# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRE 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOST 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUB 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMB 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de organizaciones que han participado en formación en sus derechos y fortalecimiento de asociatividad | A.1.1.1.1. | Orientación y acciones de formación del derecho a la organización de las personas con discapacidad | a | Aciones de formación al derecho de asociatividad y liderazgo a personas con discapacidad | - Contar con una base de datos de asociaciones de personas con discapacidad (legalizadas y en proceso) - febrero - marzo<br>- Elaborar plan de trabajo de capacitaciones con sus cartas didácticas - marzo- abril | 2 | a | Base de datos actualizada<br>Plan de capacitación elaborado | Colaboradora Técnica (L)<br>Colaborador Accesibilidad<br>Colaborador Jurídico<br>Especialista en discapacidad<br>Comisión de Gobernabilidad | | | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Desarrollar el plan de capacitación - abril a diciembre | | | Número de acciones de capacitación: 2 regionales y organizaciones y personas fortalecidas | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | Identificación y gestión con socios locales estratégicos (ONGS, Gobernaciones y Municipalidades) - febrero - marzo | | | Generados enlaces con las organizaciones en el territorio para coordinar las acciones | Area Técnica (L)<br>Comisión de Gobernabilidad | | | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Elaboración de proyecto y gestión de recursos de cooperación para la formación de las personas y organizaciones con discapacidad a nivel de territorios - febrero a abril | | b | Proyecto elaborado y aprobado por Pleno<br>Gestiones de cooperación realizadas<br>Recursos obtenidos y programada ejecución | Asesora en Derechos Humanos (L) | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de organizaciones de y para personas con discapacidad registradas y funcionando | A.1.1.2.1 | Inscripción y registro de las Asociaciones y Fundacion de y para personas con discapacidad | a | Convocatoria a las asociaciones y fundaciones de y para Personas con discapacidad existentes que no se encuentran registradas en el CONAIPD | Elaborar cartas y remitirlas a las ONGS por localizar<br>Elaborar cartas y remitirlas a las ONGS que no respondieron a convocatoria del 2016 - marzo | 6 | a | Número de asociaciones y fundaciones convocadas | ColaboradorJurídico (L) | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b | Desarrollar el proceso de revisión de solicitudes, para confirmar los aspectos técnicos, jurídicos y contables | Análisis de documentos y visitas de confirmación | | b | Número de solicitudes de asociaciones y fundaciones recibidas y analizadas | Colaboradora Jurídico (L)<br>Colaboradora Técnica<br>Colaborador en Accesibilidad<br>Contadora | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | c | Aprobación del Pleno de cada solicitud recibida y completado su análisis | Elaborar punto de acta y agendar para aprobación | | c | Número de acuerdos de aprobación de registros de Asociaciones y Fundaciones | Colaborador Jurídico (L)<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | | x | x | | | x | | | x | | | x | | | | x | | | x | | | | | | |
| | A.1.1.2.2 | Revisión y actualización del marco legal aplicable a la inscripción y registro | a | Analizar y proponer las reformas al procedimiento para la inscripción y registro | Propuesta actualizada y elevada al Pleno para su aprobación | 1 | a | Procedimiento actualizado y en funcionamiento | Colaborador Jurídico (L) | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de acciones que propician el reconocimiento, respeto, identificación y desarrollo de la | A.1.1.3.1 | Promocionado el desarrollo de LESSA y cultura de las personas Sordas | a | Gestión con la Secretaría de Cultura, para promover la Cultura de la Persona Sorda. | 1- Reuniones promovidas - marzo - abril - mayo<br>2. Formulación de al menos 2 propuestas - mayo - junio | 1 | a | Número de gestiones realizadas | Asesora en Derechos Humanos - (L)<br>Comisión de Cultura y Deportes<br>Intérprete de LESSA | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b | Propuesta para la creación de una carrera técnica y universitaria para la carrera de Intérprete de LESSA | 1) Elaboración de criterios para la creación de la carrera - marzo a junio<br>2)Someter a consulta con la sociedad civil - mayo - junio<br>3)Someter para la aprobación del Pleno - junio - julio<br>4) Actividad de entrega técnica al sector universitario - agosto | | b | Criterios establecidos para la creación de carrera técnica y/o universitaria | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| | | | c | | | | c | Aprobación de la propuesta por el Pleno (previa socialización en julio) | Comisión de Educación<br>Especialista en discapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actividad de entrega técnica de los criterios a las universidades | Comisión de Educación<br>Especialista en discapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | d | Elaborar propuesta de proyecto para el fortalecimiento del diccionario de Lengua de Señas Salvadoreña | Formular proyecto - marzo<br>Gestión de cooperación - abril/mayo<br>Elaboración de TDR para contratar - junio<br>Consultoria para fortalecer diccionario LESSA - julio a dicbre | | d | Avance de propuesta de diccionario de LESSA | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | x | x | | | | x | x |

## CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | ENERO 2 | ENERO 3 | ENERO 4 | FEBRE 1 | FEBRE 2 | FEBRE 3 | FEBRE 4 | MARZO 1 | MARZO 2 | MARZO 3 | MARZO 4 | ABRIL 1 | ABRIL 2 | ABRIL 3 | ABRIL 4 | MAYO 1 | MAYO 2 | MAYO 3 | MAYO 4 | JUNIO 1 | JUNIO 2 | JUNIO 3 | JUNIO 4 | JUNIO 5 | JULIO 1 | JULIO 2 | JULIO 3 | JULIO 4 | AGOST 1 | AGOST 2 | AGOST 3 | AGOST 4 | SEPTIE 1 | SEPTIE 2 | SEPTIE 3 | SEPTIE 4 | OCTUB 1 | OCTUB 2 | OCTUB 3 | OCTUB 4 | NOVIEMB 1 | NOVIEMB 2 | NOVIEMB 3 | NOVIEMB 4 | NOVIEMB 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cultura de las personas Sordas | | | *e* | Elaborar video en LESSA de la CDPCD en versión completa y en lectura fácil | Elaborar proyecto - marzo<br>Elaboración de proyecto de video LESSA - agosto a diciembre<br>LESSA- video en lectura fácil (2018)<br>Divulgación: reproducción de materiales y difusión del video. (2018) | | | Avance en la producción del Video en LESSA de la CDPCD | Colaboradora de Comunicaciones (L)<br>Intérprete LESSA | | | | | | | | | | x | x | | x | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | Gestión de cooperación - abril a julio | | *d* | Financiamiento obtenido para la elaboración de video de la CDPCD en LESSA en versión completa y lectura fácil | Colaboradora de Comunicaciones (L)<br>Intérprete LESSA<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | e | Gestionar y coordinar con las instituciones que prestan servicios públicos, así como los medios de comunicación para la difusión de LESSA y la contratacion de intérpretes | 1. Jornada con comunicadores gubenamentales sobre mecanismos de accesibilidad en la información y la comunicación hacia las personas con discapacidad.<br>2. Desayuno informativo con directores y editores de medios de comunicación | | d | 1. Jornadas con comunicadores gubernamentales - mayo<br>2. Desayuno con directores y editores realizado - junio | Colaborador de Comunicaciones (L)<br>Interprete LESSA<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de acciones desarrolladas entre las asociaciones de personas con discapacidad | A.1.1.4.1 | Realización de actividades de orientación a los miembros de asociaciones de personas con discapacidad | a | Realizar taller de información, orientación y motivación con asociaciones:<br>De personas con discapacidad auditiva<br>De personas con discapacidad visual<br>De personas con discapacidad mental o sicosocial<br>De personas con discapacidad intelectual<br>De personas con discapacidad físical<br>De Padres y Madres de Personas con discapacidad | Elaborar plan de trabajo para los talleres - marzo<br>Elaborar cartas didácticas - marzo<br>Elaborar materiales - marzo<br>Desarrollar logística: local, alimentos, transportes desarrollo de talleres entre abril y septiembre | 6 | a | Cartas didácticas elaboradas<br>6 talleres realizados | Colaboradora Técnica (L)<br>Equipo técnico de apoyo | | | | | | | | x | x | x | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de acciones realizadas con las instituciones de educación superior y técnico para que incorporen en sus currículas educativas la accesibilidad y diseño universal. | A.1.2.1.1. | Promoción en las instituciones de educación superior: universidades y tecnológicos la inclusión del componente de accesibilidad en los programas de formación académica | a | Elaborar la propuesta para la inclusión del componente de **accesibilidad y diseño universal** en las carreras de formación universitaria de ingeniería, arquitectura y otras carreras técnicas afines. | Elaborar guía temática en accesibilidad y diseño universal<br>Taller de entrega técnica de la guía temática - abril<br>Remitir la guía temática para la incorporación en las carreras de ingeniería y arquitectura y otras afines - mayo/junio | 2 | a | 1. Elaborada la guía temática de accesibilidad y diseño universal - abril<br>2. Realizado taller de entrega técnica - mayo<br>3. Remisión de notas con la guía temática a todas las universidades que tienen las carreras de arquitectura e ingeniería - mayo | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Comisión de Accesibilidad | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b | Elaborar propuesta para la inclusión del componente de accesibilidad con