

2016



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

Informe de fiscalización:

**Consejo Nacional de Atención Integral a la  
Persona con Discapacidad**

## **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**

## Informe de fiscalización: Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad

En el marco del proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al segundo semestre de 2016, se evaluó al **Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad** en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a la publicación de información oficiosa y la gestión documental y archivos (GDA).

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, al **Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad** le corresponde una nota de:

3.10

La calificación obtenida por esta Institución se compone de la siguiente manera:

**I. Publicación de información oficiosa:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 5.45

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la calificación obtenida por su institución presenta un aumento del 3%. Sin embargo, ha obtenido un nivel de cumplimiento bajo en relación al parámetro de evaluación establecido en el marco normativo. Adicionalmente, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 44% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En general, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a la publicación de información desactualizada, incompleta o en formato no procesable. El detalle de la evaluación realizada y las evidencias capturadas pueden ser consultados en los anexos de este documento.

En tal sentido, se les insta a mejorar los aspectos que se señalan en el presente informe, mismos que serán revisados en la próxima jornada de fiscalización que incluya a su institución.

## II. Gestión Documental y Archivos: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota GDA: 0.75

	Total	Obtenido	
Creación del SIGDA	29	1.5	45%
Nombramiento de los funcionarios	5	0	
Identificación y clasificación documental	20	1	
Ordenación y descripción	6	1	
Gestión documental electrónica	5	0	
Selección y eliminación	10	0	
Conservación de documentos	17	1	
Instrumentos para el acceso a la información	7	3	
Buenas prácticas para el SIGDA	10	0	
TOTAL	109	7.5	0.75

Los datos en blanco y las respuestas negativas a los ítems del modelo de fiscalización indican claramente que no se han llevado a cabo acciones para cumplir con los Lineamientos emitidos por este Instituto. La inexistencia de la Unidad de Gestión Documental y el respectivo nombramiento del Oficial; como tampoco de un archivo central implica que la información producida años atrás se encuentra dispersa o desaparecida, lo cual va en contra del espíritu de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Es urgente solventar esta situación e invitamos a tomar cartas en el asunto para evitar las infracciones a las que se refiere el Art. 76 letra f de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

  


René Francisco Valiente Araujo  
Jefe de Fiscalización IAIP

---

## Anexos

---

### Resultados del Proceso de Fiscalización

#### I. Publicación de información oficiosa

A continuación se presenta a detalle el resultado obtenido en el proceso de fiscalización de publicación de información oficiosa, en cada uno de los apartados evaluados se indica su cumplimiento (sí) o incumplimiento (no) a la vez, en los apartados evaluados de forma negativa se adjunta un enlace a la evidencia electrónica recopilada por la herramienta de fiscalización, la que puede consultar de forma libre.

Evidencias: <http://fiscalizacion.iaip.gob.sv/7866763/CONAIPD.exe>

## Reporte de Fiscalización TA • IAIP

<b>Identificación</b>
<b>Institución a Fiscalizar</b>
General
<b>Nombre de la Institución</b>
Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad
<b>1. Banner</b>
<b>1.1 Cuenta con banner en página de inicio</b>
Si
<b>1.2 El banner se llama "portal de transparencia"</b>
Si
<b>1.3 Ubicación del banner</b>
No
<b>1.3 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-1.32.pdf</a></li></ul>

<b>1.4 Buena práctica</b>
No
<b>2. Marco normativo</b>
<b>2.1 Normativa principal</b>
Si
<b>2.2 Normativa generada</b>
No
<b>2.2 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-2.2.pdf</a></li></ul>
<b>3. Estructura organizativa</b>
<b>3.1 Organigrama</b>
No
<b>3.1 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-3.pdf</a></li></ul>
<b>3.2 Competencias de cada unidad</b>
No
<b>3.2 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-31.pdf</a></li></ul>
<b>3.3 Número de empleados de cada unidad</b>
No
<b>3.3 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-32.pdf</a></li></ul>
<b>3.4 Buena práctica</b>
No
<b>3.5 Buena práctica</b>
No
<b>4. Directorio y currículum de funcionarios</b>
<b>4.1 Directorio</b>
Si

