de la Gerencia de Formación y Becas de Postgrado. T

Cordialmente,



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Programa Institucional: "Competencias para la innovación, educación y competitividad".

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología

Área de trabajo: Gerencia de Formación y Becas de Postgrado

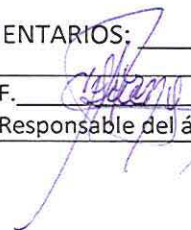
Producto: Fortalecimiento en capacidades en ciencia, tecnología e Innovación.

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD/TAREA | ACTIVIDAD O TAREA PROGRAMADA | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|----|---|----|---|----|-------------------------|----------------------|-------|---|---|--|----------------------|--|
| | | T1 | | T2 | | T3 | | T4 | | | TOTAL | | | | | |
| MA1: Realización de 6 jornadas de formación, transferencia de conocimiento y generación de alianzas para fortalecer las capacidades nacionales de investigación e innovación de 382 profesionales e investigadores. (30 en el segundo Trimestre, 140 en el tercer trimestre y 213 en el cuarto trimestre). | Realizar 3 eventos de transferencia de conocimiento para fortalecer las capacidades nacionales de investigación e innovación | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 3 | Lic. Ana Delmy Garay | | |
| | Realizar un Foro Iberoamericano de ciencia y tecnología con el Programa CYTED | | | | | | | | | | 1 | | 1 | Lic. Ana Delmy Garay | | |
| | Realizar Congreso Científico | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Lic. Ana Delmy Garay | | |
| | Realizar VIII Encuentro Nacional de Investigadores | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Lic. Martiza Guerra | |
| | Apoyar el proceso de vinculación de 3 grupos nacionales de investigación con grupos internacionales | x | x | x | | | | | | | | x | x | | Lic. Ana Delmy Garay | |
| MA2: Realizar 8 eventos de difusión y promoción de oportunidades de becas para estudios de Maestría y Doctorado | Realizar 6 eventos de promoción de Programas de Becas para Postgrados en ICT. | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 6 | Lic. Ana Delmy Garay Lic. Rhina López | | |
| | Realizar 2 Expobecas de Postgrados en ICT | | | | | | | | 1 | | 1 | | 2 | Lic. Rhina López | | |

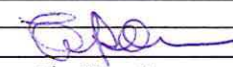
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|------------------|--|
| | Recopilar y difundir información de ofertas de becas internacionales en ciencia y tecnología, poniendo especial énfasis en las ofertas de becas de maestría y doctorado en ciencias e ingeniería. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Martiza Guerra Lic. Rhina Lopez Lic. Ana Delmy Garay | | | |
| | Actualizar mensualmente el Directorio de Potenciales interesados en ofertas de becas de formación (postgrados, postdoctorados) (Informe) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Rhina López | | | |
| | Brindar asesoría y dar seguimiento a interesados en aplicar a becas de formación en ICT. (Informe) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Martiza Guerra Lic. Rhina Lopez Lic. Ana Delmy Garay | | | |
| | Realizar Informe sobre aprovechamiento de Becas en ICT de manera bimensual (Informe) 6 bimensuales, dos semestrales y uno anual. | | 1 | | 1 | | 2 | | | 1 | | 1 | | 3 | 9 | Lic. Rhina López | |
| | Actualizar las redes sociales (facebook y twitter) de la Gerencia, sobre oferta de becas para salvadoreños (Informe) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Rhina López | | | |
| MA3: Financiar becas de postgrado: Maestría y Doctorado | Promover y dar seguimiento a la/las Convocatoria(s) 2020 del Programa de becas complementarias del Viceministerio de Ciencia y Tecnología. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Maritza Guerra Lic. Rhina López | | | |
| | Dar seguimiento a la Carta de Cooperación Académica MINED-UES: Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Rhina López | | | |
| | Dar seguimiento a la Carta de Cooperación Académica MINED-UES: Facultad de Agronomía. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Ana Delmy Garay | | | |
| | Dar seguimiento a la Carta de Cooperación Académica MINED-UES: Facultad de Ingeniería y Arquitectura. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Ana Delmy Garay | | | |
| Actividades Institucionales | Participar en comités interinstitucionales, eventos nacionales e internacionales. (Informe) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Martiza Guerra Lic. Rhina Lopez Lic. Ana Delmy Garay | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| Apoyar el proceso de reingeniería del CONACYT. (informe según demanda) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lic. Martiza Guerra Lic. Rhina Lopez Lic. Ana Delmy Garay |
| Dar seguimiento a Plan Anual de Trabajo y elaborar Informes mensuales de la Gerencia (12 mensuales) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Lic. Maritza Guerra |
| Elaborar informe de logros y rendición de cuentas | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 | Lic. Maritza Guerra |
| Elaborar informes trimestrales 4 trimestrales. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 4 | Lic. Maritza Guerra |
| Elaborar Memoria Anual | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | Lic. Maritza Guerra |
| Elaborar el Presupuesto 2021 de la Gerencia | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Lic. Maritza Guerra |

COMENTARIOS:

F. 
Responsable del área



F. 
Reviso Dirección Ejecutiva



Fecha: 13/03/2020



Memorando

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rojas", with a stylized flourish below it.

Ref. No. DE-OBS-009-20

Para: Lic. Ana Elizabeth Canelo de Guerra
Gerente Administrativa

De: Ing. Carlos Roberto Ochoa
Coordinador del Observatorio Nacional De Ciencia Y Tecnología

Fecha: 17 de febrero de 2020

Asunto: Entrega de Plan Operativo Anual 2020 Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

Para los efectos correspondientes, adjunto en físico, el Plan Operativo Anual 2020 del Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología.



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Programa Institucional: Competencias para la innovación, educación y competitividad

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología

Área de trabajo: Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

Producto: Estadísticas y Estudios en Ciencia y Tecnología publicadas

| PROCESO | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | | |
|--|---|----------------------|----|----|----|-------|----|----|----|----|-------|----|-------------------------|----------------------|---|--|----|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | T1 | | | T2 | T3 | T4 |
| Medición de Indicadores de Ciencia y Tecnología. | Producir un informe de los indicadores solicitados por la Red de Iberoamericana de Indicadores de Ciencia y Tecnología (RICYT) y de la UNESCO, sobre Actividades científicas y tecnológicas y de Investigación y Desarrollo 2018-2019 | X | X | X | X | X | 1 | | | | | | | | 1 | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | ✓ |
| | Realizar encuesta anual de Actividades científicas y tecnológicas 2019, sector educación superior | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 1 | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | ✓ | |
| | Realizar encuesta anual de Actividades científicas y tecnológicas 2019, sector gobierno | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 1 | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | ✓ | |
| | Recolectar, ingresar a base de datos y procesar los indicadores de recursos humanos en C&T 2018 | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | | | | 1 | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | ✓ | |
| | Actualizar mensualmente el registro de investigadores y proyectos de investigación registrados en el Sitio Web de la Red de Investigadores de El Salvador | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S/D | | Total según demanda de inscripción | ✓ |
| | Actualizar mensualmente el registro de Centros y Unidades de Investigación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S/A | | Total según actualización que envíen las instituciones | ✓ |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Programa Institucional: Competencias para la innovación, educación y competitividad

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología

Área de trabajo: Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

Producto: Estadísticas y Estudios en Ciencia y Tecnología publicadas

| PROCESO | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | | | |
|--|---|----------------------|----|----|----|-------|----|----|----|----|-------|----|----|-------------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | T1 | T2 | | | T3 | T4 | TOTAL | |
| Realización de estudios para aplicar el conocimiento de la Ciencia y la Tecnología | Estudio sobre Identificación de competencias de los centros de investigación de las instituciones de educación superior para generar innovación | | | | | | | X | X | 1 | | | | | | | 1 | Ma Isabel Quintanilla | |
| | Estudio sobre la estructura actitudinal hacia la Ciencia y Tecnología de la población salvadoreña | | | | | | | X | X | 1 | | | | | | | 1 | Ma Isabel Quintanilla | |
| | Estudio Evolución de la Investigación y Producción Científica del sector de Educación Superior en El Salvador | | | X | X | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | |
| | Encuesta de percepción de la Ciencia y la Tecnología a investigadores | | | X | X | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Ma Isabel Quintanilla | |
| Otras actividades institucionales | Participar en comités interinstitucionales, eventos nacionales e internacionales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S/D | Doris de Alens Ma Isabel Quintanilla | Total según delegación y autorización de asistencia | | |
| | Mantener los sistemas de Información Institucionales (Informe) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Doris de Alens | | | |
| | Administrar la red (Informe) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Doris de Alens | | | |

COMENTARIOS: _____

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Programa Institucional: Competencias para la innovación, educación y competitividad




Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología

Área de trabajo: Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

Producto: Estadísticas y Estudios en Ciencia y Tecnología publicadas

| PROCESO | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|---------|-----------|----------------------|----|----|----|-------|-------------------------|----------------------|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  Responsable del área | F.  Reviso Dirección Ejecutiva |  Fecha: <u>17/02/2020</u> |
|---|--|--|

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020




Programa Institucional: Generando Conocimiento para Innovar.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia de Promoción y Popularización de Ciencia y Tecnología.

Producto: Capacitación de Recurso Humano calificado en Ciencia y Tecnología

| PROCESO | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD O TAREA PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE / LIMITACIONES | |
|--|---|------------------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|---|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| Realizar eventos de actualización en las áreas de CyT. | Formación en áreas de Ciencia, Tecnología e Innovación | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | 1 | x | x | 2 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| Divulgar aspectos relativos a la ciencia y tecnología | Material informativo impreso | x | x | x | x | 1 | 1 | 1 | x | 1 | x | 1 | x | 5 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Producción multimedia | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Según demanda | Saúl Castillo Elba Membreño | |
| | Actualización en web | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Todo el año | Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación | x | x | x | 2 | 2 | x | x | x | | | | | 4 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Premio de Ciencia, Tecnología e Innovación | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | | 2 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación (modalidad poster) | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | | 1 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Estímulos/homenajes a los logros en innovación, ciencia y tecnología | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | | 1 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Acciones de la Red Nacional de Divulgación de la Ciencia y Tecnología | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x | 1 | x | 2 | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Programa Institucional: Generando Conocimiento para Innovar.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.


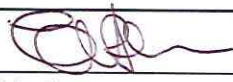
Sub programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia de Promoción y Popularización de Ciencia y Tecnología.