diseño universal, las tecnologías y comunicaciones en los programas de estudio de todos los programas de formación académica en los diferentes niveles del sistema educativo. | 1. Elaborar propuesta - junio<br>2. Desarrollar un taller con las diferentes áreas del MINED para unificar y validar la propuesta - julio<br>3. Acto de entrega a las autoridades del MINED - agosto | | b | Criterios elaborados y remitidos y seguimiento a las acciones | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación<br>Comisión de Accesibilidad<br>Colaborador en Accesibilidad (L) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de acciones realizadas para promover el cumplimiento de la Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos" | A.1.2.2.1 | Divulgación y capacitación en Norma Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requsitos" | b | Realizar al menos 20 jornadas de capacitación en la Norma Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 ( con gremiales, instituciones públicas, municipalidades) | 1. Elaborar de plan de capacitación a realizar en instituciones públicas marzo<br>2. Elaborar cartas didácticas para jornadas de dos días - marzo<br>3. Elaboración de materiales audiovisuales de apoyo - marzo<br>4. Realizar jornadas - abril a diciembre | 12 | a | Al menos 2 Jornadas de capacitación de dos días, realizadas al mes | Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Equipo técnico de apoyo | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | | | | | x | |
| Normativa Técnica de Transporte actualizada. | A.1.2.3.1 | Gestión conjunta con la OSN para la conformación de la comisión temática interinstitucional y elaboración de la norma técnica en transporte | a | Gestionar con la OSN la conformación de la comisión temática en transporte accesible. | Gestiones realizadas: notas, reuniones, entre otras.<br>Marzo - abril | 1 | a | Conformación de la comisión | Colaborador de Accesibilidad (L)<br>Dirección Ejecutiva | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mecanismo creado para la supervisión del cumplimiento de la Normativa Técnica Salvadoreña NTS | | Gestionar el carácter obligatorio de cumplimiento y supervisión de la | a | Solicitar a la Presidencia de la República que se apruebe por Decreto Ejecutivo, las Normas Técnicas | Elaboración de proyecto de Decreto Ejecutivo<br>Remitirlo al Presidente de la República a través del Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos | | a | Publicación en el Diario Oficial de la Norma Técnica Salvadoreña | Colaborador Jurídico (L)<br>Dirección Ejecutiva | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos" | A.1.2.4.1 | Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico, Urbanismo y Arquitectura. Requisitos" | *b* | Elevar al Pleno propuesta para solitar a la OSARTEC, trámite para constituir en Reglamento la Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico, Urbanismo y Arquitectura. Requisitos" | 1. Elaborar propuesta por la Comisión de Accesibilidad marzo - abril<br>2. Someter a aprobación del Pleno la remisión a OSARTEC de solicitud de elevar a Reglamento la Norma Técnica Salvadoreña - mayo | 1 | *a* | Aprobación del Pleno y carta remitida a la OSARTEC | Colaborador de Accesibilidad (L)<br>Comisión de Accesibilidad<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | ENERO 2 | ENERO 3 | ENERO 4 | FEBRE 1 | FEBRE 2 | FEBRE 3 | FEBRE 4 | MARZO 1 | MARZO 2 | MARZO 3 | MARZO 4 | ABRIL 1 | ABRIL 2 | ABRIL 3 | ABRIL 4 | MAYO 1 | MAYO 2 | MAYO 3 | MAYO 4 | JUNIO 1 | JUNIO 2 | JUNIO 3 | JUNIO 4 | JUNIO 5 | JULIO 1 | JULIO 2 | JULIO 3 | JULIO 4 | AGOST 1 | AGOST 2 | AGOST 3 | AGOST 4 | SEPTIE 1 | SEPTIE 2 | SEPTIE 3 | SEPTIE 4 | OCTUB 1 | OCTUB 2 | OCTUB 3 | OCTUB 4 | NOVIEMB 1 | NOVIEMB 2 | NOVIEMB 3 | NOVIEMB 4 | NOVIEMB 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de páginas Web de las instituciones de gobierno facilitan el acceso a la información y comunicaciones a las personas con discapacidad, con énfasis en LESSA | A.1.2.5.1 | Asesoramiento e incidencia para la elaboración de protocolos de comunicaciones y acceso a la información | a | Elaboración de protocolo de organización de eventos para la inclusión de personas con discapacidad | 1. Sistematización de resultados y elaboración del protocolo - feb-mzo<br>2. Formulación de propuesta borrador - abril - mayo<br>3. Consulta con sociedad civil - junio<br>4. Incorporación de resultados de consulta - julio - agosto<br>5. Revisión de documento por experto externo e impresión del mismo- septiembre -octbre<br>6. Lanzamiento de protocolo, prueba piloto - npvbre - dicbre | 1 | a | Protocolo finalizado, aprobado e impreso ha sido lanzado al mes de julio | Colaborador/a de Comunicaciones (L) | | | | | | | x | x | | | x | x | x | x | x | | | x | x | x | | | x | x | | | | x | x | | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | x | |
| Normativa técnica de accesibilidad a la comunicación e información aplicándose | A.1.2.5.2 | Gestión conjunta con la OSN conformación de la comisión temática interinstitucional y elaboración de la norma técnica en comunicaciones e información. | b | Finalización del proceso de elaboración de la Norma Técnica Salvadoreña 35.105.01:15 Tecnología de la información. Accesibilidad. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la web. | 1. Seguimiento al plan de trabajo feb/mzo<br>2. desarrollo del proceso de consulta abril/mayo<br>3. Revisión de observaciones - junio<br>4. Aprobación de la norma por la OSN - julio/agosto<br>5. Recepción por el Pleno del CONAIPD y remisión al Presidente de la República, solicitando emisiónn de acuerdo ejecutivo.<br>5. Impresión del documento<br>6. Lanzamiento<br>7. Planificación de divulgación | 6 | b | Norma Técnica Salvadoreña 35.105.01:15 , finalizada, consultada, aprobada, impresa y lanzada | Colaborador/a de Comunicaciones (L) | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | x | | x | x | | | x | x | | | | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de propuestas técnicas en ejecución para el acceso a la comunicación e información a las personas con discapacidad por las instituciones públicas y de medios de comunicación. | A.1.2.6.1 | Elaboración de guías técnicas para la divulgación y construcción de medidas técnicas, métodos, herramientos y equipos accesibles | a | Elaboración de una guía sobre el abordaje informativo inclusivo en el tema de derechos de las personas con discapacidad | 1. Elaboración del perfil del proyecto - junio<br>2. Desarrollo de investigación bibliográfica - julio<br>3. Desarrollo de proceso de consulta con ONGs y unidades de comunicaciones - agosto<br>4. Sistematización de resultados -septiembre<br>5. Elaboración de las guías - octubre<br>6. Aprobación del documento -noviembre<br>7. Impresión y reproducción de la guía - noviembre<br>8. Lanzamiento de la guía - diciembre | 2 | a | Perfil de proyecto elaborado, consulta realizada, guía elaborada y aprobada, impresa y reproducida.<br>Guía lanzada | Colaborador de Comunicaciones (L)<br>Directora ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | |
| Número de instituciones del Estado participantes en jornadas de formación, capacitación y sensibilización. | A.1.2.7.2 | Coordinar e implementar con las áreas de capacitación de las instituciones públicas, jornadas internas de capacitación en temas de derechos de personas con discapacidad. | a | Elaborar programa de jornadas de formación y capacitación dirigida a instuciones del Estado (identificar acciones desde cada Comisión y de equipo técnico de CONAIPD) | 1. identificar en cada comisión los nombres y los contactos de las instituciones a capacitar - marzo-abril<br>2. Puesta en común el programa de formación y capacitación con los enlaces institucionales identificados-abril | 4 | a | Programa de capacitación socializado con las instituciones | Colaboradora Técnica (L)<br>Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad (L)(consolida)<br>Colaborador Jurídico (L) | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | b | Desarrollo del programa de formación y capacitación | Cronograma de ejecución y desarrollo de jornadas de capacitación con las instituciones | 20 | a | Número de instituciones y personal capacitado | Colaboradora Técnica (L)<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L) | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | x | | | | |
| | A.1.2.7.1 | Revisadas y actualizadas cartas didácticas de formación y capacitación | | Elaboración de guías didácticas de acuerdo a las temáticas | 1. Definir los temas y contenidos<br>2. Identificar recursos<br>3. Detalles logísticos | | b | Cartas didácticas y materiales disponibles para capacitadores<br>Lista de asistencia<br>Programas<br>Registro de asistentes<br>Ficha de evaluación | Colaboradora Técnica (L)<br>Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L) | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de mecanismos establecidos para la participación ciudadanas realizadas con personas con discapacidad | A.1.3. 1.1. | Territorialización de acciones de participación ciudadadana | a | Aprobación por el Pleno, de lineamientos institucionales para el ejercicio de la participación ciudadana de personas con discapacidad | 1. Revisar por el Comité Técnico y observaciones a los mismos - febrero<br>2. Aprobación por el Pleno - marzo | 1 | a | Lineamientos de participación ciudadana institucional, avalada por el C.T. y aprobada por el Pleno | Directora Ejecutiva<br>Area Tècnica (L)<br>Comisiòn de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad | | | | | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b | Coordinación mensual de fechas con los Gabinetes Departamentales para la difusión de los lineamientos de participación ciudadana dirigido a las autoridades. | 1. Acordar reunión a través de MIGOBT y logística<br>2. Identificar compromisos interinstitucionales y acciones de coordinación. | 4 | b | Al menos 10 visitas a Gobernaciones departamentales | Colaboradora Técnica (L)<br>Directora Ejecutiva<br>Oficial de Información | | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | Z |