#### 4.2 Teléfono y correo electrónico

Si

#### 4.3 Dirección de la institución donde labora

Si

#### 4.4 Currículo

No

#### 4.4 Adjunto de evidencia

- [evidencia-4.42.pdf](#)

### 5. Presupuesto

#### 5.1 Presupuesto vigente asignado

Si

#### 5.2 Origen y fuentes de financiamiento

No

#### 5.2 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.2.pdf](#)

#### 5.3 Modificaciones (o consignación de que no aplica)

No

#### 5.3 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.32.pdf](#)

#### 5.4 Ejecución en plantilla aparte

No

#### 5.4 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.41.pdf](#)

#### 5.5 Buena práctica

No

### 6. Procedimientos de selección

#### 6.1 Manual de selección de personal

No

<b>6.1 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-6.12.pdf</a></li></ul>
<b>6.2 Procesos realizados</b>
No
<b>6.2 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-6.21.pdf</a></li></ul>
<b>7. Asesores</b>
<b>7.1 Nombre del asesor</b>
No
<b>7.1 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-75.pdf</a></li></ul>
<b>7.2 Formación profesional y técnica</b>
No
<b>7.2 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-76.pdf</a></li></ul>
<b>7.3 Unidad a la que brinda la consultoría y sus funciones</b>
No
<b>7.3 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-77.pdf</a></li></ul>
<b>7.4 Remuneración</b>
No
<b>7.4 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-78.pdf</a></li></ul>
<b>8. Remuneraciones</b>
<b>8.1 Plantillas por tipo de contratación</b>
Si
<b>8.2 Cargos presupuestarios</b>
Si

**8.3 Remuneración**

Si

**8.4 Dietas o gastos de representación**

Si

**8.5 Buena práctica:**

Si

**8.6 Buena práctica:**

Si

**9. Plan Operativo Anual -POA-****9.1 Publicación del documento que contiene el POA**

Si

**9.2 Contenido del POA**

No

**9.3 Informe semestral de avance**

No

**10. Memoria de labores e informes****10.1 Memoria de labores vigente**

Si

**10.2 Informes de ley**

No

**10.3 Informes de cumplimiento de la LAIP**

No

**11. Servicios prestados****11.1 Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención**

Si

**11.2 Requisitos**

Si

**11.3 Tiempo de respuesta**

Si

**11.4 Costos**

Si



## 12. Viajes

### 12.1 Nombre del funcionario

No

### 12.2 Destino, duración, objetivo

No

### 12.3 Valor

No

### 12.4 Fuente de financiamiento

No

## 13. Unidad de Acceso a la Información Pública -UAIP-

### 13.1 Nombre del Oficial de Información

Si

### 13.2 Dirección física y teléfono

Si

### 13.3 Correo electrónico

Si

### 13.4 Fecha de nombramiento

Si

## 14. Inventario de bienes muebles

### 14.1 Descripción

No

### 14.2 Fecha de compra

No

### 14.3 Valor de compra

No

### 14.4 Documento de compra

No

### 14.5 Buena práctica

No

## 15. Listado de obras

**15.1 Listado de obras**

No

**15.2 Plantillas individuales completas**

No

**16. Subsidios e incentivos fiscales****16.1 Nombre del programa**

Si

**16.2 Diseño y ejecución**

Si

**16.3 Montos asignados**

Si

**16.4 Criterios de acceso**

Si

**16.5 Número de beneficiarios**

Si

**16.6 Buena práctica:**

Si

**17. Recursos públicos asignados a privados****17.1 Nombre del destinatario**

Si

**17.2 Cantidad**

Si

**17.3 Fin**

Si

**17.4 Documento de autorización**

Si

**17.5 Informes de ejecución**

Si

**18. Permisos, autorizaciones y concesiones****18.1 Nombre del beneficiario**

No

<b>18.2 Tipo</b>
No
<b>18.3 Monto</b>
No
<b>18.4 Vigencia</b>
No
<b>18.5 Objeto y finalidad</b>
No
<b>19. Adquisiciones y contrataciones</b>
<b>19.1 Plantilla</b>
Si
<b>19.2 Contenido</b>
Si
<b>20. Listado de ofertantes y contratistas</b>
<b>20.1 Listado o enlace a página web que lo contiene</b>
No
<b>21. Participación ciudadana y rendición de cuentas</b>
<b>21.1 Listado de mecanismos</b>
No
<b>21.2 Descripción y requisitos</b>
No
<b>21.3 Objetivo</b>
No
<b>21.4 Informes</b>
Si
<b>22. Indicadores de cumplimiento de la LAIP</b>
<b>22.1 Apartado o determinación que no aplica</b>
Si
<b>23. Estadísticas</b>
<b>23.1 Estadísticas generadas</b>
No

