

INFORME DE SEGUIMIENTO ENERO-JUNIO PLAN OPERATIVO ANUAL DEL CONAIPD 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
OE.1 <i>Coordinar con las instituciones públicas, el cumplimiento de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad</i>	1.1. Elevada a reglamento la Norma Técnica de Accesibilidad Urbanística y Arquitectónica.	1				1	1.1.1.Seguimiento a respuesta de la OSARTEC.	Enero	Marzo	Arq. Carlos Orellana y Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	CUMPLIDA
							1.1.2. Reuniones de trabajo con OSARTEC.	Abril	Diciembre			PENDIENTE
	1.2. Propuesta de reforma a la Ley de Transporte Terrestre en lo relativo a la accesibilidad de las unidades nuevas del transporte público.	1				1	1.2.1.Elaboración de borrador de propuesta con participación de sociedad civil.	Enero	Marzo	Arq. Carlos Orellana y Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	CUMPLIDA
							1.2.2.Validación y aprobación de propuesta por el Comité Técnico y el Pleno.	Abril	Junio			EN PROCESO
							1.2.3.Remisión y seguimiento a MOPTVDU.	Julio	Diciembre			NO APLICA AL PERIODO
	1.3.Norma Técnica de Accesibilidad de Transporte Público gestionada ante OSN.	1				1	1.3.1.Seguimiento a respuesta de la OSN	Enero	Marzo	Arq. Carlos Orellana	Unidad Técnica	EN PROCESO
							1.3.2. Reuniones de trabajo con OSN.	Abril	Diciembre			PENDIENTE
	1.4. Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información y Comunicaciones.					1	1.4.1. Reuniones de seguimiento en la construcción de la Norma (descripción de imágenes).	Febrero	Junio	Lic Eugenio González y Elizabeth Carrillo	Comunicaciones Intérprete LESSA	EN PROCESO
							1.4.2. Socializar del documento final.	Julio	Agosto			PENDIENTE
							1.4.3. Acompañar a la OSN en la coordinación de reuniones para atender las correcciones del proceso de consulta pública.	Septiembre	Octubre			NO APLICA AL PERIODO
							1.4.4. Elaborar plan de capacitación y divulgación de la Norma Técnica.	Septiembre	Septiembre			NO APLICA AL PERIODO
							1.4.5. Gestionar ante la OSN la elaboración de las normas TIC de accesibilidad y comunicaciones en hardware y software.	Noviembre	Noviembre			NO APLICA AL PERIODO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
	1.5. Estudio de diagnóstico de condiciones en accesibilidad, a nivel de muestreo en áreas de prioridad establecidas en la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad.	1	1	1	1	4	1.5.1. Coordinación con los departamentos de infraestructura de las instituciones responsables.	Enero	Diciembre	Arq. Carlos Orellana	Unidad Técnica	EN PROCESO
							1.5.2. Elaboración de Informes de diagnósticos, en coordinación con las instituciones responsables.	Enero	Diciembre			EN PROCESO
							1.5.3. Reuniones de coordinación con los departamentos de infraestructura de las instituciones.	Enero	Diciembre			CUMPLIDA
	1.6. Elaborado Protocolo de organización de eventos para la inclusión de personas con discapacidad.			1	1	1.6.1. Conformación de una comisión para la elaboración de la propuesta del protocolo.	Febrero	Febrero	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	CUMPLIDA	
						1.6.2. Realización de reuniones para la construcción de la propuesta.	Febrero	Junio			PENDIENTE	
						1.6.3. Talleres de validación de la propuesta con organizaciones de la sociedad civil.	Julio	Agosto			NO APLICA AL PERIODO	
						1.6.4. Revisión y aprobación del Protocolo por el Comité Técnico y Pleno del Consejo.	Septiembre	Octubre			NO APLICA AL PERIODO	
						1.6.5. Evento de Lanzamiento de protocolo.	Noviembre	Noviembre			NO APLICA AL PERIODO	
						1.6.6. Socialización del protocolo con representantes del área de comunicaciones de instituciones públicas y privadas.	Diciembre	Diciembre			NO APLICA AL PERIODO	
	1.7. Guía para la implementación de técnicas, métodos, herramientas y equipos necesarios para facilitar el acceso a la información y comunicación a las personas con discapacidad.			1	1	1.7.1. Elaborar propuesta de guía para el acceso a la información y comunicación, con participación de sociedad civil.	Enero	Marzo	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	CUMPLIDA	
						1.7.2. Revisión por parte del Comité Técnico y aprobación por el Pleno.	Abril	Junio			EN PROCESO	