| | A.1.3. 1.2 | Creación de espacios de participación ciudadana para que las personas con discapacidad planteen sus necesidades y demandas y compartir el quehacer institucional. | a | - Consultas sobre temas que se incorporan en los informes de rendición de cuentas.<br>- Promover la participación ciudadana en sintonía con los lineamientos de la STPCA | ciudadana para el informe de rendición de cuentas - abril-mayo<br>- Generar consultas ciudadanas vía web<br>- Elaborado informe de Rendición de Cuentas<br>- Promover acciones atendiendo requerimientos de la STPCA | 2 | a | Realizada en 3 jornadas en los territorios el informe de rendición de cuentas a más tardar en agosto | Oficial de Información (L)<br>Colaborador de Comunicaciones<br>Equipo técnico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | x | | x | | | x | | x | | | | | | x | | | | | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A.1.3. 1.3 | Promover espacios de participación ciudadana de las personas con discapacidad en las instituciones públicas. | a | Proponer en las instituciones públicas la consulta a las personas con discapacidad en las actividades de participación ciudadana, para la formulación de sus planes, programas y políticas de las instituciones | Elaborar cartas a instituciones públicas para solicitar la participación de PCD en el diseño y construcción de servicios, programas y políticas. | 2 | a | Elaboradas y remitidas al menos 50 cartas a instituciones públicas | Oficial de Información (L) | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protocolo de atención para las personas con discapacidad en situaciones de emergencias y desastres. | A.1.4. 1.1 | Incorporación del CONAIPD en la Comisión Nacional de Protecciòn Civil, Protección y Mitigación de Desastres | a | Avanzar en la gestión de aprobación del Plan Estratégico para la Inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en emergencias y desastres en El Salvador | 1. Elaborar TDR para la reformulación del Plan Estratégico. feb - marzo<br>2. Someter a aprobación del Pleno el plan estratégico para remisión a la Comisión Nacional de Protección Civil - abril y mayo<br>3. Lanzamiento del Plan Estratégico ante cooperantes e instituciones miembros del sistema nac. de PC - mayo<br>4. Seguimiento a la ejecución del Plan - junio a diciembre | 1 | a | Plan Estratégico para la Inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en emergencias y desastres en El Salvador aprobado por el Pleno y adoptado por la CNPC para su ejecución | Directora Ejecutiva<br>Colaborador técnico (L)<br>Comisión de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| Números de planes de prevencion y mitigacion de riesgos que contienen protocolosde atenciòn a personas con discapacidad y el acceso a la información y comunicación | A.1.4. 1.2 | Participación del CONAIPD en el proceso de elaboración del protocolo para la atención de las personas con discapacidad en situación de emergencia y desastres | a | Acompañamiento a la Comisión Sectorial de Albergues en la elaboración de protocolos para la inclusión, protección y atención de las personas con Discapacidad en situaciones de emergencias y desastres por parte de MIGOBDT | - Participar en la elaboración de protocolos<br>- Dar acompañamiento y asesoría a la creación de la sala situacional en emergencias y desastres | 1 | a | - Asesorados procesos de elaboración de Protocolos de protección y atención a personas con discapacidad en emergencias y desastres, en albergues | Colaboradora Técnica (L)<br>Directora Ejecutiva | | | | | x | x | | | x | x | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | ENERO 2 | ENERO 3 | ENERO 4 | FEBRE 1 | FEBRE 2 | FEBRE 3 | FEBRE 4 | MARZO 1 | MARZO 2 | MARZO 3 | MARZO 4 | ABRIL 1 | ABRIL 2 | ABRIL 3 | ABRIL 4 | MAYO 1 | MAYO 2 | MAYO 3 | MAYO 4 | JUNIO 1 | JUNIO 2 | JUNIO 3 | JUNIO 4 | JUNIO 5 | JULIO 1 | JULIO 2 | JULIO 3 | JULIO 4 | AGOST 1 | AGOST 2 | AGOST 3 | AGOST 4 | SEPTIE 1 | SEPTIE 2 | SEPTIE 3 | SEPTIE 4 | OCTUB 1 | OCTUB 2 | OCTUB 3 | OCTUB 4 | NOVIEMB 1 | NOVIEMB 2 | NOVIEMB 3 | NOVIEMB 4 | NOVIEMB 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de personas con discapacidad que forman parte de planillas de candidatos a elección popular. Convenio de cooperación firmado con el TSE | A.1.5.1.1 | Planificación de acciones de participación en procesos electorales con al menos dos años de anticipación con el TSE | *a* | Reunión de planificación con el TSE para identificar las acciones y compromisos de cara a los procesos electorales en áreas de: accesibilidad arquitectónica y de información y comunicación | - Elaborar observaciones para el proceso de elecciones para promover la participación de las personas con discapacidad y remitirlas al TSE. enero<br>- Actualizar propuesta al TSE de: **a)** capacitación a capacitadores**, b)** diagnóstico de accesibilidad, **c)** guía para la inclusión de personas con discapacidad en proceso electoral del año 2018 - febrero, marzo, abril | 1 | *a* | Convenio con el TSE firmado | Colaborador en Accesibilidad<br>Especialista en discapacidad<br>Dirección Ejecutiva (L) | | x | x | | | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *b* | - Promoción para la participación de las personas con discapacidad que se postulan a cargos de elección pública<br>- Diagnóstico del uso de medidas de accesibilidad para ejercer el sufragio a partir de una prueba piloto - | Elaboración de una propuesta para la promoción de la postulación de personas con discapacidad como candidatos a cargos de elección popular. marzo<br>- Identificar municipios, contactos y logística para realizar diagnóstico piloto en al menos 2 municipios del uso de medidas de accesibilidad para ejercer el sufragio. mayo-junio | | *b* | Nota recibida por el TSE y el MINED. | Colaborador Técnico (L)<br>Comisión de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad<br>Dirección Ejecutiva | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de programas inclusivos lúdicos, recreativos, de esparcimiento, deportivos y culturales realizados por las instituciones del Estado. | A.1.6.1.1 | Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas | *a* | DEPORTES<br>- Elaborar mapeo de organizaciones que hacen deportes para su identificación - Marzo-Abril<br>- Elaborar mapeo de organizaciones que hacen deportes para su identificación y su vinculación con las entidades deportivas promoviendo que los apoyen- Marzo-Abril<br>- Promover que el INDES apoye a las organizaciones a organizar disciplinas deportivas. - Abril-dicbre.-<br>- Emitir correspondencia a instituciones que aún no muestran interés en los deportes y hacer enlaces con INDES.<br>- Elaborar listado de entidades nacionales e internacionales que promueven los deportes.<br>CULTURA<br>- Propuesta a Secretaria de Cultura programa cultural inclusivo y exposición cultural. Febrero - mayo | - Convocar a reunión de todas las Organizaciones de Sociedad Civil que desarrollan iniciativas deportivas<br>- Elaborar un directorio de las Organizaciones de Sociedad Civil que hacen deportes<br>- Elaborar directorio de instituciones nacionales e internacional que promueven la inclusión deportiva a personas con discapacidad<br>- Articular con el Comité Paralímpico Nacional y el INDES para gestionar recursos deportivos para las asociaciones legalizadas.<br>- Presentar a la Secretaría de Cultura, propuesta de acciones a desarrollar en cultura y arte | 1 | *a* | | Asesora en Derechos de Personas con Discapacidad **(L)**<br>Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva | | | x | | x | | | x | x | | x | x | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *b* | Solicitar programa de deportes del INDES para divulgar:<br>Comité Paralímpico<br>CODICADER<br>Juegos deportivos nacionales - marzo - abril | Públicar en la web las actividades deportivas inclusivas, difundir con todas las Organizaciones de Sociedad Civil las actividades y oportunidades deportivas- marzo - abril | | *c* | Número de informes de actividades deportivas informadas por las instituciones de programación y ejecución | Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Comisión de Cultura y Deporte<br>Oficial de información | | | | | | | | | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grado de avance en **accesibilidad d**e los establecimientos culturales, artísticos, deportivos, recreativos y turísticos públicos y privados (accesibilidad física, comunicacional, visual y auditiva). | A.1.6. 1.2 | Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas | *a* | DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS:<br>-Finalizada ficha de medición de accesibilidad de lugares turísticos, recreativos y deportivos.<br>-Identificación del nivel de accesibilidad de los espacios pertenecientes al INDES, SECULTURA, INJUVE y MITUR. Enero a mayo | - Identificar inmuebles de cada una de las instituciones deportivas, culturales y recreativas - enero a marzo<br>- Hacer levantamiento por cada institución con la ficha de diagnóstico de accesibilidad - marzo a mayo.<br>- Consolidar la información por cada institución. mayo - junio<br>- Hacer una propuesta de mejoras a cada entidad en coordinación con la Comisión de Accesibilidad. junio - julio<br>- Presentación de resultados a las autoridades - agosto | 1 | *a* | - Finalizada ficha de medición de accesibilidad<br>- Identificados inmuebles deportivos, culturales y recreativos definido su nivel de accesibilidad.