

PLAN ANUAL OPERATIVO DEL CONAIPD - AÑO 2018

8	ACCIONES ESTRATÉGICAS	# activi dade s	ACTIVIDADES	METAS	Indicador de actividad	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONS ABLES	MESES															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE.1. COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.																							
A.1.1.1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA FUNDAMENTACION JURIDICA DE LA SOLICITUD DE REGLAMENTO DE LA NORMA TÉCNICA DE ACCESIBILIDAD	a	Realizar acciones con representantes de las instituciones involucradas en el cumplimiento de la norma técnica de accesibilidad urbanística y arquitectónica para fundamentar la propuesta de constitución como reglamento.	Propuesta de justificación ante la OSARTEC para que la Norma Técnica de Accesibilidad Urbanística y Arquitectónica sea constituida en Reglamento	Taller(es) de consulta(s) realizado (s) Propuesta de contenido para constituir en reglamento la Norma Técnica de Accesibilidad	Cartas de invitación - Lista de asistencia - Documento de propuesta - Acuerdos vinculantes de Comité Técnico y Pleno - Carta de solicitud a OSARTEC	COLABORADOR EN ACCESIBILIDAD (L) COLABORADOR JURIDICO														X	X	
A.1.2.1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE REFORMAS A LA LEY GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL Y SUS REGLAMENTOS, ASEGURANDO QUE TODAS LAS UNIDADES NUEVAS DE TRANSPORTE PÚBLICO SEAN ACCESIBLES	a	Realizar estudio de la propuesta de reforma de ley y reglamentos para que todas las unidades de transporte público sean accesibles y acciones de consulta con las instituciones pertinentes.	Propuesta de reforma a la Ley General de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y sus Reglamentos, presentada y aprobada por pleno para el trámite de ley. Acompañar y dar seguimiento al trámite de iniciativa de ley.	Propuesta de reforma a la Ley General Reuniones convocadas para realizar socialización	Propuesta de reforma de Ley y Reglamentos finalizada y presentada al Pleno y remitida al Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, para iniciativa de Ley.	COLABORADOR EN ACCESIBILIDAD (L) COLABORADOR JURIDICO						X	X	X	X							

A.1.2.2. 1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE ACCESIBILIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO	a	Solicitar al Organismo Salvadoreño de Normalización, el proceso de organización interinstitucional para realizar la norma técnica de accesibilidad en el transporte público	Identificación de Actores de competencia. Establecido el proceso de gestión y coordinación interinstitucional con el Organismo Salvadoreño de Normalización para la elaboración de la norma técnica de accesibilidad en el transporte público. Consultas con personas y las organizaciones de y para personas con discapacidad	<i>Acciones de coordinación, audiencia con funcionarios</i>	Acuerdo de pleno para carta de solicitud. Carta de solicitud emitida por el pleno de CONAIPD. Numero de reuniones interinstitucionales. Número de Consultas	COLABORADOR EN ACCESIBILIDAD (L)															
A.1.3.1. 1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA ANTS 35.105.01:16 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. COMUNICACIONES. REQUISITOS PARA CONTENIDOS EN LA WEB.	a	Acompañar el proceso del diseño de imágenes y redacción de indicaciones de la Norma Técnica ANTS 35.105.02:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la web	Norma Técnica ANTS 35.105.02:16. Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenido en la web, finalizada en versión borrador.	<i>Imágenes elaboradas y descritas Reuniones con delegada de O.S.N.coordinadas y realizadas para consultas con la comisión</i>	Archivo de imágenes realizadas y finalizadas. Finalizadas indicaciones de imágenes. Listado de asistencia consultas realizadas	COLABORADOR DE COMUNICACIONES (L)															
		b	Socializar documento final Norma Técnica ANTS 35.205.02:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la Web, con la Comisión Técnica	Versión finalizada de la Norma Técnica ANTS 35.205.02:16	<i>Documento final revisado Reuniones coordinadas</i>	Documento de Norma Técnica ANTS 25.205.02:16 socializada. Convocatorias de O.S.N. Lista de asistencia Ayudas memoria	COLABORADOR DE COMUNICACIONES (L)															
		c	Acompañar a O.S.N. la coordinación de reuniones con la Comisión para atender las correcciones del proceso de consulta pública.	Observaciones de la consulta pública a la Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la WEB	<i>Reuniones coordinada Documento incorpora observaciones de consultas</i>	Documento de Norma Técnica ANTS 25.205.02:16 final. Convocatorias de O.S.N. Lista de asistencia	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)															