						1.7.3. Lanzamiento y socialización de la guía para la implementación de técnicas, métodos, herramientas y equipos necesarios para facilitar el acceso a la información y comunicación a las personas con discapacidad.	Julio	Septiembre			NO APLICA AL PERIODO	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
1.8. Campaña sobre derechos de las personas con discapacidad implementada.			1			1	1.8.1.Aprobación de propuesta de campaña por parte del Pleno.	Febrero	Febrero	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	PENDIENTE
							1.8.2.Elaboración de campaña por parte de agencia de publicidad.	Marzo	Marzo			PENDIENTE
							1.8.3. Aprobación de campaña.	Abril	Abril			PENDIENTE
							1.8.4.Lanzamiento de campaña.	Mayo	Mayo			PENDIENTE
							1.8.5.Gestionar patrocinios con los medios de comunicación.	Mayo	Diciembre			PENDIENTE
							1.8.6.Gira de medios de comunicación.	Mayo	Diciembre			CUMPLIDA
							1.8.7.Gestionar difusión por medio de redes sociales con organizaciones de la sociedad civil.	Mayo	Diciembre			CUMPLIDA
							1.8.8.Monitoreo de medios de comunicación sobre la difusión de la campaña.	Mayo	Diciembre			CUMPLIDA
							1.8.9.Presentación de informe de resultados de la campaña.	Diciembre	Diciembre			NO APLICA AL PERIODO
1.9 Protocolo comunicacional del CONAIPD elaborado		1				1	1.9.1.Elaborar propuesta de protocolo para ser presentada al Comité Técnico.	Enero	Marzo	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	CUMPLIDA
							1.9.2 Presentar al Pleno para su aprobación.	Abril	Abril	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	CUMPLIDA
1.10. Plataforma virtual formativa sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.						1	1.10.1.Gestionar con instituciones públicas involucradas la plataforma virtual del CONAIPD.	Febrero	Abril	Lic. Carlos Reyes Informático(a)	Unidad Técnica	PENDIENTE
							1.10.2.Creación y diseño de la plataforma virtual del CONAIPD.	Abril	Mayo	Lic. Carlos Reyes Informático(a)	Unidad Técnica	PENDIENTE
							1.10.3.Acreditación de tutores de cursos virtuales.	Febrero	Mayo	Lic. Carlos Reyes Informático(a)	Unidad Técnica	PENDIENTE
							Diseño de módulos para la formación virtual.	Mayo	Julio	Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes Lic. Eugenio González	Unidad Técnica Comunicaciones	PENDIENTE
							Identificación de población meta para los cursos de formación.	Abril	Mayo	Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	PENDIENTE
1.11. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad en instituciones públicas.							1.11.1. Seguimiento a las acciones para promover la inclusión del enfoque de derechos en los planes institucionales a través de divulgación, transversalización y seguimiento de indicadores.	Enero	Diciembre	Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes Planificador	Unidad Técnica	EN PROCESO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
							1.11.2. Verificación del cumplimiento a las acciones para promover la inclusión del enfoque de derechos en los planes institucionales a través de divulgación, transversalización y seguimiento de indicadores.	Enero	Diciembre	Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	EN PROCESO
		6	6	6	6	24	1.11.3.Elaborar informes de avance sobre el cumplimiento de los derechos trimestral, semestral y anual sobre los derechos de las personas con discapacidad.	Marzo	Diciembre	Planificador(a)	Planificación	EN PROCESO
							1.11.4. Seguimiento al cumplimiento de la propuesta de inclusión de personas con discapacidad en los planes de prevención y mitigación de riesgos en emergencias y desastres.	Enero	Diciembre	Lic Cecilia Jiménez	Unidad Técnica	CUMPLIDA
	1.12.Elaboración del reglamento para el registro y acreditación de las organizaciones de y para personas con discapacidad en el CONAIPD.		3	3		6	1.12.1.Taller para el seguimiento a la propuesta de Reglamento.	Marzo	Agosto	Lic. Carlos Reyes y Lic. Cecilia Jiménez	Unidad Técnica	CUMPLIDA
						1.12.2. Revisión a la propuesta y aprobación por el Pleno.	Mayo	Septiembre	PENDIENTE			
						1.12.3. Implementación del reglamento.	Mayo	Septiembre	PENDIENTE			
	1.13.Promoción de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad en las municipalidades a través de la implementación de la guía de participación ciudadana de personas con discapacidad.	1				1	1.13.1. Presentar la guía en el comité técnico para su revisión y aprobación .	Marzo	Marzo	Lic. Cecilia Jiménez Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
							1.13.2.Aprobación de la guía de participación ciudadana de personas con discapacidad, por parte del Pleno.	Abril	Abril	Lic. Cecilia Jiménez Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	PENDIENTE
							1.13.3.Lanzamiento para la divulgación interinstitucional.	Julio	Noviembre	Lic. Cecilia Jiménez y Lic. Eugenio Gonzalez	Unidad Técnica y Comunicaciones	NO APLICA AL PERIODO
	1.14. Propuesta para la firma de un convenio de cooperación permanente entre el CONAIPD y el Tribunal Supremo Electoral (TSE) para garantizar los derechos de las personas con discapacidad en los procesos electorales a nivel nacional.						1.14.1.Elaboración de propuesta de convenio cooperación.	Febrero	Febrero	Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	CUMPLIDA
							1.14.2.Revisión por parte del Comité Técnico.	Marzo	Marzo	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
						1.14.3. Aprobación por el Pleno del CONAIPD.	Marzo	Marzo	EN PROCESO			
		1				1	1.14.5. Evaluación y presentación de informe sobre la accesibilidad en los centros de votaciones con participación ciudadana.	Abril	Diciembre	Arq. Carlos Orellana	Unidad Técnica	CUMPLIDA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
							1.14.6. Elaborar informe sobre el cumplimiento previo y posterior sobre todos los aspectos desarrollados en los eventos electorales.	Febrero	Abril	Director(a) Ejecutivo(a) Lic. Carlos Reyes	Dirección Ejecutiva Jurídico	EN PROCESO
	1.15. Desarrollo de eventos públicos para conmemorar fechas alusivas a los Derechos de las Personas con Discapacidad y rendición de cuentas.		1		2	3	1.15.1. Realizar evento de Entrada en Vigor de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.	Mayo	Mayo	Lic. Eugenio González	Comunicaciones	CUMPLIDA
		1.15.2. Realizar evento de rendición de cuentas del CONAIPD.		Octubre			Diciembre	Lic. Eugenio González Lic. Antonio Nolasco	Comunicaciones y Acceso a la Información Pública	NO APLICA AL PERIODO		
		1.15.3. Realizar evento de conmemoración del Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad.		Diciembre			Diciembre	Personal de todas las áreas del CONAIPD	Todas las áreas del CONAIPD	NO APLICA AL PERIODO		
	1.16. Elaboración de la propuesta de un modelo de registro de las personas con discapacidad a nivel municipal.		1		1		1.16.1. Elaborar propuesta de modelo de registro de las personas e identificación del municipio.	Febrero	Febrero	Lic. Cecilia Jiménez Lic. Lourdes de Morales	Unidad Técnica	CUMPLIDA
		1.16.2. Revisión de propuesta por Comité Técnico del CONAIPD.		Marzo		Marzo	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	EN PROCESO			
		1.16.3. Gestionar la aprobación de la propuesta por el Pleno.		Abril		Abril		Dirección Ejecutiva	EN PROCESO			
		1.16.4. Reuniones de Coordinación con instancias correspondientes.		Mayo		Junio	Lic. Cecilia Jiménez Lic. Lourdes de Morales	Unidad Técnica	PENDIENTE			
		1.16.5. Sistematización de la información y los resultados de la identificación de la población y la implementación de un modelo de registro.		Julio		Agosto		Unidad Técnica	NO APLICA AL PERIODO			
	1.17. Recopilación de buenas prácticas en la atención integral de las personas con discapacidad.		1		1		1.17.1. Recopilación de la información de buenas prácticas, revisión y visto bueno por Comité Técnico.	Marzo	Julio	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
		1.17.2. Aprobación de la guía por el Pleno del CONAIPD.		Agosto		Septiembre	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
	1.18. Justificación técnica para propuesta de modificación en la curricula de formación de docentes en servicios, del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología que incluya el enfoque de Derechos de las Personas con Discapacidad.			1		1	1.18.1. Solicitar al titular del Ministerio de Educación coordinación para emprender la meta de manera conjunta.	Febrero	Marzo	Lic. Lourdes Morales y Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	CUMPLIDA
							1.18.2. Definición conjunta de la propuesta para la incorporación del enfoque de derechos en los diferentes módulos de formación.	Marzo	mayo	Lic. Lourdes Morales y Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	PENDIENTE