<br>- Presentada propuestas de mejoras a las autoridades de las instituciones parte de la Comisión de Recreación Cultura y Deportes | Asesora en Derechos de Personas con Discapacidad (L), Colaborador de Accesibilidad<br>Comisión de Cultura y Deporte<br>Comisión de Accesibilidad | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de actividades deportivas inclusivas. | A.1.6. 1.3 | Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas | *a* | Elaborar propuesta y divulgaciónn de la misma para los deportes inclusivos a nivel nacional y en alianza con otras instituciones. Someterla a aprobación del Pleno | Promoción de los Juegos para nacionales nivel primario y secundario -mayo a julio | | | NNA con discapacidad participando | Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Comisión de Cultura, Recreación y Deportes | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *b* | Publicar en la página web sección de deportes inclusivos haciendo enlaces con INDES, Casa de la Cultura del Ciego. | solicitar al INDES la programación y el permiso de linkear | 1 | *a* | publicaciones en el web site y redes sociales | Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Encargado de Oficina de Información y Respuesta y Comisión de Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de gestiones realizadas y acciones de coordinación. | A.2.1. 1.1 | Ejecución de un plan de capacitación sobre derechos de personas con discapacidad dirigida al personal del primer nivel de todas las instituciones del sistema de salud, en coordinación con el Ministerio de Salud. | *a* | Coordinación con el MINSAL estrategia de capacitación | Incluir en plan de trabajo de la Comisión de salud las jornadas de capacitación y gestiones con MINSAL | 6 | *a* | Reuniones de coordinación | Especialista en Discapacidad<br>Comisión de Salud | | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *b* | Elaborar el programa de capacitación para los el primer nivel de las instituciones del sistema de salud a nivel territorial | Elaborar cartas didácticas para la capacitación | | *b* | Programa de capacitación elaborado. Carta didáctica elaborada | Comisión de Salud<br>Especialista en discapacidad | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *c* | Realizar capacitaciones al primer nivel de salud de las zona oriental y occidental. De marzo a mayo | 6 jornadas por región Oriente, Occidente y Central, de marzo a mayo | | *c* | 6 Jornadas realizadas y número de participantes | Comisión de Salud<br>Especialista en discapacidad | | | | | | | | | x | x | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | A.2.1. 1.2 | Gestionar ante el MINSAL la revisión y actualización de las Normas Técnicas de Atención en Salud para las Personas con Discapacidad. | *a* | Revisar y actualizar instrumento técnico en salud - abril - mayo | Propuesta para consideración del Pleno y posteriormente consultas con sectores involucrados | 1 | *a* | Documento técnico elaborado y presentado al Pleno para su remisión al MINSAL para su implementación | Especialista en discapacidad (L)<br>Comisión de Salud | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de gestiones realizadas y acciones de coordinación. | A.2.1.1.3 | Informes recibidos del MINSAL sobre el número de personas con discapacidad cubiertas por los servicios de los Ecos Familiares y Especializados. | *a* | Solicitar a MINSAL información sobre las personas con discapacidad atendidas en los ECOS familiares y especializados | remitir nota de solicitud al MINSAL de información sobre personas con discapacidad atendidas en los ECOS | 1 | *a* | Información recibida del MINSAL sobre personas con discapacidad atendida | Especialista en discapacidad<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | *b* | Recibir y procesar la información | Desarrollar los criterios de captura y seguimiento de los indicadores de Salud | | *b* | Registro de información unificado | Especialista en discapacidad<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| Número de instituciones responsables de la evaluación y certificación de la discapacidad utilizando el instrumento unificado. | A.2.1.2.1 | Coordinación de acciones para la implementación del Instrumento unificado de evaluación y certificación en discapacidad | *a* | - Impartir cursos sobre CIF - Reuniones de coordinación para la unificación del instrumento de evaluación de personas con discapacidad<br>- Promover el uso de CIF de para los registros, encuestas y censos de personas con discapacidad | - Curso de capacitación en CIF al personal de las instituciones que evaluan y certifican en discapacidas. Abril/jun y de agto/octbre<br>- Realizar reuniones de coordinación con las instituciones involucradas - julio y octubre<br>- Remitir notas y dar charlas de divulgación sobre el uso de la CIF en los procesos de captura de información y registros de personas con discapacidad - marzo a septbre | 1 | *a* | Número de cursos en CIF y personas de las instituciones evaluadoras y certificadoras capacitadas.<br>No. De reuniones de coordinación realizadas<br>Número de cartas remitidas y charlas brindadas sobre el uso de la CIF en los sistemas de registro | Directora Ejecutiva<br>Especialista en discapacidad | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes de las instituciones del Sistema Nacional de Salud sobre la inclusión de las personas con discapacidad, en sus diferentes tipos, en el programa de salud sexual y reproductiva. | A.2.1.3.1 | Propuesta del abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en las personas con discapacidad, por medio de las instituciones prestadoras de salud pública. | *a* | Incorporar el tema de salud sexual y reproductiva en instrumento técnico en salud. | Darle seguimiento a las acciones del MINSAL sobre el abordaje de la Salud Sexual y Reproductiva mediante solicitud de información. | 1 | *a* | Tema de salud sexual y reproductiva incorporado en instrumento técnico en salud remitido al MINSAL | Comisión de Salud<br>Especialista en discapacidad | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de gestiones y acciones dirigidas a las diferentes instancias involucradas en la dotación de medicamentos, apoyos técnicos, órtesis y prótesis. | A.2.1.4.2 | Promover y gestionar la creación de un fondo especial para la dotación de ayudas técnicas a personas con discapacidad con prioridad a las que son de escasos recursos económicos | *a* | - Elevar al Pleno la petición al Ministerio de Hacienda para la asignación del Fondo de Multas a empresarios que incumplen el Art. 24 de la LEO, a un fondo para planes programas y proyectos de personas con discapacidad u otra forma alternativa<br>- Generar alianzas con las instituciones que captan donaciones y ayudas técnicas para establecer referencias | - Identificar a la población usuaria de ayudas técnicas a través de las bases de datos de la ficha familiar de los ECOS - junio<br>- Coordinar acciones con el ISRI para las referencias en base a demandas de usuarios | 1 | *a* | - Base de datos que identifica a personas usuarias de ayudas técnicas<br>- Alianzas construidas con ISRI y ONG´S | Dirección Ejecutiva<br>Comisión de Salud<br>Comisión de Inserción Laboral<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaboradora Técnica | | | x | | | x | | | x | | x | | | x | | | x | | | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A.2.1.4.3 | Recomendar al Sistema Nacional de Salud que implemente el registro de las personas con discapacidad atendidas en los servicios de salud | *a* | Solicitar la incorporación de la variable discapacidad en el registro de los establecimientos de salud del MINSAL, ISSS, y otras prestadoras de servicios de salud | - Elaborar notas a las autoridades - junio<br>- Divulgar el uso de herramientas de la CIF para el registro de personas con discapacidad en los sistemas de información de las instituciones para detectar necesidades o requerimientos - junio - julio | 1 | *a* | - Herramientas de CIF están siendo utilizadas en al menos dos instituciones del sistema de salud (MINSAL e ISSS)<br>- Se captura información a través de enlaces estadísticos | Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRE 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOST 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUB 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMB 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos con el número de estudiantes con discapacidad matriculados en centros educativos regulares, permanencia y egreso seguro | A.2.2.1.3 | Elaboración de plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva para asegurar su eficacia y efectividad | a | Elaborado desde la comisión de educación, el Plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva e impulsar acciones de incidencia desde CONAIPD | 1. Elaborado diagnóstico de situación actual de implementación: diseñar cuestionario, procesar información y elaborar informe - marzo a junio<br>2. Presentarlo a las autoridades con las propuetas de acciones estratégicas - julio a agosto<br>3. Propuesta al Pleno del Consejo, septiembre | 1 | a | Elaborado diagnóstico sobre la implementación de la Política de Educación Inclusiva<br>Realizado desayuno para la divulgación de los hallazgos<br>Planteado al pleno para toma de acuerdos de peticiones | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Informes dan cuenta del número de escuelas que funcionan como Centros de Recursos de Apoyo a la inclusión | A.2.2.2.2 | Seguimiento al cumplimiento de la propuesta de transformación de las EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión | a | Elaborado diagnóstico desde la Comisión de Educación de la situación sobre avances.