A.1.3.2.1	COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES PARA LA CAPACITACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA ANTS 35.105.01:16 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN. COMUNICACIONES. REQUISITOS PARA CONTENIDOS EN LA WEB.	a	Elaborar plan de divulgación de la Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la WEB	Plan de divulgación Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la WEB elaborado y ejecutado	<i>Plan de divulgación de la Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la Web. Convocatorias a informática y comunicaciones de instituciones de Gobierno</i>	Convocatorias a instituciones a la divulgación de Norma Técnica ANTS 35.105.01:16 Tecnología de la Información. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en laWeb. Carta didáctica de la capacitación Archivos en power point	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)										
A.1.3.3.1	GESTIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NORMA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN. ACCESIBILIDAD EN COMUNICACIONES, HARDWARE Y SOFTWARE	a	Solicitar al Organismo Salvadoreño de Normalización, el proceso de organización interinstitucional para realizar la Norma Tecnologías de la Información, Accesibilidad en Comunicaciones, hardware y Software.	Gestionada programación por el Organismo Salvadoreño de Normalización de elaboración de la norma Tecnologías de la Información, Accesibilidad en Comunicaciones, hardware y Software	<i>Acciones de coordinación, audiencia con funcionarios</i>	Carta de solicitud emitida por el CONAIPD Obtenida respuesta de OSN Reunión de constitución de miembros de comisión	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)										
A.1.3.4.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Socializar documento final de Protocolo de organización de eventos para la inclusión de personas con discapacidad con las organizaciones de la sociedad civil	Protocolo de organización de eventos para la inclusión de personas con discapacidad validado por las OSC, presentado para aprobación	<i>Documento finalizado y validado número de organizaciones de sociedad civil convocadas</i>	Documento de protocolo socializado y sus resultados Documento de protocolo aprobado por el Pleno Listado de organizaciones participantes	COLABORADOR DE COMUNICACIONES (L)										

A.1.3.4.2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES CON LAS INSTITUCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Realizar lanzamiento y capacitación a las áreas de comunicación y protocolo de las dependencias del Estado del <i>Protocolo de Organización de Eventos para la Inclusión de Personas con Discapacidad</i> .	Plan de divulgación y capacitación del Protocolo de Organización de eventos inclusivos difundido a instituciones del Estado	<i>Plan de capacitación y divulgación del Protocolo de Organización de Eventos Inclusivos. Impresión de documento de Protocolo (3,000) Reuniones de capacitación coordinadas</i>	Actividad de lanzamiento del Protocolo inclusivo Lista de asistencia a capacitaciones presentación en power point	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)						X	X	X	X
A.1.3.5.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Elaborar la Guía para la Implementación de Técnicas, Métodos, Herramientas y Equipos necesarios para facilitar el acceso a la información y comunicaciones a las personas con discapacidad.	Guía para la Implementación de Técnicas, Métodos, Herramientas y Equipos elaborada y consultada con la sociedad civil	<i>Documento de la Guía para la implementación de Técnicas, Métodos, Herramientas y Equipos elaborado y validado</i>	Lista de asistencia de reuniones con ITIGES y personas con discapacidad expertos en el tema	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)									
		a	Elaborar plan de divulgación sobre el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad dirigido a las instituciones públicas.	Plan de divulgación sobre los derechos de las personas con discapacidad, dirigido a las instituciones, conteniendo objetivos, alcances y programación	<i>Reuniones del equipo técnico para conformar el plan</i>	Documento de plan elaborado Lista de asistencia de reuniones	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L) COLABORADOR TÉCNICO COLABORADOR DE ACCESIBILIDAD COLABORADOR JURÍDICO COLABORADOR DE COMUNICACIONES			X						

A.1.4.3.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CAMPAÑA MASIVA SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Dar continuidad a la difusión del material con el #Ley de Inclusión Ya. Compartirlo a través de patrocinio en medios de comunicación	Campaña #Ley de Inclusión Ya, divulgada en medios de comunicación social e instituciones.	<i>Campaña #Ley de Inclusión ya Monitoreada en medios de comunicación social y en instituciones.</i>	Resultados de monitoreo en medios de comunicación social	COLABORADOR EN COMUNICACIONES (L)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.5.1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Identificar con las organizaciones de la sociedad civil, los materiales didácticos para la formación y capacitación a organizaciones. Gestiones realizadas con instituciones para elaboración del convenio para obtener materiales impresos accesibles.	Definidos los materiales didácticos para la formación y capacitación a organizaciones. Gestionado al menos un convenio para la obtención de materiales didácticos para la formación y capacitaciones a organizaciones	<i>Reuniones realizadas con las OSC Borrador de convenio presentado a Comité Técnica</i>	Documento de borrador de convenio Listas de asistencias.	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)									x	x
A.1.5.1.2	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION DEL PROCESO DE REGISTRO Y ACREDITACION DE LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Gestionar y coordinar alianzas con MINGOBDT y Alcaldías para el cumplimiento del Art. 10 y 11 del Reglamento de la LEO, para que las organizaciones de asociaciones y fundaciones de personas con discapacidad se registren y acrediten en el CONAIPD.	Actualizado el instructivo de registro y acreditación de organizaciones de personas con discapacidad Coordinado con MINGOBDT y con municipalidades acciones para promover la acreditación y el registro de las organizaciones de y para personas con discapacidad	<i>Instructivo actualizado Reuniones realizadas con entidades pertinentes Borrador del Plan de Promoción presentado al Comité Técnico. Número de entidades Registradas y Acreditadas</i>	Instructivo actualizado Listas de asistencias reuniones con instituciones/organizaciones Documento de promoción del registro y acreditación	COLABORADOR JURÍDICO (L) COLABORADORA TÉCNICA						X	X	X		

A.1.5.2. 1	ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE GUÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Revisar borrador avanzado de la Guía de participación Ciudadana de las Personas con Discapacidad	Elaborada Guía de participación ciudadana dirigida a las municipalidades y los Gabinetes Departamentales de MINGOBDT Diseñada e impresión de guía y divulgada en 7 municipios de zona metropolitana mediante gestión de cooperación	<i>Documento de Guía de Participación Ciudadana Reuniones con la comisión técnica Reuniones con miembros de gabinetes a través de MINGOBDT Acuerdo de cooperación externa.</i>	Guía de Participación Ciudadana Listas de Asistencia. Documento borrador de convenio.	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
---------------	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.1.5.3. 1	LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACOMPAÑADOS POR EL CONAIPD	c	Promover e invitar a las personas con discapacidad y sus Organizaciones para la participación activa en el proceso de Elecciones de miembros de sociedad civil ante el consejo.	1200 personas convocadas y que participan en las elecciones de miembros de sociedad civil ante el consejo a la fecha de la elección	<i>Participación de Personas con Discapacidad en Evento de elecciones</i>	Listado de personas con discapacidad miembros o no de asociaciones participantes. Brindado transporte a participantes	CONTABILIDAD TESORERIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			d	Convocar a los eventos de Participación Ciudadana	Realizadas convocatorias a 3 Eventos: 1. Conmemoración de entrada en vigor de la CDPCD 2. Rendición de cuentas periodo jun/2017 a may/18 3. Día Nacional e Internacional de la Persona con Discapacidad	<i>Acuerdos de aprobación de Pleno Convocatorias realizadas</i>	Cumplimiento de los acuerdos del Pleno Notas de convocatoria enviadas Listas de participantes en rendición de cuentas	OFICIAL DE INFORMACIÓN (L) COLABORADOR DE COMUNICACIONES SECRETARIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

A.1.7.1.1	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA REALIZAR EL ESTUDIO SOBRE ACCESIBILIDAD, OFERTA DEPORTIVA, TURISTICA Y RECREATIVA INCLUSIVA	a	Gestionar interinstitucionalmente, para llevar a cabo estudio sobre condiciones de accesibilidad y programas y proyectos deportivos, turísticos y recreativos inclusivos Elaboración conjunta de un diagnóstico y propuesta de programas, proyectos y presupuestos	- Elaborada guía de orientación de accesibilidad en áreas deportivas, turísticas y recreativas inclusivas - Elaborada guía para la participación de las personas con discapacidad en las actividades deportivas, culturales y recreativas - Estudio de diagnóstico elaborado	<i>Guía de accesibilidad para lugares turísticos, recreativos y deportivos</i> <i>Guía para la participación de las personas con discapacidad en deportes, cultura y recreación</i> <i>Reuniones realizadas con las instituciones involucradas.</i>	Guía de accesibilidad para lugares turísticos, recreativos y deportivos, Documento borrador de Guía de participación Lista de asistencia a reuniones.	COLABORADOR EN ACCESIBILIDAD (L)														
A.1.8.1.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	a	Construcción de la guía de buenas prácticas para la atención integral en salud. Socializar documento con instituciones del sistema nacional de salud y sociedad civil	Elaborada Guía de buenas prácticas Socializada y validada por las instituciones del Sistema Nacional de Salud	<i>Guía de buenas prácticas elaborada presentada al Comité Técnico</i> <i>Guía socializada con las instituciones del Sistema Nacional de Salud</i>	Listas de asistencia Documento borrador de la guía de buenas prácticas socializado, con visto bueno	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)										X	X	X		
A.1.8.2.1	GESTION ANTE LA OSN PARA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN TECNICA INTERINSTITUCIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NORMA TECNICA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Elaborar nota de gestión ante OSN solicitando la construcción de la Norma Técnica de atención integral en salud. Participación a convocatorias de OSN	Respuesta del OSN, ante gestión de solicitud de la elaboración de la Norma Técnica de Atención integral en salud para las personas con discapacidad Aportes a la construcción de la Norma Técnica de Atención Integral en Salud para las Personas con Discapacidad	<i>Gestión realizada ante OSN</i> <i>Aportes a la construcción de la Norma Técnica de atención integral en salud. Asistencia a reuniones</i>	Nota enviada con sello de recibido por parte de OSN. Propuestas realizadas Copias de listas de asistencias de OSN	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)		X												

A.1.8.3.1	ELABORACION DE GUIA DE REFERENCIA PARA EL ESTUDIO DE INSTRUMENTOS ACTUALES DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA DISCAPACIDAD	a	Elaborar propuesta de guía de referencia para el estudio. Reuniones con representantes de instituciones del sistema para complementar, unificar la guía de referencia.	Guía de referencia para el Estudio de instrumentos actuales de evaluación y certificación de la discapacidad por las instituciones	<i>Guía de Referencia para el estudio de instrumentos actuales de evaluación y certificación de la discapacidad</i>	Documento de guía de Referencia. Listas de asistencia de reuniones	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)															
A.1.8.4.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON MINSAL, MINED, MTPS, SIS Y CONAIPD PARA LA CONSTRUCCION DE LA PROPUESTA DE ESTRATEGIA DE HABILITACIÓN Y REHABILITACIÓN	a	Realizar un foro nacional sobre habilitación y rehabilitación con la participación de representantes de instituciones públicas relacionadas y sociedad civil	Foro nacional sobre habilitación y rehabilitación Propuesta de estrategia sobre habilitación y rehabilitación	<i>Propuesta de estrategia</i>	Programa de foro sobre habilitación y rehabilitación Lista de participantes en el foro. Sistematización y Documento de propuesta	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)															
A.1.8.5.1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE INSTANCIAS DE COMPETENCIA Y CONAIPD PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO SOBRE EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A MEDICAMENTOS ESPECÍFICOS	a	Retomar análisis de caracterización para elaborar justificación de propuesta de Gestión ante MINSAL para promover un estudio de medicamentos para personas con discapacidad	estudio sobre la factibilidad de dotación de medicamentos para personas con discapacidad intelectual y psicosocial	<i>Propuesta de justificación Gestión ante MINSAL aprobado por Pleno</i>	Documento de justificación Acuerdo del Pleno Nota de gestión enviada y con sello de recibida	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)															

A.1.10.1. 1	PARTICIPACION ACTIVA Y EFECTIVA DEL CONAIPD EN EL PROCESO DE ELABORACION DEL ESTUDIO LINGUISTICO DE LESSA	a	Elaborar perfil de proyecto para el estudio lingüístico Gestionado con cooperación el proyecto sobre el Estudio Lingüístico Gestiones de financiamiento externo o fondos propios del CONAIPD para la efectividad del proceso.	Perfil de proyecto de estudio lingüístico Proyecto de estudio lingüístico gestionado con cooperación para su desarrollo Seguimiento a la realización del estudio lingüístico	<i>Perfil de proyecto elaborado y avalado</i> <i>Perfil de proyecto gestionado ante cooperación internacional ante Relaciones Exteriores</i>	Documento de perfil Gestión realizada ante cooperantes, firmada de recibida	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.10.1. 2	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACION DE LA PROPUESTA EN FORMACION DE INTERPRETES DE LESSA.	a	Realizar talleres con instituciones de educación superior para elaboración de la propuesta de la currícula de la formación de intérpretes	Propuesta de la currícula del curso o diplomado para la formación de intérpretes	<i>Borrador de propuesta de curso o diplomado elaborada</i> <i>Talleres realizados</i>	Documento de propuesta.de curso o diplomado Listas de asistencia.	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)										X	
A.1.10.1. 3	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA LA ELABORACION DE HOJA DE RUTA PARA EL DISEÑO DEL SERVICIO NACIONAL DE INTERPRETES DE LESSA	a	Realizar reuniones de coordinación para la elaboración de la hoja de ruta para el servicio nacional de intérpretes	Hoja de ruta para la implementación de un servicio nacional de intérpretes de LESSA	<i>Reuniones realizadas.</i> <i>Propuesta elaborada de currícula curso o diplomado</i>	Listas de asistencia. Documento de propuesta	INTÉRPRETE LESSA ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L)											

A.1.11.1. 1	DEFINICIÓN DE UN PLAN DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCESO Y USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Ejercer seguimiento con enlaces de instituciones y cooperantes para promover el cumplimiento del Plan Nacional de uso y acceso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para personas con discapacidad en El Salvador	Informe semestral de avance en el cumplimiento de metas del Plan Nacional de uso y acceso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para personas con discapacidad en El Salvador	<i>Comunicaciones escritas Convocatorias a reuniones, incluidas virtuales</i>	listas de asistencia Informes semestrales	TECNICO DE PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN EJECUTIVA				X		X								
		b	Seguimiento a los compromisos para el cumplimiento del Tratado de Marrakech con las entidades autorizadas: MINED, MIGOBT, MINISTERIO DE CULTURA(SECULTURA), CNR.	Propuesta de convenio interinstitucional para el cumplimiento del Tratado de Marrakech entre las instituciones autorizadas	<i>Convenio interinstitucional para el cumplimiento del Tratado de Marrakech, elaborado y propuesto al Pleno</i>	Documento de convenio interinstitucional elaborado Acuerdos de Pleno	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L) COLABORADOR JURIDICO DIRECTORA EJECUTIVA						X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.1.11.2. 1	GESTIONES INTERINSTITUCIONALES Y ANTE COOPERANTES PARA REALIZAR EL ESTUDIO Y DIAGNÓSTICO PARA LA DEFINICIÓN DE UNA POLÍTICA DE USO Y ACCESO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Gestionar la consultoría del estudio diagnóstico del uso y acceso de las TIC para las personas con Discapacidad ante cooperante y con las instituciones participantes	Estudio diagnóstico del uso y acceso de las TIC para las personas con discapacidad en El Salvador mediante cooperación con CEPAL	<i>Vinculada la cooperación con el convenio CEPAL/SETEPLAN Estudio de diagnóstico realizado y divulgado</i>	Instrumento jurídico de convenio Documento de diagnóstico	TECNICO DE PLANIFICACIÓN (plaza nueva) (L) DIRECCIÓN EJECUTIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A.1.12.1. 1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EDAD PRODUCTIVA	a	Gestionar con el Ministerio de Trabajo y Previsión social la elaboración de registro de Personas con Discapacidad en edad productiva	Gestión realizada ante el MTPS Propuesta con recomendaciones sobre el registro de personas con discapacidad en edad productiva	<i>Nota de gestión remitida y con sello de recibida propuesta elaborada</i>	Nota enviada con sello de recibido. Documento de propuesta	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)						X	X	X	X	X	X
A.1.12.1. 2	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DISEÑO Y REALIZACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	a	Gestionar con el Ministerio de Trabajo y Previsión social para la elaboración de estudio nacional de las capacidades productivas	Gestión realizada ante el MTPS la elaboración del estudio nacional de las capacidades productivas de las personas con discapacidad	<i>Nota de gestión remitida y con sello de recibida</i>	Nota enviada con sello de recibido.	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)											
A.1.12.2. 1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y ACUERDOS PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN	a	Gestionar para elaborar Propuesta de convenio con el INSAFORP para la inclusión de Personas con Discapacidad en sus procesos de Formación	Propuesta de Convenio ante el INSAFORP para la inclusión de personas con discapacidad en sus procesos de formación	<i>Propuesta técnica elaborada para la inclusión de personas con discapacidad en procesos de formación</i>	Documento de propuesta para la inclusión de personas con discapacidad en procesos de formación	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)											