							1.18.3. Seguimiento a la incorporación de la propuesta.	Junio	junio	Lic. Lourdes Morales y Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	PENDIENTE
	1.19. Justificación técnica para proponer al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología la realización del Estudio Lingüístico de la Lengua de Señas Salvadoreña (LESSA).		1			1	1.19.1. Construcción de la justificación para propuesta.	Febrero	Febrero	Lic. Lourdes de Morales Elizabeth Carrillo y Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica Intérprete de LESSA y Dirección Ejecutiva	CUMPLIDA
							1.19.2. Gestionar aprobación en el Pleno los terminos de referencia para la realización del estudio.	Marzo	Marzo			PENDIENTE
							1.19.3 Realizar gestiones interinstitucionales para la elaboración del estudio.	Abril	Junio			PENDIENTE
							1.19.4. Seguimiento.	Junio	Diciembre			NO APLICA AL PERIODO
	1.20. Elaborada propuesta para el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, para la creación y desarrollo de la Maya Curricular de la carrera de Formación de Intérpretes de Lengua de Señas Salvadoreña.		1			1	1.20.1. Gestión ante el Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología para desarrollar el trabajo de manera conjunta en la construcción de la propuesta de malla curricular.	Marzo	Abril	Director/a ejecutiva Lic. Lourdes Barrera de Morales Sra. Elizabeth Carrillo	Unidad Técnica Intérprete de LESSA y Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
				1		1	1.20.2. Remisión de propuesta al MINEDUCYT para la creación de Maya Curricular de la Carrera de Formación Docente y propuesta de gestiones para la apertura de la carrera.	Mayo	Junio	Director/a ejecutiva Lic. Lourdes Barrera de Morales Sra. Elizabeth Carrillo	Unidad Técnica Intérprete de LESSA y Dirección Ejecutiva	EN PROCESO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
1.21. Validar la propuesta de normativa de Ética de los intérpretes de Lengua de Señas Salvadoreña.					1	1	1.21.1. Realizar reuniones y talleres para la validación de la propuesta de normativa.	Febrero	Mayo	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Carlos Reyes	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	CUMPLIDA
							1.21.2. Remisión de propuesta para revisión por el Comité Técnico.	Junio	Junio	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Carlos Reyes	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	PENDIENTE
							1.21.3. Remisión de propuesta para aprobación por el Pleno del Consejo.	Agosto	Agosto	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Carlos Reyes	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	NO APLICA AL PERIODO
1.22 Propuesta de creación de Comisión de Evaluación de Intérpretes.							1.22.1. Elaborar propuesta de creación de la Comisión de Evaluación de Intérpretes del CONAIPD.	Septiembre	Septiembre	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Lourdes Barrera de Morales	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	NO APLICA AL PERIODO
							1.22.2. Remisión de Propuesta para revisión de Comité Técnico.	Septiembre	Octubre	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Lourdes Barrera de Morales	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	NO APLICA AL PERIODO
							1.22.3. Remisión de Propuesta para aprobación por el Pleno del Consejo.	Octubre	Octubre	Sra. Elizabeth Carrillo y Lic. Lourdes Barrera de Morales	Intérprete de LESSA Unidad Técnica	NO APLICA AL PERIODO
1.23. Seguimiento a la implementación del Plan Nacional para el Uso y Acceso a las TIC en El Salvador.	1	1	1	1	4		1.23.1. Revisión del Plan Nacional para el Uso y Acceso a las TIC en El Salvador.	Febrero	Febrero	Lic. Lourdes de Morales Lic. Eugenio González, y Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica Comunicaciones y Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
							1.23.2. Taller con instituciones y organizaciones involucradas en el seguimiento a la implementación del plan.	marzo	octubre			PENDIENTE
							1.23.3. Elaboración de informe sobre avances en la implementación del plan.	Marzo	Octubre			NO APLICA AL PERIODO
1.24. Contar con un instrumento que permita la implementación del Tratado de Marrakech.	3	3	3	3	12		1.24.1. Reunión con instituciones y organizaciones involucradas.	Febrero	Diciembre	Lic. Carlos Reyes Lic. Lourdes Barrera de Morales Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica Dirección Ejecutiva	CUMPLIDA