## 24. Resoluciones ejecutoriadas

### 24.1 Listado

No

### 24.2 Partes

No

### 24.3 Resumen del caso

No

### 24.4 Enlace al texto

No

## 25. Actas

### 25.1 Listado

Si

### 25.2 Correlativo

Si

### 25.3 Fecha

Si

### 25.4 Enlace al texto

Si

## 26. Índice de información reservada

### 26.1 Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP

Si

## 27. Guía de organización de archivos

### 27.1 Guías o determinación de que no aplica

Si

## 28. Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública

### 28.1 Listado

Si

### 28.2 Enlace al texto

Si

## 29. Costos de reproducción

### 29.1 Costos de reproducción

Si

### 30. Solicitud de información

#### 30.1 Solicitud de información

Si

### 31. Buena práctica

#### 31.1 Otra información de interés

Si

### Comentarios sobre el proceso

Comentarios CONAIPD:

**1.3 Ubicación del banner:** el banner no se encuentra en la parte superior en la página web.

**1.4 Buena práctica:** Tampoco se cumple la buena práctica de estar ubicado en la parte superior derecha de la página web.

**2.2 Normativa generada:** se encontró documentos en formato no seleccionable.

**3 Estructura organizativa:**

Tanto el comité técnico como en la dirección ejecutiva aparecen en el mismo nivel jerárquico del consejo del CONAIPD.

No aparece la unidad de gestión documental y archivo, por tanto el número de unidades no está completo y como consecuencia, la falta de buenas prácticas del apartado.

La Dirección Ejecutiva en vez de reflejar unidades administrativas, se reflejan cargos de personal y por tanto no se cumple a lo dispuesto en el lineamiento.

**4.4 Directorio y currículum de funcionarios:** se encontró un perfil de funcionario donde no se detalla su experiencia profesional previa.

**5.2 - 5.4 Presupuesto:**

No se detalla su origen ni fuente de financiamiento y además el documento en el que se consigna está en formato no seleccionable. No aparece la ejecución presupuestaria para el año 2016. No aparecen las modificaciones de dicho presupuesto para el año 2016 (ni su declaratoria de inexistencia). No se cumple la buena práctica de consignar el pasivo de la institución.

**6.1 y 6.2 Procedimientos de selección de personal:** El manual de selección de personal está desactualizado y no se hace constar que sea el vigente. Faltan los procesos de selección realizados a la fecha o constancia de que no se han realizado.

**7 Asesores:** el acta de inexistencia de asesores se encuentra en formato no seleccionable.

**9.2 y 9.3 Contenido del POA:** no se detallan objetivos, metas y planes de restructuración o modernización o constancia de que no los hubiere. Tampoco hay informe semestral de avance para el 2016.

**10.2 y 10.3 Informes de ley:** el acta de inexistencia está en formato no seleccionable. Asimismo, falta el informe de cumplimiento de la LAIP.

**12 Viajes:** no hay información de viajes realizados en 2016 o su declaratoria de inexistencia.

**14 Inventario de bienes:** Apartado desactualizado (2015).

**15 Listado obras:** No se encuentra información correspondiente para el año 2016 o Acta de inexistencia.

**18 Permisos, autorizaciones y concesiones:** Acta desactualizada y en formato no seleccionable.

**20 Listado de ofertantes y contratistas:** información desactualizada.

**21.1- 21.3 Mecanismos de participación ciudadana y Rendición de cuentas:** No constan los mecanismos de participación ciudadana.

**23 Estadísticas:** información esta desactualizada (mayo 2016).

**24 Resoluciones ejecutoriadas:** Apartado vacío, debería estar una constancia de que a dicha institución no le aplica este apartado.



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**