Producto: Capacitación de Recurso Humano calificado en Ciencia y Tecnología

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|--|
| Otras | No programada | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Según demanda | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Actividades institucionales | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Según demanda | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |
| | Actividades administrativas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Seguimiento | Roberto Alegría Elba Membreño Saúl Castillo | |

COMENTARIOS: _____

| | | |
|--|--|-------------------|
| F.  Responsable del área: M.Sc. Roberto Alegría | F.  Reviso Dirección Ejecutiva: Ing. Carlos Roberto Ochoa | Fecha: 17/02/2020 |
|--|--|-------------------|



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020



Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|---|----------------------|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------------------------|-----------------------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | | | |
| Dirigir, Coordinar y supervisar las actividades relacionadas a la Administración Presupuestaria Institucional, así como el control y seguimiento de la cartera de Acreedores monetarios | Elaborar el Plan anual Operativo 2020 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar y Validar la PEP 2020 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar Compromisos Presupuestarios N-CONACYT/ICSU-ROLAC | 25 | 35 | 37 | 42 | 45 | 27 | 35 | 30 | 49 | 51 | 65 | 35 | 476 | Ing. Martínez | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|------------------|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|-----------------------------|-------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar y Validar Transferencias, ajustes y reprogramaciones presupuestarias. CONACYT-ICSU | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 6 | 5 | 6 | 7 | 6 | 4 | 59 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Formular el Presupuesto Institucional Preliminar 2021 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar el Presupuesto Institucional 2021, en el Sistema Informático del SAFI | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|--|----------------------|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|-----------------------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | | |
| | Liquidar el Presupuesto Institucional 2019 de acuerdo a los lineamientos de MINED | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Castro, Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar conciliaciones bancarias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | Ing. Martínez | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar y Validar informe mensual de cruce de información financiera presupuestaria N-CONACYT/ ICSU-ROLAC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|----------------|---|----------------------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| | Elaborar y Validar informe de seguimiento trimestral de la ejecución presupuestaria institucional N-CONACYT /ICSU-ROLAC | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|-----------------------------|--|
| PENDIENTE DE QUE SE APRUEBE EN 2020, LA CUAL SERIA INFORME TRIMESTRAL. | Elaborar y Validar informe de aplicación de la Política de Ahorro del Sector Público 2020 (vigente) según corresponda a la USEFI | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | Ing. Martínez, Lic. Iraheta | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|-----------------------------|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| EJECUTADO | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
|------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|--|---|----------------------|---|----|----|---|---|----|---|---|----|---|----|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| Gestionar y Administrar los Recursos Financieros Institucionales, pagos a empleados y proveedores. | Elaborar solicitud de Fondos y propuestas de pago para salarios, bienes y servicios | 5 | 8 | 10 | 12 | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 10 | 91 | Licda. Acuña | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar y Remesar Fondos Institucionales | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar documentos de ingreso por subvención de salarios y otros. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|------------------|---|----------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-------|----|----|-----|-----|-------------------------|----------------------|
| | | T1 | | T2 | | T3 | | T4 | | TOTAL | | | | | | |
| | Reg. en el Sist. Inf. SAFI las Oblig. p/pagar a proveeds y el traslado de obliques de año anterior. | 50 | 90 | 45 | 30 | 100 | 35 | 36 | 35 | 45 | 45 | 50 | 160 | 721 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Autorizar en el Sist. Info. SAFI las obligacnes p/ pagar a proveeds, traslado de obligacnes de año ant. | 50 | 90 | 45 | 30 | 100 | 35 | 36 | 35 | 45 | 45 | 50 | 160 | 721 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Reg. en el Sist. Info. SAFI el Pago de obliqs a Provdres | 30 | 90 | 50 | 50 | 70 | 40 | 40 | 35 | 50 | 60 | 50 | 160 | 725 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Revisar y pagar planillas de salarios y Aguinaldo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 | Licda. Acuña | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|------------------|--|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----------------------|-------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Revisar o Elaborar y pagar otras planillas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | Licda. Acuña | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | Elaborar cheques para pago de descuentos de planillas de salarios y pagos electrónicos | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 15 | 158 | Licda. Acuña | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | Elaborar Informe mensual de ingresos de subvenciones | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Acuña | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|---|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| | Elaborar Informe Mensual de movimientos de egresos por cuenta bancaria | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar cheques y pagar a proveedores y consultores(Fondos GOES) y pagos electrónicos-ICSU | 40 | 30 | 30 | 30 | 35 | 20 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 15 | 256 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar declaraciones de Retenc. de Renta por pago de salarios, y proveed. de goes e icsu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar constancias de salarios de empleados | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 45 | Licda. Acuña | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|---|----------------------|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|--------------|-------------------------|----------------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | | | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar Informe Anual de Retenciones de Renta año 2019 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar Constancias de Retención de Renta anual (2019) de empleados y proveedores, Goes-ICSU | 50 | | | | | | | | | | | | | | 50 | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar Quedan | 20 | 30 | 35 | 30 | 45 | 40 | 30 | 30 | 45 | 44 | 35 | 160 | 544 | Licda. Acuña | | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|---|---|----------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------------------------|----------------------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | TOTAL | | |
| | Elaborar Retención 1% IVA | 2 | 10 | 20 | 15 | 15 | 20 | 15 | 12 | 20 | 25 | 25 | 35 | 214 | Licda. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| Registrar y Revisar los hechos económicos institucionales y generar Estados Financieros Respectivos. | Validar Obligaciones por pagar. CONACYT | 15 | 25 | 15 | 30 | 40 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 90 | 395 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar registros contables. CONACYT- ICSU | 25 | 100 | 50 | 40 | 45 | 25 | 30 | 25 | 40 | 40 | 30 | 50 | 500 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|------------------|---|----------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------------------------|----------------------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | TOTAL | | |
| | Rev. Comprobantes Contables. CONACYT-ICSU | 25 | 100 | 50 | 40 | 45 | 25 | 30 | 25 | 40 | 40 | 30 | 50 | 500 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Generar en el Sist. Info. SAFI, Estados Financier. Mensuales. CONACYT-ICSU Y Oficial de Información | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 56 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Revisar y validar Estados Financieros | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 56 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar Notas Explicativas a los Estados Financieros a Diciembre .2019 CONACYT-ICSU Y Oficial de Información | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Castro | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|--|----------------------|----|----|----|-------|--|--|--|--|--|--|-------------------------|----------------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Rev. Notas Explicativas a los Estados Financieros a Diciembre 2019. CONACYT-ICSU Y Oficial de Información | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Elaborar Notas Explic. a los Estados Financieros Enero-junio.2020, CONACYT-ICSU Y Oficial de Información | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Rev. Notas Explicativas a los Estados Financieros Enero-junio.2020, CONACYT-ICSU Y Oficial de Información | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|---|----------------------|----|----|----|-------|--|--|---|--|--|--|-------------------------|----------------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | |
| | Elaborar Cuadro de depreciación de Activo Fijo, año 2019, CONACYT- ICSU | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Cotejar cuadro de depreciación de activo fijo con el inventario de A.F. Admon. CONACYT- ICSU | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Cotejar con los registros contables el informe de saldos trimestrales del Stock de materiales | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 4 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|------------------|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| | Cotejar con los registros contables los saldos mensuales del Stock de materiales | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Generar en el sistema SAFI, informes financieros mensuales para Auditoria Interna | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Cotejar Saldos Mensuales del Proyecto ICSU-ROLAC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Lic. Castro | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Revisar informes financieros mensuales para Auditoria Interna | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | Lic. Iraheta | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación

Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|--|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| Cumplimiento de Obligaciones Tributarias | Declaración mensual de pago a cuenta e impuesto retenido | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Lic. Acuña | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Revisión de declaración de pago a cuenta e impuesto retenido | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Lic. Iraheta | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | Registro de Comprobante de Retención 1% IVA | 3 | 15 | 13 | 16 | 10 | 16 | 10 | 15 | 16 | 20 | 25 | 20 | 179 | Ing. Martínez | |
| EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

Eje Estratégico 7: Generación y Fortalecimiento de condiciones para la creación de conocimiento e innovación





Programa Institucional: Creando Conocimiento.

Objetivo del Programa Institucional : Fortalecer la investigación científica, tecnológica, y de innovación a nivel nacional y desarrollar los vínculos entre el sistema académico y de investigación y el sector productivo nacional

Área de trabajo: Gerencia Financiera

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|----------------|-----------|----------------------|----|----|----|-------|--|-------------------------|----------------------|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | |
| | | | | | | | | | |

COMENTARIOS: _____

| | | | |
|--|---|--|--|
| F.  Responsable del área |  | F.  Reviso Dirección Ejecutiva |  Fecha: <u>17/02/2020</u> |
|--|---|--|--|



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|----------------|--|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL | |
| 1- | Identificar los bienes inservibles con el objetivo de darles de baja o descargarlos. | Enviar nota al personal para que completen el formulario para baja o descargo de los bienes. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo | |
| 2- | Gestionar las pólizas de seguro: fidelidad, automotores, equipo cómputos y planta telefónica. | Gestionar 3 pólizas de seguros ante GACI/ Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | 3 | | | | | | | | | | | 3 | Licda. Canelo, Licda. Portillo | | |
| 3- | Elaborar y gestionar autorización de requerimientos de TDR y/o ET, para cubrir necesidades de las diferentes áreas del CONACYT | Solicitar autorización de requerimientos de TDR y/o ET a la Presidenta | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Portillo | | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|----------------|---|--|---|----|---|----|---|----|---|-------|---|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | T1 | | T2 | | T3 | | T4 | | TOTAL | | | | | | | |
| 4- | Disponer de los recursos necesarios para el funcionamiento de las diferentes unidades administrativas. | Tramitar los requerimientos ante GACI Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, para las adquisiciones de bienes, servicios y consultorías. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Portillo | |
| 5- | Mantener inventarios de materiales de oficina para el personal. | Atender las solicitudes de materiales de oficina a todo el personal. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Portillo | |
| 6- | Gestionar en el Ministerio de Hacienda, apoyo por fallas para mantener funcionando el SIRHI, Cerberus, etc. | Gestionar y apoyar la solución de fallas o inconvenientes. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Ruano | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|----------------|--|--|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|-------------------------|----------------------|--|
| | | T1 | | T2 | | T3 | | T4 | | TOTAL | | | | | | |
| 7- | Contar con información que se refiere al desempeño, evaluación y documentación de los empleados. | Actualizar expedientes del personal | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | Licda. Ruano | |
| 8- | Mantener los expedientes del personal en orden, claro y actualizado. | Foliar expedientes | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | Licda. Ruano | | |
| 9- | Elaborar las planillas oportunamente para que el personal de Consejo reciba su salario y aguinaldo en la fecha programada. | Elaborar planillas de salarios y aguinaldo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 | Licda. Ruano | |
| 10- | Controlar la asistencia del personal | Imprimir reportes de asistencia y digitar solicitudes de marcación en el ITR Time Plus | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Ruano | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|--|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| 11- Elaborar acuerdos y/o resoluciones en base a la normativa que requiere cada trámite administrativo. | Elaborar acuerdos y resoluciones a solicitud de las Jefaturas | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Ruano | |
| 12- Contribuir al pago oportuno a los proveedores de bienes y servicios que se gestionen. | Gestionar requerimientos y facturas de los contratos de servicios permanentes | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Portillo | |
| 13- Velar por que se cumplan las funciones del personal destacado en la Gerencia administrativa | Elaborar POA de la Gerencia | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Canelo | |
| 14- Dar seguimiento a las funciones de la Gerencia | Elaborar informe de seguimiento al (POA) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Canelo, Licda. Ruano, Licda. Portillo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|--|---|----------------------|----|----|----|-------|---|-------------------------|--------------------------------|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | |
| 15- Preparar el POA del CONACYT en coordinación con la Gerencia de Planificación del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Gerencias y el Observatorio del CONACYT. | Elaborar POA institucional | 1 | | | | | | 1 | Licda. Canelo y Jefaturas |
| 16- Elaborar el plan de compras (PAAC) en coordinación con la UFI y la GACI/ Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Elaborar plan de compras en el SIAP y COMPRASAL | 1 | | | | | 1 | 2 | Licda. Canelo, Licda. Portillo |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES |
|---|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------|--|----------------------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | TOTAL | | |
| 17- Velar que las solicitudes del servicio de transporte sea para uso institucional | Autorizar las solicitudes de trasporte y combustible | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | Licda. Canelo | |
| 18- Disponer de procedimientos administrativos para velar por el control interno | Actualizar los procedimientos administrativos. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | Licda. Canelo, Licda. Ruano, Licda. Portillo | |
| 19- Disponer de información del quehacer institucional para la Rendición de Cuentas del CONACYT | Coordinar con las áreas de trabajo la preparación del informe de logros para integrar el documento que se enviara al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. | | | | | | | | | | | | | | Licda. Canelo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|--|--|----------------------|----|----|----|-------|---|--|--|---|--|-------------------------|----------------------|--|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | |
| 20- -Velar por que el CONACYT, cuente con información consolidada sobre sus logros. | Gestionar la preparación de la Memoria de labores del ejercicio | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Licda. Canelo y Jefaturas | |
| 21- Velar por el buen funcionamiento de los equipo institucionales | Elaborar Plan de Mantenimiento correctivo y Preventivo de la planta telefónica, aires acondicionados y equipos de computación. | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Canelo, Licda. Ruano, Licda. Portillo | |
| 22- Mantener actualizado el SIPLAN del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Actualizar el SIPLAN con los informes trimestrales del POA de las áreas de organización. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 4 | Licda. Canelo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| 23- Disponer en forma concentrada de los Informes del Sistema de Planificación de la Institución. | Gestionar las entrega de los informes trimestrales para Integrar el documento de los Seguimientos de los POA del CONACYT. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | .4 | Licda. Canelo | |
| 24- Velar que los pagos de remuneración, servicios y proveedores se realice en forma transparente de acuerdo a la normativa | Actuar como refrendario de las cuentas bancarias del CONACYT y la de la oficina de ICSU-ROLAC | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo | |



**CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL
PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020**

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|--|--|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | TOTAL | |
| 25- Velar por la aplicabilidad de la LACAP en los procesos de adquisición de la GACI/Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Gestionar acuerdos de Administradores de contrato. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Portillo | |
| 26- Controlar las existencia de los materiales de oficina, a fin mantener stock adecuados al consumo | Realizar inventario físicos de los materiales | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | Licda. Canelo | |
| 27- Realizar constataciones físicas de los activos de la oficina | Realizar inventario físico de los bienes que tiene asignado cada persona en el CONACYT | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Canelo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|---|--|----------------------|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|-------------------------|----------------------|--------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | | | | | | |
| 28- Elaborar Informe anual de renta y las constancias de retención del personal de CONACYT. | Elaborar informe anual de renta y constancias de retención. | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Ruano | |
| 29- Calcular viáticos y tiempo compensatorio para el Señor Motorista | Gestionar el pago de viáticos y tiempo compensatorio de acuerdo a misiones oficiales presentadas | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Ruano | |
| 30- Elaborar la formulación del presupuesto de personal y asistir al Ministerio de Hacienda a digitalarlo | Formular el presupuesto de remuneraciones | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Licda. Ruano | |



**CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL
PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020**

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|--|--|----------------------|----|----|----|-------|----|----|----|----|-------|---|-------------------------|----------------------|--------------|--|
| | | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | T1 | T2 | T3 | T4 | TOTAL | | | | | |
| 31- Gestionar la refrenda de personal y contratación del Director Ejecutivo, a fin de disponer de la documentación de soporte de su autorización. | Elaborar refrenda de personal y contratación de personal | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Licda. Ruano | |
| 32- Alimentar y actualizar el sistema de Información SIRHI para disponer de datos del personal relacionada a su contratación, puestos, salario y descuentos y otros. | Realizar actualizaciones del SIRHI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Ruano | |



**CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL
PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020**

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | |
|--|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL | |
| 33- Contar con un mecanismo de evaluación sobre el desempeño del personal | Coordinar el proceso de evaluación del personal con las respectivas jefaturas | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Licda. Ruano y Jefaturas | |
| 34- Registrar los permisos y licencias en general del personal | Mantener registros actualizados | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Ruano | |
| 35- Proveer a los empleados medicamentos para aliviar malestares y administrar y llevar registros de entrega de medicamentos | Disponer de medicamentos al personal | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | | Licda. Ruano | |
| 36- Facilitar formularios al personal para el cumplimiento de los procedimientos institucionales | Poner a disposición los formularios para uso del personal | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | | Licda. Ruano | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|--|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|----|---|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| 37- Aplicar descuento por las llegadas tardías del personal. | Elaborar informes de llegadas tardías y aplicar los descuentos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Ruano | |
| 38- Elaborar boletas de pago y listados de abono a cuenta para pago de planilla. | Emitir boletas de pago del personal y listados de abono | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | .1 | 2 | 13 | Licda. Ruano | |
| 39- Generar carga automática de la planilla de salarios y aguinaldos para el SAFI | Generar cargas automática de la planilla de salarios | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 | Licda. Ruano | |
| 40- Generar el archivo de la planilla del ISSS con el SIRH | Generar 12 archivos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Licda. Ruano | |
| 41- Tramitar contratos para el arrendamiento del edificio y el parqueo | Gestionar 2 contratos de arrendamiento | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | Licda. Canelo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|--|--|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|--|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| 42- Administrador de los contratos para el mantenimiento preventivo y correctivo de: Planta telefónica, aires acondicionados, fotocopiadoras. | Gestionar 3 contratos de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | Licda. Ruano | |
| 43- Contribuir con las actividades de los servicios generales como son: las reparaciones de las instalaciones eléctricas, fontanería y albañilería, etc. | Gestionar reparaciones a demanda del personal | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo, Licda. Ruano, Licda. Portillo | |
| 44- Velar por de desarrollo profesional de los empleados. | Elaborar plan de capacitaciones | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | Licda. Ruano | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | |
|---|--|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|----------------------|-------|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL |
| 45- Controlar que los activos estén debidamente asignados a cada personal, a fin de establecer responsabilidades del uso. | Autorizar los traslados de los activos fijos y actualizar los datos en la base de los activos fijos. | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | Licda. Canelo | |
| 46- Retirar aquellos bienes que han perdido la posibilidad de ser utilizados en la institución. Gestionar su descargo ante la Comisión de Descargo del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. | Gestionar ante el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología el descargo y bajas de los bienes reportados por los empleados que los tienen asignados. | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | Licda. Canelo | |



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) EJERCICIO 2020

Programa Institucional: Competencia para la Innovación, Educación y Competitividad.

Programa Presupuestario: Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación para el Sistema Productivo y Social.

Sub Programa: Fomento a la Ciencia y Tecnología.

Área de trabajo: Gerencia Administrativa

Producto: N/A

| MACROACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA | | | | | | | | | | | | FUNCIONARIO RESPONSABLE | AVANCE /LIMITACIONES | | | |
|--|---|----------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|-------------------------|----------------------|-------|---------------|--|
| | | T1 | | | T2 | | | T3 | | | T4 | | | | | TOTAL | | |
| 47- Controlar que se establezca la identificación de los activo fijo que se adquieran. | Mantener todos los bienes codificados | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | Licda. Canelo | |
| 48- Servir de Referente de Planificación del CONACYT ante el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Atender los requerimientos de información y reuniones programadas en forma oportuna | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | D | Licda. Canelo | |

COMENTARIOS: _____

F. _____
Responsable del área: Licda. Ana Elizabeth Canelo de Guerra

F. _____
Reviso Dirección Ejecutiva: Ingeniero Carlos Roberto Ochoa Córdova

Fecha: 17/02/2020





LISTADO DE ASISTENCIA REUNION CON PLANIFICACION DEL MINED
20-02-2020



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

| # | Nombre | Cargo | Correo | Teléfono | Firma |
|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|-----------|-------|
| 1 | Oscar Ferrus | Técnico DEPRON | oscar.ferrus@mined.gob.sv | 2592-2355 | |
| 2 | Andrés L. Ochoa | Director Ejecutivo | cochoa@conacyt.gob.sv | 22348400 | |
| 3 | Ana E. Canelo | Gerente Adm. | acanelo@conacyt.gob.sv | 22348402 | |
| 4 | Ana Delmy Naray | Gestora de Buzas | anaray@conacyt.gob.sv | 22348416 | |
| 5 | Marilyn Guerra | Gerente Formación y Buzas | mguevara@conacyt.gob.sv | 22348411 | |
| 6 | Roberto Alegria | Dir. de Prom. y Pop. CyT | ralegric@conacyt.gob.sv | 2234-8409 | |
| 7 | Erivania Ruano | Coord. RR. HH | erivano@conacyt.gob.sv | 22348403 | |
| 8 | | | | | |

REF: DE-GA-004-2020

San Salvador, 10 de Marzo de 2020.

Ingeniero
Oscar Alejandro López
Director Interino Ad-Honorem de Planificación
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Presente

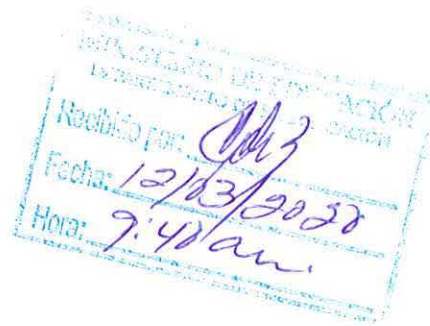
Muy atentamente, por este medio tengo el agrado de adjuntarle para su Visto Bueno la matriz del Plan Quinquenal 2020-2024, Plan Operativo Anual 2020 y la Matriz de Identificación, Análisis y Gestión de Riesgos del Ejercicio (POA 2020).

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,



Ing. Carlos Roberto Ochoa Córdova
Director Ejecutivo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL
 INFORMACIÓN A PRECARGAR EN EL SIAP II (POR DIPLAN / DEPLAN)

| CACIÓN ESTRATÉGICA - TÁCTICA | | | PROGRAMA INSTITUCIONAL | | | | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | DIRECCIÓN / LÍNEA DE RESPONSABLE | | | | | |
|---|---|--|------------------------|------|------|------|------|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---------|
| PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PEI 2019- 2024 (Línea Estratégica) | META CUINQUENAL | INDICADOR DE META | PROYECCIÓN | | | | | PROGRAMA INSTITUCIONAL | OBJETIVO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL | INDICADOR PROGRAMA INSTITUCIONAL | NOMBRE DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO (NÚMERO DE LÍNEAS DE PROGRAMAS) | SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | | | | | | NOMBRE | INDICADOR DE PRODUCTO | ACTIVIDADES | |
| Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico, y su reglamento, Plan Cuscatlán Tecnología e Innovación. Eje 4.4 de la Agenda de Innovación, Educación y Competitividad | Al final de 2024, se contará con 25 publicaciones de estudios y Estadísticas en Ciencia Tecnología, para comunidad nacional e internacional que refleje el estado de ciencia y tecnología en el país. | Número de publicaciones Realizadas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Competencias para la innovación, Educación y Competitividad | Contribuir al fortalecimiento de las competencias nacionales en Ciencia, Tecnología e Innovación, para tener una sociedad más competitiva y preparada para afrontar los retos de un desarrollo basado en la economía del conocimiento en la nueva era digital. | Publicaciones realizadas | Desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación para el sistema productivo y social | Contar con Estadísticas y estudios en Ciencia Tecnología para emitir programas dirigidos a fomentar la investigación científica y tecnológica y estimular la innovación | Fomento de la Ciencia y la Tecnología | Estadísticas y estudios en Ciencia, tecnología e innovación | Publicación | Producir Indicadores de Ciencia y Tecnología y realizar estudios para aplicar el conocimiento de la Ciencia y la Tecnología | CONACYT |
| | Al final del 2024, se contará con 2,260 salvadoreños con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas adquiridas a través de eventos de transferencia de conocimientos / maestrías o doctorados en innovación, ciencia y tecnología | Número de beneficiarios con conocimientos y habilidades científicas y Tecnológicas | 412 | 437 | 462 | 462 | 487 | | Beneficiarios con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas | | Disponer de recurso humano calificado en ciencia y tecnología para que contribuyan a la innovación en beneficio de la sociedad | | Fortalecimiento de capacidades en Ciencia, tecnología e Innovación | Beneficiarios | Realizar eventos de actualización de conocimientos en ICT realizar eventos de promoción de becas, asesorar profesionales para aplicar becas y financiar becas de postgrados en ICT | | |
| | Al final del 2024 se habrán otorgado 45 incentivos a los logros en innovación ciencia y tecnología, a la comunidad que se dedica a la innovación, educación, ciencia y tecnología, para fortalecer las competencias en innovación, educación y competitividad, mediante otorgamiento de premios y divulgación del conocimiento científico y tecnológico | Número de incentivos o estímulos otorgados a la comunidad que se dedica a la innovación, Ciencia y Tecnología. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | Incentivos o estímulos otorgados | | Incentivar y estimular o estimular a la comunidad que se dedica a la innovación, ciencia y tecnología. Divulgar aspectos relativos al conocimiento científico y tecnológico a través de mecanismos para lograr mejores competencia en el uso de herramientas tecnológicas | | Entrega de incentivos y estímulos a la comunidad que se dedica a la innovación, ciencia y tecnología. Publicaciones del conocimiento científico y tecnológico | Incentivos o estímulos. Publicaciones. | Divulgar y gestionar aspectos relativos al desarrollo de la ciencia y tecnología e innovación | | |

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

NOMBRE COMPLETO DE DIRECCIÓN/UNIDAD MINED: CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
AÑO: 2020

| PLANIFICACIÓN OPERATIVA DE CONACYT | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|---|--|----|-----|-----|-------|--|-----------------------------------|---------------------|--|--|
| N° | PROYECTO/META ANUAL/ | VINCULACIÓN CON LA DDE 2/ | INDICADOR PROYECTO/META ANUAL /3 | MEDIO DE VERIFICACION DEL INDICADOR | PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DEL PROYECTO/META ANUAL 4/ | | | | | ACTIVIDADES DEL PROYECTO/META ANUAL 5/ | PERIODO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | | NOMBRE COMPLETO FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROYECTO/ META ANUAL | NOMBRE COMPLETO DE LA UNIDAD TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO/META ANUAL |
| | | | | | 1T | 2T | 3T | 4T | TOTAL | | FECHA INICIO (MES/AÑO) | FECHA FIN (MES/AÑO) | | |
| 1 | 5 publicaciones de estudios y Estadísticas en Ciencia Tecnología, para comunidad nacional e internacional que refleje el estado de ciencia y tecnología en el país | No | Número de publicaciones realizadas | Documentos | | | | 5 | 5 | Producir los Indicadores y realizar estudios en Ciencia y Tecnología para aplicar el conocimiento de la Ciencia y la Tecnología | ene-20 | dic-20 | Doris de Alens María Isabel Quintanilla de Campos | CONACYT |
| 2 | Se contará con 412 profesionales salvadoreños con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas adquiridas a través de eventos de transferencia de conocimientos / maestrías o doctorados en innovación, ciencia y tecnología | No | Número de beneficiarios con conocimientos y habilidades científicas y tecnológicas | Listados | | 34 | 140 | 238 | 412 | Realizar eventos de actualización de conocimientos en ICT ; realizar eventos de difusión de oportunidades de becas en las áreas de ciencia y tecnología, asesorar profesionales interesados en becas y financiar becas de postgrado; | ene-20 | dic-20 | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López | CONACYT |
| 3 | Se otorgaran / incentivos a los logros en innovación ciencia y tecnología, a la comunidad que se dedica a la innovación, educación, ciencia y tecnología, para fortalecer las competencias en innovación, educación y competitividad, mediante otorgamiento de premios y divulgación del conocimiento científico y tecnológico. | Si | Número de Incentivos o estímulos otorgados | Informes de incentivos o estímulos otorgados. | | 3 | 4 | | 7 | Realización de Ferias, concursos y divulgación y entrega de incentivos o estímulos. | ene-20 | dic-20 | Roberto Alegría Elba Membreño Saul Castillo | CONACYT |

| PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN | |
|---|-----------------------|
| Fondos GOES (para gastos de funcionamiento) | \$1,246,150.00 |
| Fondos GOES (para inversión específica en programas) | \$ |
| Fondos Préstamos | \$ |
| Fondos de Donación | \$ |
| Otros (especificar) | \$ |
| TOTAL | \$1,246,150.00 |




Ing. Carlos Roberto Ochoa Córdoba (Director Ejecutivo)
Firma y sello de Dirección
AUTORIZADO

Ing. Oscar Alejandro López, Director Interino Ad-Honorem de Planificación
Firma y sello de Dirección
Vo. Bo.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS (POA 2020)

NOMBRE COMPLETO DE DIRECCIÓN/UNIDAD MINED: CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

AÑO: 2020

| No. | RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA 2020 1/ | ORIGEN DEL RIESGO | | VALORACIÓN DEL RIESGO (A/ ALTO, M/ MEDIO, B/ BAJO) | ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO IDENTIFICADO | ACCIONES DE CONTINGENCIA DEL RIESGO IDENTIFICADO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES |
|-----|---|-------------------|---------|--|--|---|--|
| | | INTERNO | EXTERNO | | | | |
| 1 | Que las instituciones proveedoras de la información estadística no la entreguen. | | X | A | Capacitar a las instituciones que presentan problemas en entregar la información. | Utilizar datos históricos para proyección estadística de datos, utilizar créditos públicos presupuestarios. | Doris de Alens Maria Isabel Quintanilla de Campos |
| 2 | Profesionales e investigadores salvadoreños no asisten a los eventos de transferencia de conocimiento o no aplican a programas de becas. | | X | M | Promocionar y difundir con suficiente tiempo de antelación la realización de los eventos de transferencia de conocimiento y las convocatorias de becas. | Realizar una difusión amplia y constante para llegar a más público potencial. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 3 | Que los especialistas que se requieren para brindar los eventos de transferencia de conocimiento no puedan venir en las fechas programadas. | | X | M | Identificar para cada tema dos o más especialistas. | Proponer fechas flexibles para poder contar con los especialistas requeridos. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 4 | Que se cambien las funciones institucionales relacionados con el tema de beca. | X | | A | Orientar las convocatorias a continuar financiando a los que ya habían sido favorecidos con becas en años anteriores. | Cuando se trasladen las funciones a las dependencias del MINED que se designen, brindar toda la información pertinente para que se pueda seguir ágilmente con el proceso. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 5 | Que a los eventos de transferencia de conocimiento asistan más profesionales de los programados. | | X | A | Gestionar con instituciones alianzas para poder atender más población de la programada. | Atender a la población trimestral que esta contemplada en el plan de trabajo. | Maritza Guerra Ana Delmy Garay Rhina López |
| 6 | Estudiantes de Educación básica, media y técnica, de las cuatro zonas del país, no participan en la Feria de Innovación, Ciencia y Tecnología 2020. | | X | A | Reuniones de coordinación con Directores Departamentales de Educación. | Invitar a participar a los centros educativos y estudiantes por medio de las autoridades superiores. | Roberto Alegría Elba Membreño Saul Castillo |
| 7 | Investigadores de Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación no participan en la Feria de Poster. | | X | M | Dar a conocer con antelación, las bases de participación en el premio, y hacer una amplia promoción. | Promover a nivel de Rectoría información de procesos de participación a investigadores de Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación. | Roberto Alegría Elba Membreño Saul Castillo |
| 8 | Que los procesos administrativo no se realicen oportunamente. | X | | A | Elaborar los Términos de Referencia o Especificaciones en la gestión de los recursos con anticipación a los periodos de tramites establecidos para presentar los requerimientos. | Reprogramar las actividades del Plan Operativo anual. | Ana Elizabeth Canelo de Guerra |

1/ Se sugiere definir, al menos, 5 riesgos generales que pueden presentarse y afectar o incidir negativamente en el cumplimiento del POA 2020.

Ing. Carlos Roberto Ochoa Cordova (Director Ejecutivo)

Firma y Sello
AUTORIZADO



Ing. Oscar Alejandro López, Director Interino Ad-Honorem de
Planificación
Firma y Sello
Vo. Bo.