							1.24.2. Coordinación para generar un instrumento vinculante entre las instituciones y organizaciones para el cumplimiento del Tratado de Marrakech.	Febrero	Diciembre	Lic. Carlos Reyes Lic. Lourdes de Morales	Unidad Técnica	CUMPLIDA
1.25. Promover la inclusión de las personas con discapacidad en los cursos de formación profesional que imparte el INSAFORP.	1	1	1	1	4		1.25.1. Reuniones de coordinación con el INSAFORP y las instituciones intermediadores de inserción laboral.	Febrero	Diciembre	Lic. Cecilia Jiménez	Unidad Técnica	CUMPLIDA
							1.25.2. Identificar a través de informes los datos de personas con discapacidad que reciben cursos de formación.	Febrero	Diciembre	Lic. Cecilia Jiménez	Unidad Técnica	EN PROCESO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
	1.26. Diseño de una propuesta a CONAMYPE para la inclusión de personas con discapacidad en la promoción de una cultura emprendedora.						1.26.1.Desarrollo de Foro taller para elaboración de la propuesta y hoja de ruta.	Junio	Junio	Lic. Cecilia Jiménez	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	PENDIENTE
			1	1		1	1.26.2. Revisión del Comité Técnico y aprobación de la propuesta por parte del Pleno de la propuesta.	Julio	Agosto	Lic. Cecilia Jiménez y Director(a) Ejecutivo(a)		NO APLICA AL PERIODO
							1.26.3. Remitir propuesta a CONAMYPE	Agosto	Agosto	Director(a) Ejecutivo(a)		NO APLICA AL PERIODO
	1.27. Gestionar periódicamente información sobre la población con discapacidad beneficiada bajo la estrategia de erradicación de la extrema pobreza.				1	1	1.27.1.Gestión ante SETEPLAN de la información de personas con discapacidad beneficiadas con la pensión no contributiva. Informe de avances de población segregada.	Marzo	Diciembre	Lourdes Barrera de Morales Director(a) Ejecutiva	Unidad Técnica y Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
	1.28. elevar al Consejo de Ministros el análisis y propuesta sobre la situación de las personas con discapacidad Mayores de 18 años, sin alternativa familiar del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia			1		1	1.28.1. Elaborar propuesta de atención integral para las personas con discapacidad mayores de 18 años sin alternativa familiar.	Marzo	Mayo	Lic. Lourdes Barrera de Morales y Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	PENDIENTE
					1	1	1.28.2. Revisión de propuesta por la Dirección Ejecutiva.	Junio	Junio			PENDIENTE
	1.31. Gestión de seguimiento para garantizar la participación de las organizaciones de personas con discapacidad en el proceso de consulta para la aprobación de la Ley de Inclusión de las Personas con Discapacidad.	2	2			4	1.31.1.Gestiones de seguimiento ante Comisión de la Familia, Niñez, Adolescencia, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad de la Asamblea Legislativa.	Enero	Junio	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
	1.30. Elaborada hoja de ruta para promover la armonización legal de la normativa en las instituciones a fin de que incluyan el enfoque de derechos de las personas con discapacidad.		2	2	2	6	1.30.1. Coordinación interinstitucional para revisión de las normativas institucionales e identificar las que deben incluir el enfoque de derechos de las personas con discapacidad (generación de información).	Mayo	Diciembre	Lic. Carlos Reyes	Unidad Técnica	EN PROCESO
					1	1	1.30.2. Generar informe para el Pleno.	Mayo	Diciembre	Lic. Carlos Reyes Director(a) Ejecutivo(a)	Unidad Técnica Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO
	1.31. Análisis sobre disponibilidad de medicamentos para personas con discapacidad psicosocial.				1	1	1.31.1. Elaborar y elevar propuesta de análisis al pleno para remisión al MINSAL.	Octubre	Octubre	Director/a Ejecutivo/a Lic. Lourdes de Morales	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
	1.32. Seguimiento al cumplimiento de la Política de Educación Inclusiva en el Sistema Educativo Nacional.			1		1	1.32.1.Reuniones con docentes y personal del MINEDUCYT.	Enero	Diciembre	Director/a Ejecutivo/a Lic. Lourdes de Morales	Dirección Ejecutiva Unidad Técnica	PENDIENTE
