



CONSEJO NACIONAL  
DE CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

## **PROGRAMACION DE, ESTRATEGIAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (CONACYT)**

2024

## INDICE

1) PRESENTACION

2) ORGANIGRAMA

3) UNIDADES OPERATIVAS

3.1) Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

3.2) Fomento y Estímulos para Innovación Ciencia y Tecnología

3.3) Tecnologías de la Información

3.4) Protocolo y Relaciones Institucionales

3.5) Cooperación y Gestión de Proyectos

3.6) Unidad de Planificación

3.7) Recursos Humanos

3.8) Oficina de Atención y Respuesta

3.9) Unidad Secundaria Financiera Institucional

3.10) Activos Fijos

3.11) Estrategias de la Dirección Ejecutiva

## PRESENTACION

La planificación operativa es aquella que permite trazar objetivos, definir metas, indicadores y las actividades pertinentes para alcanzar lo propuesto; hacer uso efectivo de los recursos, asignar responsables y programar el respectivo tiempo de ejecución.

Según las Normas Técnicas de Control Interno Específicas vigentes, la unidad organizativa responsable de emitir lineamientos para la formulación y el seguimiento del POA en las distintas Direcciones del MINEDUCYT, así como de la consolidación de éstos.

Es así como presentamos la programación de las estrategias, acciones y actividades de CONACYT, para el ejercicio 2024 que nos ayudaran a conseguir los objetivos y metas planteadas en nuestro Plan Operativo Institucional 2024



# ORGANIGRAMA

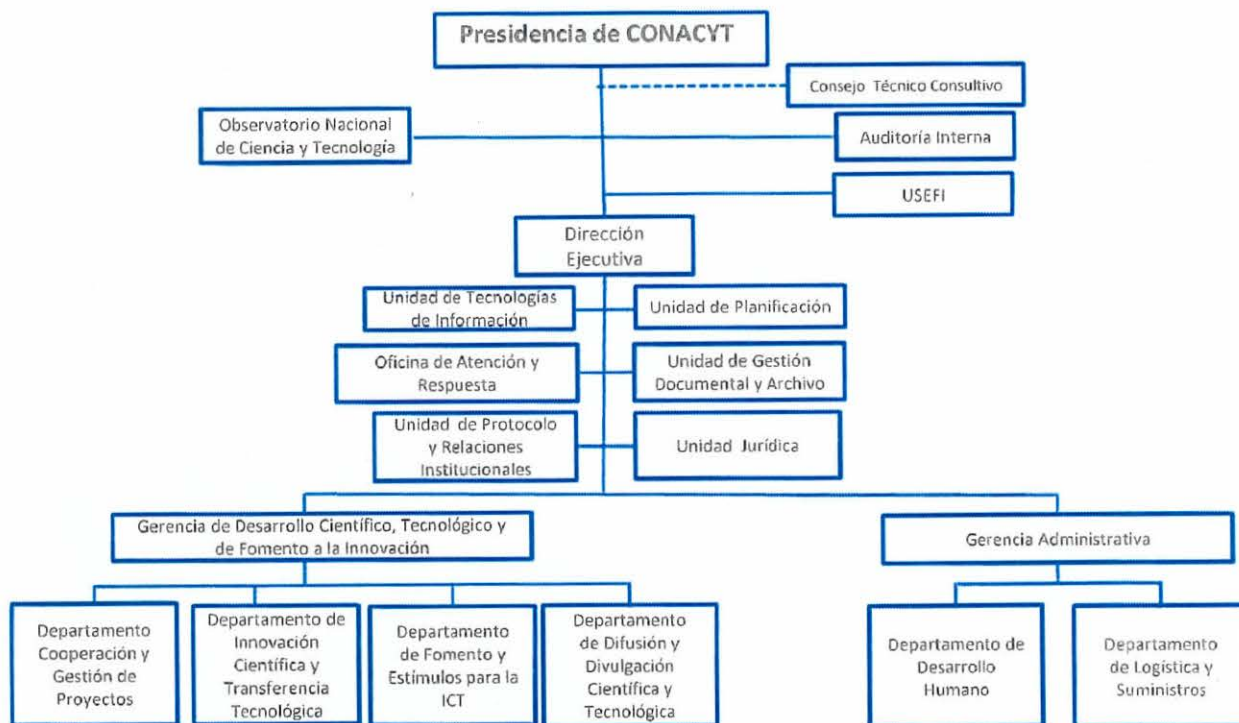


CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

## Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Organigrama Institucional 2023 - 2024 Viceministerio de Educación Ciencia y Tecnología



MINISTERIO DE EDUCACION



Acuerdo No. 15  
Julio 2023

Autoridad de Línea —————

Relación de Coordinación - - - - -

Autorizado por :



*[Signature]*  
Viceministro de Ciencia y Tecnología  
Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

## UNIDADES OPERATIVAS

### 3.1) Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

#### **Objetivo General:**

Producir conocimiento sobre el estado de la Ciencia y Tecnología en El Salvador, mediante la recolección, tratamiento, análisis y divulgación de la información estadística y estudios provenientes de cada una de las unidades e instituciones dedicadas a la innovación, ciencia y tecnología.

#### **Estrategias:**

- 1) Medición de Indicadores de Ciencia y Tecnología
- 2) Fortalecimiento de Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología
- 3) Implementar Vigilancia Científica
- 4) Prospectiva
- 5) Plataforma Nacional de Ciencia y Tecnología

# OBSERVATORIO NACIONAL DE CyT

AREA RESPONSABLE: Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología

Objetivo general: Producir conocimiento sobre el estado de la Ciencia y Tecnología en El Salvador, mediante la recolección, tratamiento, análisis y divulgación de la información estadística y estudios provenientes de cada una de las unidades e instituciones dedicadas a la innovación, ciencia y tecnología

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Medición de Indicadores de Ciencia y Tecnología</b>												
<b>Acción 1: Digitalización de Instrumentos de medición de Indicadores.</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Levantamiento de Instrumentos de medición de indicadores 2024												
2. Adecuación de instrumentos a formato digital												
3. Pruebas de capturas de datos en línea												
4. Implementación operativa usuarios finales												
<b>Acción 2: Incorporación sector privado y ONG's en levantamiento de datos ACT</b>												
1. Elaboración de estrategias de sensibilización al sector privado y ONG's												
2. Adecuación de instrumentos de encuesta ACT a los sectores privado y ONG's												
3. Envío de instrumento a las instituciones privadas y ONG's												
4. Taller de orientación llenado de instrumento a las instituciones privadas y ONG's												
5. Recolección y tratamiento de los datos												
6. Publicación de los datos												
<b>Acción 3: Dinamización de datos del Observatorio</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Elaboración de estrategias de difusión de indicadores												
2. Habilitación de Subdominio del Observatorio												
3. Adquisición de aplicaciones gráficas para indicadores												
4. Difusión de Indicadores en Sitio web, Plataforma y redes sociales												
5. Publicación de resultados on line (webinars, publicaciones digitales, etc.)												
<b>Acción 4: Incorporación de nuevos indicadores</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Desarrollo indicadores que evalúen el impacto de la investigación y el desarrollo tecnológico en la sociedad, la economía y el medio ambiente.												
<b>Acción 5: Integración de datos</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Integrar datos de diferentes fuentes, como instituciones académicas, empresas y organismos gubernamentales, para obtener una imagen más completa y precisa de las actividades de ciencia y tecnología.												
<b>Acción 6: Uso de Tecnologías Avanzadas</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Incorporar tecnologías avanzadas, como inteligencia artificial y análisis de big data, para mejorar la precisión y la eficiencia en la recopilación y análisis de datos.												
<b>Acción 7: Coordinación con Banco Central de Reserva</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Proceso de contacto y presentación												
2. Elaboración de acuerdo de trabajo entre instituciones en base a la ley vigente.												
3. Operativización de acuerdos logrados.												
<b>Acción 8: Publicación de resultados ACT</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Publicación de resultados via web e impresas												
2. Relevamiento de datos en la RICYT												
<b>Estrategia 2: Fortalecimiento de Observatorio Nacional de Ciencia y Tecnología</b>												
<b>Acción 1: Capacitación personal del Observatorio</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Identificación de necesidades de capacitación												
2. Diseño de plan de capacitación												
3. Implementación de plan de capacitación												
4. Revisión y evaluación de resultados												
<b>Acción 2: Contratación personal para el desarrollo de áreas estratégicas del Observatorio</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Identificación de necesidades de personal												
2. Revisión de estructura organizativa del Observatorio												
3. Asignación de presupuesto proyecto 2025												
<b>Acción 3: Equipamiento informático del Observatorio</b>												









## 3.2) Departamento Fomento y Estímulos de Innovación, Ciencia y Tecnología (ICT)

### Objetivo General:

Fomentar la investigación, el desarrollo científico y tecnológico y la innovación en el país.

### Estrategia:

- 1) Fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas en El Salvador mediante el aumento de investigadores con grado de doctor y la mejora de las competencias técnicas para la investigación científica en todos los niveles



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a vertical line.

# FOMENTO Y ESTIMULOS PARA ICT

AREA RESPONSABLE: Departamento Fomento y Estimulos para la Innovación, Ciencia y Tecnología

Objetivo general: Fomentar la investigación, el desarrollo científico y tecnológico y la innovación en el país.

Tarea	2024									
	T1			T2			T3			
Estrategia 1 : Fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas en El Salvador mediante el aumento de investigadores con grado de doctor y la mejora de la competencias técnicas para la investigación científica en todos los niveles	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
<b>Acción 1: Diseño y ejecución de un Programas de becas para la formación de investigadores a nivel de postgrados en el área de Salud.</b>										
<b>Actividades:</b>										
1. Diseño de la propuesta de Programa piloto de becas para la formación de de investigadores a nivel de postgrados para el area de salud y del convenio de colaboración para el										
2. Remisión de la propuestas al Presidente del CONACYT.										
3. Aprobación de la propuesta por parte de Presidencia de CONACYT										
4. Elaboración de formatos y formularios.										
5. Solicitud a la de Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales el diseño y aprobación de línea grafica del Programa y arte de invitación al evento de lanzamiento.										
6. Solicitar a la Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales promoción del Programa y del evento de lanzamiento .										
7. Remisión de arte de invitación al Observatorio de Ciencia y Tecnología para difusión en Plataforma Nacional de Ciencia y Tecnología										
8. Coordinación con el INS el lanzamiento del Programa.										
9. Realización de evento de lanzamiento del programa y firma del convenio										
10. Coordinación de con INS para el otorgamiento de becas										
11. Otorgamiento de becas de postgrados de investigación para el sector salud										
12. Realización de evento público para el otorgamiento de becas y firma de carta compromiso entre becario y otorgantes de la beca.										
13. Coordinación con el Departamento de Cooperación y Gestión de Proyectos para elaborar perfil de proyecto para becas de postgrados y movilidad de investigadores, para ser gestionado ante la cooperación internacional.										
<b>Acción 2: Gestión de seguimiento al cumplimiento del becario</b>										
<b>Actividades</b>										
1. Seguimiento a becarios: revisar cuadro excel: Informe Seguimiento a becarios y enviar solicitud de información a becarios según corresponda										
2. Incorporar información recibida en expediente correspondiente y actualizar cuadro de excel: Informe Seguimiento a becarios cuando aplique										
<b>Acción 3: Diseño de un Programas de becas para la formación de investigadores a nivel de postgrados en el área de Agroindustrial.</b>										
<b>Actividades</b>										
1. Gestión del programa con instituciones pública y/o privadas del sector										
2. Diseño del Programa										
3. Remisión de la propuesta al Presidente del CONACYT										
4. Aprobación de la propuesta										
<b>Acción 4: Diseño y ejecución de un programa de capacitación de investigadores</b>										
<b>Actividades</b>										
1. Diseño del Programa piloto para formación básica y formación intermedia de investigadores										
2. Presentación del programa a la Dirección Ejecutiva										
3. Aprobación del programa										
4. Remisión de solicitud a la Unidad de Protocolo y Relaciones Públicas para elaboración y ejecución de campaña de expetación										
5. Gestión de los facilitadores del programa en coordinación con el Departamento de Cooperación y gestión de proyectos										
6. Realización de campaña de expetación										
7. Lanzamiento del Programa										
8. Desarrollo del programa piloto										
9. Coordinación con el Departamento de Cooperación y Gestión de Proyectos para elaborar perfil de proyecto para becas de postgrados y movilidad de investigadores, para ser gestionado ante la cooperación internacional.										
<b>Acción 5: Diseño de un programa de formación docente en ciencia y tecnología a nivel de educación básica, educación media y educación media técnica.</b>										
<b>Actividades:</b>										
1. Identificación de experiencias										
2. Gestion de cooperación con entidades identificadas / elaboración de solicitud o perfiles de proyectos de cooperación.										
3. Diseño del Programa										
<b>Acción 6: Reconocimiento a la Investigación científica a nivel de educación básica y media : Realizar Feria en Ciencia y Tecnología a nivel de Educación Básica y Media.</b>										
<b>Actividades :</b>										
1. Elaboración de propuesta de Metodología de la Feria: metodología, fechas, etc.										
2. Presentación de la propuesta metodologica a la Dirección Ejecutiva										
3. Aprobación de la propuesta metodologica a la Dirección Ejecutiva.										
4. Presentación de la propuesta a Consejo Técnico Consultivo y/o Consejo Asesor										
5. Elaboración de TDR para servicios de alimentación										
6. Actualización de base de datos de Centros Escolares públicos y privados.										















### 3.3) Unidad de Tecnologías de la Comunicación (TIC´s)

#### Objetivo General:

Contribuir con la incorporación de tecnologías innovadoras a través de modelos de gestión que permitan mejorar el desarrollo de los procesos operativos y de apoyo de la Institución, colaborando así con la satisfacción de usuarios internos y externos

#### Estrategias:

- 1) Digitalización del CONACYT
- 2) Adquisición y modernización de equipo tecnológico informático
- 3) Administración y mantenimiento de los servicios de información



# TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (TIC's)

AREA RESPONSABLE: Unidad de Tecnologías de la Información

Objetivo general: Contribuir con la incorporación de tecnologías innovadoras a través de modelos de gestión que permitan mejorar el desarrollo de los procesos operativos y de apoyo de la Institución, colaborando así con la satisfacción de usuarios internos y externos

Tarea	Periodo											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Digitalización del CONACYT</b>												
<b>Acción 1: Desarrollo de Sistema Base Soporte y Mantenimiento</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Levantamiento de Requerimientos/ Planeación												
2. Análisis y diseño												
3. Desarrollo												
4. Implementación												
5. Pruebas y Mantenimiento												
<b>Acción 2: Desarrollo de Modulo Activo Fijo</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Levantamiento de Requerimientos/ Planeación												
2. Análisis y diseño												
3. Desarrollo												
4. Implementación												
5. Pruebas y Mantenimiento												
<b>Acción 3: Desarrollo de Modulo Evaluación de Proyectos</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Digitalización del proceso Actual												
2. Levantamiento de Requerimientos/ Planeación												
3. Análisis y diseño												
4. Desarrollo												
5. implementación												
6. Pruebas y Mantenimiento												
<b>Acción 4: Desarrollo de Modulo Control de Compras</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Levantamiento de Requerimientos/ Planeación												
2. Análisis y diseño												
3. Desarrollo												
4. Implementación												
5. Pruebas y Mantenimiento												
<b>Acción 5: Desarrollo de Modulo de Correspondencia</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Levantamiento de Requerimientos/ Planeación												
2. Análisis y diseño												
3. Desarrollo												
4. Implementación												
5. Pruebas y Mantenimiento												
<b>Acción 6: Oficina sin papeles</b>												
<b>Actividades</b>												
1. Evaluación de procesos internos de CONACYT												
2. Análisis de procesos / clasificación												
3. Reestructuración de procesos internos manuales a digitales de CONACYT												
4. Digitalización de procesos internos de CONACYT prioridad 1												
5. Digitalización de procesos internos de CONACYT prioridad 2												
6. Digitalización de procesos internos de CONACYT prioridad 3												
8. Elaboración Política de Procedimiento de digitalización de documentación												







<b>Acción 1: Procedimientos de seguimiento, apoyo otras áreas y actividades institucionales</b>													
<b>Actividades:</b>													
1. Actualización de Planes de trabajo anuales													
2. Seguimiento a procesos de Compras													
3. Dar apoyo a la mesa de resolutores en el tramite de registro de Investigadores Científicos Salvadoreños													
4. Adecuación de espacios de trabajo pasantes													
5. Apoyo a otras áreas													
6. Participar en comités interinstitucionales, eventos nacionales e internacionales													


**CONSEJO NACIONAL  
DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**  
 DIRECCIÓN EJECUTIVA

### 3.4) Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales

#### **Objetivo General:**

Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de comunicación institucional, así como asesorar a las autoridades en materia de relaciones públicas y dar seguimiento a las actividades de proyección a nivel institucional

#### **Estrategias:**

- 1) Fortalecimiento de la Imagen Institucional
- 2) Mejorar los canales de comunicación e incursionar en nuevos
- 3) Apoyar a las áreas de trabajo de CONACYT en la Organización protocolar, difusión y cobertura de los eventos institucionales



# PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

AREA RESPONSABLE: Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales

Objetivo general: Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de comunicación institucional, así como asesorar a las autoridades en materia de relaciones públicas y dar seguimiento a la actividades de proyección a nivel institucional

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Fortalecimiento de la Imagen Institucional</b>												
<b>Acción 1: Desarrollar una campaña de visibilización para consolidar la imagen de la institución como referente en Ciencia y Tecnología FASE 1</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Elaboración del contenido de la campaña												
2. Diseño de la línea gráfica y materiales graficos y audiovisuales												
3. Solicitud de Aprobación												
4. Calendario de publicaciones y acciones												
5. Publicaciones												
6. Evaluación												
<b>Acción 2: Presencia en medios de comunicación tradicionales y digitales.</b>												
1. Gestión de Espacios en Medios de Comunicación para comunicar actividades institucionales de interes												
2. Buscar colaboraciones en medios de comunicación para tener espacios de participación												
3. Gestión de publicidad en redes sociales realización de TDR entre otras acciones												
<b>Estrategia 2: Mejorar los canales de comunicación e incursionar en nuevos.</b>												
<b>Acción 1: Establecer canales de comunicación bidireccionales para recibir retroalimentación de los públicos</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Redefinir los canales de comunicación interna y externa												
2. Mantener actualizados a los Canales de Comunicación												
<b>Acción 2: Penetración en Redes Sociales</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Generación de Contenido para Redes Sociales												
2. Creación de Nuevas Redes Sociales												
3. Generación de Encuestas para obtener retroalimentación												
<b>Estrategia 3: Apoyar a las áreas de trabajo de CONACYT en la Organización protocolar, difusión y cobertura de los eventos institucionales.</b>												
<b>Acción 1: Campaña del Nuevo Registro de Investigadores</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Diseño de materiales gráficos y audiovisuales con su línea gráfica												
2. Solicitud de Aprobación												
3. Publicar materiales en redes sociales y correos masivos												
4. Enviar correos personalizados a los Directores de Investigación de la IES												
<b>Acción 2: Campaña Plataforma de CYT</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Diseño de materiales gráficos y audiovisuales con su línea gráfica												
2. Solicitud de Aprobación												
3. Publicar materiales en redes sociales y correos masivos												
4. Enviar correos personalizados a los Directores de Investigación de la IES												
<b>Acción 3: Campaña del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Diseño de materiales gráficos y audiovisuales para la campaña												
2. Solicitud de Aprobación												
3. Calendarización de Publicaciones												
4. Publicar materiales en redes sociales y correos masivos												
<b>Acción 4: Campaña de Progra de Capacitación de Investigadores</b>												
<b>Actividades:</b>												
1. Diseño de materiales gráficos y audiovisuales con su línea gráfica												
2. Solicitud de Aprobación												
3. Calendarización de Publicaciones												
4. Publicar materiales en redes sociales y correos masivos												







### 3.5) Departamento de Cooperación y Gestión de Proyectos

#### **Objetivo General:**

Fortalecer la capacidad técnica del CONACYT, mediante la obtención de cooperación nacional e internacional, la gestión efectiva de articulación con otros actores y la promoción de iniciativas que impulsen el desarrollo científico y tecnológico.

#### **Estrategias:**

- 1) Desarrollo de redes y alianzas
- 2) Impulso a Iniciativas Científicas y Tecnológicas
- 3) Articulación Gobierno-Sector Productivo-Universidades
- 4) Eficiencia Administrativa y Financiera del Departamento
- 5) Propuesta de Política de CyT y Agenda Nacional de Ciencia y Tecnología



# COOPERACION Y GESTION DE PROYECTOS

AREA RESPONSABLE: Departamento de Cooperación y Gestión de Proyectos.

Objetivo general: Fortalecer la capacidad técnica del CONACYT, mediante la obtención de cooperación nacional e internacional, la gestión efectiva de articulación con otros actores y la promoción de iniciativas que impulsen el desarrollo científico y tecnológico.

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
Estrategia 1: Desarrollo de redes y alianzas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción 1: Diseñar una estrategia de Networking y Colaboración</b>												
<b>Actividades</b>												
1.1 Establecer una agenda, de acuerdo a necesidades,												
1.2 Seleccionar cooperantes de acuerdo a temas priorizados en CONACYT, para la gestión de iniciativas u otros tales como patrocinios												
1.3 Facilitar la negociación y firma de convenios de colaboración												
<b>Actividades</b>												
2.1 Solicitar a CYTED envíe la nota donde gestiona el pago de la membresía.												
2.2 Solicitar a la USEFI certificación de fondos												
2.3 Solicitar a Dirección Ejecutiva se inicie el proceso para el pago de la membresía												
2.4 Elaborar la Resolución para el pago de la cuota y la Resolución que respalde el pago de la Comisión bancaria y nota de remisión al Presidente del CONACYT												
2.5 Remitir a Presidente del CONACYT las Resoluciones para firma												
2.6 Remitir a la UFI las Resoluciones y documentación de respaldo para el pago de la membresía												
2.7 Gestionar recibo CYTED correspondiente y se entrega a la UFI												
<b>Acción 2: Realizar gestiones para pago de membresía Programa CYTED</b>												
<b>Actividades</b>												
2.1 Solicitar a CYTED envíe la nota donde gestiona el pago de la membresía.												
2.2 Solicitar a la USEFI certificación de fondos												
2.3 Solicitar a Dirección Ejecutiva se inicie el proceso para el pago de la membresía												
2.4 Elaborar la Resolución para el pago de la cuota y la Resolución que respalde el pago de la Comisión bancaria y nota de remisión al Presidente del CONACYT												
2.5 Remitir a Presidente del CONACYT las Resoluciones para firma												
2.6 Remitir a la UFI las Resoluciones y documentación de respaldo para el pago de la membresía												
2.7 Gestionar recibo CYTED correspondiente y se entrega a la UFI												
<b>Acción 3: Desarrollar y ejecutar Plan de Acción para la Carta de Intención entre El Salvador y Guatemala</b>												
<b>Actividades</b>												
3.1 Elaborar y ejecutar plan de acción en coordinación con homóloga de Guatemala.												
3.2 Establecer vinculación con otros países de la región C.A												
<b>Estrategia 2: Impulso a Iniciativas Científicas y Tecnológicas</b>												
<b>Acción 1: Identificación de áreas o temas prioritarios</b>												
<b>Actividades:</b>												
1.1 Realizar análisis sobre las tendencias científicas y tecnológicas a nivel nacional e internacional, de forma trimestral para compartirlo con los Departamentos de la GDCTFI y el Observatorio de CyT												
<b>Acción 2: Colaboración en el Diseño e Implementación de Proyectos Innovadores</b>												
<b>Actividades:</b>												
1.1 Formular proyectos estratégicos que aborden las áreas prioritarias identificadas, que incluyan investigación, desarrollo y transferencia de tecnología												
1.2 Establecer un sistema de monitoreo y evaluación para medir el progreso de los proyectos												
1.3 Seleccionar temas de vanguardia para la Semana de la Ciencia. Y la Tecnología para coordinar charlas y actividades con cooperantes.												
<b>Acción 3: Evaluación de oportunidades CYTED</b>												
<b>Actividades:</b>												







### 3.6) Unidad de Planificación

#### **Objetivo General:**

Dotar de una herramienta técnica de Control Interno Administrativo que contribuya a fortalecer el desempeño de las funciones en cada unidad organizativa, mediante la descripción de las funciones, delimitación de responsabilidades, relaciones de coordinación y comunicación internas y externas.

#### **Estrategias:**

- 1) Fortalecer los mecanismos de planificación estratégica en coordinación con los lineamientos
- 2) Implementar acciones de monitoreo, evaluación y divulgación de la información estratégica, para la toma de decisiones
- 3) Llevar archivo físico y digital de los informes rendidos a la DEPLAN de los formularios diseñados



# PLANIFICACION

AREA RESPONSABLE: Unidad de Planificación

Objetivo general: Dotar de una herramienta técnica de Control Interno Administrativo que contribuya a fortalecer el desempeño de las funciones en cada unidad organizativa, mediante la descripción de las funciones, delimitación de responsabilidades, relaciones de coordinación y comunicación internas y externas

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Dotar de una herramienta técnica de Control Interno Administrativo que contribuya a fortalecer el desempeño de las funciones en cada unidad organizativa, mediante la descripción de las funciones, delimitación de responsabilidades, relaciones de coordinación y comunicación</b>												
1: F1. Matriz de Plan Operativo Anual, POA-2025												
2: F2. Matriz de Identificación, Análisis y Gestión de Riesgos del POA-2025												
3:F3. Matriz de Distribución de meta/producto vinculado a DDE												
4:F4. Matriz de seguimiento trimestral de metas POA-2024.												
5: F5. Matriz de seguimiento trimestral de actividades, POA-2024												
6: F6. Matriz de seguimiento trimestral de Identificación, Análisis y Gestión de Riesgos, POA 2024.												
7: Carga de seguimientos en Sistema SAPI												
8: Elaboración. De Planificación Institucional												
9: Seguimientos, mensual, trimestral y anual de cumplimiento de metas de POAS												





### 3.7) Departamento de Desarrollo Humano

#### **Objetivo General:**

Desarrollar acciones orientadas a la gestión del recurso humano de CONACYT, realizar las actividades administrativas y operativas del Departamento cumpliendo con la normativa legal vigente.

#### **Estrategias:**

- 1) Elaborar Plan de Formación y Capacitación del Personal e implementación
- 2) Actualización de la Normativa Institucional
- 3) Gestionar la Administración de RRHH de CONACYT
- 4) Gestión de Recursos y Apoyos Humanos Externos



# RECURSOS HUMANOS

AREA RESPONSABLE: Unidad de Recursos Humanos.

Objetivo general:

Desarrollar acciones orientadas a la gestión del recurso humano de CONACYT, realizar las actividades administrativas y operativas del Departamento cumpliendo con la normativa legal vigente.

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Elaborar Plan de Formación y Capacitación del Personal e Implementación</b>												
1: Elaborar el Plan de Formación y Capacitación de acuerdo a la detección de necesidades												
<b>Estrategia 2: Actualización de la Normativa Institucional</b>												
1: Manual de Organización y Funciones												
2: Manual de Descripción de Puestos												
3: Manual de Procedimientos												
4: Reglamento interno												
5: Otros Manuales												
<b>Estrategia 3: Gestionar la Administración de RRHH de CONACYT</b>												
1: Carga de planillas												
2: Trámites de permisos												
3: Evaluación del desempeño (nuevo mecanismo)												
4: Elaboración de acuerdos												
5: Vinculación de documentos de MH y MINEDUCYT												
6: Otros												
<b>Estrategia : 4 Gestión de Recursos y Apoyos Humanos Externos</b>												
1: Gestión de apoyo a las IES e Institutos Educativos estudiantes de servicio social para practicas y/o pasantías para el desarrollo de actividades administrativas y técnicas para unidades organizativas de CONACYT												
2: Gestión y Apoyo en el Proyecto de Pasantías Remuneradas												



### 3.8) Oficina de Atención y Respuesta

**Objetivo General:**

Brindar un servicio de información y respuesta para la población demandante de información, en marco de dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)

**Estrategias:**

- 1) Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y transparencia utilizando las diversas plataformas de tecnologías de la información





# OFICINA DE ATENCION Y RESPUESTA

AREA RESPONSABLE: Oficina de Atención y Respuesta

Objetivo general: Brindar un servicio de información y respuesta para la población demandante de información, en marco de dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Infomación Pública (LAIP)

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y transparencia utilizando las diversas plataformas de tecnologías de la información</b>												
<b>Acción 1 : Mantener actualizado el Portal de Transparencia (IAIP)</b>												
<b>Acción 2 : Carga de Infomación Oficiosa en el Portal de Transparencia de IAIP</b>												
1 Envío y Carga en Portal Único de Oficiales de Información del IAIP de Índice de Información Reservada												
2: Publicación de 7 actas de inexistencia y de incompetencia en el primer semestre Enero-Junio												
3: Publicación de 7 actas de inexistencia y de incompetencia en el primer semestre Julio-Diciembre												
4: Publicación del listado de ofertantes y contratistas												
5: Carga de Información Oficiosa en el Portal de Transparencia Institucional (Art. 10 LAIP)												
6: Estados financieros												
7: Presupuesto Asignado												
8: Remuneraciones												
9: Memoria de Labores												
10: Plan Operativo												
11: Guía de Organización de Archivos												
12: Costos de Reproducción												
13: Actividades de seguimiento												
<b>Acción 2 : Atención a solicitudes de información de CONACYT</b>												



### 3.9) Unidad Secundaria Financiera Institucional

#### **Objetivo General:**

Ser la unidad responsable de organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de la gestión financiera, las cuales incluye la realización de todas las operaciones relacionadas a las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa técnica y legal vigente

#### **Estrategias:**

- 1) Dirigir, coordinar y supervisar las actividades relacionadas a la admón. presupuestaria institucional
- 2) Gestionar y administrar los recursos financieros institucionales para pago de empleados y proveedores
- 3) Registrar y revisar los hechos económicos institucionales para reflejarlos en las cifras de los estados financieros
- 4) Cumplimiento de obligaciones tributarias
- 5) Actividades Administrativas





# UNIDAD SECUNDARIA FINANCIERA INSTITUCIONAL (USEFI)

AREA RESPONSABLE: Unidad Secundaria Financiera Institucional

Objetivo general: Ser la unidad responsable de organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de la gestión financiera, las cuales incluye la realización de todas las operaciones relacionadas a las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa técnica y legal vigente.

Tarea	2024			
	T1	T2	T3	T4
<b>Estrategia 1: Dirigir, Coordinar y Supervisar las Actividades Relacionadas a la Admón..</b>				
Acción 1: Elaborar el Plan Anual Operativo 2024				
Acción 2: Elaboración y Validación de la PEP 2024				
Acción 3: Elaborar Compromisos Presupuestarios 2024				
Acción 4: Elaborar y Validar Transferencias, Ajustes y Reprogramaciones Presupuestarias 2024				
Acción 5: Formular el Presupuesto Institucional Preliminar 2025				
Acción 6: Digitar el Presupuesto Institucional Preliminar 2025 en el Sistema SAFI				
Acción 7: Liquidar el Presupuesto Institucional 2023 en Base a Lineamientos MINEDUCYT				
Acción 8: Elaborar y Revisar Conciliaciones Bancarias 2024				
Acción 9: Elaborar y Validar Informes Mensuales de Información Financiera Presupuestaria				
<b>Estrategia 2: Gestionar y Administrar los Recursos Financieros Institucionales para pago de</b>				
Acción 1: Elaborar solicitud de Fondos y Propuestas de Pago para Salarios, Bienes y Servicios				
Acción 2: Elaborar transferencia y/o Remesa de Fondos Recibidos en Tesorería (A DEMANDA)				
Acción 3: Elaborar Documentos de Ingreso por Subvención de Salarios y Otros.				
Acción 4: Registrar y Autorizar en el SAFI las Obligaciones para Pago de Proveedores y el Traslado de Obligaciones del Año Anterior				
Acción 5: Registrar en el SAFI el Pago de Obligaciones a Proveedores.				
Acción 6: Revisar y Pagar Planillas de Salarios y Aguinaldos.				
Acción 7: Validar y/o Elaborar Planillas Previsionales para su Posterior Pago.				
Acción 8: Elaborar los pagos de los Descuentos De Planillas de Salarios.				
Acción 9: Elaborar Informe Mensual de Ingresos por Subvención.				
Acción 10: Elaborar Informe Mensual de Movimientos de Egresos por Cuenta Bancaria.				
Acción 11: Elaborar Cheques para pagos Urgentes ( A DEMANDA)				
Acción 12: Elaborar Constancias de Salarios de Empleados ( A DEMANDA)				
Acción 13: Elaborar Quedan para Proveedores				
<b>Estrategia 3: Registrar y revisar los hechos económicos institucionales para reflejarlos en las cifras</b>				
Acción 1: Validar Obligaciones por Pagar				
Acción 2: Elaborar Registros Contables				
Acción 3: Revisar Los Comprobantes que Respaldan los Registros Contables y Firmar Partidas				
Acción 4: Generar los Estados Financieros en el SAFI				
Acción 5: Revisar y Validar Los Estados Financieros Generados				
Acción 6: Elaborar Notas Explicativas a los Estados Financieros Generados a Diciembre de 2023				
Acción 7: Revisar y Validar Notas Explicativas a Diciembre de 2023				
Acción 8: Elaborar Notas Explicativas a los Estados Financieros Generados a Junio de 2024				
Acción 9: Revisar y Validar Notas Explicativas a Junio de 2024				
Acción 10: Elaborar y Cotejar Cuadro de Depreciación de Activo Fijo del año 2023 contra el Inventario de A.F de Admón..				
Acción 11: Cotejar Registros Contables de Materiales contra el Informe de Descargo Presentado por Admón.. En el				
Acción 12: Cotejar Saldos Mensuales entre Presupuesto y Contabilidad de la Ejecución.				
<b>Estrategia 4: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias</b>				
Acción 1: Elaborar las Retenciones de Renta Mensual				
Acción 2: Revisión de las Retenciones de Renta Mensual				
Acción 3: Elaborar Informe Anual de Retenciones de Renta 2023				
Acción 4: Elaborar y Revisar Constancias de Retención de Renta Anual de Proveedores del Año 2023				
Acción 5: Elaborar Comprobantes de Retención del 1% de IVA				
Acción 6: Registrar los Comprobantes de Retención del 1% de IVA Emitidos el Mes Anterior				
<b>Estrategia 5: Actividades Administrativas</b>				
Acción 1: Elaborar Manuales y Procedimientos Relacionados al Área				
Acción 2: Organizar el Archivo en base a lo establecido en la Normativa				
Acción 3: Apoyo a otras Actividades Asignadas por Dirección Ejecutiva				
Actividad 1 : Creación del Proyecto para Fondo circulante.				
Actividad 2 : Elaboración de Propuesta del Proyecto de Pasantes Remunerados.				





### 3.10) Activos Fijos

#### Objetivo General:

Unidad creada con la finalidad de implementar un control de los bienes tangibles e intangibles del CONACYT, de acuerdo a las normas y lineamientos dictados por el MINEDUCYT

#### Estrategias:

- 1) Sistema de Activo Fijo aplicativo web que capture datos de bienes muebles, traslados por reparación, préstamo y definitivos, además de descargos emitidos por las comisiones respectivas, y depreciación de bienes de larga duración



# RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS

RESPONSABLE: Oficial de Información

Objetivo general: Unidad creada con la finalidad de implementar un control de los bienes tangibles e intangibles del CONACYT, de acuerdo a las normas y lineamientos dictados por el MINEDUCYT

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Estrategia 1: Sistema de Activo Fijo aplicativo web que capture datos de bienes muebles, traslados por reparación, préstamo y definitivos, además de descargos emitidos por las comisiones respectivas, y depreciación de bienes de larga duración</b>												
1: Depuración de la base de datos de activos fijos												
2: Realización del proceso de descargo y donación de activos												
3: Implementar acciones de monitoreo, evaluación, y traslados (formatos)												
4: Llevar archivo físico y digital de los registros y movimientos de los activos												
5: Implementación sistema plataforma web que permita el registro de todas acciones de, monitoreo, evaluación, traslados, ubicaciones de los activos, así como realizar reportes y depreciación												



### 3.11) Otras Acciones Estratégicas por la Dirección Ejecutiva

- Estrategia 1: Gestionar la Aprobación de la Propuesta de Nueva Ley de Ciencia y Tecnología
- Estrategia 2: Revisar y Gestionar la Aprobación de CONACYT como entidad Desconcentrada de MINEDUCYT
- Estrategia 3: Realizar acciones encaminadas a presentación de propuesta por la incorporación del personal de CONACYT al escalafón del MINED
- Estrategia 4: Realizar las acciones misionales necesarias para el posicionamiento de CONACYT
- Estrategia 5: Gestionar la vinculación con entidades nacionales e internacionales en Ciencia y Tecnología
- Estrategia 6: Garantizar el cumplimiento de estrategias y metas 2024
- Estrategia 7: Realizar las acciones administrativas y de control necesarias para el buen funcionamiento de CONACYT
- Estrategia 8: Gestionar inmuebles para el traslado físico de CONACYT





## OTRAS ACCIONES ESTRATEGICAS

AREA RESPONSABLE: Dirección Ejecutiva

Objetivo general:

Tarea	2024											
	T1			T2			T3			T4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Estrategia 1: Gestionar la Aprobación de la Propuesta de Nueva Ley de Ciencia y Tecnología												
Estrategia 2: Revisar y Gestionar la Aprobación de CONACYT como entidad Desconcentrada de MINEDUCYT												
Estrategia 3: Realizar acciones encaminadas a presentación de propuesta por la incorporación del personal de CONACYT al escalafón del MINED												
Estrategia 4: Realizar las acciones misionales necesarias para el posicionamiento de CONACYT												
Estrategia 5: Gestionar la vinculación con entidades nacionales e internacionales en Ciencia y Tecnología												
Estrategia 6: Garantizar el cumplimiento de estrategias y metas 2024												
Estrategia 7: Realizar las acciones administrativas y de control necesarias para el buen funcionamiento de CONACYT												
Estrategia 8: Gestionar inmuebles para el traslado físico de CONACYT												



*[Signature]*  
 Ing. Ana Teresa Vargas de Alvarado  
 Director Ejecutivo  
 ELABORADO POR

*[Signature]*  
 Ing. Ricardo Cardona Alvarenga  
 Viceministro de Educación y de Ciencia y Tecnología  
 Ad-Honorem y Presidente de CONACYT  
 AUTORIZADO