A.1.12.3. 1	GESTIONES Y COORDINACIONES CON INSTANCIAS COMPETENTES PARA PROPUESTAS DE AUTOEMPLEO ORIENTADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS	a	Realizar de Foro-Taller con entidades competentes para contar con insumos para Propuesta de convenio de promoción del autoempleo con Ministerio de Trabajo y CONAMYPE. Construcción de propuesta de Convenio	Foro-Taller realizado para promover emprendimientos. Propuesta elaborada y gestionada con al menos una institución de promoción de microemprendimientos.	<i>Foro Taller efectuado. Propuesta elaborada</i>	Listas de asistencia a Foro Taller. Documento de propuesta	COLABORADORA TÉCNICA EN DISCAPACIDAD (L)														
A.1.13.1. 1	COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO INTERINSITUCIONAL EN LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE ERRADICACION DE LA PROBREZA	a	Desarrollar reuniones de coordinación interinstitucional. Capacitación en derechos de Personas con Discapacidad	6 Capacitaciones sobre los derechos de las personas con discapacidad a los equipos de evaluación y registro de personas con discapacidad en la Estrategia de Erradicación de la Pobreza	<i>Capacitaciones realizadas en acompañamiento a SETEPLAN</i>	Guías didácticas elaboradas Listas de asistencia de reuniones y capacitaciones	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD	X	X	X	X										
A.1.13.1. 2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO DE EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE ERRADICACIÓN DE LA POBREZA	a	Gestionar con SETEPLAN para conocer el avance en los municipios y el número de personas beneficiarias	Nota remitida a SETEPLAN solicitando información de avance en los municipios y el número de personas beneficiadas con la Estrategia de Erradicación de la Pobreza	<i>Nota de seguimiento recibida en SETEPLAN e información de implementación de la Estrategia recibida</i>	Nota remitida a SETEPLAN con sello de recibido Informe elaborado para el Pleno	TÉCNICO PLANIFICACIÓN (PLAZA NUEVA) (L)														

A.2.1.1.2	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA OBTENER RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGUIMIENTO	a	Remitir solicitud de información a las instituciones sobre el cumplimiento de la PNAIPCD	Solicitudes remitidas a instituciones sobre indicadores del cumplimiento al año 2018 con base en las fechas definidas por el Plan de indicadores. Informe semestral de evaluación de cumplimiento de la PNAIPCD elaborado.	<i>Notas remitidas. Informe de evaluación de cumplimiento de la política</i>	Documento de informe. Notas remitidas con sello de recibido.	PERSONAL TECNICO DE DIRECCION EJECUTIVA COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO (L) TÉCNICO ESTADISTICO /INFORMatico (PLAZA NUEVA) DIRECTORA EJECUTIVA															
		b	Seguimiento al cumplimiento de los Tratados Internacionales de Derechos de Personas con Discapacidad (Naciones Unidas, OEA, Tratado de Marrakech)	Elaboración de informes: Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de las NNUU Convención Interamericana para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra las personas con Discapacidad y su Plan de Acción de la OEA Tratado de Marrakech	<i>Solicitudes de información basados en listas de cuestiones y requerimientos internacionales Ayudas Memorias Documentos preliminares de informes</i>	Informes ONU, OEA	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD (L) DIRECTORA EJECUTIVA COLABORADORA TÉCNICA COLABORADOR JURIDICO COLABORADOR EN ACCESIBILIDAD COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO (L) PLAZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OE.3. FORTALECER TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE AL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A.3.1.1.1	REALIZACIÓN DE PROPUESTA Y GESTIONES PARA AUMENTO PRESUPUESTARIO	a	Formular el presupuesto del año 2019 considerando propuesta de aumento, para su aprobación por el Pleno y gestión ante la Presidencia	Formulado presupuesto del año 2019 con base en resultados, con base en el calendario establecido en la política presupuestaria emitida por Ministerio de Hacienda.	<i>Formulado presupuesto 2019 en base a resultados Remisión de presupuesto a la Presidencia</i>	<i>Formulado presupuesto 2019 en base a resultados con un monto superior al 2018</i>	CONTADOR ENCARGADA DE PRESUPUESTO (L)												X	X		
-----------	--	---	---	--	---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

A.3.2.4. 1	COORDINADAS Y GESTIONADOS PROCESOS DE FORMACION Y CAPACITACION PARA EL TALENTO HUMANO	a	Elaborar plan de capacitación Acceso a la programación de capacitaciones de la Presidencia de la República.	Al menos 2 capacitaciones al personal, atendiendo la brecha para fortalecer competencias requeridas para el desempeño de las funciones del puesto.	<i>Al menos 2 capacitaciones al personal técnico y administrativo</i>	Notas de inscripción a jornadas de formación Diplomas de participación en jornadas de formación	COORDINADO RA DE ADMON Y RECURSOS HUMANOS (L)									
---------------	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--