OE2. <i>Diseñar e implementar el mecanismo de vigilancia, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad contemplados en la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad y las Normas Nacionales e Internacionales</i>	2.1. Contar con un mecanismo para el monitoreo y Seguimiento al plan de indicadores de cumplimiento de la Política Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad.		1			1	2.1.1. Diseñar el mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	Marzo	Abril	Planificador(a)	Planificación y Desarrollo Institucional	EN PROCESO
							2.1.2. Seguimiento a los avances del cumplimiento del plan en las instituciones públicas.	Marzo	Diciembre	Planificador(a)	Planificación y Desarrollo Institucional	EN PROCESO
	2.2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos internacionales de ONU y OEA.	1	1	1	1	4	2.2.1. Gestionar con las instituciones la información para la elaboración de los informes, según formato establecido (recomendaciones).	Febrero	Diciembre	Director(a) Ejecutivo(a) Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes	Dirección Ejecutiva Unidad Técnica	CUMPLIDA
							2.2.2. Aportar insumos para elaboración de informes para ONU y OEA (acompañamiento para elaboración de los informes).	Febrero	Diciembre	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	CUMPLIDA
	2.3. Establecer mecanismos de monitoreo a instituciones relacionadas a los derechos de las personas con discapacidad a demanda.	3	3	3	3	12	2.3.1. Analizar y realizar propuestas sobre el cumplimiento de los Derechos de Personas con Discapacidad en instrumentos de interés nacional en que se solicite opinión del CONAIPD.	Enero	Diciembre	Lic. Lourdes de Morales Lic. Cecilia Jiménez Arq. Carlos Orellana Lic. Carlos Reyes Lic. Eugenio González	Unidad Técnica y Comunicaciones	CUMPLIDA
OE3. <i>Fortalecer técnica y administrativamente al ente rector de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad</i>	3.1. Contar con el Proyecto de Presupuesto para la ejecución del POA del CONAIPD para el año 2020.			1		1	3.1.1. Elaborar y elevar propuesta de proyecto de presupuesto al Pleno del Consejo para su aprobación.	Octubre	Octubre	Lic. Elsa Marroquín, Director(a) Ejecutivo(a)	Contabilidad, Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO
	3.2. Diseño del Reglamento Interno de Trabajo del CONAIPD					1	3.2.1.Elaboración de propuesta de reglamento interno, para revisión y validación.	Abril	Agosto	Director(a) Ejecutivo(a) Lic. Heidi de Mendoza Lic. Carlos Reyes	Dirección Ejecutiva, Talento Humano y Técnica	CUMPLIDA
							3.2.2. Revisión de propuesta de Reglamento Interno por el Comité Técnico.	Abril	Mayo	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	EN PROCESO
							3.2.3. Gestionar aprobación por parte del Pleno.	Octubre	Noviembre	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	TRIMESTRE					ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE	AREA DE TRABAJO	Observaciones
		I	II	III	IV	TOTAL		INICIO	FIN			
	3.3. Diseñar un Plan de capacitación para el personal del CONAIPD		1			1	3.3.1. Realizar acciones para la consulta con el personal para obtener insumos y necesidades.	Febrero	Marzo	Lic. Heidi Chávez de Mendoza	Talento Humano	CUMPLIDA
							3.3.2. Elaborar el plan de capacitación para el personal.	Mayo	Mayo	Lic. Heidi Chávez de Mendoza		CUMPLIDA
							3.3.3. Remisión de propuesta a la Dirección Ejecutiva.	Junio	Junio			CUMPLIDA
	3.4. Actualización del Manual de Funciones y Descripción de Puestos del CONAIPD.			1		1	3.4.1. Revisión y actualización del Manual de Funciones y Descripción de Puestos.	Julio	Agosto	Director(a) Ejecutivo(a) Lic. Heidi de Mendoza Lic. Carlos Reyes	Dirección Ejecutiva, Talento Humano, Unidad Técnica y Planificación	NO APLICA AL PERIODO
							3.4.2. Remisión de la propuesta al Comité Técnico.	Septiembre	Septiembre	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO
							3.4.3. Aprobación de la propuesta por el Pleno.	Octubre	Noviembre	Director(a) Ejecutivo(a)	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO
	3.5. Contar con una normativa administrativa para el personal del CONAIPD.		1	1	1	3	3.5.1. Elaboración de Instrumentos.	Junio	Septiembre	Lic. Heidi de Mendoza y Lic. Carlos Reyes	Talento Humano, Unidad Técnica y Planificación	CUMPLIDA
							3.5.2. Remisión de la propuesta al Comité Técnico.	Octubre	Octubre	Director/a Ejecutivo/a	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO
							3.5.3. Gestión de la aprobación del Pleno.	Noviembre	Diciembre	Director/a Ejecutivo/a	Dirección Ejecutiva	NO APLICA AL PERIODO