<br>Elaborada propuesta de incidencia para su remisión al MINED | Elaborada propuesta de incidencia para la transformación de EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión. Abril - mayo<br>Aprobación por el Pleno y remitida al MINED - agosto<br>Realizado desayuno con altas autoridades - septiembre | 1 | a | Propuesta de incidencia remitida al MINED y al menos 2 reuniones realizadas | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | | | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de Informes recibidos del MINED, dan cuenta de la inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de estudio de educación básica y educacion media. | A.2.2.3.1 | Elaborar en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de educación básica, media y superior. | a | Elaborar con la Comisión de Educación, la guía de criterios para incluir la temática de discapacidad en los niveles educación básica, media y superior | Incluir en la Comisión de Educación el desarrollo de la guía de criterios - mayo - junio<br>Socializarla con entidades y Comisiones relacionadas - septiembre - octubre | 1 | a | Guía remitida al MINED<br>Al menos dos socializaciones realizadas | Especialista en Discapacidad<br>Comisión de Educación<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| | A.2.2.3.2 | Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio básica y media | a | Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación | 1. Generar acciones específicas con las dependencias del MINED, colegios privados en un plan de trabajo - abril<br>2. Realizar al menos dos acciones de divulgación e incidencia con las instituciones y dependencias del MINED involucradas, en derechos de PCD - mayo | 1 | a | Número de cartas remitidas de gestiones, listado de capacitaciones a instituciones | Especialista en Discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | | | | | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MINED y de las instancias de educación técnica y superior, sobre la incorporación en los planes de estudio de carreras universitarias y técnicas el enfoque de atención a la diversidad y educación inclusiva | A.2.2.4.1 | Elaboración en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la Inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de estudio o formación de las carreras técnicas y superior | a | Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación | 1. Incorporar en el Plan de Trabajo de la Comisión, acciones específicas de incidencia para incorporar el tema de derechos de PCD en los programas de estudio - marzo.<br>2. Desarrollar documento de requisitos mínimos para la incorporación en los programas de estudio de las careras técnicas y superior - mayo - junio<br>3. Realizar al menos 2 actividades de icidencia - julio - septiembre | 1 | a | 1. Elaborado Documento de Requisitos de inclusión de derechos de personas con discapacidad en programas de estudio<br>2. Realizadas al menos 2 actividades de incidencia con instituciones técnicas y universidades, cartas remitidas | Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación | | | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | A.2.2.4.2 | Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior | a | Implementar sistema de seguimiento mediante indicadores | Actividades de orientación y reuniones técnicas para la obtención de informes y remisión de cartas. Mayo a agosto | 1 | a | Informes recibidos de acciones/indicadores sobre avance de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior | Téc nico en estadísticas<br>Asistente Técnico<br>Especialista en discapacidad<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MINED y de los centros privados, dan cuenta de los apoyos técnicos y recursos didáticos para la eliminación de barreras de acceso y participación de las personas con discapacidad, incluyendo interpretes LESSA. | A.2.2.5.2 | Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos. | *a* | Solicitar informe al MINED sobre recursos disponibles para la educación inclusiva. | Reuniones de comisión para revisión de criterios mínimos, Remisión recomendaciones al MINED. mayo<br>Elaborar cartas y solicitar informe de resultados sobre la gestión de asignación de recursos para la educación inclusiva - junio - julio | 1 | *a* | Número de cartas, informes y gestiones realizadas<br>Acciones de educación inclusiva se corroboran | Comisión de Educación<br>Especialista en discapacidad<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados con accesibilidad arquitectónica | A.2.2.5.3 | Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a generar accesibilidad arquitectónica en los centros escolares públicos y privados. | *a* | Promover la inclusión del componente de accesibilidad en las instituciones de educación inicial, básica, media y superior. Solicitar a la comisión de accesibilidad, facilite a la comisión de educación, los criterios mínimos que debe tener un centro educativo para que sea accesible urbanística y arquitectónicamente Realizar taller de análisis sobre asignación de recursos financieros para adecuaciones de accesibilidad en los centros escolares.. | 1. Gestionar ante la comisión de accesibildiad los criterios mínimos para los centros educativos públicos - abril<br>2. Talleres de capacitaciaón a los centos educativos sobre el componente de accesibilidad arquitectónica. - junio | 1 | *a* | 1) Elaborado instructivo con criterios mínimos de accesibilidad en centros educativos<br>2) 3 talleres de capacitación en accesibilidad por región a las instituciones de educación incia, básica, media y superior. Criterios mínimos de accesibilidad definidos y facilitados a los centros educativos. | Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador en Accesibilidad<br>Comisión de Educación<br>Comisión de Accesibilidad | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados que cuentan con accesibilidad a la información y a la comunicación | A.2.2.5.4 | Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos a través de asignaciones presupuestarias específicas. | *a* | Solicitar informe al MINED sobre guías y diagnósticos que orientan la asignación de apoyos y/o recursos técnicos y didácticos para eliminar las barreras de acceso a la información y la comunicación en los centros educativos | Revisión de la guía de materiales didácticos con que cuenta el MINED y hacer observaciones si es pertinente. - marzo - abril<br>Remitir notas al MINED de solicitud de información - mayo - junio | 1 | *a* | Guía de materiales accesibles del MINED revisada por la Comisión<br>Número de informes recibidos de cumplimiento de apoyos y recursos técnicos y didácticos | Especialista en discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados que cuentan con docentes capacitados y desarrollando adecuaciones curriculares, incluyendo docentes con dominio de LESSA. | A.2.2.5.5 | Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos para la formación de docentes y de adecuaciones curriculares. | *a* | Solicitar informe al MINED sobre la cantidad de docentes capacitados y que están desarrollando adecuaciones curriculares. Acompañar con capacitación en derechos en educación inclusiva a unidades involucradas. Proponer al MINED la inclusió del desarrollo de la temática de derechos de personas con discapacidad en los planes y/o programas de estudio de las carreras técnicas y universitarias. | Elaborar cartas y solicitar informes sobre capacitación de docentes y de adecuaciones curriculares para revisar contenidos. - marzo<br>Promover capacitación conjunta por medio de la Comisión de Educación en los niveles pertinentes. mayo a agosto<br>Proponer la inclusión de los derechos de las personas con discaacidad en la curicula de las carreras técnicas y universitarias - septiembre a octubre | 1 | *a* | Revisados temas y programas de capacitación anual del MINED referidos a inclusión educativa.<br>Obtenidas estadísticas de participación ciudadana publicadas<br>Elaborado procedimiento para recabar información<br>Elaborado formato de consultas | Especialista en discapacidad (L)<br>Comisión de Educación | | | | | | | | | x | | | | | | x | x | x | | | x | | | x | x | | | | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MTPS, sobre el número de empresas que cumplen y las que no cumplen los derechos laborales de las personas con discapacidad | A.2.3.1.1 | Realizar gestiones ante el MTPS para el cumplimiento de los derechos laborales de las personas con discapacidad. | a | Realizar acciones de promoción de cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad con las autoridades alto nivel | Organizar un desayuno conversatorio para conocer las acciones de avance en la transversalización de los derechos de las personas con discapacidad en el quehacer institucional para el presente año con:<br>. **MTPS**: Propuesta del CONAIPD, Mayo<br>. **CONAMYPE**: Petición de un programa de financiamiento y asesoría para emprendedurismo de personas con discapacidad, Abril<br>. **INSAFORP**: Presentación de propuesta de comisión mixta: comisión de inserción laboral/equipo técnico de CONAIPD, Junio | 1 | a | MTPS: Compromisos para obtener avances en Acciones de eliminación de formas de discriminación; de cumplimiento del Art. 24 por parte de las empresas públicas y privadas; y acciones de transversalización dle enfoque de derechos en el nivel institucional.<br>CONAMYPE: Alternativa viable de oportunidades de emprendedurismo para personas con discapacidad<br>INSAFORP: Propuesta Técnica para la inclusión de personas con discapacidad en la formación profesional | Colaboradora Técnica<br>Comisión de Inserción Laboral Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A.2.3.1.2 | Seguimiento al cumplimiento de la Ley de equiparación de oportunidades | a | Jornadas de concientización en derechos con empresa pública yprivada | 3 jornadas por semestre:<br>(1 Foro sobre el trabajo de Mujer con Discapacidad) - marzo - julio - octubre<br><br>1 jornada semestral capacitacion en derechos laborales a personas con discapacidad, dirigido a personas con discapacidad - mayo - noviembre} | 1 | a | Realizadas 6 jornadas de promoción del cumplimiento de los derechos laborales con instituciones<br>2 jornadas de promoción de derechos laborales con personas con discapacidad | Colaboradora Técnica (L)<br>Comisión de inserción laboral<br>Colaborador Jurídico (2) | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | | |
| Número de informes recibidos del INSAFORP sobre personas con discapacidad y familias, beneficiadas en los programas de formación tecnica vocacional y profesional. | A.2.3.2.1 | Seguimiento a la ejecución de la propuesta de inclusión de personas con discapacidad en los programas de formación técnica y profesional del INSAFORP | | Construcción de la propuesta didáctica dirigida a los profesionales instructores del INSAFORP para capacitarlos en la formulación de adecuaciones curriculares. Desarrollado programa de jornadas de capacitacion a funcionarios de INSAFORP y a instituciones acreditadas | 1. Elaboración de protocolos para las adecuaciones curriculares y la inclusión de las personas con discapacidad en las cartas didácticas de los cursos del INSAFORP - marzo - abril<br>2. Adecuación curricular piloto - abril<br>2. Taller de divulgación de protocolos y de la experiencia . mayo - julio<br>2. Seguimiento acerca de cambios de adecuaciones curriculares de los diferentes programas de formación del INSAFORP - octubre | | | 1. Protocolos elaborados y aprobados implementándose<br>2. Avance en la adecuación curricular de la inclusión de personas con discapacidad en la formación técnica profesional del INSAFORP | Colaboradora Técnica (L)<br>Comisión de Inserción Laboral<br>Colaborador Jurídico (2) | | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MTPS sobre gestiones y oportunidades generadas para las personas con discapacidad y sus familias. | A.2.3.3.1 | Gestionar, en coordinación con el MTPS, ante las instituciones públicas y privadas, una estrategia de oportunidades de emprendedurismo y acceso a la microempresa para las personas con discapacidad y sus familias. | a | Fortalecer con CONAMYPE, la identificación de acciones de coordinación que posiibilite el acceso a la formación técnica en emprendedurismo y a las fuentes de financiamiento | 1. Desayuno con autoridades de CONAMYPE, BANDESAL y MTPS u otras instancias de promoción de negocios en el tema de emprendedurismo para personas con discapacidad. - abril - mayo<br>2. Formuñar estrategia congruente con el Plan Quinquenal de Desarrollo, ODS y PNAIPCD - mayo - junio<br>3. Formular propuesta y presentarla a miembros de sociedad civil y estudio técnico por el C.T. del CONAIPD - junio - julio<br>4. Aprobación del Pleno - agosto | 1 | a | Gestionada, consultada y formulada propuesta de formación técnica y acceso a las fuente de financiamiento para emprendedurismo para personas con discapacidad, aprobada por el Pleno | Colaboradora Técnica (L)<br>Comisión de Inserción Laboral<br>Colaborador Jurídico (2) | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRE 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOST 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUB 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMB 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de informes recibidos del MTPS sobre personas con discapacidad y familias incluidas en los programas de emprendedurismo y microempresa | A.2.3.3.2 | Seguimiento conjunto a las acciones estratégicas para el fomento del emprendedurismo y microempresa. | *a* | Dar seguimiento a convenios suscritos por CONAIPD y ampliar gestiones con otras instituciones relacionadas con microempresa | 1. Realizar programa de divulgación y orientación para el uso de programas de asistencia técnica y financiera para emprendedurismo - mayo - junio<br>2. Gestiones de acercamiento a las instituciones de asistencia técica y financiera - mayo - junio<br>3- Promovido e incidido en la creación de un fondo de promoción del emprendedurismo - mayo - junio - julio<br>3. Seguimiento y monitoreo del impacto de las acciones de asistencia técnica y financiamiento apra el emprendedurismo en las personas y las familias - julio a diciembre | 1 | *a* | 1. capacitaciones realizadas a no menos de 10 asociaciones en el territorio nacional<br>2. Comprobado el funcionamiento de al menos 2 instituciones de promoción de asistencia técnica y financiera incluyen a personas con discapacidad<br>3. Recopilada información de personas con discapacidad y/o familias hacen uso de oportunidades de emprendedurismo | Colaboradora Técnica (L)<br>Comisión de Inserción Laboral<br>Colaborador Jurídico (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Número de gestiones realizadas con las instancias responsables de la protección social, alivio a la pobreza y las que brindan los servicios básicos | A.2.4.1.1 | Promover la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social. | *a* | Participado con la STTP en la formulación de estrategias para el registro y evaluación de personas con discapacidad en condición de dependencia. | 1. Aportar uso de instrumentos de medición considerados por Naciones Unidas<br>2. Aportar en la aplicación del enfoque de derechos<br>3. Promover la consulta con la sociedad civil | 1 | *a* | Instrumento de registro y evaluación de personas con discapacidad en condición de dependencia. | Directora Ejecutiva<br>Especialista en Discapacidad | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A.2.4.1.2 | Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas públicas que garanticen los beneficios de protección social y servicios básicos para las personas con discapacidad | *a* | Realizar desde el diagnóstico, una propuesta para la inclusión de las persoans con discapacidad en los programas de alivio a la pobreza con base en el sistema de protección social de la Ley, establecidos en el PQD, indicadores de los ODS, PNAIPCD y tratados internacionales. | 1. Identificar a las instituciones relacionadas y solicitar informes de cumplimiento - mayo<br>2. Elaborar diagnóstico situación actual - mayo - junio<br>3. Propuesta con base en PQD, ODS 2030, PNAIPCD y tratados internacionales. junio-julio<br>4. Viabilidad por Comité Técnico - julio<br>5. Aprobación del Pleno - agosto<br>6. Realizar un desayuno para la divulgación de los derechos de las personas con discapacidad, con instituciones involucradas. - septiembre<br>3- Remitidas a instituciones STTP, ANDA, CEL, Viceministerio de Vivienda, SIS, FISDL propuestas para la política de atención integral a las personas con discapacidad (erradicación de la pobreza) - octubre | 1 | *a* | Notas recibidas en instituciones involucradas.<br>Gestionado que las personas con discapacidad se incluyen en programas de atencion integral a grupos vulnerables. | Colaborador Jurídico (2) (L)<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | x | x | | |
| Número de gestiones realizadas ante las instancias pertinentes para la incorporación de las personas con discapacidad y sus familias en los beneficios del sistema de protección social no contributivo. | A.2.4.2.1 | Realizar gestiones para la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios del sistema de protección social y seguimiento a los resultados | *a* | Participado con la STTP en la formulación de estrategias para la inclusión de las personas con discapacidad en condición de dependencia. | Darle seguimiento a las acciones de la STTP, el FISDL y todas las instituciones que brindan protección social para el seguimiento estadístico del cumplimiento de derechos - junio - julio - agosto | 1 | *a* | Sistemas de información registran la inclusión de personas con discapacidad en los sistemas de proteccion social | Asistente Técnico(L)<br>Técnico Estadístico<br>Colaborador Jurídico (2<9<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propuesta de creación de un sistema de atención integral elaborada. | A.2.4.3.1 | Elaboración de propuesta para la creación del sistema de atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar. | *a* | Seguimiento de acciones para promover la atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar mayores de 18 años | 1. Promover reuniones conjuntas para reactivar el tema - abril<br>2. Incidir en la atención de modelo de atención integral con enfoque de derechos - mayo-junio-julio | 1 | *a* | Reuniones realizadas para unificar el modelo de atencion y la base legal de funcionamiento | Especialista en discapacidad<br>Comisión Interinstitucional<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Números de informes solicitados sobre el cumplimiento de derechos | A.2.4.4.1 | Definir mecanismo de vigilancia y seguimiento de informes de cumplimiento (mayores de 18 años) | a | Reuniones de seguimiento | Ayudas memorias, gestiones, propuestas para su incorporación en el presupuesto 2018 por las instituciones pertinentes- marzo a julio | 1 | a | incidencia con las instituciones involucradas | Especialista en Discapacidad, Dirección Ejecutiva | | | | | | | | | x | x | | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de gestiones y propuestas para la revisión, actualización de la legislación nacional. | A.3.1.1.1 | Abogacía, promoción, capacitación para la incidencia de los actores involucrados en la armonización del marco legal nacional | a | Elaboración de instrumento guía para la elaboración, revisión y armonización de la legislación en congruencia con la CDPCD | 1. Gestiones para la aprobación de apoyo técnico de la UTE, marzo<br>2. Elaboración de los TDR, marzo<br>3. Desarrollo de la consultoría previa aprobación de la UT, mayo, junio y julio<br>4. Divulgación - julio-agosto | 1 | a | Guía para la elaboración, revisión y armonización de legislación elaborada y divulgada | Comisión de Legislación<br>Colaborador Jurídico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | b | Solicitar a los titulares de las instituciones públicas, la revisión, análisis y consideración de armonizar su legislación de cara a la CDPCD. | Notas de seguimiento a los titulares de las instituciones en avance del proceso de armonización de la legislación - septiembre<br>Formulackón de propuesta - junio<br>Desarrollo de Encuentro nacional - noviembre | | b | Encuentro nacional - avance sobre armonización de la legislación nacional | Colaborador(a) Jurídico<br>Directora Ejecutiva<br>Comisión de Legislación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| | | | c | Elaborar Plan de Capacitación en enfoque de derechos de personas con discapacidad dirigido a operadores de los diferentes sistemas de protección con la finalidad del cumplimiento de derechos y la armonización | Elaboración de cartas didácticas - mayo<br>Plan de capacitación - mayo-junio<br>Ejecución de capacitación -julio/dicbre | 3 | c | 1. Cartas didácticas elaboradas<br>2. Número de instituciones y operadores formados | Colaborador(a) Jurídico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | A.3.1.1.2 | Seguimiento a las acciones de armonización | a | Reuniones de la comisión de legislación identifican normativa a armonizar con la CDPCD | Reuniones y acciones para revisión y diagnóstico de la legislación<br>Consulta ampliada con la sociedad civil - mayo<br>Presentación de diagnóstico al Comité Directivo Interinsttitucional de la UTE - julio | 1 | a | Diagnóstico de la normativa a armonizar con análisis técnico, presentada al Comité Directivo Interinstitucional de la UTE | Colaborador(a) Jurídico<br>Comisión de Legislación<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestiones de incidencia para la aprobación de la propuesta de Ley. | A.3.1.2.1 | Gestiones de incidencia para la aprobación de la Ley de Inclusión para Personas con Discapacidad | a | Seguimiento a la comisión instaurada para el proceso de aprobación de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad | Acciones de la Comisión aprobadas por el Pleno para el seguimiento de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad | 1 | a | Promovidas acciones de incidencia a través de la Comisión y de conformidad con la disposición del Pleno del Consejo. | Colaborador(a) Jurídico<br>Equipo Técnico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | x | x | | x | x | | | | x | x | | | | x | x | | | x | x | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | X | |
| Números de spots, cuñas radiales y de cobertura | A.3.2.1.2 | Producción y difusión de campaña de divulgación de los derechos de las personas con discapacidad | | Gestiones para la producción y difusión de la campaña | 1. Gestiones para producción de la campaña - marzo<br>2. Desarrollo del concepto - marzo/abril<br>3. conformación de la comisión - marzo<br>4 - Gestión de recursos - abril - junio<br>5 - Identificación y gestiones para los mensajes e impacto de la campaña - abril<br>6. Elaboración y aprobación de piezas publicitarias - mayo<br>7. Divulgación y seguimiento de campaña - mayo a diciembre | 1 | a | Campaña producida y difundida | Colaboradora en Comunicaciones, Asesora en Discapacidad<br>Comisión de Comunicaciones | | | | | | | | | x | | | x | x | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | a | Identificación de medios de comunicación | 1. Convenio firmado con empresa de publicidad<br>2. Medios que difundirán la campaña | | b | Campaña difundida en los medios | Colaborador/a de Comunicaciones (L)<br>Comisión de Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |

## CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de gestiones y asesorías realizadas | A.3.2.2.1 | Desarrollo de actividades de promoción del abordaje positivo hacia las personas con discapacidad en los diferentes mensajes comunicacionales | *a* | Asesorar y capacitar a medios de comunicación públicos y privados abordaje positivo de personas con discapacidad | 1. Elaborar guia del abordaje positivo comunicacional - abril, mayo<br>2. Realizar consulta con sectores - mayo<br>3. Impresión de guía - junio<br>4. Divulgar guía del abordaje positivo comunicacional diversas vías - mayo -junio<br>5. Realizar jornadas de capacitación con representantes de los medios de comunicación julio - agosto - septiembre | 1 | *a* | Guía del abordaje positivo comunicacional elaborada<br>Gestión de divulgación realizada<br>Jornada de capacitación realizada con sector público y medios de comunicación social | Colaboradora de Comunicaciones (L)<br>Comisión de Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | x | | | x | x | | | x | | x | x | | | x | x | | | x | | x | | | x | x | | | | | |
| | | | *a* | Gestionar/confirmar la designación de enlaces ministeriales que promuevan la transversalización de la PNAIPCD en las entidades rectoras tematicas<br>Gestionar designación de miembros de sociedad civil | Remitir notas confirmando coordinadores de comisiones - marzo<br>Revisar los lineamientos para el funcionamiento de las comisiones - marzo<br>Remitir notas confirmando miembros de Asociaciones - marzo | 1 | *a* | Lineamientos revisados aprobados por el Pleno<br>Coordinaciones cuentan con representación y cuentan con un plan trabajo por cada Comisión gestionando acciones de transversalización | Colaboradora Técnica L)<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L)<br>Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Colaborador/a de Comunicaciones (L) | x | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRE 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOST 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUB 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMB 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de comisiones temáticas y enlaces institucionales e intersectoriales, para el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad | A.4.1.1.1 | Instaurar las comisiones técnicas temáticas y gestionar la designación de enlaces | *b* | Revisado y actualizado el Plan de Trabajo anual y presentado a las siguientes instancias:<br>- Comité Técnico<br>- Autoridades ministeriales<br>- Pleno del Consejo para aprobación | Gestionar coordinación para la ejecución de acciones ministeriales que emanen del Plan de Trabajo de cada Comisión, enero a junio | | *b* | Plan de trabajo anual cuenta con el visto bueno del Comité Técnico, Pleno y autoridades ministeriales correspondientes, ejecutándose con avances | Colaboradora Técnica L)<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L)<br>Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Colaborador/a de Comunicaciones (L) | | x | x | x | | | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | *c* | Asegurar la funcionalidad de las comisiones con el seguimiento del CONAIPD en particular de las convocatorias para asegurar continuidad | 1- Ejercer co-coordinación de las comisiones, elaborar ayudas memorias de reuniones y dar seguimiento conjunto con coordinador(a)<br>2- Presentar informes de reuniones a D.E.<br>3- Elaborar puntos de acta de temas a ventilarse ante el Pleno | | *c* | Reuniones y ayudas memoria realizadas<br>Remitidas ayudas memorias a Directora Ejecutiva<br>Autorizaciones del Pleno iniciativas de las Comisiones | Colaboradora Técnica L)<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L)<br>Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Colaborador/a de Comunicaciones (L) | | | x | | x | | | x | | | x | | | | x | | | x | | | x | | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | | |
| | A.4.1.1.2 | Coordinar y dar seguimiento a los resultados de las Comisiones técnicas temáticas y del trabajo con los enlaces | *a* | Brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento para garantizar el funcionamiento de las comisiones. | Realizar convocatorias de reuniones mensuales y elaborar el informe de cumplimiento trimestral para el Comité Técnico | 4 | *a* | Informe de resultados trimestral dan cuenta de acciones ejecutadas según plan de trabajo | Colaboradora Técnica L)<br>Colaborador en Accesibilidad (L)<br>Especialista en discapacidad (L)<br>Colaborador Jurídico (L)<br>Asesora en Derechos Humanos (L)<br>Colaborador/a de Comunicaciones (L) | | | x | | x | | | x | | | x | | | | x | | | x | | | x | | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | | | | |
| Oficina propia en operación | A.4.1.2.1 | Gestionar ante las autoridades competentes la designación de una infraestructura accesible para el funcionamiento del CONAIPD | *a* | Dar seguimiento a las acciones necesarias para obtener un inmueble propio para el CONAIPD | Gestiones a alto nivel - feb<br>Gestiones ante el CNR - feb - marzo<br>Gestiones ante instancias autorizantes de bienes del Estado disponibles - - marzo - abril<br>Gestiones para el acondicionamiento de inmueble - abril - julio | 1 | *a* | Identificados inmuebles disponibles accesibles | Directora Ejecutiva | | | x | | x | | | x | x | x | | x | x | | x | x | x | | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos presupuestarios asignados para el fortalecimiento institucional | A.4.1.3.1 | Gestionar la asignación de recursos presupuestarios para el fortalecimiento institucional | *a* | Elaborar propuesta de distribución del presupuesto 2017 reforzado - enero - feb - marzo | Propuesta integral al Pleno para aprobacion énfasis: 1) estructura organizativa fotalecida, 2) acciones de empoderamiento y participación de personas con discapacidad en diferentes espacios, 3) territorialización y 4) campañas de concientización | 1 | *a* | Propuesta de proyecto de presupuesto 2017 aprobado por el pleno del CONAIPD<br>Presupuesto 2017 ejecutado y fortalecida la institucionalidad | Directora Ejecutiva (L)<br>Contadora | | | | x | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estructura organizativa fortalecida en funcionamiento | A.4.1.3.2 | Desarrollar la nueva estructura organizativa con áreas de trabajo fortalecidas en términos de recursos, equipos, espacios y procedimientos de trabajo | | Conformación de una nueva estructura organizativa fortalecida con base en el refuerzo presupuestario 2017 | 1- Definidos las funciones y perfiles de los nuevos puestos de trabajo (4) febrero<br>2- Revisión de funciones y salarios de personal actual. febrero<br>3- Determinar espacio físico para el nuevo personal - enero - febrero<br>4- Reclutamiento, selección y contratación de las nuevas plazas (4) aprobadas - marzo-abril-mayo | | d | Propuesta de nueva estructura organizativa aprobada<br>Plazas contratadas y desempeñándose con base en las funciones de los nuevos puestos | Directora Ejecutiva (L) | | | x | x | | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de escalas salariales aprobada en ejecución | A.4.1.3.3 | Elaborar la normativa salarial institucional y gestionar su implementación | *a* | Propuesta de Política Salarial del CONAIPD con base en la Política de Relaciones Laborales del Órgano Ejecutivo<br>Propuesta de política y Escala Salarial del CONAIPD | 1) Asesoría de la Dirección de Modernización del Estado, de la escala salarial del CONAIPD - enero - febrero<br>2) Asignaciones y clasificaciones con base en el Manual de Funciones por DME propuesta presentadas al Pleno - marzo | 1 | *a* | Sistema de salarios del CONAIPD aprobada por e Pleno y en funcionamiento | Directora Ejecutiva | | | x | x | | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO 1 | 2 | 3 | 4 | FEBRE 1 | 2 | 3 | 4 | MARZO 1 | 2 | 3 | 4 | ABRIL 1 | 2 | 3 | 4 | MAYO 1 | 2 | 3 | 4 | JUNIO 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | JULIO 1 | 2 | 3 | 4 | AGOST 1 | 2 | 3 | 4 | SEPTIE 1 | 2 | 3 | 4 | OCTUB 1 | 2 | 3 | 4 | NOVIEMB 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | DI 2 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reglamento, Normas, Manuales y procedimientos actualizados aprobados | A..4.1.4.1 | Elaborar y/o actualizar los instrumentos técnicos normativos de funcionamiento de la institución | *a* | Elaborar el Manual de Procedimientos del CONAIPD y el Reglamento Interno de Trabajo | 1- Levantar los procesos del CONAIIPD y el mapa - enero<br>2- Identificar los procedimientos - febrero - marzo<br>3- Socializar con el equipo técnico - marzo<br>4- Llevar a cabo el levantamiento conforme a los estándares de modernización del Estado promovidos por la Dirección de Modernización del Estado - abril a julio | 1 | b | 1. Manual de procedimientos elaborados aseguran la calidad del servicio a los usuarios y la eficiencia del CONAIPD<br>2. El Reglamento Interno de Trabajo fortalece las relaciones laborales humanas | Directora Ejecutiva<br>Personal técnico y operativo del CONAIPD | | X | X | | X | X | | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan de capacitación elaborado, aprobado y en ejecución | A.4.1.5.2 | Fornular el plan de capacitación año 2017 del personal del CONAIPD | *a* | Ejecutar plan de capacitación del 2017 del personal del CONAIPD | Programar capacitaciones cerradas con el apoyo de la Presidencia de la República y abiertas de conformidad con oferta y demanda en el plan estructurado con base en necesidades para el fortalecimiento de los puetos de trabajo del personal | 1 | *a* | Al menos dos capacitaciones por persona al año | Directora Ejecutiva | x | x | x | x | | | x | x | | | x | x | | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | | | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | x | |
| Número de indicadores, dan cuenta del grado de cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad | A.4.2.1.2 | Desarrollar el software de administración de la base de datos estadísticos | *a* | Definir criterios de diseño del sistema informático para el manejo en red de estadisticas, línea de base y gestión y administración de indicadores de derechos de personas con discapacidad. | Definir el alcance del sistema, - abril - mayo<br>Definir los criterios de diseño - abril - mayo<br>Definir la plataforma de trabajo - abril - mayo<br>Adquirir software y hardware - junio<br>Desarrollar programa - mayo - junio<br>Implementar sistema de estadísticas e indicadores julio - septiembre | 1 | *a* | Software de estadísticas e indicadores de derechos de personas con discapacidad funcionando | Especialista en informática (o economista) Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | | | x | | | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | |
| | A.4.2.1.3 | Creación de un sistema informático de indicadores de seguimiento integrado con las instituciones públicas | *c* | Coordinar con instituciones públicas afines, informe de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de derechos de personas con discapacidad en el msrco del Sistema Nacional de Planificación y en cumplimiento de la PNAIPCD<br>1) Indicadores de PQD<br>2) Indicadores de ODS 2030<br>3) Indicadores de la PNAIPCD<br>4) indicadores de la CIADDIS-PAD | 1. Realizar reuniones de coordinación con las instituciones públicas que brindan servicios a personas con discapacidad.<br>2. Elaboración de formato unificado de requerimiento de información de los diferentes indicadores<br>3. Remisión de notas solicitando información y reuniones técnicas<br>4. Procesada información, elaborada base de datos estadísticos publicada en página web<br>5. Elaborado informe de ejecución de la PNAIPCD | 1 | *c* | 1) Número de informes recibidos con información estadística por parte de las instituciones públicas.<br>Elaborado informe de ejecución de la PNAIPCD<br>2) Creada base de datos estadísticos de discapacidad para monitoreo y seguimiento por terceros<br>E3) laborado informe de cumplimiento de la PNAIPCD | Asistente Técnica<br>Técnico Estadístico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | | | x | | | x | x | | | x | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | |
| | A.4.2.1.4 | Generar el mecanismo de evaluación e informes | *a* | Organizada la unidad de seguimiento y monitoreo | 1. Realizados protocolos de funcionamiento para el seguimiento y monitoreo - abril, mayo y junio<br>2. Elaborador formularios y mecanismos de captura de información por las instituciones - junio<br>3. Diseñadas las estructuras de bases de datos para la plataforma web del CONAIPD para usuarios (a partir resultados DIGESTYC y UNICEF)- mayo-junio | 1 | *a* | Protocolos para el seguimiento y monitoreo aprobados y en ejecucion con las instituciones del Estado<br>Interfases permiten obtener información estadística de persoans con discapacidad por parte de las diferentes instituciones del Estado<br>La página web del CONAIPD proporciona información estadística para usuarios | Asistente Técnica<br>Técnico Estadístico<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | | | *b* | Gestionadas y elaborados formatos y mecanismos de captura de información estadística de personas con discapacidad a través de registros de instituciones rectoras de derechos | 1. Gestiones de enlaces y contactos realizadas - junio<br>2. Elaborados los interfases de interrelaciones insterintitucionales para instalar enlaces de comunicación de datos y registros estadísticos en linea. - julio, agosto y septiembre | | *b* | Informes de indicadores de cumplimiento de derechos en línea brindan información<br>Bases de datos a disposición de usuarios<br>Indicadores incorporándose en el Sistema Nacional de Planificación | Asistente Técnica<br>Técnico Estadístico<br>Directora Ejecutiva | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | x | x | |

## CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

| INDICADORES | No. ITEM | ACCIONES ESTRATÉGICAS | | ACTIVIDADES | TAREAS | # actividad | | RESULTADOS | RESPONSABLES | ENERO | | | | FEBRE | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | | JULIO | | | | AGOST | | | | SEPTIE | | | | OCTUB | | | | NOVIEMB | | | | DI | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2 | |
| Cu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de eventos de participación ciudadana realizados a nivel nacional | A.4.3.1.1 | Organizar a nivel regional eventos de participación ciudadana | *a* | Identificar las actividades anuales de participación ciudadana; para cada una, realizarse regionalmente: occidental, oriental y central | Definir número de actividades de participación ciudadana:<br>1. consulta sobre el quehacer institucional (informe de rendición de cuentas)<br>2. Medir el nivel de participación en las Asambleas departamentales<br>3. Consultas sobre leyes, politicas, programas y servicios de las instituciones públicas | 4 | *a* | 1. Consultadas al menos 2 sobre el quehacer institucional para el informe de rendición de cuentas.<br>2. Logradas al menos el 40% de los departamentos incluidas personas con discapacidad en las Asambleas departamentales<br>3. Al menos 3 leyes y políticas han participado personas con discapacidad y al menos 7 instituciones públicas han consultado a las personas con discapacidad sobre servicios que brindan a las personas con discapacidad | Asistente Técnica<br>Colaboradora Técnica,<br>Colaborador Jurídico (2)<br>Oficial de Información<br>Directora Ejecutiva | | | | | | | | | X | X | | X | X | | | X | | X | | | X | X | | | | | X | X | | X | X | | | X | X | | X | X | | | X | X | | X | X | | | X | X | | | |
| | | | *b* | Elaborar estadísticas de actividades de participación ciudadana | Dar seguimiento al programa de actividades de participación ciudadana promovidas por los especialista del CONAIPD | | *b* | Estadísticas de participación ciudadana publicadas<br>elaborado procedimiento para recabar información<br>Elaborado formato de consultas | Oficial de Información | | | x | x | | | x | x | | x | x | | x | x | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | | |